



Número: 381
Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 21 de març de 2024
Hora: 16:15
Lloc: Sala de Comissions de la Diputació de Girona
Document: Acta

Expedient: 39544

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS
JORDI MASQUEF CREUS
JOAN PLANA SAGUÉ
ENRIC DOTRAS RUSCALLEDA
JORDI CAMPS VICENTE
ADRIA LAMELAS MARTINEZ
SANTI REIXACH GARRIGA
JOAQUIM MAJÓ FERNÁNDEZ
JOAN MARTI BONMATÍ
RAMON COROMINAS ESTANY
ANTONI ESCUDERO MARTÍNEZ
JORDI MARTÍ UTSET
LLUÍS TORRENT SUÑÉ
ESTHER TORRENT VILA

Convidats

NORBERT BES GINESTA

Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

Ha excusat la seva absència el conseller Sr. Miquel Gotanegre i Portell.

El president dona la benvinguda al Sr. Reixach que s'incorpora per primera vegada a les reunions del Consell d'Administració.

ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència	2024/A020101/189
2	Donar compte de les resolucions	2024/A020401/190





	adoptades per la Direcció	
3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2024/A040100/191
4	Donar compte de l'informe anual del Sistema de gestió del Compliance Penal (SGCP) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponent a l'exercici 2023	2024/A050100/58
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/112, de data 21/12/2023, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL.	2023/D050601/477
6	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/03, de data 16/01/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2024/D050601/42
7	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/09, de data 25/01/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2024/D050601/88
8	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/16, de data 16/02/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de comunicació i relacions	2024/D050601/126





	públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català	
9	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/17, de data 21/02/2024, d'aprovació de l'adjudicació del contracte basat de l'Acord marc, amb un únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona	2024/D050910/10
10	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/19, de data 29/02/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient i dels plecs tècnics i administratius del contracte privat de patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que es celebrarà a la Costa Brava del 21 al 24 d'abril de 2024	2024/D050907/150
11	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/21, de data 05/03/2024, en relació a l'adjudicació del contracte del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU	2024/D050601/88
12	Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ACRECENTA SOLUTIONS, SL pel servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del butlletí professional de notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2020/D050604/307
13	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/01, de data 12/01/2024, en relació a l'aprovació de l'Acord Comercial entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i Renfe Viajeros, Sociedad Mercantil	2024/D030403/13





	Estatat, SA, pels anys 2024 i 2025	
14	Aprovar, si s'escau, l'Acord Marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Brava Cruise Ports en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027	2023/X020202/533
15	Aprovar, si s'escau, l'addenda a l'Acord Marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Cruise Ports en la indústria de creuers, per l'exercici 2024	2024/D030403/198
16	Aprovar, si s'escau, el Conveni de Col·laboració entre l'Agència Catalana de Turisme i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA per a la integració, mitjançant aportació econòmica, per a l'any 2024, en el Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme	2024/D030403/101
17	Aprovar, si s'escau, el Conveni de Col·laboració entre l'Agència Catalana de Turisme, la Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el Patronat intercomarcal de Turisme Terres de Lleida, el Conselh Generau d'Aran, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), per a la promoció del Pirineu català	2024/D030403/107
18	Aprovar, si s'escau, el Conveni de Col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Giro, SA, i EIBulliFoundation, Fundació Privada	2024/D030403/142
19	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència 2023/111, de 19 de desembre de 2023, en relació a l'atorgament de la plaça de Tècnica d'Administració, de nivell 7 i mòdul 2, a la LAIA FORES SOLER, en règim	2023/G020400/547





	de personal laboral indefinit fix amb efectes 01.01.2024, per haver obtingut la major puntuació en el procés de concurs-oposició per conversió de conjuntural a estructural l'esmentada plaça, a l'empara del procediment previst en l'article 20.Dos-4, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023	
20	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/18, de data 29/02/2024, en relació a l'aprovació de la convocatòria i les bases que han de ral el concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna, per al procés de selecció de personal a la plaça vacant d'un Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix	2024/G020100/161
21	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/20 de data 05/03/2024, en relació a declarar obert el procés de selecció de personal, per proveir un lloc de treball vacant de Tècnic d'Administració - Contractació de Nivell 7 Mòdul 3	2024/G020300/188
22	Aprovar, si s'escau, la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT)	2024/H020100/143
23	Aprovar, si s'escau, la modificació del Reglament Intern del Club de Màrqueting de Turisme de Reunions, Congressos i Esdeveniments (Costa Brava Girona Convention Bureau) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2024/A050100/164
24	Aprovar, si s'escau, la modificació del Reglament Intern del Club de Màrqueting de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2024/A050100/148
25	Formulació i aprovació dels Comptes	2024/F010600/9





	Anuals corresponents a l'exercici de 2023	
26	Donar compte de l'Informe definitiu de l'Auditoria de Compliment de legalitat de l'exercici 2022 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2022/F030100/541
27	Aprovar, si s'escau, l'anunci de convocatòria i l'ordre del dia de la Junta General Ordinària i Extraordinària d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es celebrarà el dijous, dia 23 de maig de 2024, a les 18:00 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona	2024/A010101/122
28	Aprovar, si s'escau, les bases del Premi G! de Recerca Turística Yvette Barbaza 2024	2024/Z030400/106
29	Aprovar, si s'escau, les bases dels Premis G! de Comunicació Turística 2024	2024/Z030400/109
30	Donar compte i ratificar, si s'escau, els guanyadors del Premis G! de Comunicació Turística 2023	2024/Z030400/66
31	Donar compte i ratificar, si s'escau, els guanyadors dels Premis G! Honorífics atorgats el 2023 per la Comissió Assessora del President celebrada en data 12/03/2024	2024/Z030400/68
32	Donar compte i ratificar, si s'escau, els guanyadors dels Premis G! Honorífics Jordi Comas i Matamala i de Juli Soler i Lobo 2023	2024/Z030400/68
33	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.	
34	Precs i preguntes.	





35	Aprovació de l'acta de la sessió.	
----	-----------------------------------	--

Desenvolupament de la sessió

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
30/11/2023	2023/107	APROVAR adhesió per a l'Acord Marc de subministrament material informàtic de l'ACM (exp 2018.9), pel subministrament 15 unitats PC segons detall i 2 pantalles
30/11/2023	2023/108	APROVAR la cessió d'una cadira Joëlette al centre Excursionista de Molins de Rei per la Pujada al pessebre de la Puigmadrona, el 17 de desembre de 2023
-	2023/109	ERRÒNIA
15/12/2023	2023/110	APROVAR l'esmena de la resolució de presidència 2023/108, en relació a cessió cadira Joëlette al centre Excursionista de Molins de Rei
19/12/2023	2023/111	ATORGAR la plaça de Tècnica d'Administració, de nivell 7 i mòdul 2, a la LAIA FORES SOLER, en règim de personal laboral indefinit fix amb efectes 01.01.2024
21/12/2023	2023/112	ADJUDICACIÓ del contracte del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments)
27/12/2023	2023/113	APROVACIÓ preus Fira Holiday World Show Dublin, 26 a 28 gener 2024
27/12/2023	2023/114	APROVACIÓ preus Fira FITUR Madrid, 24 a 28 gener 2024
27/12/2023	2023/115	APROVACIÓ preus Fira Vakantie Beurs Utrecht, 10 a 14 gener 2024
12/01/2024	2024/1	Aprovació de l'Acord Comercial entre el PTCBG, SA i Renfe Viajeros, Sociedad Mercantil Estatal, SA, per els anys 2024 i 2025
16/01/2024	2024/2	Aprovació del Pla Anual de Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per l'any 2024
16/01/2024	2024/3	Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei





		de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
16/01/2024	2024/4	Aprovar la modificació del punt primer de l'acord del Consell d'Administració de 14 de desembre de 2023 pel que s'aprova la primera pròrroga d'un any del contracte del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb JAUME FIGUERAS BOSCH
19/01/2024	2024/5	Aprovació devolució de la garantia definitiva a TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL per la finalització del contacte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona https://costabrava.org
19/01/2024	2024/6	Aprovació objectius Direcció del Patronat per exercici 2024
23/01/2024	2024/7	Aprovació de la devolució de la garantia definitiva dipositada per 3ASIDE CONSULTORS, SL a IZERTIS, SA per la finalització del contracte del servei de desenvolupament a mida de l'aplicatiu de gestió interna de recursos turístics del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
23/01/2024	2024/8	Aprovació preus Fira GolfMesse de l'1 al 4 de febrer de 2024
25/01/2024	2024/9	Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei integral de prevenció de riscos laborals del PTCBG
25/01/2024	2024/10	Aprovació del Procediment d'identificació, anàlisi i avaluació de Riscos Penals pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
01/02/2024	2024/11	Aprovació de la devolució de la garantia definitiva a FUNDACIÓ EURECAT per la finalització del contracte del servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines
01/02/2024	2024/12	Aprovar la cessió de 3 cadires Jöelette al CEIEG per la celebració de la 60a Pujada als Àngels el 17 de març de 2024
07/02/2024	2024/13	Aprovació preus Fira Free Munich, 14 a 18 febrer 2024
07/02/2024	2024/14	Aprovació preus Fira NAVARTUR Pamplona, 23 a 25 febrer 2024
14/02/2024	2024/15	Aprovació preus Dinar networking MICE Paris, 13 març 2024
16/02/2024	2024/16	Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català
21/02/2024	2024/17	Adjudicació de la contractació derivada de l'Acord Marc amb únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva





		d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona, a l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros
29/02/2024	2024/18	Aprovar la convocatòria i les bases que han de regular el concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna, per al procés de selecció de personal, per a la plaça vacant d'un Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix
29/02/2024	2024/19	Aprovació de l'inici de l'expedient i dels plecs tècnics i administratius del contracte privat de patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que es celebrarà a la Costa Brava del 21 al 24 d'abril de 2024"

Els consellers queden assabentats.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció		
Data	Núm. resolució	Concepte
04/12/2023	2023/80	APROVACIÓ del Calendari Laboral pel personal al servei del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, per l'exercici 2024
15/12/2023	2023/81	APROVACIÓ de l'ampliació del termini d'execució del contracte menor pel servei de disseny i programació del web Costa Brava Cruise Ports
15/12/2023	2023/82	APROVACIÓ de les nòmines del mes de desembre de 2023
15/12/2023	2023/83	APROVACIÓ de la paga extraordinària del mes de desembre de 2023
18/12/2023	2023/84	APROVACIÓ jornada laboral de 35 hores setmanals, pel període comprès entre el 25 de juny al 10 de setembre
10/01/2024	2024/1	ADJUDICACIÓ del contracte basat en l'Acord Marc del Consorci Localret (Exp.1431-0002-2021.lot1) pel subministrament 31 llicències Microsoft 365 App Business NCE
15/01/2024	2024/2	RECTIFICACIÓ error material en la redacció de l'acta del Jurat del Premis G! de comunicació turística 2023 del dia 11 de gener de 2024
15/01/2024	2024/3	MODIFICACIÓ de dimarts a dijous el dia de teletreball a l'empleada Berta Porcar Gumbert 15.01.2024
25/01/2024	2024/4	APROVACIÓ nòmines del mes de gener de 2024





09/02/2024	2024/5	CONCESSIÓ compactació lactància Laia Cunill Moré
14/02/2024	2024/6	AUTORITZACIÓ pagament corresponent al 55% del curs de conversa en anglès per no ser bonificable a l'empleada Cristina Joher Fita
26/02/2024	2024/7	APROVACIÓ de les nòmines del mes de febrer de 2024
29/02/2024	2024/8	APROVAR la finalització del contracte menor pel servei d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA"

Els consellers queden assabentats.

3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Exp.	Departament	NIF	Nom	Objecte	Import (€)
2023/538	Màrqueting	BE05498222 29	FELIX EVENTS BV	Contracte pel servei d'organització presentació CBPG i Girona Excel·lent a Anvers el 12 desembre 2023	5.324,00
2023/542	Màrqueting	B72465941	ATHLETICA L OUTDOOR COMPANY SL	Contracte pel servei de creació de contingut fotogràfic, audiovisual i redaccional de ciclisme Gravel, quins serveis inclou: 15 fotografies de les 5 rutes escollides, 20 fotografies lifestyle, copy introductor i inspiracional, copy main assets posicionament c.brava, 2 entrevistes (escrit, foto i vídeo), un article escrit resumint gravel destinació així com la cessió de drets, sense límits temporals ni territorials, els drets d'imatge dels figurants, les despeses ocasionades per les possibles gravacions aèries i la gestió dels permisos de les localitzacions.	5.505,00
2023/541	Màrqueting	B63197560	DISPLAYMA NIA, SL	Contracte pel subministrament de 2 carpes, model 5x5 480x480x330cm (amplexonsxalt), amb 4 parets, sostre i inflador amb bomba d'aire, elements necessaris pel muntatge i bossa de transport,	14.399,00





				així com 8 columnes de 320x280cms amb 10 kgs. extres de pes cadascuna i inflador. Tot el material vindrà imprès amb els logos turístics i institucionals indicats pel Patronat al proveïdor.	
2023/555	Administració	G08171407	FIATC MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Contractació del servei d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària per el personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona durant el període comprès entre el 01/01/2024 a 31/03/2024, quins serveis inclou: Assegurança d'assistència sanitària per 53 persones durant 3 mesos, per un import de 58 euros mensuals per persona. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució atès que el nombre d'assegurats actual a la pòlissa és de 50 persones, s'han considerat 3 persones addicionals per si en cas necessari en el transcurs d'aquest període algun empleat vol gestionar una nova alta. La forma de pagament serà mensual assumint el nombre exacte d'assegurats a final de cada mes.	9.222,00
2024/8	Administració	B65475998	PONTI&PARTNERS SLP	Servei de registre de marca de certificació del segell d'ús BED&BIKE dins l'àmbit territorial de la Unió Europea i per la classe 43, quins serveis inclou: honoraris i taxes, segons l'establert en el pressupost.	3.611,45
2024/85	Màrqueting	B72564636	LINK MULTILING ÛE SL	Contracte pel servei de traducció directa, indirecta i de doble combinació lingüística estrangera i de correcció del Patronat del 5 de febrer de 2024 fins el 30 d'abril de 2024. L'import del contracte s'estableix com a preu màxim, al que li seran d'aplicació els preus unitaris establerts i	16.355,00





				detallats al pressupost. Aquesta despesa màxima no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. En el supòsit de que el Patronat pugui formalitzar i iniciar el contracte corresponent a la licitació 2024/42 abans de la data de termini d'aquest contracte menor, aquest contracte quedarà automàticament finalitzat i sense efectes. El pagament es farà a mes vençut de la prestació del servei amb la presentació de la factura electrònica corresponent als treballs portats a terme durant el mes anterior, indicant el mes al que corresponen els serveis prestats, títol identificaria del treball, tipus de treball: Traducció o correcció, llengua de partida i llengua d'arribada, nombre de paraules i nom de la persona del Patronat que ha realitzat encàrrec.	
2024/104	Màrqueting	DE12942402 8	MESSE MÜNCHEN GMBH	Participació a la fira Messe München del 14 al 18 de febrer de 2024 a München Germany.	13.632,00
2024/102	Màrqueting	B20609848	EVENTS & HOLIDAYS SL	Contrato por el servicio de la participación en la Feria Navartur 2023, del 23 al 25 de febrero de 2023, los servicios que se incluyen son los siguientes: cesión de un espacio de 42 m2, derechos de inscripción, seguro de responsabilidad civil obligatorio según lo establecido en el presupuesto.	7.968,40
2024/125	Màrqueting	843479871	LU&BO CM AMERICA INC.	Contracte pel servei de tres convocatòries d'agents de viatge a les ciutats de San Diego, Los Angeles, Orange County i San Francisco per la presentació de la destinació de la Costa Brava als EEUU del 6 al 19 de maig de 2024, quins serveis inclou: convocatòria d'agents de viatges amb la selecció de perfils, seguiment i gestió de les acceptacions i regrets, garantint assistència de	14.850,00





				20 agents per San Diego, 40 agents per Los Angeles, 15 agents per Orange County i 40 agents per San Francisco. (L'empresa es compromet a l'assistència d'aquest mínim de participants, en cas que l'empresa no arribi aquest mínim el preu final de l'acció es veurà reduït proporcionalment al nombres de confirmats. Si el nombre d'assistents es veu incrementat quedarà inclòs en el preu.) Així mateix, es realitzarà la cerca i localització de diverses opcions per la presentació, gestió, coordinació i logística prèvia a l'acció. A més, del desenvolupament del programa amb recolzament presencial (5 dies disponibilitat total), l'activitat i difusió en Social Media i el post de seguiment de l'esdeveniment i entrega de contractes. Es presentarà un informe previ a la factura amb la valoració final de la convocatòria i els resultats finals així com l'entrega de la base de dades dels participants de l'acció. Segons l'establert en el pressupost.	
2024/111	Màrqueting	B65266322	LIVVA SOLUTIONS SL	Contracte pel servei de la convocatòria i acompanyament al Fam Trip de turisme escolar del 6 al 9 de Març de 2024, quins serveis inclou: selecció i convocatòria d'agents de viatges especialitzats en el segment del turisme escolar, seguiment i gestió de les acceptacions, desenvolupament del programa així com l'acompanyament del grup que serà entre 7 i 10 persones. Es presentarà un informe previ a la factura amb la valoració final de la convocatòria i els resultats finals així com l'entrega de la base de dades dels participants de l'acció i detall del programa. Segons l'establert en el pressupost.	3.811,50
2024/151	Màrqueting	B611631869	MAHALA COMUNICACIÓN Y RELACIONES	Contracte pel servei de la consultoria i Pla estratègic per la sequera 2024 del 19 de febrer al 19 de Maig de 2024, quins serveis inclou: Anàlisi	15.246,00





			PÚBLICAS SL	d'informació i documentació proporcionada pel client, entrevistes a operadors turístics clau del conjunt de la destinació Costa Brava i Pirineu de Girona, elaboració de proposta estratègica on i offline, elaboració de Q&A per a mitjans de comunicació i adaptació en funció de nous escenaris així com l'elaboració del Q&A per a operadors turístics i adaptació en funció de nous escenaris. Segons l'establert en el pressupost. La facturació es realitzarà mensualment a partir de la inici del contracte prèvia presentació d'un informe amb el detall de tasques realitzades.	
2024/153	Màrqueting	CHR477996 745	KPRN NETWORK GMBH	Contracte pel servei d'organització d'un agenda comercial a Munich del 19 al 21 de març de 2024	3.400,00
2024/160	Màrqueting	DE24228652 1	GLOBAL COMMUNIC ATION EXPERTS GMBH0	Contracta per servei de convocatòria per l'acció promocional de Cultura & Phoenix Des Lumières a Dortmund el 10 d'abril de 2024	4.000,00

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2023/540	Lloguer de l'espai per a la presentació del PAO 2024	20 de desembre de 2023	FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA	G17900374	5.111,04
2024/79	Patrocini de la campanya de comunicació, màrqueting digital i community manager de Costa Brava Verd Hotels per l'any 2024	2024	COSTA BRAVA VERD HOTELS, SCCL	F17652496	5.000,00
2024/74	Patrocini del campionat de paracaigudisme indoor The WindGames	23 i 24 de febrer de 2024	FREEZONE, SL	B54457056	3.000,00
2024/105	Patrocini del Black Music Festival 2024	Del 8 de febrer al 24	MULTI-ARTS PRODUCCIONS,	B17704024	2.500,00



		de març de 2024	SL		
2024/137	Patrocini del Girona A Capella Festival 2024	De l'11 al 19 de maig de 2024	DE-DE-EMA VISUAL, SL	B17752684	2.500,00
2024/169	Patrocini del Festival Ítaca 204	Del 30 de juny al 7 de juliol de 2024	LINK PRODUCCIONS, SLU	B17902594	2.500,00
2024/172	Patrocini de les proves esportives organitzades per Klassmark a la demarcació de Girona durant el 2024	2024	GERARD FREIXES TARRAGONA	40336523C	11.000,00"

Els consellers queden assabentats.

4. Donar compte de l'informe anual del Sistema de gestió del Compliance Penal (SGCP) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponent a l'exercici **2023**

Vist que el Reglament de l'Òrgan del *Compliance* Penal (OPC), aprovat per acord del Consell d'Administració celebrat el dia 10 de setembre de 2020, estableix entre les regles de funcionament del mateix, el deure d'informació, "*Sistema de Reporting*", en el sentit que estableix que l'OPC informarà directament a l'Òrgan d'Administració sobre les següents qüestions i amb la periodicitat en cada cas indicada:

- Anualment, l'OCP remetrà a l'Òrgan d'Administració un reporting sobre l'activitat de l'OCP, avaluant el funcionament del SGCP, on constin les denúncies i comunicacions rebudes, així com les accions correctives que es proposin per a la millora dels SGCP.

/..../

Per tal de donar compliment a aquest deure d'informació anual, tot seguit, es transcriu l'informe del SGCP, emès pel *Compliance Officer*, Sra. Elena Ramos Carrasco, en relació a l'exercici 2023:

"INFORME ANUAL SISTEMA DE GESTIÓ DE COMPLIANCE PENAL 2023 ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Introducció.....	16
2. Antecedents.....	16
2.1. Contractació del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal.....	16
3. Objectius del nou període.....	16
3.1. Tasques realitzades durant el període de gener a desembre 2023.....	17
3.1.1 Actualització del mapa de riscos inherent.....	17
3.1.2 Actualització del mapa de riscos residual.....	18
3.1.3 Adaptació del canal de denúncies a la nova Llei 2/2023, de 20 de febrer... 21	21
3.1.4 Polítiques en procés de revisió.....	21
4. Òrgan de Compliance.....	21



4.1. Reunions.....	22
4.2. Formacions de la Compliance Officer.....	22
4.3. Comunicacions.....	22
5. Formacions als empleats.....	22
6. Comunicacions i consultes a través del canal de denúncies.....	22
7. No conformitats i accions correctives.....	22
8. Pla d'acció 2024.....	22
9. Resum de la normativa que afecta a l'Organització en matèria de Compliance...23	
10. Conclusions.....	23

- Introducció

L'objectiu del present document és informar sobre les diferents accions de seguiment i millora realitzades per **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.** (en endavant, denominada indistintament com "**PATRONAT**" o "l'Organització") durant l'any 2023 en relació amb el Model de Prevenció de Delictes Corporatius.

Així mateix, a través d'aquest informe, la Compliance Officer informa a l'Òrgan d'Administració de l'Organització sobre totes les accions realitzades, així com les accions recomanades i pendents de realitzar en un futur pròxim, tot això amb la finalitat d'identificar, reduir o eliminar els possibles riscos i incompliments que puguin ser comesos dins de la mateixa.

- Antecedents

a. Contractació del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal

Mitjançant Resolució de Presidència 2023/47, de data 18 d'abril de 2023 s'aprova incoar l'expedient de contractació del servei jurídic d'assessorament, manteniment i seguiment del Sistema de Gestió de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona. El servei va ser adjudicat a l'entitat FAD LEGAL BOUTIQUE, S.L.P per un període de dos anys, amb data d'inici del contracte el dia 15 de maig de 2023 i fins al dia 14 de maig de 2025.

Tanmateix, el període entre el gener de 2023 i fins el 14 de maig de 2023, el PATRONAT va comptar amb l'assessorament de la mateixa entitat, adjudicatària del contracte de servei anterior.

- Objectius del nou període

S'han establert nous objectius per al període de maig 2023 a maig 2025 tenint en compte els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques. D'aquesta manera s'ha distribuït durant el període l'execució d'una sèrie de millores del SGCP:



Tarea	Entregable	Requerimiento	2023												2024						2025					
			reunió 1	reunió 2	reunió 3	reunió 4	reunió 5	reunió 6	reunió 1	reunió 2	reunió 3	reunió 4	reunió 5	reunió 6	reunió 1	reunió 2	reunió 3									
			Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
IA-01	Política del Sistem intern d'informació	Legal	■																							
TA-02	Revisió del reglament del canal de denúncies	Legal	■																							
TA-03	Revisió del protocol d'investigació	Legal	■																							
TA-04	Política de valoració de riscos	Buenas prácticas			■																					
TA-05	Plan de comunicació anual en Compliance	Buenas prácticas			■																					
TA-06	Diligència deguda amb socis de negoci (adhesió clàusula Compliance)	Buenas prácticas					■																			
TA-07	Revisió de mesures de control de la Política de sistemes (accesos, inventari software, hardware, còpies segures)	Buenas prácticas						■																		
IA-08	Política de XXSS	Buenas prácticas														■										
TA-09	Auditoria interna independent del sistema de control intern	Buenas prácticas																								
TA-10	Revisió per part de l'Alta direcció	Buenas prácticas							■																	
TA-11	Informe anual	Buenas prácticas																								
TA-12	Verificació periòdica del mapa de riscos inherent	Buenas prácticas																								
TA-13	Verificació periòdica del mapa de riscos residual	Buenas prácticas																								
TA-14	Política de millora contínua	Buenas prácticas																								
TA-15	Presupuesto anual en Compliance	Buenas prácticas																								
TA-16	Pla de formació anual (formació al OCP)	Buenas prácticas																								
TA-17	Pla de formació anual (formació empleats)	Buenas prácticas																								

Amb caràcter quadrimestral es duen a terme reunions de seguiment de les tasques, en les que participa tant la Compliance Officer i el seu equip com l'entitat assessora.

a. Tasques realitzades durant el període de gener a desembre 2023

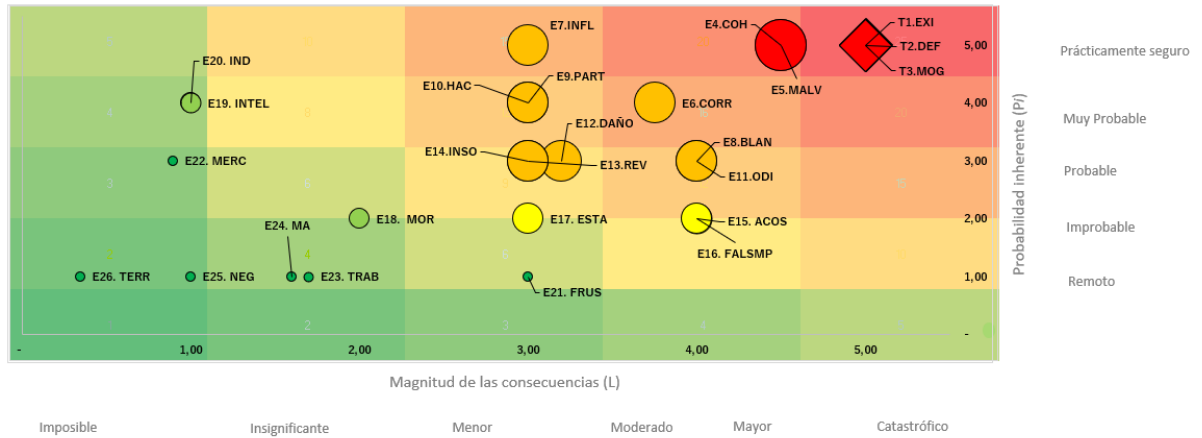
3.1.1 Actualització del mapa de riscos inherent

Es presentà el mapa de riscos inherent actualitzat a data gener de 2023 havent-se incorporat les modificacions del Codi Penal de l'any 2022.

La principal modificació comporta la incorporació de dos delictes nous per la persona jurídica (i) el delicte contra la integritat moral i (ii) el delicte d'assetjament sexual.

El mapa es basa en dues coordenades (i) la probabilitat inherent, que mesura el grau en que cada delictes pot produir-se en el Patronat i (ii) la magnitud de les conseqüències, que resideix en una ponderació entre les sanciones econòmiques, penes privatives de llibertat, penes interdictives i dany reputacional per a l'organització. El resultat de l'actualització deriva en aquest nou mapa:



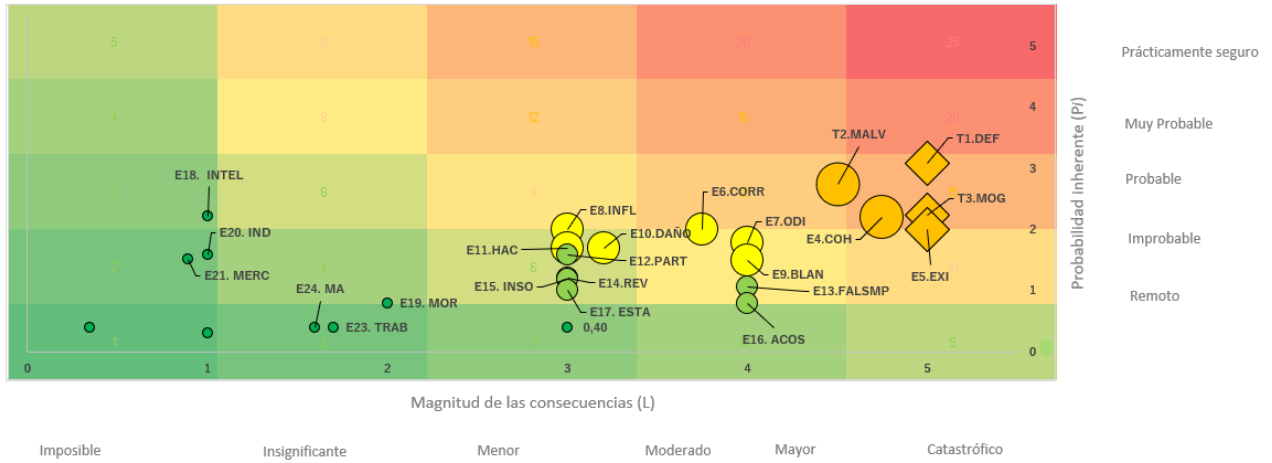


Com a riscos considerats impossibles:

- 05 Tràfic il·legal d'òrgans humans (156 bis.3)
- 07 Del tràfic d'éssers humans (177 bis.7)
- 09 Prostitució i explotació sexual i corrupció de menors (Art. 189 bis)
- 22 Contra els drets dels ciutadans estrangers (Art. 318 bis.5)
- 23 Urbanització, construcció o edificació no autoritzables (319.4)
- 25 Radiacions ionitzants (Art. 343.3)
- 26 Riscos provocats per explosius i altres agents (Art. 348.3)
- 27 Contra la Salut pública (Art. 366)
- 28 Contra la Salut pública (tràfic de drogues) (Art. 369 bis)
- 29 Falsificació de moneda (Art. 386.5)
- 36 Contraban (LO 12/1995)
- 37 Relatius a la manipulació genètica (Art. 162)
- 38 Alteració de preus en concursos i subhastes públiques (Art. 262)
- 41 Associació il·lícita (Art. 522)
- 42 Organització i grups criminals (Art. 570 quater)

3.1.2 Actualització del mapa de riscos residual

Tanmateix, es presenta el mapa de riscos residual que reflexa el grau de mitigació del risc inherent en base a la valoració de la robustesa dels controls que Patronat té implantats. Per a realitzar el dit exercici, es va procedir a revisar el sistema de control intern incorporant els nous controls derivats de la fase d'implantació del Model de prevenció de delictes i controls declarats en les entrevistes dutes a terme amb els principals responsables de l'Organització. El resultat d'aquesta nova valoració derivà en el següent mapa:



És important destacar que el marc de control revisat i valorat ha permès una mitigació dels riscos inherents segons es reflecteix en el quadre adjunt.



Riesgo penal		Consecuencias	Probabilidad inherente	Riesgo penal inherente	Probabilidad residual	Riesgo penal residual	Reducció %
01	Eximente de la persona jurídica inadecuada (Art. 31 bis)	5,00	5,00	25,00	2,00	10,00	40
02	Defecto o fallo organizativo (Art. 31 bis 1b)	5,00	5,00	25,00	3,10	15,50	62
03	Modelos de organización y gestión insuficientes (Art. 31 bis 5)	5,00	5,00	25,00	2,25	11,25	45
31	Del Cohecho (Art. 427 bis)	5,00	5,00	25,00	2,20	11,00	44
33	De la malversación (Art. 435)	4,50	5,00	22,50	2,75	12,38	55
18	Corrupción en los negocios (Art. 286 bis)	3,75	4,00	15,00	2,01	7,53	50
32	Del tráfico de influencias (Art. 430)	3,00	5,00	15,00	2,00	6,00	40
19	Blanqueo de capitales (Art. 302.2)	4,00	3,00	12,00	1,50	6,00	50
20	Financiación ilegal de los partidos políticos (Art. 304 bis.5)	3,00	4,00	12,00	1,60	4,80	40
21	Contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social (Art. 310 bis)	3,00	4,00	12,00	1,69	5,08	42
34	Delitos de odio y enaltecimiento (Art. 510 bis)	4,00	3,00	12,00	1,80	7,20	60
14	Daños informáticos (Art. 264 quater)	3,20	3,00	9,60	1,71	5,47	57
10	Descubrimiento y revelación de secretos y allanamiento informático (Art. 197 quinquies)	3,00	3,00	9,00	1,21	3,62	40
13	De las insolvencias punibles (Art. 261 bis)	3,00	3,00	9,00	1,20	3,60	40
08	Delito de acoso sexual (184.5)	4,00	2,00	8,00	0,80	3,20	40
30	Falsificación de tarjetas de crédito y débito y cheques de viaje y demás instrumentos de pago distintos del efectivo (Art. 399 bis)	4,00	2,00	8,00	1,07	4,27	53
11	De las estafas (Art. 251 bis)	3,00	2,00	6,00	1,02	3,05	51
06	Delito contra la integridad moral (173.1)	2,00	2,00	4,00	0,80	1,60	40
15	Propiedad intelectual (Art. 270)	1,00	4,00	4,00	2,23	2,23	56
16	Propiedad industrial (Art. 273)	1,00	4,00	4,00	1,60	1,60	40
12	Frustración de la ejecución (Art. 258 ter)	3,00	1,00	3,00	0,40	1,20	40
17	Mercado y a los consumidores (Art. 278)	0,89	3,00	2,68	1,52	1,36	51
40	De los delitos contra los derechos de los trabajadores (Art. 318)	1,70	1,00	1,70	0,40	0,68	40
24	Contra los recursos naturales y el medio ambiente (Art. 328)	1,60	1,00	1,60	0,40	0,64	40
39	Negativa a actuaciones inspectoras (Art. 294)	1,00	1,00	1,00	0,30	0,30	30
35	Organizaciones y grupos terroristas y terrorismo (Art. 580 bis)	0,35	1,00	0,35	0,40	0,14	40



3.1.3 Adaptació del canal de denúncies a la nova Llei 2/2023, de 20 de febrer

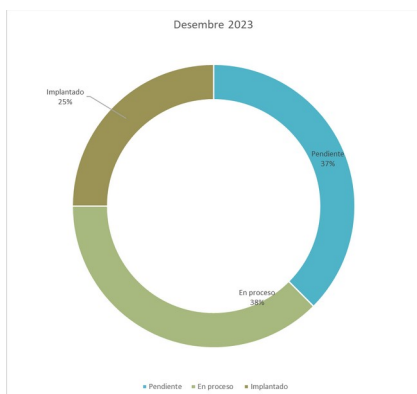
S'ha procedit a adaptar l'existent canal de denúncies a la nova legislació vigent, Llei 2/2023, de 20 de febrer, que estableix nous requisits per a les entitats pel que fa a la configuració, gestió i seguretat dels canals de denúncies.

En aquest sentit i de conformitat amb la Llei s'ha procedit a nomenar com a Responsable del Sistema Intern d'Informació a la Compliance Officer mitjançant acord del Consell d'administració de data 10 de maig de 2023, i s'ha dissenyat i aprovat una Política del Sistema Intern d'Informació i revisat el Reglament del Canal de denúncies per part del Consell d'administració de data 14 de setembre de l'any 2023.

3.1.4 Polítiques en procés de revisió

1. Política de valoració de riscos: està en procés de revisió la política de valoració de riscos, document en el qual es reflecteix la metodologia utilitzada per al càlcul tant del mapa de riscos inherent com residual.
2. Política de Comunicació en Compliance: tanmateix, s'està treballant en la política de Comunicació en Compliance, política que estableix les directrius que caldrà adoptar el PATRONAT per tal de conscienciar i sensibilitzar l'entitat en matèria de Compliance. Així doncs, i en aquest sentit, s'està elaborant un pla de comunicacions per al proper 2024.
3. Condició especial d'execució per a l'adjudicatari: s'ha elaborat també una clàusula d'adhesió i compliment al nostre Codi Ètic que haurà de vincular els nostres socis de negoci en els processos de contractació sotmesos a licitació pública, havent-se configurat la seva naturalesa com una condició especial d'execució.
4. S'ha incorporat al pressupost anual la destinació de recursos financers per tal continuar amb la millora del Model de prevenció de delictes del PATRONAT.
5. Està en procés de verificació interna el compliment de la Política d'assignació i ús de recursos IT per part del responsable d'IT. L'objectiu es evidenciar que els controls establerts en la dita Política s'estan duent a terme i en cas contrari, adoptar mesures correctives.

En aquest sentit, l'estat actual d'implantació de les tasques descrites en l'apartat 3 del present Informe es troba de la següent manera:



- **Òrgan de Compliance**

a. Reunions

Durant l'exercici 2023, s'han dut a terme quatre reunions de seguiment, concretament els dies 26 de gener, 13 d'abril, 10 de juliol i 10 d'octubre, amb els assessors externs per tal d'impulsar el Model de Prevenció de Delictes, així com per donar resposta a quantes qüestions hagin sorgit. S'ha aixecat un Ordre del dia i acta resum de les reunions, les quals consten degudament signades.

b. Formacions de la Compliance Officer

La Compliance Officer informa que ha assistit a la següent formació:

“Els canals de denúncies i protecció de les persones informadores: reptes i desafiaments” que va organitzar la Federació de Municipis de Catalunya, UPF-BSM (Barcelona School of Management) de la Universitat Pompeu Fabra.

c. Comunicacions

Durant l'exercici 2022, es va crear un correu electrònic nou per tal de que la Compliance Officer realitzés un seguit de comunicacions als membres de l'Organització, amb la finalitat d'informar sobre novetats que tenen a veure amb el Model de Prevenció de Delictes Corporatius:

La última comunicació es va fer el 18 de desembre de 2023 respecte a la política de regals.

- **Formacions als empleats**

Durant aquest exercici 2023 el Patronat ha portat a terme les següents accions formatives pels seus empleats:

- I. Competències en Ciberseguretat. Dues sessions, els dies 2 i 20 de maig.
- II. Protecció de dades personals. Dues sessions, els dies 2 i 9 de novembre.
 - II 1era. Sessió de repàs dels conceptes clau sobre protecció de dades personals.
 - II 2ona. Sessió d'aprofundiment sobre els tractaments de dades personals en l'àmbit del teletreball i resolució de dubtes.

- **Comunicacions i consultes a través del canal de denúncies**

No s'ha rebut cap comunicació ni consulta.

- **No conformitats i accions correctives**

No s'escau.

- **Pla d'acció 2024**

Per tal de continuar amb la revisió i millora del Model que s'ha produït durant aquest darrer exercici, durant el proper 2024 es continuarà amb el Pla d'acció descrit en l'apartat 3.

- Per part de la Compliance Officer, es promourà la realització de noves formacions, especialment per tal de sensibilitzar sobre les principals reformes legislatives que tenen un

impacte directe sobre el Model de prevenció de delictes de l'entitat. Està previst programar dues sessions dirigides a tots els empleats sobre (i) nous delictes que generen responsabilitat penal a la persona jurídica arran de les últimes reformes del Codi penal dels anys 2022 i 2023 i (ii) la nova Llei 2/2023 sobre el canal de denúncies.

Durant tot l'exercici es duran a terme comunicacions dirigides als empleats segons el pla de comunicació que s'està treballant.

- Resum de la normativa que afecta a l'Organització en matèria de Compliance

- Llei Orgànica 3/2023, de 28 de març, que modifica el Codi Penal en matèria de maltractament animal.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de las persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

- Conclusions

La norma UNE 19601 al seu apartat 7.1. relaciona els elements que, de manera estàndard, defineixen una Cultura de Compliance. A continuació, es plasma l'estat del PATRONAT en relació amb cadascun d'aquests elements:

Element de la Cultura de Compliance	Estatut del element			
	SÍ	En procés	NO	N.A.
Es compta amb una Política de Compliance Penal/Codi de conducta?	X			
Es constata el respecte i la implementació activa per part de la Direcció de la Política de Compliance Penal/Codi de conducta?	X			
Dins l'organització, es guia, entrena i predica amb l'exemple?	X			
Es realitzen avaluacions adequades als potencials empleats abans de la contractació?	X			
Hi ha un programa d'iniciació o orientació adequat que emfatitzi el Compliance Penal i els valors de l'organització?				
¿Es realitza formació continua de Compliance Penal?	X			
La comunicació sobre Compliance Penal, ¿és continua, oberta i adequada?		X		
Els sistemes de remuneració, valoren l'assoliment dels objectius de Compliance Penal i altres paràmetres clau de l'SGCP?				
Hi ha reconeixement visible dels èxits en la gestió del Compliance Penal i en els resultats?				
En cas de conductes penals o no conformitats respecte de la Política de Compliance Penal/Codi de conducta o de la resta del SGCP, les mesures disciplinàries són ràpides i proporcionades?				

El PATRONAT es troba actualment en ple assoliment dels seus objectius de Compliance penal mitjançant la implantació de mesures encaminades a disposar d'un Model de Prevenció de Delictes Corporatius alineat no només amb les exigències del Codi Penal sinó també amb les bones pràctiques de la UNE 19601.

El desenvolupament d'aquesta cultura de Compliance no ha estat només una tasca d'impuls i supervisió de la figura del Compliance Officer sinó també dels òrgans de govern i l'alta

direcció, implicats en aquest procés des del seu inici amb un compromís visible i continuat en el temps.”

Es **PROPOSA** que es doni per assabentat el Consell d'Administració en relació a l'informe anual del Sistema de Gestió de Compliance Penal de l'exercici 2023, i es faculti al President, per signar la recepció el mateix en nom de tot el Consell.”

La Sra. Elena Ramos, Compliance Penal, exposa el següent:

- No s'ha presentat cap denuncia, ni comunicació ni consulta.
- S'ha actualitzat el mapa de riscos inherent i residual per la incorporació de delictes nous.
- S'ha adaptat el nou canal de denúncies a la Llei 2/2023 i s'ha anomenat responsable del sistema intern a la compliance.
- S'han revisat les polítiques de valoració de riscos, així com la política de comunicació en compliance
- En les adjudicacions obliguem als adjudicataris a adherir.-se al nostre codi ètic.
- S'han incorporat recursos econòmics per millorar el model de prevenció de delictes i s'ha licitat un nou servei de consulta i assessorament, manteniment i seguiment del sistema de gestió de compliance penal.
- S'han portat a termes les 4 reunions de seguiment on assisteix la consultora, gerència, administració i compliance.
- S'han fet comunicacions respecte a la política de regals.
- S'ha fet formació al personal.

Per tant l'any 2023 s'ha consolidat els objectius de compliance penal i es continuarà treballant per a millorar el model.

Els consellers queden assabentats.

5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/112, de data 21/12/2023, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL.

Vist la resolució de presidència núm. 2023/112, de data 21 de desembre de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL

Expedient: 2023/477/ Licitació del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

*Mitjançant Resolució de Presidència 2023/93, de data 7 de novembre de 2023 s'aproven els Plecs de Prescripcions Tècniques i Clàusules administratives particulars que han de regir la contractació del **servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.*

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 9 de novembre de 2023 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 24 de novembre de 2023.

Atès que els licitadors que presenten les seves ofertes al procediment de licitació amb número d'expedient 2023/477 són:

- LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL
- SÒNIA PÉREZ CORDOBA

*Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 27 de novembre de 2023, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 1 de novembre de 2023, i de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica, d'obertura del sobre el dia 15 de desembre de 2023 i de valoració de l'esmena requerida i de les ofertes del dia 18 de desembre de 2023, avaluables d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat I** del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació i el següent ordre de classificació de les empreses que no han estat excloses del procediment:*

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL	78,40
2	SÒNIA PÉREZ CORDOBA	77,50

*Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:***

*“**Cinquè.- PROPOSAR** al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en cas de que les empreses presentin la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2023/477, a favor de LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL al resultar les ofertes més avantatjoses a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, per un import anual de 13.693,68 euros, IVA no inclòs, resultant un import de 27.387,36 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada.”*



D'acord amb les facultats delegades a la Secretària de la Mesa, en data 19 de desembre de 2023, requereix la documentació administrativa a LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 19 de desembre de 2023 i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable de vigència de dades al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica, i es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat del procediment de licitació del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2023/477, a **LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SLL** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de **13.693,68 €** (tretze mil sis-cents noranta-tres euros amb seixanta-vuit cèntims d'euro) més **2.875,67 €** (dos mil vuit-cents setanta-cinc euros amb seixanta-set cèntims d'euro) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de **16.569,35 €** (setze mil cinc-cents seixanta-nou euros amb trenta-cinc cèntims d'euro), que resulta un import pels dos anys de contracte de **27.387,36 €** (vint i set mil tres-cents vuitanta-set euros amb trenta-sis cèntims d'euro) més **5.751,35 €** (cinc mil set-cents cinquanta-un euros amb trenta-cinc cèntims d'euro) en concepte d'iva, totalitzant un import total pels dos anys de contracte de **33.138,71 €** (trenta-tres mil cent trenta-vuit euros amb setanta-un cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **100/22616 – Turisme de negocis**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 14 de gener de 2024 al 14 de gener de 2026 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import anual de 13.693,68 €, més 2.875,67 € en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de 16.569,35 €.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en un termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/112, de data 21 de desembre de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/03, de data 16/01/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2024/03, de data 16 de gener de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

*Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC,***

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

SEGON.- APROVAR el ***Plec de Prescripcions Tècniques*** que regiran la contractació del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERCER.- APROVAR el ***Plec de clàusules administratives particulars*** que regiran la contractació del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 130/22609 - Publicacions, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
ANUALITAT 1	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
ANUALITAT 2	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
POSSIBLES PRÒRROGUES			
PRÒRROGA 1	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
PRÒRROGA 2	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
PRÒRROGA 3	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
Total	500.000,00 €	105.000,00 €	726.000,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP, i subjecte a regularització harmonitzada, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/03, de data 16 de gener de 2024."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/09, de data 25/01/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2024/09, de data 25 de gener de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l' inici de l' expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients

recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000-22706 Serveis contractats, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
ANUALITAT 1	3.991,68 €	495,37 €	4.487,05 €
ANUALITAT 2	3.991,68 €	495,37 €	4.487,05 €
Total termini contracte	7.983,36 €	990,74 €	8.974,10 €
POSSIBLES PRÒRROQUES			
PRÒRROGA 1	3.991,68 €	495,37 €	4.487,05 €
PRÒRROGA 2	3.991,68 €	495,37 €	4.487,05 €
PRÒRROGA 3	3.991,68 €	495,37 €	4.487,05 €
Total termini pròrroques	11.975,04 €	1.486,11 €	13.461,15€
Total	19.958,40 €	2.476,85 €	22.435,25 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/09, de data 25 de gener de 2024."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat .

8. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/16, de data 16/02/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i

administratius del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català

Vist la resolució de presidència núm. 2024/16, de data 16 de febrer de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l’inici de l’expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català

D’acord amb els antecedents de l’expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d’Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l’expedient administratiu per la licitació del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català.

QUART.- APROVAR l’autorització de la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries **150/22608 – Secretaria tècnica mercat Espanyol i Català**, la **170/22611 – Presstrips**, la **170/22612 – Famtrips** i la **170/22614 – Accions i presentacions promocionals**, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
Anualitat 1	63.028,24 €	13.235,93 €	76.264,17 €
Anualitat 2	63.028,24 €	13.235,93 €	76.264,17 €
POSSIBLES PRÒRROGUES			
Pròrroga 1	63.028,24 €	13.235,93 €	76.264,17 €

Pròrroga 2	63.028,24 €	13.235,93 €	76.264,17 €
Total	252.112,96 €	52.943,72 €	305.056,68 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP, i subjecte a regularització harmonitzada, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/16, de data 16 de febrer de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat

9. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/17, de data 21/02/2024, d'aprovació de l'adjudicació del contracte basat de l'Acord marc, amb un únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona

Vist la resolució de presidència núm. 2024/17, de data 21 de febrer de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació de la contractació derivada de l'Acord marc amb únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona, a l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros

Expedient: 2024/10/Adhesió a l'Acord Marc del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la DDGI

Antecedents:

Vist el decret de presidència de la Diputació de Girona de data 10/10/2023, que aprova l'expedient de contractació de la licitació de l'Acord marc, amb un únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona, mitjançant procediment obert, així mateix s'aproven els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de Condicions Tècniques de l'Acord marc.

Vist el decret de 28/12/2023, d'adjudicació de l'Acord marc, amb únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona, a l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros.

Tant en l'Acord marc com en la seva posterior contractació derivada, s'entendrà que el grup institucional de la Diputació de Girona està format per les següents entitats amb personalitat jurídica pròpia:

- Diputació de Girona
- Organisme Autònom de Salut Pública- DIPSALUT
- Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis- XALOC
- Conservatori de Música Isaac Albéniz
- Consorci d'Aigües Costa Brava
- Consorci de les Vies Verdes
- Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Vist el contracte signat entre la Diputació de Girona i l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros en relació a l'Acord marc, amb un únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona, de data 12 de febrer de 2024.

Atès que l'import de l'assegurança del contracte derivat que s'ha de formalitzar amb l'organisme Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros es xifra en la quantitat de **68.208,00€** (exempt d'IVA), amb el següent desglossament:

Any	Aplicació pressupostària	Import euros
2024	000/16204 i 900/16204	28.420,00€
2025	000/16204 i 900/16204	34.104,00€
2026	000/16204 i 900/16204	5.684,00€
Total		68.208,00€

Atès que existeix consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost de del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència adopta el següent acord:

RESOLUCIÓ

Primer. ADJUDICAR la contractació derivada de l'Acord marc amb únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona, a l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros (NIF G08171407), amb una durada inicial de 24 mesos i un pressupost màxim estimatiu de 68.208,00 (seixanta vuit mil dos-cents vuit) Euros, amb possibilitat de pròrroga per un període de 24 mesos més, i d'acord amb els preus unitaris següents:

1. Col·lectiu originari i posterior (treballadors en actiu del grup institucional tant els actuals com els futurs, així com els seu cònjuges i fills):
 - 1.1. Preu/mes/assegurat 58,00 euros (exempt d'IVA)

2. Col·lectiu “desvinculats” (extreballadors jubilats i els seus cònjuges).
- 2.1. Col·lectiu desvinculat comprès entre els 63 i 70 anys: Preu/mes/assegurat 104,40 euros (exempt d'IVA)
 - 2.2. Col·lectiu desvinculat comprès entre els 71 i 75 anys: Preu/mes/assegurat 114,00 euros (exempt d'IVA)

Segon. AUTORITZAR i disposar la despesa derivada de dita contractació, fins un crèdit de 68.208,00 €, de la següent manera:

Any	Aplicació pressupostària	Import euros
2024	000/16204 i 900/16204	28.420,00€
2025	000/16204 i 900/16204	34.104,00€
2026	000/16204 i 900/16204	5.684,00€
Total		68.208,00€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Tercer. NOMENAR responsable del contracte derivat de l'Acord marc amb únic adjudicatari, del contracte privat d'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària del grup institucional de la Diputació de Girona amb l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, el Sr. Norbert Bes i Ginesta, en la seva condició de Director i responsable Recursos Humans del Patronat, d'acord amb l'article 62 LCSP.

Quart. NOTIFICAR a l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros que el contracte derivat es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació d'aquesta resolució d'adjudicació i posterior retorn del document a l'administració contractant en el termini de 7 dies hàbils. El retorn del document, signat electrònicament, serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Cinquè. COMUNICAR aquesta resolució al responsable del contracte.

Sisè. PUBLICAR l'adjudicació del contracte derivat en el perfil de contractant de la Diputació de Girona, en compliment de l'article 151.1 LCSP.

Setè. COMUNICAR les dades relatives a l'adjudicació del contracte derivat al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/17, de data 21 de febrer de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/19, de data 29/02/2024,



en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient i dels plecs tècnics i administratius del contracte privat de patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que es celebrarà a la Costa Brava del 21 al 24 d'abril de 2024

Vist la resolució de presidència núm. 2024/19, de data 29 de febrer de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient i dels plecs tècnics i administratius del contracte privat de patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que es celebrarà a la Costa Brava del 21 al 24 d'abril de 2024

Expedient: 2024/150/Patrocini de Connections Luxury Europe 21 al 24 d'abril 2024

Vist l'informe valoratiu emès amb data 22 de febrer de 2024, per la tècnica responsable del Club de Unique Premium del Patronat, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i que consta en l'expedient, en referència al patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que enguany es celebrarà a la Costa Brava, del 21 al 24 d'abril de 2024.

Vist la documentació administrativa presentada per l'empresa TRAVEL WEEKLY GROUP, LTD, i que consta a l'expedient.

Vist que en aquest mateix informe s'informa favorablement perquè es formalitzi directament amb l'empresa TRAVEL WEEKLY GROUP, LTD un contracte de patrocini per valor de 34.000,00 euros de principal, amb la repercussió de 7.140,00 euros en concepte d'IVA, resultant un import total de 41.140,00 euros, atenent el que estableixen els articles 166 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC,**

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu pel contracte privat de patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que es celebrarà a la Costa Brava del 21 al 24 d'abril de 2024.

SEGON.- APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques i administratives que regiran la contractació del contracte privat de patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que es celebrarà a la Costa Brava del 21 al 24 d'abril de 2024.

TERCER.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 180/22608 Contractes de patrocini, amb la següent distribució:

Import	IVA	Import total
34.000,00 €	7.140,00 €	41.140,00 €

QUART.- ADJUDICAR contracte del contracte de patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que es celebrarà a la Costa Brava del 21 al 24 d'abril de 2024 a l'empresa TRAVEL WEEKLY GROUP, LTD, amb la consideració de contracte privat entre ambdues parts i que es regirà per les seves clàusules de desenvolupament, per l'article 22 de la Llei

34/1988, de 11 de novembre, General de Publicitat i l'article 170.d) del TRLCSP, i supletòriament per les normes administratives i civils que li siguin aplicables.

CINQUÈ.- NOTIFICAR la present resolució a TRAVEL WEEKLY GROUP, LTD.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/19, de data 29 de febrer de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/21, de data 05/03/2024, en relació a l'adjudicació del contracte del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU

Vist la resolució de presidència núm. 2024/21, de data 5 de març de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU

Expedient: 2024/88 Licitació del servei de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Mitjançant Resolució de Presidència 2024/9, de data 25 de gener de 2024 s'aproven els Plecs de Prescripcions Tècniques i Clàusules administratives particulars que han de regir la contractació del **servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 25 de gener de 2024 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 9 de febrer de 2024.

Atès que els licitadors que presenten les seves ofertes al procediment de licitació amb número d'expedient 2024/88 són:

- QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU
- GRUPO PREVEN-SPE & EURO, SLU

Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 12 de febrer de 2024, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 20 de febrer de 2024, i en la que s'acordava excloure a GRUPO PREVEN-SPE & EURO, SLU del procediment per no haver esmenat el contingut del sobre A segons requeriment de la Mesa, i de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica, d'obertura del sobre el dia 27 de

febrer de 2024, avaluables d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat I del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació de l'única empresa que segueix admesa en aquest procediment:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU	89,75

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“Quart.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, en cas de que el licitador presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2024/88, a favor de **QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU**, per un import màxim anual de 3.070,00 € de principal, més 392,70 euros en concepte d'iva, resultant un import total màxim anual de 3.462,70 euros, el que resulta un import màxim de 6.140,00 euros de principal, més 785,40 euros en concepte d'iva, resultant un import total màxim de 6.925,40 euros pels dos anys de contracte d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment.”

D'acord amb les facultats delegades a la Secretària de la Mesa, en data 27 de febrer de 2024 requereix la documentació administrativa a QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 4 de març de 2024 i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable de vigència de dades al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica, la certificació de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i el seu estat de pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat del procediment de licitació del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2024/88, a **QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de màxim anual de 3.070,00 € (tres mil setanta euros) de principal, més 392,70 euros (tres-cents noranta-dos euros amb setanta cèntims d'euro) en concepte d'iva, resultant un import total màxim anual de 3.462,70

euros (tres mil quatre-cents seixanta-dos euros amb setanta cèntims d'euro), el que resulta un import màxim de 6.140,00 euros (sis mil cent quaranta euros) de principal, més 785,40 euros (set-cents vuitanta-cinc euros amb quaranta cèntims d'euro) en concepte d'iva, resultant un import total màxim de 6.925,40 euros (sis mil nou-cents vint-i-cinc euros amb quaranta cèntims d'euro) pels dos anys de contracte), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, i pels següents imports unitaris:

- Prestació 1: Prevenció tècnica

Preu base anual prestació 1	IVA (21 %)	Preu total anual prestació 1 (amb IVA)
1.870,00 €	392,70 €	2.262,70 €

- Prestació 2: Vigilància de la salut i medicina del treball

Concepte	Import unitari base (exempt d'iva)
Revisió mèdica	48,00 €

Resultant un import total anual màxim, referent a la prestació 2: Vigilància de la salut i medicina del treball de

Import unitari revisió mèdica (sense iva)	Revisions màximes anuals	Import anual prestació 2 (exempt d'iva)
48,00 €	25	1.200,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **000/22706 – SErveis contractats**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de març de 2024 al 14 de març de 2026 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import anual màxim de 3.070,00 € de principal, més 392,70 € en concepte d'iva, resultant un import total màxim anual de 3.462,70 euros, segons els següents preus unitaris:

- Prestació 1: Prevenció tècnica

Preu base anual prestació 1	IVA (21 %)	Preu total anual prestació 1 (amb IVA)

1.870,00 €	392,70 €	2.262,70 €
------------	----------	------------

- Prestació 2: Vigilància de la salut i medicina del treball

Concepte	Import unitari base (exempt d'iva)
Revisió mèdica	48,00 €

Resultant un import total anual màxim, referent a la prestació 2: Vigilància de la salut i medicina del treball de

Import unitari revisió mèdica (sense iva)	Revisions màximes anuals	Import anual prestació 2 (exempt d'iva)
48,00 €	25	1.200,00 €

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en un termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/21, de data 5 de març de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ACRECENTA SOLUTIONS, SL pel servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del butlletí professional de notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Vist la resolució de Presidència núm. 2020/78, de data 16 de juliol de 2020, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del Butlletí Professional de Notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Vist que en data 31 d'agost de 2020, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència núm. 2020/86, l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa **ACRECENTA SOLUTIONS, SL** de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del Butlletí Professional de Notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient de contractació 2020/307, a ACRECENTA SOLUTIONS, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de 12.602,95 € (dotze mil sis-vents dos euros amb noranta-cinc cèntims) més 2.646,62 euros (dos mil sis-cents quaranta-sis euros amb seixanta-dos cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 15.249,57 euros (quinze mil dos-cents

quaranta-nou euros amb cinquanta-set cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **900/22610 – Butlletí electrònic mensual**, del pressupost de l'exercici 2020. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de setembre de 2020 al 31 d'agost de 2021, a comptar a partir del dia 1 de setembre de 2020 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula **D. Terminis de durada de contracte**, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període de dos anys més, més 1 any i més 1 any amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 29 de juliol de 2021 s'aprova la primera pròrroga de 2 anys del contracte de referència, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2021.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 10 de maig de 2023 s'aprova la segona pròrroga d'un any del contracte de referència, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2023.

Vist el contingut de l'informe de la responsable de Comunicació i Premsa, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa ACRECENTA SOLUTIONS, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa ACRECENTA SOLUTIONS, SL, el contracte del servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del *Butlletí Professional de Notícies del Patronat de Turisme Costa Brava Girona*, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 23 de desembre de 2020, per un import anual de 6.195,00 € euros de principal més 1.300,95 euros en concepte d'IVA, amb un total de 7.495,95 euros, amb efectes 1 de setembre de 2024

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 2.498,67 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària *00/22610 – Butlletí electrònic mensual* del pressupost de l'exercici 2024, i de 4.997,28 euros, iva inclòs, a la partida pressupostària *00/22610 – Butlletí electrònic mensual*, o a la que correspongui, de l'exercici 2025.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa ACRECENTA SOLUTIONS, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/01, de data 12/01/2024, en relació a l'aprovació de l'Acord Comercial entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i Renfe Viajeros, Sociedad Mercantil Estatal, SA, pels anys 2024 i 2025

Vist la resolució de presidència núm. 2024/01, de data 12 de gener de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'Acord Comercial entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i Renfe Viajeros, Sociedad Mercantil Estatal, SA, pels 2024 i 2025

Expedient: 2024/13/Aprovació de l'Acord comercial entre el PTCBG, SA i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, SA, pels anys 2024 i 2025

Vist el text de l'acord comercial entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., el qual té per objecte promocionar conjuntament els serveis de transport en ferrocarril de **Renfe Viajeros** i la promoció de les localitats adscrites al **Patronat de Turisme** com a destí turístic, cultural y de negocis.

Atès que aquest acord beneficia ambdues parts, perquè a través del qual **Renfe Viajeros** y el **Patronat de Turisme** es comprometen a desenvolupar totes les accions comercials previstes en el document i pels exercicis 2024 i 2025, portant-se a terme mitjançant tres les línies d'acció principal, les quals es detallen tot seguit:

- **Accions específiques a l'àrea Comercial, de Màrqueting i Comunicació per part de Renfe Viajeros**, promocionant i difonent els atractius turístics de la província de Girona aquelles activitats cultural, esportives que estiguin vinculades i contribueixin a la promoció turística del territori, les campanyes conjuntes i els esdeveniments la difusió dels qual pacti amb el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, a través dels seus canals de comunicació comercial, tals com: reposacaps en trens AVA/LD, campanya de vídeo a Canal de Renfe, presència a la web de Renfe, publicitat en màquines d'autovenda, presència en xarxes socials i organització conjunta de Fam o Press Trips.
- **Accions específiques en promoció turística i a l'àrea de MICE (esdeveniments i congressos)**, i que consistiran en tres grups d'accions:
 - Descompte del 10% sobre el preu de la web de Renfe, pels assistents a les activitats de la promoció del turisme de congressos, convencions i qualsevol esdeveniment que celebri o organitzi el Patronat.
 - Paquets vocacionals: Renfe es compromet conjuntament amb el Patronat a promoure paquets de vacances que incloguin el tren i altres serveis com l'allotjament, l'oci i cultura, a través del portal de Renfe, així com a través d'acords amb els principals majoristes de viatges.

- **Codis promocionals:** Renfe facilitarà al Patronat un total de 50 codis promocionals el 2024 i 50 pel 2025, amb un descompte del 25% sobre el preu obert al públic.

• **Contraprestacions del Patronat de Turisme Costa Brava Girona**, que consistiran en dos grups d'accions:

6. **Transport Oficial:** promocionar i publicitar els serveis de Renfe Viajeros com a **Tren Oficial**, en els esdeveniments, congressos i qualsevol activitat que els assistents es beneficien del 10% de descompte del preu del bitllet.

7. **Contraprestacions del Patronat de Turisme en màrqueting i comunicació**, consistents en: participació en una campanya de publicitat del Patronat promocionat la destinació i el viatge en tren, presència del logo en la web del Costa Brava Convention Bureau a transport oficial, presència a les xarxes, comunicació a empreses, associacions i entitat col·laboradores habituals amb el Patronat les ofertes i productes combinats i organització conjunta de viatges de familiarització d'agències, premsa o bloggers.

Vist els beneficis exposats anteriorment que comporten pel Patronat l'acord amb Renfe Viajeros, els estatuts del Patronat, i les facultats atorgades a aquesta Presidència, per acord del Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC**,

PRIMER. APROVAR el text de l'Acord de Comercial entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., pels anys 2024 i 2025, amb el text que es transcriu a continuació:

“Madrid, a XX enero de 2024

REUNIDOS

De una parte, el PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A. (en adelante el **Patronat de Turisme**) con N.I.F. núm. A17031246, constituida el día veintiocho de diciembre de 1976, ante el notario Sr. Eduardo Peña Belsa, bajo el número de Protocolo 1.783, inscrita en el Registro Mercantil de Girona Tomo 215, folio 134, hoja 2433 y inscripción 1ª de la sección 3ª, y domicilio social en Avenida Sant Francesc, 29, 3ª – 17001 de Girona, representada por **D. Jordi Masquef i Creus**, con D.N.I. **40445849G**, en su calidad de **vicepresidente primero**, de acuerdo con las facultades conferidas por Resolución de Presidencia, número 2024/XX de fecha XX de enero de 2024.

Y, de otra parte, RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL, S.A. (en adelante **Renfe Viajeros**) con domicilio social en Madrid, Avenida de Pío XII, 110, con N.I.F. A-86868189, constituida el día once de diciembre de 2013, ante el Notario del Ilustre Colegio de Madrid D. José Manuel Senante Romero bajo el número de su Protocolo 3.553, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid Tomo 31.997, folio 1, sección 8 y hoja M-575733, representada por **Dña. Sonia Araujo López**, debidamente autorizada por dicha Sociedad, cuyos poderes ostenta.

Las partes se reconocen recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para el otorgamiento del presente Acuerdo Comercial y a tal efecto,

EXPONEN

Que el **Patronat de Turisme** Girona-Costa Brava es una institución con personalidad jurídica propia cuya actividad se centra en actuar de plataforma de promoción y difusión de las marcas Costa Brava y Pirineo de Gerona en los principales mercados emisores, apoyar a las instituciones y a todo el empresariado del territorio en la estructuración y comercialización de los productos y servicios turísticos y velar por la mejora de la competitividad constante y por la sostenibilidad del desarrollo de la actividad turística.

Que **Renfe Viajeros** tiene como objeto social principal la prestación de servicios de transporte de viajeros por ferrocarril, tanto nacional como internacional, la mediación en la prestación de cualesquiera servicios turísticos, organización, oferta y/o comercialización de viajes combinados o productos turísticos, así como la prestación de otros servicios o actividades complementarias o vinculadas al transporte ferroviario.

En virtud de lo expresado en las exposiciones anteriores, se acuerda suscribir el presente Acuerdo Comercial con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA. - OBJETO

El presente Acuerdo Comercial tiene por objeto promocionar conjuntamente los servicios de transporte en ferrocarril de **Renfe Viajeros** y la promoción de las localidades adscritas al **Patronat de Turisme** como destino turístico, cultural y de negocios.

Las condiciones pactadas en el presente Acuerdo Comercial atañen principalmente a trenes AVE y Larga Distancia y en algún caso podrán extenderse al resto de servicios y/o productos de **Renfe Viajeros**, tales como Regionales, Media Distancia y Avlo, en base a los proyectos especificados con la conformidad de ambas partes.

Las acciones previstas en el presente Acuerdo Comercial quedarán condicionadas, en cuanto a su implementación, a las normas sanitarias vigentes en cada momento.

SEGUNDA. - COMPROMISOS DE RENFE VIAJEROS Y DEL PATRONAT DE TURISME

Renfe Viajeros y el **Patronat de Turisme** se comprometen a desarrollar todas las acciones comerciales detalladas en los distintos anexos de este Acuerdo Comercial, y cuyas líneas de acción principal se detallan a continuación:

Anexo I: Acciones específicas en el área Comercial, de Marketing y Comunicación por parte de **Renfe Viajeros**

Anexo II: Acciones específicas en promoción turística y área de MICE (Ferias, Eventos y Congresos)

Anexo III: Compromisos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

TERCERA - RECIPROCIDAD DE LAS CONTRAPRESTACIONES

Las contraprestaciones proporcionadas en razón a este Acuerdo Comercial, tanto por **Renfe Viajeros** como por el **Patronat de Turisme**, y reflejadas en este documento, resultan equilibradas en cuanto a la valoración que hacen ambas partes de sus aportaciones, ya sea en activos y bienes como en soportes publicitarios de promoción, dando por justo y equitativo el reparto que cada parte otorga a la valoración de sus aportes. Los compromisos asumidos por los firmantes del presente acuerdo se limitan a un intercambio de recursos.

CUARTA - PROMOCIÓN DE LA COLABORACIÓN

de Turisme en el marco de este Acuerdo Comercial, y podrá difundir su colaboración a través de los medios y soportes de comunicación que considere oportunos, realizando a tal

efecto las actividades promocionales que estime convenientes, siempre que el **Patronat de Turisme** apruebe el uso de su marca y logo previamente.

La consideración de **Renfe** como **Tren Oficial** será aplicada por el **Patronat de Turisme** a las promociones y publicidades que este lleve a cabo en el marco del presente Acuerdo Comercial, figurando dicha denominación en los soportes de comunicación que Patronat de Turisme utilice para la promoción de eventos, campañas, ferias y congresos.

Para ejecutar dichas actuaciones y únicamente a los efectos previstos en el presente Acuerdo Comercial, ambas partes se autorizan recíprocamente a utilizar su imagen, denominación social y cualesquiera otros signos distintivos de su titularidad que fueran necesarios para llevar a cabo dicha promoción, obligándose a facilitarse los mencionados signos distintivos en un formato apto para su correcta incorporación a los soportes pertinentes. No obstante, ambas partes se comprometen a compartirse mutuamente cualquier material de comunicación o promoción con carácter previo a su publicación a efectos de su expresa aprobación.

Las partes podrán realizar además cualesquiera otras actividades de promoción que sean de interés común y que tengan como marco tanto las instalaciones propias o contratadas por el **Patronat de Turisme**, como los trenes de AVE-Larga Distancia de **Renfe Viajeros**, previo acuerdo por escrito (email) entre las mismas.

La realización de otro tipo de acciones de colaboración se ajustará a los principios generales de actuación de ambas partes recogidos en el presente Acuerdo Comercial.

QUINTA - PROPIEDAD INDUSTRIAL, IMAGEN Y MARCA

La denominación social de cada una de las partes, sus marcas registradas, logotipos y cualquier signo distintivo son propiedad exclusiva de cada una de ellas.

Ninguna de las partes firmantes del presente Acuerdo Comercial, podrá utilizar marcas, distintivos o derechos de propiedad industrial, imagen y marca de la otra parte para fines distintos de los expresamente indicados en el presente Acuerdo Comercial.

Cada una de las partes garantiza a la otra que es titular de la totalidad de las marcas y cualesquiera otros derechos de propiedad industrial, imagen y marca que serán utilizados por la otra parte en virtud del presente Acuerdo Comercial, o en su caso, que cuenta con las autorizaciones correspondientes de su titular para cumplir con las obligaciones previstas en el mismo. Ambas partes se comprometen a utilizar los signos distintivos de la otra parte según lo acordado.

La utilización por una de las partes, en el marco de las obligaciones previstas en el presente Acuerdo Comercial, de los logotipos e imagen corporativa de la otra requerirá en todo caso la previa supervisión y aprobación por escrito de esta última que, además deberá prestar su conformidad a la colocación y ubicación de sus signos distintivos en la documentación o soporte de que se trate elaborada por la otra parte.

La utilización por una de las partes de las marcas y cualesquiera otros derechos de propiedad industrial, imagen y marca de la otra parte a los fines previstos en el presente Acuerdo Comercial no comportará en modo alguno la adquisición por aquél de derecho alguno sobre los mismos.

Cada parte queda obligada a devolver en el estado que resulte de su uso razonable, o destruir, a elección de la otra parte, los elementos, soportes y signos distintivos que hubiera recibido de ésta, una vez termine la relación entre ambas partes por cualquier motivo. A partir de ese momento, la parte que no fuera titular de dichos derechos de propiedad industrial, imagen y marca no podrá volver a utilizar la marca o cualesquiera otros signos distintivos de la otra parte en soporte alguno.

Ambas partes se comprometen a someter a la previa aprobación expresa y escrita por parte de la otra, antes de su utilización, publicación o exhibición, cualquier material informativo, promocional y/o comercial, así como cualquier soporte en el que se vaya a incluir la denominación y/o marca/s de la otra parte, quien a su vez deberá autorizar la apariencia, diseño, colocación y ubicación final de todos aquellos soportes y documentación en la que figuren sus signos distintivos.

SEXTA - CESIÓN DE USO

El Patronat de Turisme, mediante el presente documento, autoriza a Renfe Viajeros al uso del material audiovisual que fuera necesario para su utilización en el ámbito del presente Acuerdo Comercial.

La autorización hace referencia a cualquier modalidad de explotación que únicamente implique los fines establecidos en el objeto del presente documento, a cualquier medio técnico conocido, en todo el ámbito mundial y por el tiempo de duración del Acuerdo Comercial. Siempre será necesario informar con antelación al Patronat de Turisme del uso de materiales cedidos por este.

Por otro lado, a través de la firma del presente documento, el Patronat de Turisme declara tener el consentimiento de todas las personas que, en su caso, presten su imagen y voz para hacer la difusión propia de los objetivos del presente Acuerdo Comercial y, en consecuencia, la citada difusión no constituye intromisión ilegítima en la intimidad de estas personas, de acuerdo a lo que establece la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

Las partes acuerdan que la presente autorización de uso se efectúa a título gratuito. El Patronat de Turisme no recibe contraprestación alguna de Renfe Viajeros a cambio de la autorización otorgada en el presente documento. Asimismo, el Patronat de Turisme no podrá pedir en el futuro una contraprestación a cambio de la utilización, dentro de los términos previstos en el presente documento, de las mencionadas imágenes por Renfe Viajeros.

SÉPTIMA - MODIFICACIONES

Ninguna alteración del presente Acuerdo Comercial será válida salvo si se efectúa por escrito y es suscrita por ambas partes.

OCTAVA - COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Las partes firmantes podrán proponer la creación de una comisión de seguimiento que tendría por objeto resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudiesen plantearse con respecto al presente Acuerdo Comercial, así como al seguimiento periódico de las acciones previstas. La comisión podrá constituirse por iniciativa de cualquiera de las partes a partir de la firma del presente Acuerdo Comercial y estará compuesta por dos representantes de cada una de ellas.

NOVENA - VIGENCIA

*El presente Acuerdo Comercial entrará en vigor el día de su firma y estará vigente hasta el día **31 de diciembre de 2025**. Transcurrido la vigencia establecida en este Acuerdo, el mismo podrá prorrogarse anualmente, hasta un máximo de cuatro (4) años, mediante acuerdo expreso y escrito de las partes.*

DÉCIMA - NOTIFICACIONES

Las comunicaciones entre las partes se realizarán por cualquier medio que permita acreditar su recepción, siendo válidas a estos efectos las comunicaciones por correo electrónico, correo certificado o cualquier medio habitual de comunicación.

Asimismo, ambas partes, aportaran una dirección de email a la que poder enviar información comercial de exclusiva afectación bilateral y relacionada con el objeto del presente Acuerdo Comercial.

Todas las notificaciones y comunicaciones que deban efectuarse las partes se dirigirán a las direcciones que se indican a continuación:

<p>Patronat de Turismo de Girona Costa- Brava Atención: Víctor Goitia Telf.: + 34 972 20 84 01 E-mail: vgoitia@costabrava.org</p>	<p>Renfe Viajeros Atención: Miguel Ángel Ramos González Telf.: + 34 649940049 E-mail: maramos@renfe.es</p>
--	---

En el caso de que se produzca un cambio de dirección o de persona de contacto de cualquiera de las partes, el mismo deberá ser comunicado por escrito a la otra parte, indicando la nueva dirección o persona de contacto y la fecha a partir de la cual deberán dirigirse a ella las notificaciones o comunicaciones.

UNDÉCIMA - CONFIDENCIALIDAD

La información perteneciente a cualquiera de las partes a la que la otra pudiera ocasionalmente tener acceso en virtud del presente Acuerdo Comercial tiene carácter estrictamente confidencial.

Las partes se obligan a mantener en secreto dicha información, tanto durante el plazo de vigencia del presente Acuerdo Comercial como después de su expiración, salvo en aquellos aspectos que hubiera pasado al dominio público o fuere notoria por medios ajenos a las partes.

Asimismo, y con excepción de lo establecido expresamente en el presente Acuerdo Comercial, las partes se obligan a mantener la más estricta confidencialidad respecto al contenido del presente Acuerdo, comprometiéndose a adoptar todas las medidas que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de esta obligación por sus respectivos empleados y/o colaboradores.

DUODÉCIMA - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las partes del presente Acuerdo Comercial conocen y se obligan a cumplir el Reglamento General de Protección de Datos o RGPD (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como su normativa de desarrollo.

Los datos de carácter personal de los firmantes del presente Acuerdo Comercial o de las personas de contacto que se faciliten a la otra parte, serán tratados con la finalidad de gestionar la relación que, mediante la firma de este instrumento, se formaliza entre las partes, siendo la base legitimadora del tratamiento la ejecución del presente Acuerdo.

Los datos personales de los firmantes serán conservados por **Renfe Viajeros** y por el **Patronat de Turisme**, durante el periodo de vigencia del presente Acuerdo y, tras su



finalización, durante el tiempo legalmente establecido para atender a las posibles responsabilidades, no estando prevista su comunicación o cesión a terceros, salvo obligación legal.

El **Patronat de Turisme** informa a los firmantes que en cualquier momento podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad de los datos en la siguiente dirección postal: Patronat de Turisme de Girona-Costa Brava. Avda. Sant Francesc, 29 – 3º 17001 Girona, mediante escrito identificado con la referencia “Protección de Datos”, en el que se concrete solicitud.

A su vez, **Renfe Viajeros** informa a los firmantes que en cualquier momento podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de datos mediante el envío de un correo electrónico a derechos.viajeros@renfe.es o por correo postal dirigido a RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL, S.A. Avenida Ciudad de Barcelona, 8-1ª planta, 28007 Madrid, en el que se concrete solicitud.

Se informa igualmente a los firmantes que pueden dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos o a otra autoridad de control competente en el caso de que consideren que sus datos no han sido tratados correctamente.

DECIMOTERCERA - ÉTICA Y CUMPLIMIENTO.

Las Partes asumen los siguientes compromisos:

Obligación de no tener conflicto de intereses en el ámbito del objeto del Acuerdo Comercial.

Obligación de respetar los principios de libre mercado y de competencia competitiva, absteniéndose de realizar conducta alguna que tenga por objeto o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta. Se prohíbe expresamente cualquier intercambio de información sensible entre las partes que pueda suponer un acuerdo o práctica ilícita en el sentido descrito por los artículos 101 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

- III. Obligación de abstenerse de solicitar- directa o indirectamente- a cualquiera de sus empleados, que influya en el normal desarrollo y ejecución de los acuerdos establecidos en el presente Acuerdo Comercial.

Asimismo, abstenerse de ofrecer o facilitar ventaja personal o material alguna tanto a sus empleados como a sus cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores.

- IV. Cumplir con los estándares nacionales e internacionales en materia de ética empresarial, contenidos en los códigos éticos o sistemas de ética propios. **Renfe Viajeros** informa de que dispone de Código Ético de RENFE/Grupo RENFE, cuyo contenido puede consultarse en la página web de RENFE: <https://www.renfe.com/>. El **Patronat de Turisme** informa de que dispone de código ético propio, cuyo contenido puede consultarse en <https://seuelectronica.costabrava.org/file/public/docs/190/codietic.pdf>
- V. Garantizar el principio de indemnidad y la confidencialidad a las personas que notifiquen irregularidades.
- VI. Cumplir con las obligaciones tributarias que conforme con la legislación vigente sean exigibles en cada momento en lo que afecte a este Acuerdo.

Las obligaciones citadas en los párrafos precedentes serán exigibles, igualmente, al personal de cada una de las partes relacionado con la gestión y el cumplimiento de este Acuerdo, así como a cualquier subcontratista, agente o tercero relacionado con el mismo, y al personal empleado al efecto.

Las obligaciones establecidas en esta cláusula tienen la consideración de obligaciones esenciales, por lo que ambas partes, en función de las circunstancias que concurran y teniendo en cuenta los principios de graduación de la sanción, contradicción y proporcionalidad, quedan facultadas para resolver el presente Acuerdo por causa imputable a la otra, con los efectos correspondientes y sin perjuicio del resarcimiento de los daños y perjuicios que la parte incumplidora deba asumir frente a la otra por el incumplimiento de estas obligaciones, salvo que la parte incumplidora solucione el incumplimiento en un plazo de 30 días naturales desde la recepción de notificación enviada a la otra parte.

DECIMOCUARTA - CESIÓN

Ninguna de las partes podrá ceder total o parcialmente el presente Acuerdo, ni transferir o subrogar en sus derechos y obligaciones a ningún tercero sin el previo consentimiento, expreso y escrito de la otra parte.

DECIMOQUINTA - RESOLUCIÓN

15.1 Sin perjuicio de la pérdida de vigencia por expiración del plazo, serán causas de resolución del presente Acuerdo Comercial, además de las causas generales reconocidas por el Código Civil, las siguientes:

Por acuerdo expreso de las partes.

A instancia de cualquiera de las partes, por las causas generales establecidas en la Ley y por el incumplimiento de las obligaciones previstas en el mismo, en caso de que dicho incumplimiento no haya sido solventado en el plazo de cinco días desde la notificación de la infracción a la parte incumplidora.

Por supresión del servicio ferroviario en los trayectos objeto del presente Acuerdo Comercial salvo por causas de fuerza mayor, incluida la huelga, con total indemnidad para **Renfe Viajeros**.

En caso de huelga, podrá suspenderse temporalmente la ejecución del presente Acuerdo, sin que las partes tengan nada que reclamarse. A tal efecto, mediará comunicación fehaciente.

15.2 **Renfe Viajeros** y el **Patronat de Turisme** en cualquier momento podrán desistir de forma unilateral y anticipadamente del presente Acuerdo, cuando entiendan que la colaboración de la otra parte con otras entidades es susceptible de causarle un perjuicio.

En este caso, la parte perjudicada comunicará de forma fehaciente a la otra parte, su decisión de desistir anticipadamente de este Acuerdo, con una antelación mínima de quince (15) días. El ejercicio de este derecho no conllevará para las partes ninguna penalización, no le será exigible indemnización alguna en concepto de daños y perjuicios.

DECIMOSEXTA - NULIDAD PARCIAL

La declaración de nulidad, invalidez o inejecutabilidad de cualquier previsión o cláusula del presente Acuerdo Comercial no afectará ni impedirá la permanencia en vigor de la parte restante del mismo, siempre y cuando se mantenga el debido equilibrio de las contraprestaciones entre las partes.

Siempre que sea posible, las partes procurarán sustituir dicha cláusula declarada nula, inválida o inejecutable por otra cláusula conforme a derecho, válida y ejecutable que sustituya la anterior y que de común acuerdo será integrada en el presente Acuerdo, de forma que se constituya de obligado cumplimiento para las partes.

DECIMOSÉPTIMA - RENUNCIA A LOS DERECHOS

La falta de ejercicio o demora en el ejercicio de un derecho o acción con arreglo al presente Acuerdo Comercial no constituirá, salvo previsión expresa en contrario, una renuncia al derecho o acción ni una renuncia a los demás derechos o acciones. Asimismo, el ejercicio parcial de cualquier derecho o acción con arreglo al presente Acuerdo Comercial no impedirá el ulterior ejercicio de cualquier otro derecho o acción.

DECIMOCTAVA - ACUERDO TOTAL

El presente Acuerdo Comercial forma una unidad y representa el acuerdo total entre las partes, sustituyendo a cualquier otro que pudiera haberse suscrito entre éstas con el mismo objeto.

DECIMONOVENA - LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

El presente Acuerdo Comercial se rige por sus cláusulas y, en todo lo no previsto en él, por la legislación española aplicable.

Ambas partes acuerdan que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución o interpretación del presente Acuerdo Comercial o relacionados con él, directa o indirectamente, se someterán al conocimiento de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con expresa renuncia de las partes a cualesquiera otros fueros que pudieran corresponderles.

Así lo acuerdan, a cuyo fin y para su debida constancia, firman el presente Acuerdo de Colaboración en duplicado ejemplar, a un sólo efecto en el lugar y fecha del encabezamiento.

**Por EL PATRONAT DE TURISMO
GIRONA COSTA BRAVA, S.A.**

**Por RENFE VIAJEROS SOCIEDAD
MERCANTIL ESTATAL, S.A.**

Fdo. Sonia Araujo López

Fdo. Jordi Masquef i Creus

Anexo I

Acciones específicas de Renfe Viajeros en el área Comercial, de Marketing y Comunicación

*Renfe Viajeros promocionará y difundirá los atractivos turísticos de la provincia de Girona y aquellas actividades culturales y deportivas que estén vinculadas y contribuyan a la promoción turística del territorio, las campañas conjuntas y los eventos cuya difusión pacte con **El Patronat de Turisme Girona-Costa Brava**, a través de sus canales de comunicación comercial, concretamente en los siguientes soportes:*

SOPORTE	ÁMBITO	PERIODO*
<i>Reposacabezas en trenes AVE/LD**</i>	<i>Líneas AVE/LD con destino o paso por Girona y Figueres.</i>	<i>Una quincena*</i>
<i>Campaña de vídeo en Canal Renfe (trenes AVE/LD)</i>	<i>Líneas AVE/LD</i>	<i>Dos quincenas no consecutivas en todas las líneas*</i>

Presencia en la web de Renfe.	General	En función de actualidad y contenidos compartidos
Publicidad en máquinas autoventa	A determinar ubicaciones	Dos quincenas no consecutivas*
Presencia en Redes Sociales	General	En función de actualidad y contenidos compartidos
Organización conjunta de Fam o Press Trips	Servicios directos e integrados que incluyan trenes AVE/LD con destino Girona y Figueres.	Durante la vigencia, de acuerdo entre las partes

*Los periodos especificados corresponden a una anualidad

** Su ejecución concreta dependerá de que exista disponibilidad de recursos, económica o comercial.

El Patronat de Turisme facilitará a Renfe Viajeros todas las creatividades para los soportes relacionados de acuerdo con los plazos y las especificaciones técnicas y de contenido establecidas por Renfe Viajeros.

Anexo II

Acciones específicas en Promoción Turística y en el área MICE (Ferias y Congresos)

III-1 - Descuentos Congresos/Eventos

Renfe Viajeros, se compromete a ofrecer a los asistentes y expositores de todas las actividades llevadas a cabo para la promoción del turismo de congresos, convenciones y cualesquiera otros eventos en general que celebre u organice el Patronat de Turisme, un 10% de descuento sobre el precio de venta en la web de Renfe, para los trenes de Alta Velocidad- Larga Distancia de Renfe Viajeros, excepto Avlo, en cualquiera de las opciones disponibles (Básico, Elige, Elige Confort y Premium). Este descuento no se aplica a los posibles complementos que se quieran añadir, que deberán ser abonados íntegramente.

Este descuento se facilitará a quienes previamente presenten la Autorización de Descuento facilitada por **Renfe Viajeros** que corresponda a cada uno de los eventos, bien en www.renfe.com o bien en los puntos de venta habituales de Renfe.

El organizador solicitante de la Autorización de Descuento deberá situar, junto a la información de viaje, la denominación "**Renfe Tren Oficial**", o lo que en cada momento le indique **Renfe Viajeros**, haciendo uso del logo que **Renfe Viajeros** facilitará al **Patronat de Turisme** al efecto.

El Patronat de Turisme o cualquier institución o entidad que organice un congreso, festival o evento en sus instalaciones dependientes (Organizadores Profesionales de Eventos y Congresos, Agencias de organización de eventos corporativos, distribuidores, etc.) podrán ofrecer a los asistentes y expositores estos descuentos especiales en los billetes de **Renfe Viajeros**.

El descuento será válido en todas las clases y trenes de AVE y Larga Distancia, excluido Avlo, en todos los trayectos de recorrido nacional, no siendo acumulable a otras ofertas comerciales.



Sobre las reducciones de esta oferta comercial, no se aplicará ningún descuento adicional, excepto el de Familia Numerosa. organizadores de eventos que se beneficien del descuento en los trenes de AVE/LD de **Renfe Viajeros** tendrán la obligación de:

. Promocionar activamente con carácter general la existencia de un descuento en Renfe Viajeros para viajar hasta el evento en cuestión.

. Ofrecer la Autorización de Descuento como forma de materializar dicha ventaja únicamente a los asistentes acreditados en la feria, congreso o evento. Por tanto, la distribución de la Autorización de Descuento y el código que esta incluye deberá ser de facilitada de forma controlada y personalizada a los asistentes al evento, una vez inscritos en el mismo, y por los medios propios del organizador: email, cross selling, web, newsletter, etc. En ningún caso la Autorización de Descuento debe estar ubicada de forma pública en la web del evento o en cualquier otro soporte accesible al público en general.

El incumplimiento de estas condiciones será motivo de anulación del descuento.

Las solicitudes se realizarán a través de la página web en el enlace <https://www.renfe.com/es/es/viajar/prepara-tu-viaje/descuentos/congresos-y-eventos>, mediante el acceso de instituciones. Una vez recibida la solicitud se procederá a la tramitación y aprobación en su caso, enviándose la Autorización de Descuento confeccionada para ser distribuida a los asistentes en la forma descrita anteriormente. Para elaborar la autorización se solicitará durante el proceso la incorporación del logo del evento o del Organizador del mismo.

Una vez distribuida la “Autorización de Descuento” por los organizadores a los asistentes previamente inscritos, podrán descargarla y adquirir los billetes en los puntos de venta habituales.

El documento de Autorización de Descuento, deberá portarse junto al billete en el momento del viaje. El **Patronat de Turisme** y los organizadores de congresos, ferias y eventos vinculados al presente Acuerdo Comercial deberán comunicar a los asistentes beneficiarios de este descuento, por lo medios que sean precisos, la obligatoriedad de presentar la Autorización de Descuento, en formato digital o físico, en el control de acceso, o al Interventor/Supervisor del tren.

III-2 - Paquetes vacacionales:

Renfe Viajeros se compromete a colaborar con el **Patronat de Turisme** para estudiar la posibilidad de promover paquetes vacacionales que incluyan el tren y otros servicios de alojamiento, ocio y cultura, tanto a través del portal **Renfe Viajes** (<https://renfeviajes.renfe.com/>) como propiciando acuerdos con las principales mayoristas de viajes, aplicando al efecto las tarifas profesionales de Touroperación.

Con tal fin, el **Patronat de Turisme** se compromete a remitir información con una antelación suficiente para la correcta organización, distribución y promoción de los paquetes que sean acordados.

III-3 - Códigos promocionales:

Renfe Viajeros facilitará al **Patronat de Turisme** un total de **50** códigos promocionales en 2024 y otros tantos en 2025, cada uno para un trayecto, con un descuento del **25%** sobre el precio abierto al público en el momento de la compra, en billetes **Elige Confort** (el precio nominal que aparezca reflejado en cada momento en Renfe.com), utilizables para cualquier tren, día y trayecto de AVE y Larga Distancia, con excepción de Avlo. Estos códigos tendrán validez desde la entrada en vigor del Acuerdo hasta el 31 de diciembre de 2025 y podrán ser utilizados para viajes durante el mismo periodo.

Anexo III

Contraprestaciones del Patronat de Turisme Girona-Costa Brava

III-1 - Transporte Oficial

Promocionar y publicitar los servicios de **Renfe Viajeros** como **Tren Oficial**, como medio de transporte en las actividades que con carácter general que lleve a cabo para la promoción del turismo o de negocios en las localidades adscritas al Patronat de Turisme.

III-2 - Contraprestaciones del Patronat de Turisme en marketing y comunicación:

SOPORTE	ÁMBITO	PERIODO
Participación en una campaña de publicidad del Patronat de Turisme promocionando el destino y el viaje en tren de Renfe, con presencia equitativa de ambas partes en la creatividad.	Soportes de publicidad físicos y digitales (relacionar)	Una campaña por anualidad
Presencia en web: en el apartado de travel info/ como llegar, con mención a las conexiones de AVE con link a renfe.com i presencia del logo de renfe como transporter oficial en el web de Costa Brava Girona Convention Bureau www.costabravagironacb.com	Web del Patronat de Turisme	Permanente
Presencia en Redes Sociales de la institución y sus organismos dependientes vinculados al viaje y el turismo.	Redes sociales	En función de actualidad y contenidos compartidos
Comunicación a empresas, asociaciones y entidades colaboradoras habituales de la institución o evento, sobre las ofertas y productos y servicios de Renfe.	Newsletters y otros soportes	Durante la vigencia, de acuerdo entre las partes

<p><i>Organización conjunta de viajes de familiarización de agencias, prensa o bloggers</i></p>	<p><i>A través de servicios directos e integrados que incluyan trenes AVE/LD con destino a localidades adscritas al Patronat de Turisme</i></p>	<p><i>Durante la vigencia, de acuerdo entre las partes</i></p>
---	---	--

Con el fin de cumplir con las obligaciones establecidas, **Renfe Viajeros** facilitará al **Patronat de Turisme** sus logos o creatividades en un formato apto para su correcta incorporación a los diferentes soportes, sin que, en ningún caso, se considere cesión de la marca **Renfe Viajeros**.

El Patronat de Turisme se compromete a someter a la previa aprobación expresa y escrita por parte de Renfe Viajeros, antes de su utilización, publicación o exhibición, cualquier material informativo, promocional y/o comercial, así como cualquier soporte en el que se vaya a incluir la denominación y/o marca/s de Renfe Viajeros, quien a su vez deberá autorizar la apariencia, diseño, colocación y ubicación final de todos aquellos soportes y documentación en la que figuren sus signos distintivos.”

SEGON. DELEGAR la signatura del present acord comercial entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., al Vicepresident primer del Patronat, Sr. Jordi Masquef i Creus.

TERCER. DISPOSAR, sens perjudici de l'estipulat en el punt dispositiu segon, que ens cas que l'agenda del President de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, Sr. Miquel Noguer i Planas, li permeti assistir a la Fira FITUR 2024, atès que el present Acord comercial es formalitzarà de forma presencial en el marc de la celebració d'aquesta Fira a Madrid, serà aquest President qui signarà el present document en substitució del Vicepresident primer, Sr. Jordi Masquef i Creus”

QUART. RATIFICAR la present resolució per part del Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/01, de data 12 de gener de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

14. Aprovar, si s'escau, l'Acord Marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Brava Cruise Ports en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027

Aquest Acord Marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de COSTA BRAVA CRUISE PORTS, en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027, entre Ports de la Generalitat, l'Ajuntament de Palamós, l'Ajuntament de Roses, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós i el PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, es va portar a aprovació en el darrer Consell d'Administració, celebrat el dia 14 de desembre de 2023.

Vist que per part de Ports de la Generalitat i l'Ajuntament de Palamós, hi ha fet aportacions a posteriori, que han modificat el text en els següents termes que citem de forma literal:

//...//

En aquest paràgraf corresponen a la part intervinent per part de l'Ajuntament de Palamós, hi han afegit la normativa municipal, marcat en lletra cursiva:

“DE L'ALTRA: El Sr. LLUÍS PUIG MARTORELL actuant com alcalde de l'Ajuntament de Palamós, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Palamós, amb domicili al carrer Major, núm. 56, 17230, Palamós, i CIF P1712500F, en virtut de la capacitat representativa que li atribueix l'article 53.1 a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i faculta mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023.”

En la clàusula Primera. Objecte, en el punt IV, s'hi afegeix l'adjectiu sostenible:

“IV. L'augment sostenible de passatgers i d'escales sostingut en el temps”

Es modifica de la clàusula Segona. Compromís, el redactat del punt IV, pel següent:

“IV. Aportar els recursos econòmics, humans i materials destinats a la consecució d'aquests objectius que es determinaran anualment per part de la sessió plenària dels membres del grup de treball “Costa Brava Cruise Ports. En aquest sentit, els Ajuntaments de Palamós i Roses i les Cambres de Comerç de Girona i Palamós faran efectiu al Patronat l'ingrés de l'aportació que anualment s'acordi a la sessió plenària, en el termini d'un mes des de la signatura de la corresponent addenda en el número de compte corrent que aquesta entitat última estableixi.”

Eliminen les clausules Cinquena. Protecció de dades i Sisena. Controvèrsies, i s'introdueixen a la clàusula Tercera: Interpretació i Seguiment, que resta redactada de la següent forma:

“TERCERA. Interpretació i seguiment.

El seguiment dels acords establerts en aquest conveni així com del pla d'acció aprovat per cada anualitat i el seguiment econòmic i justificació es farà mitjançant la taula tècnica formada per un representant de cadascuna de les entitats signants i la seva validació a la sessió plenària corresponent.

Les parts poden denunciar o modificar aquest acord en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest acord permetrà a la part perjudicada a exigir-ne el compliment forçós o la resolució.

Les controvèrsies que sorgeixin amb el compliment d'aquest acord i que no es puguin resoldre en el sí del consens de les institucions, se sotmetrà a l'arbitratge privat Vist que les modificacions introduïdes en text, no modifiquen l'interès pel Patronat en la a la promoció turística de la marca “Costa Brava Cruise Ports”.

Vist que les modificacions introduïdes en text, no modifiquen l'interès pel Patronat en la a la promoció turística de la marca “Costa Brava Cruise Ports”.

Atès que la despesa pel PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, es determina anualment, es i preveu en l'aprovació del pressupost de cada exercici el crèdit a consignar-hi adequat i suficient, per dur a terme les accions que es desprenden del



present acord marc.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. Aprovar el nou redactat de l'acord marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Brava Cruise Ports en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“ACORD MARC DE COL-LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC I LA PROMOCIÓ DE COSTA BRAVA CRUISE PORTS EN LA INDÚSTRIA DE CREUERS, PELS ANYS 2024 AL 2027

PREÀMBUL

La indústria de creuers ha crescut considerablement en els últims deu anys. L'any 2022 més de 20 milions de persones han escollit anar de vacances a bord d'un creuer, essent la Mediterrània la segona destinació més demandada després del Carib. Aquesta indústria, amb aquests volums de passatgers, genera un gran impacte econòmic, posicionament i prestigi tant a les destinacions com en els ports receptors.

Tenint en compte que la indústria de creuers requereix de relacions interdependents entre els ports i les destinacions atesa la complexitat i competència d'aquest sector, com a clau d'èxits, entre d'altres factors determinants. I que sota aquests paràmetres, les institucions de Ports de la Generalitat, el Patronat de Turisme Costa Brava, els Ajuntaments de Palamós i Roses, i les Cambres de Comerç de Palamós i Girona col·laboren conjuntament des de l'any 2011, i des del 2012 sota la marca “Costa Brava Cruise Ports”.

Vist que aquest nou acord manifesta la voluntat de continuar aquesta sòlida col·laboració i la voluntat de potenciar la Costa Brava, gran destinació turística, i les instal·lacions portuàries en la indústria de creuers amb la finalitat de dinamitzar i internacionalitzar el binomi port- destinació.

REUNITS

D'UNA PART: El Sr. MARC SANGLAS I ALCANTARILLA, president de Ports de la Generalitat amb domicili al carrer Dr. Roux, núm. 59-61, entresol, 08017, Barcelona, i CIF Q0840002J; i secretari de Mobilitat i Infraestructures del departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, nomenat per Decret (DOGC núm. 8776), qui actua en nom i representació de l'entitat portuària, en virtut de les funcions atribuïdes per l'article 20.3.f) de la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals.

DE L'ALTRA: El Sr. MIQUEL NOGUER I PLANAS actuant com a President, en nom i representació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, en endavant el Patronat, amb domicili a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 3r, 17001, Girona, i CIF A17031246, i expressament facultat per acord del Consell d'Administració celebrat el dia xx de xxxx de 2024.

DE L'ALTRA: El Sr. JOSEP MARIA MARTÍNEZ CHINCHILLA com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Roses amb seu a la Plaça Catalunya núm. 12 de 17480 de Roses, amb NIF P- 1716100-A, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i faculta mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023.

DE L'ALTRA: El Sr. LLUÍS PUIG MARTORELL actuant com alcalde de l'Ajuntament de Palamós, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Palamós, amb domicili al carrer Major, núm. 56, 17230, Palamós, i CIF P1712500F, en virtut de la capacitat representativa que li atribueix l'article 53.1 a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i faculta mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023.

DE L'ALTRA: El Sr. JAUME FÀBREGA I VILÀ actuant com a president de la Cambra de Comerç de Girona, en nom i representació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, amb domicili a l'avinguda Jaume I, núm. 46, 17001, Girona, i CIF Q1773001A, i expressament facultat segons acord adoptat pel Ple de la Corporació reunit en sessió ordinària en data 28 d'abril de 2016.

I DE L'ALTRA: El Sr. POL FAGES RAMIO, actuant com a president, en nom i representació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós, amb domicili al carrer Dídac Garrell i Tauler, núm.10, 17230, Palamós, i NIF Q1773002I, en virtut de la capacitat representativa que li atribueix l'article 26.3 de la Llei 14/2002, de 27 de juny de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres.

EXPOSEN

- *Que Ports de la Generalitat, entitat de dret públic prevista a l'article 1.b.1 del text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, té per finalitat gestionar les infraestructures portuàries que són competència de la Generalitat de Catalunya, en els termes establerts per la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transports en aigües marítimes i continentals, de conformitat amb el que disposen els articles 17.2 i 18 de la Llei de ports esmentada, com el port de Roses i el de Palamós, sota l'organització i gestió de la "Zona Portuària Nord..*

Que són funcions pròpies d'aquesta entitat la promoció i foment comercial dels ports per tal d'adequar-les a les necessitats reals del sector portuari, fer possible un desenvolupament econòmic sostenible amb plena protecció del medi, la captació de nous tràfics i recerca de nous mercats, i la creació de sinergies que permetin l'increment d'escales de creuers a mig i llarg termini en aquestes instal·lacions portuàries, així com qualsevol altra acció necessària per a facilitar el tràfic marítim portuari i aconseguir la rendibilitat i la productivitat de l'explotació del domini públic portuari.

- Que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona és una societat anònima, inscrita al Registre Mercantil de Girona en el full 193, volum 908, inscripció GI-6155, i que d'acord amb l'acta fundacional té per objecte social coordinar i fomentar la labor de les diferents entitats locals i comarcals, en ordre a una promoció i desenvolupament del turisme a les comarques de Girona.

Que són funcions pròpies del Patronat de Turisme Costa Brava Girona incentivar la dinàmica econòmica del sector, mitjançant la promoció turística de les Comarques de Girona, actualment agrupades sota les marques de "Costa Brava i Pirineu de Girona".

- Que l'Ajuntament de Palamós i l'Ajuntament de Roses, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya exerceixen les competències en matèria d'activitats turístiques.

- Que les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Girona i de Palamós són corporacions de dret públic que es regeixen per la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació i la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del consell general de les cambres, a la qual correspon l'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes, la representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i la prestació de serveis a les empreses.

Que són funcions pròpies de les Cambres de Comerç de Girona i de Palamós, les recollides per l'article 11 de la Llei 14/2002, de 27 de juny, i que en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota classe d'actuacions i activitats destinades a satisfer els interessos de la comunitat.

Atès que, es reconeixen plena capacitat jurídica, i veuen la necessitat de signar un acord marc de col·laboració d'acord amb el preàmbul exposat i segons les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

El present acord marc de col·laboració té l'objectiu de fixar entre els signants unes línies directrius de treball amb la finalitat principal d'assolir els objectius estratègics comuns per a que la marca Costa Brava Cruise Ports sigui referent líder del mercat mundial de creuers amb motiu del seu posicionament, creixement, bones pràctiques i eficàcia.

Els objectius i directrius estratègics principals comuns del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, de l'Ajuntament de Palamós, de l'Ajuntament de Roses, de Ports de la Generalitat, i de les Cambres de Comerç de Palamós i Girona, són els següents:

- o *El posicionament de la marca "Costa Brava Cruise Ports" en el mercat internacional*
- o *La posada en valor de la Costa Brava com a destí de creuers*
- o *El creixement sostenible dels ports de Palamós i Roses*
- o *L'augment sostenible de passatgers i d'escales sostingut en el temps*
- o *La consolidació del tràfic de passatge en ambdós ports*
- o *La millora de la qualitat, de l'oferta turística i comercial en els municipis receptors de Palamós i Roses.*
- o *El foment de l'estudi i observació conjunta de la indústria, l'evolució de les pràctiques i les tendències de consum amb la finalitat d'anticipar les tendències d'aquest sector.*

SEGONA. Compromís

Els signants, amb la finalitat d'assolir els objectius i directrius estratègiques comuns, es comprometen a:

- *Impulsar i participar conjuntament en un grup de treball compost per cadascun dels seus respectius representants, l'objecte del qual serà l'execució i seguiment de totes les accions previstes per a la consolidació dels objectius estratègics.*
- *Definir una estratègia de màrqueting conjunta adreçada a la captació i manteniment de les línies de creuers, fomentar la demanda en origen del destí i fidelitzar el passatge en el destí receptor.*
- *Fixar i impulsar un pla d'accions anual conjunt d'acord amb l'estratègia de màrqueting definida i el corresponent pressupost anual aprovat que permeti fer efectives aquestes accions d'acord amb les aportacions que cadascun dels sotasignats es comprometi a aportar anualment. Els plans d'accions i pressuposts aprovats anualment s'adjuntaran com annex a aquest acord marc de col·laboració.*
- *Aportar recursos econòmics, humans i materials destinats a la consecució d'aquests objectius que es determinaran anualment per part de la sessió plenària dels membres del grup de treball "Costa Brava Cruise Ports."*

En aquest sentit, els Ajuntaments de Palamós i Roses i les Cambres de Comerç de Girona i Palamós faran efectiu al Patronat l'ingrés de l'aportació que anualment s'acordi a la sessió plenària, en el termini d'un mes des de la signatura de la corresponent addenda en el número de compte corrent que aquesta entitat última estableixi.

Així mateix, l'entitat Ports de la Generalitat realitzarà la seva aportació mitjançant la contractació i el pagament de les despeses, per un import que es fixarà anualment, derivades de la gestió de les fires professionals amb l'entitat organitzadora de cada Saló Internacional de Creuers, Seatrade Cruise Global, Seatrade Cruise Med, Seatrade Cruise Europe i MedCruise.

Les Cambres de comerç aportaran els recursos materials i econòmics en el seu àmbit d'actuació diària mitjançant les eines previstes per a la formació, el comerç exterior, la indústria i els serveis com missions de promoció directa a l'exterior, cursos de formació, o qualsevol altra acció promocional que pugui ser d'utilitat a l'objecte del present acord.

- *Coordinar, generar, incentivar i promoure accions amb les companyies de creuers impulsat per Ports de la Generalitat.*
- *Coordinar, incentivar i promoure el teixit local, comerços, museus, restaurants per part dels Ajuntaments de Palamós i de Roses, en comú amb les Cambres de Comerç corresponents, amb motiu de les escales de creuers en els respectius ports.*
- *Coordinar, incentivar amb tot el territori la promoció del destí per part de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, d'acord amb el que demanda la indústria de creuers, proposant noves experiències.*
- *Millorar la qualitat, de l'oferta turística i comercial en el municipi receptor de Palamós per a la consolidació del tràfic de passatge en aquest port mitjançant la contractació del servei de bus llançadora per al moviment de passatgers des del port al centre del municipi.*

En aquest sentit, l' Ajuntament de Palamós, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona i Ports de la Generalitat procediran al pagament de les despeses generades per la contractació del servei de bus llançadora derivades de la gestió que executi Ports de la Generalitat per un import que es fixarà en funció de les escales previstes anualment.

TERCERA. Interpretació i seguiment

El seguiment dels acords establerts en aquest conveni així com del pla d'acció aprovat per cada anualitat i el seguiment econòmic i justificació es farà mitjançant la taula tècnica formada per un representant de cadascuna de les entitats signants i la seva validació a la sessió plenària corresponent.

Les parts poden denunciar o modificar aquest acord en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest acord permetrà a la part perjudicada a exigir-ne el compliment forçós o la resolució.

Les controvèrsies que sorgeixin amb el compliment d'aquest acord i que no es puguin resoldre en el sí del consens de les institucions, se sotmetrà a l'arbitratge privat.

QUARTA. Vigència de l'acord

Aquest acord entrarà en vigor des de data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2027 Si per qualsevol motiu alguna actuació promocional quedés a cavall del termini de

vigència del present acord de col·laboració i els mesos següents, l'acord es prorrogarà tàcitament fins que l'actuació promocional es doni per finalitzada.”

SEGON.- FACULTAR àmpliament al President del Patronat per a la formalització del mateix.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

15. Aprovar, si s'escau, l'addenda a l'Acord Marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Cruise Ports en la indústria de creuers, per l'exercici 2024

Vist que en la clàusula Segona. *Compromisos*, en el punt IV, de l'Acord Marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de COSTA BRAVA CRUISE PORTS, en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027, entre Ports de la Generalitat, l'Ajuntament de Palamós, l'Ajuntament de Roses, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós i el PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, que es porta a aprovació en el present Consell, diu de forma literal:

“SEGONA. *Compromís*

//...//

IV. Aportar recursos econòmics, humans i materials destinats a la consecució d'aquests objectius que es determinaran anualment per part de la sessió plenària dels membres del grup de treball “Costa Brava Cruise Ports.

En aquest sentit, els Ajuntaments de Palamós i Roses i les Cambres de Comerç de Girona i Palamós faran efectiu al Patronat l'ingrés de l'aportació que anualment s'acordi a la sessió plenària, en el termini d'un mes des de la signatura de la corresponent addenda en el número de compte corrent que aquesta entitat última estableixi.”

//...//

D'acord amb el redactat del punt anterior, es fa necessari portar a aprovació la primera addenda per tal de fixar les aportacions econòmiques dels Ajuntaments de Palamós i Roses i les Cambres de Comerç de Girona i Palamós, per l'exercici 2024.

Vist que aquestes aportacions queden fixades en el punt tercer de l'addenda, i per tant és d'interès d'aquest Patronat que aquestes aportacions econòmiques es facin afectives per tal de poder portar a terme les accions previstes per la promoció de la marca Costa Brava Cruise Ports.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. Aprovar l'Addenda a l'Acord Marc de Col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Brava Cruise Ports en la indústria de creuers, per l'exercici 2024, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“ADDENDA A L'ACORD MARC DE COL·LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

ECONÒMIC I TURÍSTIC I LA PROMOCIÓ DE COSTA BRAVA CRUISE PORTS EN LA INDÚSTRIA DE CREUERS

APROVAT

Costa Brava, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'UNA PART: El Sr. MARC SANGLAS I ALCANTARILLA, president de Ports de la Generalitat amb domicili al carrer Dr. Roux, núm. 59-61, entresol, 08017, Barcelona, i CIF Q0840002J; i secretari de Mobilitat i Infraestructures del departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, nomenat per Decret (DOGC núm. 8776), qui actua en nom i representació de l'entitat portuària, en virtut de les funcions atribuïdes per l'article 20.3.f) de la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals.

DE L'ALTRA: El Sr. MIQUEL NOGUER I PLANAS actuant com a President, en nom i representació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, en endavant el Patronat, amb domicili a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 3r, 17001, Girona, i CIF A17031246, i expressament facultat per acord del Consell d'Administració celebrat el dia xx de xxxx de 2024.

DE L'ALTRA: El Sr. JOSEP MARIA MARTÍNEZ CHINCHILLA com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Roses amb seu a la Plaça Catalunya núm. 12 de 17480 de Roses, amb NIF P- 1716100-A, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i facultat mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023.

DE L'ALTRA: El Sr. LLUÍS PUIG MARTORELL actuant com alcalde de l'Ajuntament de Palamós, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Palamós, amb domicili al carrer Major, núm. 56, 17230, Palamós, i CIF P1712500F, en virtut de la capacitat representativa que li atribueix l'article 53.1 a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i facultat mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023.

DE L'ALTRA: El Sr. JAUME FÀBREGA I VILÀ actuant com a president de la Cambra de Comerç de Girona, en nom i representació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, amb domicili a l'avinguda Jaume I, núm. 46, 17001, Girona, i CIF Q1773001A, i expressament facultat segons acord adoptat pel Ple de la Corporació reunit en sessió ordinària en data 28 d'abril de 2016.

I DE L'ALTRA: El Sr. POL FAGES RAMIO, actuant com a president, en nom i representació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós, amb domicili al carrer Dídac Garrell i Tauler, núm.10, 17230, Palamós, i NIF Q1773002I, en virtut de la capacitat representativa que li atribueix l'article 26.3 de la Llei 14/2002, de 27 de juny de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres.



Totes les parts es reconeixen la capacitat i la representació necessària per a aquest atorgament i

EXPOSEN

PRIMER.- Que amb data de signatura electrònica, març 2024, es va subscriure un acord de col·laboració entre les parts que té com a objectiu de fixar entre els signants unes línies directrius de treball amb la finalitat principal d'assolir els objectius estratègics comuns per a que la marca Costa Brava Cruise Ports sigui referent líder del mercat mundial de creuers amb motiu del seu posicionament, creixement, bones pràctiques i eficàcia.

Els objectius i directrius estratègics principals comuns del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, de l'Ajuntament de Palamós, de l'Ajuntament de Roses, de Ports de la Generalitat, i de les Cambres de Comerç de Palamós i Girona, són els següents:

- o El posicionament de la marca "Costa Brava Cruise Ports" en el mercat internacional
- o La posada en valor de la Costa Brava com a destí de creuers
- o El creixement sostenible dels ports de Palamós i Roses
- o L'augment sostenible de passatgers i d'escales sostingut en el temps
- o La consolidació del tràfic de passatge en ambdós ports
- o La millora de la qualitat, de l'oferta turística i comercial en els municipis receptors de Palamós i Roses.
- o El foment de l'estudi i observació conjunta de la indústria, l'evolució de les pràctiques i les tendències de consum amb la finalitat d'anticipar les tendències d'aquest sector.

SEGON.- Que el punt quart de la clàusula segona de l'acord marc, es regula els compromisos de despesa derivats de l'execució del pla d'actuació de CBCP en els següents termes: "Aportar recursos econòmics, humans i materials destinats a la consecució d'aquests objectius que es determinaran anualment per part de la sessió plenària dels membres del grup de treball "Costa Brava Cruise Ports.

En aquest sentit, els Ajuntaments de Palamós i Roses i les Cambres de Comerç de Girona i Palamós faran efectiu al Patronat l'ingrés de l'aportació que anualment s'acordi a la sessió plenària, en el termini d'un mes des de la signatura de la corresponent addenda en el número de compte corrent que aquesta entitat última estableixi"

TERCER.- Que totes les parts tenen interès en complir amb el finançament de les accions acordades en la sessió plenària de data 30 de novembre de 2023, per l'exercici 2024, i que son:

Entitats	Quota 2024
Ajuntament de Palamós	8.000,00 €
Ajuntament de Roses	5.000,00 €
Ports de la Generalitat - segons previsió fires-	37.136,00 €
Patronat de Turisme Costa Brava Girona	20.000,00 €

<i>Patronat de Turisme Costa Brava Girona (romanent any 2023)</i>	3.766,70 €
<i>Cambres de Girona i Palamós</i>	1.000,00 €
TOTAL	74.902,70 €

És per aquest motiu que els sotasignats, de mutu acord i a tots els efectes,

ACORDEN

RATIFICAR les aportacions econòmiques acordades a sessió plenària de data 30 de novembre de 2023 per complir amb els objectius fixats per l'any 2024 i establerts a l'acord de col·laboració signat entre les parts, i amb subjecció a la resta de clàusules que regeixen aquest acord de col·laboració.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document a un sol efecte, en el lloc i les dates de les signatures electròniques.

*Sr. MARC SANGLAS I ALCANTARILLA
President de Ports de la Generalitat*

*Sr. MIQUEL NOGUER I PLANAS
President del Patronat de Turisme
Costa Brava Girona*

*Sr. JOSEP MARIA MARTÍNEZ CHINCHILLA
Alcalde-President de l'Ajuntament de Roses*

*Sr. LLUÍS PUIG MARTORELL
Alcalde de l'Ajuntament de Palamós*

*Sr. JAUME FÀBREGA I VILÀ
President de la Cambra Comerç
Comerç de Girona*

*Sr. POL FAGES RAMIO,
President de la Cambra de
de Palamós”*



SEGON. FACULTAR tant àmpliament com sigui necessari al President per la formalització de la present addenda.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

16. Aprovar, si s'escau, el Conveni de Col·laboració entre l'Agència Catalana de Turisme i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA per a la integració,



mitjançant aportació econòmica, per a l'any 2024, en el Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme

Vist el text del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Turisme i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a la integració, mitjançant aportació econòmica, per a l'any 2024, en el Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme i per accions de cooperació per a la promoció turística.

Atès que és d'interès d'aquest Patronat procedir a la subscripció d'aquest conveni.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb el que estableix l'article 9.2.1, dels Estatuts l'Agència Catalana de Turisme, l'hi correspon una aportació obligatòria de 125.000,00 euros per formar part del Consell de Direcció de l'Agència. Aquesta aportació pot ser dinerària i en espècies. Per l'exercici 2024, 82.300,00 euros seran amb aportació dinerària i 42.700,00 euros en concepte d'aportació en espècie, i es destinaran a la realització d'accions directament sol·licitades pel Patronat d'acord amb el següent detall:

Conveni ACT - Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA 2024	Executa Patronat
Participació Road Show Costa Oest USA Maig	15.000 €
Organització FT de Submarinisme Suïssa	4.500 €
Participació Summit Connections Europa 2024	15.000 €
Organització GTC Day 2024	4.000 €
Participació Acció Golf mercat suís amb OET	4.200 €
TOTAL	42.700 €

Vist que el Patronat disposa en el pressupost 2024 de la dotació adequada i suficient per atendre les aportacions econòmiques que es deriven del Conveni.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER. APROVAR el conveni entre l'Agència Catalana de Turisme i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME I EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA PER A LA INTEGRACIÓ, MITJANÇANT APORTACIÓ ECONÒMICA, PER A L'ANY 2024, EN EL CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME I PER ACCIONS DE COOPERACIÓ PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda el Sr. Narcís Ferrer i Ferrer, director de l'Agència Catalana de Turisme, ens públic de la Generalitat de Catalunya, regulat per la Llei 15/2007, del 5 de desembre, publicada al DOGC núm. 5030 el 7 de desembre i pel Decret 192/2009, de 9 de desembre

de 2009, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència Catalana de Turisme, amb domicili social al Passeig de Gràcia, 105, 3a. Planta de Barcelona i NIF S0800470G.

I d'una altra l'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, President de la Diputació de Girona i actuant en qualitat de President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb domicili social a l'avinguda Sant Francesc, 29, 3a planta, 17001 de Girona i CIF A-17031246, i expressament facultat per a la formalització d'aquest conveni, per acord del Consell d'Administració del dia 21 de juliol de 2022.

Actuen en ús de les atribucions dels seus respectius càrrecs i es reconeixen mútuament i recíprocament per fer-ho.

ANTECEDENTS

I.- *Que l'Agència Catalana de Turisme té com objectiu la promoció de Catalunya com a destinació turística de referència basada en la seva qualitat i rendibilitat social i econòmica, d'acord amb les competències que l'article 171 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga en matèria de turisme.*

II.- *Que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA com a entitat de promoció turística, té objectius coincidents en el referit àmbit amb els de l'Agència Catalana de Turisme, motiu pel qual, en consonància amb el que estableix el capítol II de la Llei 15/2007, de 5 de desembre, de l'Agència Catalana de Turisme i els articles 7 i 9 del Decret 192/2009, de 9 de desembre, d'aprovació dels seus Estatuts, estarà representat en els seu òrgan de govern.*

III.- *Que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA treballa, en tant que factor afavoridor del desenvolupament econòmic i social dels pobles, en polítiques de dinamització o promoció turística del territori, apostant per la qualitat i la diversificació i pel desenvolupament d'eines de promoció turística que situïn l'oferta dels municipis en el mercat intern i extern.*

IV.- *Que ambdues entitats exerceixen competències en matèria turística i és voluntat de les mateixes la realització de plans i programes conjunts d'actuació per a la consecució d'objectius comuns en aquesta matèria, tal com s'estableix a l'actual marc jurídic vigent.*

V.- *Que la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic publicada al DOGC núm. 6551 el 30.1.2014 en el seu article 153 aprova la modificació de la Llei 15/2007 de l'Agència Catalana de Turisme i, en concret, la participació econòmica dels membres del Consell de Direcció que d'acord amb l'article 6, apartat 5) estableix que la participació com a membres del Consell de Direcció de representants de les entitats no pertanyents a la Generalitat resta condicionada a l'aportació econòmica, finalista o no, que aquestes entitats facin a l'Agència, en els termes establerts pel decret a que fa referència l'apartat 4. En cas que l'aportació sigui finalista, cal concertar amb l'Agència la tipologia i l'abast de les actuacions exercici, per exercici. La quantia de l'aportació, pot ésser dinerària o en espècie.*

Així doncs, les parts acorden subscriure aquest Conveni d'acord amb els següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions per a la integració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA com a membre del Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme, així com les relatives a les accions de cooperació per a la promoció turística acordades.

Segon.- Obligacions de les parts

- *El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA es compromet a aportar la quantitat total de 125.000 €.*

L'import de 125.000 euros correspon a l'aportació obligatòria d'acord amb el que estableix l'art. 9.2.1 dels Estatuts de l'Agència Catalana de Turisme, que pot ser dinerària o en espècie. Per al període de vigència del present Conveni, 82.300 euros seran en concepte d'aportació dinerària i 42.700 euros seran en concepte d'aportació en espècie i es destinarà a la realització d'accions que executaran les parts directament en el territori segons consta en l'Annex.

L'aportació dinerària es farà amb càrrec a la partida econòmica 170/45100.

- *El pagament de l'aportació que sigui dinerària s'efectuarà per transferència bancària a l'Agència Catalana de Turisme a la signatura d'aquest conveni*
- *Les parts justificaran, durant el primer trimestre posterior a la finalització de la vigència del conveni, mitjançant certificat, que s'han dut a terme les accions previstes a l'Annex.*
- *Les parts es comprometen articular la participació de cadascuna d'elles als Comitès dels programes de treball de les seves respectives entitats, contribuint amb aquesta reciprocitat a alinear millor les estratègies comunes de promoció turística.*

Tercer.- Vigència

D'acord amb l'article 49, lletra h, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni té efectes des de l'1 de gener de 2024 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024, sens perjudici de les operacions de liquidació i tancament del present conveni.

Quart.- Seguiment i execució del conveni

Cadascuna de les entitats signatàries del conveni nomenaran un representant amb la finalitat de resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni.

Cinquè.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Sisè.- Exclusió de la Llei de Subvencions

D'acord amb el que estableix l'article 2.4 b) del Reglament que desenvolupa la Llei General de Subvencions, aquest conveni queda exclòs del seu àmbit d'aplicació atès que te per objecte la realització de plans i programes conjunts d'actuació en matèria de promoció turística, competència concurrent d'ambdues entitats.

Setè.- Causes de resolució

El present Conveni s'extingeix per incórrer en algunes de les causes de resolució següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni i, en el seu cas, de la pròrroga.*
- b) L'acord unànim de tots les partícips.*
- c) L'incompliment de les obligacions previstes al conveni per algun dels partícips, previ requeriment de compliment de qualsevol de les altres parts.*
- d) Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del conveni.*

La denúncia unilateral per un partípic només serà causa d'extinció del conveni si la resta dels partícips adopten un acord unànim en aquest sentit.

En el supòsit que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA no compleixi l'obligació de fer l'aportació econòmica que s'estableix en aquest conveni, perdrà la seva condició de membre del Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme amb tots els drets i deures inherents a aquesta condició, atès el que disposa l'apartat 5 de l'article 6 de la Llei de l'Agència Catalana de Turisme i sens perjudici de la seva representació en el Consell General de Participació.

Vuitè.- Llengua de treball en l'execució del conveni

L'Agència Catalana de Turisme i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del conveni; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran s'utilitzarà l'aranès.

Novè.- Confidencialitat

Les parts conserven a tota hora, tant durant la vigència del Conveni com després del seu acabament, el compromís de confidencialitat de tota la informació que els hagi estat subministrada o que hagin adquirit en el transcurs de la relació de les obligacions que pel present document els correspongui, i no la revelessin a cap persona ni societat, ni la usará de cap manera que no sigui la que correspongui amb la finalitat del conveni.

Desè.- Transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública la informació relativa al present Conveni. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 14 de la citada llei, es sotmetrà a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència del present Conveni, així com qualsevol modificació que es realitzi en aquest. Aquest Conveni d'acord, amb l'article 110.3 de l'esmentada Llei 26/2010 i l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de

publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya que és accessible des del Portal de la Transparència.

Onzè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants d'aquest Conveni s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant "RGPD") i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant "LOPDGDD"), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

Dotzè.- Resolució de conflictes

Qualsevol divergència o discrepància que es pugui produir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni, d'alguna o de totes de les condicions que s'hi regulen, es resoldran en primera instància d'acord amb la clàusula cinquena del present conveni, i en el cas de no ser possible es sotmetrà a coneixement de la jurisdicció del contenciós administratiu, de la ciutat de Barcelona.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document a un sol efecte, en el lloc i les dates de les signatures electròniques.

Narcís Ferrer i Ferrer
 Director
 Agència Catalana de Turisme

Miquel Noguer i Planas
 President
 Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

ANNEX

Conveni ACT - Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA 2024	Import previst	Executa Patronat	Transferir a ACT
Aportació obligatòria			
Participació Programa 3CAT Lara & Kali	10.000 €	0 €	10.000 €
Participació Programa 3CAT A Tota Vela	10.000 €	0 €	10.000 €
Participació Campanya de Turisme Nàutic a Catalunya	10.000 €	0 €	10.000 €
Participació Road Show Costa Oest USA Maig	15.000 €	15.000 €	0 €
Organització FT de Submarinisme Suïssa	6.000 €	4.500 €	1.500 €
Organització FT + WS AAVV Premium Ciclo USA	0 €	0 €	0 €
Participació Projecte Ecotur Challenge 2024	10.000 €	0 €	10.000 €
Participació Summit Connections Europa 2024	15.000 €	15.000 €	0 €
Organització GTC Day 2024	4.000 €	4.000 €	0 €
Participació Acció Golf mercat danès amb OET	3.800 €	0 €	3.800 €
Participació Acció Golf mercat suís amb OET	4.200 €	4.200 €	0 €
Acció B2C Mercat Espanyol Xarxa Catalana de	25.000 €	0 €	25.000 €



<i>Ciutats d'Alta Velocitat</i>			
<i>Intel·litur - Girona</i>	12.000 €	0 €	12.000 €
TOTAL	125.000 €	42.700 €	82.300 €

Les accions detallades al quadre es podran modificar per les parts signants d'aquest conveni, previ acord pres en el si de la comissió de seguiment previst al pacte quart d'aquest conveni, per unes altres accions diferents sempre que siguin del mateix import.”

SEGON.- FACULTAR àmpliament al Sr. President per a la formalització del mateix.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

17. Aprovar, si s'escau, el Conveni de Col·laboració entre l'Agència Catalana de Turisme, la Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el Patronat intercomarcal de Turisme “Terres de Lleida”, el Conselh Generau d'Aran, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), per a la promoció del Pirineu català

Vist el text del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Turisme, la Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA., el Patronat Intercomarcal de Turisme “Terres de Lleida”, el Conselh Generau d'Aran, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), per a la promoció del Pirineu català

Atès que és d'interès d'aquest Patronat procedir a la subscripció d'aquest Conveni de Col·laboració per cooperar entre les parts intervinents per a la promoció específica dels Pirineus a nivell estatal i internacional ressaltant el concepte global i transversal que representa la marca “Pirineus de Catalunya” (marca Pirineus), posicionant-la com a destinació de qualitat.

Atès que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA disposa de crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre l'aportació econòmica, de cent-tres mil quatre-cents cinquanta sis euros (103.456,00.-€), per l'exercici 2024, quedant l'aportació de l'exercici 2025 supeditada a l'existència de crèdit en el corresponent pressupost.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Turisme, la Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA., el Patronat Intercomarcal de Turisme “Terres de Lleida”, el Conselh Generau d'Aran, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), per a la promoció del Pirineu català, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L’AGÈNCIA CATALANA DE TURISME, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A., EL PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME “TERRES DE LLEIDA”, EL CONSELH GENERAU D’ARAN, FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, I L’INSTITUT PER AL DESENVOLUPAMENT I LA PROMOCIÓ DE L’ALT PIRINEU I ARAN (IDAPA), PER A LA PROMOCIÓ DEL PIRINEU CATALÀ

REUNITS

D’una banda, el Molt Hble. Sr. Roger Torrent i Ramió, Conseller del Departament d’Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, en la seva qualitat de president de l’Agència Catalana de Turisme, ens públic de la Generalitat de Catalunya regulat per la Llei 15/2007, de 5 de desembre, publicada al DOGC núm. 5030, de 17 de desembre de 2007, i pel Decret 192/2009, de 9 de desembre, pel qual s’aproven els seus estatuts, publicats en el DOGC núm. 5524, d’11 de desembre de 2009.

d’una altra, la DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a Barcelona, representada per la Sra. Eva Menor Cantador, Presidenta delegada de l’Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, segons l’apartat cinquè I. 5. d) del Decret núm. 9902/23, de 26.7 (BOPB de 28.7.2023), modificat per Decret núm. 9916/23, de 31.7 (BOPB de 2.8.2023) i per Decret núm. 10050/23, de 4.8 (BOPB de 7.8.2023). Igualment, intervé la Secretària delegada, Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/23, de 15 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d’acord amb el previst a l’article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l’administració local amb habilitació de caràcter nacional.

d’una altra l’Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, President de la Diputació de Girona i actuant en qualitat de President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb domicili social a l’Avinguda Sant Francesc, 29, 3a planta, 17001 de Girona i CIF A-17031246, i expressament facultat per a la formalització d’aquest conveni, per acord del Consell d’Administració del dia XX de XXXX de 2024.

d’una altra, l’Il·lm. Sr. Joan Talam i Gilabert, President de la Diputació de Lleida, actuant en qualitat de President del Patronat Intercomarcal de Turisme “Terres de Lleida”, amb domicili social a la Rambla Ferran, 18, 3r, 25007 de Lleida i NIF G25228180, assistit per l’Oficial Major de la Diputació de Lleida.

d’una altra la Mgfc. Sra. Maria Vergés, sindica del Conselh Generau d’Aran (CGA), en virtut del nomenament dut a terme a la sessió plenària del 29 de octubre 2020 deriven les seves facultats de l’article 29.2 de la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del Règim Especial d’Aran.

El Sr. Antoni Segarra i Barreto, en la seva condició de president del Consell d’Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, - d’ara endavant FGC - i en exercici de la facultat de representació que ostenta d’acord amb el previst a l’acord de Govern 69/2021, d’1 de juny, pel qual es designà presidenta del Consell d’Administració de FGC, ens públic de la Generalitat, amb la qual es relaciona a través del Departament de la Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori.

Per part de l’Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l’Alt Pirineu i Aran (IDAPA), compareix el titular del Departament de Territori, Hble. Sra. Ester Capella i Farré, en la seva

condició de presidenta de l'Institut, i en exercici de la facultat de representació que ostenta d'acord amb el previst a l'article 7 de la Llei 28/2002, de 30 de desembre, de creació de l'IDAPA.

Actuen en ús de les atribucions dels seus respectius càrrecs i es reconeixen mútuament i recíproca la capacitat per fer-ho, i

MANIFESTEN

Primer.- Que és d'interès comú de les parts signants la consolidació d'un model turístic propi per a les comarques de l'Alt Empordà, l'Alt Urgell, l'Alta Ribagorça, el Berguedà, la Cerdanya, la Garrotxa, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, el Ripollès, el Solsonès, i el territori de la Val d'Aran, així com la seva promoció mitjançant una marca específica, motiu pel qual consideren necessari cooperar en totes aquelles actuacions que afavoreixin el seu desenvolupament.

Segon.- Que l'Agència Catalana de Turisme té entre les funcions assignades la promoció del turisme del territori i, amb la voluntat d'aconseguir que els Pirineus catalans es consolidin com una destinació turística, l'any 2003 es va posar en marxa el Programa Pirineus, sota la marca Pirineus, liderat des de l'Agència Catalana de Turisme.

El territori comprès dins la marca Pirineus engloba les comarques de l'Alt Empordà, l'Alt Urgell, l'Alta Ribagorça, el Berguedà, la Cerdanya, la Garrotxa, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, el Ripollès, el Solsonès i el territori de la Val d'Aran.

Tercer.- L'objectiu del Programa Pirineus és posar en valor tota la diversitat de l'oferta turística del seu territori i consolidar el turisme de les 11 comarques del Pirineu català i el territori de la Val d'Aran en els mercats emissors de proximitat mitjançant una promoció específica, que ha de servir, entre altres mitjans, per desestacionalitzar la demanda.

Aquest programa de treball ha estat recolzat per les entitats que tenen entre els seus objectius la promoció de la marca Pirineus com són Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya a través de l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), i els Patronats de Turisme de la Diputació de Lleida, Costa Brava Girona, Diputació de Barcelona, el Conselh Generau d'Aran i Ferrocarrils de la Generalitat.

Quart.- En l'actualitat, l'Agència Catalana de Turisme formalitza la promoció conjunta del Programa i de la marca Pirineus a través de convenis d'integració al seu Consell de Direcció amb la Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" i el Conselh Generau d'Aran.

Cinquè.- Que és voluntat de totes les entitats participants al Programa Pirineus continuar treballant conjuntament per una promoció dels Pirineus catalans des d'una visió transversal, a través del disseny, consens i execució d'un pla d'accions anual (Pla d'Accions Integrat), motiu pel qual, es fa necessari formalitzar un acord amb el conjunt de parts implicades (el Conveni o el Conveni marca Pirineus).

Sisè.- Que d'acord amb l'article 110.1 c) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a l'article 6 g) de la Llei 15/2007, de 5 de desembre de creació de l'Agència Catalana de Turisme, el Consell de Direcció va aprovar el 16 de novembre de 2023 la signatura d'aquest Conveni.

Per tot això, les parts acorden regir la seva col·laboració en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la col·laboració de les parts per consolidar un turisme de qualitat als Pirineus mitjançant la seva promoció específica a nivell estatal i internacional, destacant el concepte global i transversal que representa la marca turística "Pirineus de Catalunya" (marca Pirineus), posicionant-la com a destinació turística de referència.

Segona.- Actuacions a realitzar en el marc del conveni

Per dur a terme l'objecte del Conveni, les parts duren a terme el disseny, consens i execució d'un pla específic de treball, denominat Pla d'Accions Integrat (PAI) que constituirà l'eix vertebrador del Programa Pirineus. Les accions específiques, que s'acordaran a la comissió de seguiment prevista a la clàusula vuitena, versaran sobre els àmbits d'actuació i pressupost següents:

	ÀMBITS D'ACTUACIÓ	PRESSUPOST PREVIST
1	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DEL PROGRAMA	57.400€
2	INTEL·LIGÈNCIA DE MERCAT	18.150€
3	TERRITORI: PRODUCTE, CO-CREACIÓ, COMERCIALIZACIÓ I VISIBILITAT DE MARCA	41.000€
4	PROMOCIÓ	459.308€
5	COMPETITIVITAT DIGITAL/ E-MARQUETING	85.464€
6	PREMSA	17.500€
7	TRADE/ OPERADORS	37.000€
	TOTAL PRESSUPOST	715.822

Aquests àmbits d'actuació es podran modificar en concepte i/o import, en cas que això fos necessari per a la correcta execució de l'objecte del conveni. Aquestes modificacions en cap cas podran comportar un increment de les aportacions màximes de les parts establertes a la clàusula quarta. Aquestes modificacions hauran de ser aprovades per la comissió de seguiment prevista a la clàusula vuitena.

Adicionalment, el present Conveni contempla la figura del/la Gerent/a de la marca Pirineus per tal coordinar les accions contemplades en el PAI per la promoció de la marca Pirineus, així com per garantir que les mateixes es duen a terme amb la visió global i transversal que representa la dita marca. El/la Gerent de la marca Pirineus serà un/a professional de l'Agència Catalana de Turisme específicament designat per dur a terme aquesta tasca.

Tercera.- Compromisos de les parts.

Les parts signatàries assumeixen els següents compromisos:

a) Efectuar les aportacions econòmiques necessàries per a finançar les despeses derivades del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb les previsions contingudes a la clàusula quarta.

b) Assistir, mitjançant els seus representants, a les reunions de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula vuitena.

L'Agència Catalana de Turisme addicionalment, es compromet a:

- a) Gestionar els recursos econòmics compromesos.
- b) Destinar els recursos aportats a finançar les accions acordades en el PAI.
- c) En relació a la formalització i execució dels contractes necessaris per tal de dur a terme les accions acordades, a aquests els hi serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i resta de normativa en matèria de contractes del sector públic.
- d) Donar compte periòdicament a la Comissió de Seguiment de les actuacions realitzades, de la seva justificació documental, així com del balanç econòmic d'aquestes.
- e) Donar compliment a les obligacions que en matèria de publicitat són aplicables al present conveni, amb publicació al DOGC, al Registre Públic de convenis i remissió a la Sindicatura de Comptes.

Quarta.- Pressupost i finançament

Per tal de finançar les despeses derivades de l'execució del conveni, les parts signants es comprometen a efectuar les aportacions màximes anuals següents:

- L'Agència Catalana de Turisme farà una aportació màxima de TRES-CENTS TRENTA MIL EUROS (330.000€).
- La Diputació de Barcelona acorda una aportació màxima de TRENTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS VUITANATA-DOS EUROS (34.482€).
- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA acorda una aportació màxima de CENT TRES MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS (103.456€).
- El Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", acorda una aportació màxima de CENT TRENTA-SET MIL NOU-CENTS TRENTA-VUIT EUROS (137.938€).
- El Conselh Generau d'Aran acorda una aportació màxima de TRENTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-DOS EUROS (34.482€).
- FGC acorda una aportació màxima de QUARANTA MIL EUROS (40.000€).
- IDAPA acorda una aportació màxima de TRENTA-CINC MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS (35.464€).

Les aportacions anuals es realitzaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de cada entitat del pressupost de l'exercici corresponent.

Al tractar-se d'un conveni pluriennal amb la intervenció de diverses administracions, les aportacions de l'any 2025 i següents, estarà condicionada a l'existència de crèdit en el corresponent pressuposts.

Cinquena.- Pagament

Les parts realitzaran les aportacions anuals previstes a la clàusula quarta mitjançant una transferència econòmica a l'Agència Catalana de Turisme, que es realitzarà el primer trimestre de l'any al compte corrent que s'indica a tal efecte.

Per l'any 2024, les aportacions es realitzaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- L'Agència Catalana de Turisme a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost 2024.
- La Diputació de Barcelona a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost 2024.
- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a càrrec de l'aplicació pressupostària 170/45100 del Pressupost 2024.
- El Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost 2024.
- El Conselh Generau d'Aran a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost 2024.
- FGC a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost 2024.
- IDAPA a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost 2024.

Sisena. Vigència

D'acord amb l'article 49, apartat h), de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni té efectes des de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2025, amb possibilitat de pròrroga expressa per un termini de 2 anys més. Les parts decidiran de forma unànime amb 1 mes d'antelació la seva voluntat de prorrogar aquest conveni.

Setena. Règim de liquidació anual, rendició de comptes i destí del resultat anual.

La persona que exerceix la Gerència de la marca Pirineus, una vegada aprovada la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i dins el primer trimestre de cada exercici, elaborarà una memòria de les accions realitzades, dutes a terme i imputades al Conveni, acompanyada d'una memòria econòmica, consistent en el balanç econòmic d'ingressos i de despeses realitzades, i determinació del resultat que n'hagi quedat, si s'escau.

Les parts en el si de la comissió de seguiment decidiran sobre el seu destí, optant entre reintegrar els imports a les parts, destinar-los a incrementar el pressupost de les accions dels anys següents o compensant les aportacions compromeses futures.

Vuitena. Comissió de Seguiment, Vigilància i Control del Conveni

Les parts constituïran una Comissió de Seguiment, Vigilància i Control d'aquest Conveni integrada per la persona que exerceix la Gerència de la marca Pirineus, i una persona representant de cadascuna de les parts signatàries que exerci un lloc gerencial a l'entitat que representa.



A aquesta comissió de seguiment podrà assistir, amb veu i sense vot, el personal tècnic o assessor de qualsevol de les parts quan la seva presència es consideri convenient.

La Comissió es reunirà de forma ordinària 2 vegades a l'any o, de forma extraordinària, quan ho sol·licitin alguna de les parts.

La comissió serà presidida per la persona que actua en representació de l'Agència Catalana de Turisme i actuarà com a secretari/a la persona que exerceixi la Gerència de la marca Pirineus.

Les funcions d'aquesta Comissió seran:

- *Fer seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.*
- *Aprovar les accions del PAI*
- *Modificar els àmbits d'actuació als qual es destinaran els recursos d'acord amb el que preveu la clàusula segona.*
- *Validar el pressupost i aprovar la liquidació anual.*
- *Aprovar i decidir el destí del resultat de l'exercici*
- *Interpretar les clàusules d'aquest conveni en cas de discrepància.*

La Comissió de seguiment reflectirà els acords presos en les corresponents actes.

En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, les reunions es regiran quant al funcionament i règim jurídic al que disposa la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novena. Comissió tècnica

Per raons d'eficiència, les parts acorden constituir una Comissió tècnica integrada per la persona que exerceixi la Gerència de la marca Pirineus, un tècnic nomenat per cadascuna de les de les parts signatàries i una persona representant de l'empresa que dugui a terme l'assessorament tècnic del programa Pirineus.

La comissió serà presidida per la persona que exerceixi la Gerència de la marca Pirineus i actuarà com a secretari/a la persona representant de l'assessorament tècnic del programa Pirineus.

Aquesta comissió tècnica es reunirà de forma ordinària mensualment, o, de forma extraordinària, quan ho sol·licitin alguna de les parts.

Les funcions d'aquesta comissió tècnica seran:

- *Fer seguiment de les accions que s'executin, una vegada acordades per la comissió de seguiment.*
- *Proposar a la Comissió de seguiment les accions del PAI*
- *Proposar a la Comissió de seguiment la modificació dels àmbits d'actuació als qual es destinaran els recursos, justificant els motius pels quals es considera necessària aquesta modificació*
- *Proposar a la Comissió de seguiment la liquidació del pressupost anual.*

En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, les reunions es regiran quant al funcionament i règim jurídic al que disposa la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant "LOPDGDD"), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals a les que tinguin accés durant la vigència del conveni.

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest conveni seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del present conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest conveni per al compliment de les condicions del mateix i totes aquestes dades es conservaran mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats derivades de la mateixa (art. 6.1.b) del RGPD). Les dades personals dels intervinents no seran objecte de decisions automatitzades, i podran ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni sempre i quan es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i no en poden fer difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Adicionalment, les parts es comprometen a:

- *Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.*
- *Observar i adoptar les mesures de seguretat de les dades corresponents al nivell de seguretat adequat, amb l'objectiu d'impedir-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els perills a què estiguin exposades.*
- *Fer extensives les obligacions establertes en aquest acord a tots els seus treballadors i col·laboradors, tant externs com interns.*
- *No tractar les dades per a una finalitat diferent de la que figura en aquest conveni.*

Onzena.- Transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública la informació

relativa al present Conveni. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 14 de la citada llei, es sotmetrà a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència del present Conveni, així com qualsevol modificació que es realitzi en aquest. Aquest Conveni d'acord, amb l'article 110.3 de l'esmentada Llei 26/2010 i l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya que és accessible des del Portal de la Transparència.

Dotzena.- Llengua de treball en l'execució del conveni

Els organismes signants d'aquest conveni han d'emprar el català en els retols, les publicacions, els avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions que són objecte del Conveni. Tot això d'acord amb les regulacions establertes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En l'àmbit territorial de la Val d'Aran s'utilitzarà l'aranès.

D'acord amb el que preveu l'article 4 del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els treballs encarregats han de ser lliurats en català (llevat que la seva finalitat exigeixi la redacció en una altra llengua).

Tretzena.- Règim aplicable

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per les de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte de l'acord.

Aquest Conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa el seu article 6.1.

Catorzena.- Causes d'extinció del conveni i efectes

El present Conveni s'extingeix per incórrer en algunes de les causes de resolució següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni i, en el seu cas, de la pròrroga.*
- b) L'acord unànim de tots les partícips.*
- c) L'incompliment de les obligacions previstes al conveni per algun dels partícips, previ requeriment de compliment de qualsevol de les altres parts.*
- d) Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del conveni.*

La denúncia unilateral per un partícip només serà causa d'extinció del conveni si la resta dels partícips adopten un acord unànim en aquest sentit.

En el cas de resolució anticipada del conveni, la persona que exercici la Gerència del programa Pirineus presentarà a la Comissió de Seguiment una Memòria de les actuacions realitzades durant la vigència del conveni i una proposta de liquidació del mateix.



Si de la liquidació en resulta que l'import de les actuacions executades és inferior a les aportacions rebudes de les parts del conveni es procedirà al reintegrament de l'excés de finançament en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de la resolució. Si l'import fos superior, cada una de les parts signatàries haurà de transferir a l'Agència Catalana de Turisme la diferència que els correspongui, d'acord amb el percentatge de participació de cada una d'ells en el finançament del conveni i fins al límit del que pertoca aportar a cada entitat per la respectiva anualitat.

Si en el moment de concórrer qualsevol de les causes de resolució del conveni existeixen actuacions en fase d'execució, la Comissió de seguiment podrà acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual es realitzarà la liquidació en els termes previstos a l'apartat anterior.

Quinzena.- Fur.

En cas de dubte o divergència en la interpretació o aplicació del present conveni, les parts acorden sotmetre's de forma expressa a la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els hi pogués correspondre. I perquè així consti, signen aquest document a un sol efecte.

*Molt Hble. Sr. Roger Torrent i Ramió
Conseller d'Empresa i Treball i
President de l'Agència Catalana de Turisme*

*Eva Menor Cantador
Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
Diputació de Barcelona*

*Miquel Noguera i Planas
President
Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA*

*Joan Tarn i Gilabert
President
Patronat Intercomarcal de Turisme Terres de Lleida*

*Mgfa. Sra. Maria Vergés
Síndica d'Aran - Conselh Generau d'Aran*

*Hble. Ester Capella i Farré
Presidenta
Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran*

*Antoni Segarra i Barreto
President de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya “*

SEGON.- FACULTAR àmpliament al Sr. President per a la formalització del mateix.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

18. Aprovar, si s'escau, el Conveni de Col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Giro, SA, i EIBulliFoundation, Fundació Privada

El Restaurant El Bulli en el seu moment va posicionar la Costa Brava en elit de la gastronomia mundial, convertint-se en un referent i aportant valor gastronòmic, social i cultura al territori. En l'actualitat elBulliFoundation, ha recollit aquell llegat per salvaguardar-lo com a espai i fons documental de coneixement a través de la constitució d'un centre expositiu, per perpetuar la seva història, el seu esperit i els seus valors.

Atès que el Patronat entre els seus objectius si troba, “*donar suport material i tècnic a iniciatives i activitats d'entitats amb finalitats semblants d'àmbit d'actuació més reduït i procurar la seva coordinació*”, una vegada vist el contingut del conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i EIBulliFoundation, FUNDACIÓ PRIVADA, queda provat que és interès i necessari donar suport tant tècnic com de promoció a un projecte com és elBulli1846, pel prestigi i projecció internacional que dona al nostre territori. Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER. APROVAR el conveni entre de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i EIBulliFoundation, FUNDACIÓ PRIVADA, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA I ELBULLIFOUNDATION, FUNDACIÓ PRIVADA

REUNITS

Pel part del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, representat pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, expressament facultat per la signatura del present Conveni per acord del Consell d'Administració celebrat el dia xx de xxxx de 2024.

Per part de EIBulliFoundation, Fundació Privada (endavant, LA FUNDACIÓ), inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb data 22 de febrer del 2013, amb C.I.F. G-55161145 i domicili a Roses (Girona) 17480, c/ Cala Montjoi s/n, representada per Lluís Garcia Lacuesta, amb DNI 38.078.745-Z, en la seva condició de Director General de la mateixa.

Els reunits, en la condició que ostenten,

ANTECEDENTS



PRIMER.- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA (en endavant, PTCBG), és l'organisme de promoció turística de la Diputació de Girona, creat l'any 1976, el qual gestiona les marques Costa Brava i Pirineu de Girona. El PTCBG és un bon exemple de col·laboració públic-privada i que té com a principal missió promocionar les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona en els mercats emissors de turisme. Alhora, vol fomentar la competitivitat i la qualitat en la prestació de serveis turístics. L'organització treballa en els àmbits de l'estratègia, la comunicació i el màrqueting turístic per arribar a assolir els objectius establerts en el seu Pla d'Accions i Objectius anual. L'entitat compta amb nou clubs de màrqueting de producte, entre els quals s'hi troben el d'Enogastronomia i el Costa Brava Girona Convention Bureau, al qual pertany LA FUNDACIÓ.

SEGON.- Que LA FUNDACIÓ és una entitat sense ànim de lucre, de tipus cultural i fins científics, que té com a objectiu general, conforme al que estableixen els seus estatuts, convertir-se en un centre experimental per a l'estudi i l'anàlisi dels mètodes i processos necessaris per a la millora de l'eficiència en la innovació tant científica com tecnològica en qualsevol àmbit.

En compliment de l'anterior, LA FUNDACIÓ té una triple missió:

a) Salvaguardar el llegat d'elBulli com a espai i com a fons documental i de coneixement que va canviar el paradigma de la restauració gastronòmica a nivell mundial a través de la constitució d'un centre expositiu, a Cala Montjoi, que en perpetua la història, l'esperit i els valors.

b) Compartir la seva experiència en gestió i innovació: dos aspectes que són fonamentals per a l'èxit i la longevitat de tot projecte emprendedor. Alhora, promoure l'actitud innovadora en les persones i les empreses a través de l'estudi i l'anàlisi dels mètodes i processos necessaris per a la millora de l'eficiència en la innovació.

c) Generar contingut de qualitat per a la restauració gastronòmica que permeti oferir una eina d'autoaprenentatge i educació valuosa per consolidar la gastronomia com a disciplina acadèmica. En conseqüència, servirà per a:

- o La formació dels futurs professionals del sector.
- o Identificar noves oportunitats creatives per al món professional de l'activitat de la restauració gastronòmica.

Que amb la finalitat de dur a terme el seu objectiu, LA FUNDACIÓ ha executat les obres de reforma del que fos el Restaurant el Bulli, a Cala Montjoi, per convertir les instal·lacions en un espai de recerca i activitat cultural, vinculat al món de la gastronomia i la innovació i en concret, a l'espai de Cala Montjoi LA FUNDACIÓ desenvolupa els següents projectes i activitats:

a) elBulli1846: Un museu per guardar el llegat d'elBulli on es reflexiona sobre la innovació i la gastronomia. Activitat que es realitza principalment durant la temporada de primavera-estiu.

b) elBulliDNA: el LAB on es fan els projectes amb ADN Bulli i s'investiga al voltant de la gastronomia i la innovació. Activitat que es realitza principalment en temporada de tardor-hivern.

c) Bullinians: Es tracta de la consolidació d'una comunitat. Els Bullinians són totes aquelles persones que han participat en projectes promoguts per Ferran Adrià, Albert Adrià i Juli Soler i també els que ho fan actualment o ho faran en el futur. Tots són portadors d'un sentiment i uns valors expandits per tot el món.

TERCER.- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona té en l'enogastronomia i la cultura, dos dels tres pilars estratègics de promoció de la demarcació de Girona i de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona. En aquest sentit, la col·laboració amb LA FUNDACIÓ i les figures de Ferran Adrià Acosta i Juli Soler Lobo han participat puntualment en la promoció i difusió dels valors i atractius enogastronòmics i culturals de l'oferta turística de les comarques gironines arreu del món.

En aquesta línia, el PTCBG va crear el Premi G! honorífic especial Juli Soler Lobo a la gastronomia l'any 2015, per distingir projectes, empreses o institucions que treballin per el desenvolupament del sector de la gastronomia i projectin les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona.

QUART.- L'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

Els convenis que subscriuguin les administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques han de correspondre a algun dels tipus següents:

(...)

a) Convenis interadministratius signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades. Queden exclosos els convenis interadministratius subscrits entre dues o més comunitats autònomes per a la gestió i prestació de serveis propis d'aquelles, que es regeixen quant als seus supòsits, requisits i termes pel que preveuen els seus estatuts d'autonomia respectius.

b) Convenis intraadministratius signats entre organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'una mateixa Administració Pública.

c) Convenis signats entre una Administració Pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

d) Convenis no constitutius ni de tractat internacional, ni d'acord internacional administratiu, ni d'acord internacional no normatiu, signats entre les administracions públiques i els òrgans, organismes públics o ens d'un subjecte de dret internacional, que estan sotmesos a l'ordenament jurídic intern que determinin les parts

D'acord amb aquests antecedents i a fi de garantir el desenvolupament de la col·laboració entre ambdues parts, aquestes aproven aquest conveni amb subjecció a les següents:

PACTES

PRIMER.- L'objecte d'aquest conveni és establir les bases de la col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA (en endavant el PTCBG) i LA FUNDACIÓ per a la promoció conjunta dels valors i atractius enogastronòmics i culturals del patrimoni i llegat de Ferran Adrià Acosta, Albert Adrià Acosta i Juli Soler Lobo, màxim exponents de l'alta gastronomia i divulgadors de la cuina catalana a àmbit mundial, a través del museu gastronòmic elBulli1846, situat a Cala Montjoi, de Roses.

SEGON.- El PTCBG amb la voluntat de col·laborar amb LA FUNDACIÓ i aplegar esforços per a la promoció tant de l'espai elBulli1846 com de l'oferta turística de la destinació, s'obliga a assumir els següents compromisos:

- El PTCBG es compromet a proporcionar assessorament tècnic en els àmbits de la promoció i la comercialització turística per tal de contribuir a divulgar i projectar els continguts museístics de l'equipament entre el públic professional i general.
- El PTCBG incorporarà a les seves accions promocionals i campanyes de comunicació tant genèriques com de producte, virtuals o presencials, la promoció i difusió de l'espai elBulli1846.
- El PTCBG es compromet a dur a terme cada any almenys una acció de promoció especial conjunta amb LA FUNDACIÓ.
- El PTCBG fomentarà les visites de premsa, agents de viatges i d'altres prescriptors amb inclusió de l'equipament. El Patronat també col·laborarà en viatges de premsa organitzats per LA FUNDACIÓ, si s'escau, amb assumptió d'una part de les despeses d'allotjament.
- El PTCBG, de comú acord amb LA FUNDACIÓ, podrà col·laborar en presentacions nacionals i internacionals de Ferran Adrià que podrien incorporar la promoció de productes turístics del territori, sempre d'acord amb la normativa que tinguin aprovada els espais que acollin aquests esdeveniments o un espai paral·lel escollit específicament per l'acció conjunta.

TERCER.- LA FUNDACIÓ per la seva banda, amb la voluntat de col·laborar amb el Patronat de Turisme Costa Brava Girona s'obliga a assumir les següents contraprestacions:

- Cedir l'ús de forma gratuïta al PTCBG d'un ventall imatges (fotogràfiques i audiovisuals) a determinar, previ acord d'ambdues parts.
- LA FUNDACIÓ es compromet a acollir a elBulli1846 viatges de premsa, familiarització i altres prescriptors organitzats pel Patronat o l'Agència Catalana de Turisme, que generen continguts de caràcter promocional. Els periodistes, agents de viatge, prescriptors i acompanyants de cada acció gaudiran d'entrada gratuïta en el cas que el PTCBG assumeixi el cost del guiatge o bé, d'un descompte del 50 % del preu de l'entrada al museu. Els visitants professionals podran captar imatges a l'interior i exterior de l'espai.
- LA FUNDACIÓ facilitarà, almenys una vegada a l'any, i sempre que les agendes ho permetin, una entrevista amb el president de la fundació, Ferran Adrià, per a fins promocionals, divulgatius i de comunicació del PTCBG. Es tractarà d'un testimoni de valor per a l'elaboració de continguts audiovisuals de qualitat en el mateix museu elBulli1846.

QUART.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constitueix una Comissió de Seguiment d'aquest conveni que es reunirà un cop a l'any per avaluar la seva execució i que estarà integrada per :

Per PTCBG :

- La Direcció del Patronat.
- El/la responsable de màrqueting del Patronat.
- El/la responsable del Club d'Enogastronomia del Patronat.

Per LA FUNDACIÓ :

- dues persones designades per la direcció, a comunicar per escrit abans de la primera reunió de la Comissió de Seguiment.

La Comissió de Seguiment tractarà sobre les accions previstes en els seus respectius plans d'accions anuals a fi de concretar-ne l'execució, d'acord amb els compromisos descrits en els PACTES.

CINQUÈ.- DURADA DEL CONVENI

El present conveni tindrà una durada màxima de 4 anys, a comptar des de la data de la seva signatura, amb la possibilitat que de forma expressa, per mutu acord, es pugui prorrogar per 4 anys més addicionals.

SISÈ.-EXTINCIÓ DEL CONVENI

S'aplicaran les causes d'extinció previstes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signant.

SETÈ.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Per a qualsevol interpretació o litigi sobre el present conveni, les parts acorden que la jurisdicció sigui la dels Jutjats i Tribunals competents de Girona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

Roses, ... de de

PEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA
Sr. Miquel Noguer i Planas
El President,

PER LA FUNDACIÓ
Sr. Lluís Garcia Lacuesta
El Director

En dona fe,
PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA
Sr. Jordi Batllori Nouvilas
Secretari"

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

19. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència 2023/111, de 19 de desembre de 2023, en relació a l'atorgament de la plaça de Tècnica d'Administració, de nivell 7 i mòdul 2, a la LAIA FORES SOLER, en règim de personal laboral indefinit fix amb efectes 01.01.2024, per haver obtingut la major puntuació en el procés de concurs-oposició per conversió de conjuntural a estructural l'esmentada plaça, a l'empara del procediment previst en l'article 20.Dos-4, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023

Vist la resolució de presidència núm. 2023/111, de data 19 de desembre de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar la plaça de Tècnica d'Administració, de nivell 7 i mòdul 2, a la LAIA FORES SOLER, en règim de personal laboral indefinit fix amb efectes 01.01.2024, per haver obtingut la major puntuació en el procés de concurs-oposició per conversió de conjuntural a estructural l'esmentada plaça, a l'empara del procediment previst en l'article 20.Dos-4, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023

Expedient: 2023/547/Modificació contractació per estructural Fores Soler, Laia com a Tècnic Administració N7 M2 amb efectes 01.01.2024

En el Consell d'Administració del Patronat, celebrat el dia 23 de març de 2023, s'aprova la modificació de la Relació Valorada dels llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb el Pla Plurianual de Recursos Humans pels exercicis 2023-2024, en relació al que autoritza l'article 20.Dos-4, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, i ahora s'autoritza a la Presidència perquè aprovi una oferta pública d'ocupació específica i extraordinària, que conté les places de naturalesa estructural previstes i aprovades en el Pla Plurianual de Recursos Humans pel Patronat pels exercicis 2023-2024.

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2023/42 de data 13 d'abril de 2023, aprova l'Oferta Pública d'Ocupació específica i extraordinària per l'exercici 2023, a l'empara del previst en l'article 20. Dos-4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, per al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que contempla, entre d'altres, el següent lloc de treball:

Personal laboral

Nivell Titulació	Denominació Nivell -Mòdul de carrera	Núm. de vacants	Sistema selecció
Grau, llicenciatura o diplomatura	Tècnic d'Administració Nivell 7 Mòdul de carrera 2	1	Concurs- oposició

En la mateixa Resolució es disposa procedir a l'elaboració de les bases corresponents als llocs de treball que s'han aprovat passar de conjunturals a estructurals per tal d'aprovar les corresponents convocatòries de selecció de personal.

En base als antecedents exposats, per Resolució de Presidència 2023/89 de 10 d'octubre de 2023, es varen aprovar les **bases i la convocatòria del procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a d'Administració, per conversió a estructural en aplicació de previst 20. Dos-4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 2, pel sistema de concurs-oposició, i creació d'una borsa de treball.**

En data 27 d'octubre de 2023, es varen publicar les bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG) i en la plataforma Infofeina, www.infofeina.com, atorgant 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOPG, per a la presentació de sol·licituds d'admissió a la convocatòria.

Per Resolució de Direcció núm. 2023/77, de data 23 de novembre de 2023, s'aprova la relació definitiva dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció de personal, i es convoca als aspirants admesos el dia 28 de novembre de 2023, per a la realització de les proves d'oposició (la teòrica i la pràctica), d'acord amb el temari establert en les bases.

En data 28 de novembre de 2023, a les 09:05h es constitueix el Tribunal Qualificador del procés, per tal de procedir a realització de les proves d'oposició als aspirants presentats.

En el mateix dia, 28 de novembre de 2023, a les 12:35, es torna a reunir el Tribunal Qualificador, per procedir a la valoració de les proves escrites (fase d'oposició), i tot seguit passa a la verificació i valoració dels mèrits aportats (fase de concurs) dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Tot seguit es transcriu, de forma literal, l'Acta del Tribunal en relació als resultats finals obtinguts:

“A la Sala d'Actes, de la 4a planta de l'Edifici del XALOC, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 17001 de Girona, i essent les 09:05 hores del matí del dia 28 de novembre de 2023, es reuneix el Tribunal Qualificador del procés de selecció de Tècnic/a d'Administració de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 2, per conversió de conjuntural a estructural en aplicació de previst 20. Dos-4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, mitjançant concurs-oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball.

El Tribunal queda constituït amb els següents membres:

President

- Sr. Norbert Bes Ginesta

Vocals

- Sra. Elena Ramos i Carrasco
- Sr. Víctor Goitia i Serra
- Sra. Carme Nadal i Gasull

Secretari

- Sr. Jordi Aurich Taberner, que actua per delegació del Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

En primer terme, es passa a fer la crida dels aspirants admesos a la convocatòria i que s'han presentat a la fase d'oposició, essent els següents que es relacionen tot seguit:

	DNI
1	XXXX1701L
2	XXXX660T
3	XXXX8346J
4	XXXX3018P
5	XXXX6840Y
6	XXXX4987C
7	XXXX6307F
8	XXXX0140H
9	XXXX4613E

Tot seguit, els aspirants passen a la realització de la prova consistent en el desenvolupament de la prova teòrica, formada per un qüestionari tipus test amb resposta múltiple, a fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball i d'acord amb temari indicat en les bases reguladores del procés, amb un durada màxima d'una hora i mitja.

Aquesta prova té una puntuació màxima de 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 per a superar-la. S'anuncia als aspirants presentats que només passaran a realitzar la següent prova d'oposició, a aquells que superin la prova teòrica d'acord amb al puntuació mínima requerida.

La puntuació obtinguda pels aspirants en la primera fase d'oposició, és la que es detalla tot seguit:

	DNI	Resultat prova teòrica tipus test	
1	XXXX1701L	20,4	APTE
2	XXXX660T	21,6	APTE
3	XXXX8346J	21,6	APTE
4	XXXX3018P	15,6	APTE
5	XXXX6840Y	22,2	APTE
6	XXXX4987C	15	APTE
7	XXXX6307F	22,8	APTE
8	XXXX0140H	26,4	APTE
9	XXXX4613E	12,6	NO APTE

Els aspirants que han superat la prova teòrica tipus test, son cridats a realitzar la prova escrita, que consisteix en desenvolupar 4 supòsits que tenen relació amb les tasques a realitzar i requerides pel lloc de treball, amb un termini màxim pel seu desenvolupament d'una hora i mitja més. Aquesta prova també té una puntuació màxima de 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-la.

Tot seguit, el Tribunal Qualificador, passa a avaluar la prova escrita dels 4 supòsits plantejats, dels aspirants que han quedat classificats en la prova anterior.

La puntuació obtinguda pels aspirants en la segona fase d'oposició, és la que es detalla tot seguit:

	DNI	Resultat prova pràctica escrita	
1	XXXX1701L	17	APTE
2	XXXX660T	15	APTE
3	XXXX8346J	10	NO APTE
4	XXXX3018P	1	NO APTE
5	XXXX6840Y	8,5	NO APTE
6	XXXX4987C	8	NO APTE
7	XXXX6307F	12	NO APTE
8	XXXX0140H	12,5	NO APTE

D'acord amb els resultats de la prova teòrica tipus test, més els resultats de la prova escrita de desenvolupament de 4 supòsits relacionats amb el lloc de treball, resulten classificats els aspirants amb la suma de les dues proves d'oposició, amb la puntuació següent:

DNI	Resultat prova teòrica	Resultat prova pràctica	TOTAL
1 XXXX1701L	20,4	17	37,4
2 XXXX4660T	21,6	15	36,6

Tot seguit el Tribunal passar a verificar i quantificar els mèrits (fase de concurs) aportats pels aspirants classificats en la fase d'oposició, sent el resultat el següent:

Puntuació màxima:		18 punts	8 punts	10 punts	4 punts	TOTAL MÀXIM 40 PUNTS
DNI		Experiència Professional	Formació reglada	Formació contínua	Coneixements llengües estrangeres	
1	XXXX1701L	18	7	10	2	37
2	XXXX4660T	0	7	2,1	0	9,1

D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves d'oposició i la valoració de mèrits aportats, la prelación dels resultats dels candidats resta establerta d'acord amb la següent taula:

FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	TOTAL
---------------	--------------	-------

	Nom	DNI	(MÀXIM 60 PUNTS)	(MÀXIM 40 PUNTS)	
1	LAIA FORES SOLER	XXXX1701L	37,4	37	74,4
2	NEUS TEIXIDOR MARTINEZ	XXXX4660T	36,6	9,1	45,7

A la vista de les puntuacions finals, aquest Tribunal Qualificador, **PROPOSA**, al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de la plaça de Tècnic/a d'Administració, mitjançant el procés per sistema de concurs-oposició lliure, a la **Sra. Laia Fores Soler**, per haver obtingut la puntuació més elevada. Restant la resta d'aspirants classificats en borsa de treball en la prelatió indicada, d'acord amb les condicions indicades en les bases reguladores del procés.

La Presidència dóna per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 14:05 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres de l'òrgan de selecció, de tot el qual, com a secretari, certifico i en dono fe.”

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos pel Tribunal Qualificador, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 14 de setembre de 2023, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la plaça de Tècnica d'Administració, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 2 en règim de personal laboral indefinit fix a la Sra. **LAIA FORES I SOLER**, amb efectes del dia 1 de gener 2024, per haver obtingut la major puntuació en la convocatòria de selecció de personal per la conversió de l'esmentat lloc de treball de conjuntural a estructural, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació Específica i Extraordinària, aprovada per Resolució de Presidència núm. 2023/42 de data 13 d'abril de 2023, i a l'empara del previst en l'article 20.Dos-4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **LAIA FORES I SOLER**, que el lloc de treball de Tècnica d'Administració, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 2, significa una retribució bruta anual de 33.344,71 euros (actualitzat d'acord amb últim increment retributiu aprovat per acord del Consell d'Administració de data 26 d'octubre de 2023), dividit en 14 pagues i conservant la seva antiguitat a la qual li corresponent l'import de 58,37 euros bruts mensuals per triennis assolits.

TERCER. REQUERIR al Sr. **LAIA FORES I SOLER**, que presenti la declaració de responsable de no trobar-se immers en cap supòsit d'incompatibilitat per ocupar aquest lloc de treball, d'acord amb el que preveu la normativa d'incompatibilitats de les administracions públiques, per tal que es resolgui la seva contractació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data del requeriment.

QUART. CONSTITUIR un borsa de treball amb la candidata que ha restat classificada, per un període de vigència de 3 anys, i d'acord amb l'ordre de prelatió establert amb la puntuació final.

CINQUÈ. RATIFICAR de la present resolució en el Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/111, de data 19 de desembre de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

20. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/18, de data 29/02/2024, en relació a l'aprovació de la convocatòria i les bases que han de regular el concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna, per al procés de selecció de personal a la plaça vacant d'un Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix

Vist la resolució de presidència núm. 2024/18, de data 29 de febrer de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovar la convocatòria i les bases que han de regular el concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna, per al procés de selecció de personal, per a la plaça vacant d'un Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix.

Expedient: 2024/161/Convocatòria i bases reguladores del procés selecció per concurs-oposició, de promoció interna, plaça Tècnic Màrqueting, Nivell 8 M 3

Per acord del Consell d'Administració, celebrat en data 14 de setembre de 2023, s'aprova la Relació Valorada dels Llocs de Treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per l'exercici 2024.

A l'esmentada Relació Valorada dels Llocs de Treball per l'any 2024, si preveu la incorporació una plaça de Tècnic/a de Màrqueting de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, amortitzant la de nivell 7 i mòdul de carrera 1, mitjançant el torn restringit de promoció interna, i pel sistema de concurs-oposició.

Aquesta modificació significa aplicar el següent canvi en el lloc de treball, amb el codi T-17, tal com s'especifica en el quadre:

Codi lloc de treball	Denominació actual del lloc a amortitzar Nivell -Mòdul de carrera	Denominació aprovada Nivell -Mòdul de carrera
T-17	Tècnic/a de Màrqueting Nivell 7 Mòdul de carrera 1	Tècnic/a de Màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 3

Per aquest motiu, d'acord amb els antecedents exposats i les facultats atorgades a aquesta Presidència, per acord del Consell d'Administració, celebrat el dia 14 de setembre de 2023,
RESOLC:

PRIMER. APROVAR la convocatòria d'un concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna, per al procés de selecció de personal, per la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix.

SEGON. APROVAR les bases que han de regular el concurs-oposició, pel torn restringit de

promoció interna, per al procés de selecció de personal, per la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix, d'acord amb el contingut que es transcriu a continuació:

“BASES PER LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ, PEL TORN RESTRINGIT DE PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MÀRQUETING DE NIVELL RETRIBUIT 8 I MÒDUL DE CARRERA 3

- Objecte de les bases i característiques del lloc de treball:

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció mitjançant concurs – oposició, pel torn restringit de promoció interna, d'una plaça de tècnic/a de Màrqueting del Patronat de Turisme de la Costa Brava Girona SA, en règim laboral indefinit fix.

Les característiques del lloc de treball a cobrir són les següents :

ACTITUDS:

- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de relació amb el sector media i trade.
- Capacitat de relació amb el sector hotelier i resta del sector turístic.
- Capacitat d'establir criteris de màrqueting.
- Capacitat d'innovar.

FUNCIONS:

- Conceptualitzar i organitzar accions promocionals i de comunicació: participació a fires, presentacions a professionals del turisme, agendes comercials, workshops, roadshows i viatges de familiarització, premsa i de blocs, etc.
- Coordinar, elaborar i supervisar les reedicions i la producció de nous materials promocionals gràfics (invitacions, fulletons, minutes, flyers,..) i audiovisuals (vídeos, dvd, power point,..) realitzats per les diferents accions.
- Suport en la gestió, manteniment i/o supervisió del contingut a webs pròpies i xarxes socials del patronat.
- Gestionar un club de màrqueting: interrelació i comunicació amb els seus membres, definició, control i implementació d'accions promocionals i de comunicació i posterior seguiment dels seus resultats.
- Desenvolupar vincles professionals amb agents turístics estratègics: AAVV, TTOO, transportistes, OPCs, associacions, etc., donar-los suport i donar resposta a les seves peticions sobre la comercialització de la destinació.
- Controlar, coordinar i supervisar les possibles col·laboracions en forma d'esponsorització per tal d'aconseguir les millors contraprestacions i la millor visibilitat de marca i repercussió mediàtica de les marques turístiques.
- Gestió d'expedients, contractes menors i licitacions relacionades amb les tasques a desenvolupar.
- Controlar i coordinar la correcte aplicació de les marques turístiques, productes, institució,... en els diferents materials, així com en les accions internes i externes (fires, accions promocionals,...).
- Actualització periòdica del contingut del club a l'AGIRT.

RETRIBUCIONS

8. Tècnic d'Administració:

VII. De nivell retributiu 8

VIII. Mòdul de carrera 3

IX. Retribució anual bruta: 39.356,72 euros (per 14 pagues)

- X. La jornada d'aquest lloc de treball serà de dilluns a divendres amb una jornada setmanal de 37,5 hores, i de 35 hores setmanals del 25 de juny coincidint amb el festiu de Sant Joan al 10 de setembre coincidint amb el

festiu de la Diada de Catalunya.

- Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Tenir la condició de personal laboral fix del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i trobar-se en servei actiu.

b) Estar en possessió de la titulació següent: Grau en Turisme, Màrqueting, Publicitat i Relacions Públiques o equivalent.

c) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

d) Coneixements d'anglès equivalents al nivell B.2, d'acord amb la classificació del marc europeu Comú de referència per a les llengües. Aquest coneixement s'acreditarà amb una certificació emesa per la universitat o centre formador i on hi haurà de constar l'equivalència al nivell requerit.

e) Declaració jurada. On consti no haver estat inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins el dia de la prova, d'acord amb el previst en el punt 3er de l'ANNEX de les presents bases, si s'escau.

La no acreditació en els termes exposats comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant.

- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat de **sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal**, disponible a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica del Patronat, <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/tramits/>.

La documentació a presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió és la següent:

- Fotocòpia simple del DNI

- Fotocòpia simple de la titulació universitària requerida.

- Fotocòpia del nivell de llengua catalana requerit (C1).

- Curriculum vitae

- La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats segons l'annex d'aquestes bases, no podran ser valorats.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, que si escau, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si és el cas.

En els casos que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de superar la prova de coneixement de la llengua prevista en l'apartat 3er de l'ANNEX de les presents bases.

Tota aquesta documentació es podrà presentar de forma telemàtica, a través de la Instància Genèrica de l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica del Patronat <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/> en cas d'optar per aquesta opció, de presentació telemàtica, serà requisit indispensable que la **sol·licitud d'admissió estigui signada amb certificat digital**.

- Termini de presentació de sol·licituds:

Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Patronat

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, actes del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Patronat.

El termini per presentar les sol·licituds no s'iniciarà fins que es publiqui la

convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG). El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPG.

- **Llistat persones admeses i excloses:**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Patronat de Turisme, en el termini de 15 dies a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds: <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/serveis/>, atorgant un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Finalitzat aquest termini d'esmena, es dictarà la resolució definitiva d'admesos i exclosos i en la mateixa resolució es determinarà la designació nominal dels membres del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització dels exercicis.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 972208401, de 9 a 14 hores o trametre un correu electrònic a cnadal@costabrava.org. En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb el seu nom i cognom, afegint únicament quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, NIE, passaport o document equivalent.

- **Tribunal qualificador.**

President:

Titular: El/La director/a del Patronat de Turisme del Patronat

Vocals :

Titular: El /la cap de màrqueting del Patronat.

Titular: El/la cap d'administració del Patronat.

Titular: El/la Cap d'Administració de RRHH de la Diputació de Girona.

Secretari/a: Actuarà com a Secretari/a el que ho sigui del Patronat o persona en qui delegui. L'òrgan de selecció no es pot constituir sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

- **El procés selectiu per concurs – oposició.**

El procediment de selecció de la convocatòria és per concurs-oposició.

El procés constarà de dues parts diferenciades: la fase d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la fase d'oposició.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits establerts a l'annex de les presents bases..

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

o **Fase d'oposició. (màxim 40 punts)**

Constarà de dues proves escrites, que seran eliminatòries. La **primera prova serà teòrica** i consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes amb resposta múltiple sobre el temari que figura a l'annex. Els aspirants disposaran d'una hora per marcar les 40 respostes. Aquesta prova teòrica es valorarà sobre un màxim de **20 punts** (cada resposta correcta tindrà una valoració de **0,50 punts** i les respostes errònies no restaran puntuació). La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

Els aspirants que superin la primera prova realitzaran la **segona prova que serà de caràcter pràctic**, que consisteix en resoldre un o més casos pràctics proposats pel tribunal qualificador, relacionats amb les funcions específiques de la plaça i amb el temari de l'annex d'aquestes bases. Els aspirants disposaran d'una durada màxima d'una hora i mitja per desenvolupar els exercicis. La prova pràctica es valorarà sobre un màxim de **20 punts**. La

persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

La puntuació de les proves escrites, la teòrica i la pràctica, serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres assistents del tribunal, excepte si aquell decidís utilitzar un altre sistema atenent al caràcter de les proves, el grau de tecnicisme o l'especial dificultat en la correcció dels exercicis.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal.

o **Concurs (màxim 10 punts)**

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició anterior passaran a la fase de concurs, i els mèrits al·legats seran avaluats d'acord amb el barem que es detalla en l'annex de les presents bases.

La puntuació obtinguda en aquesta fase es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

- **Incidències.**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

- **Règim de recursos.**

Contra aquestes bases es podrà interposar en el termini de dos mesos demanda davant de la jurisdicció social, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici de la presentació de qualsevol altra reclamació prèvia.

10. Llista d'aprovats i presentació de documents.

10.1. Un cop establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Patronat, la llista d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà la proposta de contractació, que tindrà caràcter vinculant, a la presidència del Patronat. Contra la llista d'aprovats es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es facultarà l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

10.3. L'aspirant proposat haurà de presentar al departament d'Administració del Patronat, abans de la presa de possessió en el càrrec o de la modificació del contracte de treball, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació, excepte en els casos en què aquesta documentació ja consti a l'expedient de l'aspirant:

a) Fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic exigint per participar a la convocatòria.

b) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art. 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



10.4. L'aspirant que no presenti la documentació, o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 2a, no podrà ser contractat, i s'anul·laran les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, l'autoritat convocant, a proposta del tribunal, podrà contractar l'aspirant amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el concurs-oposició. En aquest cas, l'aspirant proposat, mitjançant un requeriment previ, haurà de presentar la documentació requerida anteriorment.

11. Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix."

ANNEX: TÈCNIC/A DE MÀRQUETING DE NIVELL RETRIBUTIU 8 I MÒDUL DE CARRERA 3

1er. TEMARI (fase oposició):

- 1-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : règim jurídic. Estructura. Funcions.
- 2-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : pla d'objectius i accions de l'any en curs.
- 3-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : els clubs de màrqueting. Tipologia.
- 4-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona. Funcionament dels clubs de producte del Patronat.
- 5-Altres productes: el Turisme inclusiu i sènior. El Turisme de sol i platja. El Turisme Familiar. El Turisme de creuers i iots.
- 6- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona i els diferents stakeholders : la cooperació estratègica públic-privada.
- 7- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona i els diferents stakeholders : la cooperació estratègica entre ens públics amb competències turístiques.
- 8- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona. El programa de formació turisme 360.
- 9- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona: la sostenibilitat turística.
- 10- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona: l'estratègia de màrqueting online.
- 11-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona. La comunicació corporativa.
- 12- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona: les principals campanyes de publicitat en curs.
- 13-El Costa Brava Girona Convention Bureau. Funcionament i estratègies.
- 14-L'Agència Catalana de Turisme. Estructura i funcions.
- 15-El Compromís Nacional per un Turisme Responsables i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- 16-Les marques Costa Brava i Pirineu de Girona: principals atractius i segments turístics. El Programa Pirineus. Dades turístiques 2023.
- 17-El màrqueting turístic. Conceptes bàsics i noves tendències.
- 18- La normativa de contractes de les administracions públiques : tipus de contractes i formes d'adjudicació.
- 19-Els contractes de patrocini.
- 20-El règim de protecció de dades de caràcter personal en funcionament del Patronat de Turisme.

2on VALORACIÓ MÉRITS (fase de concurs, màxim 10 punts):

IV Serveis prestats..... fins a 2 punts:

- Experiència en treballs de la mateixa naturalesa o similars al lloc de treball convocat, en un nivell inferior o superior , a raó de 0,075 punt/mes

V **Formaciófins a 2 punts:** Titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de treball:

- Per la superació d'un doctorat: 1,25 punts
- Per la superació d'un DEA: 0,75 punts
- Per la superació d'un màster o mestratge de 60 crèdits: 0,75 punts
- Per la superació d'un màster o mestratge de 90 crèdits: 1 punt
- Per la superació d'un postgrau: 0,5 punts
- Per la superació d'una segona titulació universitària: 1 punt

Observacions: A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlida a tots els efectes. En quant a l'equivalència de titulacions, tot el que s'hagi presentat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte com a mèrit.

En quant als efectes de valoració de mèrits, es tindran en compte a les llicenciatures l'equivalència d'aquestes amb el Grau + Màster. El Màster té un valor de 60 crèdits (nivell 3) sempre que s'acrediti l'equivalència amb el certificat de correspondència emès pel Ministeri d'Universitats i certificat per la Subdirecció General de Títols, d'acord amb l'article 27.2 del Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, i de conformitat amb l'Acord de Consell de Ministres de 4 de setembre de 2015, publicat per Resolució de 14 de setembre de 2015 de la Direcció General de Política Universitària (BOE 02-10-2015).

Tot i que la Llicenciatura s'hagi utilitzat com a requisit per a l'accés (quan la plaça requereix Grau), acceptarà l'equivalència de la mateixa amb Grau + Màster, sempre que es presenti el certificat corresponent contemplat el paràgraf anterior. Per tant es valorarà el Màster al que equival en crèdits addicionals. Sense la presentació d'aquest certificat no es valorarà l'equivalència.

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster, si aquests ja han estat computats, ni tampoc l'accés al doctorat mitjançant DEA o mestratge (en aquest cas només es valorarà el doctorat).

VI **Cursos, jornades, seminarisfins a 4 punts:** La formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació d'assistència a cursos, jornades, seminaris i altra formació no inclosa en l'anterior apartat, sempre i quan estiguin vinculats específicament amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

- o Jornades de fins a 10 hores: 0,05 punts
- o A partir de 11 hores i fins a 20 hores: 0,15 punts
- o A partir de 21 hores i fins a 30 hores: 0,25 punts
- o A partir de 31 hores: 0,50 punts

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

VII **Coneixements addicionals llengües estrangeres fins a 2 punts:**

- Acreditació coneixements en llengua anglesa equivalents a:

- Nivell C1 o superior..... 1 punt

- Acreditació coneixements en llengua francesa equivalents a:

-Nivell B1..... 0'25 punt.

-Nivell B2..... 0'5 punt.

-Nivell C1 o superior..... 1 punt

Per a la valoració del coneixement de les llengües estrangeres, cal acreditar el nivell mitjançant **l'aportació de les certificacions d'activitat formativa a nivell europeu establertes en la classificació del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües.** Només es valorarà la titulació del nivell més alt.



3er. Prova coneixement de llengües:

3.1. *Llengua catalana: Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts: Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics equivalents al nivell intermedi de català B2. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els aspirants que siguin declarades NO APTEs quedaran eliminades del procés selectiu. Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb una conversa. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els aspirants que siguin declarades NO APTEs quedaran eliminades del procés selectiu. Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.*

3.2. *Llengua castellana: Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior.”*

TERCER. CONVOCAR el respectiu procés selectiu.

QUART. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/18, de data 29 de febrer de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

21. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/20 de data 05/03/2024, en relació a declarar obert el procés de selecció de personal, per proveir un lloc de treball vacant de Tècnic d'Administració - Contractació de Nivell 7 Mòdul 3

Vist la resolució de presidència núm. 2024/20, de data 5 de març de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Declarar obert el procés de selecció de personal, per proveir un lloc de treball vacant de Tècnic d'Administració - Contractació de Nivell 7 Mòdul 3.

Expedient: 2024/188/Provisió lloc de treball pel sistema d'urgència, Tècnic d'Administració – Contractació, 6 mesos 2024

ANTECEDENTS

Vist l'informe emès per aquesta Direcció en data 4 de març de 2024, i que es transcriu de forma literal:

“ Durant aquest any 2024 hi ha diversos expedient de contractació que cal tramitar a més d'una gran quantitat de contractes menors i de patrocinis que es tramiten. En el quadre que s'incorpora es pot constatar el nombre de contractes que es troben en procés de licitació o pendents de licitació.

Contractes pendents de licitar durant el 2024	
Objecte	Estat
<i>Servei de comunicació i relacions públiques del PTCBG, SA en el mercat espanyol i català</i>	<i>En fase d'anunci de licitació</i>
<i>Servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del PTCBG, SA, amb el gestor de continguts Wordpress</i>	<i>Termini de l'última pròrroga del contracte vigent en data 14.03.2024</i>
<i>Servei de representació comercial al mercat francès del Costa Brava Girona Convention Bureau</i>	<i>Termini de l'última pròrroga del contracte vigent en data 31.07.2024</i>
<i>Subministrament en la modalitat de rènting de dos vehicles</i>	<i>Termini de contracte en data 15/06/2024</i>
<i>Servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del PTCBG i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona</i>	<i>Termini de l'última pròrroga possible del contracte en data 08/03/2025</i>
<i>Servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!</i>	<i>Termini de l'última pròrroga possible del contracte en data 14/10/2025</i>
<i>Servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador del PTCBG</i>	<i>Termini de l'última pròrroga possible del contracte en data 31/12/2025</i>
<i>Subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions promocionals del PTCBG</i>	<i>Termini de l'última pròrroga possible del contracte en data 07/03/2026</i>
<i>Servei d'assessorament i suport jurídic en la gestió de marques del PTCBG, SA</i>	<i>Servei recurrent</i>
<i>Servei de disseny del web trade</i>	<i>Pendent</i>

del Patronat	
Servei de disseny del nou pla estratègic del Patronat	Pendent
Servei de manteniment de l'aplicatiu intern de recursos turístics (AGIRT)	Pendent

Actualment hi ha una sola persona que assumeix la tramitació de tots els procediments de licitació del Patronat, amb una càrrega de treball molt superior a l'habitual, arran de l'acumulació de feina per nous contractes vinculats a un major nombre d'accions promocionals previstes per l'any 2024 i la represa de l'activitat turística amb força després de la crisi de la pandèmia de la Covid-19. Aquesta circumstància ha provocat que la tramitació dels contractes menors i patrocinis hagi estat assumida parcialment també per les altres tècniques del Departament d'Administració de forma puntual. Per altra banda, també està previst que durant l'exercici 2024 el Patronat de Turisme hagi de desenvolupar diverses contractacions derivades del projecte Riunatur, finançat amb fons europeus Next Generation, en virtut d'un conveni d'encàrrec de gestió per part de la Diputació de Girona d'una part del projecte.

A la relació valorada de llocs de treball existeix un lloc de treball vacant de Tècnic d'Administració, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 3, incorporat a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per resolució de presidència de 13 d'abril de 2023, de caràcter estructural que encara no ha pogut ser objecte de convocatòria en règim laboral fix, per la pròpia càrrega de treball del mateix Departament, en la mesura que el Patronat ha tramitat amb caràcter prioritari d'altres processos d'estabilització de llocs de treball ocupats. L'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball, estableix que el contracte de treball de durada determinada només es podrà celebrar per circumstàncies de la producció o per substitució de persona treballadora. Als efectes del previst a l'article, s'entendrà per circumstàncies de la producció l'increment ocasional i imprevisible i les **oscil·lacions que, encara que es tractin de l'activitat normal de l'empresa, generin un desajust temporal entre l'ocupació estable disponible i el que es requereix (...)** Entre les oscil·lacions s'entenen incloses les vacances anuals. (...) la durada del contracte no podrà ser superior a 6 mesos.

La provisió del lloc de treball pel sistema d'urgència, incorpora el principi de publicitat, lliure concurrència i mèrit, amb una selecció de currículums i entrevista personal mitjançant la publicació d'un anunci en el portal Infofeina, de conformitat amb les polítiques de gestió de les persones del patronat de Turisme, aprovades pel Consell d'Administració del dia 27 de juliol de 2017, incorporant també la publicació de l'anunci a la plataforma pública CIDO. Actualment no existeix al Patronat cap borsa activa de treballadors de la categoria indicada, ni tampoc existeix cap borsa de treball de la Diputació de Girona vigent.

L'article 291-1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que el personal interí i el personal laboral no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència.

L'article 94 del Decret Legislatiu 210/1990, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals estableix que el personal interí i el personal laboral no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència."

Per aquest motiu, d'acord amb els antecedents exposats i les facultats atorgades a aquesta Presidència, per acord del Consell d'Administració, celebrat el dia 14 de setembre de 2023,

RESOLC:

PRIMER. DECLARAR obert el procés per a la selecció de personal, per tal de proveir un lloc de treball vacant, de Tècnic d'Administració – Contractació en règim de personal laboral temporal, per un període de 6 mesos. El nivell retributiu de la plaça és :

- **TÈCNIC ADMINISTRACIÓ – CONTRACTACIÓ**, de nivell retributiu 7, mòdul de carrera 3, amb una retribució bruta anual de 35.598,70 euros (per 14 pagues)

SEGON. INICIAR el procés de selecció de personal, d'acord amb les polítiques de gestió de les persones del patronat de Turisme, aprovades pel Consell d'Administració del dia 27 de juliol de 2017.

TERCER. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. núm. 2024/20, de data 5 de març de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

22. Aprovar, si s'escau, la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT)

APROVAR, SI S'ESCAU, LA MODIFICACIÓ DEL REGISTRE DE LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)

En aplicació de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades), indica que és obligació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA documentar els tractaments de dades personals que s'efectuen sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un Registre.

El Secretari ha constatat la necessitat de procedir a l'actualització de la darrera versió del Registre de les Activitats de Tractament, per tal de fer-hi constar determinats canvis en els tractaments de dades.

L'article 31.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals determina que els ens del sector públic han de publicar un inventari dels tractaments que efectuen, juntament amb la seva base legal. Vist el contingut de l'actualització de la darrera versió del Registre de les Activitats de Tractament, i que es transcriu a continuació:

“Registre activitats de tractament – PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Versió vigent a partir de
 Aprovació Decret/Acord de
 Versions anteriors consultables a la [seu electrònica](#)

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Nom responsable	PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA
Dades de contacte	Avinguda Sant Francesc, 29, 3era planta, 17001 – GIRONA, telf.: 972 20 84 01, a/e costabrava@costabrava.org www.ca.costabrava.org
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Carles San José i Amat
Dades de contacte del DPD	Avinguda Sant Francesc, 29, 3era planta, 17001 – GIRONA, telf.: 972 20 84 01, a/e dpd@ddgi.cat .

TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT
1. Registre d'entrada i sortida de documentació
2. Administració de personal
3. Gestió d'interessats en procediments
4. Salut laboral
5. Control de presència
6. Selecció i incorporació de personal
7. Gestió membres/socis dels Clubs de producte de Màrqueting del Patronat
8. Agenda institucional
9. Gestió de Proveïdors
10. Informació de les activitats del Patronat
11. Gestió dels òrgans col·legiats
12. Premis
13. Usuaris arxiu d'imatges
14. Compliance
15. Servei venda d'entrades

1. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTACIÓ	
Finalitat del tractament	Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat. Constància de la data per al còmput de terminis i seguiment dels tràmits. Identificació de les persones remitent o destinatàries. Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
Categories d'interessats/des	Persones físiques receptores o emissores dels documents diligenciats en el registres, o bé representants d'aquestes.
Categories de dades personals	Identificatives i relacionades amb el document presentat/enviat.
Dades de categories especials	Les relacionades amb el document presentat/enviat.
Categories de destinataris	Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris	No es preveuen transferències internacionals.

<i>països tercers</i>	
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Conservació permanent.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.</i>

2. ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Realitzar la afiliació, contractació, nòmina, modificacions, gestió i resolució d'incidències i baixes del personal. Formació. Atorgament de llicències, permisos i bestretes.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Empleats, personal adscrit, els seus familiars, perceptors de subvencions, personal extern i altres persones que es relacionen amb l'entitat.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificació. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació. Econòmiques, financeres i d'assegurances. Circumstàncies socials. Dades relatives a la comissió d'infraccions.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>Salut (dades d'accidents de treball i malalties professionals, discapacitat). Afiliació sindical.</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Administració Tributària Institut Nacional de la Seguretat Social Entitats asseguradores Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No es preveuen transferències internacionals.</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars. Les dades relacionades amb la gestió de la nòmina i seguretat social s'eliminaran en el termini establert en la normativa laboral.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Els expedients es custodien en armaris amb accés limitat sota la responsabilitat del Departament d'Administració.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Contracte (art. 6.1.b) RGPD). Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art.</i>



	<p>9.2.b) RGPD)</p> <p>Tot això, de conformitat amb les normes següents: Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.</p>
--	---

3. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS

Finalitat del tractament	<p>Identificació de persones interessades en procediments administratius.</p> <p>Seguiment de les actuacions.</p> <p>Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.</p>
Categories d'interessats/des	<p>Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.</p>
Categories de dades personals	<p>Identificació.</p> <p>Característiques personals.</p> <p>Acadèmiques i professionals.</p> <p>Ocupació .</p> <p>Comercials.</p> <p>Econòmiques , financeres i d'assegurances .</p> <p>Infraccions i sancions administratives.</p>
Dades de categories especials	<p>Les contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació dels procediments.</p>
Categories de destinataris	<p>Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment i les persones interessades en el procediment.</p>
Categories de destinataris països tercers	<p>No es preveuen transferències internacionals.</p>
Terminis previstos per a la supressió	<p>El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.</p>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</p> <p>Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.</p>
Legitimació	<p>Missió realitzada en exercici de poder públics (article 6.1 e RGPD) , segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</p>

4. SALUT LABORAL

Finalitat del tractament	<p>Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal del Patronat segons la normativa reguladora, , inclosa la investigació d'accidents de treball i</p>
---------------------------------	--

	malalties professionals i la gestió d'assegurances. Planificar actuacions de millora. Organitzar activitats de formació preventiva.
Categories d'interessats/des	Personal de l'empresa.
Categories de dades personals	Identificació. Característiques personals. Circumstàncies socials. Ocupació.
Dades de categories especials	Dades de salut.
Categories de destinataris	Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	D'acord amb la TAAD amb codi 1016 (DOGC 8667) , la documentació relativa les "Conclusions del control de la salut del personal" s'elimina totalment en un termini de 5 anys des de la finalització del contracte laboral o la finalització de la relació de servei. D'acord amb la TAAD amb codi 973 (DOGC 8296) , la documentació relativa als "Plans de prevenció de riscos laborals" la conservació és permanent. D'acord amb la TAAD amb codi 974 (DOGC 8296) , la documentació relativa als "Identificació, avaluació i control de riscos laborals" la conservació és permanent. D'acord amb la TAAD amb codi 455 (DOGC 8667) , la documentació relativa a "Expedients d'accidents laborals i de malalties professionals" s'elimina als 5 anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

5. CONTROL DE PRESENCIA

Finalitat del tractament	Controlar l'accés a les instal·lacions. Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
Categories d'interessats/des	Empleats.
Categories de dades personals	Identificatives Dates i hores d'entrada i sortida Altres: Geolocalització
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	No es preveu la comunicació de les dades.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el document de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

6. SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DE PERSONAL

Finalitat del tractament	Realitzar les selecció de candidats/tes de les ofertes laborals emeses o per obtenir borsa de treballadors/es i la incorporació com a personal del Patronat. Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. Avaluació dels candidats. Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats/des	Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	Salut (discapacitat). Afil·liació sindical.
Categories de destinataris cessions	Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. GESTIÓ MEMBRES DEL CLUB DE PRODUCTE DE MÀRQUETING DEL PATRONAT

Finalitat del tractament	Registre i gestió del Club de producte de Màrqueting del Patronat. Convocatòria d'actes. Enviament d'informació. Cobrament de quotes.
Categories d'interessats/des	Persones interessades en la gestió i segmentació per productes turístics per beneficiar-se de la comunicació, difusió

	<i>i promoció que realitza el Patronat a l'entorn del sector turístic gironí.</i>
Categories de dades personals	<i>Identificatives Ocupació Comercials Dades econòmiques i financeres (dades bancàries) Transaccions</i>
Dades de categories especials	<i>---</i>
Categories de destinataris	<i>Entitats bancàries</i>
Categories de destinataris països tercers	<i>No es preveuen transferències internacionals.</i>
Terminis previstos per a la supressió	<i>Les dades se suprimiran quan es faci efectiva la baixa del club.</i>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
Legitimació	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).</i>

8. AGENDA INSTITUCIONAL

Finalitat del tractament	<i>Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.</i>
Categories d'interessats/des	<i>Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.</i>
Categories de dades personals	<i>Identificatives.</i>
Dades de categories especials	<i>No aplica</i>
Categories de destinataris	<i>Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.</i>
Categories de destinataris països tercers	<i>No es preveuen transferències internacionals.</i>
Terminis previstos per a la supressió	<i>Les dades es conserven mentre sigui exigible la seva publicitat activa de conformitat amb la normativa de transparència (5 anys).</i>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
Legitimació	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD).</i>

9. GESTIÓ DE PROVEÏDORS

Finalitat del tractament	<i>Registres de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. Gestió comptable. Aplicació al pressupost. Ús de dades per rebre factures dels serveis contractats i gestionar el seu pagament.</i>
---------------------------------	--

Categories d'interessats/des	<i>Proveïdors de subministraments i serveis.</i>
Categories de dades personals	<i>Identificatives. Econòmiques, financeres i d'assegurances. Transaccions.</i>
Dades de categories especials	<i>No aplica</i>
Categories de destinataris	<i>Entitats bancàries Administració Tributària Es publiquen dades identificatives en compliment de la normativa de contractes. Sindicatura de comptes Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.</i>
Categories de destinataris països tercers	<i>No es preveuen transferències internacionals.</i>
Terminis previstos per a la supressió	<i>Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. D'acord amb la TAAD amb codi 38 (DOGC 5157), la documentació relativa als "Manaments de pagaments" es destrueixen totalment en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.</i>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.</i>
Legitimació	<i>Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.</i>

10. INFORMACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PATRONAT

Finalitat del tractament	<i>Fer difusió i comunicació de les activitats que es duen a terme en el Patronat. Inscripció a les accions promocionals que organitza el Patronat i les jornades formatives que convoca l'entitat.</i>
Categories d'interessats/des	<i>Persones gestores de negocis turístics de qualsevol àmbit. Persones empleades en el sector turístic. Persones empleades en mitjans de comunicació. Persones empleades en agències de viatge i tour-operació. Persones amb expertes en l'àmbit turístic. Personal de l'Administració Local de l'Àrea de Turisme i Promoció Econòmica. Personal electe de les Administracions Locals.</i>
Categories de dades personals	<i>Identificatives. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació.</i>
Dades de categories especials	<i>No aplica.</i>
Categories de destinataris	<i>No aplica.</i>
Categories de destinataris països tercers	<i>No es preveuen transferències internacionals.</i>

Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

11. GESTIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Finalitat del tractament	Gestió de la documentació de la Junta General d'Accionistes i del Consell d'Administració del Patronat.
Categories d'interessats/des	Persones accionistes del Patronat i membres del Consell d'Administració.
Categories de dades personals	Identificatives. Característiques personals. Circumstàncies socials. Acadèmiques i professionals. Ocupació. Econòmiques, financeres i d'assegurances. Transaccions. Sancions i infraccions administratives .
Dades de categories especials	No aplica.
Categories de destinataris	Notaria. Registre Mercantil.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	D'acord amb la TAAD amb codi 965 (DOGC 8296) , les actes es conserven permanentment i s'elimina totalment la resta de documentació, un cop s'hagi aprovat l'acta.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

12. PREMIS

Finalitat del tractament	Organització dels premis que s'atorguen en reconeixement de la tasca de comunicació i difusió de les comarques gironines des de diferents àmbits turístics.
Categories d'interessats/des	Persones físiques premiades o representants dels premiats.
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació Comercials Transaccions (dades bancàries)
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris	Les dades dels premiats es publiquen amb finalitats informatives. Administració Tributària. Base de Dades Nacional de Subvencions. Sindicatura de Comptes. Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de



	<i>publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No es preveuen transferències internacionals.</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>D'acord amb la TAAD amb codi 1021 (DOGC 8667) es preveu la conservació permanent dels expedients premiats. En relació amb els expedients que no han resultat premiats es preveu la seva supressió en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).</i>

13. USUARIS D'ARXIU D'IMATGES

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Facilitar l'ús i utilització de les imatges que disposa el Patronat a particulars, en compliment de la reutilització del material de què disposa el sector públic.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones físiques i jurídiques</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives. Motiu de la petició de les imatges.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<i>No es preveu la comunicació de les dades.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No es preveuen transferències internacionals.</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>5 anys.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).</i>

14. COMPLIANCE

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Registre de comunicacions sobre possibles incompliments o risc d'incompliments normatiu del codi ètic, de les normes de bon govern i de conductes delictives o il·lícites comeses per qualsevol membre del Patronat.</i> - <i>Verificació de la informació i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions.</i> - <i>Comunicació amb les persones denunciant i denunciada.</i> - <i>Comunicació, si escau, a Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a autoritat administrativa competent.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Persones que treballen en el Patronat o hi ocupen càrrecs.</i> - <i>Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes.</i> - <i>Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Identificatives.</i> - <i>Circumstàncies socials.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Característiques personals. - Acadèmiques i professionals. - D'ocupació. - De transaccions. - Econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives i penals.
<i>Dades de categories especials</i>	- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Forces i cossos de seguretat de l'Estat. - Òrgans judicials. - Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a autoritat administrativa competent.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	No es preveuen transferències internacionals.
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<p>Les dades s'hauran de conservar durant els temps imprescindible per dur a terme la investigació dels fets denunciats. Aquest període no excedirà de 3 mesos des de la introducció de les dades en el sistema, llevat del cas que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del propi canal de denúncies o que es derivin procediments administratius o judicials de les mesures adoptades. Després de la petició de supressió, les dades podran quedar bloquejades durant els terminis en què de les denúncies o de les actuacions dutes a terme per l'organització poguessin derivar-se responsabilitats. Quan hagin transcorregut 3 mesos a partir que es rep la denúncia, sense iniciar actuacions d'investigació (tret que la finalitat de la conservació sigui deixar en evidència el funcionament del sistema). En aquests supòsits, només podrà constar la comunicació de forma anonimitzada, i no es pot aplicar l'obligació de bloqueig de l'article 32 LOPDGDD En cap cas es podran conservar per un temps superior a 10 anys.</p>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<p>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies del programa informàtic.</p>
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), d'acord amb la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

15. SERVEI VENDA D'ENTRADES

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de venda d'entrades, abonaments o altres serveis i productes del Patronat. - Enviament d'informació. - Estadístiques.
<i>Categories d'interessats/des</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Persones amb les que existeix relació contractual com a receptores de serveis o béns del Patronat. - Persones que sol·liciten informació de serveis o béns del Patronat.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Econòmiques.

Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administració tributària. - Entitats bancàries a efectes de cobrament.
Terminis previstos per a la supressió	- Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal, d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació habilitada a l'efecte.
Legitimació	Compliment d'una relació contractual, de prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.

Característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.

Circumstàncies socials: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.

Acadèmiques i professionals: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Ocupació: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.

Comercials: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.

Econòmiques, financeres i d'assegurances: dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.

Transaccions: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.

Sancions i infraccions: infraccions administratives, sancions administratives, condemnes penals i infraccions penals.

Dades de categories especials: salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.”

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació dels següents acords:

PRIMER. APROVAR la modificació del Registre de les Activitats de Tractament d'acord amb el contingut exposat.

SEGON. ORDENAR la publicació de les modificacions del Registre d'Activitats de Tractament a la seu electrònica, fent que es pugui consultar també des del lloc web.

TERCER. NOTIFICAR al Delegat de Protecció de Dades la modificació del Registre, en

compliment de l'article 31.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

23. Aprovar, si s'escau, la modificació del Reglament Intern del Club de Màrqueting de Turisme de Reunions, Congressos i Esdeveniments (Costa Brava Girona Convention Bureau) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist que en data 30 de gener de 2024 es va celebrar l'Assemblea General Anual del Club de Màrqueting del Costa Brava Girona Convention Bureau, en que entre d'altres punts en l'ordre del dia i constava el següent:

///...///

- **Proposta en relació a supressió de la quota d'entrada al Club de Màrqueting del Costa Brava Girona Convention Bureau**

Arribats aquest punt de l'ordre del dia, els membres assistents a l'Assemblea del Club, mantenen un debat sobre el fet que és l'únic Club de Màrqueting del Patronat que encara manté les quotes d'entrada, i que ells serien partidaris d'eliminar-les per equiparar-se en condicions a la resta de Clubs, i segurament també seria un motiu que aportaria més socis al Club, cosa que seria en benefici del propi Club i de tots els membres.

Després d'aquest debat, sense que hi hagi cap més aportació rellevant digne de ser menciona, l'Assemblea acorda per unanimitat de tots els seus assistents, aprovar la proposa d'eleva la modificació de l'article 10. Quotes de participació, del Reglament de Regim Intern del Costa Brava Girona Convention Bureau, al Consell d'Administració del Patronat.

D'acord amb els antecedents exposats, i atès l'interès demostrat per aquests col·lectius representatius d'un producte turístic important en el nostre territori, com és el turisme de congressos i convencions, aquesta Presidència PROPOSA, al Consell d'Administració, l'aprovació dels següents acords:

Primer. MODIFICAR el text de l'article 10. Quotes de participació, del Reglament de Regim Intern del Costa Brava Girona Convention Bureau, que en l'actualitat té el següent redactat literal:

< Article 10. Quotes de participació.

- *La quota de participació es fixarà i serà proposada cada any pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., al Comitè Executiu, tenint en compte el cost total de les accions previstes i el nombre de membres del CBGCB, i serà validada finalment per l'Assemblea General del Club.*
- ***Els nous membres del club, hauran de fer efectiva una quota d'entrada a fons perdut, de caràcter únic, i fixada segons la categoria de membre, essent del 50% de l'import corresponent a una quota anual en el moment de la seva incorporació.***
- *La quota anual es podrà satisfer d'un sol cop, o semestralment.*
- *S'acceptaran nous membres entre gener i febrer, abonant la totalitat de la quota anual; i entre juliol i agost, abonant la meitat de la quota anual corresponent.>*

Per la nova proposta, on s'elimina la quota d'entrada a fons perdut, de caràcter únic, i fixada segons la categoria de membre, essent del 50% de l'import corresponent a una quota anual en el moment de la seva incorporació, equiparant-se en condicions a la resta de Clubs del Producte.

El nou redactat de l'article 10. Quotes de participació, restaria segons el tenor literal següent:

< Article 10. Quotes de participació.

- *La quota de participació es fixarà i serà proposada cada any pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., al Comitè Executiu, tenint en compte el cost total de les accions previstes i el nombre de membres del CBGCB, i serà validada finalment per l'Assemblea General del Club.*
- *La quota anual es podrà satisfer d'un sol cop, o semestralment.*
- *S'acceptaran nous membres entre gener i febrer, abonant la totalitat de la quota anual; i entre juliol i agost, abonant la meitat de la quota anual corresponent.>*

Segon. APROVAR el nou text refós del Reglament de Regim Intern del Club de Màrqueting de Golf, amb la nova redacció següent:

**“REGLAMENT DE RÈGIM INTERN CLUB
DE MÀRQUETING DE TURISME DE REUNIONS,
CONGRESSOS I ESDEVENIMENTS
COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU**

CAPÍTOL I. DEL CLUB.

Preàmbul. Història.

L'any 1992, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, va liderar la fundació del Girona Convention Bureau, entitat promotora de les comarques gironines com a destí de reunions, congressos i esdeveniments. Durant els tres primers anys va comptar amb el suport de diversos Ajuntaments i Consells Comarcals, assumint seguidament la seva activitat dins l'estructura de la Corporació amb el suport de les altres dues cambres gironines. En la línia d'impulsar i garantir el desenvolupament del projecte, la Cambra va registrar les marques Girona-Costa Brava-Pirineus Convention Bureau.

Des de l'any 2010, han existit diversos acords de col·laboració anual entre la Cambra de Comerç i el Patronat de Turisme Costa Brava-Girona, per tal de que l'ens turístic s'impliqués més estretament en la gestió i promoció del Costa Brava Girona Convention Bureau, establint una aportació econòmica per impulsar aquestes activitats.

L'any 2013, amb l'objectiu de seguir potenciant aquest organisme promocional, es va crear l'Associació Promoció Esdeveniments Girona participada per la Diputació de Girona, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i la pròpia Cambra de Comerç.

Des de l'any 2014, l'Associació Promoció Esdeveniments Girona ha estat conduïda per part de les Cambres de Comerç de Girona, Palamós i Sant Feliu de Guíxols, però

gestionada i amb l'aportació econòmica íntegra del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.

L'any 2018, es fa un nou pas endavant, integrant totalment el Costa Brava Girona Convention Bureau en l'organigrama de clubs de màrqueting de producte del Patronat.

Article 1. Naturalesa.

El Club de Màrqueting de turisme de reunions, congressos i esdeveniments, anomenat **COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU (CBGCB)**, és un club de màrqueting creat pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., que té com a finalitat principal difondre l'oferta d'activitats relacionades amb el turisme de reunions, congressos i esdeveniments de les comarques de Girona, mitjançant la realització d'accions conjuntes en l'àmbit del màrqueting, la promoció i la comercialització, així com la prestació de serveis adreçats a incrementar la riquesa i la prosperitat del turisme de reunions, congressos i esdeveniments, i reforçar la seva competitivitat, tot afavorint l'estructuració de l'oferta, la promoció conjunta i la comercialització als mercats emissors.

Article 2. Denominació.

El nom del club és **COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU**.

A aquests afectes, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, facilita l'ús de les citades marques registrades.

Article 3. Promotor.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona és el promotor del **COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU** i, com a tal, aprova i proposa el reglament intern, nomena la persona o persones responsables de la gestió del club, reserva partida econòmica suficient en el seu pressupost anual pel bon funcionament del club, i facilita al club la infraestructura de recursos materials i humans.

Article 4. La Seu.

La seu d'operacions del **COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU**, és la pròpia seu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., situada a l'Avinguda de Sant Francesc, número 29, 3r, de la ciutat de Girona.

Article 5. Finalitats del club.

La finalitat del CBGCB es centra en:

- 1.- Estructurar el producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments, conjuntament amb les empreses turístiques especialitzades en aquest tipus de producte de les comarques gironines.
- 2.- Elaborar un pla d'accions i objectius anual (PAO), coordinat i treballat amb el sector.
- 3.- Donar suport a la comercialització del producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments, tant pel que fa a la intermediació, com a empreses i associacions.
- 4.- Potenciar que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., esdevingui un organisme líder i de referència per les empreses del territori que estiguin interessades en el producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments.
- 5.- Millorar la coordinació entre les diverses administracions i associacions, per tal d'optimitzar els recursos destinats a la promoció del producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments.
- 6.- Oferir als intermediaris, i a les empreses i associacions, una oferta concreta i específica del producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments de la Costa Brava i del Pirineu de Girona, potenciant el paper actiu de les empreses del territori.
- 7.- Potenciar l'associacionisme empresarial

Article 6. Àmbit territorial.

L'àmbit d'actuació del CBGCB serà principalment les comarques gironines i, per accions de promoció, l'àmbit serà el nacional o internacional que es cregui adient en cada pla d'accions anual, i que sigui determinat pel consell d'administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A., pel comitè executiu i per l'assemblea de membres del club.

CAPÍTOL II. DELS MEMBRES.

Article 7. Membres

Poden adquirir la condició de membres del CBGCB les empreses, entitats, i organismes legalment constituïts i amb tota la documentació actualitzada, que desenvolupin la seva activitat relacionada amb el turisme de reunions, congressos i esdeveniments a les comarques gironines, i que siguin de les següents tipologies:

9. Centres congressuals
10. Palaus de Fires
11. Entitats i Conventions Bureaux locals
12. Espais singulars
13. Establiments d'allotjament
14. Organitzadors professionals de congressos (OPC's)

15. Destination Management Companys (DMC's)
16. Agències receptives especialitzades en esdeveniments
17. Organitzadors d'esdeveniments especials
18. Serveis auxiliars tècnics
19. Serveis de transports
20. Activitat <outdoor>
21. Organitzadors de multiactivitats i <teambuilding>
22. Activitats enogastronòmiques
23. Oci i compres

Aquest llistat de tipologies es podrà augmentar, sempre que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i el Comitè Executiu del Club ho considerin oportú, segons la demanda i estructuració del mercat.

Article 8. Drets dels membres.

Els drets dels membres es centren en la facultat de poder participar en l'activitat del club, i concretament del següent:

- XI. Col·laborar, mitjançant les reunions del comitè executiu i, si es el cas, de les taules de treball concretes, en la confecció del Pla d'Accions i Objectius anual específic del club.
- XII. Prioritzar la seva participació en les accions, presentacions, <FamTrips>, <BloggTrips> i <PressTrips>, organitzats pel Patronat, tant siguin genèrics, com específics de producte.
- XIII. Prioritzar i gaudir d'avantatges econòmics en la inscripció en els <workshops> i programes de formació 360º, organitzats pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.
- XIV. Ser presents a les plataformes i als canals específics de promoció i comercialització dels quals disposi el Club, i el mateix Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.
- XV. Disposar dels catàlegs i mapes que edita el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., sempre en funció de la disponibilitat de l'estoc.
- XVI. Disposar del fons fotogràfic de l'arxiu d'imatges del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., per donar suport gràfic a la difusió, promoció i comercialització de l'empresa o entitat membre.
- XVII. Rebre assessorament tècnic empresarial per part dels diferents departaments del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.
- XVIII. Accedir als informes desenvolupats per cada acció de promoció que realitzi el CBGCB.
- XIX. Optar a les demandes de clients efectuades per part del CBGCB.
- XX. Accedir al calendari de congressos, esdeveniments i informació sobre mercats.
- XXI. Sol·licitar el suport del CBGCB en la presentació de candidatures que provinquin de la seva pròpia iniciativa o de clients propis.

Article 9. Obligacions dels membres.

Són obligacions dels membres:

VIII Complir la legalitat vigent, i els reglaments interns i acords dels òrgans de representació o de govern, adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.

IX Exercitar tots el drets que li atorga la seva condició de membre amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública del CBGCB.

X Mostrar predisposició per tal de crear sinèrgies entre els membres del **COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU**, i promoure acords i col·laboracions entre ells, per tal de contribuir a la cohesió del producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments, i a la promoció de la destinació arreu. En cap cas es duran a terme accions que puguin afectar el rendiment del conjunt del club, ni el funcionament individual de cadascun dels membres.

XI Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, fent puntualment l'ingrés de les quotes anuals acordades per l'Assemblea General.

XII Facilitar un domicili i dades de contacte per al lliurament de les comunicacions del Club i notificar-ne fefaentment els canvis.

XIII Facilitar el compte corrent d'una entitat bancària, en què puguin ser carregades les quotes del membre.

XIV Facilitar totes les dades que siguin necessàries per l'elaboració d'estudis d'ocupació i de perfil del visitant, tenint en compte que sempre es respectarà la confidencialitat d'aquestes dades.

Així mateix, les empreses d'allotjament del club, venen obligades a ser membres actius del sistema TDS (Tourist Data System) que té contractat el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., i que mesura l'ocupació dels allotjaments turístics de les comarques gironines, i altres variables associades, i que permet conèixer l'evolució de l'activitat turística de la Costa Brava i el Pirineu de Girona, d'una forma ràpida, àgil i amb rigor estadístic.

8.- Facilitar canvis de dades de contacte, persones i càrrecs, per tal de que el Club estigui al corrent de les novetats, activitats i ofertes de l'empresa o entitat membre.

- Els membres del CBGCB han de garantir un mínim de qualitat al servei, i hauran de disposar de serveis, infraestructures i equipaments tècnics adequats, per la perfecte organització de congressos i esdeveniments.

- Les empreses membres del CBGCB hauran de garantir la cessió de serveis per als viatges de familiarització, de blocs i de premsa, inclosos en el Pla d'Accions i Objectius anual, i que es determinin a l'Assemblea General anual del club, en el sentit següent:

- o Els serveis d'allotjament (A+D), s'oferiran de forma gratuïta anualment, fins el còmput del 10% de la capacitat de cada establiment, amb un màxim de 10 habitacions. A partir d'aquesta xifra, els establiments oferiran els seus serveis amb un descompte del 50% sobre el millor preu del dia de realització de la reserva.
- o La resta d'empreses i entitats, oferiran el seu primer servei de forma gratuïta. A partir del segon servei, s'hauria d'oferir de forma gratuïta, però es podrà facturar després de ser estudiat cada cas per la secretaria tècnica amb la conformitat de la Presidència del Club, oferint els seus serveis amb un descompte del 50% sobre el millor preu del dia de realització de la reserva.



Article 10. Quotes de participació.

- La quota de participació es fixarà i serà proposada cada any pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., al Comitè Executiu, tenint en compte el cost total de les accions previstes i el nombre de membres del CBGCB, i serà validada finalment per l'Assemblea General del Club.
- La quota anual es podrà satisfer d'un sol cop, o semestralment.
- S'acceptaran nous membres entre gener i febrer, abonant la totalitat de la quota anual; i entre juliol i agost, abonant la meitat de la quota anual corresponent.

Article 11. Adquisició de la condició de membre.

- o Per formar part del club serà necessari presentar una petició per escrit al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. La sol·licitud d'ingrés haurà de ser acceptada pel Comitè Executiu, i es donarà compte en la primera assemblea general que es celebri.
- o Les empreses que vulguin formar part del club, hauran de realitzar les seves activitats dins el territori de comarques gironines, encara que tinguin la seva seu fiscal fora d'aquestes.

Article 12. Suspensió de la condició de membre.

La condició de membre pot ser suspesa quan es produeixi l'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades a l'article 9, mitjançant un acord del Comitè Executiu. Durant el temps que duri la suspensió, el membre no podrà exercitar els drets que li reconeix l'article 8.

Article 13. Pèrdua de la condició de membre.

La pèrdua de la condició de membre es produirà per les causes següents:

1. Per decisió voluntària del membre, havent de comunicar per escrit la seva baixa almenys dos mesos abans d'acabar l'any.
2. Per falta de pagament de la quota anual de membre.
3. Per incompliment de la legislació vigent.
4. Es donarà de baixa automàticament aquella empresa que no doni bona imatge del destí, i aquesta perjudiqui al col·lectiu que representa el club. Aquesta decisió serà presa pel comitè executiu del club, i serà comunicada al membre afectat.
5. No ser membre actiu del sistema TDS determinat en l'article 9, apartat 7, del present reglament.

CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB.

Article 14. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del CBGCB. Els seus acords són vinculants per a tots els membres i per a tots els òrgans de govern i funcionament.

Article 15. Composició de l'Assemblea General

Estarà integrada per tots els membres del club, entenent que es comptabilitzarà un vot per membre assistent, i que els membres absents poden delegar el seu vot a un altre membre o al representant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.

Seran membres de ple dret, integrants de l'Assemblea General del Club, tots els membres que no tinguin suspesa la condició de membre en el moment de la convocatòria.

Es convidarà a participar a les Assemblees, com a membres fundacionals, a un membre de les Cambres de Palamós i de Sant Feliu de Guíxols.

Article 16. Competències de l'Assemblea General.

Són competències de l'Assemblea General:

- 1. Ratificar al president del Club, que serà nomenat pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.*
- 2. Validar el Pla d'Accions i Objectius anual (PAO) elaborat pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., i pel Comitè Executiu del Club, i conèixer l'informe o la memòria anual sobre les activitats del Club en l'exercici anterior.*
- 3. Conèixer i aprovar la liquidació de l'exercici econòmic vençut.*
- 4. Conèixer i aprovar el pressupost de l'exercici econòmic següent amb els informes reglamentaris.*
- 5. Fixar la quantia de les quotes ordinàries.*
- 6. Establir quotes extraordinàries o derrames.*
- 7. Aprovar els reglaments interns específics i les seves modificacions.*
- 8. Realitzar propostes de modificació del reglament de règim intern al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.*
- 9. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan del Club.*
- 10. El nomenament de la persona titular de la Secretaria.*

11. Elegir els membres del Comitè Executiu

La relació de les facultats que es fa en aquest article, té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 17. Classes d'Assemblees Generals.

L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària. Serà ordinària l'assemblea que s'haurà de reunir preceptivament, com a mínim, un cop l'any durant els dos primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si s'escau, les matèries relacionades a l'article anterior. Seran extraordinàries totes les altres assemblees que se celebrin si ho sol·licita un 60% dels membres de ple dret.

Article 18. Convocatòria de les Assemblees Generals.

L'assemblea és convocada per acord del Comitè Executiu mitjançant una convocatòria que, com a mínim, ha de contenir l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Article 19. Celebració de l'Assemblea General.

Perquè l'Assemblea General es pugui constituir vàlidament en primera convocatòria, a l'efecte de la realització de les sessions, deliberacions i presa d'acords, caldrà la presència del president, vicepresident i secretari o, si s'escau, de les persones en qui hagin delegat, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, quedarà vàlidament constituïda amb la presència de tres membres a més del president, del vicepresident i del secretari, o de les persones en qui hagin delegat. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres present

Article 20. El Comitè Executiu, composició.

El Comitè Executiu regeix, administra i representa el CBGCB, i estarà integrat per membres del club que representin les diferents tipologies esmentades en l'article 7.

El Comitè Executiu tindrà la següent composició:

- **President:** El President de l'Assemblea General, així com del Comitè Executiu, serà el President de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, càrrec que haurà de ser ratificat pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.

- **Vicepresident:** El Vicepresident de l'Assemblea General, així com del Comitè Executiu, serà el President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., qui pot delegar la seva representació en un altre membre d'aquesta institució.

- Vocals:

o Director General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., o

- persona en qui delegui.
- o 1 membre de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona.
 - o 3 membres dels Convention Bureaux, i entitats locals de turisme de reunions.
 - o 2 membres dels centres congressuals.
 - o 1 membre d'Espais singulars.
 - o 1 membre d'establiments d'allotjament urbà.
 - o 2 membres d'establiments d'allotjament no urbans.
 - o 1 membre dels serveis d'enogastronomia.
 - o 1 membre d'organitzadors d'esdeveniments
 - o 1 membre de serveis de transports.
 - o 1 membre d'empreses d'activitats.
 - o 1 membre de serveis auxiliars tècnics.

Actuarà de secretari el responsable tècnic del **COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., o persona en qui delegui.

Per tal de garantir la continuïtat de les accions estratègiques programades, i mantenir la línia promocional seguida pel **COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU**, dos membres titulars del comitè executiu vigent en el moment de l'assemblea, seran escollits per formar part del proper comitè executiu.

Article 21. Elecció dels membres del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu s'escollirà un cop cada dos anys mitjançant una votació dels membres que s'hagin presentat voluntàriament, en la qual tindran dret a vot un representant de cadascuna de les empreses membres del club. Aquesta votació es durà a terme durant l'Assemblea General en la qual s'hagi de constituir el nou Comitè Executiu.
2. El cessament dels càrrecs, abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, pot esdevenir-se per:
 - a) Acord de l'Assemblea en qualsevol moment.
 - b) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius.
 - c) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - d) Baixa com a membre del Club.
3. En el cas que hi hagi un membre del Comitè Executiu que causi baixa del **COSTA BRAVA CONVENTION BUREAU**, es recorrerà al membre suplent representant de la mateixa tipologia d'establiment, tenint en compte que aquest serà el que hagi aconseguit més vots que la resta de membres en el moment de les votacions.

Article 22. Facultats del Comitè Executiu.

El Comitè Executiu té les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar el CBGCB de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
- Fer efectives les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi la mateixa Assemblea.
- Si no hi han causes de força major que vinguin motivades per un informe tècnic de responsables del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., donar de baixa, de forma immediata, als membres no actius del sistema TDS determinat en l'article 9, apartat 7, del present Reglament.

Article 23. Deures del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu, convocat prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que, en cap cas, no pot ser superior a sis mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el convoqui amb aquest caràcter el president, o bé, si ho sol·liciten tres dels membres del mateix.

3. Un cop finalitzada cada reunió del Comitè Executiu, el secretari-representant del **COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU**, redactarà un acte amb els continguts i resolucions tractades, i la farà extensiva a la totalitat dels membres del club, després de la revisió i aprovació dels membres del propi Comitè Executiu.

Article 24. Convocatòria del Comitè Executiu.

El Comitè Executiu queda constituït vàlidament en primera convocatòria, si hi ha un quòrum de la meitat més un. A falta de quòrum, se celebrarà en segona convocatòria mitja hora més tard i serà suficient la presència de dos membres, a més del president i del secretari.

Els membres del Comitè Executiu estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president i del secretari, o de les persones que els substitueixin, hi és necessària sempre.

Article 25. Celebració del Comitè Executiu

El Comitè Executiu pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents. Es tindrà en compte una votació per cadascun dels membres del comitè, reservant el vot de qualitat al President, en cas d'empat.

Article 26. El president.

1. El President de l'Assemblea General i del Comitè Executiu del **COSTA BRAVA**

GIRONA CONVENTION BUREAU, tal i com ja s'ha explicat amb anterioritat, serà el President de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, designat per la pròpia Assemblea General del Club.

Aquesta circumstància especial de que la Presidència no recaigui en el propi President del Patronat s'estableix, excepcionalment, per motius fundacionals i històrics del propi COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU, tal i com es detalla en el preàmbul d'aquest reglament.

2. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar el CBGCB, per delegació de l'Assemblea General i del Comitè Executiu, conjuntament amb el President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.
 - b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com del Comitè Executiu.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i del Comitè Executiu.
 - e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o el Comitè Executiu.

Article 27. El secretari.

El CBGCB tindrà una Secretària, el titular de la qual serà el tècnic del departament de màrqueting i promoció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. responsable del CBGCB o, en la seva absència, el representant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. que es designi.

El secretari ha de custodiar la documentació del CBGCB, estendre, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i del Comitè Executiu, i redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

CAPÍTOL IV CONFIDENCIALITAT

Article 28. Confidencialitat.

Els membres del Club no podran sol·licitar la informació d'infraestructures, serveis, etc., referent a cap altre membre del Club. El Patronat de Turisme Costa Brava Girona serà l'únic dipositari d'aquesta informació, que la considerarà absolutament confidencial.

Article 29. Modificació del reglament.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona conjuntament o amb prèvia consulta amb el Comitè Executiu en el decurs del funcionament del Club, es reserva el dret de qualsevol

canvi o ampliació d'aquest reglament que representi una millora en el desenvolupament del Club, i que posteriorment, s'hauran de portar a provació del consell d'administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.”

Tercer. DONAR A CONÈIXER pels mitjans i/o canals de comunicació habituals, la present modificació del Reglament de Règim Intern a tots les membres de Costa Brava Girona Convention Bureau.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

24. Aprovar, si s'escau, la modificació del Reglament Intern del Club de Màrqueting de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist que en data 30 de gener de 2024 es va celebrar l'Assemblea General Anual del Club de Màrqueting del Golf, en que entre d'altres punts en l'ordre del dia i constava el següent:

///...///

- **Proposta de modificació del Reglament de Règim Intern del Club i Comitè Executiu**

Arribats aquest punt de l'ordre del dia, es fa repàs des membres del Comitè Executiu vàlid per 2023 i 2024, i escollit en la darrera Assemblea General.

*Es proposa, tal i com va sorgir en la darrera reunió del Comitè Executiu celebrada el passat 26 de setembre de 2023, poder afegir **un membre representant d'agència receptiva, un membre representant de les empreses de transport i un representant dels Pitch & Putt.** Fins ara, el Reglament contemplava compartir la representació entre aquestes tres tipologies d'empresa.*

És per aquest motiu, que es s'aprova per unanimitat dels assistents, aprovar la proposa d'eleva la modificació de l'article 20. El Comitè Executiu, composició, del Reglament de Regim Intern del Club de Golf, al Consell d'Administració del Patronat.

D'acord amb els antecedents exposats, i atès l'interès demostrat per aquests col·lectius representatius d'un producte turístic important en el nostre territori, com és el turisme de golf, aquesta Presidència PROPOSA, al Consell d'Administració, l'aprovació dels següents acords:

Primer. MODIFICAR el text de l'article 20. *El Comitè Executiu, composició, del Reglament de Regim Intern del Club de Golf, que en l'actualitat té el següent redactat literal:*

< Article 20. El Comitè Executiu, composició.

El Comitè Executiu regeix, administra i representa el CMG, i estarà integrat per membres del club que representin els diferents col·lectius i activitats que es desenvolupin en el club.

El Comitè Executiu tindrà la següent composició:

- **President:** El President de l'Assemblea General i del Comitè Executiu serà un representant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, designat per la mateixa entitat.

- **Vocals:**

3 membres representants dels camps de golf. (Com a mínim, un d'ells haurà de ser independent).

3 membres representants dels allotjaments. (Com a mínim, un d'ells haurà de ser independent, i com a mínim, un haurà de ser ressort).

1 membre entre els representants dels col·lectius format per empreses de transports, agències receptives i pitch & putt.

Actuarà de secretari el responsable tècnic del producte de golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, o persona en qui delegui.

Per tal de garantir la continuïtat de les accions estratègiques programades, i mantenir la línia promocional seguida pel Club de Màrqueting de Golf, dos membres titulars del comitè executiu vigent en el moment de l'assemblea, seran escollits per formar part del proper comitè executiu>

Per la nova proposta, en que inclou en el Comitè Executiu del Club, dos membres més, un representant de les empreses de transport i un representant de les agències receptives, sense que hagin de compartir de forma rotatòria el lloc en el Comitè amb el representant de les empreses de Pitch & Putt, motiu que els treu veu en les decisions estratègiques i accions a desenvolupar.

El nou redactat de l'article 20. *El Comitè Executiu, composició*, restaria segons el tenor literal següent:

< Article 20. El Comitè Executiu, composició.

El Comitè Executiu regeix, administra i representa el CMG, i estarà integrat per membres del club que representin els diferents col·lectius i activitats que es desenvolupin en el club.

El Comitè Executiu tindrà la següent composició:

- **President:** El President de l'Assemblea General i del Comitè Executiu serà un representant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, designat per la mateixa entitat.

- **Vocals:**

3 membres representants dels camps de golf. (Com a mínim, un d'ells haurà de ser independent).

3 membres representants dels allotjaments. (Com a mínim, un d'ells haurà de ser independent, i com a mínim, un haurà de ser ressort).

1 membre representant dels camps Par 3 i Pitch & Putt.

1 membre representant de les agències receptives.

1 membre representant de les empreses de transport.

Actuarà de secretari el responsable tècnic del producte de golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, o persona en qui delegui.

Per tal de garantir la continuïtat de les accions estratègiques programades, i mantenir la línia promocional seguida pel Club de Màrqueting de Golf, dos membres titulars del comitè executiu vigent en el moment de l'assemblea, seran escollits per formar part del proper comitè executiu>

Segon. APROVAR el nou text refós del Reglament de Regim Intern del Club de Màrqueting de Golf, amb la nova redacció següent:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN CLUB DE MÀRQUETING DE GOLF

CAPÍTOL I. DEL CLUB.

Article 1. Naturalesa.

El Club de Màrqueting de Golf (CMG), és un club de màrqueting creat pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., que té com a finalitat principal difondre l'oferta d'activitats relacionades amb el turisme de golf de les comarques de Girona, mitjançant la realització d'accions conjuntes en l'àmbit del màrqueting, la promoció i la comercialització, així com la prestació de serveis adreçats a incrementar la riquesa i la prosperitat del turisme de golf, i reforçar la seva competitivitat, tot afavorint l'estructuració de l'oferta, la promoció conjunta i la comercialització als mercats emissors.

Article 2. Denominació.

El nom del club és Club de Màrqueting de Golf.

Article 3. Promotor.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona és el promotor del Club de Màrqueting de Golf i, com a tal, aprova i proposa el reglament intern, nomena la persona o persones responsables de la gestió del club, reserva partida econòmica suficient en el seu pressupost anual pel bon funcionament del club, i facilita al club la infraestructura de recursos materials i humans.

Article 4. La Seu.

La Seu d'operacions del Club de Màrqueting de Golf (CMG), és la Seu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., situada a l'Avinguda de Sant Francesc, número 29, 3r, de la ciutat de Girona.

Article 5. Finalitats del club.

La finalitat del CMG es centra en:

- 1.- Estructurar el producte de golf, conjuntament amb les empreses turístiques de les comarques gironines.*
- 2.- Elaborar un pla d'accions i objectius anual (PAO), coordinat i treballat amb el sector.*
- 3.- Donar suport a la comercialització del producte de golf, tant pel que fa a la intermediació com al públic final.*
- 4.- Potenciar que el Patronat de Turisme esdevingui un organisme líder i de referència per les empreses del territori que estiguin interessades en el producte turístic del golf.*
- 5.- Millorar la coordinació entre les diverses administracions i associacions, per tal d'optimitzar els recursos destinats a la promoció del producte de golf.*
- 6.- Oferir als intermediaris i públic final una oferta concreta i específica del producte de golf*

de la Costa Brava i del Pirineu de Girona, potenciant el paper actiu de les empreses del territori.

7.- Potenciar l'associacionisme empresarial.

Article 6. Àmbit territorial.

L'àmbit d'actuació del CMG serà principalment les comarques gironines i, per accions de promoció, l'àmbit serà el nacional o internacional que es cregui adient en cada pla d'accions anual, i que sigui determinat pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, pel comitè executiu i per l'assemblea de membres del club.

CAPÍTOL II. DELS MEMBRES.

Article 7. Membres

Poden adquirir la condició de membres del CMG les empreses, entitats, i organismes legalment constituïts i amb tota la documentació actualitzada, que desenvolupin la seva activitat relacionada amb el turisme de golf a les comarques gironines i que siguin de les següents tipologies:

- Camps de golf.
- Pitch & Putt.
- Empreses d'Allotjament.
 - hotels
 - apartaments turístics
 - turisme rural
 - càmpings
- 24. Agències de viatge receptives.
- 25. Empreses de transport.
- 26. Escoles de golf.

Aquest llistat de tipologies es podrà augmentar, sempre que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i el Comitè Executiu del Club ho considerin oportú segons la demanda i estructuració del mercat.

Article 8. Drets dels membres.

Els drets dels membres es centren en la facultat de poder participar en l'activitat del club, i concretament del següent:

- XXII. Col·laborar, mitjançant les reunions del comitè executiu i, si es el cas, de les taules de treball concretes, en la confecció del Pla d'Accions específic del club de golf.
- XXIII. Prioritzar la seva participació en els FamTrips, BloggTrips i PressTrips organitzats pel Patronat, tant siguin genèrics, com específics de producte.
- XXIV. Prioritzar i gaudir d'avantatges econòmics en la inscripció dels workshops i programes de formació 360º, organitzats pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- XXV. Ser presents a les plataformes i als canals específics de promoció i comercialització dels quals disposi el Club, i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- XXVI. Disposar dels catàlegs i mapes que edita el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, sempre en funció de la disponibilitat de l'estoc.
- XXVII. Disposar del fins fotogràfic de l'arxiu d'imatges del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, per donar suport gràfic a la difusió, promoció i comercialització de l'empresa o entitat membre.

XXVIII. Rebre assessorament tècnic empresarial per part dels diferents departaments del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Article 9. Obligacions dels membres.

Són obligacions dels membres:

1. Complir la legalitat vigent i els reglaments interns i acords dels òrgans de representació o de govern, adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
2. Exercitar tots el drets que li atorga la seva condició de membre amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de l'entitat i del Club de Màrqueting de Golf.
3. Mostrar predisposició per tal de crear sinèrgies entre els membres del Club de Màrqueting de Golf, i promoure acords i col·laboracions entre ells, per contribuir a la cohesió del producte de golf i a la promoció de la destinació arreu. En cap cas es duran a terme accions que puguin afectar el rendiment del conjunt del club, ni el funcionament individual de cadascun dels membres.
4. Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, fent puntualment l'ingrés de les quotes anuals acordades per l'Assemblea General.
5. Facilitar un domicili i dades de contacte per al lliurament de les comunicacions del Club i notificar-ne fefaentment els canvis.
6. Facilitar el compte corrent d'una entitat bancària, en què puguin ser carregades les quotes del membre.
7. Facilitar totes les dades que siguin necessàries per l'elaboració d'estudis d'ocupació i de perfil del visitant, tenint en compte que sempre es respectarà la confidencialitat d'aquestes dades.

Així mateix, les empreses d'allotjament del club, venen obligades a ser membres actius del sistema TDS (Tourist Data System) que té contractat el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., i que mesura l'ocupació dels allotjaments turístics de les comarques gironines, i altres variables associades, i que permet conèixer l'evolució de l'activitat turística de la Costa Brava i el Pirineu de Girona, d'una forma ràpida, àgil i amb rigor estadístic.

- 8.- Facilitar canvis de dades de contacte, persones i càrrecs, per tal de que el Club estigui al corrent de les novetats, activitats i ofertes de l'empresa o entitat membre.
9. Els membres del CMG han de garantir un mínim de qualitat al servei.
10. Les empreses membres del Club de Màrqueting de Golf, hauran de garantir la cessió de serveis per als viatges de familiarització, de blocs i de premsa, inclosos en el Pla d'Accions anual aprovat per l'Assemblea General anual del club, en el sentit següent:

10.1. Tots els serveis dels camps de golf, s'hauran d'oferir de forma gratuïta.

- 10.2. Els serveis d'allotjament (A+D), s'oferiran de forma gratuïta anualment, fins el còmput del 10% de la capacitat d'habitacions de cada establiment. A partir d'aquesta xifra, els establiments oferiran els serveis amb un descompte del 50% sobre el millor preu del dia de realització de la reserva.
- 10.3 La resta d'empreses membres del club de golf, oferiran els seus serveis amb un descompte del 50% sobre el millor preu del dia de realització de la reserva.

Article 10. Quotes de participació.

1. La quota de participació es fixarà i serà proposada cada any pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona al Comitè Executiu, tenint en compte el cost total de les accions previstes i el nombre de membres del Club de Màrqueting de Golf, i serà validada finalment

per l'Assemblea General del Club.

2. Els membres hauran d'estar al corrent del pagament de les quotes, o seran automàticament exclosos del club i de les accions promocionals d'aquest.

Article 11. Adquisició de la condició de membre.

1. Per formar part del club serà necessari presentar una petició per escrit al Patronat de Turisme Costa Brava Girona. La sol·licitud d'ingrés haurà de ser acceptada pel Comitè Executiu, i es donarà compte en la primera assemblea general que es celebri.

2. Les empreses que vulguin formar part del club, hauran de realitzar les seves activitats dins el territori de comarques gironines, encara que tinguin la seva seu fiscal fora d'aquestes.

3. S'acceptaran nous membres entre gener i març, abonant la totalitat de la quota anual; i entre juny i agost, abonant la meitat de la quota anual.

Article 12. Suspensió de la condició de membre.

La condició de membre pot ser suspesa quan es produeixi l'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades a l'article 9, mitjançant un acord del Comitè Executiu. Durant el temps que duri la suspensió, el membre no podrà exercitar els drets que li reconeix l'article 8.

Article 13. Pèrdua de la condició de membre.

La pèrdua de la condició de membre es produirà per les causes següents:

1. Per decisió voluntària del membre, havent de comunicar per escrit la seva baixa almenys dos mesos abans d'acabar l'any.

2. Per falta de pagament de la quota anual de membre.

3. Per incompliment de la legislació vigent.

4. Es donarà de baixa automàticament aquella empresa que no doni bona imatge del destí, i aquesta perjudiqui el col·lectiu que representa el club. Aquesta decisió serà presa pel comitè executiu del club, i serà comunicada al membre afectat.

5. No ser membre actiu del sistema TDS determinat en l'article 9, apartat 7, del present reglament.

CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB.

Article 14. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del CMG. Els seus acords són vinculants per a tots els membres i per a tots els òrgans de govern i funcionament.

Article 15. Composició de l'Assemblea General

Estarà integrada per tots els membres del club, entenent que es comptabilitzarà un vot per membre assistent, i que els membres absents poden delegar el seu vot a un altre membre o al representant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona. Seran membres de ple dret, integrants de l'Assemblea General del Club, tots els membres que no tinguin suspesa la condició de membre en el moment de la convocatòria.

Article 16. Competències de l'Assemblea General.

Són competències de l'Assemblea General:

1. Ratificar al president del Club, que serà nomenat pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
2. Validar el Pla d'Accions i Objectius anual (PAO) elaborat pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona i el Comitè Executiu del Club, i conèixer l'informe o la memòria anual sobre les activitats del Club.
3. Conèixer i aprovar la liquidació de l'exercici econòmic vençut.
4. Conèixer i aprovar el pressupost de l'exercici econòmic següent amb els informes reglamentaris.
5. Fixar la quantia de les quotes ordinàries.
6. Establir quotes extraordinàries o derrames.
7. Aprovar els reglaments interns específics i les seves modificacions.
8. Realitzar propostes de modificació del reglament de règim intern al Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
9. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan del Club.
10. El nomenament de la persona titular de la Secretaria.
11. Elegir els membres del Comitè Executiu

La relació de les facultats que es fa en aquest article, té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 17. Classes d'Assemblees Generals.

L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària. Serà ordinària l'assemblea que s'haurà de reunir preceptivament, com a mínim, un cop l'any durant els dos primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si s'escau, les matèries relacionades a l'article anterior. Seran extraordinàries totes les altres assemblees que se celebrin si ho sol·licita un 60% dels membres de ple dret.

Article 18. Convocatòria de les Assemblees Generals.

L'assemblea és convocada per acord del Comitè Executiu mitjançant una convocatòria que, com a mínim, ha de contenir l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Article 19. Celebració de l'Assemblea General.

Perquè l'Assemblea General es pugui constituir vàlidament en primera convocatòria, a l'efecte de la realització de les sessions, deliberacions i presa d'acords, cal la presència del president i secretari o, si s'escau, dels qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, quedarà vàlidament constituïda amb la presència de tres membres a més del president i del secretari. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents.

Article 20. El Comitè Executiu, composició.

El Comitè Executiu regeix, administra i representa el CMG, i estarà integrat per membres del club que representin els diferents col·lectius i activitats que es desenvolupin en el club.

El Comitè Executiu tindrà la següent composició:

- **President:** El President de l'Assemblea General i del Comitè Executiu serà un

representant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, designat per la mateixa entitat.

- Vocals:

3 membres representants dels camps de golf. (Com a mínim, un d'ells haurà de ser independent).

3 membres representants dels allotjaments. (Com a mínim, un d'ells haurà de ser independent, i com a mínim, un haurà de ser ressort).

1 membre representant dels camps Par 3 i Pitch & Putt.

1 membre representant de les agències receptives.

1 membre representant de les empreses de transport.

Actuarà de secretari el responsable tècnic del producte de golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, o persona en qui delegui.

Per tal de garantir la continuïtat de les accions estratègiques programades, i mantenir la línia promocional seguida pel Club de Màrqueting de Golf, dos membres titulars del comitè executiu vigent en el moment de l'assemblea, seran escollits per formar part del proper comitè executiu.

Article 21. Elecció dels membres del Comitè Executiu.

1. El Comitè Executiu s'escollirà un cop cada dos anys mitjançant una votació dels membres que s'hagin presentat voluntàriament, en la qual tindran dret a vot un representant de cadascuna de les empreses membres del club. Aquesta votació es durà a terme durant l'Assemblea General en la qual s'hagi de constituir el nou Comitè Executiu.

2. El cessament dels càrrecs, abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, pot esdevenir-se per:

a) Acord de l'Assemblea en qualsevol moment.

b) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius.

c) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

d) Baixa com a membre del Club.

3. En el cas que hi hagi un membre del Comitè Executiu que causi baixa del Club de Màrqueting de Golf, es recorrerà al membre suplent representant de la mateixa tipologia d'establiment, tenint en compte que aquest serà el que hagi aconseguit més vots que la resta de membres en el moment de les votacions.

Article 22. Facultats del Comitè Executiu.

El Comitè Executiu té les facultats següents:

XV Representar, dirigir i administrar el CMG de la manera més àmplia que reconegui la Llei.

XVI Fer efectives les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi la mateixa Assemblea.

XVII Si no hi han causes de força major que vinguin motivades per un informe tècnic de responsables del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., donar de baixa, de forma immediata, als membres no actius del sistema TDS determinat en l'article 9, apartat 7, del present Reglament.

Article 23. Deures del Comitè Executiu



1. El Comitè Executiu, convocat prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que, en cap cas, no pot ser superior a sis mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el convoqui amb aquest caràcter el president, o bé, si ho sol·liciten tres dels membres del mateix.
3. Un cop finalitzada cada reunió del Comitè Executiu, el secretari-representant del Club de Màrqueting de Golf, redactarà un acte amb els continguts i resolucions tractades, i la farà extensiva a la totalitat dels membres del club, després de la revisió i aprovació dels membres del propi Comitè Executiu.

Article 24. Convocatòria del Comitè Executiu.

El Comitè Executiu queda constituït vàlidament en primera convocatòria, si hi ha un quòrum de la meitat més un. A falta de quòrum, se celebrarà en segona convocatòria mitja hora més tard i serà suficient la presència de dos membres, a més del president i del secretari. Els membres del Comitè Executiu estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president i del secretari, o de les persones que els substitueixin, hi és necessària sempre.

Article 25. Celebració del Comitè Executiu

El Comitè Executiu pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents. Es tindrà en compte una votació per cadascun dels membres del comitè, reservant el vot de qualitat al President, en cas d'empat.

Article 26. El president.

1. El President de l'Assemblea General i del Comitè Executiu serà un representant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, designat per la mateixa entitat.
2. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar el CMG, per delegació de l'Assemblea General i del Comitè Executiu.
 - b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com del Comitè Executiu.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i del Comitè Executiu.
 - e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o el Comitè Executiu.

Article 27. El secretari.

El CMG tindrà una Secretaria, el titular de la qual serà el tècnic del departament de màrqueting i promoció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. responsable del CMG, o en la seva absència el representant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona que es designi.

El secretari ha de custodiar la documentació del CMG, estendre, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i del Comitè Executiu, i redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

CAPÍTOL IV CONFIDENCIALITAT

Article 28. Confidencialitat.

Els membres del Club no podran sol·licitar la informació d'infraestructures, serveis, etc., referent a cap altre membre del Club. El Patronat de Turisme Costa Brava Girona serà l'únic dipositari d'aquesta informació, que la considerarà absolutament confidencial.

Article 29. Modificació del reglament.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona conjuntament o amb prèvia consulta amb el Comitè Executiu en el decurs del funcionament del Club, es reserva el dret de qualsevol canvi o ampliació d'aquest reglament que representi una millora en el desenvolupament del Club.”

Tercer. DONAR A CONÈIXER pels mitjans i/o canals de comunicació habituals, la present modificació del Reglament de Règim Intern a tots les membres dels Club de Màrqueting de Golf.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

25. Formulació i aprovació dels Comptes Anuals corresponents a l'exercici de 2023

Vist el que estableix l'article 253 del RDL 1/2010 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital, en relació a la formulació dels comptes anuals corresponents a l'exercici tancat a 31 de desembre de 2023.

Vist l'esborrany dels comptes anuals i la memòria econòmica abreujada del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponents a l'exercici 2023, i que en l'expedient.

Per tot l'exposat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR i deixar formulats amb caràcter oficial els comptes anuals i la memòria econòmica abreujada del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponents a l'exercici tancat a 31 de desembre de 2023, que donen un resultat de zero euros, i donar-ne trasllat als auditors de la societat, als efectes que es porti a terme la seva auditoria.

SEGON.- SIGNAR, per part de tots els membres del Consell d'Administració, els comptes anuals i la memòria econòmica abreujada del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponents a l'exercici tancat a 31 de desembre de 2023.”

En aquest punt el director informe que els comptes es tanquen amb un resultat d'explotació 0 en retornar l'import sobrant a la Diputació de Girona. Tanmateix l'informe provisional de l'empresa auditora indica que serà favorable, sense cap salvetat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

26. Donar compte de l'Informe definitiu de l'Auditoria de Compliment de legalitat de l'exercici 2022 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de l'informe definitiu de control financer sobre l'auditoria de compliment anual de l'exercici 2022 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es transcriu a continuació:

“Informe d’auditoria de compliment de legalitat de l’exercici 2022

Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A.

PACF 2023

PATR.BASIC.2023

Informe definitiu

ÍNDEX

- OBJECTIU I ABAST DELS TREBALLS..... 3
- TRÀMIT D'AL·LEGACIONS..... 3
- OPINIÓ..... 3
- RECOMANACIONS..... 5
- RESULTATS QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES..... 6
- RESPONSABILITAT DE L'ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ENTITAT EN RELACIÓ AMB EL COMPLIMENT DE LA LEGALITAT..... 6
- RESPONSABILITAT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA..... 6
- ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL..... 7
- ANNEX 2. VALORACIÓ DE LES AL·LEGACIONS..... 16
- **OBJECTIU I ABAST DELS TREBALLS**

Actuació	Auditoria de compliment de legalitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A. de l'exercici 2022
PACF	2023
Abast	L'abast dels treballs compren la revisió anual de la normativa d'aplicació a les àrees de gestió més rellevants de l'activitat econòmica financera de l'exercici 2022 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A., analitzant específicament les àrees següents: <ul style="list-style-type: none"> • Organització • Gestió econòmica i pressupostària • Personal • Contractació i despeses corrents • Subvencions i convenis • Altres normatives d'aplicació (Llei de transparència)

Mitjans	Recursos propis
Exercici	2022
Caràcter	Definitiu
Opinió	Favorable amb excepcions i recomanacions

- TRÀMIT D'AL-LEGACIONS

D'acord amb l'establert a l'apartat vintè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici de l'auditoria pública, l'informe provisional va ser tramès a l'Entitat en data 21 de desembre de 2023, atorgant un termini de 15 dies hàbils, a comptar a partir del dia 8 de gener de 2024, per donar compliment al tràmit d'al·legacions.

En data 11 de gener de 2024 es va presentar, dins de termini, escrit d'al·legacions. De l'anàlisi i valoració de les al·legacions presentades n'ha resultat l'esmena de la debilitat detallada a l'apartat 2.d) de l'informe provisional. De l'anàlisi i valoració de la resta d'al·legacions s'entén que aquestes no modifiquen l'informe provisional, que ha esdevingut definitiu, perquè d'acord amb l'exposat a l'Annex 2 d'aquest document o bé són explicacions que confirmen la situació descrita inicialment o bé no es comparteixen els judicis que s'hi exposen.

- OPINIÓ

Com a resultat dels treballs realitzats, considerem que, excepte pels resultats detallats a continuació, l'aplicació de la normativa a les àrees analitzades és conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

- 27. De conformitat amb la normativa vigent sobre el règim local, no existeix fonament legal que habiliti a les entitats locals per a la constitució de societats d'economia mixta per a la gestió dels serveis de competència local, en no tenir empara legal en la normativa bàsica estatal de règim local, ni estar justificada aquesta figura jurídica en detriment d'altres previstes i regulades legalment com els organismes autònoms o les societats mercantils de capital íntegrament local, pel que caldria reconfigurar la forma jurídica de l'entitat en alguna de les figures aplicables al sector local. Aquesta qüestió es ve indicant des de l'informe de control financer de l'exercici 2018.
- 28. Revisada la documentació que acredita el procediment de licitació del contracte expedient 2022/509 (lot 1), no queda acreditat en aquest ni la justificació de la manca de mitjans propis suficients per a la prestació del servei per la pròpia Administració ni que el pressupost base de licitació s'adequa al preus de mercat, indicant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per la seva determinació, tal i com estableixen els articles 30.3 i 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- 29. Pels contractes de patrocini que es mostren a continuació no queda justificat tècnicament que el preu del contracte sigui un preu de mercat en relació al patrocini contractat.

Expedient	Objecte	Tercer	Import d'adjudicació (sense iva)
2022/343	Patrocini del Consell Internacional Basque Culinary Center Girona, del 19 al 21 de juny	Basque Culinary Center Fundazioa	14.850,00 €

	de 2022		
2022/318	Patrocini de la campanya digital de PGA European Tour en el marc del Catalunya Championship, 28 d'abril a l'1 de maig de 2022	PGA European Tour Productions Limited	14.000,00 €
2022/266	Patrocini de la Tradeinn International Triathlon, Platja d'Aro 8 de maig de 2022	Tradeinn Retail Services, SL	13.223,14 €

Per altra banda, no s'ha pogut constatar a través de la memòria de l'activitat presentada pels patrociniats, ni a través d'un informe tècnic que ho acrediti, el compliment dels compromisos establerts en els contractes de patrocini corresponents.

30. Revisada la documentació del conveni Exp. 2022/581, per establir el marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per tal de compartir la gestió anual de l'oficina de turisme, situada a la terminal d'arribades de l'aeroport de Girona, durant el període 2022 a 2024, s'observa que:
- El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan competent per a desenvolupar l'acció de govern en l'àmbit de les polítiques d'informació, difusió i atenció turística, en virtut de l'article 3.2.3 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el qual ha estat modificat pel Decret 258/2022, de 24 d'octubre, i per tant, la gestió de l'oficina de turisme de l'aeroport de Girona es tractaria d'una competència impròpia del Patronat de Turisme. L'exercici de competències impròpies atribuïdes per delegació únicament es podran exercir per delegació d'acord amb els requisits i obligacions establerts en els articles 7 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.
 - D'acord amb el conveni que regula l'encàrrec de gestió, el personal de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, la seva organització i la informació, atenció turística i difusió a realitzar, són compromisos assumits pel Patronat. Les despeses de funcionament de l'Oficina, establertes en 164.800,00 € per l'any 2022 en el conveni, són assumides en primera instància pel Patronat, que prèvia justificació al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat, aquest assumirà un màxim del 50%, quedant qualsevol desviació del pressupost a càrrec del Patronat.

Segons la justificació de l'exercici 2022, les despeses suportades pel Patronat varen ser de 186.715,63 €, import que es situa per sobre de la previsió de despeses que consta en el conveni (164.800,00 €). La Generalitat va acceptar només parcialment la justificació i va acabar finançant 71.327,12 €, import que es situa per sota del màxim previst en el conveni (82.400,00 €). Per tant, el Patronat va finançar un total de 115.388,51 €, import que va suposar un 61,80% de la despesa total. No sembla que aquesta fórmula de distribució de despeses estigui d'acord amb el que preveu l'article 304 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que preveu que els convenis interadministratius tenen caràcter voluntari i base negocial, i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les administracions intervinents.

- La comissió de seguiment no es reuneix amb l'assiduitat que marca el conveni i ni en l'acta de seguiment ni en cap altra informe o memòria s'acredita suficientment el compliment del conveni.

31. S'ha constatat que el portal de transparència del Patronat conté la informació requerida pels articles 8 a 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, excepte per la identificació en el seu organigrama dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals, la manca d'informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional i sobre les dades més rellevants de l'inventari i la gestió del patrimoni, així com en relació als convenis les obligacions de publicitat que s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableixen els articles 9.1.b), 11.1.f), 11.2) i 14.3) de la citada Llei

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i constatacions relacionades amb l'actuació realitzada que no són significatives, ni afecten l'opinió, però que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

- **RECOMANACIONS**

Com a resultat dels treballs realitzats, és procedent efectuar les recomanacions que s'assenyalen a continuació:

XXIX. Amb l'anàlisi de l'execució del pressupost s'ha constatat l'existència d'una despesa de 160.574,40

€ (2,86% del total del pressupost executat) de capítol 6, quan amb l'aprovació de l'Estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Entitat i el Programa anual d'actuació, inversions i finançament de l'Entitat de l'exercici 2022 no constava cap despesa d'aquesta tipologia. Es recomana que, en la mesura del possible, l'Estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Entitat i el Programa anual d'actuació, inversions i finançament de l'Entitat reculli la informació sobre les previsions d'inversions a realitzar en l'exercici.

XXX. L'import dels triennis que consten en la relació valorada de 2022 estan infravalorats. Aquests imports es van calcular per 12 mensualitats, quan s'haurien d'haver calculat per 14 mensualitats. En el mateix sentit, l'import del complement d'objectius del treballador NBG en la relació valorada de 2022 es va calcular per 14 mensualitats, quan en aquest cas, havia de ser per 12. Si bé en ambdós casos, l'import efectivament pagat va ser correcte, existeix un risc de control en relació al càlcul dels imports que componen la relació valorada anualment aprovada. Es recomana implantar les mesures de control adequades per garantir que la relació valorada de l'exercici es calcula correctament.

XXXI. La convocatòria i les bases dels processos selectius dels treballadors BPG (Exp. 2022/114), LCM (Exp. 2022/414) i JCP (Exp. 2022/458) s'han publicat al tauler d'anuncis del Patronat i al portal de recerca de feina www.infofeina.com. Addicionalment, amb caràcter general, les convocatòries es publiquen a l'apartat Informació institucional i organitzativa/Empleats públics/Convocatòries de personal del portal de transparència de l'entitat, mitjançant un enllaç al tauler d'anuncis. Per tal de garantir el principi de publicitat de les convocatòries i de les seves bases i el principi de transparència establerts a l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que es d'aplicació d'acord amb allò establert en la disposició addicional primera del citat Reial decret legislatiu, es recomana la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

XXXII. Revisats els informes de compliment d'objectius del treballador NBG, aprovats mensualment per la Presidència del Patronat, s'observa que no s'aporten dades objectives sobre el seu compliment ni sobre els indicadors definits inicialment. Es recomana establir un



sistema objectiu, que permeti verificar el seu compliment, evitant que no esdevingui una retribució de caràcter fix.

XXXIII. Dels 13 contractes de patrocini formalitzats l'exercici 2022 d'import superior a 5.000,00 €, s'observa que 7 tenen per objecte el patrocini d'esdeveniments esportius, que sumats suposen un import global de 70.701,54 € i un 55,79% de l'import total dels patrocinis formalitzats durant l'exercici. Es recomana canalitzar el patrocini d'activitats, en general, i particularment les esportives, a través d'una fórmula que garanteixi la llibertat d'accés, la publicitat i transparència dels procediments, així com la no discriminació i igualtat de tracte, integritat i eficiència en la utilització dels fons públics.

XXXIV. L'Entitat ha adjudicat diversos contractes menors per serveis fotogràfics i audiovisuals en l'exercici 2022 a diferents proveïdors, així com algun contracte menor a un mateix proveïdor en els exercicis 2021 i 2022, que si bé per tots els casos es podria considerar que aquests contractes tenen un objecte propi, els principis de llibertat d'accés a les licitacions públiques i la no discriminació i igualtat de tracte, aconsellarien planificar l'activitat contractual i licitar un contracte tramitat d'acord amb el procediment de contractació adient.

- RESULTATS QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES

Les deficiències o recomanacions indicades en els apartats 3.c), 3.d), 4.e) i 4.f) d'aquest informe es consideren significatives, i per tant es requereix l'adopció de mesures correctores. La debilitat 3.a) ja es va indicar en informes d'auditoria de compliment de legalitat d'exercici anteriors i es troba inclosa a l'informe resum i al Pla d'acció de 2022.

- RESPONSABILITAT DE L'ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ENTITAT EN RELACIÓ AMB EL COMPLIMENT DE LA LEGALITAT

El President, assistit pel Consell d'Administració i la Direcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A., és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

- RESPONSABILITAT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

La responsabilitat de la Intervenció General de la Diputació de Girona és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.



ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

A continuació es detallen els resultats més rellevants dels treballs realitzats:

XVIII Organització

- S'ha constatat amb la revisió de les actes dels òrgans de govern del Patronat que durant l'exercici 2022 els estatuts no han estat modificats.

Persisteix la debilitat indicada en el Pla d'acció 2022 en relació a la necessitat d'adequar la forma jurídica de l'entitat per configurar-la en alguna de les figures aplicables al sector local.

- El Consell d'Administració està constituït per 15 membres, sent 8 dels quals representants del Sector Públic, tal i com exigeixen els Estatuts del Patronat. S'ha constatat que tots els membres del Consell d'Administració estan actuant amb designació vigent.

Durant l'exercici 2022 la Junta General d'Accionistes del Patronat de Turisme de la Costa Brava- Girona ha nomenat el diputat Sr. Pere Casellas Borrell, en representació de la Diputació, en substitució del Sr. Victor Puga i López i ha renovat, pel període de 4 anys, al Sr. Enric Dotras i Rusalleda, en representació de la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Girona i al Sr. Miquel Gotanegra i Portell, en representació de l'Associació de Càmpings de Girona.

- Els nomenaments o renovacions de Consellers del Consell d'Administració de la Societat s'han realitzat per l'òrgan competent i seguint el procediment establert. Els Consellers han acceptat expressament el seu nomenament.
- S'ha verificat que les renovacions dels membres del Consell d'Administració del Patronat, concretament del Sr. Enric Dotras i Rusalleda, en representació de la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Girona, i del Sr. Miquel Gotanegra i Portell, en representació de l'Associació de Càmpings de Girona, als quals els hi finalitzava el seu nomenament durant l'exercici 2022, s'han inscrit en escriptura pública i en el registre mercantil. No obstant, la presentació de la inscripció en el registre mercantil s'ha realitzat fóra del termini de 10 dies des de l'acceptació del nomenament, tal i com estableix l'art. 215.2 de la LSC.
- S'ha verificat que el nomenament del Sr. Pere Casellas Borell en substitució del Sr. Victor Puga i López, i en representació de la Diputació de Girona, s'ha inscrit en escriptura pública i en el registre mercantil. No obstant, la presentació de la inscripció en el registre mercantil s'ha realitzat fóra del termini de 10 dies des de l'acceptació del nomenament, tal i com estableix l'art. 215.2 de la LSC.
- La Junta General d'Accionistes es va reunir amb caràcter ordinari el 24 de març de 2023, dins dels sis primers mesos des de la finalització de l'exercici social del Patronat, complint amb allò establert a l'article 164 de la Llei de Societats de Capital i l'article 12 dels seus Estatuts. Addicionalment, i amb caràcter extraordinari, es va reunir el 27 d'octubre de 2022.
- El Consell d'Administració del Patronat es va reunir durant l'exercici 2022 en 6 ocasions, els mesos de març, maig, juliol, setembre, octubre i desembre, complint amb el preceptes establerts en els Estatuts de la Societat i en la Llei de Societats de Capital de reunir-se, com a mínim, una vegada al trimestre i dins els tres mesos següents al tancament de l'exercici social, formular els Comptes Anuals, l'Informe de Gestió i la Proposta d'Aplicació de Resultats.
- En relació a l'anàlisi del disseny i implementació del programa de Compliance, s'ha constatat l'existència d'un full de planificació amb el calendari d'implementació del Sistema de Gestió de Compliance Penal (SGCP) i les seves tasques associades. Està previst que durant l'exercici 2023 s'actualitzi el mapa de riscos inherents, el mapa de riscos residuals i les tasques a realitzar. D'acord amb l'informe anual sobre el SGCP del Patronat de l'exercici

2022, el grau d'implementació del SGCP és del 95%. Pel que fa a l'anàlisi del funcionament del programa de compliance, l'òrgan de compliance penal s'ha reunit en 5 ocasions durant 2022, s'han realitzat diverses formacions sobre el Compliance Penal i 4 comunicacions sobre el Model de Prevenció de Delictes Corporatius. Durant l'exercici 2022 l'organització ha iniciat la revisió del mapa de riscos inherents i residuals.

- Finalment, el Reglament de l'Òrgan del Compliance Penal (OCP), aprovat pel Consell d'Administració el dia 10 de setembre de 2020, estableix entre les regles de funcionament del mateix, el deure d'informació, de tal manera que l'OCP informará anualment a l'Òrgan d'Administració, avaluant el funcionament del Sistema de Gestió del Compliance Penal (SGCP), on constin les denúncies i comunicacions rebudes, així com les accions correctives que es proposin per a la seva millora. S'ha constatat l'existència de l'informe de seguiment del SGCP realitzat per la Compliance Officer del Patronat, del qual se'n va donar compte al Consell d'Administració en la sessió del dia 23 de març de 2023.

XIX Gestió econòmica i pressupostària

- S'ha constatat que l'execució d'ingressos i despeses de l'exercici 2022 ha sigut elevada, situant-se en un 98,04% els ingressos i un 96,45% les despeses.
- Amb l'anàlisi de l'execució del pressupost s'ha constatat que no existeixen grans desviacions respecte els ingressos o despeses previstes. S'observa l'existència d'una despesa de 160.574,40 € (2,86% del total del pressupost executat) de capítol 6, quan amb l'aprovació del pressupost no constava cap despesa d'aquesta tipologia.

Tipologia	Descripció	Import
Immobilitzat immaterial	Desenvolupament nou web www.costabrava.org	110.317,52 €
Immobilitzat material	Subministrament estand per a fires nacionals i internacionals	45.175,35 €
Immobilitzat material	Subministrament 1 Macbook Pro 16"	3.884,60 €
Immobilitzat material	Subministrament 1 portàtil HP	1.196,93 €
Total		160.574,40 €

- S'ha verificat que l'Estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Entitat i el Programa anual d'actuació, inversions i finançament de l'Entitat per l'exercici 2022 es van aprovar pel Consell d'Administració del Patronat el dia 9 de setembre de 2021 i que es van trametre a la Diputació de Girona abans del 15 de setembre de 2021, tal i com estableix l'art. 168.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- La situació financera i patrimonial de l'entitat no presenta incidències significatives i no s'observa una possible afectació al principi de gestió continuada. La liquiditat de l'entitat és elevada i la seva autonomia fiscal és reduïda, depenent principalment de l'aportació de la Diputació de Girona

S'ha verificat que no es dona cap de les causes de dissolució establertes als estatuts de l'entitat o bé als articles 360 a 363 del RDL 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

- La durada indefinida de la Societat prevista expressament en els seus estatuts, la seva capacitat financera, nul endeutament i un període mig de pagament reduït, determinen una sostenibilitat financera elevada, que tanmateix, s'ha d'entendre limitada per la seva



dependència financera de l'aportació anual de la Diputació de Girona.

XX Personal

- o S'ha revisat que l'import de les retribucions relatives als rendiments del treball que consten en el model 190 del Patronat, que són 1.242.577,82 €, es correspon amb l'import comptabilitzat en el compte 6400. *Sous i salaris*.
- o S'ha verificat que l'import de les retencions que consten en el model 190 del Patronat, que són 269.283,78 €, més l'import de les retencions d'IRPF del model 180 (6.886,08 €) i les retencions d'IRPF practicades sobre no residents (1.290,00 €), que en total sumen 277.459,86 €, es correspon amb l'import comptabilitzat en el compte 4751. *HP creditora per retencions practicades*.
- o Les percepcions que consten en el model 190 de l'exercici 2022 tenen un import total de 1.400.642,41 €, que es poden desglossar en 1.242.577,82 € de rendiments del treball dineraris, 39.189,13 € d'altres percepcions dineràries (diètes) i en espècie, i 118.875,46 € de rendiments d'activitats econòmiques.
- o De la comparativa i anàlisi del model 190 dels anys 2021 i 2022 s'observa que durant l'exercici 2022 s'han produït les altes dels treballadors BPG, FRR i XVC, i les baixes de LCB i SFR, i que durant l'exercici 2022, 32 treballadors han rebut percepcions del Patronat, que coincideix amb els 32 treballadors que consten a la plantilla que l'entitat va aprovar amb l'aprovació dels estats de previsió d'ingressos i despeses de l'exercici 2022.
- o El càlcul de la massa salarial autoritzada es va realitzar a partir de la relació valorada de la plantilla de l'any 2022, aprovada conjuntament amb l'Estat de previsió d'ingressos i despeses del Patronat per l'exercici 2022 i que està conformada per la despesa següent:

Descripció	Import
<i>Sous i salaris</i>	1.265.888,00 €
<i>Despeses social</i>	40.500,00 €
<i>Formació</i>	6.000,00 €
<i>R. en espècie</i>	18.000,00 €
Total	1.330.388,00 €

La relació valorada de la plantilla de l'any 2022 es va calcular a partir la nòmina de juliol de 2021, que és la última nòmina meritada anterior a la preparació del pressupost de 2022. A partir dels imports d'aquesta nòmina es va aplicar un 1,4% d'increment sobre el salari base, el complement de lloc, el mòdul de carrera, el complement ad personam i el complement d'objectius, en tots els casos per 14 pagues. Es va realitzar el mateix càlcul pels triennis, tenint en compte els nous triennis que començarien a meritjar durant 2022. En el cas dels triennis, es va produir un error en el càlcul, doncs es van calcular per 12 pagaments quan s'haguessin hagut de calcular per 14, i per tant el seu valor està infravalorat en la relació valorada de la plantilla de 2022. Aquesta incidència ja queda reflectida en el punt 2.3.2 d'aquest memoràndum. Finalment, també es va aplicar un increment del 1,4% sobre l'import del complement variable de representació previst per 2021 i es van sumar tots els conceptes, fent un total de 1.265.888,00 €.

L'increment del 1,4% es va aplicar d'acord amb les indicacions rebudes per part del Departament de Recursos Humans de la Diputació de Girona, que respon a un criteri de prudència per la manca de coneixement sobre què pot preveure la Llei general de pressupostos de l'Estat per l'exercici 2022. Les despeses d'acció social (40.500,00 €) es mantenen invariables de l'any 2021 al 2022, mentre que les

retribucions en espècie passen de 16.000,00 € a 18.000,00€ i les despeses de formació de 3.000,00 € a 6.000,00 €.

En qualsevol cas, la despesa salarial realitzada, que inclou sous i salaris, retribucions en espècie, formació i despeses socials va ser d'acord amb l'execució pressupostària a 31 de desembre de 2022 de 1.278.660,47 €, import que es troba per sota la massa salarial autoritzada (1.330.388,00€).

- o La plantilla de l'entitat va ser aprovada pel Consell d'Administració en sessió ordinària del dia 9 de setembre de 2021. S'ha verificat que d'acord amb els seus Estatuts, el Consell d'Administració és l'òrgan competent per aprovar-la.
- o Per aquelles places que han mantingut la mateixa codificació, s'ha constatat que els conceptes retributius fixes (sou base, complement de lloc i mòdul de carrera) de la relació valorada de 2022 s'han incrementat un 1,75% respecte a la relació valorada de 2021. L'increment del 1,75% es compon d'un 1,4% establert en l'acord d'aprovació de la massa salarial pel 2022, i que s'especifica en l'aprovació dels estats d'ingressos i despeses de l'entitat, més un 0,35% provinent de 2021, concretament de la diferència entre l'increment previst inicialment del 0,55% i l'increment definitivament aplicat del 0,9%.
- o L'import dels triennis que consten en la relació valorada de 2022 estan infravalorats. Aquests imports es van calcular per 12 mensualitats, quan s'haurien d'haver calculat per 14 mensualitats. Si bé l'import efectivament pagat va ser correcte, existeix un risc de control en relació al càlcul dels imports que componen la relació valorada anualment aprovada.
- o La convocatòria i les bases dels processos selectius dels treballadors BPG (Exp. 2022/114), LCM (Exp. 2022/414) i JCP (Exp. 2022/458) s'han publicat al tauler d'anuncis del Patronat i al portal de recerca de feina www.infofeina.com. Addicionalment, amb caràcter general, les convocatòries es publiquen a l'apartat Informació institucional i organitzativa/Empleats públics/Convocatòries de personal del portal de transparència de l'entitat, mitjançant un enllaç al tauler d'anuncis.
- o La selecció de la treballadora FRR es realitza a través de la borsa constituïda en el procés de selecció de la BPG, mentre que la selecció de XVC es realitza a través d'una borsa d'una altre entitat del grup institucional de Diputació constituïda amb aquesta finalitat.
- o Pels diferents processos selectius duts a terme durant l'exercici 2022 s'ha verificat l'adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar, l'aprovació de la contractació per part de l'òrgan competent, la formalització del corresponent contracte laboral i en el cas de ser un nou treballador, l'alta a la seguretat social.
- o En relació a les baixes de les treballadores LCB i SFR, s'ha verificat la correcció del càlcul de la liquidació del contracte d'ambdues treballadores i s'ha constatat que les baixes han estat tramitades a la Seguretat Social amb efectes 30/09/2022 i 09/10/2022 respectivament. S'ha constatat a través dels resums de nòmines dels mesos d'octubre i novembre de 2022 que un cop donades de baixa, les treballadores LCB i SFR, no apareixen en nòmines posteriors.
- o Per la mostra de treballadors seleccionada, s'ha verificat la concordança dels conceptes i imports retributius previstos pel personal de l'Entitat.
- o Per la mostra de treballadors seleccionada, s'ha verificat la correcta aplicació de l'increment retributiu del 3,5% establert per la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos generals de l'estat per l'exercici 2022 i la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública.
- o S'observa que les retribucions variables per objectius i productivitat es limiten al gerent de l'entitat. S'ha verificat que aquestes han estat aprovades per òrgan competent i que han estat definides de forma individual, atenent a criteris individuals i objectius per cada treballador.

L'import del complement d'objectius del treballador NBG aprovat en la relació valorada adjunta a l'aprovació dels estats d'ingressos i despeses del Patronat del 2022, suposa un increment respecte al complement de 2021 del 18,71%, molt per sobre del 3,5% aplicat l'any 2022 en base a la LGPE, doncs s'ha calculat per 14



pagues quan s'havia de calcular per 12. Si bé l'import efectivament pagat va ser correcte, existeix un risc de control en relació al càlcul de la relació valorada anualment aprovada.

- o En relació al complement d'objectius del treballador NBG, revisats els informes de compliment d'objectius del treballador NBG, aprovats mensualment per la Presidència del Patronat, s'observa que no s'aporten dades objectives sobre el seu compliment ni sobre els indicadors definits inicialment.*
- o S'ha verificat que els complements o retribucions addicionals (dietes, hores extres, ajuts socials...) s'ajusten a la normativa d'aplicació. Per la mostra seleccionada, els ajuts socials han estat aprovats per resolució de la direcció, en base a allò establert en l'article 41 del Pacte de Condicions Laborals del Personal del PTCBG. Pel que fa al complement variable de representació i a les dietes i quilometratge, les liquidacions són introduïdes pel treballador en un aplicatiu i la informació és revisada amb els tiquets originals pel departament d'administració, que un cop validada, aprova el Director juntament amb la nòmina del mes corresponent. S'ha verificat que els imports unitaris aplicats es corresponen amb els imports que consten en l'article 23 del Pacte del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona del 2016-2019 (actualment prorrogat), més les actualitzacions d'imports realitzades.*

XXI Contractació i despeses corrents

- 6. Revisada la documentació que acredita el procediment de licitació del contracte expedient 2022/509 (lot 1), no queda acreditat en aquest ni la justificació de la manca de mitjans propis suficients per a la prestació del servei per la pròpia Administració ni que el pressupost base de licitació s'adequa al preus de mercat, indicant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per la seva determinació, tal i com estableixen els articles 30.3 i 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. Per altra banda, revisada la documentació que acredita la seva adjudicació i formalització, no s'observen incidències en relació als aspectes revisats.*
- 7. Revisada la documentació que acredita el procediment de licitació del contracte expedient 2022/107, no s'observen incidències en relació als aspectes revisats. En el mateix sentit, revisada la documentació que acredita la seva adjudicació i formalització, no s'observen incidències en relació als aspectes revisats.*
- 8. Dels 13 contractes de patrocini formalitzats l'exercici 2022 d'import superior a 5.000,00 €, s'observa que 7 tenen per objecte el patrocini d'esdeveniments esportius, que sumats suposen un import global de 70.701,54 € i un 55,79% de l'import total dels patrocinis formalitzats durant l'exercici.*
- 9. Del contracte de Patrocini amb el Basque Culinary Center Fundazioa pel Consell Internacional Basque Culinary Center Girona, del 19 al 21 de juny de 2022 (Exp. 2022/343) s'ha constatat que en la licitació i/o adjudicació del contracte es justifica la seva necessitat i idoneïtat i les prestacions acordades. Tanmateix, no s'ha constatat que es justifiqui tècnicament que el preu del contracte sigui un import de mercat en relació al patrocini contractat. Pel que fa a l'execució del contracte, no s'ha pogut constatar el compliment dels compromisos establerts en el contracte a través del clipping de premsa i la memòria de l'activitat presentada pel patrocinat.*
- 10. Del contracte de Patrocini amb el PGA European Tour Productions Limited pel PGA European Tour en el marc del Catalunya Championship, 28 d'abril a l'1 de maig de 2022 (Exp. 2022/318) s'ha constatat que en la licitació i/o adjudicació del contracte es justifica la seva necessitat i idoneïtat i les prestacions acordades. Tanmateix, no s'ha constatat que es justifiqui tècnicament que el preu del contracte sigui un import de mercat en relació al patrocini contractat. Pel que fa a l'execució del contracte, no s'ha pogut constatar el compliment dels compromisos establerts en el contracte a través de la memòria de l'activitat presentada pel patrocinat.*
- 11. Del contracte de Patrocini amb Tradeinn Retail Services, SL pel Tradeinn International Triathlon, Platja d'Aro 8 de maig de 2022 (Exp. 2022/266) s'ha constatat que en*

la licitació i/o adjudicació del contracte es justifica la seva necessitat i idoneïtat i les prestacions acordades. Tanmateix, no s'ha constatat que es justifiqui tècnicament que el preu del contracte sigui un import de mercat en relació al patrocini contractat. Pel que fa a l'execució del contracte, no s'ha pogut constatar el compliment dels compromisos establerts en el contracte a través de la memòria de l'activitat presentada pel patrocinat.

12. De l'anàlisi realitzat sobre la població de contractes menors d'import superior a 5.000,00 € de l'exercici corrent s'ha verificat que no s'han produït fraccionaments de contracte amb un mateix proveïdor.
13. De l'anàlisi realitzat s'observa que el Patronat ha adjudicat 8 contractes menors per serveis fotogràfics i audiovisuals, que conjuntament tenen un preu d'adjudicació de 92.430,74 €, el detall dels quals és el següent:

Tercer	Descripció	Import d'adjudicació
Joan Diví Figueres	Recursos fotogràfics i audiovisuals de la campanya de Viu el Doble, de 55 fotografies en formats horitzontal i vertical 1 10 Mini càpsules de 10-20" de les sessions format 1080 X 1920	5.445,00 €
Mireia Pozo Maya	Contracte pel servei de gravació i fotografia d'esdeveniments d'automoció	12.000,00 €
Alex Cases Matabosc	Contracte pel servei de realització d'un vídeo promocional de familiar de la costa brava i el Pirineu de Girona	13.800,00 €
Visual13 Comunicació AV SL	Producció, rodatge i postproducció d'un vídeo de promoció de la destinació	14.800,00 €
VITI Agència Creativa, SL	Contractació Serveis fotogràfics i càpsules audiovisuals sessió Viu el Doble per productes tardor 2022	14.800,00 €
Lymbus Life SL	Contracte pel servei de producció d'un vídeo genèric de natura i turisme actiu, 2022	6.935,74 €
Redwood Team, SL	Contracte dels serveis fotogràfics per a la campanya Viu el Doble per a productes estiu 2022	14.250,00 €
Gold Flag Golf LTD	Contracte pel servei de realització de fotografies durant 7 tornejos de golf que tindran lloc al llarg del territori.	10.400,00 €
Serveis fotogràfics i audiovisuals		92.430,74 €

14. De l'anàlisi realitzat sobre la població de contractes menors d'import superior a 5.000,00 € de l'exercici corrent i l'exercici anterior, s'observa que consten 8 tercers amb contractació menor en ambdós exercicis per serveis d'una mateixa tipologia, el detall dels quals és el següent:

Tercer	Exercici	Descripció	Import
Jordi Casassayas Cabanas	2021	Servei d'assistència tècnica per a la realització de les auditories per a la certificació Bed&Bike .	5.021,00 €
	2022	Servei desplegament del segell Bed&Bike i integració dins el PTCBG.	12.750,00 €



Mireia Pozo Maya	2021	Servei de gravació i fotografia d'esdeveniments d'automoció.	12.000,00 €
	2022	Servei de gravació de diferents vídeos promocionals de la destinació, especialitzats en productes, per a l'acció que es durà a terme a Bèlgica, del 27 al 30 d'abril de 2021.	14.652,38 €
Bookingfax, SL	2021	Servei de presentacions webinars a agències de viatge estatals, per a diferents Clubs de Producte.	6.290,00 €
	2022	Servicio de organización y convocatoria de diversos webinars de la destinación Costa Brava i Pirineu de Girona en clave de clubs de producto, 4 Workshop virtual para 7 empresas y encuesta vía mailing.	13.430,00 €
Indústria Gràfica Montserrat SL	2021	Servei d'impressió del catàleg Rutes Culturals 2022 (500 unitats cat, 500 unitats cast, 500 unitats anglès i 500 francès)	5.934,00 €
	2022	Contracte pel servei d'impressió de 4.500 catàlegs de la Ruta del Vi DO Empordà, quins serveis inclou: impressió dels catàlegs en 4 idiomes (2.000 en cat, 1.000 en cast, 1.000 en francès i 500 en anglès).	7.235,00 €
Visual13 Com AV SL	2021	Producció, rodatge i postproducció d'un video de promoció de la destinació.	14.800,00 €
	2022	Servei de gravació i edició de 8 càpsules específiques d'enogastronomia per a xxss i publicitat online.	7.079,00 €
Despatx Capellà Ballbé SL	2021	Contracte pel servei d'assistència tècnica a la preparació d'un projecte per a la convocatòria de Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos o bé, a una altra convocatòria del programa Next Generation EU.	9.000,00 €
	2022	Servei d'assistència tècnica per a la incorpora-ció i desenvolupament de la sostenibilitat de manera transversal al Patronat 2021.	14.700,00 €
Ponti & Partners, S.L.P	2021	Contracte pel servei de renovació de les marques registrades del Patronat que vencen durant el 2022.	5.072,17 €
	2022	Registre de noves marques espanyoles TRAINING CAMPS COSTA BRAVA PIRINEU DE GIRONA i TURISMO DEPORTIVO COSTA BRAVA PIRINEU DE GIRONA en classes 35, 39 i 41; i nova marca de la Unió Europea G RONA PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA en classes 35, 39 i 41.	4.780,55 €

15. La prorroga dels contractes, expedients S-01/2019, 2019/497, 2020/438 i 2021/353 s'han acordat per l'òrgan de contractació i s'ajusten al previst als plecs i a la normativa vigent.



XXII Subvencions i convenis

12. Revisada la documentació i confirmat amb l'entitat, el conveni Exp. 2022/232, d'encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, per l'exercici 2022, no es va formalitzar per part de la Generalitat de Catalunya i va quedar substituït per l'Exp. 2022/581, en el que s'acorda un conveni pels exercicis 2022, 2023 i 2024.
13. Revisada la documentació del conveni Exp. 2022/581, per establir el marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per tal de compartir la gestió anual de l'oficina de turisme, situada a la terminal d'arribades de l'aeroport de Girona, durant el període 2022 a 2024, s'observa que:
1. El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan competent per a desenvolupar l'acció de govern en l'àmbit de les polítiques d'informació, difusió i atenció turística, en virtut de l'article 3.2.3 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el qual ha estat modificat pel Decret 258/2022, de 24 d'octubre, i per tant, la gestió de l'oficina de turisme de l'aeroport de Girona es tractaria d'una competència impròpia del Patronat de Turisme. L'exercici de competències impròpies atribuïdes per delegació únicament es podran exercir per delegació d'acord amb els requisits i obligacions establerts en els articles 7 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.
 2. D'acord amb el conveni que regula l'encàrrec de gestió, el personal de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, la seva organització i la informació, atenció turística i difusió a realitzar, són compromisos assumits pel Patronat. Les despeses de funcionament de l'Oficina, establertes en 164.800,00 € per l'any 2022 en el conveni, són assumides en primera instància pel Patronat, que prèvia justificació al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat, aquest assumirà un màxim del 50%, quedant qualsevol desviació del pressupost a càrrec del Patronat. En aquest sentit, segons la justificació de l'exercici 2022, les despeses suportades pel Patronat varen ser de 186.715,63 €, import que es situa per sobre de la previsió de despeses que consta en el conveni (164.800,00 €). La Generalitat va acceptar només parcialment la justificació i va acabar finançant 71.327,12 €, import que es situa per sota del màxim previst en el conveni (82.400,00 €). Per tant, el Patronat va finançar un total de 115.388,51 €, import que va suposar un 61,80% de la despesa total.
 3. La comissió de seguiment no es reuneix amb l'assiduitat que marca el conveni i ni en l'acta de seguiment ni en cap altra informe o memòria s'acredita suficientment el compliment del conveni.

XXIII Altres normatives d'aplicació

- S'ha constatat que el portal de transparència del Patronat conté la informació requerida per l'art. 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- S'ha constatat que el portal de transparència del Patronat conté la informació requerida per l'art. 9 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre l'organització institucional i l'estructura organitzativa de l'Entitat, excepte per la identificació en el seu organigrama dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals, tal i com estableix l'article 9.1.b) de la citada Llei.
- S'ha constatat que el portal de transparència del Patronat conté la informació requerida per l'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre la transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

- S'ha constatat que el portal de transparència del Patronat conté la informació requerida per l'art. 11 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, excepte per la manca d'informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional i sobre les dades més rellevants de l'inventari i la gestió del patrimoni, tal i com estableix l'article 11.1.f) i 11.2) de la citada Llei.
- S'ha constatat que el portal de transparència del Patronat conté la informació requerida per l'art. 12 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre la planificació i programació.
- S'ha constatat que el portal de transparència del Patronat conté la informació requerida per l'art. 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre la contractació pública.
- S'ha constatat que el portal de transparència del Patronat conté la informació requerida per l'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre els convenis de col·laboració, excepte per les obligacions de publicitat que s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableix l'article 14.3) de la citada Llei.

ANNEX 2. VALORACIÓ DE LES AL·LEGACIONS

A continuació es detalla la valoració de les al·legacions presentades per l'entitat:

- **Al·legació a la lletra c) de l'apartat 2.Opinió de l'informe provisional**

L'entitat al·lega que el preu del contracte queda justificat per la rellevància de l'activitat o el valor de les contraprestacions, i que el compliment d'aquestes queda justificat en la memòria presentada per l'organitzador.

Comentaris

Ni en la documentació revisada inicialment ni en l'al·legació presentada es justifica tècnicament que el preu dels contractes de patrocini analitzats sigui el preu de mercat ni com aquest import s'ha obtingut. En el mateix sentit, ni en la documentació revisada inicialment ni en l'al·legació presentada s'ha pogut constatar que s'acrediti específicament el compliment dels compromisos establerts en els contractes de patrocinis. D'acord amb la informació anterior l'excepció resta no esmenada.

Conseqüències en l'informe definitiu

Es manté el redactat de l'informe provisional.

- **Al·legació a la lletra d) de l'apartat 2.Opinió de l'informe provisional**

L'entitat al·lega que gestiona la marca Costa Brava Cruise Ports, agrupació d'entitats de caràcter públic constituïda gràcies a l'acord signat entre Ports de la Generalitat de Catalunya, Patronat de Turisme Costa Brava Girona, Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós, Ajuntament de Roses i Ajuntament de Palamós, i que Costa Brava Cruise Ports està adherida a l'associació Medcruise (Associació de Ports de Creuers del Mediterrani).

Comentaris

S'ha constatat que el Consell d'Administració del Patronat, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de juliol de 2019, va aprovar l'Acord Marc de protocol d'actuació per

a l'organització i finançament de la 56a Assemblea General de Medcruise-2020 a la Costa Brava, conjuntament amb Ports de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Palamós i Roses (Exp. 2019/488). En aquest acord es detalla que:

4. Ports de la Generalitat de Catalunya, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona i els Ajuntaments de Palamós i Roses col·laboren per a la promoció de les instal·lacions portuàries i la destinació de la Costa Brava, en la indústria de creuers amb la finalitat de dinamitzar i internacionalitzar el binomi port-destinació, des de l'any 2011, i des del 2012 sota la marca "Costa Brava Cruise Ports".
5. Que en l'Assemblea General de Medcruise, de data 10 d'Abril de 2014, va ser acceptada la Candidatura presentada per Costa Brava Cruise Ports, perquè el port de Palamós-Costa Brava fos la seu de l'AGMED a la primavera de l'any 2020.

En l'Acord Marc s'estableixen els compromisos, actuacions a desenvolupar i finançament per cada una de les entitats signatàries.

Posteriorment, i per l'efecte de la declaració d'estat d'alarma i les restriccions imposades per la crisi sanitària ocasionada pel COVID19 el Consell d'Administració del Patronat va aprovar diverses addendes de l'Acord Marc, que van traslladar l'esdeveniment al maig de 2022.

D'acord amb la informació anterior s'estima l'al·legació presentada i l'excepció queda esmenada totalment.

Conseqüències en l'informe definitiu

S'elimina la lletra d) de l'apartat 2. Opinió de l'informe provisional.

Al·legació a la lletra e) de l'apartat 2. Opinió de l'informe provisional

L'entitat al·lega que, d'acord amb la Llei 13/2002, de 21 de juny, de Turisme de Catalunya i els Estatuts del Patronat, no es pot qualificar d'impròpia la competència de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Girona Costa Brava en matèria turística.

Comentaris

En l'apartat 2.e) de l'informe provisional no es qualifica d'impròpia la competència de la Diputació de Girona ni del mateix Patronat en matèria turística, si no que ho limita a la gestió de l'oficina de turisme de l'aeroport de Girona com a Oficina de la Xarxa d'oficines de turisme de Catalunya. La mateixa al·legació, en un dels seus paràgrafs, fonamenta que "La Subdirecció General de Desenvolupament Turístic Territorial, òrgan depenent jeràrquicament de la Direcció General de Turisme, segons l'atribució de competències de l'art. 63.1.f del Decret 61/2020, de 2 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball (DOGC núm. 8147 de 04 de juny de 2020), és l'òrgan encarregat de coordinar i gestionar la Xarxa d'oficines de turisme de Catalunya". D'acord amb la informació anterior l'excepció resta no esmenada.

Conseqüències en l'informe definitiu

Es manté el redactat de l'informe provisional.

Al·legació a la lletra d) de l'apartat 3. Recomanacions de l'informe provisional

L'entitat assenyala que a partir de l'exercici 2023 la retribució per objectius del director quedarà vinculada als resultats de la temporada turística.

Comentaris

L'al·legació confirma la situació descrita inicialment. No esmenada.

Conseqüències en l'informe definitiu

Es manté el redactat de l'informe provisional.

• Al·legació a la lletra e) de l'apartat 3.Recomanacions de l'informe provisional

L'entitat al·lega que l'objectiu d'aquests contractes de patrocini és col·laborar econòmicament en el desenvolupament d'una activitat determinada a canvi d'una contraprestació en forma de publicitat i de notorietat de marca i imatge associada a la mateixa, especificant que el Patronat no pretén el foment d'una activitat d'interès públic, sinó que la finalitat és obtenir-ne una col·laboració publicitària.

Comentaris

La recomanació que s'incorpora a l'apartat 3.e) de l'informe provisional té per objecte remarcar que és necessari que la gestió dels fons públics s'ajusti als principis de bona gestió financera que, en tot cas, ha d'orientar el funcionament dels serveis i activitats públiques.

Conseqüències en l'informe definitiu

Es manté el redactat de l'informe provisional.

• Al·legació a la lletra f) de l'apartat 3.Recomanacions de l'informe provisional

Pel que fa a l'adjudicació de diversos contractes menors per serveis fotogràfics i audiovisuals en l'exercici 2022 a diferents proveïdors, l'entitat al·lega l'especificitat i necessitat de contractistes especialitzats per diferents matèries.

Pel que fa a l'adjudicació de diversos contractes menors a un mateix proveïdor en els exercicis 2021 i 2022, l'entitat al·lega l'especificitat de l'objecte de cada contracte per un dels proveïdors i descriu la situació i mesures a prendre en futurs exercicis.

Comentaris

La recomanació que s'incorpora a l'apartat 3.e) de l'informe provisional té per objecte remarcar que és necessari que la gestió dels fons públics s'ajusti als principis de bona gestió financera que, en tot cas, ha d'orientar el funcionament dels serveis i activitats públiques.

Conseqüències en l'informe definitiu

Es manté el redactat de l'informe provisional.”

En aquest punt el director explica que l'informe formula la necessitat d'introduir correccions en el tema dels patrocinis esportius, indicant la necessitat d'establir un sistema de lliure concurrència, discuteix la justificació de tres patrocinis concrets (Basque Culinary Center, PGA Europe i Tradeinn) i també discuteix el finançament de l'Oficina de Turisme.

Els consellers queden assabentats.

27. Aprovar, si s'escau, l'anunci de convocatòria i l'ordre del dia de la Junta General Ordinària i Extraordinària d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es celebrarà el dijous, dia 23 de maig de 2024, a les 18:00 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona

“PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.

Convocatòria Junta General Ordinària i Extraordinària

Per acord del Consell d'Administració de la societat “Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.” es convoca a tots els accionistes a la reunió de la Junta General Ordinària que es celebrarà el dijous, dia 23 de maig de 2024 a les 18:00 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona, Pujada de Sant Martí, núm.5, CP 17004, de la ciutat de Girona, per tractar els assumptes que integren el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- *Renovació parcial del Consell d'Administració. Cessament i nomenament, o reelecció, en el seu cas, de Consellers.*

Segon.- *Lectura, examen i aprovació, si procedeix, dels comptes anuals i de l'informe de gestió, així com l'aprovació de la gestió social, corresponent a l'exercici comprès entre l' 1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.*

Tercer.- *Proposta d'aplicació del resultat de l'exercici tancat a 31 de desembre de 2023.*

Quart.- *Nomenament dels interventors de l'acta de la Junta.*

Cinquè.- *Delegació per desenvolupar, complimentar, executar, en el seu cas, elevar a públic, els acords adoptats.*

Els senyors accionistes podran examinar o obtenir de la societat, de forma immediata i gratuïta, copia dels documents que seran sotmesos a la seva aprovació, així com en el seu cas, l'informe de gestió i l'informe de l'auditor de comptes, de conformitat amb l'article 272.2 del text refós de la Llei de Societats de Capital, així com sol·licitar a l'òrgan d'administració les informacions i aclariments que estimin precises sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia i formular per escrit les preguntes que estimin pertinents conforme l'article 197 de la pròpia llei.

Girona, a 21 de març de 2024. El President del Consell d'Administració, Sr. Miquel Noguer i Planas”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

28. Aprovar, si s'escau, les bases del Premi G! de Recerca Turística Yvette Barbaza 2024

Vist l'interès del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, de continuar premiant a les persones que realitzen projectes de recerca turística de les comarques de Girona per tal

d'incentivar la millora del coneixement en aquesta matèria.

Atès que la figura d'Yvette Barbaza és àmpliament reconeguda pel seu estudi sobre la Costa Brava.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta direcció proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER.- APROVAR les bases del Premis G! de Recerca Turística Yvette Barbaza que han de regir la convocatòria per a l'any 2024, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“BASES PREMI DE RECERCA YVETTE BARBAZA

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona convoca un premi per al millor projecte de recerca en l'àmbit del turisme i el seu context social, econòmic i territorial a les comarques de Girona. El premi vol ser un reconeixement a la geògrafa Yvette Barbaza pionera en els estudis sobre turisme al nostre país i té com objectiu promoure el coneixement científic d'aquesta activitat aplicada a les comarques de Girona

Característiques del premi

El premi s'atorgarà al millor projecte de recerca a l'entorn del turisme i el seu context social, econòmic i territorial a les comarques de Girona. El projecte haurà de ser original i inèdit i podrà ser compatible amb altres ajuts i/o premis.

Quantia

La dotació del premi és de 6.000 euros. El pagament es farà via transferència bancària, i d'acord amb els següents terminis: un 25% en el moment de l'atorgament del premi, en un 25% al cap de sis mesos de l'atorgament i previ a la presentació d'un informe sobre l'estat de la recerca, i la resta, corresponent al 50% de l'import del premi, en el moment de lliurament del projecte desenvolupat i finalitzat.

Durada

El període per a la realització de la recerca tindrà una durada d'un any, prorrogable prèvia petició per escrit i motivada del premiat, i amb l'autorització expressa si és el cas del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Candidats

Poden presentar-se a aquesta convocatòria investigadors a títol individual o col·lectiu. En cas d'una candidatura col·lectiva cal definir a la proposta un responsable únic.

Documentació

Els candidats hauran de trametre al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, Avinguda Sant Francesc, 29, 3ra, CP 17001 de Girona, la següent documentació:

- Dades personals i currículum del candidat o de cadascun dels membres de la candidatura.
- Projecte de recerca on hi consti: objectius, metodologia de treball, fonts, bibliografia bàsica

i calendari de treball. Aquest projecte haurà de ser un document d'entre cinc i deu pàgines.

- Aquesta documentació, s'haurà de presentar en format electrònic través de la Seu Electrònica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb l'opció d'Instància Genèrica dins l'apartat de Tràmits, o clicant el següent [enllaç](#)

Termini de presentació de la documentació

La data límit de presentació serà el 31 d'octubre de l'any natural en curs.

Composició del Jurat

El jurat, el veredictes del qual serà inapel·lable, estarà integrat per cinc persones designades pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, experts en els àmbits del turisme, la sostenibilitat, la sociologia, l'econòmic, la comunicació, l'audiovisual i la tecnologia. El jurat per seleccionar el projecte de recerca tindrà en compte l'originalitat, el caràcter innovador del projecte, la metodologia d'investigació proposada i la seva relació amb les comarques de Girona.

Els membres del jurat podran sol·licitar als candidats aclariments sobre el projecte presentat. El jurat es reserva el dret de designar un tutor per tal de fer el seguiment del treball de recerca i valorar el grau d'acompliment del projecte.

El jurat, si considera que cap dels projectes presentats assoleix el nivell adequat es reserva el dret a deixar desert el premi.

Veredictes

El veredictes del jurat es farà públic en l'acte de lliurament dels premis G! de Turisme de les Comarques de Girona. El Patronat de Turisme Costa Brava Girona es reserva el dret d'anul·lar o ajornar l'acte si les circumstàncies externes o internes ho justifiquen.

Extinció del dret a percebre l'import econòmic del premi

El dret a percebre l'import econòmic del premi s'extingirà en els següents supòsits:

- Si no s'acompleixen els terminis establerts.*
 - Si els guanyadors no compleixen qualsevol de les bases i/o obligacions assumides.*
- Tot això, sens detriment que li siguin requerits els reintegrament dels imports ja abonats.*

Propietat del treball

La propietat de la recerca és del seu autor. La seva publicació, exposició i difusió haurà de comptar amb l'autorització expressa del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i haurà de fer constar que ha estat elaborat amb el suport d'aquest Patronat.

Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que constin a la sol·licitud s'incorporaran al fitxer corresponent de tractament de dades i la finalitat del tractament serà la gestió i resolució de la convocatòria del premi.

Condicions Generals

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases."

SEGON. FACULTAR àmpliament al President del Patronat per a l'execució del present acord."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

29. Aprovar, si s'escau, les bases dels Premis G! de Comunicació Turística 2024

Vist l'interès del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, de potenciar la comunicació de les comarques gironines a través dels Premis G! de turisme 2024 de les comarques de gironines.

Atès que aquest premis es venen realitzant des de l'any 2006 i és l'interès d'aquesta institució continuar amb aquest esdeveniment, per tal de reconèixer el bon fer dels professionals de la comunicació en totes les seves vessants i aportant visualització i nous valors turístics a les marques Costa Brava i el Pirineu de Girona.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. APROVAR les bases que han de regir la convocatòria dels Premis G! de Comunicació Turística de les comarques Gironines per l'any 2024, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“BASES Premis G! de Comunicació Turística de les Comarques de Girona 2024

Els Premis G! de Comunicació Turística de les Comarques de Girona són uns guardons de caràcter anual creats pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona amb l'objectiu de reconèixer i premiar els continguts de qualitat elaborats per periodistes, prescriptors i creadors de continguts d'arreu del món que millor contribueixin a divulgar, promocionar i inspirar els viatgers i visitants a conèixer les destinacions de Costa Brava i Pirineu de Girona.

Participants

Pot prendre part en aquesta convocatòria tota persona física o jurídica que presenti treballs originals i inèdits elaborats en qualsevol suport de comunicació (diaris, revistes, llibres i guies de viatge, tant impresos com digitals, llibres electrònics, blogs, podcasts, produccions i programes audiovisuals, etc.) que fomentin i difonguin els valors, la riquesa, la diversitat i la qualitat dels recursos i els productes turístics de les comarques gironines i que contribueixin a projectar les marques «Costa Brava» i/o «Pirineu de Girona».

Es premiaran els treballs en quatre categories:

- *Premi G! Climent Guitart a la «Millor projecció dels valors i atractius turístics de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona en clau inspiradora».*
- *Premi G! al «Contingut més original i innovador sobre l'oferta turística de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona».*
- *Premi G! a la «Millor experiència turística de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona».*

- Premi G! a la «Millor proposta i/o experiència en turisme sostenible a la Costa Brava i el Pirineu de Girona».

Condicions particulars

Poden optar al premi tots els treballs originals que hagin estat publicats, emesos o distribuïts entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024, en qualsevol format, idioma i país.

Termini de presentació de les sol·licituds i documentació

Les propostes es poden presentar fins al 4 de novembre de 2024 mitjançant el formulari d'inscripció que facilita l'organització. El formulari d'inscripció, degudament omplert, s'ha d'acompanyar amb el treball original (s'acceptaran qualsevol dels següents formats: PDF/JPEG/TIFF/MP3/MP4/AVI/WMV) enviant-ho a premsa@costabrava.org o bé indicant l'enllaç web on s'ubiqui l'obra presentada. Els candidats que ho prefereixin podran presentar els treballs a la seu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona —Av. de Sant Francesc, 29, 3a planta, 17001 Girona (Catalunya), Espanya—. No s'estableix límit en el nombre d'obres que pot presentar cada candidat.

La participació en els premis comporta l'acceptació plena d'aquestes bases i del dictamen del jurat. Així mateix, el candidat atorga la seva autorització perquè els treballs reconeguts i premiats es divulguin públicament a través dels canals de comunicació del Patronat de Turisme.

Dotació del premi

Els treballs guardonats rebran un premi de 3.000 euros cadascun. El jurat es reserva el dret de declarar desert el premi si cap dels treballs presentats no reuneix, al seu entendre, els requisits mínims per fer-se mereixedor de la distinció.

El guanyador en cadascuna de les categories facilitarà com a requisit previ i obligatori a l'abonament del premi econòmic una còpia del DNI/NIE/passaport, en el cas de persona física, o el NIF (targeta d'identificació fiscal) quan es tracta de persones jurídiques que haurà de contenir el codi segur de verificació de l'AEAT, un certificat de titularitat bancària i el document d'alta de creditor, que es podrà descarregar en el següent [enllaç](#).

El premi no pot ser distribuït entre dos participants o més si no es fa constar expressament en l'apartat de candidat del formulari d'inscripció.

Criteris de valoració

El jurat valorarà les obres presentades d'acord amb criteris d'estil de redacció/producció, qualitat de les imatges fotogràfiques i audiovisuals, to, originalitat, creativitat, valor informatiu i veracitat. Es tindrà en compte també la funcionalitat del treball per a l'usuari.

Composició del jurat

El jurat estarà constituït per un representant de la direcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona o persona en qui delegui, que el presidirà; pels membres designats per la direcció entre professionals de prestigi acreditat en els diferents vessants de la comunicació, i per el/la responsable de Premsa del Patronat, sense dret a vot, que s'encarregarà de la gestió del concurs.

Veredictes

El jurat es reunirà per votar i emetrà el veredictes dels Premis G! de Comunicació Turística de les Comarques de Girona. El veredictes del jurat és inapel·lable i es farà públic durant l'acte de concessió dels Premis G! de Turisme de les Comarques de Girona que organitza anualment el Patronat de Turisme Costa Brava Girona. En funció de les característiques del treball i d'acord amb la mateixa filosofia del premi, el Patronat podrà promoure totes les iniciatives necessàries per divulgar-lo en el conjunt de la societat.

19a edició dels Premis G! de Turisme de les Comarques de Girona

Els guanyadors dels Premis G! de Comunicació Turística, així com els guardonats dels Premis G! de Turisme 2024 en categories honorífiques i del premi de recerca Yvette Barbaza, seran reconeguts en una cerimònia pública.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, organitzador dels Premis G!, es reserva el dret d'ajornar o cancel·lar l'edició per causes de força major."

SEGON. FACULTAR àmpliament al President del Patronat per a l'execució del present acord."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

30. Donar compte i ratificar, si s'escau, els guanyadors del Premi G! de Comunicació Turística 2023

PRIMER. Es notifica als consellers que el nombre total de treballs rebuts enguany ha sigut de 32 obres, les quals participen alhora en les 4 categories de premi, que recordem que son:

- Premi G! Climent Guitart a la «Millor projecció dels valors i atractius turístics de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona en clau inspiradora»
- Premi G! al «Contingut més original i innovador sobre l'oferta turística de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona»
- Premi G! a la «Millor experiència turística de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona»
- Premi G! a la «Millor proposta i/o experiència en turisme sostenible a la Costa Brava i el Pirineu de Girona»

SEGON. El Jurat dels premis G! de comunicació 2023, ha estat format pels següents membres:

- President: Norbert Bes i Ginesta, Director del Patronat
 - Vocals:
 - Josep Callol, Director del Diari de Girona
 - Anna Puig, Directora de l'edició de Girona d'El Punt Avui
 - Jordi Grau, President del Col·legi de Periodistes de la demarcació de Girona.
32. Secretaria: Verònica Mas, responsable de Premsa del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.

TERCER. El jurat s'ha reunit, el dia 11 de gener de 2024, ha emès el següent veredictes:

XXXV. Proposar atorgar el Premi G! “CLIMENT GUITART”, a la «**Millor projecció dels valors i atractius turístics de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona en clau inspiradora**», dotat amb 3.000,00 euros, a l'editorial francesa **Le Petit Futé**, per la publicació en diferents formats de l'àmplia i detallada oferta turística de la destinació –especialment a través de la guia *Petit Futé Costa Brava Pyrénées de Gérone 2023-2024* - i per incidir en la idiosincràsia del país.

XXXVI. Proposar atorgar el Premi G! al «**Contingut més original i innovador sobre l'oferta turística de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona**», dotat en 3.000,00 euros, a **Kris Ubach**, fotoperiodista freelance que ha publicat a la revista Viajar «*La otra Costa Brava*», per mostrar una visió diferent de la Costa Brava, per la qualitat literària del text i de la imatge, i per introduir testimonis de valor.

XXXVII. Proposar atorgar el Premi G! a la «**Millor experiència turística de la Costa Brava i/o el Pirineu de Girona**», dotat en 3.000,00 euros, a **Holger Bernert**, periodista alemany, que ha publicat a nombrosos mitjans de comunicació d'Alemanya, l'article titulat «*La costa salvatge de Catalunya*», que exposa a través d'una ruta en autocaravana per la demarcació l'aposta de la destinació en l'àmbit de la sostenibilitat i perquè descriu indrets i establiments que proposen activitats originals per al potencial visitant.

XXXVIII. Proposar atorgar el Premi G! a la «**Millor proposta i/o experiència en turisme sostenible a la Costa Brava i el Pirineu de Girona**», dotat en 3.000.00 euros, a la «**Revista Descobrir Catalunya**» per la publicació del reportatge dedicat al Ripollès «*Muntanyes infinites*», per promocionar els valors dels Pirineu de Girona, proposar activitats de turisme actiu respectuoses amb el medi natural, i per la qualitat del text i la fotografia.

QUART. ELEVAR els esmentats veredictes al Consell d'Administració del Patronat per a la seva ratificació definitiva.

CINQUÈ. COMUNICAR els resultats als guanyadors de cada categoria i a la resta de participants se'ls agrairà la seva participació.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

31. Donar compte i ratificar, si s'escau, els guanyadors dels Premis G! Honorífics atorgats el 2023 per la Comissió Assessora del President celebrada en data 12/03/2024

PRIMER.- Es notifica als consellers que s'han rebut les següents candidatures pel Premis G! Honorífics 2023, Josep Pujol i Aulí i Xiquet Sabater:

- **Premi Josep Pujol i Aulí a la Tasca Professional**

Entitat proposant	Candidatura	Mèrit principal
Associació de Centres Turístics Subaquàtics de la Costa Brava	Dones emprenedores a la mar	Proposta Ex Aequo per: Gemma Aymerich (Oceansub), Elisenda Giró (Sotamar), Érika López (Andrea's Diving), Ana Mata (Begur Dive). Dones fundadores i titulars dels seus centres d'immersió des de fa més de 20 anys, instructores de busseig, patrones d'embarcació i directores tècniques dels seus centres, dones de la mar emprenedores i avançades al seu temps.
Unió d'Empresaris d'Hostaleria i Turisme Costa Brava Centre	Germans Font Restaurant Sa Punta	Va ser l'any 1976 quan en Jaume i Josep Font van obrir les portes del Restaurant Sa Punta a la platja de Pals, en Jaume als fogons i en Josep a la sala. El 1991 van ampliar el restaurant amb l'obertura de l'hotel. El Restaurant Hotel Sa Punta va esdevenir un referent en la gastronomia del moment i amb un excel·lent compromís per la millora constant, van posicionar la gastronomia empordanesa, oferint una proposta gastronòmica de qualitat, amb productes de proximitat, poc viatjats, respectant els productes i els productors del nostre territori, i amb una carta de vins de més de 600 referències. Una cuina i una sala d'avantguarda, cuidant el mínim detall.
Associació Alt Empordà Turisme	Josep Ros Pijoan Creuers Mare Nostrum	El Sr. Josep Ros Pijoan, juntament amb el seu pare, el Sr. Pere Ros i Salart, ha estat al capdavant de Creuers Mare Nostrum durant 66 anys, des del 1958. Aquesta llarga trajectòria professional evidencia la seva dedicació ininterrompuda i el seu paper com a pioner dels creuers turístics a la Costa Brava.
Turisme Rural Girona	Miquel Quera Vidal - Mas el Joncar	El Sr. Miquel Quera va obrir la masia al setembre 2004. Des del principi va tenir molt clar que volia dedicar-se al turisme rural per hostes estrangers. Es varen especialitzar en senderisme, cicloturisme i anys més tard a les rutes a cavall. Aquest establiment rural, en modalitat de Masia i lloguer d'habitacions rurals ha ofert als seus hostes una gran acollida en les seves instal·lacions a la natura amb equipaments de confort i autenticitat en el turisme rural. També volem destacar la gastronomia que ha ofert als seus hostes. Sempre ha apostat per productes típics i de qualitat col·laborant amb productors locals i productes de KMO.

• **Premi Xiquet Sabater al Projecte Empresarial**

Entitat proponent	Candidatura	Mèrit principal
Associació Alt Empordà Turisme	Terramar, natura i cultura	En reconeixement a la seva destacada tasca en la dinamització i gestió del patrimoni. Amb una experiència consolidada de 25 anys, "Terramar, natura i cultura" s'ha distingit pel seu compromís amb la connectivitat entre la natura, la cultura i la comunitat, contribuint de manera significativa al desenvolupament sostenible de l'àrea d'actuació. Opera amb eficàcia a través de xarxes professionals pluridisciplinàries, on experts en àmbits diversos com lleure, ambientalisme, biologia, història i turisme treballen col·lectivament per assegurar un servei de la més alta qualitat. Aquest enfocament integral es tradueix en una oferta d'activitats en diversos idiomes i en un coneixement profund i privilegiat de les comarques gironines.
Unió d'Empresaris d'Hostaleria i Turisme Costa Brava Centre	DO Empordà	La Denominació d'Origen Empordà referència a la procedència geogràfica d'un producte, en concret, al vi i a l'Empordà. Els inicis de la DO Empordà es remunten als anys 60 quan elaboradors i embotelladors del territori van expressar la necessitat de reconèixer de manera legal l'elaboració de vins de l'Empordà. Va ser amb l'Ordre ARP/63/2006, de 16 de febrer (DOGC 03/03/2006) que es va aprovar el nou reglament de la Denominació d'Origen Empordà. Actualment compten amb un registre de 43 cellers. El Consell Regulador de la Denominació d'Origen Empordà que vetlla pel funcionament d'aquesta inici empordanesos i de qualitat. També vetlla per mantenir la presència dels vins empordanesos en diversos esdeveniments turístics, tant gastronòmics com culturals en col·laboració amb d'altres entitats turístiques del territori tant de caràcter públic com privat exemple la represa de la Festa de la Verema de l'Empordà o la Mostra de Vins de l'Empordà. Paral·lelament, una de les accions promocionals més rellevants promogudes pel Patronat de Turisme Costa Brava Gironai amb el suport del

		<p>Consell Regulador de la DO Empordà és la Ruta del Vi DO Empordà, club de màrqueting enogastronòmic el qual serveix com a punt d'unió entre entitats relacionades amb el món del vi tant del sector públic com privat a través d'activitats i experiències a la Costa Brava i, que a més està certificada per la ACEVIN (Asociación Española de Ciudades del Vino).</p>
<p>Consell Comarcal de la Cerdanya</p>	<p>Hotel Park Puigcerdà</p>	<p>Durant els gairebé 50 anys de trajectòria, l'hotel ha format i forma part d'organismes i entitats que treballen per a la promoció turística de la comarca. A continuació els enumerem:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Cuina Pirinenca de Cerdanya, del qual n'és membre fundador . Societat Gastronòmica del Pirineu . Patronat de Turisme de la Cerdanya (fins a la seva dissolució) . Patronat de Turisme de Puigcerdà (fins a la seva dissolució) . Han format part de l'Associació d'Hotels i Càmpings de la Cerdanya . L'hotel ha participat en les mostres gastronòmiques de la comarca: La Mostra Gastronòmica d'Alp (ja no és celebra), la festa del Trinxat de Puigcerdà, participant-hi des de la primera edició (enguany s'ha celebrat la 27a edició), la Mostra de Cuina Popular amb Naps de Cerdanya a Ger. <p>L'Hotel Park Puigcerdà, ha participat en nombrosos workshops organitzats pel Patronat de Turisme Costa Brava Pirineu de Girona.</p> <p>L'hotel ofereix per als seus clients (especialment per als grups) un servei de guiatge per a que puguin conèixer els principals atractius turístics de la població de Puigcerdà, comarca de la Cerdanya i voltants, a més a més disposa d'informació turística a la recepció de l'hotel. A més a més, la Oficina Comarcal de turisme de la Cerdanya, està ubicada al costat de l'hotel, en un terreny dels mateixos propietaris.</p>

SEGON.- En data 12 de març de 2024 es celebra reunió de la Comissió Assessora del President, en la que s'acorda:

- Atorgar el Premi *Josep Pujol i Aulí* a la Tasca Professional, al Sr. **Josep Ros Pijoan**
- **Creuers Mare Nostrum**, que, juntament amb el seu pare, el Sr. Pere Ros i Salart, ha estat al capdavant de Creuers Mare Nostrum durant 66 anys, des del 1958.

Aquesta llarga trajectòria professional evidencia la seva dedicació ininterrompuda i el seu paper com a pioner dels creuers turístics a la Costa Brava.

- Atorgar el Premi *Xiquet Sabater* al **Hotel Park Puigcerdà**, que durant els gairebé 50 anys de trajectòria, ha format i forma part d'organismes i entitats que treballen per a la promoció turística de la comarca, participant també en diferents mostres gastronòmiques de la comarca, així com en nombrosos workshops organitzats pel Patronat de Turisme Costa Brava Pirineu de Girona. L'hotel ofereix per als seus clients (especialment per als grups) un servei de guiatge per a que puguin conèixer els principals atractius turístics de la població de Puigcerdà, comarca de la Cerdanya i voltants, disposant d'informació turística a la recepció de l'hotel. A més a més, la Oficina Comarcal de turisme de la Cerdanya, està ubicada al costat de l'hotel, en un terreny dels mateixos propietaris.

TERCER.- ELEVAR els esmentats veredictes al Consell d'Administració del Patronat per a la seva ratificació definitiva.

QUART.- COMUNICAR els resultats als guanyadors i a la resta de candidats se'ls agrairà la seva participació.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

32. Donar compte i ratificar, si s'escau, els guanyadors dels Premis G! Honorífics Jordi Comas i Matamala i de Juli Soler i Lobo 2023

PRIMER.- Es notifica als consellers que el President d'aquest Patronat, en relació als Premis G! Honorífics *Jordi Comas i Matamala i Juli Soler i Lobo*, acorda:

- Atorgar el Premi *Jordi Comas i Matamala* a **Dones emprenedores a la mar**, proposta ex Aequo per : **Gemma Aymerich** (*Oceansub*), **Elisenda Giró** (*Sotamar*), **Érika López** (*Andrea's Diving*), **Ana Mata** (*Begur Dive*); dones fundadores i titulars dels seus centres d'immersió des de fa més de 20 anys, instructoras de busseig, patrones d'embarcació i directores tècniques dels seus centres, dones de la mar emprenedores i avançades al seu temps.
- Atorgar el Premi *Juli Soler i Lobo* al Sr. **Joan Juncà**, Cap de sala de Ca l'Enric de la Vall de Bianya, pel seu saber bon fer i professionalitat com a cap de sala i la delicadesa a la cuina de la seva germana Isabel Juncà els han fet mereixedors ja fa molts anys d'una Estrella Michelin, de de l'any 2002.

SEGON.- ELEVAR els esmentats veredictes al Consell d'Administració del Patronat per a la seva ratificació definitiva.

TERCER.- COMUNICAR els resultats als guanyadors.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat

33. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del

Consell d'Administració.

El director fa un breu resum de les accions dutes a terme des del darrer Consell d'Administració que inclouen fires, viatges de premsa i de familiarització, workshops, agendes comercials, etc. També destaca les formacions sobre reducció de la petjada hídrica i sobre l'oferta formativa dels centres educatius en matèria turística. Finalment fa referència a les campanyes publicitàries previstes per l'any 2024 en els diferents mercats emissors.

En aquest punt, el president i el Sr. Jordi Camps s'absenten de la sessió.

34. Precs i preguntes.

Els assistents intercanvien diversos punts de vista en relació a la problemàtica de la sequera que afecta al sector turístic. La Sra. Ester Torrent manifesta que la Generalitat de Catalunya ha exclòs els HUTS dels ajuts de la sequera i vol fer constar el seu malestar. El Sr. Joan Martí assenyala que els HUTS s'han exclòs de la convocatòria dels ajuts de sequera per la seva condició d'habitatge.

35. Aprovació de l'acta de la sessió.

S'aprova per unanimitat

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 17:15 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.