

Número: 21
Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 27 de maig de 2021
Hora: 17:00
Lloc: Seu Jurídica del PTCBG
Document: Acta

Expedient: 18585

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS
JAUME DULSAT RODRIGUEZ
JORDI MASQUEF CREUS
ENRIC DOTRAS RUSCALLEDA
JOSEP PIFERRER PUIG
PERE CASELLAS BORRELL
SALVADOR BALLIU TORRELLA
JOAQUIM MAJÓ FERNÁNDEZ
RAMON COROMINAS ESTANY
ANTONI ESCUDERO MARTÍNEZ
JORDI MARTÍ UTSET
ESTHER TORRENT VILA

Convidats

NORBERT BES GINESTA

Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

Han excusat la seva absència el Sr. Josep Polanco i López, qui delega la seva representació i vot en el President Sr. Miquel Noguer i Planas, el Sr. Lluís Torrent i Suñé, qui delega la seva representació i vot en la Sra. Esther Torrent i Vila, i el Sr. Miquel Gotanegra i Portell.

ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència, Consell d'Administració 27 de maig de 2021	2021/A020101/125
2	Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció, Consell Administració 27 de maig de 2021	2021/A020401/126
3	Donar compte dels contractes menors i privats	2021/A040100/127



	formalitzats, Consell Administració 27 de maig de 2021	
4	Ratificar, si s'escau, la resolució de Presidència núm. 2021/27 de 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs de requeriments tècnics i de clàusules administratives de la licitació del servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.	2021/D050601/123
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2021/29 de data 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació del text de l'Acord de Col·laboració entre el PTCBG, SA, i RENFE Viajeros Sociedad Mercantil Estatal SA, i delegar la seva signatura al vicepresident primer, Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	2021/D030403/195
6	Ratificar, si s'escau, la resolució de Presidència núm. 2021/30 de data 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT)	2021/H020100/200
7	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2021/34, de data 18 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de l'expedient i dels plecs de la licitació del servei de Secretaria Tècnica per a les accions promocionals del PTCBG en el mercat espanyol i català	2021/D050601/215
8	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Assessoria Codina – Gabinet d'Assessors i Advocats, SL, pel servei gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.	2019/D050604/324
9	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Poleo Promoción Turística, SL, pel servei de representació comercial del Costa Brava Girona Convention Bureau (club de producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments) en el mercat francès.	2019/D050601/326
10	Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Minimilks Marketing and Branding, SL, pel servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2019/D050601/78
11	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any de contracte amb la senyora Agnès Güell i Fàbregas,	2019/D050601/83



	pel servei de Secretaria Tècnica del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.	
12	Aprovar, si s'escau, la modificació parcial i nomenament de nous membres del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.	2021/A070300/211
13	Es dóna compte als membres del Consell d'Administració de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.	
14	Precs i preguntes.	
15	Aprovació de l'acta de la sessió.	

Desenvolupament de la sessió

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència.

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
12/3/2021	2021/16	APROVAR la Política de Comunicació del Sistema de Gestió del Compliance Penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
12/3/2021	2021/17	APROVAR les bases que han de regular el concurs-oposició lliure per al procés de selecció de personal, per la plaça vacant de Cap de Màrqueting, en règim de personal laboral indefinit fix, i creació d'una borsa de treball.
12/3/2021	2021/18	ADJUDICAR el contracte de patrocini per la promoció de la marca turística Pirineu de Girona a través de l'emissió del programa Masterchef, des del restaurant Les Col·ls d'Olot, a SHINE IBERIA, SL

17/3/2021	2021/19	APROVACIÓ preus organització Workshops virtuals al mercat belga del 20 al 23 d'abril de 2021
23/3/2021	2021/20	APROVACIÓ preus organització Vívid Insòlit mapping de la Ruta del Vi DO Empordà Vic
7/4/2021	2021/21	ASSIGNAR les funcions d'unitat d'informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, al Departament d'Administració, en l'àmbit de la transparència activa i accés a la informació pública, portant a terme les actuacions que es detallen en l'articulat del Decret 8/2021, de 9 de febrer, resumides en el seu article 79.
15/4/2021	2021/22	APROVAR la modificació de la composició de la Comissió d'Investigació del Protocol de Prevenció i Investigació contra l'assetjament laboral del PTCBG, SA
15/4/2021	2021/23	APROVACIÓ devolució de la garantia definitiva per finalització contracte S-09/2017, amb TALLER DE RÀDIO, S.L.
15/4/2021	2021/24	APROVACIÓ devolució de la garantia definitiva per finalització contracte S-08/2017, amb CARAT ESPAÑA, S.A.U.
29/4/2021	2021/25	REQUERIMENT a la Universitat de Girona (Facultat de Turisme) del reintegrament de les quantitats percebudes pels contractes menors 67/2013 i 72/2014, per a la realització d'un estudi dels ens de promoció turística a la província de Girona als segles XX i XXI.
5/5/2021	2021/26	CREACIÓ de la seu electrònica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponent a l'adreça https://seuelectronica.costabrava.org
5/5/2021	2021/28	APROVACIÓ de la llista de candidats admesos i exclosos definitiva, per la cobertura plaça vacant de Cap de Màrqueting i constitució d'una borsa de treball.
6/5/2021	2021/31	APROVACIÓ preus participació FITUR Madrid 19 a 25 maig 2021
6/5/2021	2021/32	APROVACIÓ preus Fira Navartur, Pamplona del 28 al 30 maig 2021”

El Consell d'Administració queda assabentat.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció.



Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
25/3/2021	2021/17	AUTORITZAR a l'empleada Sra. Sandra Perich i Tarifa, a la prestació laboral en modalitat de teletreball, al haver-se donat un cas positiu de la COVID-19, a la classe de la seva filla gran, Nora.
26/3/2021	2021/18	APROVACIÓ de la nòmina del mes de març de 2021.
30/3/2021	2021/19	CONCEDIR ampliació del termini de l'autorització de la prestació laboral en modalitat de teletreball a l'empleada, Sra. Sandra Perich i Tarifa, fins el 01/04/2021 inclòs, per haver-se donat un cas positiu de la COVID-19 al grup de l'Escola Bressol de la seva filla petita.
12/4/2021	2021/20	APROVAR la llista provisional de persones admeses i excloses al procés de selecció de personal per la plaça vacant de Cap de Màrqueting i creació d'una borsa de treball.
23/4/2021	2021/21	APROVACIÓ nòmina endarreriments generats per l'increment retributiu del 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021.
27/4/2021	2021/22	APROVACIÓ nòmina Abril 2021."

El Consell d'Administració queda assabentat.

3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

"Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats.

1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Departament	NIF	Nom	Objectes	Import (€)
-----------	-------------	-----	-----	----------	------------



2021/151	Màrqueting	F64074982	SAPIENS SCCL	Contracte pel servei de desenvolupament i gestió del Site "Moments Costa Brava Pirineu de Girona", quins serveis inclou: disseny i programació del site, desenvolupament de l'estratègia de CRM i gestió del control del projecte, segons l'establert en el pressupost.	16.940,00
2021/147	Màrqueting	41598502N	MARINA MUÑOZ ZURITA	Contracte pel servei de gestió i dinamització del perfil d'instagram @costabravagironacb, quins serveis inclou: gestió del perfil 24/7 (seguiment i interacció amb perfils afins) i creació de continguts adaptats als formats de la plataforma (publicació d'un mínim de: 3 publicacions al perfil setmanals, 3 Reels mensuals, 6 IG stories setmanals, 1 IGTV mensuals; generació d'un mínim de 10 continguts multimèdia al mes; gestió de la cessió i dels drets d'imatge del contingut multimèdia generat), segons l'establert en el pressupost. Condicions de pagament: mensualment, a mes vençut, prèvia presentació i validació de l'informe de tasques realitzades i de la factura corresponent.	9.438,00
2021/169	Màrqueting	40374402H	MIREIA POZO MAYA	Contracte pel servei de gravació de diferents vídeos promocionals de la destinació, especialitzats en productes, per a l'acció que es durà a terme a Bèlgica, del 27 al 30 d'abril de 2021, quins serveis inclou: producció (direcció i gestió del projecte, gestió de drets d'imatge corresponents), gravació del material audiovisual (gravació de la part comuna, gravació de	16.725,83



				les presentacions dels PM participants i tallers) i edició (4 càpsules de presentació per producte, edició de les 4 sessions – 1 hora de durada – i drets d'autor de la música utilitzada), segons l'establert en el pressupost.	
2021/166	Màrqueting	B17913245	VISUAL 13 COMUNICACIO AUDIOVISUAL SL	Contracte pel servei de gravació i edició de 8 càpsules específiques d'enogastronomia per a xxss i publicitat online, quins serveis inclou: direcció i coordinació del projecte, rodatge (inclou el cost de personal), edició i postproducció, llicències musicals, creació d'arxius màster d'alta resolució, backup del projecte i introducció dels subtítols en espanyol i anglès, segons l'establert al pressupost.	8.565,59
2021/177	Màrqueting	43541684Q	VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN	Contracte pel servei de gestió i dinamització del perfil d'instagram del Club Unique Premium, quins serveis inclou: Creació d'una programació coherent i estratègics, amb programació visual dels continguts (posts i stories) i redacció de les captions en 3 idiomes (català, espanyol i anglès); publicació al grid 3 cops per setmana; publicacions dinàmiques via stories cada setmana; generació de continguts multimèdia (giveaway, partners, vídeos i reels; inclou la gestió de drets d'imatge, si s'escau); feedback amb la comunitat d'Instagram (respondre els comentaris dels posts; generar converses, respostes i feedback en altres perfils afins; feedback dels missatges directes); segons l'establert en el	13.794,00



				pressupost. Condicions de pagament: mensualment, a mes vençut, prèvia presentació i validació de l'informe de tasques realitzades i de la factura corresponent.	
2021/158	Màrqueting	BE0553806 256	KONSULTRA BV	Contracte pel servei de convocatòria a mitjans i operadors per l'acció virtual que tindrà lloc a Bèlgica del 27 al 30 d'abril de 2021.	14.943,50
2021/142	Màrqueting	NL8132576 94B0	AVIAREPS BV	Contracte pel servei de representació al mercat Benelux amb l'objectiu de promocionar la destinació a agències de viatge i prescriptors d'aquest mercat a través de l'oferta turística dels Clubs d'Enogastronomia i Premium.	12.750,00
2021/161	Màrqueting	NL8589245 96B0	TOURISM CONSULTANCY	Contracte pel servei de gestió de la plataforma virtual per a dur a terme els workshops de l'acció virtual que tindrà lloc a Bèlgica del 27 al 30 d'abril de 2021.	8.349,00
2021/182	Màrqueting	B66739020	ESTUDI CORDEGAT SL	Contracte pel servei de producció d'un vídeo promocional de turisme ornitològic, així com de les fitxes de les principals espècies d'ocells que es poden veure a les comarques gironines, quins serveis inclou: producció d'un vídeo promocional que presenta la Costa Brava i el Pirineu de Girona com a destinació de birdwatching, amb els seus principals atractius i oferta específica (durada màx. 3'); fitxes bàsiques dels aproximadament 50 ocells més destacats i interessants de veure al territori amb la següent informació: fotografia, nom (català, castellà, anglès, francès i	5.000,00



				<p>científic), llocs del territori on es pot veure més fàcilment i aspectes destacats; col·laboració en la producció del documental "The Green Birding Week" (inserció del logotip Costa Brava Pirineu de Girona als crèdits com a col·laborador i al web greenbigweek.com/ amb enllaç a natura.costabrava.org, menció de les marques "Costa Brava" i "Pirineu de Girona" al llarg de diversos moments del documental, menció del Patronat a xss, blogs, notes de premsa, web, presentacions i altres plataformes de difusió del documental); segons l'establert al pressupost.</p>	
2021/184	Màrqueting	40360514E	HAROLD ABELLAN GALCERAN	<p>Contracte pel servei de realització de fotografies de temàtica cultural i patrimonial, així com d'experiències culturals, en diverses localitzacions de les comarques gironines, quins serveis inclou: reportatge fotogràfic de Cultura i Identitat a les següents comarques gironines: La Selva, Baix Empordà, Alt Empordà, Gironès, Pla de l'Estany, Cerdanya, Garrotxa i Ripollès (inclou desplaçaments, dietes i la gestió de drets d'imatge dels figurants), postproducció i edició, segons l'establert al pressupost.</p>	6.352,50
2021/190	Màrqueting	52392160T	DIEGO ESPADA ALMAYONES	<p>Contracte pel servei de realització d'un e-book de turisme inclusiu i sènior, quins serveis inclou: disseny del projecte; ideació, coordinació i gestió de les rutes així com de la realització de les experiències seleccionades;</p>	10.111,85



				<p>selecció dels protagonistes i gestió de tots els actors involucrats en el projecte; realització i edició de les fotografies realitzades durant el projecte; realització i edició de 9 vídeos (1 per cada ruta més un final de conjunt); maquetació del e-book; elements per millorar l'accessibilitat per a diversos col·lectius: ús d'un llenguatge de lectura de fàcil comprensió, subtitulació dels audiovisuals en català i en llenguatge de signes i descripció de les fotografies per un equip especialitzat en comunicació inclusiva; segons l'establert en el pressupost. Inclou: totes les despeses derivades de la realització de l'objecte del contracte així com la gestió dels drets d'imatge dels figurants i la cessió dels drets d'explotació dels materials resultants al Patronat.</p>	
2021/201	Màrqueting	53034377B	RAFAEL DE JORGE LOPEZ	<p>Contracte pel servei d'una bossa d'hores per a formació destinada al sector turístic gironí, per a millorar la seva competitivitat i fer front a la situació actual i als reptes derivats de la Covid19, a través de xarxes socials i canals de comercialització, així com captar novament els mercats tradicionals i ampliar a nous segments de mercats emergents, segons l'establert en el pressupost. El preu del contracte s'ha determinat a pressupost màxim, calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat, atès que aquesta necessitat es</p>	6.000,00



				determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.	
2021/198	Màrqueting	B67451625	FLOCK TECHNOLOGIE S SL	Contracte pel servei d'enregistrament, edició i maquetació d'un vídeo de 2 a 3 minuts, per a la promoció de la marca CBG! Festivals, quins serveis inclou: Enregistrament aeri de diverses localitzacions on tenen lloc els festivals associats (4 al Baix Empordà, 3 a l'Alt Empordà, 1 al Gironès, 1 al Pla de l'Estany, 1 al Ripollès i 1 a la Garrotxa); recopilació, edició i tractament del material dels festivals; correcció de color, efectes de so i tractament d'àudio; tipologia i animació; edició del vídeo en diferents formats i qualitats així com adaptació per a xss (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, etc), segons l'establert al pressupost. S'inclouen les despeses de desplaçament i dietes, la gestió dels permisos necessaris per desenvolupar l'objecte del contracte, la gestió dels drets d'imatge dels figurants si s'escau, així com el màster / brut resultant de l'encàrrec.	15.488,00

2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2021/119	Patrocini d'un capítol de la novena temporada de Masterchef, que es gravarà al restaurant	23 i 24 de març de 2021	SHINE IBERIA, SLU	B86122769	46.110,00



	Les Cols d'Olot i exteriors de la Garrotxa				
2021/108	Patrocini de l'equip MassiTactic en les curses clàssiques de primavera, 2021	primavera 2021	CLUB CICLISTA BAIX TER	G17302548	6.050,00
2021/72	Patrocini de les proves i curses de trail i de ciclisme que organitza Klassmark durant el 2021	Del 27 de març al 14 de novembre de 2021	GERARD FREIXES TARRAGONA	40336523C	8.000,00
2021/144	Patrocini de la Fairway's Cup 2021	Del 10 d'abril al 16 d'octubre de 2021	FAIRWAYS SAS	FR2051386 1997	4.200,00
2021/141	Patrocini del Festival In-Somni 2021	14 i 15 de maig de 2021 / 17 i 18 de setembre de 2021	ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LES ARTS AUDIOVISUALS DE LA GARROTXA	G17892936	2.500,00
2021/153	Patrocini del Festival Estiu&Jazz, 2021	Del 21 de juny al 31 de juliol de 2021	GIRONA ARTELIER, SCCL	F55312359	2.500,00
2021/162	Patrocini de la dissetena edició del Festival de la Veu de Banyoles, (a)phonica 2021	Del 24 al 27 de juny de 2021	ALTER SINERGIES, SL	B17791559	2.500,00
2021/173	Patrocini del Gran Fondo Lloret Costa Brava 2021	25 d'abril de 2021	DAVID DE LA PLAZA MARTÍNEZ	38846780X	3.500,00
2021/86	Patrocini de la prova ciclista Transpyr Coast to Coast 2021	Del 13 al 19 de juny de 2021	ANAYET LATITUD NORTE, SL	B31968068	8.000,00
2021/175	Patrocini de la campanya de comunicació, màrqueting digial i community manager de Costa Brava Verd Hotels	2021	COSTA BRAVA VERD HOTELS, SCCL	F17652496	8.470,00
2021/186	Patrocini del Petit Festival de Música de Begur 2021	Agost 2021	RGB MUSIC, SL	B17541509	2.500,00
2021/191	Patrocini del 5è Torneig Internacional de Tennis	9 al 16 de maig de	CLUB DE TENNIS LA	G17102732	4.235,00



	Femení SOLGIRONÈS, W60 La Bisbal +H	2021	BISBAL		
2021/196	Patrocini del Festival Ítaca Cultura i acció a l'Empordà 2021	21 de maig al 25 de setembre de 2021	LINK PRODUCCION S, SLU	B17902594	2.500,00"

El Consell d'Administració queda assabentat.

4. Ratificar, si s'escau, la resolució de Presidència núm. 2021/27 de 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs de requeriments tècnics i de clàusules administratives de la licitació del servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

"Ratificar, si s'escau, la resolució de Presidència núm. 2021/27 de 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs de requeriments tècnics i de clàusules administratives de la licitació del servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Vist la resolució de presidència núm. 2021/27, de data 5 de maig de 2021, que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs de requeriments tècnics i de clàusules administratives de la licitació del servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Expedient: 2021/123/Licitació del servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades en l'informe tècnic, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, RESOLC,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, mitjançant procediment obert, amb una



pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regeixen la contractació del **servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat de Turisme Costa Brava Girona**, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del **servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat de Turisme Costa Brava Girona**, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100-22610 – Natura – actiu amb el següent detall:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
01-07-2021/ 31-12-2021	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €
01-01-2022 / 30-06-2022	20.661,15 €	4.338,84 €	25.000,00 €
POSSIBLE PRÒRROGA			
01-07-2022 / 31-12-2022	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €
01-01-2023 / 31-12-2023	41.322,32 €	8.677,68 €	50.000,00 €
01-01-2024 / 31-12-2024	41.322,32 €	8.677,68 €	50.000,00 €
01-01-2025 / 30-06-2025	20.661,15 €	4.338,84 €	25.000,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment d'adjudicació del contracte del **servei de proposta, disseny, gestió i execució de la campanya publicitària de l'Ennatura't del Patronat de Turisme Costa Brava Girona**, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en els articles 156 i ss de la LCSP, i amb procediment d'adjudicació obert i amb una pluralitat de criteris adjudicació i amb caràcter ordinari.

SISE.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2021/27, de data 5 de maig de 2021.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2021/29 de data 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació del text de l'Acord de Col·laboració entre el PTCBG, SA, i RENFE Viajeros Sociedad Mercantil Estatal SA, i delegar la seva signatura al vicepresident primer, Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2021/29 de data 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació del text de l'Acord de Col·laboració entre el PTCBG, SA, i RENFE Viajeros Sociedad Mercantil Estatal SA, i delegar la seva signatura al vicepresident primer, Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez

Vist la resolució de presidència núm. 2021/29, de data 5 de maig de 2021, que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovar el text de l'Acord de Col·laboració entre el PTCBG, SA i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal SA, i delegar la seva signatura al Vicepresident primer, Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez

Expedient: 2021/195/Aprovació acord de Col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, y RENFE Viajeros Soc. Mercantil Estatal

*Vist el text del conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros **Sociedad Mercantil Estatal, S.A.**, el qual té per objecte promocionar conjuntament els serveis de transport en ferrocarril de Renfe Viajeros i la promoció de la Costa Brava i el Pirineu de Girona com a destinació turística i de congressos.*

Atès que aquest conveni es d'interès pel Patronat, pel percentatge de descompte que ofereix RENFE sobre les tarifes dels bitllets d'anada i tornada, pels participants als congressos, convencions i altres esdeveniments en general, que es celebrin o organitzin a la província de Girona.

*D'acord amb els estatuts del Patronat, i les facultats atorgades a aquesta Presidència, per acord del Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC,***

PRIMER. APROVAR el text del conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros **Sociedad Mercantil Estatal, S.A.**, amb el text que es transcriu a continuació:

“En Madrid, xx de Mayo de 2021

REUNIDOS

De una parte, el **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.**, con N.I.F. núm. A17031246 y domicilio social en Avenida Sant Francesc, 29, 3 – 17001 de Girona, representada por **D. Jaume Dulsat Rodríguez, con D.N.I. 45.541.831-Z, en su calidad de Vicepresidente primero del mismo**, de acuerdo con las facultades conferidas por Resolución de Presidencia número 2021/XX de XX de mayo de 2021.

Y de otra parte, **RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL, S.A.** (en adelante Renfe Viajeros), con domicilio social en Madrid, Avenida de Pío XII, 110, con N.I.F. número A-86868189, constituida el día once de diciembre de 2013, ante el ilustre Notario de Madrid D. José Manuel Senante Romero bajo el número de su Protocolo 3.553, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid Tomo 31997, folio 1, sección 8 y hoja M-575733, representada por **Dña. Sonia Araujo López**, debidamente autorizado por dicha Sociedad, cuyos poderes ostenta.

Las partes se reconocen recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para el otorgamiento del presente Acuerdo de Colaboración y a tal efecto,

EXPONEN

I.- Que el **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.** es una institución con personalidad jurídica propia cuya actividad se centra en la promoción y el desarrollo de las actividades turísticas y culturales del destino turístico de la ciudad de **Girona Y provincia**, así como en la colaboración en la organización de certámenes comerciales relacionados con los diferentes sectores económicos y en la promoción de sus espacios e infraestructuras para la realización de toda clase de actividades tales como convenciones, congresos y cualquier tipo de reunión o evento.

II.- Que Renfe Viajeros tiene como objeto social principal la prestación de servicios de transporte de viajeros por ferrocarril, tanto nacional como internacional, la mediación en la prestación de cualesquiera servicios turísticos, organización, oferta y/o comercialización de viajes combinados o productos turísticos, así como la prestación de otros servicios o actividades complementarias o vinculadas al transporte ferroviario.

En virtud de lo expresado en las exposiciones anteriores, se acuerda suscribir el presente Acuerdo de Colaboración con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA. – OBJETO

El presente Acuerdo de Colaboración tiene por objeto promocionar conjuntamente los servicios de transporte en ferrocarril de Renfe Viajeros y la promoción del **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A** como destino turístico y de negocios.

Las condiciones pactadas en el presente Acuerdo de Colaboración sólo atañen a trenes AVE y Larga Distancia y no se extienden al resto de servicios y/o productos de Renfe Viajeros, tales como Cercanías, Media Distancia y Avlo, salvo que se acuerde de manera expresa con especificación de su alcance y limitaciones.

Las acciones previstas en el presente Acuerdo de Colaboración quedarán condicionadas, en cuanto a su implementación, a las normas sanitarias vigentes en cada momento.

SEGUNDA. - COMPROMISOS DE RENFE VIAJEROS

2.1- Descuentos Congresos/Eventos

Renfe Viajeros, se compromete a ofrecer a todos los asistentes y expositores de todas las actividades llevadas a cabo para la promoción del turismo de congresos, convenciones y cualesquiera otros eventos en general que celebren en **Girona i provincia**, previa presentación en sus puntos de venta autorizados de la "Autorización de Descuento" o en www.renfe.com, un billete de ida o ida y regreso en los trenes con 30% de descuento sobre la tarifa flexible y la posibilidad de ampliar dicho descuento al 35% en fechas de temporada valle.

En ambos supuestos, el organizador solicitante de la Autorización de Descuento deberá situar, junto a la información de viaje, el logo de Renfe Viajeros, como "Transporte Oficial".

Esta oferta es válida para Congresos o Eventos que reúnan a más de 75 personas que utilicen el tren en sus desplazamientos.

El **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.** o cualquier institución que organice un Congreso o evento, Organizadores Profesionales de Congresos, Agencias de Viaje podrán ofrecer a los asistentes y expositores estos descuentos especiales en los billetes de Renfe Viajeros.

El descuento será válido en todas las clases y trenes de AVE, Larga Distancia, en todos los trayectos de recorrido nacional, no siendo acumulable a otras ofertas comerciales.

Sobre las reducciones de esta oferta comercial, no se aplicará ningún descuento adicional, excepto el de Familia Numerosa.

Las solicitudes se realizarán a través de la página web del siguiente enlace <http://www.renfe.com/viajeros/tarifas/eventos.html> mediante el acceso de instituciones, se deberá utilizar el usuario y la contraseña facilitado por Renfe Viajeros a tal efecto. Una vez recibida la solicitud procederemos a la tramitación y aprobación en su caso, enviándole la "Autorización de Descuento" confeccionada para ser distribuida a los asistentes. Para elaborar la autorización le solicitaremos durante el proceso la incorporación del logo del evento o del Organizador del mismo.

La distribución deberá ser de forma controlada y personalizada a los asistentes al evento, una vez inscritos en el mismo, y por los medios propios del organizador: email, web, etc. En ningún caso debe estar ubicada en la web del evento. El incumplimiento de esta condición será motivo de anulación del descuento.

Una vez distribuida por los organizadores a los asistentes, previa inscripción, podrán descargarla e imprimirla y adquirir los billetes en los puntos de venta autorizados, estaciones, agencias de viajes, a través de internet, Oficina de Ventas de Ceuta y en Venta Telefónica.

En el supuesto de que, durante la vigencia del presente Acuerdo de Colaboración, la regulación del compromiso que figura en este Punto 2.1 devenga de imposible ejecución, total o parcial, Renfe Viajeros facilitará la aplicación del mismo, con el alcance más análogo posible, comunicándose y acordándose la metodología de su aplicación en el ámbito de la Comisión regulada en la Estipulación OCTAVA del presente Acuerdo de Colaboración.

2.2- Colaboraciones:

Renfe Viajeros se compromete a colaborar en los siguientes proyectos con el **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.** :

Promover paquetes vacacionales que incluyan el tren y otros servicios de alojamiento, ocio y cultura, a través de sus medios y promoviendo acuerdos con las principales mayoristas de viajes, aplicando a las tarifas profesionales de Touroperación, principalmente con los productos y eventos:

- Rutas por la ciudad.
- Planificación de Rutas a la carta.
- Eventos musicales.
- Eventos deportivos.
- Y otros atractivos turísticos, rutas gastronómicas y cualquier otro producto o evento turístico de interés para la ciudad de **Girona y provincia**.

2.3- Otras Obligaciones:

Renfe Viajeros incluirá en los trenes de AVE / Larga Distancia y con las características y durante los periodos que se determinen y acuerden entre ambas partes:

- Reposacabezas tematizados.
- Videos en la programación de los trenes.

Renfe Viajeros promocionará los contenidos que contribuyan a difundir y mejorar los objetivos del presente Acuerdo de colaboración, con las características y durante los periodos que se determinen y acuerden entre ambas partes en:

- Promoción en las Máquinas Autoventas
- Web de Renfe
- Redes Sociales
- Billetes pdf

Todas las acciones previstas en el presente punto 2.3, estarán condicionadas a que exista posibilidad y disponibilidad de recursos técnicos, materiales y comerciales.

TERCERA. – COMPROMISOS DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.

*El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. se compromete a promocionar y publicitar los servicios de Renfe Viajeros como medio de transporte en todas las actividades con carácter general que lleve a cabo para la promoción del turismo o de negocios en la ciudad de **Girona y provincia**.*

*Incorporará, a través de, su web en un lugar relevante y visible, en las publicaciones, soportes gráficos, folletos y cualquier otro medio de publicidad editado, la denominación y/o marcas de Renfe Viajeros, que ésta le indique, como "**Renfe Transporte Oficial**", con ocasión de todos los congresos, convenciones, viajes de incentivo, jornadas de trabajo, promociones y eventos en general que ambas instituciones participen.*

*Para ello, Renfe Viajeros facilitará al **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.** sus logos o creatividades en un formato apto para su correcta incorporación a los diferentes soportes, sin que, en ningún caso, se considere cesión de la marca Renfe Viajeros.*

Someter a la previa aprobación expresa y escrita por parte de Renfe Viajeros, antes de su utilización, publicación o exhibición, cualquier material informativo, promocional

y/o comercial, así como cualquier soporte en el que se vaya a incluir la denominación y/o marca/s de Renfe Viajeros. Renfe Viajeros deberá autorizar la apariencia, diseño, colocación y ubicación final de todos aquellos soportes y documentación en la que figuren sus signos distintivos.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. distribuirá información sobre el **programa de fidelización +Renfe** entre todos los clientes, en los newsletter y acciones de comunicación habituales, en el formato que ambas partes acuerden.

Insertar en la página Web oficial del **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.** un enlace o link a las páginas Web de Renfe Viajeros (www.renfe.com). Dicho enlace, su forma, diseño y apariencia deberán ser previamente aprobados por Renfe.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. cederá un **espacio publicitario gratuito en los soportes físicos** de comunicación tipo revista o boletín, en caso de que existan tales medios impresos.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. realizará una **campaña a través de su APP oficial**, siempre y cuando el signatario poseyera tal herramienta, para trasladar a los usuarios de la aplicación, las ofertas de Renfe Viajeros mediante mensajes push.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. con ocasión de los certámenes, congresos y resto de eventos que organice, previa petición y de conformidad a las condiciones y requisitos establecidos para cada uno de ellos y según disponibilidad existente en cada momento, facilitará a Renfe Viajeros, (sin coste alguno), la utilización de **2 espacios al año de gestión propia**, siempre y cuando estén disponibles las fechas escogidas, para la organización por Renfe Viajeros de recepciones, celebración de conferencias y presentaciones.

El Gabinete de Prensa del **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.** pondrá a disposición de Renfe Viajeros un **artículo sobre la ciudad** para el blog o la web de Renfe.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. se compromete y obliga a entregar a Renfe Viajeros al término de cada anualidad, un **dossier** de prensa y fotográfico y de otros medios de la presencia de Renfe Viajeros en las acciones del **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.**, así como copia de los soportes en los que se haya incluido la imagen de Renfe Viajeros.

CUARTA. - INTERCAMBIO PROMOCIONAL

Ambas partes firmantes del presente Acuerdo de Colaboración estudiarán la **promoción y venta de paquetes de tren + entrada** (u otros conceptos +hotel, +coche de alquiler, etc.) a través de Renfe Viajes y con acceso al servicio de ticketing -en el caso de los eventos con presencia de público y venta de entradas- a fin de poder definir y concretar una oferta combinada.

Ambas partes estudiarán desarrollar acciones que favorezcan el incremento de la base de clientes fidelizados del programa **+renfe** así como acciones de recompensa a los clientes más activos.

Ambas partes estudiarán la realización de campañas de promoción conjunta que incluyan **intercambios publicitarios de los soportes propios de cada parte o incluso un plan de medios externo de común acuerdo**. Todas estas campañas han de responder siempre al espíritu del perfecto equilibrio entre lo que una parte entrega y lo que recibe a cambio.

Ambas partes estudiarán desarrollar acciones de Responsabilidad Social Corporativa que beneficien a ambas partes y que contribuyan a la mejora de la percepción de la reputación de ambas, contemplando, en la medida de lo posible, una aportación de ventajas para el personal de Renfe y sus clientes.

Todas las acciones que se implementen como consecuencia de la presente Cláusula han de responder siempre al espíritu del perfecto equilibrio entre lo que una parte entrega y lo que recibe a cambio.

QUINTA. - PROMOCIÓN DE LA COLABORACIÓN

Renfe Viajeros, podrá difundir su colaboración como Transporte Oficial en los congresos y eventos en los que participe el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. en los soportes y medios de comunicación que considere oportuno, mediante prensa escrita, radio, televisión e Internet y realizar a tal efecto las actividades promocionales que estime convenientes.

Para llevar a cabo dichas actuaciones y únicamente a los efectos previstos en el presente Acuerdo de Colaboración, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. autoriza a Renfe Viajeros a utilizar su imagen, denominación social y cualesquiera otros signos distintivos de su titularidad que fueran necesarios para llevar a cabo dicha promoción, obligándose a facilitar a Renfe Viajeros los mencionados signos distintivos en un formato apto para su correcta incorporación a los soportes pertinentes.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. participará, junto con Renfe Viajeros en la formalización de un Comunicado de Prensa conjunto que tenga como objeto la difusión del presente Acuerdo de Colaboración y sus acciones derivadas.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. y Renfe Viajeros podrán acordar realizar otras actividades promocionales que tengan especial relevancia y que puedan resultar de común interés para publicitar la ciudad de Girona y provincia como destino turístico y de negocios y los servicios de Renfe Viajeros.

La realización de otro tipo de acciones de colaboración se ajustará a los principios generales de actuación de ambas partes recogidos en el presente Acuerdo de Colaboración.

A tal fin, ambas partes definirán de común acuerdo un Plan de Actuación Anual y será parte integrante del presente Acuerdo de Colaboración. Contendrá las líneas básicas del plan de promoción y comercialización e incluirá la definición de los mercados emisores de actuación, las herramientas de promoción y los canales de distribución más adecuados.

SEXTA. - PROPIEDAD INDUSTRIAL, IMAGEN Y MARCA

La denominación social de cada una de las partes, sus marcas registradas, logotipos y cualquier signo distintivo son propiedad exclusiva de cada una de ellas.

Ninguna de las partes firmantes del presente Acuerdo de Colaboración, podrá utilizar marcas, distintivos o derechos de propiedad industrial, imagen y marca de la otra parte para fines distintos de los expresamente indicados en el presente Acuerdo de colaboración.

Cada una de las partes garantiza a la otra que es titular de la totalidad de las marcas y cualesquiera otros derechos de propiedad industrial, imagen y marca que serán utilizados por la otra parte en virtud del presente Acuerdo de Colaboración o, en su caso, que cuenta con las autorizaciones correspondientes de su titular para cumplir

con las obligaciones previstas en el mismo. Ambas partes se comprometen a utilizar los signos distintivos de la otra parte según lo acordado.

La utilización por una de las partes, en el marco de las obligaciones previstas en el presente Acuerdo de Colaboración, de los logotipos e imagen corporativa de la otra requerirá en todo caso la previa supervisión y aprobación por escrito de esta última que, además deberá prestar su conformidad a la colocación y ubicación de sus signos distintivos en la documentación o soporte de que se trate elaborada por la otra parte.

La utilización por una de las partes de las marcas y cualesquiera otros derechos de propiedad industrial, imagen y marca de la otra parte a los fines previstos en el presente Acuerdo de Colaboración no comportará en modo alguno la adquisición por aquél de derecho alguno sobre los mismos.

Cada parte queda obligada a devolver en el estado que resulte de su uso razonable, o destruir, a elección de la otra parte, los elementos, soportes y signos distintivos que hubiera recibido de ésta, una vez termine la relación acordada entre ambas partes por cualquier motivo. A partir de ese momento, la parte que no fuera titular de dichos derechos de propiedad industrial, imagen y marca no podrá volver a utilizar la marca o cualesquiera otros signos distintivos de la otra parte en soporte alguno.

SÉPTIMA. – VIGENCIA

El presente Acuerdo de Colaboración entrará en vigor en la fecha indicada en su encabezamiento y permanecerá vigente hasta el 31 de diciembre de 2021, pudiéndose prorrogar mediante acuerdo expreso y escrito de las partes, salvo que una de las partes exprese lo contrario mediante notificación por escrito a la otra parte, al menos con tres meses de antelación a la fecha en que se pretenda hacer efectiva la resolución.

OCTAVA. - COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Las partes firmantes podrán proponer la creación de una comisión de seguimiento que tendría por objeto resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudiesen plantearse con respecto al presente Acuerdo de Colaboración, así como al seguimiento periódico de las acciones previstas y el acuerdo del Calendario de Acciones Promocionales y Campañas a que las se refiere las Cláusulas Segunda y Tercera. La comisión podrá constituirse por iniciativa de cualquiera de las partes a partir de la firma del presente Acuerdo de Colaboración y estará compuesta por dos representantes de cada una de ellas.

NOVENA. – RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución del presente Acuerdo de Colaboración de pleno derecho, además de las causas generales, reconocidas en el Código Civil, las siguientes:

- A instancia de cualquiera de las partes por el incumplimiento de las obligaciones previstas en el mismo, en caso de que dicho incumplimiento no haya sido solventado en el plazo de cinco días desde la notificación de la infracción a la parte incumplidora.

- Por supresión del servicio ferroviario en los trayectos objeto del presente Acuerdo de Colaboración salvo por causas de fuerza mayor, incluida la huelga, con total indemnidad para Renfe Viajeros. En caso de huelga, podrán suspenderse temporalmente las obligaciones de las partes con total indemnidad para las mismas.

**DÉCIMA. – COMUNICACIONES**

Las comunicaciones entre las partes se realizarán por cualquier medio que permita acreditar su recepción, siendo válidas a estos efectos las comunicaciones por correo electrónico, correo certificado o cualquier medio habitual de comunicación.

Asimismo, ambas partes, aportaran una dirección de email a la que poder enviar información comercial de exclusiva afectación bilateral y relacionada con el objeto del presente Acuerdo de colaboración.

Todas las notificaciones y comunicaciones que deban efectuarse las partes contratantes se dirigirán a las direcciones que se indican a continuación:

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.	Renfe Viajeros
<p>Atención: Ignasi Cabañas Dirección: Av. Sant Francesc, 29 3º 17001 Girona Tel.: 972 208 401 E-mail: icabanas@costabrava.org E-mail inf. comercial bilateral: icabanas@costabrava.org</p>	<p>Atención: Juan Rodríguez Serrano Dirección: Pl. Països Catalans, s/n 08014 Barcelona Tel: 639 205 641 E-mail: jrserrano@renfe.es E-mail inf. comercial bilateral: jrserrano@renfe.es</p>

En el caso de que se produzca un cambio de dirección de cualquiera de las partes, el mismo deberá ser comunicado por escrito a la otra parte, indicando la nueva dirección y la fecha a partir de la cual deberán dirigirse a ella las notificaciones o comunicaciones.

UNDÉCIMA. - CONFIDENCIALIDAD

La información perteneciente a cualquiera de las partes a la que la otra pudiera ocasionalmente tener acceso en virtud del presente Acuerdo de Colaboración tiene carácter estrictamente confidencial.

Las partes se obligan a mantener en secreto dicha información, tanto durante el plazo de vigencia del presente Acuerdo de Colaboración como después de su expiración, salvo en aquellos aspectos que hubiera pasado al dominio público o fuere notoria por medios ajenos a las partes.

Asimismo, y con excepción de lo establecido expresamente en el presente Acuerdo de Colaboración, las partes se obligan a mantener la más estricta confidencialidad respecto al contenido del presente Acuerdo de Colaboración, comprometiéndose a adoptar todas las medidas que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de esta obligación por sus respectivos empleados y/o colaboradores.

DUODÉCIMA. -PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las partes del presente Acuerdo de Colaboración conocen y se obligan a cumplir el Reglamento General de Protección de Datos o RGPD (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como su normativa de desarrollo.

Los datos de carácter personal de los firmantes del presente Acuerdo de Colaboración o de las personas de contacto que se faciliten a la otra parte, serán tratados con la finalidad de gestionar la relación contractual que se formalice entre las partes, siendo la base legitimadora del tratamiento la ejecución del presente Acuerdo de Colaboración. En este sentido, las partes se comprometen a que los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo obligación legal.

El **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A** informa a Renfe Viajeros que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y portabilidad en la siguiente dirección postal: Avinguda Sant Francesc, 29, 3era, 17001 de Girona, o a la siguiente dirección de correo electrónico: costabrava@costabrava.org, mediante escrito identificativo con la referencia "Protección de Datos", en el que se concrete solicitud, y que deberá ir acompañado de fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante.

A su vez, Renfe Viajeros informa al **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.** que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de datos ante la Asesoría Jurídica de Renfe Viajeros mediante el envío de un correo electrónico a derechos.viajeros@renfe.es o por correo postal dirigido a RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL, S.A. Avenida Ciudad de Barcelona, 8-1ª planta – 28007 Madrid, en el que se concrete solicitud, y que deberá ir acompañado de fotocopia del DNI o documento oficial que le acredite.

DECIMOTERCERA. – CESIÓN

Ninguna de las partes firmantes del presente Acuerdo de Colaboración podrá ceder total o parcialmente el mismo, ni transferir o subrogar en sus derechos y obligaciones a ningún tercero sin el previo consentimiento, expreso y escrito de la/s otra/s parte/s.

DECIMOCUARTA. – MODIFICACIONES

Ninguna alteración del presente Acuerdo de Colaboración será válida salvo si se efectúa por escrito y es suscrita por ambas partes.

DECIMOQUINTA. - NULIDAD PARCIAL

La invalidez o inejecutabilidad de cualquier previsión o estipulación del presente Acuerdo de Colaboración, no afectará ni impedirá la permanencia en vigor de la parte restante del mismo.

Asimismo, en lugar de dicha estipulación inválida o inejecutable, es intención de las partes que se añada como parte del presente Acuerdo de Colaboración una estipulación tan similar en sus términos a dicha estipulación inválida o inejecutable como sea posible, que sea válida y ejecutable.

DECIMOSEXTA. - RENUNCIA A LOS DERECHOS

La falta de ejercicio o demora en el ejercicio de un derecho o acción con arreglo al presente Acuerdo de Colaboración no constituirá, salvo previsión expresa en contrario, una renuncia al derecho o acción ni una renuncia a los demás derechos o acciones. Asimismo, el ejercicio parcial de cualquier derecho o acción con arreglo al presente Acuerdo de Colaboración no impedirá el ulterior ejercicio de cualquier otro derecho o acción.

DECIMOSÉPTIMA. - ACUERDO TOTAL

El presente Acuerdo de Colaboración forma una unidad y representa el acuerdo total entre las partes, sustituyendo a cualquier otro que pudiera haberse suscrito entre éstas con el mismo objeto.

DECIMOCTAVA. - LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

El presente Acuerdo de Colaboración se rige por sus cláusulas y, en todo lo no previsto en él, por la legislación española aplicable.

Ambas partes acuerdan que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución o interpretación del presente Acuerdo de Colaboración o relacionados con él, directa o indirectamente, se someterán al conocimiento de los Juzgados y Tribunales de Madrid, con expresa renuncia de las partes a cualesquiera otros fueros que pudieran corresponderles.

Así lo acuerdan y convienen, a cuyo fin y para su debida constancia, firman el presente Acuerdo de Colaboración en duplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

**POR PATRONAT DE TURISME COSTA
BRAVA GIRONA, S.A.**

**POR RENFE VIAJEROS SOCIEDAD
MERCANTIL ESTATAL, S.A.**

D. Jaume Dulsat Rodríguez

D. Sonia Araujo López”

SEGON. DELEGAR la signatura del present acord de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros **Sociedad Mercantil Estatal, S.A.**, al Vicepresident primer, Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez.

TERCER. RATIFICAR la present resolució per part del Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2021/29, de data 5 de maig de 2021.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Ratificar, si s'escau, la resolució de Presidència núm. 2021/30 de data 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT)

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la resolució de Presidència núm. 2021/30 de data 5 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT)

Vist la resolució de presidència núm. 2021/30, de data 5 de maig de 2021, que es transcriu a continuació:

**“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA
Aprovar la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT)**

Expedient: 2021/200/Modificació del Registre de les Activitats de Tractament

En aplicació de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades), indica que és obligació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA documentar els tractaments de dades personals que s'efectuen sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un Registre.

El Secretari ha constatat la necessitat de procedir a l'actualització de la darrera versió del Registre de les Activitats de Tractament, per tal de fer-hi constar determinats canvis en els tractaments de dades.

L'article 31.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals determina que els ens del sector públic han de publicar un inventari dels tractaments que efectuen, juntament amb la seva base legal.

*En base a aquests antecedents i fonaments legals, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració, de data 24 d'octubre de 2019, **RESOLC***

PRIMER. APROVAR la modificació del Registre de les Activitats de Tractament amb els continguts que figuren en annex.

SEGON. ORDENAR la publicació de les modificacions del Registre d'Activitats de Tractament a la seu electrònica, fent que es pugui consultar també des del llocweb.

TERCER. NOTIFICAR al Delegat de Protecció de Dades la modificació del Registre, en compliment de l'article 31.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

QUART. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri.

DOCUMENT ANNEX A LA RESOLUCIÓ

**Registre activitats de tractament – PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA
GIRONA SA**

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Versió vigent a partir de Aprovació Resolució de Presidència núm.

Versions anteriors consultables a la [seu electrònica](#)

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Nom responsable	PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA
Dades de contacte	Avinguda Sant Francesc, 29, 3era planta, 17001 – GIRONA, telf.: 972 20 84 01, a/e costabrava@costabrava.org , www.ca.costabrava.org
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Josep Matas Balaguer, advocat ICAG 2.535
Dades contacte del DPD	dpd@ddgi.cat .

TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT
1. Registre d'entrada i sortida de documentació
2. Administració de personal
3. Gestió d'interessats en procediments
4. Salut laboral
5. Control de presència
6. Selecció i incorporació de personal
7. Gestió membres/socis dels Clubs de producte de Màrqueting del Patronat
8. Agenda institucional
9. Gestió de Proveïdors
10. Informació de les activitats del Patronat
11. Gestió dels òrgans col·legiats
12. Premis
13. Usuaris arxiu d'imatges

1. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTACIÓ	
Finalitat del tractament	Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat. Constància de la data per al còmput de terminis i seguiment dels tràmits. Identificació de les persones remitents o destinatàries. Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
Categories d'interessats/des	Persones físiques receptores o emissores dels documents diligenciats en el registres, o bé representants d'aquestes.
Categories de dades personals	Identificatives.
Dades de	No aplica.

<i>categories especials</i>	
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No aplica.</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</i>

2. ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Realitzar la afiliació, contractació, nòmina, modificacions, gestió i resolució d'incidències i baixes del personal. Formació. Atorgament de llicències, permisos i bestretes.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Personal de l'entitat.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificació. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació . Econòmiques , financeres i d'assegurances . Circumstàncies socials. Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>Salut (discapacitat). Afiliació sindical.</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Administració Tributària Institut Nacional de la Seguretat Social Entitats asseguradores Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>---</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars. Les dades relacionades amb la gestió de la nòmina i seguretat social s'eliminaran en el termini establert en la normativa laboral.</i>

<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Els expedients es custodien en armaris amb accés limitat sota la responsabilitat del personal del Departament d'Administració.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RCPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.</i>

3. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Identificació de persones interessades en procediments administratius. Seguiment de les actuacions. Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Personal que tenen la condició d'interessades en els procediments.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificació. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació . Comercials. Econòmiques , financeres i d'assegurances . Infraccions i sancions administratives.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>---</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>---</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</i>

4. SALUT LABORAL

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora. Planificar actuacions de millora. Organitzar activitats de formació.</i>
<i>Categories</i>	<i>Personal de l'empresa.</i>

<i>d'interessats/des</i>	
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificació. Característiques personals. Ocupació .</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>Dades de salut.</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Organismes públics competents en matèria de salut laboral.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>---</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPDG) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPDG), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.</i>

5. CONTROL DE PRESENCIA

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Controlar l'accés a les instal·lacions. Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Empleats.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificació.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>Dades biomètriques (empremta dactilar).</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>---</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>---</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>- Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPDG) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPDG).</i>

6. SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DE PERSONAL	
<i>Finalitat del tractament</i>	Realitzar les selecció de candidats/tes de les ofertes laborals emeses o per obtenir borsa de treballadors/es i la incorporació com a personal del Patronat. Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. Avaluació dels candidats. Informació sobre la convocatòria i resultats.
<i>Categories d'interessats/des</i>	Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
<i>Categories de dades personals</i>	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances
<i>Dades de categories especials</i>	Salut (discapacitat). Afil·liació sindical.
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. GESTIÓ MEMBRES DEL CLUB DE PRODUCTE DE MÀRQUETING DEL PATRONAT	
<i>Finalitat del tractament</i>	Registre i gestió del Club de producte de Màrqueting del Patronat. Convocatòria d'actes. Enviament d'informació. Cobrament de quotes.
<i>Categories</i>	Persones interessades en la gestió i segmentació per



<i>d'interessats/des</i>	<i>productes turístics per beneficiar-se de la comunicació, difusió i promoció que realitza el Patronat a l'entorn del sector turístic gironí.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives Ocupació Comercials Financeres (dades bancàries) Transaccions</i>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Entitats bancàries</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD)</i>
8. AGENDA INSTITUCIONAL	
<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva suspensió.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>

Legitimació	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).</i>
--------------------	-----------------------------------------------------------------

9. GESTIÓ DE PROVEÏDORS	
<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Registres de persones amb les que existeix relació economia per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. Gestió comptable. Aplicació al pressupost. Ús de dades per rebre factures dels serveis contractats i gestionar el seu pagament.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Proveïdors de subministraments i serveis.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives. Econòmiques, financeres i d'assegurances. Transaccions.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Entitats bancàries Administració Tributària Es publiquen dades identificatives en compliment de la normativa de contractes.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>---</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD. Es mantenen els darrers 6 anys.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD).</i>

10. INFORMACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PATRONAT	
<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Fer difusió i comunicació de les activitats que es duen a terme en el Patronat. Inscripció a les accions promocionals que organitza el Patronat i les jornades formatives que convoca l'entitat.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones gestores de negocis turístics de qualsevol àmbit. Persones empleades en el sector turístic. Persones empleades en mitjans de comunicació. Persones empleades en agències de viatge i tour-operació. Persones amb expertes en l'àmbit turístic. Personal de l'Administració Local de l'Àrea de Turisme i Promoció Econòmica. Personal electe de les Administracions Locals.</i>



<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica.</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>No aplica.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No aplica</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).</i>

11. GESTIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Gestió de la documentació de la Junta General d'Accionistes i del Consell d'Administració del Patronat.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones accionistes del Patronat i membres del Consell d'Administració.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives. Característiques personals. Circumstàncies socials. Acadèmiques i professionals. Ocupació. Econòmiques, financeres i d'assegurances. Transaccions. Sancions i infraccions administratives .</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>Notaria. Registre Mercantil.</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).</i>

12. PREMIS	
<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Organització dels premis que s'atorguen en reconeixement de la tasca de comunicació i difusió de les comarques gironines des de diferents àmbits turístics.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones físiques premiades o representants dels premiats.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació Comercials Transaccions (dades bancàries)</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Les dades dels premiats es publiquen amb finalitats informatives.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No aplica</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).</i>

13. USUARIS D'ARXIU D'IMATGES	
<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Facilitar l'ús i utilització de les imatges que disposa el Patronat a particulars, en compliment de la reutilització del material de què disposa el sector públic.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones físiques i jurídiques</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives. Motiu de la petició de les imatges.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No aplica</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i</i>



	<i>segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).</i>

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.

Característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.

Circumstàncies socials: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.

Acadèmiques i professionals: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Ocupació: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.

Comercials: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.

Econòmiques, financeres i d'assegurances: dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.

Transaccions: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.

Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives.

Dades especialment protegides: condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2021/30, de data 5 de maig de 2021.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2021/34, de data 18 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de l'expedient i dels plecs de la licitació del servei de Secretaria Tècnica per a les accions promocionals del PTCBG en el mercat espanyol i català

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2021/34, de data 18 de maig de 2021, en relació a l'aprovació de l'expedient i dels plecs de la licitació del servei de Secretaria Tècnica per a les accions promocionals del PTCBG en el mercat espanyol i català

Vist la resolució de presidència núm. 2021/34, de data 18 de maig de 2021, que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient i dels plecs de la licitació del servei de Secretaria Tècnica per a les accions promocionals del PTCBG en el mercat espanyol i català

Expedient: 2021/215/Licitació Servei de Secretaria Tècnica per a les accions promocionals del PTCBG en el mercat espanyol i català

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades en l'informe tècnic, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, RESOLC,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del ***servei de Secretaria Tècnica per a la proposta, concreció, coordinació, execució i valoració d'accions promocionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català,*** mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i amb caràcter d'urgència.

SEGON.- APROVAR el ***Plec de Prescripcions Tècniques*** que regeixen la contractació del ***servei de Secretaria Tècnica per a la proposta, concreció, coordinació, execució i valoració d'accions promocionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català,*** mitjançant

procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i amb caràcter d'urgència.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del **servei de Secretaria Tècnica per a la proposta, concreció, coordinació, execució i valoració d'accions promocionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i amb caràcter d'urgència.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 150/22609 – Secretaria tècnica per al mercat Espanyol i Català, 170/22612 – Presstrips, 170/22613 – Famtrips i 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, amb el següent detall:

- Detall anual segons aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària	Preu	IVA	Import total
150/22609 – Secretaria tècnica per al mercat Espanyol i Català	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
170/22612 – Presstrips	15.402,90 € (*)	3.234,61 €	18.637,51 €
170/22613 – Famtrips	16.229,35 € (**)	3.408,16 €	19.637,51 €
170/22615 – Accions i presentacions promocionals	49.622,41 €	10.420,71 €	60.043,12 €

(*) Per tal de determinar la despesa amb càrrec a aquesta assignació pressupostària, s'ha considerat que es durien a terme 3 Presstrips sense acompanyant i 2 Presstrips amb acompanyant.

(**) Per tal de determinar la despesa amb càrrec a aquesta assignació pressupostària, s'ha considerat que es durien a terme 2 Famtrips sense acompanyant i 3 Famtrips amb acompanyant.

La distribució econòmica entre aplicacions pressupostàries està subjecte a modificació en funció de la tipologia d'accions promocionals que finalment es duguin a terme.

- Detall segons anualitat:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
01-07-2021 / 31-12-2021	87.254,66 € (*)	18.323,48 €	105.578,14 €
01-01-2022 / 31-12-2022	93.254,66 €	19.583,48 €	112.838,14 €
POSSIBLE PRÒRROGA			
01-01-2023 / 31-12-2023	93.254,66 €	19.583,48 €	112.838,14 €
01-01-2024 / 31-12-2024	93.254,66 €	19.583,48 €	112.838,14 €
01-01-2025 / 31-03-2025	93.254,66 €	19.583,48 €	112.838,14 €

(*) Atès que s'estima l'inici del contracte a partir del segon trimestre del 2021, s'ha deduït de l'import màxim anual de licitació l'import corresponent als serveis fixes referents a funcions estructurals i de gestió dels dos primers trimestres de l'any en curs.

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment d'adjudicació del contracte del **servei de Secretaria Tècnica per a la proposta, concreció, coordinació, execució i valoració d'accions promocionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català**, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en els articles 156 i ss de la LCSP, i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i amb caràcter d'urgència.

SISE.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2021/34, de data 18 de maig de 2021.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

8. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Assessoria Codina – Gabinet d'Assessors i Advocats, SL, pel servei gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Assessoria Codina – Gabinet d'Assessors i Advocats, SL, pel servei gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 30 de maig de 2019, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 11 de juliol de 2019, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 82/2019, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió de les xarxes socials i del blog de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. corresponent a l'expedient de contractació 2019/324, a ASSESSORIA CODINA –

GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de 6.480,00 euros (sis mil quatre-cents vuitanta euros) més 1.360,80 euros (mil tres-cents seixanta euros amb vuitanta cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 7.840,80 euros (set mil vuit-cents quaranta euros amb vuitanta cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 100-22609–Salut i Benestar, del pressupost de l'exercici 2019. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 d'agost de de 2019 al 31 de juliol de 2024, a comptar a partir del dia 1 d'agost de 2019 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concurre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL, el contracte finalitza el dia 31 de juliol de 2020.

Vist la clàusula *D. Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any.

Atès que per acord del Consell d'Administració de data 21 de juliol de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 d'agost de 2020 i data de finalització 31 de juliol de 2021, del contracte pel s servei de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., amb l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL, per un import de 6.480,00 euros de principal més 1.360,80 euros d'IVA, amb un total de 7.840,80 euros.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting, Sra. Clàudia Trias, com a tècnica responsable del Club de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET

D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL, el contracte de gestió de les xarxes socials i del blog del Club de Producte de Salut i Benestar del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., amb efectes a partir de l'1 d'agost de 2021, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 23 de juliol de 2019, i per l'import de 6.480,00 euros de principal més 1.360,80 euros d'IVA, amb un total de 7.840,80 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 100 – 22609 Salut i Benestar, del pressupost de l'exercici 2021 i 2022, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2021	3.267,00 €	100 – 22609 Salut i Benestar
2022	4.573,80 €	100 – 22609 Salut i Benestar

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa ASSESSORIA CODINA – GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL, la segona pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

9. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Poleo Promoción Turística, SL, pel servei de representació comercial del Costa Brava Girona Convention Bureau (club de producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments) en el mercat francès.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Poleo Promoción Turística, SL, pel servei de representació comercial del Costa Brava Girona Convention Bureau (club de producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments) en el mercat francès.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 30 de maig de 2019, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de servei de representació comercial del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) en el mercat francès, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 19 de juliol de 2019, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 89/2019, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte pel servei de representació comercial del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de turisme de reunions, congressos i esdeveniments) en el mercat francès corresponent al lot 1 de l'expedient de contractació 2019/326, a POLEO PROMOCION TRISTICA, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de 20.398,00 euros (vint mil tres-cents noranta-vuit euros) més 4.283,58 euros (quatre mil dos-cents vuitanta-tres euros amb cinquanta-vuit cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 24.681,58 euros (vint-i-quatre mil sis-cents vuitanta-un euros amb cinquanta-vuit cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, en base als següents preus unitaris:

Concepte	Import unitari ofertat
- Serveis fixes referents a funcions estructurals i funcions operacionals	940,00 €
- Accions promocionals a públic final	
* Assessorament, convocatòria i acompanyament per als <u>viatges de familiarització</u>	564,00 €
* Realització d' <u>agendes comercials a diferents ciutats</u>	1.410,00 €
* Coordinació, convocatòria i assistència en els <u>esdeveniments organitzats pel Costa Brava Girona Convention Bureau</u>	940,00 €
* Assistència en representació del Costa Brava Girona Convention Bureau en els <u>esdeveniments de promoció organitzats per tercers</u>	658,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 100-22616 – Turisme de Negocis, del pressupost de l'exercici 2019. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 d'agost de 2019 al 31 de juliol de 2020, a comptar a partir del dia 1 d'agost de 2019 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb la possibilitat de pròrroga d'un any, més un any, més un any, més un any. SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa POLEO PROMOCION TRISTICA, SL, el contracte finalitza el dia 31 de juliol de 2020.

Vist la clàusula D. *Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any.

Atès que per acord del Consell d'Administració de data 21 de juliol de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 d'agost de 2020 i data de finalització 31 de juliol de 2021, del contracte pel servei de representació comercial del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) en el mercat francès, amb l'empresa POLEO PROMOCION TURISTICA, SL, per un import màxim de 20.398,00 euros de principal més 4.283,50 euros d'IVA, amb un total de 24.681,58 euros.

Vist el contingut de l'informe del tècnic de màrqueting, Sr. Ignasi Cabañas, com a tècnic responsable del Club de Turisme de Negoci del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa POLEO PROMOCION TRISTICA, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa POLEO PROMOCION TRISTICA, SL, el contracte de servei de representació comercial del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) en el mercat francès, amb efectes a partir de l'1 d'agost de 2021, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 30 de juliol de 2019, i per l'import màxim de 20.398,00 euros de principal més 4.283,50 euros d'IVA, amb un total de 24.681,58 euros, en base als preus unitaris especificats al primer punt de la part dispositiva d'adjudicació anteriorment transcrita.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 100-22616 – Turisme de Negocis, del pressupost de l'exercici 2021 i 2022, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2021	10.283,99 €	100-22616 – Turisme de Negocis
2022	14.397,59 €	100-22616 – Turisme de Negocis

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa POLEO PROMOCION TRISTICA, SL, la segona pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Minimilks Marketing and Branding, SL, pel servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa Minimilks Marketing and Branding, SL, pel servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 56/2018, de data 10 d'abril de 2018, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, del contracte de servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 28 de juny de 2018, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 98/2018, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, a l'empresa Minimilks Marketing and Branding, S.L, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 62.500,00 euros (seixanta-dos mil cinc-cents euros) més 13.125,00 euros (tretze mil cent vint-i-cinc euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 75.625,00 euros (setanta-cinc mil sis cents vint-i-cinc euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 130-22611–Producció gràfica, del pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà fins el 1 de juliol de 2019, a comptar a partir del dia 2 de juliol de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 4 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concurir a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa MINIMILKS MARKETING AND BRANDING, S.L., el contracte finalitzà el dia 1 de juliol de 2019.

Vist la clàusula D. Termini durada de contracte del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Atès que per Resolució de Presidència, de data 2 de juliol de 2019, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 2 de juliol de 2019 i data de finalització 1 de juliol de 2020, del contracte pel servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa MINIMILKS MARKETING AND BRANDING, S.L., per un import de 62.500,00 euros de principal més 13.125,00 euros d'IVA, amb un total de 75.625,00 euros.

Atès que per acord del Consell d'Administració de data 27 de maig de 2020, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 2 de juliol de 2020 i data de finalització 1 de juliol de 2021, del contracte pel servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa MINIMILKS MARKETING AND BRANDING, S.L., per un import de 62.500,00 euros de principal més 13.125,00 euros d'IVA, amb un total de 75.625,00 euros.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting, Sra. Anna Barceló, com a responsable dels Club de Producte del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa MINIMILKS MARKETING AND BRANDING, S.L.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa MINIMILKS MARKETING AND BRANDING, S.L., el contracte de servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb efectes a partir del 2 de juliol de 2021, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 29 de juny de 2018, i per l'import de 62.500,00 euros de principal més 13.125,00 euros d'IVA, amb un total de 75.625,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a la partida número 130 – 22611 Producció gràfica, del pressupost de l'exercici 2021 i 2022, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2021	37.812,50 €	130 – 22611 Producció gràfica
2022	37.812,50 €	130 – 22611 Producció gràfica

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa MINIMILKS MARKETING AND BRANDING, S.L., la tercera pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any de contracte amb la senyora Agnès Güell i Fàbregas, pel servei de Secretaria Tècnica del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any de contracte amb la senyora Agnès Güell i Fàbregas, pel servei de Secretaria Tècnica del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Atès que per Resolució de Presidència núm. 1/2019, de data 2 de gener de 2019, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, del contracte de servei de Secretaria Tècnica del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 20 de febrer de 2019, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 18/2019, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de secretaria tècnica del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. corresponent a l'expedient de contractació S-01/2019, a Agnès Güell i Fàbregas per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de 53.333,33 € (cinquanta-tres mil tres-cents trenta-tres euros, amb trenta-tres cèntims) pels 16 mesos de durada del contracte, més 11.199,99 euros (onze mil cent noranta-nou euros amb noranta-nou cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 64.533,32 euros (seixanta-quatre mil cinc-cents trenta-tres euros amb trenta-dos cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 100-22615– Club de Turisme Esportiu, del pressupost de l'exercici 2019 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. EFECTUAR la notificació a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de març de 2019 al 30 de juny de 2020, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any, més 1 any, més 1 any (totalitzant un màxim de 3 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri."

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb la senyora AGNÈS GÜELL I FÀBREGAS, el contracte finalitza el dia 30 de juny de 2020.

Vist la clàusula *D. Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any.

Atès que per acord del Consell d'Administració de data 27 de maig de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de juliol de 2020 i data de finalització 30 de juny de 2021, del contracte pel servei de Secretaria Tècnica del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb la senyora AGNÈS GÜELL I FÀBREGAS, per un import de 40.000,00 euros de principal més 8.400,00 euros d'IVA, amb un total de 48.400,00 euros.

Vist el contingut de l'informe del tècnic de màrqueting, Sr. Gerard Franch, com a tècnic responsable del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb la senyora AGNÈS GÜELL I FÀBREGAS.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a la senyora AGNÈS GÜELL I FÀBREGAS, el contracte de servei de Secretaria Tècnica del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb efectes a partir de l'1 de juliol de 2021, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 24 de febrer de 2019, i per l'import de 40.000,00 euros de principal més 8.400,00 euros d'IVA, amb un total de 48.400,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a la partida número 100 – 22615 Club de Turisme Esportiu, del pressupost de l'exercici 2021 i 2022, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2021	24.200,00 €	100 – 22615 Club de Turisme Esportiu
2022	24.200,00 €	100 – 22615 Club de Turisme Esportiu

TERCER.- NOTIFICAR a la senyora AGNÈS GÜELL I FÀBREGAS, la segona pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Aprovar, si s'escau, la modificació parcial i nomenament de nous membres del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 27 de maig de 2021, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la modificació parcial i nomenament de nous membres del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Vist el contingut de l'article 16 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, en relació a les facultats del Consell d'Administració, entre les quals si troba la següent:

/...../

“20. Nomenament dels membres del Consell Assessor General “

/...../

Vist la darrera modificació de la composició de la Comissió Assessora del President, aprovada per acord del darrer Consell d'Administració, celebrat el dia 25 de març de 2021.

Vist la notificació rebuda del Consell Comarcal de la Garrotxa, en que per acord del seu Ple celebrat el dia 11 de març de 2021, varen aprovar nomenar a la **Sra. Gemma Canalias i Rafel**, en substitució de la Sra. Maria Vidal i Jodar, dins el Consell Assessor General del Patronat i en representació del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Vist la notificació rebuda de la Diputació de Girona, en que per acord del Ple, celebrat el dia 20 d'abril de 2021, i a petició del Grup Socialista, es va aprovar el nomenament del diputat , **Sr. Víctor Puga i López**, com a membre del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en substitució del Sr. Pere Casellas i Borrell.

El President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, **PROPOSA:**

PRIMER. NOMENAR a la Sra. **Eva Lladó**, com a nou membre del Consell Assessor General del Patronat, que va se nomenada membre de la Comissió Assessora del President en substitució del Sr. Martí Sabrià i Deulofeu, en el darrer Consell d'Administració celebrat el dia 25 de març de 2021.

SEGON. NOMENAR, per substitució, com a nous membres del Consell Assessor General:

- **A la Sra. Gemma Canalias i Rafel**, com a representant del Consell Comarcal de la Garrotxa, i substitució de la Sra. Maria Vidal i Jodar.
- **Al Sr. Victor Puga i López**, com a diputat representat del Grup Socialista dins el Consell d'Administració, i en substitució del Sr. Pere Casellas i Borrell.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Es dona compte als membres del Consell d'Administració de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.

En aquest punt s'informa de les principals accions de promoció que s'ha dut a terme i el director informa que es va recuperant de forma progressiva els esdeveniments de caràcter presencial, que s'iniciaren amb la participació del Patronat a la presentació de l'Associació Espanyola de Lujo a Madrid el dia 12 de maig i FITUR la setmana següent. Es destaca també l'organització del Deluxe Travel Market en format presencial a S'agaró. Finalment, esmenta la reactivació dels viatges de premsa, familiarització i bloggers.

Tot seguit, el director fa referència a la campanya de publicitat del Patronat per aquesta temporada que es presentarà en línia el proper dia 10 de juny i va adreçada als mercats català, espanyol, francès principalment, també inclourà publicitat en el transport urbà de la ciutat de Brussel·les. A més s'aportaran 100.000 euros addicionals a l'ACT que es centraran en accions publicitàries dirigides als mercats del Regne Unit i Alemanya. El total d'inversió de publicitat a mitjans previst és de 884.146,57 Euros, més l'import corresponent a la creativitat, que fan que la inversió superi el milió d'euros.

A continuació, el vicepresident primer, senyor Jaume Dulsat fa una presentació dels principals formats que utilitzarà la campanya, destacant-ne els formats exteriors en indrets cèntrics i molt concorreguts de les ciutats de Madrid i Bilbao, i a les ciutats de Tolosa de Llenguadoc, Montpeller, Lió i a la regió de Paris.

14. Precs i preguntes.

No n'hi ha.

15. Aprovació de l'acta de la sessió.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 18:20 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.