

Número: 421
Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 18 de juliol de 2024
Hora: 13:25
Lloc: Hotel Carlemany, Plaça Miquel Santaló i Pavor, 1, 17002 de Girona
Document: Acta

Expedient: 41864

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS
JORDI MASQUEF CREUS
JOAN PLANA SAGUÉ
ENRIC DOTRAS RUSCALLEDA
SANTI REIXACH GARRIGA
JOAQUIM MAJÓ FERNÁNDEZ
ANTONI ESCUDERO MARTÍNEZ
LLUÍS TORRENT SUÑÉ
ESTHER TORRENT VILA
ANE MOVILLA GARCIA

Convidats

NORBERT BES GINESTA
JAUME DULSAT RODRÍGUEZ
RAMON COROMINAS ESTANY

Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

El conseller Sr. Antoni Escudero i Martínez s'incorpora en el punt de prec i preguntes.

Han excusat la seva absència els consellers Sr. Adrià Lamelas i Martínez, Sr. Joan Martí i Bonmatí i Sr. Jordi Martí i Utset, qui deleguen el seu vot i representació en el President, Sr. Miquel Noguer i Planas. Han excusat també la seva absència els consellers Sr. Jordi Camps i Vicente i Sr. Miquel Gotanegra i Portell.

ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència	2024/A020101/189
2	Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció	2024/A020401/190
3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2024/A040100/191
4	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/57, de data 15/05/2024, en relació a l'	2024/D050413/278



	adjudicació del contracte de subministrament d'una llicència informàtica amb dret d'ús, que permeti la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil per a la gestió d'esdeveniments, a l'empresa MEETMAPS, SL	
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/65, de data 20/06/2024, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress a 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL	2024/D050601/283
6	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/64, de data 18/06/2024, en relació a l'aprovació de l'expedient de contractació del servei d'impressió de 3.000 unitats del mapa desplegable de submarinisme, edició 04/2024 i el quadre de característiques tècniques i administratives que han de regir la seva contractació de través de contracte derivat de l'SDA 2023/3676	2024/D050613/359
7	Aprovar, si s'escau, la segona i última pròrroga de dos anys del contracte amb l'empresa LLOOL TECHNOLOGY, SL pel servei informàtic per a l'allotjament extern (hosting dedicat administrat) i els dominis dels webs corporatius Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050604/440
8	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb JOSEP MARIA RIURÓ DE BLAS pel servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050601/18
9	Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa PEIXE SOFTWARE, SL pel subministrament d'un sistema de control d'accés intel·ligent i control de presència del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2020/D050401/434
10	Aprovar, si s'escau, la incorporació Taula Gironina de Turisme (TGT) al Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2024/B060100/377
11	Aprovar, si s'escau, l'assignació dels recursos necessaris pel Sistema de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2024/A050100/58
12	Aprovar, si s'escau, l'anunci de convocatòria de l'Ordre del dia de la Junta General Ordinària i Extraordinària d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es celebrarà el proper dijous 19 de setembre de 2024, a les 17:00 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona.	2024/A010101/376
13	Aprovar, si s'escau, l'increment del 2% de les	2024/G060100/384





	retribucions del personal al servei del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en aplicació del previst a l'article 6.1 del RDL 4/2024 de 26 de juny, sobre saldos vigents a 31/12/2023, amb efectes retroactius del dia 1 de gener de 2024	
14	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.	
15	Precs i preguntes.	
16	Aprovació de l'acta de la sessió.	

Desenvolupament de la sessió

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència. Consell Administració 18 de juliol

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
07/05/2024	2024/52	Donar conformitat a la formalització amb caràcter retroactiu del contracte privat de patrocini de l'esdeveniment Connections Luxury Europe, que es celebra del 21 al 24 d'abril de 2024
09/05/2024	2024/53	Aprovació preus Formació Comunicació persuasiva: 5 claus per fer les presentacions més memorables i eficaces. 16 Maig de 2024
09/05/2024	2024/54	Aprovació repercutir despeses Fira Free Munich, 14 a 18 de febrer de 2024
09/05/2024	2024/55	Aprovar la cessió d una cadira Jöelette a l Escola Antoni Gaudí de Castelldefels, per a la celebració d unes colònies a Puigcerdà del 21 al 24 de maig de 2024
09/05/2024	2024/56	Modificació contracte treball Dídac Ortiz Puigdemont, de substitució a interinatge per defunció empleat Santi Bosch Tort, al qual substituïa,efectes 04/05/2024
15/05/2024	2024/57	Adjudicar el contracte de subministrament d'una llicència informàtica amb dret d'ús, que permeti la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil per a la gestió d'esdeveniments, a l'empresa MEETMAPS, SL
15/05/2024	2024/58	Aprovació despeses externs Acció promocional enoturisme cooperada Costa Brava, Costa Daurada i ACT - Montreal 14 - 15 maig 2024
28/05/2024	2024/59	Aprovació preus Formació Intel·ligència artificial. 11 juny 2024.
06/06/2024	2024/60	Aprovació preus assistència KLM Open del 20 al 23 de juny de 2024.
06/06/2024	2024/61	Aprovació preus Torneig Travelnews (Golf Augwil, Suïssa) del dia 18 de juny de 2024.

JORDI BATLLORI I NOUVILLAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura : 19/07/2024, 13:55:23
HASH:FE474D20743DD7DC6253EDBF34614360A73BE7

MIQUEL INOQUER I PLANAS (2 de 2)
President
Data signatura : 23/07/2024, 13:29:59
HASH:FE474D20743DD7DC6253EDBF34614360A73BE7

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació : 93A5D-7992D-12E48
Verificació : https://ssi4.ddgi.cat/verificador/documents/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 3/37.



14/06/2024	2024/62	Concloure que es dona per acomplert el requeriment efectuat a la Universitat de Girona, en data 14 de desembre de 2021, en relació a l'incompliment del contractes menors 67/2013 i 72/2024.
14/06/2024	2024/63	Aprovació Política de Comunicació Compliance
15/06/2024	2024/64	Aprovar l'expedient de contractació del servei d'impressió de 3.000 unitats del mapa desplegable de submarinisme, edició 04/2024 i el quadre de característiques tècniques i administratives que han de regir la seva contractació de través de contracte derivat de l'SDA 2023/3676
20/06/2024	2024/65	Adjudicació del contracte del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress a 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL
26/06/2024	2024/66	Aprovar la subrogació del contracte del lot 1: vehicle tipus utilitari A, del procediment pel subministrament en la modalitat de rënting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, Sa a favor de l'empresa AYEVENES SPAIN MOBILITY SOLUTIONS, SA

Els Consellers queden assabentats.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció. Consell Administració 18 de juliol

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció		
Data	Núm. resolució	Concepte
09/05/2024	2024/24	APROVACIÓ per la tercera fase de la posada en marxa del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball
15/05/2024	2024/25	APROVACIÓ liquidació per defunció de l'empleat Santi Bosch Tort el dia 3 de maig de 2024
24/05/2024	2024/26	APROVACIÓ de les nòmines del mes de maig de 2024
28/05/2024	2024/27	APROVACIÓ prorrogar un dia de teletreball setmanal fins el 31 de desembre de 2024
30/05/2024	2024/28	APROVAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball





		dos dies setmanals a l'empleat/da Elisabet Perez
30/05/2024	2024/29	APROVAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dos dies setmanals a l'empleat/da Albert Duch
30/05/2024	2024/30	APROVAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dos dies setmanals a l'empleat/da Anna Cuadrat
30/05/2024	2024/31	APROVAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dos dies setmanals a l'empleat/da Dunia Coromina
30/05/2024	2024/32	APROVAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dos dies setmanals a l'empleat/da Marta Casas
30/05/2024	2024/33	APROVAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dos dies setmanals a l'empleat/da Miriam Moya
30/05/2024	2024/34	APROVAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dos dies setmanals a l'empleat/da Olga Ferres
30/05/2024	2024/35	DENEGAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dos dies setmanals a l'empleat/da Ignasi Cabañas
31/05/2024	2024/36	APROVACIÓ abonament del 0,5% addicional d'increment retributiu, en funció de l'evolució del PIB i amb efectes 1 de gener de 2023
31/05/2024	2024/37	APROVAR la participació a la tercera fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball dos dies setmanals a l'empleat/da Laia Fores
07/06/2024	2024/38	APROVACIÓ de la concessió de l'ampliació del termini d'execució del contracte menor pel servei de participació al Meet and Discover Webinar Belgium
07/06/2024	2024/39	APROVAR extinció reducció jornada laboral_Cristina Joher Fita_05.06.2024
14/06/2024	2024/40	APROVACIÓ de la paga extraordinària del mes de Juny de 2024.
26/06/2024	2024/41	APROVACIÓ de les nòmines del mes de juny de 2024

Els Consellers queden assabentats.



3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats. Consell Administració 18 de juliol

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Exp.	Departament	NIF	Nom	Objecte	Import (€)
2024/314	Màrqueting	B17738956	6TEMS COMUNICAC IÓ INTERACTIV A S.L	Contractació del Servei de conceptualització i desenvolupament dels webs Costa Brava Convention Bureau i Costa Brava Premium, durant el període comprès entre 01/07/2024 al 31/03/2025, quins serveis inclou: Del web Consta Brava Girona Convention Bureau: Conceptualització i disseny (projecte web en 4 idiomes, maquetació html5/css3, implementació de funcionalitats, instal·lació servidor), Continguts (gestor, redireccions SEO, entrada contingut inicial, formació per a la gestió completa del BackOffice i la interacció amb el front. Data inici estimada, setembre de 2024 i finalització, març de 2025. Del web Premium Costa Brava: Conceptualització i disseny (Projecte web en 4 idiomes, maquetació html5/css3, implementació de funcionalitats), Continguts (gestor, redireccions SEO, entrada contingut inicial, s'inclou formació per a la gestió completa del BackOffice i la interacció amb el front). Data inici estimada, juny de 2024 i finalització, gener de 2025,segons l'establert en el pressupost. La facturació es realitzarà per separat a l'entrega de cadascuna de les dues webs. Prèviament, s'haurà de presentar un informe amb el detall de tasques del desenvolupament de la web entregada, que haurà de ser validat pel Patronat.	17.230,40
2024/285	Màrqueting	B17931973	AUBERT IMPRIMEIX, SL	Contractació del servei d'impressió de 20.000 unitats del mapa desplegable genèric,edició23/2024. Mida oberta 890x550mm, mida plegat 148x185mm, impresos a 4+4 tintes, paper estucat mat volum de 115g, plegat en 18 cossos (6 cossos acordió + tríptic envoltent). Grafisme no inclòs. Entregat i etiquetat i en caixes de 100und.Entrega als magatzems de Can Corcoy. Segons	4.406,82

JORDI BATLLORI I NOUVILLAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura :19/07/2024 13:55:23
HASH:FEF44D20743DD70C3C653EDBF34614360A73BE7

MIQUEL INOQUER I PLANAS (2 de 2)
President
Data signatura :23/07/2024 13:29:59
HASH:FEF44D20743DD70C3C653EDBF34614360A73BE7

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació :93A5D-7992D-12E48
Verificació :https://ssi4.ddgi.cat/verificador/documents/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 6/37.





				establert en el pressupost.	
2024/307	Màrqueting	A17432139	GRÀFIQUES ALZAMORA, SA	Contractació del servei d'impressió del catàleg genèric, edició 05/2024, Idiomes i unitats sol·licitades: francès 500 unitats, anglès 1.000 unitats, català 1.000 unitats, castellà 1.000 unitats. Un total de 3.500 unitats. Coberta mida oberta 450x160mm, i tancat 225x160mm, plastificat polipropilè mate 1cara, impressió 4+4 tintes, material estucat mate 2c 250g. Interior de 96 pàgines amb 4+4 tintes + vernís sobresimpressió 2c, estucat mate 2c 115g. Enquadernació PUR. Entregat en caixes de 50 unitats.Segons establert en el pressupost.	7.042,21
2024/321	Màrqueting	NL81962464 0b01	TIG Sports B.V	Contractació del servei d'assistència al village KLM OPEN del 20 al 23 de juny de 2024 en un estand de 'Golf in Costa Brava'	5.500,00
2024/318	Màrqueting	47279734Z	SARA GUERRER FERNANDEZ	Servei de contractació fotogràfic amb la Sara Guerrero per la sessió de fotos d'enogastronomia i cultura i identitat. Serveis inclosos: EQUIP TÈCNIC – ENOGASTRONOMIA: Fotògraf, assistent i producció: dia de rodatge, assistent de producció i càmera. Càsting, gestió de models, contractes, vestuari, atrezzo. EQUIP TÈCNIC – CULTURA I IDENTITAT : Fotògraf, assistent i producció: dia de rodatge, assistent de producció i càmera, Càsting, gestió de models, contractes, vestuari, atrezzo. TALENT – ENOGASTRONOMIA: Senior, Amic 30-30 Mas Generòs, Amics 30-40 Mas Generòs: 1 dia de rodatge més usos i drets sense límits temporals ni territorials. TALENT – CULTURA I IDENTITAT: Amics 30-40 Girona i Tossa de Mar, Amics 30-40 MASLE i Banyoles :1 dia de rodatge més usos i drets sense límits temporals ni territorials. EDICIÓ FOTOGRAFIES i VÍDEO: 60 fotografies repartides entre totes les activitats, inclou la cessió de drets, sense límits temporals ni territorials, els drets d'imatge dels figurants, les despeses ocasionades per les possibles gravacions aèries i la gestió dels permisos de les localitzacions. Vídeo: mini clips 15-30s IG: Iolanda, Tossa, Foment, MASLE i Banyoles, inclou la cessió de drets, sense límits temporals ni territorials, els drets d'imatge dels	17.915,26

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura :19/07/2024, 13:55:23
HASH:EH474D20743DD7D3C6653EDBF34614360A73BE7

MIQUEL INGUER I PLANAS (2 de 2)
President
Data signatura :23/07/2024, 13:29:59
HASH:EH474D20743DD7D3C6653EDBF34614360A73BE7

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació :93A5D-7992D-12E48
Verificació :https://ssl4.ddgi.cat/verificador/verificador/index.jsp?codigo_emissada=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 7/37.





				<p>figurants, les despeses ocasionades per les possibles gravacions aèries i la gestió dels permisos de les localitzacions. GESTIÓ I REALITZACIÓ: Honoraris de gestió i realització (3 dies de rodatge, models i equip tècnic), Il·luminació (equip bàsic llum interior pel museu), càmera (càmera B vídeo, lloguer òptiques i carrets), atrezzo i vestuari (pressupost per comprar bàsics d'atrezzo i roba). Segons establert en el pressupost.</p>	
2024/344	Màrqueting	35069160W	JORDI CUMELLAS RUIZ	<p>Subministrament de fundes de polièster de conservació de 75 micres anelles i caixes arxivadors d'anelles de cartró de conservació Duo gris interior blanc lliure de lignines. D'acord amb el següent detall: 50 Fundes de polièster de conservació anelles neg. 35mm (7tires) Ref. ML75N1, 50 Fundes de polièster de conservació anelles neg. 6x6/6x8-6x9 (4tires) ML75N2, 400 Fundes de polièster de conservació anelles diapos. 35mm (20u.) ML75D1, 100 Fundes de polièster de conservació anelles diapos. 4x6-6x6 (12u.) ML75D2, 500 Fundes de polièster de conservació anelles diapos. 6x7-6x9 (6u.) ML75D3, 500 Fundes de polièster de conservació anelles diapos. 10x15 (4u.) ML75D4, 100 Fundes de polièster de conservació anelles 21x30 (1u.) ML75PA1, 500 Fundes de polièster de conservació anelles 13x18/15x21 (2u.) ML75PA2, 300 Fundes de polièster de conservació anelles 18x24 (1u.) ML75PA4, 50 Caixa arxivador d'anelles de cartró DUO 29x35x4'5 GBAA1. Tots els materials entregats estaran certificats amb el PHOTOGRÀFIC ACTIVITY TEST (PAT) en concordança amb la norma ISO 18916.</p>	8.463,35
2024/353	Màrqueting	B87069241	NEXUS FROSTERIN G PARTNERSHIP SL	<p>Contractació servei de participació al World Football Summit Sevilla, 18 i 19 de setembre 2024. Els serveis inclouen: Stand Regular (de 3 x 2,5m en la zona de l'exposició de l'esdeveniment, Activació de marca de 15' a l'Speakers Corner i 1 TV de 55', 3 cadires, 1 taula, 1 mostrador i 2 tamburets) Ticketing i Comunicació. Participació a l'esdeveniment. Segons es detalla al pressupost. La modalitat de pagament serà del 50% per avançat i el 50% restant després de la celebració de l'esdeveniment.</p>	7.540,72

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura :19/07/2024 13:55:23
HASH:EH474D20743DD7D3C6253EDBF34614360A73BE7

MIQUEL NOGUER I PLANAS (2 de 2)
President
Data signatura :23/07/2024 13:29:59
HASH:EH474D20743DD7D3C6253EDBF34614360A73BE7

2024/358	Màrqueting	B55261580	REPTE TERRITORIA L SL	Contractació Servei d'elaboració d'un projecte per fer una proposta de certificació de destinacions turístiques amb la CETS, anomenada Fase IV, 2024. Els serveis que s'inclouen: PROPOSTA INICIAL DE METODOLOGIA: Abast territorial i característiques del territori, relació amb la Fase I, ens a adherir / acreditar i rol, relació amb la Fase II empreses adherides i empreses no adherides, Proposta de criteris de comprovació, Breu resum de la proposta i opcions, Presentació inicial a Sustainable Tourism Task Force, Presentació inicial a agents de la destinació proposada pel PTCBG, Presentació inicial a Europarc, Recopilació de Propostes, esmenes i obstacles identificats en les 3 reunions. PROPOSTA FINAL DE METODOLOGIA: Abast territorial i característiques del territori, relació amb la Fase I, ens a adherir / acreditar i rol, relació amb la Fase II empreses adherides i empreses no adherides, Criteris de comprovació, Breu resum de la metodologia, Presentació inicial a Sustainable Tourism Task Force, Versió final de la metodologia i del llistat de comprovació. BENCHMARK: Anàlisi de potencials destinacions, Breu referència de certificacions de destinacions. Segons es detalla en el pressupost.	5.436,68
2024/352	Màrqueting	B55293682	AXE EVENTS CASTELL SL	Contractació del servei de càtering pel sopar de Benvinguda al Meet Catalunya. Els serveis que s'inclouen son: Menú per un màxim de 130 persones, per el proper 25 de juny de 2024 a la Finca Mas Battle, hora pendent de confirmar, tal i com es detalla en el pressupost, es pagarà la totalitat dels assistens confirmats 10 dies abans, amb un màxim de 130 persones.	13.156,00
2024/371	Màrqueting	47883669S	ARNAU PARIS MASIP	Creació de contingut audiovisual enogastronòmic per les marques Costa Brava i Pirineu de Girona.	8.712,00

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:



Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2024/347	Patrocini del Festival Estiu i Jazz 2024	Del 4 al 7 de juliol de 2024	GIRONA ARTELIER, SCCL	F55312359	2.499,99
2024/362	Patrocini del 24è Festival de Música de Sant Pere de Rodes	Del 13 de juliol al 24 d'agost de 2024	ASSOCIACIÓ CULTURAL OPUS ARTIS	G17713710	2.499,99
2024/372	Patrocini del Festival Terres Check-In International Hospitality Film Awards	10 d'octubre de 2024	FUNDACIÓ CLIMENT GUITART	G55327647	12.100,00
2024/373	Patrocini del Festival de Toorroella de Montgrí 2024	Del 2 al 22 d'agost de 2024	JOVENTUTS MUSICALS DE TORROELLA DE MONTFRÍ	G17099334	2.499,99
2024/378	Patrocini de la Radikal Ocean52 2024	De l'11 al 13 d'octubre de 2024	CLUB NATACIÓ RADIKAL SWIM	G65585697	3.500,00

Els Consellers queden assabentats.

4. Ratificar, la Resolució de Presidència núm. 2024/57, de data 15/05/2024, en relació a l'adjudicació del contracte de subministrament llicència informàtica MEETMAPS SL

Vist la resolució de presidència núm. 2024/57, de data 15 de maig de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte de subministrament d'una llicència informàtica amb dret d'ús, que permeti la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil per a la gestió d'esdeveniments, a l'empresa MEETMAPS, SL

Expedient: 2024/278/Contractació derivada SDA (2021/6816), categoria 3, subministrament llicència informàtica en dret d'ús per gestió d'esdeveniments

“Vist que mitjançant Decret número 2021/2779 de 18 d'agost de 2021, es va aprovar l'expedient de contractació del subministrament de llicències informàtiques de la Diputació de Girona, mitjançant Sistema Dinàmic d'Adquisició, subjecte a regulació harmonitzada i es van aprovar els Plecs de clàusules administratives particulars i els Plecs de prescripcions tècniques que han de regir el SDA.

Vist que en data 1 d'octubre de 2021 es va publicar l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant i es va establir com a data límit per a la primera presentació de les sol·licituds de participació en el Sistema Dinàmic d'Adquisició, el 2 de novembre de 2021.

Vist que el Decret de Presidència de data 14 de novembre de 2023, aprova definitivament la interpretació del Sistema Dinàmic d'Adquisició per al subministrament de llicències informàtiques en el sentit de considerar que quan



en els plecs es fa referència al concepte jurídic “Diputació de Girona” en realitat es vol dir “Diputació de Girona i el seu grup institucional”.

Vist que d'acord amb l'article 225 de la LCSP, posteriorment i durant tot el període de vigència del Sistema Dinàmic d'Adquisició, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar-hi.

Vist que la Mesa de contractació, d'acord amb la delegació efectuada per l'òrgan de contractació segons l'article 326.2 lletra e) LCSP, ha valorat i homologat les empreses que han sol·licitat participar en el Sistema Dinàmic d'Adquisició i que compleixen amb els requisits de solvència i capacitat exigits en el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el SDA.

*Vist que per resolució de Presidència número 2024/45 de data 25 d'abril de 2024 s'ha iniciat la contractació del subministrament d'una llicència informàtica amb dret d'ús, que permeti **la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil per a la gestió d'esdeveniments**, corresponent a la categoria 3 del Sistema Dinàmic d'Adquisició per al subministrament de llicències informàtiques de la Diputació de Girona (Exp. 2021/6816).*

Vist que en data 30 d'abril de 2024 s'ha convidat a totes les empreses incloses en la categoria 3 (total 27 empreses) del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a que presentessin la seva oferta econòmica en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la data d'enviament de la invitació.

Vist que en la data d'enviament de les invitacions no hi havia cap empresa pendent de valorar i acceptar en la categoria 3.

Vist que el termini de presentació d'ofertes ha finalitzat el dia 09/04/2024 a les 14:00h i s'hi relacionen les propostes presentades, de les quals han presentat oferta econòmica només l'empresa que es relaciona tot seguit:

- MEETMAPS, SL

Vist l'establert en la Clàusula vint-i-tresena del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el Sistema Dinàmic d'Adquisició, a aquest contracte derivat se li apliquen les mesures de tramitació simplificada previstes a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), d'acord amb les quals les ofertes presentades s'avaluaran automàticament d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i mitjançant dispositius informàtics, garantint que la obertura de propostes no es fa fins que no hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, pel que no és necessària la constitució d'una mesa.

Vist que d'acord amb l'establert al Quadre de característiques tècniques i particulars que regeixen el contracte derivat, atenent al valor estimat del contracte i d'acord amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), no és exigible la constitució de garantia definitiva.

Vist l'informe automàtic de valoració emès per l'aplicació de tramitació abreujada que permet avaluar automàticament les ofertes presentades d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules establertes en els plecs i que s'incorpora a l'expedient

Un cop comprovat que l'oferta presentada per l'empresa licitadora MEEMAPS, SL, no hi concorre valor anormal o desproporcionat, d'acord amb els paràmetres objectius de

càlculs establerts en el plec de clàusules administratives particulars per analitzar l'existència de baixes presumptament anormals.

Vist l'informe proposta emès pel Director del Patronat de turisme Costa Brava Girona, data 13 de maig de 2024, d'acord amb el qual informa que la documentació presentada pels licitador MEETMAPS, SL, és complerta i suficient, s'ajusta als requisits establerts al Quadre de característiques tècniques i administratives que regeix aquesta licitació derivada i la oferta presentada no hi concorre valor anormal o desproporcionat i es proposa l'adjudicació del contracte a l'empresa MEETMAPS, SL.

D'acord amb els antecedents exposats i, les facultats atorgades a aquesta Presidència, per acord del Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC,**

Primer. ADJUDICAR el contracte de subministrament d'una llicència informàtica amb dret d'ús, que permeti **la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil per a la gestió d'esdeveniments**, a l'empresa **MEETMAPS, SL**, amb NIF B66469859, per un import total de nou mil set-cents quaranta-un euros amb cinquanta cèntims (9.741,50€, IVA no inclòs), amb la repercussió de la quantitat de 2.045,72 euros en concepte d'IVA, totalitzant l'import de **11.787,22€**, d'acord amb la classificació que resulta de l'informe automàtic de valoració següent:

Concepte	Preu unitari (Iva no inclòs)	IVA 21%	Preu unitari (IVA inclòs)
Llicència informàtica amb dret d'ús, que permeti la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil per a la gestió d'esdeveniments	9.741,50€	2.045,72€	11.787.22€

- **Classificació:**

Posició	NIF	Nom	Puntuació
1	B66469859	MEETMAPS S.L.	100

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa derivada del contracte per un import total de 11.787,22 €, Iva inclòs, d'acord amb el següent detall:

Any	aplicació press.	Import (IVA inclòs)
2024	170	22708
		11.787,22

Tercer. NOMENAR com a responsable del contracte el Cap de Cap de Màrqueting, Sr. Victor Goitia Serra, d'acord amb l'article 62 LCSP.

Quart. NOTIFICAR a l'empresa adjudicatària que el contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació d'aquesta resolució d'adjudicació i posterior retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. El retorn del document, signat electrònicament, serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Cinquè. PUBLICAR l'adjudicació del contracte i l'informe automàtic de valoració en el perfil de contractant de la Diputació de Girona, en compliment de l'article 151.1 en relació a l'article 159.6.e) LCSP.



Sisè. COMUNICAR les dades relatives a l'adjudicació del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Setè. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/57, de data 15 de maig de 2024.”

5. Ratificar la Resolució de Presidència 2024/65, de data 20/06/2024, d'adjudicació del contracte del servei de manteniment webs del PTCBG,SA a 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2024/65, de data 20 de juny de 2024 que es transcriu a continuació:

“Adjudicació del contracte del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress a 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL

Expedient: 2024/243 Licitació del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress

Mitjançant Resolució de Presidència 2024/50, de data 2 de maig de 2024, s'aproven els Plecs de Prescripcions Tècniques i Clàusules administratives particulars que han de regir la contractació servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 6 de maig de 2024 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 21 de maig de 2024.

Atès que els licitadors que es presenten en el procediment amb número d'expedient 2024/283 són:

- ESTUDIO GENESIS PROJECTS, SL
- 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL
- INSTINT TECNOLOGIES, SL
- HILOUD SOLUTIONS, SL

Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 23 de maig de 2024, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 3 de juny de 2024, i la de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica del dia 10 de juny de 2024, avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat I del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació de les empreses que han seguit admeses en aquest procediment i amb l'ordre de classificació següent:



ORDRE	EMPRESA	Puntuació criteris de valoració subjectes a judici de valor. (Fins a 20 punts)	Puntuació criteris quantificables de forma automàtica. (Fins a 80 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL (Fins a 100 punts)
1	6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL	18,75	80,00	98,75
2	ESTUDIO GENESIS PROJECTS, SL	13,75	70,25	84,00

La Mesa de Contractació ha comprovat que les ofertes presentades no es poden considerar anormals o desproporcionades, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“Quart.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, en cas de que el licitador presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress del contracte amb número d'expedient 2024/283, a favor de **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL**, per un import anual màxim de 31.970,73 euros de principal, més 6.713,85 euros en concepte d'iva, resultant un import total anual màxim de 38.684,58 euros per l'annualitat del contracte, el que resulta un import màxim per les dues anualitats del contracte de 63.941,46 euros de principal, més 13.427,70 euros en concepte d'iva, resultant l'import màxim per les dues anualitats del contracte de 77.369,16 euros d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, i segons els següents preus unitaris:

	Quota de manteniment		
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
Anual	4.698,00 €	986,58 €	5.684,58 €
	Import màxim bossa d'hores		
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
Pressupost anual màxim (al que li seran d'aplicació els següents preus unitaris)	27.272,73,00 €	5.727,27 €	33.000,00 €
	Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA
Preu / hora del responsable del servei	26,10 €	5,48 €	31,58 €
Preu /hora del dissenyador	26,10 €	5,48 €	31,58 €
Preu /hora del programador	26,10 €	5,48 €	31,58 €”



D'acord amb les facultats delegades a la Secretària de la Mesa, en data 11 de juny de 2024 requereix la documentació administrativa a 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 17 de juny de 2024 i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable de vigència de dades al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica requerida a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars d'aquest procediment, així com l'acreditació de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, atès que la caducitat del certificat que consta al RELI és de 29.04.2024, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress del contracte amb número d'expedient 2024/283, a favor de **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL**, per un import anual màxim de 31.970,73 euros de principal, més 6.713,85 euros en concepte d'iva, resultant un import total anual màxim de 38.684,58 euros per l'anualitat del contracte, el que resulta un import màxim per les dues anualitats del contracte de 63.941,46 euros de principal, més 13.427,70 euros en concepte d'iva, resultant l'import màxim per les dues anualitats del contracte de 77.369,16 euros d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, i segons els següents preus unitaris:

	Quota de manteniment		
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
Anual	4.698,00 €	986,58 €	5.684,58 €
Import màxim bossa d'hores			
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
Pressupost anual màxim (al que li seran d'aplicació els següents preus unitaris)	27.272,73,00 €	5.727,27 €	33.000,00 €
	Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA
Preu / hora del responsable del servei	26,10 €	5,48 €	31,58 €
Preu /hora del dissenyador	26,10 €	5,48 €	31,58 €
Preu /hora del programador	26,10 €	5,48 €	31,58 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **200-22608 – Manteniment web**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de juliol de 2024 al 14 de juliol de 2026 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 2 anys, i més 1 any per un import anual màxim de 31.970,73 euros de principal, més 6.713,85 euros en concepte d'iva, resultant un import total anual màxim de 38.684,58 euros, segons els següents preus unitaris:

	Quota de manteniment		
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
<i>Anual</i>	4.698,00 €	986,58 €	5.684,58 €
	Import màxim bossa d'hores		
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
<i>Pressupost anual màxim (al que li seran d'aplicació els següents preus unitaris)</i>	27.272,73,00 €	5.727,27 €	33.000,00 €
	Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA
<i>Preu / hora del responsable del servei</i>	26,10 €	5,48 €	31,58 €
<i>Preu /hora del dissenyador</i>	26,10 €	5,48 €	31,58 €
<i>Preu /hora del programador</i>	26,10 €	5,48 €	31,58 €

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/65, de data 20 de juny de 2024."

Sotmesa la proposta de debat a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Ratificar la Resolució de Presidència 2024/64, de data 18/06/2024, en relació a l'aprovació de l'expedient de contractació del servei d'impressió a través de



I'SDA 2023/3676

Vist la resolució de presidència núm. 2024/64, de data 18 de juny de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovar l'expedient de contractació del servei d'impressió de 3.000 unitats del mapa desplegable de submarinisme, edició 04/2024 i el quadre de característiques tècniques i administratives que han de regir la seva contractació de través de contracte derivat de l'SDA 2023/3676

Expedient de contractació: 2024/359

1. Decret d'inici de l'expedient per a la contractació del servei d'impressió i maquetació de la Diputació de Girona i el seu grup institucional, mitjançant Sistema Dinàmic d'Adquisició i subjecte a regulació harmonitzada, aprovat el 25 d'abril de 2023 i publicat al Perfil del contractant el mateix dia
2. Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han de regir la creació del Sistema Dinàmic d'Adquisició i la contractació específica del servei d'impressió i maquetació de la Diputació de Girona i el seu grup institucional, aprovats mitjançant decret de presidència de data 23 de maig de 2023, pel qual també es va declarar obert el procediment de contractació
3. Informe jurídic i de Secretaria en relació als Plecs de data 9 de maig de 2023
4. Quadre de característiques tècniques i administratives que ha de regir la contractació del servei del servei d'impressió òfset (Categoria 1 de l'SDA 2023/3676) de 3.000 unitats del mapa desplegable de submarinisme, Edició 04/2024.
5. Document comptable RC número 220240004560 d'import 2.912,00€

D'acord amb els antecedents i, de conformitat amb les atribucions atorgades a la Presidència per acord del Consell d'Administració de data 4 de setembre de 2023,

RESOLC

Primer. APROVAR l'expedient de contractació del servei de **impressió òfset de 3.000 unitats del mapa desplegable de submarinisme, edició 04/2024**, integrat pels documents que consten relacionats en la part expositiva d'aquesta resolució.

Segon. DECLARAR obert el procediment de licitació com a contracte de servei, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'art. 17 de la LCSP, tramitació que té caràcter ordinari i mitjançant el Sistema Dinàmic d'Adquisició (Expedient 2023/3676), d'acord amb el que preveu l'art. 224.1 de la LCSP.

Tercer. CONVIDAR a la licitació del contracte específic a totes les empreses homologades en la categoria 1 del Sistema Dinàmic d'Adquisició pel servei d'impressió i maquetació de la Diputació de Girona i el seu grup institucional, per tal que en el termini de 10 dies naturals presentin la seva oferta.
Les empreses convidades són:

	NOM	NIF
1	Pagès, SL	B17207945
2	Grafo, SA	A48203996



3	<i>Impremta Gràfiques Alzamora, SA</i>	A17432139
4	<i>Palahí, Arts Gràfiques, SL</i>	B17533993
5	<i>Aubert Imprimeix, SL</i>	B17931973
6	<i>Edicions a Petició, SL</i>	B17741240
7	<i>Producciones MIC, SL</i>	B24301871
8	<i>Alfa Printing, SL</i>	B65761975

Quart. PUBLICAR aquesta resolució al Perfil del Contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/64, de data 18 de juny de 2024.

Sotmesa la proposta de debat a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Aprovar la segona i última pròrroga de dos anys del contracte amb LLOOL TECHNOLOGY, SL pel servei informàtic per a l'allotjament extern i els dominis dels webs corporatius PTCBG, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2021/79, de data 17 de novembre de 2021, per la que s'aprova l'expedient per a la contractació i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, així com aprovar la despesa del contracte del servei informàtic per a l'allotjament extern (hosting dedicat administrat) i els dominis dels webs corporatius del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Vist que en data 29 de desembre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2021/92, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa LLOOL TECHNOLOGY, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei informàtic per a l'allotjament extern (hosting dedicat administrat) i els dominis dels webs corporatius del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2021/440, a LLOOL TECHNOLOGY, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim, per l'any de contracte, de 3.816,56 €** (tres mil vuit-cents setze euros amb cinquanta-sis cèntims d'euros) més 801,48 € (vuit-cents un euros amb quaranta-vuit cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 4.618,04 € (quatre mil sis-cents divuit euros amb quatre cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

Criteri	Import unitari (sense iva)	Quantitat màxima anual	Import màxim (sense iva)
Quota d'allotjament anual	2.580,00 €	1	2.580,00 €
Dominis	.COM	9,56 €	487,56 €
	.ORG	11,62 €	464,80 €
	.ES	8,17 €	40,85 €
	.CAT	16,05 €	96,30 €
	.NET	10,88 €	21,76 €
	.INFO	14,00 €	28,00 €

	.ONLINE	22,29 €	1	22,29 €
	E			
Certificat SSL		75,00 €	1	75,00 €
Import màxim anual		2.747,56 €	109	3.816,56 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 200-22610 - Servidor, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 10 de gener de 2022 al 9 de gener de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 2 anys + 2 anys, per un import màxim anual de 3.816,56 € més 801,48 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 4.618,04 €. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en un termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula de dos anys més dos anys més.

Vist per acord del Consell d'Administració de data 27 d'octubre de 2022, s'aprova la primera pròrroga de 2 anys, amb data inici 10 de gener de 2023 i data de finalització 9 de gener de 2025, del contracte del servei informàtic per a l'allotjament extern (hosting dedicat administrat) i els dominis dels webs corporatius del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a LLOOL TECHNOLOGY, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim, per l'any de contracte, de 3.816,56 € més 801,48 € en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 4.618,04 €.

Vist el contingut de l'informe de la Cap d'Administració del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LLOOL TECHNOLOGY, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 2 anys a l'empresa LLOOL TECHNOLOGY, SL, el contracte del servei informàtic per a l'allotjament extern (hosting dedicat administrat) i els dominis dels webs corporatius del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes a partir del 10 de gener de 2025, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 10 de gener de 2022, per un import màxim de 7.633,12 euros de principal, més 1.602,85 euros d'IVA, amb un total màxim de 9.236,07 euros pels dos anys de pròrroga, a raó de l'import màxim anual de 3.816,56 euros més 801,48 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total anual de 4.618,04 euros.



SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació a la partida pressupostària 200/22610 –Servidor, del pressupost de l'exercici 2025 o de la part proporcional, dels exercicis següents.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LLOOL TECHNOLOGY, SL, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sotmesa la proposta de debat a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

8. Aprovar, si s'escau la segona pròrroga d'un any de contracte amb JOSEP MARIA RIURÓ DE BLAS pel servei d'emmagatzematge

Vist la resolució de presidència núm. 2021/68, de data 6 d'octubre de 2021, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari, així com aprovar la despesa del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Vist que per resolució de presidència núm. 2021/84, de data 14 de desembre de 2021, es va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, entre aquest Patronat i **JOSEP MARIA RIURÓ DE BLAS**, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient 2021/18, a favor de JOSEP MARIA RIURO DE BLAS, per un import màxim anual de 120.998,46 euros (cent-vint mil nou-cents noranta-vuit euros amb quaranta-sis cèntims d'euro), per dos anys de contracte, més 25.409,68 euros (vint-i-cinc mil quatre-cents nou euros amb seixanta-vuit cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 146.408,14 euros (cent quaranta-sis mil quatre-cents vuit euros amb catorze cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

<i>Import unitari per metre cúbic al mes establert pel servei d'emmagatzematge</i>	2,50 €
<i>Import unitari per metre cúbic corresponent als 500 m3 addicionals</i>	1,25 €
<i>Preu per unitat transportada del magatzem a la seu del Patronat o viceversa</i>	3,20 €
<i>Preus transport paqueteria grup A (Província de Girona excepte Cerdanya)</i>	
<i>Ordinari <10kg</i>	8,45 €
<i>Kg. Addicional ordinari</i>	0,85 €
<i>Urgent <10kg</i>	16,90 €
<i>Kg. Addicional urgent</i>	1,70 €
<i>Immediat <10kg</i>	28,00 €
<i>Kg. Addicional immediat</i>	2,00 €



<i>Preus transport paqueteria grup B (Resta del territori català)</i>	
Ordinari <10kg	15,95 €
Kg. Addicional ordinari	1,60 €
Urgent <10kg	32,00 €
Kg. Addicional urgent	3,20 €
Immediat <10kg	49,90 €
Kg. Addicional immediat	5,00 €
<i>Preus transport paqueteria grup C (Espanya - no Illes)</i>	
Ordinari <10kg	21,90 €
Kg. Addicional ordinari	2,20 €
Urgent <10kg	44,95 €
Kg. Addicional urgent	4,50 €
Immediat <10kg	68,80 €
Kg. Addicional immediat	6,90 €
<i>Preus transport paqueteria grup D (Illes Balears)</i>	
Ordinari <10kg	25,95 €
Kg. Addicional ordinari	2,60 €
Urgent <10kg	54,70 €
Kg. Addicional urgent	5,50 €
<i>Preus transport paqueteria grup E (Illes Canàries)</i>	
Ordinari <10kg	43,70 €
Kg. Addicional ordinari	4,40 €
Urgent <10kg	87,50 €
Kg. Addicional urgent	8,80 €
<i>Preus transport paqueteria grup F (Unió Europea)</i>	
Ordinari <10kg	95,50 €
Kg. Addicional ordinari	9,60 €
Urgent <10kg	188,00 €
Kg. Addicional urgent	18,80 €
<i>Preus transport paqueteria grup G (Europa, excepte Unió Europea)</i>	
Ordinari <10kg	112,00 €
Kg. Addicional ordinari	11,20 €
Urgent <10kg	224,40 €
Kg. Addicional urgent	22,50 €
<i>Preus transport paqueteria grup H (Resta del món)</i>	
Ordinari <10kg	170,50 €
Kg. Addicional ordinari	17,10 €
Urgent <10kg	340,00 €
Kg. Addicional urgent	34,00 €



Preu transport sobre palet grup A	0,95 €
Preu transport sobre palet grup B	0,95 €
Preu transport sobre palet grup C	0,95 €
Preu transport sobre palet grup D	1,15 €
Preu transport sobre palet grup E	1,15 €
Preu transport sobre palet grup F	1,80 €
Preu transport sobre palet grup G	1,80 €
Preu transport sobre palet vehicle refrigerat de fins a 10m ³	1,30 €
Preu transport sobre palet vehicle refrigerat de fins a 17m ³	1,40 €
Preu transport sobre palet vehicle refrigerat de fins a 30m ³	2,60 €
Preu pel lloguer d'una nevera/dia	5,00 €
Preu en concepte de temps d'espera entre transports	250,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 000/20200 – Lloguers, 000/22300 – Distribució i transport de material i 170/22615 – Accions promocionals del pressupost de l'exercici 2022, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 10 de gener de 2022 al 9 de gener de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Terminis de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any i més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració del 26 d'octubre de 2023, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 10 de gener de 2024 i data de finalització 9 de gener de 2025, del contracte del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, a



favor de JOSEP MARIA RIURO DE BLAS, per un import màxim anual de 120.998,46 euros, per un any de contracte, més 25.409,68 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 146.408,14 euros.

Vist el contingut de l'informe de la Cap d'Administració del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa JOSEP MARIA RIURO DE BLAS.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa JOSEP MARIA RIURO DE BLAS, el contracte del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona amb efectes a partir del 10 de gener de 2025, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 6 d'octubre de 2021, per un import màxim anual de 120.998,46 euros (cent-vint mil nou-cents noranta-vuit euros amb quaranta-sis cèntims d'euro), per dos anys de contracte, més 25.409,68 euros (vint-i-cinc mil quatre-cents nou euros amb seixanta-vuit cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 146.408,14 euros (cent quaranta-sis mil quatre-cents vuit euros amb catorze cèntims d'euro), pels següents preus unitaris:

Import unitari per metre cúbic al mes establert pel servei d'emmagatzematge	2,50 €
Import unitari per metre cúbic corresponent als 500 m3 addicionals	1,25 €
Preu per unitat transportada del magatzem a la seu del Patronat o viceversa	3,20 €
Preus transport paqueteria grup A (Província de Girona excepte Cerdanya)	
Ordinari <10kg	8,45 €
Kg. Addicional ordinari	0,85 €
Urgent <10kg	16,90 €
Kg. Addicional urgent	1,70 €
Immediat <10kg	28,00 €
Kg. Addicional immediat	2,00 €
Preus transport paqueteria grup B (Resta del territori català)	
Ordinari <10kg	15,95 €
Kg. Addicional ordinari	1,60 €
Urgent <10kg	32,00 €
Kg. Addicional urgent	3,20 €
Immediat <10kg	49,90 €
Kg. Addicional immediat	5,00 €
Preus transport paqueteria grup C (Espanya - no Illes)	
Ordinari <10kg	21,90 €
Kg. Addicional ordinari	2,20 €



Urgent <10kg	44,95 €
Kg. Addicional urgent	4,50 €
Immediat <10kg	68,80 €
Kg. Addicional immediat	6,90 €
Preus transport paqueteria grup D (Illes Balears)	
Ordinari <10kg	25,95 €
Kg. Addicional ordinari	2,60 €
Urgent <10kg	54,70 €
Kg. Addicional urgent	5,50 €
Preus transport paqueteria grup E (Illes Canàries)	
Ordinari <10kg	43,70 €
Kg. Addicional ordinari	4,40 €
Urgent <10kg	87,50 €
Kg. Addicional urgent	8,80 €
Preus transport paqueteria grup F (Unió Europea)	
Ordinari <10kg	95,50 €
Kg. Addicional ordinari	9,60 €
Urgent <10kg	188,00 €
Kg. Addicional urgent	18,80 €
Preus transport paqueteria grup G (Europa, excepte Unió Europea)	
Ordinari <10kg	112,00 €
Kg. Addicional ordinari	11,20 €
Urgent <10kg	224,40 €
Kg. Addicional urgent	22,50 €
Preus transport paqueteria grup H (Resta del món)	
Ordinari <10kg	170,50 €
Kg. Addicional ordinari	17,10 €
Urgent <10kg	340,00 €
Kg. Addicional urgent	34,00 €
Preu transport sobre palet grup A	0,95 €
Preu transport sobre palet grup B	0,95 €
Preu transport sobre palet grup C	0,95 €
Preu transport sobre palet grup D	1,15 €
Preu transport sobre palet grup E	1,15 €
Preu transport sobre palet grup F	1,80 €
Preu transport sobre palet grup G	1,80 €



Preu transport sobre palet vehicle refrigerat de fins a 10m ³	1,30 €
Preu transport sobre palet vehicle refrigerat de fins a 17m ³	1,40 €
Preu transport sobre palet vehicle refrigerat de fins a 30m ³	2,60 €
Preu pel lloguer d'una nevera/dia	5,00 €
Preu en concepte de temps d'espera entre transports	250,00 €

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació a les següents partides pressupostàries, del pressupost de l'exercici 2025 i la que correspongui a l'exercici 2026:

- 000/20200 – Lloguers
- 000/22300 – Distribució i transport de material
- 170/22614 – Accions promocionals

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa JOSEP MARIA RIURO DE BLAS, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sotmesa la proposta de debat a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

9. Aprovar la tercera i última pròrroga d'un any de contracte amb PEIXE SOFTWARE SL pel subministrament d'un sistema de control de presència del personal del PTCBG, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2020/101, de data 12 de novembre de 2020, on es declara obert el procediment per a la licitació del subministrament d'un sistema de control de presència del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter d'urgència, així com aprovar la despesa del subministrament d'un sistema de control d'accés intel·ligent i control de presència del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Vist que per resolució de presidència núm. 2020/114, de data 22 de desembre de 2020, es va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, entre aquest Patronat i l'empresa **PEIXE SOFTWARE, SL**, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del subministrament d'un sistema de control de presència del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient de contractació 2020/434, a PEIXE SOFTWARE, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim pel



subministrament, la implantació i manteniment del primer any de 7.924,19 € (set mil nou-cents vint-i-quatre euros amb dinou cèntims d'euro) més 1.664,08 euros (mil sis-cents seixanta-quatre euros amb vuit cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual de 9.588,27 euros (nou mil cinc-cents vuitanta-vuit euros amb vint-i-set cèntims d'euro), i **per un import màxim anual pel manteniment en cas de possibles pròrroques de 1.450,00 €** (mil quatre-cents cinquanta euros) més 304,50 euros (tres-cents quatre euros amb cinquanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual de 1.754,50 euros (mil set-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **000/63600-Equips per a processos de la informació**, del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'11 de gener del 2021 al 10 de gener de 2022, a comptar a partir del dia 11 de gener de 2021 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. “

Vist la clàusula **D. Termini de durada de contracte**, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la **possibilitat de pròrroga del contracte** per un període de dos anys, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021 s'aprova la primera pròrroga de dos anys del contracte de referència, amb efectes a partir de l'11 de gener de 2022.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data de 26 d'octubre de 2023, s'aprova la segona pròrroga d'un any del contracte de referència, amb efectes a partir de 11 de gener de 2024 i data de finalització 10 de gener de 2025.

Vist el contingut de l'informe de la Cap d'Administració del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa PEIXE SOFTWARE SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa PEIXE SOFTWARE SL, el contracte del subministrament d'un sistema de control de presència del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona amb efectes a partir de l'11 de gener de 2025, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 9 de novembre de 2021, i per un import màxim pel subministrament, la implantació i manteniment del primer any de 7.924,19 € (set mil



nou-cents vint-i-quatre euros amb dinou cèntims d'euro) més 1.664,08 euros (mil sis-cents seixanta-quatre euros amb vuit cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual de 9.588,27 euros (nou mil cinc-cents vuitanta-vuit euros amb vint-i-set cèntims d'euro), i per un import màxim anual pel manteniment en cas de possibles pròrrogues de 1.450,00 € (mil quatre-cents cinquanta euros) més 304,50 euros (tres-cents quatre euros amb cinquanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual de 1.754,50 euros (mil set-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta cèntims d'euro).

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número 000/63600-Equips per a processos de la informació, del pressupost de l'exercici 2025 i la que correspongui a l'exercici 2026.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa PEIXE SOFTWARE SL, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sotmesa la proposta de debat a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Aprovar, si s'escau, la incorporació de la Taula Gironina de Turisme (TGT) al Patronat de Turisme Costa Brava Girona

La TGT es va gestar poc després dels atemptats de Barcelona de l'agost del 2017, fruit de la preocupació dels empresaris del sector en els efectes negatius que podien generar els atemptats al turisme de les nostres comarques. Poc després d'aquell dia es van reunir els representants de la Federació d'Hostaleria de les Comarques Gironines, l'Associació de Càmpings de Girona, l'Associació Turística d'Apartaments i de l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades.

La TGT va néixer amb la voluntat de sumar, de tenir una veu forta que vetllí i defensés els interessos del sector turístic de les comarques gironines. La TGT busca posar en valor el turisme, contribuir a la seva millora, generar un espai de debat, i adreçar-se de manera conjunta a l'Administració. Després d'aquella primera reunió, en van seguir d'altres on es van anar incorporant les altres organitzacions gironines vinculades al turisme, i que han acabat formant l'actual Taula Gironina de Turisme.

El Sr. Jaume Dulsat és el nou president de la Taula Gironina de Turisme (TGT), després que fos escollit per unanimitat a la reunió celebrada el passat dimarts 28 de maig de 2024 i pren el relleu de Jordi Martí, que ha estat el màxim representant de la TGT des de la seva creació al 2017. D'aquesta manera, acompanyaran a Jaume Dulsat a les vicepresidències, Esther Torrent (Associació Turística d'Apartaments), Antoni Escudero (Federació d'Hostaleria de les Comarques Gironines), Miquel Gotanegra (Associació de Càmpings de Girona), Jordi Martí (Associació Catalana d'Agències de Viatges especialitzades) i Enric Dotras (Cambra de Comerç de Girona).

Els membres de la TGT són l'Associació de Càmpings de Girona; la Federació d'Hostaleria de les Comarques gironines; l'Associació Turística d'Apartaments (ATA); l'Associació Catalana d'Agències de Viatges (ACAVE); Associació de Parcs Aquàtics; l'Associació Catalana de Ports Esportius i Turístics; l'Associació de Centres Turístics Subaquàtics de la Costa Brava; Turisme Actiu; l'Aeroport Girona-Costa Brava, la Universitat de Girona (UdG); la Cambra de Girona Comerç de Girona; la FOEG; PIMEC, Banc de Sabadell i CaixaBank.



La TGT i ha mostrat la voluntat de continuar amb la tasca del president sortint, tot potenciant el Pla d'Accions i Objectius amb l'objectiu de valoritzar el turisme, apostar per la sostenibilitat del sector i la desestacionalització.

Els objectius de la TGT són compartits amb els del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, per aquest motiu, és raonable que la TGT s'integri dins de l'organització del Patronat com a un grup d'opinió i fòrum de debat.

Vist l'article 16 dels estatuts del patronat que confereix al Consell d'Administració la competència per 1.- Canalitzar, dirigir i vigilar la marxa de la Societat, amb facultats per a resoldre tots els negocis i assumptes que directe o indirectament es relacionen amb l'objecte social.

Es per tot això que es proposa al Consell d'Administració l'adopció del següent acord :

PRIMER.- Incorporar a la Taula Gironina de Turisme com a un òrgan consultiu i fòrum de debat dins del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb la facultat de formular propostes, iniciatives i accions davant de la resta d'òrgans del Patronat, en els mateixos termes que els Clubs de Producte del Patronat.

SEGON.- Trametre aquest acord a la Presidència de la Taula Gironina de Turisme i posar-ho en coneixement als diferents òrgans del Patronat en les reunions que es celebrin dels mateixos.

Sotmesa la proposta de debat a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Aprovar, si s'escau, l'assignació dels recursos necessaris pel Sistema de Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per un correcte establiment, implementació, manteniment i millora contínua del Sistema de gestió del Compliance Penal, és imprescindible l'assignació de recursos humans , físics i financers.

Vist que els recursos assignats dependran de factors com la mida de l'Organització, en aquest cas del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, així com del nostre d'empleats d'aquest i dels riscos de Compliance que afronta.

Atès que correspon a l'òrgan Compliance, confeccionar un pressupost en base als objectius de *compliance* i a la planificació per assolir-los, així com sol·licitar els recursos al Consell D'Administració que vetllarà perquè siguin assignats.

D'acord amb els antecedents exposats, la Presidència, **PROPOSA** al Consell d'Administració, adoptar els següents acords:

PRIMER. APROVAR el text de l'assignació de Recursos necessaris per al Sistema de gestió del Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“Recursos necessaris per al SGCP

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.



1. Identificació

1.1. Objectiu

Establir i mantenir un document de descripció de recursos necessaris per a l'establiment, la implementació, el manteniment i la millora continua del **Sistema de gestió de Compliance** (d'ara endavant, **SGCP**) a **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.** (en endavant, denominada indistintament com "**PATRONAT**" o "l'Organització").

Tots els procediments i obligacions establerts al **SGCP** són de compliment obligat per a tots els membres de l'organització i el seu incompliment tindrà les conseqüències disciplinàries recollides en el document respectiu.

1.2. Àmbit de difusió

L'àmbit de difusió d'aquest document és intern de **PATRONAT**.

2. Definicions

2.1. Alta direcció

Persona o grup de persones que dirigeixen i controlen una organització al més alt nivell.

L'alta direcció té poder per delegar autoritat i proporcionar recursos dins de l'organització.

2.2. Organització

Persona o grup de persones que tenen les seves pròpies funcions amb responsabilitats, autoritats i relacions per aconseguir els seus objectius.

3. Desenvolupament

3.1. Consideracions prèvies

L'Organització determina i proporciona els recursos necessaris per a l'establiment, la implementació, el manteniment i la millora contínua del **SGCP**.

Els recursos necessaris depenen de factors com la mida de l'organització, la naturalesa de les operacions i els riscos de Compliance que enfronta. Els recursos inclouen, per exemple:

- a) **Recursos humans:** Hi hauria d'haver suficient personal capaç de brindar temps suficient a les seves responsabilitats pertinents, perquè el **SGCP** pugui



funcionar amb eficàcia. Això inclou l'assignació de persones suficients (ja siguin internes o externes) a l'òrgan de compliance penal.

- b) Recursos físics: Haurien d'existir els recursos físics necessaris a l'organització, incloent-hi l'òrgan de compliance penal, perquè el **SGCP** funcioni amb eficàcia. Per exemple, espai d'oficina, mobles, maquinari i programari d'ordinadors, materials per a formació, telèfons, papereria, etc.*
- c) Recursos financers: Hauria d'existir un pressupost suficient, incloent-hi l'òrgan de compliance penal, perquè el **SGCP** funcioni amb eficàcia.*

3.2. Responsabilitats

3.2.1. Consell d'Administració

- Requerir que els recursos adequats i apropiats, necessaris per al funcionament eficaç del **SGCP**, siguin assignats i distribuïts.*
- Proveir de recursos adequats a l'òrgan de compliance penal.*

3.2.2. Alta Direcció

- Desplegar recursos suficients i adequats per al funcionament eficaç del **SGCP**.*

3.2.3. Òrgan de Compliance penal

- Confeccionar un pressupost anual basat en els riscos de l'organització.*
- Incloure en els objectius de compliance i planificació per assolir-los, la quantitat de recursos requerits.*
- Sol·licitar recursos al Consell per dur a terme la presa de consciència i formació.*
- Implantar mesures de diligència deguda i l'esmena de no-conformitats en funció dels recursos disponibles.*

3.2.4. Membres de l'organització

- Comprendre, observar i aplicar les exigències derivades del **SGCP**.*

3.3. Recursos pressupostaris

3.3.1. Procés d'aprovació

El Consell d'administració acordarà els mitjans i l'Alta direcció els dispensarà. Amb aquesta finalitat l'òrgan de compliance penal elevarà un pressupost anual que serà elevat davant del Consell d'administració per a aprovar-lo.



3.3.2. Codi pressupostari

Per a una millor gestió interna, i control de la partida pressupostària s'ha generat un codi específic que és el 000/22707, la referència del qual és: Accions Compliance.

Els òrgans de control intern de **PATRONAT**, tindran en compte el referit codi als efectes d'incorporar-los als seus processos de revisió. En aquest sentit s'analitzaran amb freqüència anual les desviacions i l'actualització de previsions.

3.3.3. Conceptes pressupostaris

Els conceptes per configurar el pressupost anual de cada exercici tindran cabuda en alguna de les cinc descripcions que, a continuació, es mostren:

3.3.3.1. Recursos Humans

- Costos de personal amb funcions exclusives a Compliance.
- Cost indirecte del personal amb funcions no exclusives a Compliance.

3.3.3.2. Eines informàtiques

- Costos directes i indirectes derivats de la implantació, el desenvolupament i el manteniment recurrent d'eines o aplicacions internes per a la funció preventiva en matèria de compliance siguin o no exclusives de l'òrgan de compliance penal.

3.3.3.3. Màrqueting i Esdeveniments

- Costos derivats d'accions de difusió del compliment normatiu tant internes, com externes. (fòrums, esdeveniments, cartelleria, fulletons, marxandatge, etc.)
- Pertinença a organitzacions de compliance, col·laboracions, subscripcions a publicacions, base de dades, etc.

3.3.3.4. Formació

- Costos derivats de la formació interna en compliance.
- Costos derivats de la formació externa ja sigui per a l'òrgan de compliance penal, com per a la resta dels membres de l'organització.

3.3.3.5. Assessorament extern

- Cost d'assessorament extern específic, ja sigui recurrent o puntual, o el que derivi d'auditories específiques.
- Cost o provisió de professionals de forensic, o similars, que siguin necessaris per a la instrucció derivada dels canals ètics o acordats per l'òrgan de compliance penal.

En cas que sigui necessària la inclusió d'altres descripcions, es procedirà a la seva inclusió prèvia motivació d'aquestes en el pressupost corresponent.

3.3.4. Principi de raonabilitat pressupostària

La raonabilitat del pressupost dependrà de diferents factors, entre els quals cal destacar els objectius de la política de compliance.

Si bé, el volum o xifra de negocis de **PATRONAT** així com el nombre d'empleats són magnituds que cal considerar, seran els objectius marcats en la política basats en l'anàlisi dels riscos de compliance els que ajudaran a la configuració pressupostària.

4. Documentació referenciada

- Acta d'aprovació del SGCP
- Objectius de Compliance i planificació per aconseguir-los

5. Control de Canvis

Versió	Data	Canvis	Apartats afectats
1.0	18/07/2024	Redacció inicial del document	Tots

Recursos necessaris per al SGCP_V1

Aprovat per: Consell d'administració celebrat el dia 18 de juliol de 2024Annex

Model de pressupost

Codi Intern:	100/22707	Exercici:				
Concepte	Detall	Proveïdor	Import x	Import x	Desviació	Comentaris
Recursos Humans						
			-	-		
			-	-		
Total parcial			-	-		



Eines informàtiques						
			-	-		
Total parcial			-	-		
Màrqueting i esdeveniments						
			-	-		
			-	-		
Total parcial			-	-		
Formació						
			-	-		
Total parcial			-	-		
Assessorament Extern						
			-	-		
Total parcial			-	-		
TOTAL			-	-		

SEGON. TRASLLADAR el següent acord a l'alta Direcció i a la *Compliance Officer* del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.



12. Aprovar l'anunci de convocatòria de l'Ordre del dia de la Junta General Ordinària i Extraordinària d'Accionistes del PTCBG, SA, del proper dijous 19 de setembre de 2024

*"PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.
Convocatòria Junta General Ordinària i Extraordinària*

Per acord del Consell d'Administració de la societat "Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A." es convoca a tots els accionistes a la reunió de la Junta General Ordinària i Extraordinària que es celebrarà el dijous, dia 19 de setembre de 2024 a les 17:00 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona, Pujada de Sant Martí, núm.5, CP 17004, de la ciutat de Girona, per tractar els assumptes que integren el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- *Renovació parcial del Consell d'Administració. Cessament i nomenament, o reelecció, en el seu cas, de Consellers.*

Segon.- *Nomenament dels interventors de l'acta de la Junta.*

Tercer.- *Delegació per desenvolupar, complimentar, executar, en el seu cas, elevar a públic, els acords adoptats.*

Quart.- *Aprovació de l'acta de la sessió de la Junta.*

Els senyors accionistes podran examinar o obtenir de la societat, de forma immediata i gratuïta, còpia dels documents que seran sotmesos a la seva aprovació, així com en el seu cas, l'informe de gestió i l'informe de l'auditor de comptes, de conformitat amb l'article 272.2 del text refós de la Llei de Societats de Capital, així com sol·licitar a l'òrgan d'administració les informacions i aclariments que estimin precises sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia i formular per escrit les preguntes que estimin pertinents conforme l'article 197 de la pròpia llei.

Girona, a 18 de juliol de 2024. El President del Consell d'Administració, Sr. Miquel Noguera i Planas"

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Aprovar, si s'escau, l'increment del 2% de les retribucions, article 6.1 del RDL 4/2024 de 26 de juny, sobre saldos vigents a 31/12/2023, mb efectes del 01/01/2024

Atès el contingut de l'ACORD MARC PER UNA ADMINISTRACIÓ DEL SEGLE XXI, de data 19 d'octubre de 2022, assolit entre el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, i les organitzacions sindicals CCOO i UGT, i que entre altres conté un marc plurianual, en que l'increment de les retribucions s'articularà a través d'una part fixa i una part variable vinculada, al llarg dels tres exercicis de referència 2022, 2023 i 2024, al creixement de l'economia espanyola prenent com a variables de referència l'increment de l'IPCA (dada de l'IPC harmonitzat publicat per l'INE) i del PIB (Producte Interior

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura :19/07/2024 13:55:23
HASH:EH474D20743DD70C3653EDBF34614360A73BE7

MIGUEL NOGUERA I PLANAS (2 de 2)
President
Data signatura :23/07/2024 13:29:59
HASH:EH474D20743DD70C3653EDBF34614360A73BE7

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació :93A5D-7992D-12E48
Verificació :https://ss4.ddgi.cat/verificador/validador/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 34/37.



Brut) nominal publicat pel Ministeri d'Hisenda i Funció pública en base a les dades de comptabilitat nacional trimestral proporcionats per l'INE.

En relació a l'any 2024 estableix de forma literal el següent:

///...///

“Per a l'any 2024, l'increment salarial fix serà del 2%, sobre la base de les retribucions ja incrementades a l'exercici anterior.

Adicionalment a la pujada fixa de l'any 2024, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 supera l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024 establert als paràgrafs anteriors, s'aplicarà un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5%. Aquest increment addicional tindria efectes de l'1 de gener del 2024.”

///...///

En data, 27 de juny de 2024, es va publicar en el BOE, el Reial Decret Llei 4/2024, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

En l'article 6.1 de l'esmentat Reial Decret Llei 4/2024, es típica el que es transcriu tot seguit:

“Article 6. Increment retributiu del personal al servei del sector públic per a l'any 2024

1. L'any 2024, les retribucions del personal al servei del sector públic poden experimentar un increment global màxim del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023, inclosos en aquestes últimes els increments derivats del que preveu l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a la seva antiguitat. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener del 2024.”

Vist que les bases actuals de les retribucions del personal al servei del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, ja estan incrementades amb el màxim previst per l'any 2023, d'acord amb l'article 19. Dos.1 i 2, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos Generals per l'Estat per l'any 2023, en el sentit que:

Primer. L'increment fix del 2,5% en base al previst a l'article 19.Dos.1, de la LGPE 2023, el personal al servei del Patronat, el va percebre en la nòmina del mes de febrer de 2023, amb efectes del dia 01/01/2023, una vegada aprovat la seva aplicació per Resolució de Presidència núm. 2023/15 de data 20/02/2023.

Segon. L'increment addicional del 0,5% previst en l'article 19.Dos.2.a). Una vegada es confirma que la suma de l'IPCA de l'any 2022 i de l'IPCA avançat de setembre de 2023 supera el 6 per cent de la suma dels increment retributius fixes de 2022 i 2023, per el que procedeix aplicar l'increment retributiu addicional màxim del 0,5%, previst en el citat article 19.Dos.2.a) de la LGPE 2023. L'aplicació de l'increment es aprovat per acord del Consell d'Administració de data 26 d'octubre de 2023, i aplicat sobre el saldos retributius a 31/12/2022 i amb efectes del dia 01/01/2023.

I tercer. L'increment addicional del 0,5% previst en l'article 19.Dos.2.b). Vist que l'INE amb data 31 de gener de 2024 certifica que el creixement del PIB nominal a l'any 2023, ha estat d'un 8,6% i que la previsió del govern en el quadre macroeconòmic que acompanyava a la LGPE 2023 recollia un PIB nominal del 6%, pel què supera allò estimat pel Govern, procedeix aplicar l'increment retributiu addicional màxim del 0,5% previst a l'article 19.DOS.2.b) de la LGPE 2023. L'aplicació de l'increment es aprovat per acord del Consell d'Administració de data 23 de maig de 2024, i aplicat sobre el saldos retributius a 31/12/2022 i amb efectes del dia 01/01/2023.

Vist que es donen les condicions per poder aplicar el previst en l'article 6.1, del RDL 4/2024, en relació a l'increment global màxim del 2% respecte a les retribucions

vigents a 31/12/2023, que ja tenen incorporats els increments màxims derivats del que preveu l'article 19.Dos de la Llei 31/2022 de 23 de desembre, de PGPE per l'any 2023, i amb efectes del dia 1 de gener de 2024.

Per tant el Patronat haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de gener de 2024, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit per a fer-los efectius.

Atès que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient a les aplicacions pressupostàries de Capítol I del pressupost per l'exercici 2024, i conformitat amb els antecedents exposats, aquesta Presidència, PROPOSA, al Consell d'Administració que adopti els següents acords:

Primer. APROVAR l'increment 2% de les retribucions del personal al servei del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, sobre els saldos vigents a 31 de desembre de 2023, i amb efectes retroactius del dia 1 de gener de 2024.

El conceptes retributius als que són d'aplicació l'increment son els següents:

- . Salari base
- . Complement de lloc
- . Triennis
- . Mòdul de carrera
- . Complement variable de representació
- . Retribució per hores extraordinàries
- . Retribució per objectius
- . Qualsevol complement retributiu que per circumstàncies de la producció s'hagi aplicar o aplicat, com és el cas de major dedicació o major responsabilitat.

SEGON. TRASLLADAR aquest acord a l'assessoria laboral per a que procedeixi a la quantificació individual de l'increment addicional del 2% sobre les retribucions a 31 de desembre de 2023, i amb efectes retroactius al dia 1 de gener de 2024, del personal afectat per aquest acord, per tal de que pugui incorporar-se el seu abonament a la nòmina del mes de juliol de 2024.

TERCER. AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació de pagament dels endarreriments generats per l'increment retributiu del 2%, amb efectes del dia 1 de gener de 2024 i fins el dia 30 de juny de 2024, amb càrrec a les corresponents aplicacions de capítol 1.

QUART. NOTIFICAR el present acord a tot el personal de Patronat a través del Portal de l'Empleat.

La satisfacció de l'increment del 2% queda condicionada a la convalidació del Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, per part del Congrés de Diputats.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

14. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.

El director fa una breu presentació de les accions dutes a terme des del darrer Consell d'Administració.

15. Precs i preguntes.

El Sr. President fa referència a les dades de l'estudi d'impacte econòmic del MIC de

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura : 19/07/2024, 13:55:23
HASH:EH4:HD20743DD7DC36653EDBF34614360A73BE7

MIQUEL NOGUER I PLANAS (2 de 2)
President
Data signatura : 23/07/2024, 13:29:59
HASH:EH4:HD20743DD7DC36653EDBF34614360A73BE7

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació : 93A5D-7992D-12E48
Verificació : https://ssl4.ddgi.cat/verificadorodocuments/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 36/37.



l'any 2024, valorant de forma positiva aquest esdeveniment i el suport de la Diputació de Girona.

El Sr. President cedeix la paraula al Sr. Dulsat que explica l'estat de l'operativa i futur desenvolupament de l'Aeroport Girona Costa Brava, referint-se al balanç de viatgers i a l'estratègia d'impuls que lidera la Comissió tècnica de la Taula Estratègica.

També destaca la importància i la rellevància de la Fira d'aviació Connect que està previst que es celebri a Girona el febrer de 2025.

La Sra. Ester Torrent pren la paraula per manifestar la seva disconformitat amb la Roda de Premsa que va organitzar Turalcat i Turisme Rural de Girona al Parlament de Catalunya i el manifest que es va presentar sobre els HUTS, i afirma que el sector no massifica de cap manera l'entorn rural.

La Sra. Movilla respon que el manifest es pronuncia en el sentit que millori la regulació dels HUTS, necessària per contrarestar la turismofòbia.

16. Aprovació de l'acta de la sessió.

S'aprova per unanimitat.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 14:27 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

