



2	Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció	2023/A020401/165
3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2023/A040100/166
4	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/50, de data 10/05/2023, en relació a l'adjudicació del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP	2023/D050605/267
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/56, de data 17/05/2023, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2023/D050601/313
6	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/60, de data 24/05/2023, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2023/D050601/322
7	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/64, de data 07/06/2023, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2023/D050601/326
8	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/61, de data 30/05/2023, en relació a l'aprovació de la decisió de no exercir la quarta pròrroga d'un any del servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb l'empresa ASSESSORIA CODINA¿GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL	2019/D050604/324





9	Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU, pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!	2020/D050601/343
10	Aprovar, si s'escau, la primera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa MEDITERRANEAN CONSULTING BARCELONA, SL, pel servei de consultoria estratègica en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, focalitzada en programari lliure del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050604/330
11	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP, pel servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050605/213
12	Aprovar, si s'escau, la política de seguretat de la informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2023/H010400/382
13	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/65, de data 29/06/2023, en relació a l'atorgament de la plaça de Tècnica d'Administració-Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3 en règim de personal laboral indefinit fix a la Sra. Elisabet Pérez i Gallardo, amb efectes del dia 01/07/2023, mitjançant el sistema de concurs-oposició i pel torn restringit de promoció interna	2023/G020100/325
14	Aprovar, si s'escau, l'anunci de convocatòria de l'Ordre del dia de la Junta General Ordinària i Extraordinària d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es celebrarà el proper dijous 14 de setembre de 2023, a les 17:00 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona	2023/A010101/383
15	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració	





16	Precs i preguntes	
17	Aprovació de l'acta de la sessió	

Desenvolupament de la sessió

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
03/05/2023	2023/49	APROVACIÓ preus Formació Centrals de reserva enoturístiques: millora la rendibilitat i atrau visitants adequats 3 maig 2023
10/05/2023	2023/50	ADJUDICACIÓ del contracte del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió del Compliance Penal del PTCBG, SA a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP
10/05/2023	2023/51	APROVACIÓ preus acció promocional de golf al mercat anglès el 18 de maig de 2023
15/05/2023	2023/52	APROVAR la cessió temporal de 2 cadires Joëlette a l'Associació MIFAS per l'organització activitat "Passeig per les Muralles de Girona" el 8 de juny de 2023.
15/05/2023	2023/53	APROVACIÓ preus Organització Formació com destacar a Tik Tok? Crea contingut atractiu, informatiu i dinàmic. Maig 2023
15/05/2023	2023/54	APROVACIÓ preus Organització Ennatura't entre vinyes del 27 de maig al 4 de juny de 2023
17/05/2023	2023/55	APROVAR la cessió temporal d'una cadira Joëlette al Consell Comarcal d'Osona per l'entitat Muntanyes Il·luminades de muntanya
17/05/2023	2023/56	APROVACIÓ de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona
19/05/2023	2023/57	APROVAR la convocatòria i les bases que han de regular el concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna, per al procés de selecció de personal, per la plaça vacant de Tècnic/a d'Administració-Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3,



		en règim de personal laboral indefinit fix
24/05/2023	2023/58	APROVACIÓ preus Organització Empodera't comunicant Maig 2023
24/05/2023	2023/59	APROVACIÓ preus Assistència KLM Dutch Open del 25 al 28 de maig de 2023
24/05/2023	2023/60	APROVACIÓ de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
30/05/2023	2023/61	APROVAR la decisió de no exercir la quarta pròrroga d'un any del servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb l'empresa ASSESSORIA CODINA-GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL
30/05/2023	2023/62	APROVACIÓ devolució de la garantia definitiva a l'empresa Comedia, Comunicació & Media, SL, per finalització contracte i del període de garantia
06/06/2023	2023/63	APROVACIÓ preus organització Connections al Camiral 7 de juny de 223
07/06/2023	2023/64	APROVACIÓ de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
29/06/2023	2023/65	ATORGAR la plaça de Tècnica d'Adm.-Contractació, de nivell 8 i mòdul 3, a l'Elisabet Pérez Gallardo, amb efectes 01/07/2023, pel procés de promoció interna.
29/06/2023	2023/66	ANUL·LADA SENSE EFECTES
29/06/2023	2023/67	APROVAR la contractació laboral temporal del Sr. Dídac Ortiz Puigdemont per la substitució de la baixa de llarga durada de l'empleat Sr. Santi Bosch Tort, amb efectes del dia 3 de juliol de 2023."

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció





Data	Núm. resolució	Concepte
27/04/2023	2023/32	APROVACIÓ de les nòmines del mes d'abril 2023
24/05/2023	2023/33	SENSE EFECTE_APROVACIÓ de les nòmines del mes de maig de 2023
25/05/2023	2023/34	APROVAR la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos, a la convocatòria pel sistema de concurs-oposició per establir 3 places de Tècnic de Màrqueting, i constitució d'una borsa de treball.
25/05/2023	2023/35	APROVACIÓ de les nòmines del mes de maig 2023.
05/06/2023	2023/36	APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, a la convocatòria pel sistema de concurs – oposició per establir 3 places de Tècnic/a de Màrqueting de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix, i creació d'una borsa de treball.
13/06/2023	2023/37	APROVAR relació definitiva aspirants admesos i exclosos a la convocatòria per concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna, per plaça Tècnic d'Administració-Contractació, de nivell 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix
16/06/2023	2023/38	AUTORITZAR la prestació de serveis en modalitat de teletreball (per part del director) a l'empleat/da Albert Duch Grèbol
16/06/2023	2023/39	APROVACIÓ paga extraordinària juny 2023
22/06/2023	2023/40	APROVACIÓ de les nòmines del mes de juny de 2023
26/06/2023	2023/41	MODIFICACIÓ instrucció registre horari amb efectes 1 de juliol de 2023 nou horari presencial de divendres de 9:15h a 14:00h"

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Exp.	Departament	NIF	Nom	Objecte	Import (€)
------	-------------	-----	-----	---------	------------



2023/2 87	Màrqueting	B87069241	NEXUS FOSTERIN G PARTNERS HIP SL	Contracte per la participació en un stand en l'edició World Football Summit Sevilla els dies 20 i 21 de setembre 2023. La modalitat de pagament serà del 50% per avançat i el 50% restant després de la celebració de l'esdeveniment.	6.386,99
2023/3 01	Màrqueting	36983106A	DAVID GALLEGO I MAS MITJÀ	Contracte pels serveis d'elaboració d'un programa AD-hoc per atraure els equips de la 37 ^a America's Cup i els seus partners a visitar el territori. Quins servís inclou: una primera fase on s'elabora un pla d'accions i el seu cronograma, una base de dades actualitzada i contrastada dels prescriptors, suport a l'equip de màrqueting del patronat per posar en valor el conjunt de marques i productes del patronat així com el suport en la definició d'una política comercial atractiva. I una segona fase amb el seguiment regular dels resultats de les accions portades a terme per contactar els diferents grups i suport en cas de no rebre resposta així com un anàlisi i valoració bimestral conjuntament amb el patronat de les visites rebudes i modulació de les accions en funció dels resultats. S'estableix una dedicació temporal de 96 hores durant la duració del contracte a un preu de 82,50€/hora. El pagament del servei es fraccionarà en 4, realitzant-se un pagament cada 2 mesos i prèvia presentació d'un informe amb el detall de tasques. Segons establert al pressupost.	9.583,20
2023/2 97	Màrqueting	B17035940	CASINO CASTILLO DE PERELADA SLU	Contracte pel servei de restauració del dinar del 11 de maig de 2023 i per el coffee break i dinar del 12 de maig de 2023 en el marc del Workshop invers a mercat de UK i Benelux. Quins serveis inclou:	9.900,00



				dinar del 11 de maig per 60 persones, coffee break i dinar del 12 de maig per 120 persones, segons l'establert en el pressupost. El pressupost presentat és a màxims, formulat en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	
2023/2 96	Màrqueting	B67509620	HOTEL PERALADA WINE SPA Y GOLF SL	Contracte pel servei d'allotjament en el marc del Workshop Invers del 11 al 12 de Maig de 2023. Quins serveis inclou: allotjament per 50 persones, segons l'establert en el pressupost. El pressupost presentat és a màxims, formulat en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	8.865,00
2023/3 11	Màrqueting	B55326821	HOSTAL SES NEGRES SL	Contracte pel servei d'allotjament amb esmorzar i sopar del programa del Famtrip Workshop Invers UK i Benelux del 13 al 14 de Maig de 2023. Quins serveis inclou: allotjament, sopar i esmorzar per 16 persones, segons l'establert en el pressupost. El pressupost presentat és a màxims, formulat en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	3.690,57



2023/2 95	Màrqueting	NL8196246 40B01	TIG SPORTS BV	Contractació pel servei d'assistència a la KLM Dutch Open del 25 al 28 de maig de 2023 per a la promoció de l'oferta de golf en el mercat holandès. Quins serveis inclou: lloguer de l'espai 4x4 i corrent elèctrica de 16A	5.250,00
2023/3 02	Màrqueting	B17088980	HOSAMA SL	Contractació de serveis i allotjament per la celebració del Festival Som Benestar que tindrà lloc del 19 al 21 de Maig a l'Hotel Santa Marta. Quins serveis inclou: disponibilitat dels diferents espais per realitzar les activitats del Festival Som Benestar del 19, 20 i 21 de maig de 2023, coffee break saludable per 40 persones el dia 20 i 21 de maig, material suport extra així com l'allotjament d'una habitació doble del 19 al 21 de maig i una habitació doble del 21 al 22 de maig, segons l'establert al pressupost. El pressupost presentat és a màxims, formulat en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixen durant l'execució. La modalitat de pagament serà del 25% per avançat una vegada formalitzat el contracte i el 75% restant després de la celebració de l'esdeveniment.	4.869,12
2023/3 32	Màrqueting	A17155235	SAGEMAR HOTELS SA	Contracte pel servei d'allotjament pel Famtrip Connections de dues nits per 12 persones del 7 al 9 de juny de 2023. Quins serveis inclou: allotjament i esmorzar per dues nits del 7 al 9 de juny de 2023 per 12 persones i sopar per 12 persones el 9 de juny de 2023. Segons l'establert en el pressupost. El pressupost presentat és a màxims,	5.919,20



				format en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	
2023/3 40	Màrqueting	B17088980	HOSAMA SL	Contractació d'allotjament i restauració en el marc del Famtrip Connections del 9 al 10 de Juny a l'Hotel Santa Marta. Quins serveis inclou: allotjament i esmorzar per 24 persones del 9 al 10 de juny així com sopar per 24 persones el 9 de juny de 2022, segons l'establert al pressupost. El pressupost presentat és a màxims, format en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	5.886,93
2023/3 42	Màrqueting	B62742606	GOLF HOTEL MALAVELLA SL	Contractació de serveis i restauració per l'esdeveniment de Connections al Camiral Golf & Wellness el 7 de juny 2023. Quins serveis inclou: disponibilitat de la sala La Selva, coffee break per 100 persones i dinar per 135 persones el dia 7 de juny de 2023. Segons l'establert en el pressupost. El pressupost presentat és a màxims, format en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	10.872,4 0





2023/3 43	Màrqueting	41575045S	SIRA AYATS PEREZ	Contracte pel servei de 50 fotografies en format horitzontal i vertical i 10 mini càpsules de 10-20" de les sessions en format 1080x1920 per la campanya de VIU EL DOBLE per productes de primavera, quins serveis inclou: 5 dies de pre-producció amb el plantejament, reunions d'equip, creació moodboard, organització i logística per cada sessió, 6 dies per la realització i edició de les sessions de fotografia i càpsules de vídeo, la direcció d'art i estilisme i els models per cada sessió així com la cessió de drets, sense límits temporals ni territorials, els drets d'imatge dels figurants, les despeses ocasionades per les possibles gravacions aèries i la gestió dels permisos de les localitzacions, segons establert al pressupost.	16.093,0 0
2023/3 51	Màrqueting	B67509620	HOTEL PERALADA WINE SPA Y GOLF SL	Contractació d'allotjament, restauració i visita bodega i museus en el marc del Famtrip Connections del 7 al 9 de Juny de 2023 a l'Hotel Peralada. Quins serveis inclou: allotjament per 11 persones del 7 al 9 de juny així com sopar de benvinguda al Restaurant l'Olivera el 7 de juny de 2023 per a 11 persones i sopar menú degustació Restaurant Castell Peralada el 8 de juny de 2023 per a 11 persones, i visita bodega el 7 de juny de 2023 per a 11 persones, segons l'establert al pressupost. El pressupost presentat és a màxims, formulat en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es	4.297,20



				(Estucat Industrial Matt Volum de 115 g) ; Impressió (4+4 tintes) ; Manipulació: plegar (acordió de 6 cossos + tríptic envoltent), segons l'establert en el pressupost.	
2023/3 69	Màrqueting	B66974320	EXPEDICIÓ N POLAR SL	Contracte pel servei de 70 fotografies en format horitzontal i vertical i 20 mini càpsules de 10-20" de les sessions en format 1080x1920 per el Pirineu de Girona en temporada d'estiu, quins serveis inclou: reportatge fotogràfic amb entrega de les imatges, ajudant fotògraf i videògraf, persona de producció en ruta, models, vestuari i elements atrezzo, revelat digital, la creació de les capsules i la producció d'aquestes així com la cessió de drets, sense límits temporals ni territorials, els drets d'imatge dels figurants, les despeses ocasionades per les possibles gravacions aèries i la gestió dels permisos de les localitzacions, segons establert al pressupost.	16.516,5 0

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2023/315	Patrocini del Torneig Futbol In 2023	Del 26 al 28 de maig de 2023	IN SPORTS GROUP, SC	J55340186	3.500,00
2023/320	Patrocini de de 6 pàgines amb reportatge de territori i 29 espais dins la guia de la revista UT Essencial Empordà 2023	Edició 2023	ANDREA FERRÉS CLAVERIA	44023152 W	10.633,24
2023/331	Patrocini de la Crom Ride 2023	30 de juny i 1 de juliol de 2023	CROME EVENT MANAGEMENT, SLU	B17841495	3.630,00





2023/346	Patrocini del Festival Estiu & Jazz 2023	Del 2 al 21 de juliol de 2023	GIRONA ARTELIER, SCCL	F55312359	2.500,00
2023/328	Patrocini de la Radikal Ocean52 2023	Del 13 al 15 d'octubre de 2023	CLU NATACIÓ RADIKAL SWIM	G65585697	3.500,00
2023/350	Patrocini del 44è Festival de Música de Begur	Del 28 de juliol al 13 d'agost de 2023	RGB MUSIC, SL	B17541509	2.500,00
2023/355	Patrocini del Festival de Música de Sant Pere de Rodes 2023	Del 15 de juliol al 26 d'agost de 2023	ASSOCIACIÓ CULTURAL OPUS ARTIS	G17713710	2.499,99
2023/367	Patrocini del Festival de Música de Torroella de Montgrí 2023	Del 29 de juliol al 18 d'agost de 2023	JOVENTUTS MUSICALS DE TORROELLA DE MONTGRÍ	G17099334	2.500,00
2023/368	Patrocini del Festival de Jazz l'Estartit 2023	Del 20 al 23 de juliol de 2023	JOVENTUTS MUSICALS DE TORROELLA DE MONTGRÍ	G17099334	2.500,00
2023/364	Patrocini del Festival In-Somni 2023	Del 12 d'agost al 17 de setembre de 2023	ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LES ARTS AUDIOVISUALS DE LA GARROTXA	G17892936	2.500,00
2023/378	Patrocini de la Ruta de la Tramuntana 2023	7 i 8 de juliol de 2023	DIFUSIÓN NÁUTICA, SL	B58599770	2.499,99"

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

4. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/50, de data 10/05/2023, en relació a l'adjudicació del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP

Vist la resolució de presidència núm. 2023/50, de data 10 de maig de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA



Adjudicació del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP

Expedient: 2023/267/Licitació del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Mitjançant Resolució de Presidència 2023/47, de data 18 d'abril de 2023 s'aprova l'expedient de contractació del **servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona**, mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert simplificat abreujat, segons l'establert en l'article 159.6 de la LCSP.

Atès que l'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 20 d'abril de 2023.

Vist el certificat de l'eina d'oferta telemàtica emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics en la qual s'indica que el termini de presentació d'ofertes finalitza el dia 5 de maig de 2023 a les 14:00 h i s'hi relacionen les propostes presentades:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA" amb el codi d'expedient "2023/267" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 05/05/2023, a les 14:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
TARINAS VILADRICH ADVOCATS I PROCURADORS, S.L.P.	B62178231	02/05/2023	17:19:15	E-2023-1324
FAD Legal Boutique, S.L.P. (Fortuny Legal)	B65851966	04/05/2023	15:18:03	E-2023-1368
ENTRENA JURÍDICO, SLP	B65653149	04/05/2023	17:29:51	E-2023-1372
GLOSAS DEFENSA PENAL SLP	B66647470	05/05/2023	09:01:20	E-2023-1379
NET CRAMAN ABOGADOS ASOCIADOS, SLP	B63406896	05/05/2023	11:23:11	E-2023-1383
INTERNACIONAL DINAMYC ADVISORS SL	B52505666	05/05/2023	11:29:53	E-2023-1384
SEGURDADES, S.L.	B43706498	05/05/2023	11:53:12	E-2023-1386
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA S.L.U	B17962655	05/05/2023	13:49:48	E-2023-1396



Vistos els justificants de presentació de pliques de les diferents empreses presentades a la licitació emesos per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i que s'incorporen a l'expedient.

Vist el registre d'obertura de sobres, de data 5 de maig de 2023 emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics en la qual es deixa constància de les accions dutes a terme en l'obertura de sobres.

Atès que el contingut del sobre únic, segons l'establert en el plec de clàusules administratives, s'integra per:

- Declaració responsable
- Oferta de criteris ponderables de forma automàtica
- Declaració responsable sobre l'autenticitat de les millores aportades
- Adscripció de mitjans personals i materials
- Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs, si s'escau

Vist que cop revisada la documentació aportada per les empreses licitadores es constata que, pel que fa a l'empresa GLOSAS DEFENSA PENAL, SLP, no ha presentat la **declaració responsable** corresponent a l'annex 1 ni l'**oferta de criteris ponderables de forma automàtica** corresponent a l'annex 2, com es visualitza a continuació:

Dades de l'empresa

Tipus de participació: Una sola empresa
Nom de l'empresa: GLOSAS DEFENSA PENAL SLP
Valor de l'identificador: B66647470
País de l'empresa: Espanya

Anterior Següent

Descarregar documentació

Documentació					
Document	Fitxer	Mida del fitxer	Confidencial	Data d'enviament	Accions
Annex 1. Declaració responsable	ANNEX 1_DECLARACIO RESPONSABLE.pdf No presentat	245 KB	No	-	
Documentació					
Document	Fitxer	Mida del fitxer	Confidencial	Data d'enviament	Accions
Annex 2. Criteris d'adjudicació	ANNEX 2_CRITERIS ADJUDICACIO.xlsx No presentat	29 KB	No	-	
Documentació					
Document	Fitxer	Mida del fitxer	Confidencial	Data d'enviament	Accions
Annex 2.1. Declaració responsable millores ofertades	ANNEX 2_1_DECLARACIO RESPONSABLE MILLORES OFERTADES.pdf	259 KB	No	04/05/2023 16:39:38	
Annex 2.1. Declaració responsable millores ofertades	ANNEX 3_ADSCRIPCIO MITJANS.pdf No presentat	238 KB	No	-	
Documentació					
Document	Fitxer	Mida del fitxer	Confidencial	Data d'enviament	Accions
Annex 3. Adscripció de mitjans	ANNEX 3_ADSCRIPCIO MITJANS.pdf	238 KB	No	04/05/2023 16:40:34	

Vist l'exposat, i atès la impossibilitat de poder tenir en compte a aquest licitador a l'hora de valorar automàticament els criteris d'adjudicació ofertats per les diferents



empreses licitadores, **GLOSAS DEFENSA PENAL, SLP** queda **EXCLÒS** del procediment.

Vist l'informe automàtic de valoració emès per l'aplicació de tramitació abreujada que permet avaluar automàticament les ofertes presentades d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, establertes en els plecs i que s'incorpora a l'expedient, i del que es desprèn les següents puntuacions i classificació de les empreses licitadores:

Resultats avaluació per a la licitació "Servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del PTCBG, SA"

Expedient: 2023/267
Data: 05/05/2023

RESULTATS

Posició	NIF	Nom	Puntuació
1	B65851966	FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP	73.81
2	B43706498	SEGURDADES, SL	73.12
3	B62178231	TARINAS VILADRICH ADVOCATS I PROCURADORS, SLP	69.24
4	B65653149	ENTRENA JURIDICO, SLP	60.59
5	B63406896	NET CRAMAN ABOGADOS ASOCIADOS, SLP	56.99
6	B52505666	INTERNATIONAL DINAMYC ADVISORS, SL	54.89
7	B17962655	PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU	40.00

DETALL DELS RESULTATS

CRITERI 1

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40.00

Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts

FÒRMULA DE CÀLCUL: $\text{maxim_punts} * (1 - ((\text{aquest-minim})/(\text{base})))$

Nom	Oferta	Puntuació
FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP	2600,00	13.81
SEGURDADES, SL	1850,00	23.12
TARINAS VILADRICH ADVOCATS I PROCURADORS, SLP	2420,50	16.04
ENTRENA JURIDICO, SLP	2900,00	10.09
NET CRAMAN ABOGADOS ASOCIADOS, SLP	2497,15	15.09
INTERNATIONAL DINAMYC ADVISORS, SL	2700,00	12.57
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU	490,00	40.00





CRITERI 2

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 30.00

Experiència del cap de projecte / advocat de referència sènior en tasques de gestió de sistemes de compliance penals en empreses de més de 25 treballadors: fins a un màxim de 30 punts

Nom	Oferta	Puntuació
FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP	Més de 9 anys	30.00
SEGURDADES, SL	Més de 9 anys	30.00
TARINAS VILADRICH ADVOCATS I PROCURADORS, SLP	Més de 9 anys	30.00
ENTRENA JURIDICO, SLP	Més de 9 anys	30.00
NET CRAMAN ABOGADOS ASOCIADOS, SLP	Més de 9 anys	30.00
INTERNATIONAL DINAMYC ADVISORS, SL	Més de 9 anys	30.00
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU	--	0.00

CRITERI 3

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 12.00

Formacions (cursos, seminaris) impartides com a docent pel cap de projecte / advocat de referència sènior en matèria de compliance penal: fins a un màxim de 12 punts

Nom	Oferta	Puntuació
FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP	25 formacions	12.00
SEGURDADES, SL	25 formacions	12.00
TARINAS VILADRICH ADVOCATS I PROCURADORS, SLP	15 formacions	7.20
ENTRENA JURIDICO, SLP	25 formacions	12.00
NET CRAMAN ABOGADOS ASOCIADOS, SLP	5 formacions	2.40
INTERNATIONAL DINAMYC ADVISORS, SL	9 formacions	4.32
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU	--	0.00

CRITERI 4

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 10.00

Publicacions del cap de projecte / advocat de referència sènior en matèria de compliance penal: fins a un màxim de 10 punts

Nom	Oferta	Puntuació
FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP	20 publicacions	10.00
SEGURDADES, SL	--	0.00
TARINAS VILADRICH ADVOCATS I PROCURADORS, SLP	16 publicacions	8.00
ENTRENA JURIDICO, SLP	1 publicació	0.50
NET CRAMAN ABOGADOS ASOCIADOS, SLP	3 publicacions	1.50
INTERNATIONAL DINAMYC ADVISORS, SL	--	0.00
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU	--	0.00

CRITERI 5

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 8.00

Sessió/ns formativa/es anual/s addicional/s (a banda de les marcades com a obligatòries al punt 3.3 del plec de prescripcions tècniques) al personal, òrgans de govern o OCP del PTCBG en matèria de compliance penal: fins a un màxim de 8 punts

Nom	Oferta	Puntuació
FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP	2 sessions	8.00
SEGURDADES, SL	2 sessions	8.00
TARINAS VILADRICH ADVOCATS I PROCURADORS, SLP	2 sessions	8.00
ENTRENA JURIDICO, SLP	2 sessions	8.00
NET CRAMAN ABOGADOS ASOCIADOS, SLP	2 sessions	8.00
INTERNATIONAL DINAMYC ADVISORS, SL	2 sessions	8.00
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU	--	0.00





A continuació es detallen les empremtes digitals proporcionades tant pel Sobre 2.0 com les calculades al moment d'avaluar les ofertes amb l'objectiu de poder garantir la traçabilitat dels arxius.

NIF	Empremta digital Sobre 2.0	Empremta digital ATA	
B65851968	785e0e6c5bd734287a6c390bb8c8c3f78478d4f79ed73fd7b33a104732da49e8 / a9906df6dd9d30a5c11f8a78cb2e5aa	785e0e6c5bd734287a6c390bb8c8c3f78478d4f79ed73fd7b33a104732da49e8	✓
B43706498	f23a96c5d71678e2b039a23d43bae612f877a9537610f207c8fad5daea09b37 / 31230f8f12768f0098c095404bd8e	f23a96c5d71678e2b039a23d43bae612f877a9537610f207c8fad5daea09b37	✓
B62178231	8ac1b5f7b1dd098dd81e1f0ce21c801f427c30018e946d90b9908df7ba168bfa / c17188d5368bb2044840bc2305af5432	8ac1b5f7b1dd098dd81e1f0ce21c801f427c30018e946d90b9908df7ba168bfa	✓
B66653149	e4d621fcd4494b5fcb540303e8d96d168d8023fac5371b85d00094509c7a6ddb / 93d28ac3d570dc2c186b14b331e8bb88	e4d621fcd4494b5fcb540303e8d96d168d8023fac5371b85d00094509c7a6ddb	✓
B63408896	7e00df966c0bce7f586d8e965a058ab497c8c0c3612ee2c93368f545566a8f61 / 7eb5b4943710c1d49cd68639f93c50f4	7e00df966c0bce7f586d8e965a058ab497c8c0c3612ee2c93368f545566a8f61	✓
B52505666	18de9a8231c39fc96b7cbfbb09c4b9a30e4b7ae8971941fa8403b4fb2337b187 / 5bbf535b48b9974619db8d12336c7bfd	18de9a8231c39fc96b7cbfbb09c4b9a30e4b7ae8971941fa8403b4fb2337b187	✓
B17962655	c50a4adc74a194f25a173d6208d8c41eed7299e0526224b152f1f7476da2fcb / 82286c89629db75efd7a88b0ddce913d	c50a4adc74a194f25a173d6208d8c41eed7299e0526224b152f1f7476da2fcb	✓

Vist l'informe proposta emès pel Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 09/05/2023, d'acord amb el qual s'informa que la documentació presentada pel licitador millor classificat és completa i suficient i s'ajusta als requisits establerts al plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta licitació i es proposa l'adjudicació del contracte a l'empresa millor classificada.

Vist el que disposa la disposició catorzena dels plecs de clàusules administratives particulars, que, atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat, no serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Atès que es consulta d'ofici la informació continguda en el RELI en relació a FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP, on consta la informació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica i de representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona del contracte amb número d'expedient 2023/267, a favor de FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de 2.600,00 € (dos mil sis-cents euros) més 546,00 euros (cinc-cents quaranta-sis) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual de 3.146,00 euros (tres mil cent quaranta-sis euros), i per un període de dos anys, el que correspon a un import pels dos anys de contracte de 5.200,00 € (cinc mil dos-cents euros) més 1.092,00 euros (mil noranta-dos euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import total pels dos anys de contracte de 6.292,00 euros (sis mil dos-cents noranta-dos euros) amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.



SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 000-22707 – Accions Compliance del pressupost de l'exercici 2023, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de maig de 2023 al 14 de maig de 2025 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que el contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document al Patronat en el termini màxim de 3 dies hàbils.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. ”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/50, de data 10 de maig de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/56, de data 17/05/2023, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Vist la resolució de presidència núm. 2023/56, de data 17 de maig de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Expedient: 2023/313/Licitació del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de

suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

SEGON.- APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques que regiran la contractació del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

TERCER.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 130/22611 Producció gràfica, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
ANUALITAT 1	74.113,12 €	15.563,76 €	89.676,88 €
ANUALITAT 2	74.113,12 €	15.563,76 €	89.676,88 €
POSSIBLES PRÒRROQUES			
PRÒRROGA 1	74.113,12 €	15.563,76 €	89.676,88 €
PRÒRROGA 2	74.113,12 €	15.563,76 €	89.676,88 €
PRÒRROGA 3	74.113,12 €	15.563,76 €	89.676,88 €
Total	370.565,65 €	77.818,80 €	448.384,40 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP, i subjecte a regularització harmonitzada, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/56, de data 17 de maig de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/60, de data 24/05/2023, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2023/60, de data 24 de maig de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Expedient: 2023/322/Licitació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, RESOLC,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

SEGON.- APROVAR el ***Plec de Prescripcions Tècniques*** que regiran la contractació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERCER.- APROVAR el ***Plec de clàusules administratives particulars*** que regiran la contractació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària ***100/22615 Club de Turisme Esportiu***, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
Anualitat 1	41.332,60 €	8.679,85 €	50.012,45 €

<i>Anualitat 2</i>	41.332,60 €	8.679,85 €	50.012,45 €
Total termini contracte	82.665,20 €	17.359,70 €	100.024,90 €
POSSIBLES PRÒRROGUES			
<i>Pròrroga 1</i>	41.332,60 €	8.679,85 €	50.012,45 €
<i>Pròrroga 2</i>	41.332,60 €	8.679,85 €	50.012,45 €
<i>Pròrroga 3</i>	41.332,60 €	8.679,85 €	50.012,45 €
Total termini pròrrogues	123.997,80 €	26.039,55 €	150.037,35 €
Total	206.663,00 €	43.399,25 €	250.062,25 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP, i subjecte a regularització harmonitzada, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/60, de data 24 de maig de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/64, de data 07/06/2023, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2023/64, de data 7 de juny de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Expedient: 2023/326/Licitació del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA



D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000-22706 Serveis contractats, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
ANUALITAT 1	17.590,56 €	3.694,02 €	21.284,58 €
PBL	17.590,56 €	3.694,02 €	21.284,58 €
POSSIBLES PRÒRROGUES			
Primera pròrroga			
ANUALITAT 2	17.590,56 €	3.694,02 €	21.284,58 €
ANUALITAT 3	17.590,56 €	3.694,02 €	21.284,58 €
Segona pròrroga			
ANUALITAT 4	17.590,56 €	3.694,02 €	21.284,58 €
ANUALITAT 5	17.590,56 €	3.694,02 €	21.284,58 €
Total	87.952,80 €	18.470,08 €	106.422,88 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”



ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/64, de data 7 de juny de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

8. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/61, de data 30/05/2023, en relació a l'aprovació de la decisió de no exercir la quarta pròrroga d'un any del servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb l'empresa ASSESSORIA CODINA - GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2023/61, de data 30 de maig de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de la decisió de no exercir la quarta pròrroga d'un any del servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb l'empresa ASSESSORIA CODINA–GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL

Expedient: 2019/324/Licitació del servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2019/51, de data 2 de maig de 2019, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.

Vist que en data 11 de juliol de 2019, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 82/2019, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió de les xarxes socials i del blog de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. corresponent a l'expedient de contractació 2019/324, a ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de 6.480,00 euros (sis mil quatre-cents



vuitanta euros) més 1.360,80 euros (mil tres-cents seixanta euros amb vuitanta cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 7.840,80 euros (set mil vuit-cents quaranta euros amb vuitanta cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 100-22609–Salut i Benestar, del pressupost de l'exercici 2019. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. EFECTUAR** la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **CINQUÈ. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 d'agost de de 2019 al 31 de juliol de 2024, a comptar a partir del dia 1 d'agost de 2019 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SISÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SETÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte quatre anys més, sota la fórmula d'1 any, més 1 any, més 1 any i més 1 any.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 21 de juliol de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 d'agost de 2020 i data de finalització 31 de juliol de 2021, del contracte pel s servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., amb l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL, per un import de 6.480,00 euros de principal més 1.360,80 euros d'IVA, amb un total de 7.840,80 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 27 de maig de 2021, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 d'agost de 2021 i data de finalització 31 de juliol de 2022, del contracte pel s servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., amb l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL, per un import de 6.480,00 euros de principal més 1.360,80 euros d'IVA, amb un total de 7.840,80 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 24 de març de 2022 s'aprova la tercera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 d'agost de 2022 i data de finalització 31 de juliol de 2023, del contracte pel s servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., amb l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL, per un import de 6.480,00 euros de principal més 1.360,80 euros d'IVA, amb un total de 7.840,80 euros.



Vist el contingut de l'informe de la tècnica responsable del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 30 de maig de 2023 i que consta a l'expedient, en què es determina no prorrogar aquesta relació contractual atès que a nivell estratègic, des del Patronat s'està treballant en la unificació de la gestió de les diferents xarxes socials i blogs dels diferents perfils que actualment estan actius, i que es licitarà de forma conjunta, pel que es decideix no exercir la quarta possible pròrroga prevista donat que no s'ajustaria a l'actual estratègia de màrqueting online del Patronat. Atès les competències atorgades al President en funcions del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. APROVAR la decisió de no exercir la quarta pròrroga d'1 any prevista a l'apartat D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, atès que els serveis contractats i establerts en els plecs d'aquest procediment no s'ajusten a les necessitats actuals del Patronat.

SEGON. NOTIFICAR a l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL la decisió de no prorrogar el contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

TERCER. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/61, de data 30 de maig de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

9. Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU, pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2020/24, de data 19 d'agost de 2020, es va aprovar l'expedient de contractació del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística *Premis G*, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que per resolució de presidència núm. 2020/90, de data 9 d'octubre de 2020, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística *Premis G!*, a l'empresa **GIRONINA**

DE TRADUCCIONS, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G! corresponent a l'expedient de contractació 2020/343, a GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de 8.264,46 € (vuit mil dos-cents seixanta-quatre euros amb quaranta-sis cèntims d'euro) més 1.735,54 euros (mil set-cents trenta-cinc euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 10.000,00 euros (deu mil euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, d'acord amb el decreixement ofertat:

CATEGORIA	DECREMENT PERCENTUAL SOBRE ELS PREUS UNITARIS BASE (%) OFERTAT
Treballs publicats en mitjans impresos	2,5 %
Treballs publicats en mitjans audiovisuals	2,5 %
Treballs escrits publicats en mitjans digitals	2,5 %
Treballs audiovisuals publicats en plataformes digitals	2,5 %

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 900/22611 – **Premis G!**, del pressupost de l'exercici 2020. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 d'octubre de 2020 al 14 d'octubre de 2021, a comptar a partir del dia 15 d'octubre de 2020 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL el contracte finalitzava el dia 14 d'octubre de 2021.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 15 d'octubre de 2021 i data de finalització 14 d'octubre de 2022, del contracte pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!, amb l'empresa GIRONINA

DE TRADUCCIONS, SL, per un import màxim de 8.264,46 euros de principal més 1.735,54 euros d'IVA, amb un total de 10.000,00 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 21 de juliol de 2022, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 15 d'octubre de 2022 i data de finalització 14 d'octubre de 2023, del contracte pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!, amb l'empresa GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL, per un import màxim de 8.264,46 euros de principal més 1.735,54 euros d'IVA, amb un total de 10.000,00 euros.

Vist que, en data 23 de desembre de 2022 per Resolució de Presidència núm. 2022/123, s'aprova la subrogació del contracte formalitzat amb GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL, a **LINK MULTILINGÜE, SLU**, per la compra de la unitat productiva.

Vist el contingut de l'informe de la responsable comunicació i premsa del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU el contracte del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!, amb efectes a partir del 15 d'octubre de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i prescripcions Tècniques formalitzades en data 18 d'agost de 2020, per un import anual màxim de 8.264,46 euros de principal més 1.735,54 euros d'IVA, amb un total de 10.000,00 euros, d'acord amb el decreixement ofertat:

CATEGORIA	DECREMENT PERCENTUAL SOBRE ELS PREUS UNITARIS BASE (%) OFERTAT
Treballs publicats en mitjans impresos	2,5 %
Treballs publicats en mitjans audiovisuals	2,5 %
Treballs escrits publicats en mitjans digitals	2,5 %
Treballs audiovisuals publicats en plataformes digitals	2,5 %

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 900/22611 – Premis G, del pressupost de l'exercici 2023 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2024.



TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Aprovar, si s'escau, la primera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa MEDITERRANEAN CONSULTING BARCELONA, SL, pel servei de consultoria estratègica en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, focalitzada en programari lliure del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/57, de data 9 de setembre de 2021, es va aprovar l'expedient de contractació del servei de consultoria estratègica en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, focalitzada en programari lliure del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 21 d'octubre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de presidència número 2021/72, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa MEDITERRANEAN CONSULTING BARCELONA, SL de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de consultoria estratègica en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, focalitzada en programari lliure del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2021/330, a MEDITERRANEAN CONSULTING BARCELONA, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim pels dos anys de contracte de 37.760,00 € (trenta-set mil set-cents seixanta euros) més 7.929,60 euros (set mil nou-cents vint-i-nou euros amb seixanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim pels dos anys de contracte de 45.689,60 euros (quaranta-cinc mil sis-cents vuitanta-nou euros amb seixanta cèntims d'euro), a raó de 59 euros (cinquanta-nou euros) l'hora, sense iva, i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 000-22706-Serveis contractats del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 26 d'octubre de 2021 al 25 d'octubre de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. CINQUÈ.

COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període d'un any més.

Vist el contingut de l'informe de la Cap d'Administració del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa MEDITERRANEAN CONSULTING BARCELONA, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa MEDITERRANEAN CONSULTING BARCELONA, SL, el contracte del servei de consultoria estratègica en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, focalitzada en programari lliure del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes a partir del 26 d'octubre de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 8 de setembre de 2021, **per un import màxim anual 18.880,00 €** (divuit mil vuit-cents vuitanta euros) més 3.964,80 € (tres mil nou-cents seixanta-quatre euros amb vuitanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual màxim de 22.844,80 € (vint-i-dos mil vuit-cents quaranta quatre euros i vuitanta cèntims d'euros), a raó de 59,00 € (cinquanta-nou euros) l'hora, sense iva.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número 000-22706 – Serveis contractats, del pressupost de l'exercici 2023 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2024.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa MEDITERRANEAN CONSULTING BARCELONA, SL, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP, pel servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/64, de data 15 de setembre de 2021, es va aprovar l'expedient de contractació del servei d'implementació i gestió d'un anal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA A, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 2 de novembre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de presidència número 2021/75, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2021/213, a favor de **FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de 3.180,00 € (tres mil cent vuitanta euros) més 7.929,60 euros (set mil nou-cents vint-i-nou euros amb seixanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 45.689,60 euros (quaranta-cinc mil sis-cents vuitanta-nou euros amb seixanta cèntims d'euro, a raó de 59 euros (cinquanta-nou euros) l'hora, sense iva, i per un període de dos anys, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, desglossada en els següents preus unitaris**

Concepte	Preu unitari (sense IVA) anual	Preu unitari (sense IVA) mensual
Implementació, manteniment i actualització de la plataforma informàtica	2.280,00 €	190,00 €/mensuals
Gestió del canal ètic	900,00 €	75,00 €/mensuals”

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 000-22707 – Accions Compliance del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de novembre de 2021 al 14 de novembre de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que el contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document al Patronat en el termini màxim de 3 dies hàbils. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist que en data 9 de novembre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de presidència número 2021/76, l'aprovació de la modificació del punt dispositiu primer

de la resolució de presidència 2021/75, al haver-se detectat un error de transcripció, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d’implementació i gestió d’un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d’expedient 2021/213, a favor de **FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP per haver estat l’empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import anual de 3.180,00 €** (tres mil cent vuitanta euros) més 667,80 euros (sis-cents seixanta-set euros amb vuitanta cèntims d’euro) en concepte d’IVA, totalitzant un import total anual màxim de 3.847,80 euros (tres mil vuit-cents quaranta-set euros amb vuitanta cèntims d’euro), i per un període de dos anys, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l’adjudicatari, desglossada en els següents preus unitaris:**

Concepte	Preu unitari (sense IVA) anual	Preu unitari (sense IVA) mensual
Implementació, manteniment i actualització de la plataforma informàtica	2.280,00 €	190,00 €/mensuals
Gestió del canal ètic	900,00 €	75,00 €/mensuals

Segon. PUBLICAR aquesta resolució en el perfil del contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l’adjudicatari. **Tercer. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d’Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període màxim de tres anys, sota la fórmula d’1 any, més 1 any i més 1 any.

Vist el contingut de l’informe de la Cap d’Administració del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l’expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l’empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l’expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d’Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l’aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l’empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP, el contracte del servei d’implementació, gestió i actualització a les normatives d’aplicació, d’un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes a partir del 15 de novembre de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 9 de setembre de 2021,

per un import anual de 3.180,00 € (*tres mil cent vuitanta euros*) més 667,80 euros (*sis-cents seixanta-set euros amb vuitanta cèntims d'euro*) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 3.847,80 euros (*tres mil vuit-cents quaranta-set euros amb vuitanta cèntims d'euro*), desglossada en els següents preus unitaris:

Concepte	Preu unitari (sense IVA) anual	Preu unitari (sense IVA) mensual
Implementació, manteniment i actualització de la plataforma informàtica	2.280,00 €	190,00 €/mensuals
Gestió del canal ètic	900,00 €	75,00 €/mensuals

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 000-22707 – Accions Compliance, del pressupost de l'exercici 2023 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'anualitat 2024.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Aprovar, si s'escau, la política de seguretat de la informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Antecedents

El desenvolupament de l'Administració Electrònica implica el tractament de gran quantitat d'informació per part dels sistemes de tecnologies de la informació i de les comunicacions. La informació està sotmesa a diferents tipus d'amenaques i de vulnerabilitats que poden afectar aquests sistemes. El Reial decret 311/2022, de 4 de maig (RD 311/2022), que fixà l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, regula un seguit de pràctiques i estableix criteris en funció de les seves especificacions funcionals que ha de permetre que els sistemes d'informació (SI) funcionin sense interrupcions o modificacions fora de control i sense que la informació pugui arribar a coneixement de persones no autoritzades. Determina la política de seguretat que s'ha d'aplicar en la utilització dels mitjans electrònics.



A fi de donar compliment a l'ENS, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, (d'ara endavant PTCBG) coneixedor dels riscos que poden afectar als sistemes d'informació que suporten els tràmits administratius, ara electrònics.

Per tot això, els SI han de ser administrats amb professionalitat, garantint-ne la seguretat i s'han de prendre les mesures adequades per a protegir-los de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o dels serveis prestats.

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta política de seguretat de la informació s'aplica a tot el PTCBG, als seus actius d'informació i a tots els sistemes d'informació afectats.

Així mateix és aplicable a tots els contractistes, consultors, personal eventual i altres usuaris del PTCBG, incloent-hi tot el personal extern que tingui un equip connectat a la xarxa o interacció amb els sistemes informàtics o la xarxa del PTCBG així com tots els equips i serveis propietaris o arrendats que, d'alguna manera, hagin d'utilitzar localment o remotament la xarxa o recursos tecnològics de la institució, així com els serveis i l'intercanvi d'arxius i programes.

Marc Normatiu

Aquesta Política es situa dintre del marc jurídic definit per les lleis i reials decrets següents:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. DECLARACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, compta amb el suport dels sistemes TIC (tecnologies de la informació i les comunicacions) per assolir els seus objectius

institucionals. Com a conseqüència, aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, la integritat, la confidencialitat, la traçabilitat o l'autenticitat de la informació tractada o dels serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant als incidents amb prestesa.

Els sistemes TIC han d'estar protegits enfront d'amenaques d'evolució ràpida i han de tenir potencial per incidir en la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, la traçabilitat, l'autenticitat, l'ús previst i el valor de la informació i els serveis.

Per defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn que garanteixi la prestació continuada dels serveis.

Això implica que el PTCBG i el seu personal han d'aplicar les mesures de seguretat exigides a l'ENS, així com dur a terme un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, fer el seguiment de les vulnerabilitats reportades i analitzar-les, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

El PTCBG ha d'assegurar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida dels sistemes, des que es conceben fins que es retiren del servei, incloent-hi les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació.

L'organització ha d'estar preparada per prevenir, detectar, donar resposta i recuperar-se d'incidents, d'acord amb l'article 7 de l'ENS.

3. PRINCIPIS BÀSICS DE LA SEGURETAT

Prevenició

L'organització ha d'evitar, o com a mínim prevenir en la mesura que sigui possible, que la informació o els serveis siguin perjudicats per incidents de seguretat. Per això s'han d'implementar les mesures mínimes de seguretat que determina l'ENS, així com qualsevol altre control addicional identificat mitjançant una avaluació d'amenaques i riscos. Aquests controls, i els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, han d'estar clarament definits i documentats.

Per tal de garantir el compliment de la política:

- S'han d'autoritzar els sistemes abans que comencin a funcionar.
- Se n'ha d'avaluar regularment la seguretat, incloent-hi avaluacions dels canvis de configuració que es fan de forma rutinària.

- S'ha de sol·licitar que tercers els revisin periòdicament, amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

Detecció

Atès que els serveis es poden degradar ràpidament a causa d'incidents, que van des d'una simple desacceleració fins a la seva aturada, s'ha de monitoritzar l'operació de manera contínua per detectar anomalies en els nivells de prestació dels serveis i actuar-hi en conseqüència, segons el que estableix l'article 9 de l'ENS.

El monitoratge és especialment rellevant quan s'estableixen línies de defensa d'acord amb l'article 8 de l'ENS. S'establiran mecanismes de detecció, anàlisi i informe que arribin als responsables regularment i quan es produeixi una desviació significativa dels paràmetres que s'hagin preestablert com a normals.

Resposta

L'organització ha de:

- Establir mecanismes per respondre eficaçment als incidents de seguretat.
- Designar un punt de contacte per a les comunicacions pel que fa a incidents detectats en altres serveis universitaris o en altres organismes.
- Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident.

Recuperació

Per garantir la disponibilitat dels serveis crítics, es desenvoluparan plans de continuïtat dels sistemes TIC com a part del pla general de continuïtat del serveis i les activitats de recuperació que s'escaiguin.

4. ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT AL PTCBG

La gestió de la seguretat de la informació al PTCBG serà coordinada a través del Comitè de Seguretat de la Informació.

4.1. Composició:

- Administrador/a i Responsable del Sistema: Empresa responsable del manteniment integral del manteniment informàtic.
- Comissionat/da per l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació o persona amb un càrrec equivalent, que n'exerceix la presidència.: Direcció del PTCBG
- Responsable de Seguretat: La persona designada per la Direcció, que farà la funció de secretari del comitè: Cap d'Administració
- Responsable de la Informació: Tècnica Responsable de la Gestió Administrativa del PTCBG: Tècnica del Departament d'Administració

- Responsable dels Serveis: Empresa responsable del manteniment integral del manteniment informàtic.
- Delegat/da de Protecció de Dades

4.2. Funcions del Comitè. Les funcions del Comitè de Seguretat de la Informació són:

- Divulgar la política i les normatives de seguretat TIC del PTCBG.
- Aprovar normatives i procediments de seguretat i altres documents derivats de la política de seguretat TIC.
- Revisar la política de seguretat de la informació i proposar a l'òrgan competent la seva modificació, si escau.
- Difondre la política de seguretat perquè la coneguin totes les parts afectades.
- Desenvolupar el procediment de designació de rols.
- Supervisar i aprovar les tasques de seguiment de l'Esquema Nacional de Seguretat: adequació, anàlisi de riscos i auditoria bianual.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.
- Elaborar l'estratègia d'evolució del PTCBG pel que fa a la seguretat de la informació.
- Determinar els nivells de seguretat requerits pels diferents serveis.
- Avaluar l'acompliment dels processos de gestió d'incidents de seguretat.
- Definir el desplegament en el PTCBG dels principis de seguretat identificats en la present política.
- Reportar al director o directora els resultats de la coordinació en matèria de seguretat de la informació.

4.3. Rols: funcions i responsabilitats

Responsable de la Informació

Les funcions són les següents:

- Establir els requisits de la informació en matèria de seguretat.
- Treballar en col·laboració amb els responsables de Seguretat i del Sistema en el manteniment dels sistemes catalogats segons l'annex I de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Responsable dels Serveis

Les funcions del Responsable de Serveis són les següents:

- Establir els requisits dels serveis en matèria de seguretat TIC.

- Treballar en col·laboració amb els responsables de Seguretat i del Sistema en el manteniment dels sistemes catalogats segons l'annex I de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Vetllar per la inclusió de clàusules sobre seguretat en els contractes amb terceres parts i perquè es compleixin.

Responsable de Seguretat

El Responsable de seguretat té les funcions següents:

- Mantenir les condicions de seguretat dels sistemes TIC, pel que fa a la informació que tracten i als serveis que presten.
- Gestionar les auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.
- Promoure la formació i conscienciació del personal TIC dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Verificar que les mesures de seguretat establertes són adequades per a la protecció de la informació que es tracta i els serveis que es presten.
- Analitzar, completar i aprovar tota la documentació relacionada amb la seguretat dels sistemes.
- Monitorar l'estat de seguretat dels sistemes proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i els mecanismes d'auditoria implementats en els sistemes
- Donar suport a la investigació dels incidents de seguretat, des que es notifiquen fins que es resolen, i supervisar-la.
- Elaborar l'informe periòdic de seguretat per al propietari del sistema, que ha d'incloure els incidents més rellevants del període.
- Aprovar els procediments de seguretat elaborats pel responsable del Sistema.
- Elaborar les normatives de seguretat de l'entitat.

Responsable del Sistema

El responsable del Sistema té, dins de la seva àrea d'actuació, les funcions següents:

- Desenvolupar, fer funcionar i mantenir el sistema de forma segura durant tot el seu cicle de vida, incloent-ne la instal·lació i la verificació del funcionament correcte i el seguiment de les especificacions de seguretat.
- Definir la topologia i els procediments de gestió del sistema atenent a la seguretat.
- Definir la política de connexió o desconnexió d'equips i usuaris nous en el sistema.
- Aprovar els canvis que afecten la seguretat del mode d'operació del sistema.

- Decidir les mesures de seguretat que hauran d'aplicar els subministradors de components del sistema durant les etapes de desenvolupament, instal·lació i prova.
- Implantar i controlar les mesures específiques de seguretat del sistema i assegurar-se que aquestes s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- Determinar la configuració autoritzada del hardware i el software que s'han d'utilitzar en el sistema.
- Aprovar tota modificació substancial de la configuració de qualsevol element del sistema.
- Portar a terme el procés preceptiu d'anàlisi i de gestió de riscos en el sistema.
- Determinar la categoria del sistema segons el procediment descrit a l'annex I de l'ENS i determinar les mesures de seguretat que han d'aplicar-s'hi segons el que es descriu a l'annex II de l'ENS.
- Elaborar la documentació de seguretat del sistema.
- Delimitar les responsabilitats de cada entitat involucrada el manteniment, explotació, implantació i supervisió del sistema.
- Vetllar pel compliment de les obligacions de l'administrador de seguretat del Sistema.
- Investigar els incidents de seguretat que afectin el sistema, comunicar-los al responsable de Seguretat o a qui s'hagi determinat, i, si s'escau, al DPD i al responsable de la informació.
- Establir plans de contingència i emergència, i dur a terme de manera freqüent exercicis per al personal perquè s'hi familiaritzi.
- A més, el responsable del Sistema pot acordar la suspensió de l'ús d'una certa informació o la prestació d'un cert servei si se l'informa de deficiències greus de seguretat que puguin afectar la satisfacció dels requisits establerts. Aquesta decisió ha de ser acordada amb els responsables de la informació afectada i del servei afectat, i amb el responsable de Seguretat abans d'executar-la.
- Elaborar els procediments de seguretat necessaris per a l'operativa del sistema amb la implicació de les parts afectades.

5. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La LOPDGDD estableix que els subjectes vinculats al sector públic, com el PTCBG, han de fer públic un inventari de les seves activitats respecte del tractament de dades personals accessible per mitjans electrònics, on hi ha de constar la informació prevista a l'article 30 de l'RGPD, i on s'ha d'especificar, a més, la base legal del tractament. Aquest registre d'activitats de tractament del PTCBG es publicarà a la Seu Electrònica del PTCBG <https://seuelectronica.costabrava.org>, apartat Informació de la seu - "Política Protecció de Dades". Tots els sistemes d'informació del PTCBG s'han d'ajustar als nivells de seguretat que estableix la normativa segons la naturalesa i la finalitat de les dades personals. El personal del PTCBG ha d'estar assabentat de

l'obligació de llegir i complir la Política de Protecció de Dades descrita al Web de la Seu Electrònica del PTCBG

6. GESTIÓ DE RISCOS

Tots els sistemes subjectes a aquesta política han de realitzar una anàlisi de riscos, en què s'avaluïn les amenaces i els riscos als quals estan exposats. Aquesta anàlisi s'ha de repetir:

- Regularment, com a mínim cada 2 anys.
- Quan canviï l'estructura de la informació que es gestioni.
- Quan canviïn els serveis prestats.
- Després de la resolució d'un incident greu de seguretat.
- Quan canviïn les condicions tecnològiques.
- Quan es reportin vulnerabilitats greus

Per tal d'harmonitzar les anàlisis de riscos, el Comitè de Seguretat de la Informació ha d'establir una valoració de referència per als diferents tipus d'informació que s'utilitzen i els diferents serveis prestats.

7. GESTIÓ D'INCIDENTS DE SEGURETAT

El PTCBG disposarà d'un servei de resposta davant d'incidents de seguretat (CSIRT) que estigui dotat dels mitjans necessaris per implantar i gestionar totes i cadascuna de les mesures de seguretat requerides en cada sistema d'informació per donar resposta als incidents de seguretat que es produeixin. La gestió d'incidents contemplarà detecció, anàlisi, registre, contenció, eradicació, recuperació i les notificacions que s'escaiguin.

Aquest servei podrà efectuar les auditories de seguretat que consideri oportunes i necessàries sobre qualsevol equip connectat a la xarxa del PTCBG, podent procedir a la seva desconnexió o aïllament en aquells casos que suposin un risc potencial o real per a la resta dels sistemes d'informació o usuaris del PTCBG.

Tanmateix, qualsevol usuari ha de traslladar incidents, suggeriments i/o debilitats que puguin tenir relació amb la seguretat de la informació i les directrius contingudes en la present política.

En primer terme es donaria coneixement de l'incident a la Diputació de Girona, que actua com a òrgan de tutela, i en segon terme a l'Autoritat Catalana de Ciberseguretat.

8. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Aquesta Política de Seguretat serà desenvolupada per normatives i procediments de seguretat que estaran a disposició de tots els membres del PTCBG que necessitin conèixer-la.

9. DOCUMENTACIÓ DE SEGURETAT

1. La documentació de seguretat TIC s'estructura en tres tipus:

- La present política de seguretat de la informació, que estableix els requisits i criteris de seguretat TIC en l'àmbit del PTCBG i que serveix de guia per a la creació de normes de seguretat.
- Les normatives de seguretat, que defineixen què cal protegir i els requisits de seguretat TIC necessaris.
- Els procediments de seguretat TIC, en els quals s'ha de concretar com s'ha de protegir el que estableixen les normes i les persones o rols responsables de la implantació, manteniment, revisió i seguiment d'aquestes normes.

2. S'ha d'assegurar la creació i la gestió de documents de seguretat del sistema autèntics, fiables, íntegres i utilitzables capaços de donar suport a les funcions i les activitats de seguretat TIC del PTCBG, durant el temps que sigui necessari, així com preservar-los.

3. Els documents seran públics llevat que el seu contingut faci difusió de dades personals o comporti un risc per a la seguretat dels sistemes. El seu format estarà en un estàndard obert. El Comitè de Seguretat de la Informació estableix les limitacions a l'accés, ús i reutilització per a l'usuari o receptor d'aquests documents. La revisió de cada document i la proposta de noves versions realitzada per qualsevol de les àrees afectades o pels òrgans del PTCBG s'han de notificar al responsable de Seguretat, que canalitzarà les propostes a través del Comitè de Seguretat de la Informació.

4. El Comitè de Seguretat de la Informació aprova les normatives i procediments de seguretat i altres documents derivats d'aquesta política.

Les noves versions de qualsevol d'aquests documents s'hauran de comunicar, segons el seu àmbit d'ús i el nivell de difusió que requereixin, de manera que el personal afectat sempre disposi de la darrera versió.

10. OBLIGACIONS DEL PERSONAL

Tots els membres del PTCBG tenen l'obligació desconèixer i complir aquesta política de seguretat de la informació i les normatives de seguretat TIC que en deriven, i és responsabilitat del Comitè de Seguretat de la Informació disposar dels mitjans necessaris perquè la informació arribi les persones afectats.

Es formarà adequadament a tot el personal en matèria de seguretat i protecció de dades i s'establirà un programa de conscienciació contínua per atendre tots els membres del PTCBG, en particular els de nova incorporació. Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes. La formació serà obligatòria abans d'assumir una

responsabilitat, tant si és la seva primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en el mateix.

11. TERCERES PARTS

Quan el PTCBG presti serveis a altres organismes o utilitzi informació d'altres organismes, els haurà de fer partícips d'aquesta política de seguretat de la informació, haurà d'establir canals per informar-ne els comitès de seguretat TIC respectius i coordinar-los, i haurà d'establir procediments d'actuació per reaccionar adequadament davant d'incidents de seguretat.

Quan el PTCBG utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, els haurà de fer partícips d'aquesta política de seguretat i de la normativa de seguretat relacionada amb aquests serveis o aquesta informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establertes en la normativa esmentada i podrà desenvolupar procediments operatius propis per complir-la. S'hauran d'establir procediments específics per reportar i resoldre incidències. S'haurà de garantir que el personal de tercers està conscienciat adequadament en matèria de seguretat, si més no al mateix nivell que el que estableix aquesta política.

Aquets efectes el PTCBG, requerirà als tercers la presentació d'una declaració responsable conforme es comprometen a porta bones pràctiques en matèria de ciberseguretat.

Quan una tercera part no pugui satisfer algun aspecte d'aquesta política, segons el que estableixen els paràgrafs anteriors, el responsable de Seguretat haurà d'elaborar un informe en què especifiqui els riscos a què està exposada i la forma de tractar-los. Els responsables de la informació i els serveis afectats hauran d'aprovar aquest informe abans de seguir endavant.

12. GESTIÓ DEL DOCUMENT DE POLÍTICA DE SEGURETAT DEL PTCBG

El Responsable de Seguretat ha d'elaborar les revisions d'aquest document per indicació del Comitè de Seguretat de la informació. El document haurà d'estar sempre actualitzat, mitjançant una revisió periòdica biennal, i s'haurà de revisar sempre que es produeixin canvis rellevants en els sistemes de tractament, en la informació tractada, en els sistemes d'informació o en l'organització del PTCBG.

És responsabilitat del Comitè de Seguretat de la Informació la revisió d'aquest document, la proposta d'actualització o el manteniment, quan sigui necessari. Es considera com a canvi rellevant qualsevol que pugui repercutir en el compliment de les mesures de seguretat implantades.

El contingut del document s'haurà d'adequar, sempre, a les disposicions vigents en la matèria de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Tota nova versió d'aquest document s'haurà de comunicar segons l'abast del canvi del document i el nivell de difusió que calgui, de manera que el personal pugui actualitzar la versió del document obsolet.

13. RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

En cas de conflicte entre els diferents responsables, aquest es resoldrà pel superior jeràrquic dels mateixos. En defecte de l'anterior, prevaldrà la decisió el Comitè de Seguretat de la Informació del PTCBG.

14. APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Aquesta Política de Seguretat entrarà en vigor des de la data d'aprovació pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERMINOLOGIA:

Glossari de termes

Els termes de ciberseguretat es poden consultar als glossaris del Centres de Ciberseguretat de referència (Agència de Ciberseguretat de Catalunya i Centro Criptológico Nacional). Particularment, alguns dels esmentats a aquest document:

Anàlisi de riscos

Utilització sistemàtica de la informació disponible per identificar perills i estimar els riscos.

Dades de caràcter personal

Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable.

Delegat/da de protecció de dades

Persona designada o nomenada pel PTCBG per exercir les funcions establertes en l'article 39 del Reglament europeu de protecció de dades.

Gestió d'incidents

Pla d'acció per a atendre les incidències que es donen. A més de resoldre-les, ha d'incorporar mesures d'acompliment que permeten conèixer la qualitat del sistema de protecció i detectar tendències abans que es converteixin en grans problemes.

Gestió de riscos

Activitats coordinades per dirigir i controlar una organització respecte els riscos.

Incident de seguretat

Succés inesperat o no desitjat amb conseqüències que van en detriment de la seguretat del sistema d'informació, el servei o la informació en si mateixa.

Servei

Funció o prestació exercida per alguna entitat oficial destinada a cuidar interessos o ha satisfer necessitats dels ciutadans.

Sistema d'informació

Conjunt organitzat de recursos perquè la informació es pugui recollir, emmagatzemar, processar o tractar, mantenir, usar, compartir, distribuir, posar a disposició, presentar o transmetre.

Historial de modificacions

Data	Versió	Autor	Descripció
04/07/2023 32323232 32332323	1	Comitè de Seguretat del PTCBG	Primera versió del document

D'acord amb els antecedents exposats, els Estatuts del Patronat i les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **PROPOSO**:

PRIMER. APROVAR la present **Política de Seguretat de la Informació** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

SEGON. COMUNICAR el present acord a tot el personal del Patronat, pel seu coneixement i aplicació."

En aquest punt el director explica que l'aprovació de la política de seguretat de la informació és conseqüència de l'auditoria de ciberseguretat que es porta a terme al Patronat a instància de la Intervenció de la Diputació de Girona.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/65, de data 29/06/2023, en relació a l'atorgament de la plaça de Tècnica d'Administració-Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3 en règim de personal laboral indefinit fix a la Sra. Elisabet Pérez i Gallardo, amb efectes del dia 01/07/2023, mitjançant el sistema de concurs-oposició i pel torn restringit de promoció interna

Vist la resolució de presidència núm. 2023/65, de data 29 de juny de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar la plaça de Tècnica d'Administració-Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3 en règim de personal laboral indefinit fix a la Sra. ELISABET PÉREZ I GALLARDO, amb efectes del dia 1 de juliol 2023, per haver superat en 36,50 punts sobre un total màxim de 50 punts, el procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició i pel torn restringit de promoció interna.

Expedient: 2023/325/Convocatòria i bases reguladores del procés de selecció per concurs-oposició, de promoció interna, plaça Tècnic Contractació, Nivell 8 M.3.

En el Consell d'Administració del Patronat, celebrat en de data 10 de maig de 2023, es va aprovar la modificació de la relació valorada dels llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per tal d'incorporar una plaça de Tècnic/a d'Administració-Contractació de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, amortitzant la plaça de nivell 7 i mòdul 1, i mitjançant el torn restringit de promoció interna, i pel sistema de concurs-oposició.

De tal manera que el lloc de treball de Tècnic de d'Administració –Contractació, que té assignat el codi T13, en la relació valorada dels llocs de treball del Patronat, s'aprova atribuir-li el següent nivell retributiu i mòdul de carrera:

Codi lloc de treball	Denominació Nivell -Mòdul de carrera, anterior a la celebració del Consell d'Administració del 10/05/2023	Denominació Nivell -Mòdul de carrera, aprovats per acord del Consell d'Administració del 10/05/2023
T-13	Tècnic/a d'Administració/Contractació <u>Nivell 7 Mòdul de carrera 1</u>	Tècnic/a d'Administració/Contractació <u>Nivell 8 Mòdul de carrera 3</u>

En el benentès que el canvi de nivell retributiu i mòdul de carrera, es realitzarà mitjançant una convocatòria de personal pel sistema de concurs-oposició, i pel torn restringit de promoció interna.

Per Resolució de Presidència 2023/57 de 19 de maig de 2023, es varen aprovar les bases i la convocatòria per regular el concurs – oposició, pel torn restringit de promoció interna, per al procés de selecció de personal, per a la plaça vacant de Tècnic/a d'Administració – Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix.

En data 31 de maig de 2023, es varen publicar les bases i la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i, en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG), atorgant 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOPG, per a la presentació de sol·licituds d'admissió a la convocatòria.

Per Resolució de Direcció núm. 2023/37, de data 13 de juny de 2023, s'aprova la relació definitiva dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció de personal, i es convoca als aspirants admesos el dia 20 de juny de 2023, per a la realització de les proves escrites (la teòrica i la pràctica), d'acord amb el temari establert en les bases.

En data 20 de juny de 2023, a les 09:10h es constitueix el Tribunal Qualificador del procés, i a partir 12:00h es reuneix per procedir a realitzar la valoració de les proves escrites (fase d'oposició) i tot seguit passa a la verificació i valoració dels mèrits aportats (fase de concurs) dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Tot seguit es transcriu, de forma literal, l'Acta del Tribunal en relació als resultats finals obtinguts:

“A la Sala de reunions, de la Seu Social del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 3era planta, 17001 de Girona, i essent les 09:10 hores del matí del dia 20 de juny de 2023, es reuneix el tribunal qualificador del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna per la plaça vacant de Tècnic/a d'Administració – Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix, quedant constituït amb els següents membres:

President

- Sr. Norbert Bes Ginesta

Vocals

- Sra. Elena Ramos i Carrasco
- Sr. Víctor Goitia i Serra
- Sra. Carme Nadal i Gasull

Secretari

- Sr. Jordi Aurich Taberner, que actua per delegació del Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

Es presenta a les proves l'única aspirant presentada i admesa, que complia els requisits de la promoció interna, essent aquesta persona la següent:

DNI	Cognom1	Cognom2	Nom
****8193-*	Pérez	Gallardo	Elisabet

En primer terme, l'aspirant realitza una **prova teòrica**, que consisteix en respondre un qüestionari de 40 preguntes amb resposta múltiple sobre el temari que figura a l'annex de les bases reguladores del procés. Aquesta prova teòrica es valorarà sobre un màxim de **20 punts** (cada resposta correcta tindrà una valoració de **0,50 punts** i les respostes errònies no restaran puntuació). L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu. L'aspirant disposa d'una hora i mitja màxim per a la realització d'aquesta prova.

Tot seguit es realitza una **prova pràctica**, que consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les tasques a desenvolupar requerides pel lloc de treball, amb un termini màxim pel seu desenvolupament d'una hora i mitja.

Aquesta prova també té una puntuació màxima de **20 punts** i s'ha d'obtenir un mínim de 10 per a superar-la.

Els resultats obtinguts per l'aspirant, en la prova teòrica escrita, són els següents:

	Nom	DNI	Resultat prova teòrica escrita
1	ELISABET PEREZ GALLARDO	****8193-*	14,50 punts

Al haver superat els 10 punts, tot seguit passar a la realització de la prova pràctica.

Tot seguit, el Tribunal Qualificador, passa a avaluar la prova pràctica de l'aspirant, essent el resultat obtingut el següent:

	Nom	DNI	Resultat prova pràctica escrita
1	ELISABET PEREZ GALLARDO	****8193-*	15,50 punts

Comprovat que l'aspirant ha superat les dues proves que formaven part de la fase d'oposició, tot seguit el Tribunal passar a verificar i quantificar els mèrits (fase de



concurs) aportats per l'aspirant, i que té una puntuació màxima de 10 punts, sent el resultat el següent:

Cognoms, Nom	DNI	Puntuació màxima:				TOTAL MÀXIM 10 PUNTS
		2 punts Experiència Professional	2 punts Formació reglada	4 punts Formació continua	2 punts Coneixements add. llengües estrangeres	
ELISABET PEREZ GALLARDO	****8193-*	2	0	4	0,5	6,5

D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves escrites i la valoració de mèrits aportats, la puntuació final obtinguda per la candidata resta establerta d'acord amb la següent taula:

Cognoms, Nom	DNI	FASE OPOSICIÓ (MÀXIM 40 PUNTS)	FASE CONCURS (MÀXIM 10 PUNTS)	TOTAL
ELISABET PEREZ GALLARDO	****8193-*	30	6,5	36,50

A la vista de la puntuació final obtinguda de l'aspirant, **36,50 punts sobre un total de 50 punts màxims**, aquest Tribunal Qualificador, **PROPOSA**, al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de la plaça vacant de Tècnic/a d'Administració – Contractació, mitjançant el torn restringit de promoció interna, pel sistema de concurs-oposició lliure, a la **Sra. Elisabet Perez Gallardo**, per haver superat la puntuació necessària per obtenir la plaça de Tècnica d'Administració-Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix

Per la presidència es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 12:40 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres de l'òrgan de selecció, de tot el qual, com a secretari, certifico i en dono fe.”

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos pel Tribunal Qualificador, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la plaça de Tècnica d'Administració-Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3 en règim de personal laboral indefinit fix a la **Sra. ELISABET PÉREZ I GALLARDO**, amb **efectes del dia 1 de juliol 2023**, per haver superat amb 36,50 punts sobre un total màxim de 50 punts, el procés de selecció de



personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició i pel torn restringit de promoció interna.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **ELISABET PÉREZ I GALLARDO**, que el lloc de treball de Tècnica d'Administració-Contractació, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, significa una retribució bruta anual de 39.165,66 euros, dividit en 14 pagues i conserva la seva data d'antiguitat a la qual li corresponent 174,25 euros bruts mensuals per triennis assolits.

TERCER. AMORTITZAR la plaça de Tèctic/a d'Administració-Contractació, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1, que fins ara ocupava de forma fixe indefinida la Sra. **ELISABET PÉREZ I GALLARDO**, per tal de no incrementar els efectius de la plantilla del Patronat, i en concordança amb els acords del Consell d'Administració, celebrat el dia 10 de maig de 2023, en que es va aprovar la modificació de la relació valorada dels llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per tal d'incorporar una plaça de Tèctic/a d'Administració-Contractació de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, amortitzant el de nivell 7 i mòdul 1, i mitjançant el sistema de promoció interna.

QUART. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/65, de data 29 de juny de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

14. Aprovar, si s'escau, l'anunci de convocatòria de l'Ordre del dia de la Junta General Ordinària i Extraordinària d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es celebrarà el proper dijous 14 de setembre de 2023, a les 17:00 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona

“PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.
Convocatòria Junta General Ordinària i Extraordinària

Per acord del Consell d'Administració de la societat “Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.” es convoca a tots els accionistes a la reunió de la Junta General Ordinària i Extraordinària que es celebrarà el dijous, dia 14 de setembre de 2023 a les 17:00 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona, Pujada de Sant Martí, núm.5, CP 17004, de la ciutat de Girona, per tractar els assumptes que integren el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- Renovació parcial del Consell d'Administració. Cessament i nomenament, o reelecció, en el seu cas, de Consellers.

Segon.- Nomenament dels interventors de l'acta de la Junta.

Tercer.- Delegació per desenvolupar, complimentar, executar, en el seu cas, elevar a públic, els acords adoptats.

Quart.- Aprovació de l'acta de la sessió de la Junta.

Els senyors accionistes podran examinar o obtenir de la societat, de forma immediata i gratuïta, còpia dels documents que seran sotmesos a la seva aprovació, així com en el seu cas, l'informe de gestió i l'informe de l'auditor de comptes, de conformitat amb l'article 272.2 del text refós de la Llei de Societats de Capital, així com sol·licitar a l'òrgan d'administració les informacions i aclariments que estimin precisos sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia i formular per escrit les preguntes que estimin pertinents conforme l'article 197 de la pròpia llei.

Girona, a 20 de juliol de 2023. El President del Consell d'Administració, Sr. Miquel Noguera i Planas."

El director explica que la Junta General es convocarà abans del Consell d'Administració a fi i efecte de renovar parcialment la seva composició arran dels nous nomenaments que s'acordin per part del Ple de la Diputació.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

15. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.

En aquest punt el vicepresident segon del Patronat fa una breu presentació de les principals accions dutes a terme des del darrer Consell d'Administració: accions promocionals, assistències a fires i viatges de premsa i de familiarització. A més, es fa una breu presentació de les dades turístiques del primer semestre de l'any: arribades, pernoctacions i dades de passatgers de l'aeroport de Girona Costa Brava. Es fa una valoració positiva, tot i que s'adverteix una certa ralentització en les dades del mes de juny. El Sr. Gotanegra manifesta que en tot cas el moment de fer balanç és quan acabi la temporada.

El President explica que, en el cas de l'aeroport de Girona Costa Brava existeix marge de millora i que l'estratègia de la Diputació passa per l'impuls de les connexions aèries.

16. Precs i preguntes.



No hi han.

17. Aprovació de l'acta de la sessió.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 14:10 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

