

Número: 141
Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 26 de maig de 2022
Hora: 17:00
Lloc: Sala de Plens de la Diputació de Girona
Document: Acta

Expedient: 27024

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS
JAUME DULSAT RODRIGUEZ
JORDI MASQUEF CREUS
JOSEP PIFERRER PUIG
SALVADOR BALLIU TORRELLA
JOAQUIM MAJÓ FERNÁNDEZ
JOAN MARTI BONMATÍ
JORDI MARTÍ UTSET
MIQUEL GOTANEGRA PORTELL
LLUÍS TORRENT SUÑÉ
ESTHER TORRENT VILA

Convidats

NORBERT BES GINESTA

Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

Han excusat la seva absència els consellers Sr. Enric Dotras i Ruscaleda i Sr. Ramon Corominas i Estany, qui deleguen la seva representació i vot en el President Sr. Miquel Noguer i Planas, i els consellers Sr. Antoni Escudero i Martínez i Sr. Víctor Puga López.

ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència	2022/A020101/164
2	Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció	2022/A020401/166
3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2022/A040100/167
4	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/25, de data 11/03/2022, en relació a	2022/D050601/177



	l'aprovació de l'inici d'expedient de la licitació i dels plecs tècnics administratius del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/42, de data 22/04/2022, en relació a l'adjudicació del contracte de subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa KOOBINEVENT, SL	2022/D050601/177
6	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/28, de data 23/03/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa REM LAB, SL	2022/D050601/95
7	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/35, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram	2022/D050601/243
8	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/53, de data 18/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram, a la Sra. Valentina Nadjarian Kalaydjian	2022/D050601/243
9	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/36, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars del servei de gestió i dinamització del perfil @costabragironacb a Instagram	2022/D050601/242
10	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/50, de data 11/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @costabragironacb a Instagram, a l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL	2022/D050601/242



11	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/44, de data 03/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte pel servei de desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, https://www.costabrava.org , a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL	2022/D050601/107
12	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/51, de data 11/05/2022, d'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del projecte VÍVID INSÒLIT	2022/D050601/309
13	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/34, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de la subrogació del contracte formalitzat amb l'empresa KANTAR MEDIA, SAU, pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU, per adquisició d'aquesta última de la branca d'activitat del servei prestat	2019/D050601/681
14	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/45, de data 04/05/2022, en relació a l'atorgament de la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, a la Sra. BERTA PORCAR I GUMBERT, en règim de personal laboral indefinit fix, amb un període de prova de 6 mesos, i amb efectes del dia 1 de juny de 2022	2022/G020100/114
15	Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga, d'un any, del contracte amb la FUNDACIÓ EURECAT, pel servei d'implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics de les comarques gironines	2019/D050601/497
16	Aprovar, si s'escau, el Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, per l'exercici 2022	2022/X020202/332
17	Aprovar, si s'escau, la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT), Consell d'Administració de 26 de maig de 2022	2022/H020100/333

18	Aprovar, si s'escau, les bases del Premi Costa Brava Inclusive Film 2022	2022/Z030400/308
19	Aprovar, si s'escau, la modificació parcial dels membres del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.	2022/A070300/345
20	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.	
21	Precs i preguntes.	
22	Aprovació de l'acta de la sessió.	

Desenvolupament de la sessió

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
2022/27	18/3/2022	APROVACIÓ preu Despeses Externs Presentació Viatge en altures, Madrid 30 març 2022
2022/29	25/3/2022	APROVACIÓ preus participació Fira Btravel Barcelona, 1 a 3 abril 2022
2022/30	25/3/2022	APROVACIÓ preus organització Fira Expovacaciones Bilbao, 6 a 8 maig 2022
2022/31	25/3/2022	APROVACIÓ preu assistència National Golf Week 2022
2022/32	25/3/2022	APROVACIÓ organització Fira Mercat del Ram de Vic, 8 al 10 abril 2022
2022/33	25/3/2022	APROVACIÓ organització Fira ExpoSports Barcelona, 6 i 7 maig 2022
2022/37	30/3/2022	APROVACIÓ Preu Organització inauguració Festival Vivid 2022
2022/38	31/3/2022	APROVACIÓ Preu Organització Roadshow Països Nòrdics 3 al 5 de maig 2022
2022/39	5/4/2022	APROVACIÓ Despeses externs Organització Roadshow països nòrdics 3 al 5 de maig 2022
2022/40	5/4/2022	APROVAR la llista definitiva dels candidats admesos a la selecció de personal per la plaça vacant de tècnic de màrqueting i convocatòria data prova escrita.
2022/41	8/4/2022	APROVACIÓ preu formació Customer Journey Map 21 d'abril 2022
2022/43	27/4/2022	APROVACIÓ preus Organització formació fem una cata de

		vins en francès - maig 2022
2022/46	4/5/2022	APROVACIÓ Preus Organització Presentació Gant Inside Dalí 7 de juny 2022
2022/47	4/5/2022	APROVACIÓ Preu formació creació continguts a través de reels 2022
2022/48	4/5/2022	APROVACIÓ de la devolució de la garantia definitiva per finalització DEL contracte 2020/16, amb INDISSOLUBLE SL
2022/49	11/5/2022	APROVACIÓ Preus organització masterclasses ioga & ruta del vi DO Empordà. Maig i Juny 2022
2022/52	12/5/2022	APROVACIÓ preu formació MICE primavera 2022

El Consell d'Administració queda assabentat.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció		
Data	Núm. resolució	Concepte
2022/34	16/3/2022	APROVAR la llista provisional de candidats admesos i exclosos al procés de selecció de personal per la plaça vacant d'un/a Tècnic/a de Màrqueting i la constitució d'una borsa de treball.
2022/35	16/3/2022	RESOLDRE aprovar la reobertura de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava, amb efectes del dia 28 de març de 2022.
2022/36	23/3/2022	AUTORITZAR a l'empleada, Elisabet Pérez, la prestació laboral en la modalitat de teletreball, a partir del 22/03/2022 i fins que disposi de la pertinent autorització mèdica de recuperació de l'esquinç de turmell, que li permeti conduir de forma habitual.
2022/37	23/3/2022	APROVACIÓ reducció jornada a 25 hores a l'empleada Ingrid Casado Prat amb efectes 1 d'abril de 2022
2022/38	24/3/2022	AUTORITZAR la prestació laboral en la modalitat de teletreball, a l'empleat SANTI BOSCH TORT, per patir una hernia engonal que l'impedeix deambular sense dolor.
2022/39	24/3/2022	APROVACIÓ nòmina març 2022
2022/40	22/4/2022	APROVACIÓ abonament corresponent al 2% increment retributiu de gener al març de 2022
2022/41	27/4/2022	APROVACIÓ nòmina abril 2022
2022/42	9/5/2022	AUTORITZAR a l'empleada, Sra. Anna Grabulosa Garzón, la prestació laboral en la modalitat de teletreball, per haver donat positiu en un test de detecció de la COVID-19.

El Consell d'Administració queda assabentat.

3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Departament	NIF	Nom	Objectes	Import (€)
2022/208	Màrqueting	B61285367	NORPRINT SL	Contracte pel servei d'impressió del mapa desplegable genèric 2022, on es facilita informació sobre els principals recursos turístics i oficines de turisme, actualitzat, quins serveis inclou: impressió de 15.000 exemplars del mapa 2022 (mida 89x55 cm en paper estucat de 115gr, a 4+4 tintes), que es presenta en el següent format: plegat de 6 cossos acordió més tríptic envoltant en creu (mida final 14x18,5 cm), lliurats en encaixats de 100 unitats, segons l'establert en el pressupost.	4.043,82
2022/220	Màrqueting	B17931973	AUBERT IMPRIMEIX SL	Contracte pel servei d'impressió de 2.000 exemplars del catàleg de cicloturisme, on hi ha representades les principals rutes cicloturistes del territori així com les empreses del Club de Natura i Turisme Actiu del Patronat que treballen aquest producte, en 4 idiomes (català, castellà, anglès i francès), quins serveis inclou: impressió de 500 unitats en cada idioma (catàleg de 84+4 pàgines, mida 225x160 mm, interior imprès a 4+4 tintes en paper estucat de 115 gr i vernís mat, portada impresa a 4+4 tintes en paper estucat mat de 250 gr i plastificada mat a una cara, enquadrant rústic i segell FSC), entrega en caixes de 50 unitats etiquetades a les instal·lacions de Transports Corcoy, segons l'establert en el pressupost.	5.828,48
2022/234	Màrqueting	B17281023	GRAFIQUES MONTSENY SL	Contracte pel servei d'impressió de 2.400 exemplars del catàleg de rutes de senderisme de la Costa Brava i	4.158,77



				Pirineu de Girona, en 4 idiomes (català, castellà, anglès i francès), quins serveis inclou: impressió de 600 unitats en cada idioma (catàleg de 44 pàgines interiors, mida 22,5x16 cm tancat, interior imprès a 4+4 tintes sobre paper Cyclus ofset de 115 gr, cobertes impreses a 4+4 tintes sobre paper Cyclus ofset de 300 gr i enquadernació rústica cosida), entrega en caixes de 50 unitats etiquetades a Girona, segons l'establert en el pressupost.	
2022/238	Màrqueting	B64870025	EVIL LOVE SLU	Contracte pel servei de conceptualització, producció i adaptació de càpsules audiovisuals per a xarxes socials, tant genèriques com de producte, quins serveis inclou: conceptualització i producció d'11 càpsules audiovisuals de 10" per a xarxes socials en format horitzontal (versió català), adaptació de 33 càpsules audiovisuals de 10" per a xarxes socials en format horitzontal (versió anglès, castellà i francès) i adaptació de 41 càpsules audiovisuals de 10" per a xarxes socials en format vertical (versió català, anglès, castellà i francès), segons l'establert en el pressupost.	17.865,65
2022/244	Màrqueting	B67443457	PARTY RETAILERS SL	Participació a la fira ExpoSports, que tindrà lloc a Barcelona el 6 i 7 de maig de 2022, quins serveis inclou: espai de 40 m2 de la Zurich Marató de Barcelona i quadre elèctric de 9,9 kw, segons l'establert en el pressupost. Les estimacions realitzades per a calcular el valor total del pressupost, no suposen cap compromís de despesa per part del Patronat. Únicament generaran obligació de pagament els m2 efectius contractats.	5.688,30
2022/251	Màrqueting	B17834839	MAYPE TAXIS Y MICROBUSES SL	Contracte pel servei de transport de 9 persones per al Famtrip Traveller Made, que tindrà lloc del 2 al 7 d'abril de 2022, quins serveis inclou: transport des de l'aeroport de Barcelona al PGA Catalunya Golf and Wellness així com diverses rutes per la destinació	3.396,25





				(PGA – Girona – PGA, PGA – Palamós – Pals – PGA, PGA – Bisbal d'Empordà – S'Agaró – Palamós – Mas de Torrent, Mas de Torrent - Púbol - Ventalló - Siurana d'Empordà-Ollers, Ollers – Puigcerdà), segons l'establert en el pressupost.	
2022/256	Màrqueting	B62742606	GOLF HOTEL MALAVELLA SL	Contracte pel servei d'allotjament dels assistents al Famtrip Traveller Made, que tindrà lloc del 2 al 7 d'abril de 2022, quins serveis inclou: 8 habitacions individuals, per a dues nits, així com la corresponent taxa turística, segons l'establert en el pressupost.	3.412,80
2022/258	Màrqueting	BE0756807559	CHARLOTTE NOËL	Contracte pel servei de gravació d'un vídeo per a la campanya on-line de promoció Enogastronòmica i Premium del territori, en clau de sostenibilitat, dirigida a públic final del mercat belga.	4.499,00
2022/263	Màrqueting	FR62945851996	FTI VOYAGES SAS	Contracte pel servei de comàrqueting amb el TTOO FTI Voyages per a la temporada 2022 al mercat francès i Benelux.	6.955,00
2022/265	Màrqueting	A95135984	BILBAO EXHIBITION CENTRE	Participación a la feria Expovacaciones, que tindrà lloc en Bilbao del 6 al 8 de mayo de 2022, cuyos servicios incluye: espacio de 90 m2, seguro de mercancías y seguro de responsabilidad civil, según lo establecido en el presupuesto. Las estimaciones realizadas para calcular el valor total del presupuesto, no suponen ningún compromiso de gasto por parte del Patronat. Únicamente generaran obligación de pago los m2 efectivos contratados.	12.022,45
2022/275	Màrqueting	B65997579	URH MANAGEMENT. S.L.	Contracte per el servei d'allotjament, el dia 29 d'abril, de 30 agències pel famtrip post tour Deluxe Travel Market Costa Brava, que tindrà lloc del 27 al 30 d'abril de 2022, quins serveis inclou: 30 habitacions individuals, amb la corresponent taxa turística, i 30 esmorzars, segons l'establert en el pressupost.	6.759,60
2022/280	Màrqueting	B55250922	PLAYBRAND, SL	Contracte pel servei de disseny, execució i seguiment de tot el procés estratègic del projecte	14.157,00



				<p>Moments Costa Brava Pirineu de Girona 2022, quins serveis inclouen: estratègia de continguts (proposta de calendari editorial per promoure Moments Costa Brava orgànicament a les xarxes socials; proposta específica de continguts - textos i gràfiques- per a publicacions i anuncis, tenint present la incorporació del mercat espanyol a l'estratègia); actualització de l'estratègia de captació de leads (proposta d'accions específiques per a optimitzar la captació de leads d'usuaris potencials, i així fer créixer la comunitat); actualització de l'estratègia d'email marketing (proposta de calendari editorial dels enviaments segmentats per temàtica i procedència; creació dels continguts dels correus i adaptació de les imatges o GIF's -en català o castellà; maquetació dels correus electrònics; anàlisi dels resultats per a possibles optimitzacions futures); reporting d'anàlítica i dades (informe de reporting mensual i final de projecte; reunió quinzenal de seguiment i valoració i optimització de les accions). Mètode de pagament: Mensualment (1.300,00 €, iva no inclòs), prèvia presentació i validació del corresponent informe de reporting mensual i informe final de projecte prèviament a la darrera factura. Aquest contracte té efectes retroactius d'01/04/2022.</p>	
2022/290	Màrqueting	A17432139	GRAFÍQUES ALZAMORA, SA	<p>Contracte pel servei d'impressió del catàleg genèric 2022 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a la promoció turística de la destinació, quins serveis inclou: impressió de 1.000 exemplars en català, 1.000 en castellà, 1.500 en francès i 1.000 en anglès, entregat en caixes de 50 unitats amb les següents característiques: COBERTA (mida: tancat 225x160 / obert 450x160; plastificat: polipropilè mat 1 cara; impressió: 4/4; material: estucat mat 2/c FSC 250 g); INTERIOR (92 pàgines;</p>	9.256,50





				impressió: 4/4 + vernís sobreimpressió 2c; material: estucat mat volum 2/c 115 g); ENQUADERNACIÓ (rústega rostida), segons l'establert en el pressupost.	
2022/302	Màrqueting	B66974320	EXPEDICION POLAR SL	Contracte pel servei de creació, producció i compra de fotos familiars i de cicloturisme a les Vies Verdes, quins serveis inclou: 5 jornades de reportatge fotogràfic (salari del fotògraf i ajudant, família de 4 membres, vestuari i elements d'atrezzo, així com la corresponent logística), revelat digital i retoc d'un mínim de 40 fotografies en alta qualitat, segons l'establert en el pressupost. S'inclouen els drets d'imatge dels figurants, les dietes i desplaçaments, però no inclou els permisos en cas de ser necessaris.	7.030,10
2022/317	Màrqueting	E17778952	JVC ENCESA, CB	Contracte pel servei de sopar de benvinguda de l'acció professional Deluxe Travel Market, que tindrà lloc el 27 d'abril de 2022, quins serveis inclou: menú per a 70 persones, segons l'establert en el pressupost.	3.465,00
2022/305	Màrqueting	GB811653352	GOLD FLAG GOLF LTD	Contracte pel servei de realització de fotografies durant 7 tornejos de golf que tindran lloc al llarg del territori.	10.400,00
2022/330	Màrqueting	DE811177889	DER TOURISTIK DEUTSCHLAND GMBH	Contracte pel servei de comàrqueting amb el TTOO DER TOURISTIK DEUTSCHLAND GMBH per a la temporada 2022 al mercat alemany.	7.500,00
2022/336	Màrqueting	B66868407	THE TUTSIES MUSIC SL	Contracte pels serveis musicals del grup The Tutsies durant el Farewell dinner de la 60a Assemblea General MedCruise 2022, que tindrà lloc el 26 de maig de 2022, quins serveis inclou: honoraris dels músics, equip de so i ampliació de llums, segons l'establert al en el pressupost. Despeses de desplaçament incloses.	6.575,14
2022/315	Màrqueting	78002771L	ALBA PLANA VILADOMAT	Contracte pel servei de proposta gastronòmica per a la presentació "Inside Dalí" a Gant, que tindrà lloc el 7 de juny de 2022, quins serveis inclou: dinar i sopar per a un màxim de 50 persones, així com el servei de muntatge i	5.039,65





				desmuntatge de la proposta (coordinació, materials de muntatge i decoració, així com el propi muntatge i desmuntatge), segons l'establert en el pressupost. El pressupost presentat és a màxims, formulat en terme de preus unitaris. S'ha calculat en funció dels comensals estimats, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució del contracte.	
2022/340	Màrqueting	B17322082	GRAFQUES TREMA SL	Contracte pel servei d'impressió del catàleg del Club de producte de Salut i Benestar, quins serveis inclou: impressió de 1.500 catàlegs (500 català, 500 castellà i 500 anglès), de mida 22,50x16 i enquadernació rústica. Cobertes d'estucat mat de 250 g., impressió a 4+4 tintes i plastificat mat d'una cara; interior de creador vol 115 g. Impressió a 4+4 tintes, segons l'establert en el pressupost.	4.320,27
2022/338	Màrqueting	GB132831729	THE MEETINGS SPACE LIMITED	Participació a la fira The Meetings Space Summer 2022 Forum, que tindrà lloc a Londres del 7 al 9 de juliol de 2022	4.700,00
2022/342	Màrqueting	B58497173	S'AGARO MEDITERRANEA SL	Contracte pel servei d'allotjament, a l'Hostal la Gavina, dels participants a la 60a Assemblea General MedCruise Costa Brava 2022, que tindrà lloc del 23 al 26 de maig de 2022, quins serveis inclou: 21 habitacions per a 4 nits, així com les corresponents taxes turístiques, segons l'establert en el pressupost.	15.985,20

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2022/191	Patrocini del Festival del Còmic de Figueres, 2022	Del 14 al 17 d'abril de 2022	ASSOCIACIÓ FESIVAL CÒMIC	G55287148	2.500,00





2022/195	Patrocini de la Costa Brava Stage Run i de Pyrenees Stage Run 2022	De l'1 al 3 d'abril i de 4 al 10 de setembre de 2022	BIFREE SPORTS, SL	B67165225	3.000,00
2022/223	Patrocini de la marxa cicloturista Alp-Cerdanya Cycle Tour	24 de juliol de 2022	CLUB CICLISTA ALP-LA MOLINA	G55247217	1.500,00
2022/216	Patrocini del Girona A Capella Festival 2022	Del 7 al 15 de maig de 2022	DE-DE-EMA VISUAL, SL	B17752684	2.500,00
2022/212	Patrocini del Festival Ítaca Empordà 2022	Del 16 d'abril al 3 de juliol de 2022	LINK PRODUCCIONS, SLU	B17902594	2.500,00
2022/215	Patrocini del Festival de la Veu de Banyoles, (a)phònica 2022	Del 24 al 26 de juny de 2022	ALTER SINERGIES, SL	B17791559	2.500,00
2022/239	Patrocini del Campionat del Món Hòbie 16 Worlds Costa Brava	Del 15 al 19 de setembre de 2022	CLUB DE VELA LA BALLENA ALEGRE	G176758836	14.500,00
2022/257	Patrocini del programa de ràdio Via Lliure de RAC 1, retransmès des de l'espai Cràter d'Olot	10 d'abril de 2022	GODÓ STRATEGIES, SLU	B08936643	10.000,97
2022/250	Patrocini del Myba Charter Show 2022	Del 25 al 28 d'abril de 2022	MARINA PORT VELL, SAU	A59733584	4.840,00
2022/266	Patrocini de la Tradeinn International Triathlon 2022	Del 8 a l'11 de novembre	TRADEINN RETAIL SERVICES, SL	B17527254	16.000,00
2022/253	Patrocini dels esdeveniments i proves de trail i ciclisme que organitza Klassmark durant el 2022	2022	GERARD FREIXES TARRAGONA	40336523c	8.000,00
2022/271	Patrocini del Festival Càntut 2022	Del 18 al 20 de novembre de 2022	ALTER SINERGIES, SL	B17791559	2.500,00
2022/268	Patrocini del Festival de Cinema de Girona, 2022	Del 8 a l'11 de novembre de 2022	FUNDACIÓ FESTIVAL DE CINEMA DE GIRONA	G17556747	2.500,00
2022/277	Patrocini del Gran Fondo Lloret Costa Brava 2022	24 d'abril de 2022	DAVID DE LA PLAZA MARTÍNEZ	38846780X	3.500,00
2022/269	Patrocini de la VIII edició del Festival Internacional de Cinema de Begur Costa Brava	Del 7 al 12 d'octubre de 2022	ASSOCIACIÓ FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE BEGUR	G55369359	2.500,00
2022/312	Patrocini de l'Enduro Salines Copa Pirineus 2022	1 de maig de 2022	JOSEP COROMINAS VILARRASA	40451320R	4.000,00
2022/314	Patrocini Euro Youth Basketball Cup 2022	Del 17 al 19 de juny de 2022	WORLDTOP GROUP SPAIN, SLU	B67007914	2.000,00
2022/318	Patrocini de la campanya digital de PGA European Tour en el marc del Catalunya Championship	Del 28 d'abril a l'1 de maig de 2022	PGA EUROPEAN TOUR PRODUCTIONS LIMITED	GB41354517 9	16.800,00
2022/276	Patrocini del Festival Estiu & Jazz de Girona	Del 17 de juny al 24 de juliol	GIRONA ARTELIER, SCCL	F55312359	2.499,99





		de 2022			
2022/316	Lloguer de l'espai per al Roadshow de països nòrdics, Estocolm	5 de maig de 2022	SERCEL EVENT & CONFERENCE CENTER AB	SE55610648 5701	8.000,00
2022/319	Patrocini del 43è Fetsival de Música de Begur	Del 22 de juliol al 14 d'agost de 2022	RGB MUSIC, SL	B17541509	2.500,00
2022/329	Patrocini de la cursa de muntanya Olla de Núria 2022	11 i 12 de juny de 2022	UNIÓ EXCURSIONISTA DE VIC	G59819359	7.999,96

En aquest punt es comenta la possibilitat que es presenti la candidatura perquè el PGA de Caldes de Malavella pugui ésser seu de la Ryder Cup l'any 2030.

El Consell d'Administració queda assabentat.

4. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/25, de data 11/03/2022, en relació a l'aprovació de l'inici d'expedient de la licitació i dels plecs tècnics administratius del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/25, de data 11/03/2022, en relació a l'aprovació de l'inici d'expedient de la licitació i dels plecs tècnics administratius del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2022/25, de data 11 de març de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Expedient: 2022/177/Licitació del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de



suficients recursos tècnics per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line, amb la següent distribució anual:

	Anualitat	Preu	IVA	Import total
Termini del contracte (1 any)	2022	4.269,64 €	896,62 €	5.166,26 €
Primera possible pròrroga (2 anys)	2023	3.269,64 €	686,62 €	3.956,26 €
	2024	3.269,64 €	686,62 €	3.956,26 €
Segona possible pròrroga (2 anys)	2025	3.269,64 €	686,62 €	3.956,26 €
	2026	3.269,64 €	686,62 €	3.956,26 €
	Total	17.348,20 €	3.643,12 €	20.991,32 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte pel subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA., com a contracte administratiu mixt, de subministrament i serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en els articles 18, 19, 22.1 b) i 156 al 158 de la LCSP, amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i amb caràcter ordinari.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/25, de data 11 de març de 2022."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/42, de data 22/04/2022, en relació a l'adjudicació del contracte de subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa KOOBINEVENT, SL

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

"Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/42, de data 22/04/2022, en relació a l'adjudicació del contracte de subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa KOOBINEVENT, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2022/42, de data 22 d'abril de 2022 que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a KOOBINEVENT, SL

Expedient: 2022/177/Licitació del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

*Mitjançant Resolució de Presidència 2022/25, de data 11 de març de 2022, s'aprova l'expedient de contractació mixta del **subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, segons l'establert a l'article 159 de la LCSP.*

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 8 de febrer de 2022 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 14 de març de 2022.

Les empreses que presenten les seves proposicions per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (exp. 2022/177) són les següents:

- 1 KOOBINEVENT, SL
- 2 GESTIÓ DE PÚBLICS INTEGRAL, SL

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables de forma automàtica (sobre A) de la Mesa de Contractació, reunida el dia 31 de març de 2022, on s'acorda requerir a ambdues empreses per a que esmeni la documentació referida al haver detectat errors subjectes a esmena.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables mitjançant judici de valor (sobre B) de la Mesa de Contractació reunida el 6 d'abril de 2022, on s'acorda admetre a KOOBINEVENT, SL i a GESTIÓ DE PÚBLICS INTEGRAL, SL a l'haver aportat la documentació degudament esmenada, i traslladar la documentació tècnica ponderable mitjançant judici de valor, presentada per les empreses que segueixen en el procediment, als tècnics preceptius a fi de que duguin a terme la corresponent valoració tècnica.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de preposicions ponderables de forma automàtica (sobre C) de la Mesa de Contractació reunida el 13 d'abril de 2022 on, prèvia lectura de l'informe tècnic valoratiu emès pels tècnics corresponents i comentada la puntuació atorgada a cada empresa, s'acorda excloure a l'empresa GESTIÓ DE PÚBLICS INTEGRAL, SL d'aquest procediment, per no haver assolit la puntuació mínima del 50% de la puntuació total en els criteris subjectes a judici de valor, requerida a l'apartat I del plec de clàusules administratives d'aquest procediment. Un cop obert el sobre C de l'empresa que continua en aquest procediment i realitzats els càlculs pertinents, la puntuació total del licitador que continua admès en aquest procediment és la que es desprèn a continuació:

ORDRE	EMPRESA	Puntuació criteris de valoració subjectes a judici de valor. (Fins a 45 punts)	Puntuació criteris quantificables de forma automàtica. (Fins a 55 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL (Fins a 100 punts)
1	KOOBINEVENT, SL	42,00	45,00	87,00

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

"(...)Quart.- Proposar al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, S.A., en cas de que l'empresa presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació mixta del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i del serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2022/177, a favor de **KOOBINEVENT, SL**, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, per un import màxim corresponent a l'annualitat del contracte de 3.960,00 euros, IVA no inclòs, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, desglossada en els següents preus unitaris:

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

IMOJUEL NOGUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KH1ZS
Verificació: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 16/70.



CRITERI	PREU UNITARI OFERTAT (sense iva)
1. Implantació de l'eina	900,00 €
2. Comissió per entrada venuda	0,80 €
3. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	55,00 €"

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 14 d'abril de 2022, es requereix la documentació administrativa a l'empresa KOOBINEVENT, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum i sobre digital.

Atès que en data 20 d'abril de 2022, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **KOOBINEVENT, SL**, presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, la declaració responsable conforme està inscrit en el RELI, així com la justificació corresponent a la solvència tècnica, atès que no es troba actualitzada al RELI, es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del **subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** corresponent a l'expedient de contractació 2022/177, a **KOOBINEVENT, SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim corresponent a l'annualitat del contracte de 3.960,00 €** (tres mil nou-cents seixanta euros), més 831,60 € (vuit-cents trenta-un euros amb seixanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 4.791,60 € (quatre mil set-cents noranta-un euros amb seixanta cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons el següent detall:

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
1. Implantació de l'eina	1	900,00 €	900,00 €
2. Comissió per entrada venuda	3.000	0,80 €	2.400,00 €
3. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	12	55,00 €	660,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis.

JORDI BATLLORI I NOUVILLAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED8501688F6318B7A934DF2C5C65A8894

IMQUEI INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED8501688F6318B7A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KH1ZS
Verificació: https://ssl4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 1770.





TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva al perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de maig de 2022 al 30 d'abril de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se el contracte pel que fa a la comissió per entrada venuda i als serveis connexos: manteniment, suport i atenció d'incidències, 4 anys més, sota la fórmula 2 anys + 2 anys, per un import màxim anual de 3.060,00 €, més 642,60 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 3.702,60 €.

Crteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
1. Comissió per entrada venuda	3.000	0,80 €	2.400,00 €
2. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	12	55,00 €	660,00 €

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/42, de data 22 d'abril de 2022.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/28, de data 23/03/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa **REM LAB, SL**

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/28, de data 23/03/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de disseny,

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED86016867A934DF2C5C65A8894

MIQUEL INGUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED86016867A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M00O-KHIZZ
Verificació: https://ss4.ddgi.cat/verificador/verificacions/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 1870.



producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa REM LAB, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2022/28, de data 23 de març de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa REM LAB, SL

Expedient: 2022/95/Licitació servei de disseny, producció, projecció i coordinació en directe d'accions promocionals en format audiovisual immersiu

Mitjançant Resolució de Presidència 2022/11, de data 7 de febrer de 2022, s'aprova l'expedient de contractació del **servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 8 de febrer de 2022 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 23 de febrer de 2022.

Atès que l'únic licitador que presenta la seva proposició per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (Exp. 2022/95) és el següent:

1 REM LAB, SL

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables de forma automàtica (sobre A) de la Mesa de Contractació, reunida el dia 1 de març de 2022, on s'acorda admetre al procediment la plica presentada per l'empresa anteriorment referenciada.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables mitjançant judici de valor (sobre B) de la Mesa de Contractació, reunida el 7 de març de 2022, on s'acorda traslladar l'oferta tècnica presentada per l'empresa que participa en el procediment, als tècnics pertinents per a que emetin el pertinent informe valoratiu.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de preposicions ponderables de forma automàtica (sobre C) de la Mesa de Contractació reunida el 14 de març de 2022 on, prèvia lectura de l'informe emès pels tècnics pertinents, i comentada la puntuació atorgada a l'empresa, es procedeix a l'obertura del sobre C. Un cop comprovada la

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31.05.2022 14:08:16
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

IMQUEI INOQUIER (2 de 2)
President
Data signatura: 31.05.2022 17:50:31
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-OM000-KH1ZS
Verificació: https://ss4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 19/70.



proposta del licitador i realitzats els càlculs pertinents, la puntuació total del licitador admès en aquest procediment és la que es desprèn a continuació:

ORDRE	LICITADOR	Puntuació criteris subjectes a judici de valor. (Fins a 45 punts)	Puntuació criteris quantificables de forma automàtica. (Fins a 55 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL (Fins a 100 punts)
1	REM LAB, SL	35,75	39,00	74,75

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“Tercer.- Proposar al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en cas de que el licitador presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, del contracte amb número d'expedient 2022/95, a favor de **REM LAB, SL** d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, per un import màxim corresponent a l'annualitat del contracte de 40.685,40 euros, IVA no inclòs, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, desglossada en els següents preus unitaris:

Concepte	Import unitari (sense iva)	
Prestació 1. Servei de disseny, producció, edició d'un projecte audiovisual immersiu interactiu genèric de destinació		
Disseny, producció i edició del projecte audiovisual immersiu (inclou adaptació i doblatge a quatre idiomes)	30.960,00 €	
Adaptació de continguts (en quatre idiomes)	180,00 €	
Prestació 2. Sessió en que es projecta la presentació en format d'audiovisual immersiu		
Destí	Import 1 dia (sense iva)	Import 2 dies (sense iva)
Territori català i Andorra	1.251,34 €	2.106,35 €
Resta del territori nacional (inclou illes)	1.393,84 €	2.248,85 €
Països de la Unió Europea / Espai Schengen (més Regne Unit i Suïssa)	1.583,84 €	2.723,85 €”

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 14 de març de 2022, requereix la documentació administrativa a REM LAB, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.



Atès que en data 17 de març de 2022, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **REM LAB, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable conforme no consta inscrit al RELI, així com la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'empresa i de la capacitat d'obrar dels eu representant legal, els certificats de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, justificació corresponent a la solvència econòmica i el certificat i declaració responsable d'exempció de l'IAE, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2022/95, a **REM LAB, SL** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim per l'any de contracte de 40.685,40 euros €** (quaranta mil sis-cents vuitanta-cinc euros amb quaranta cèntims d'euro) més 8.543,93 euros (vuit mil cinc-cents quaranta-tres euros amb noranta-tres cèntims d'euros) en concepte d'IVA màxim per l'any de contracte, totalitzant un import total màxim per l'any de contracte de 49.229,33 euros (quaranta-nou mil dos-cents vint-i-nou euros amb trenta-tres cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

Concepte		Import unitari (sense iva)
Prestació 1. Servei de disseny, producció, edició d'un projecte audiovisual immersiu interactiu genèric de destinació		
Disseny, producció i edició del projecte audiovisual immersiu (inclou adaptació i doblatge a quatre idiomes)		30.960,00 €
Adaptació de continguts (en quatre idiomes)		180,00 €
Prestació 2. Sessió en que es projecta la presentació en format d'audiovisual immersiu		
Destí	Import 1 dia (sense iva)	Import 2 dies (sense iva)
Territori català i Andorra	1.251,34 €	2.106,35 €
Resta del territori nacional (inclou illes)	1.393,84 €	2.248,85 €
Països de la Unió Europea / Espai Schengen (més Regne Unit i Suïssa)	1.583,84 €	2.723,85 €"

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 170-22611 Mapping públic final del pressupost de l'exercici 2022, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED860168B7A934DF2C5C65A8894

MICHEL NOGUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED860168B7A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-OM000-KH1Z5
Verificació: https://ss4.ddg.cat/verificador/verificador.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 21/70.



QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l' 1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 2 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 21.777,15 € més 4.573,20 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim anual total de 26.350,35 €.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/28, de data 23 de març de 2022.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/35, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/35, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram

Vist la resolució de presidència núm. 2022/35, de data 28 de març de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius dels servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram

Expedient: 2022/243/Licitació Servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram

JORDI BATLLORI I NOUVILLAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura :31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

MOQUEL INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura :31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació :G8UHF-0M000-KHIZS
Verificació :https://ss4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 22/70.



D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per a la licitació del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100-22613 Unique-Premium, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
<i>Període del contracte</i>			
01/05/2022 – 31/12/2022	6.784,00 €	1.424,64 €	8.208,64 €
01/01/2023 – 30/11/2023	9.328,00 €	1.958,88 €	11.286,88 €
<i>Període de la possible pròrroga</i>			
01/12/2023 – 31/12/2023	848,00 €	178,08 €	1.026,08 €
01/01/2024 – 29/02/2024	1.696,00 €	356,16 €	2.052,16 €
Total	18.656,00 €	3.917,76 €	22.573,76 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte pel servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/35, de data 28 de març de 2022".

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

MIQUEL INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KH1ZS
Verificació: https://ss4.dgdi.cat/verificador/documents/index.jsp?codigo_emissada=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 23/70.



En aquest punt, el Sr. Miquel Gotanegra comenta que els perfils d'Instagram que són objecte de licitació tenen pocs seguidors i que caldria fer un replantejament d'aquesta qüestió.

El director i el vicepresident primer comenten que, un cop finalitzin els altres contractes referits a comptes d'Instagram, caldrà fer un replantejament i unificar-ne la gestió. En tot cas, es comprometen a encarregar un informe a la responsable on-line.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

8. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/53, de data 18/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram, a la Sra. Valentina Nadjarian Kalaydjian

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/53, de data 18/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram, a la Sra. Valentina Nadjarian Kalaydjian

Vist la resolució de presidència núm. 2022/53, de data 18 de maig de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte pel servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram a la Sra. VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN

Expedient: 2022/243/Licitació Servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram

*Mitjançant Resolució de Presidència 2022/35, de data 28 de març de 2022, s'aprova l'expedient de contractació del servei de **gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, segons l'establert als articles 156 a 159 de la LCSP.*

En la mateixa data es va publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'entitat, i el termini per presentar ofertes va finalitzar el dia 12 d'abril de 2022.

JORDI BATLLORI I NOUVILLAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

MICHEL INOUILER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M00-KHIZS
Verificació: https://ss4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 24/70.



Les empreses que van presentar les seves proposicions per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (exp. 2022/243) són les següents:

- 1 VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN
- 2 AIDA FUENTES PICAZO
- 3 ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL
- 4 360 TOURISM MARKETING SERVICES SL
- 5 MARINA MUÑOZ ZURITA
- 6 LA FACTORIA · SW FACTORY
- 7 LIFTING CONSULTING COMPANY SLU
- 8 PUKKAS WEB DESIGN SL

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de la documentació continguda en el sobre A de la Mesa de Contractació, reunida el dia 13 d'abril de 2022, on s'acorda admetre al procediment les pliques presentades per VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN, AIDA FUENTES PICAZO, ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL, 360 TOURISM MARKETING SERVICES SL, MARINA MUÑOZ ZURITA, LIFTING CONSULTING COMPANY SLU i PUKKAS WEB DESIGN SL, i requerir a LA FACTORIA · SW FACTORY per a que esmeni la documentació presentada al haver detectat errors subjectes a esmena.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables mitjançant judici de valor (sobre B) de la Mesa de Contractació reunida el 22 d'abril de 2022, on s'acorda excloure a LA FACTORIA · SW FACTORY d'aquest procediment, per no haver esmenat, d'acord amb els errors detectats, la documentació continguda en el sobre A, i traslladar la documentació tècnica ponderable mitjançant judici de valor, presentada per les empreses que segueixen en el procediment, als tècnics corresponents per a que emetin el pertinent informe valoratiu.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de preposicions ponderables de forma automàtica (sobre C) de la Mesa de Contractació reunida el 27 d'abril de 2022 on, prèvia lectura de l'informe tècnic valoratiu emès pels tècnics pertinents i comentada la puntuació atorgada a cada empresa, s'acorda excloure a les empreses AIDA FUENTES PICAZO, LIFTING CONSULTING COMPANY SLU i PUKKAS WEB DESIGN SL d'aquest procediment, per no haver assolit la puntuació mínima del 50% de la puntuació total en els criteris subjectes a judici de valor, requerida a l'apartat I del plec de clàusules administratives d'aquest procediment. Així mateix, un cop obert el sobre C de les quatre empreses que continuen en aquest procediment i realitzats els càlculs pertinents, es detecta que l'oferta presentada per VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN es considera presumptament anormal o desproporcionada, motiu pel qual la Mesa acorda atorgar-li 5 dies hàbils per tal que justifiqui que, amb l'oferta econòmica presentada, pot dur a terme els treballs objecte del contracte, imputant tant els costos directes com indirectes vinculats així com el corresponent benefici industrial, sense incomplir el conveni col·lectiu sectorial vigent i respectant les disposicions relatives a la protecció i a les condicions de treball dels personal adscrit a l'equip de treball d'aquest contracte.

Vist el que resulta de l'acta de valoració de la Mesa de Contractació reunida el 9 de maig de 2021, en referència a l'aclariment aportat per VALENTINA NADJARIAN

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31.05.2022 14:08:16
HASH:73EFCED8601680E7A934DF2C5C65A8894

MIQUEL INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31.05.2022 17:50:31
HASH:73EFCED8601680E7A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-OM00-KH1ZS
Verificació: https://ss4.ddgi.cat/verificador/verificador/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 25/70.



KALAYDJIAN en relació al requeriment per resultar la seva oferta una baixa presumptament anormal o desproporcionada, on, un cop estudiada i valorada la documentació presentada, s'acorda:

Primer: ESTIMAR l'aclariment presentat per la Sra. Valentina Nadjarian Kalaydjian, al considerar justificada la coherència de la seva oferta econòmica, en base al que disposa l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. **Segon: APROVAR** la puntuació total de les propostes presentades per les empreses admeses en aquest procediment i classificar les ofertes d'acord amb les puntuacions obtingudes.

ORDRE	EMPRESA LICITADORA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN	94,50
2	MARINA MUÑOZ ZURITA	77,64
3	ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL	74,39
4	360 TOURISM MARKETING SERVICES SL	66,35

Tercer: REQUERIR a VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global, a fi i efecte de que, dins del termini dels **10 dies hàbils** següents a la recepció de la present notificació, presenti, a través de l'eina del sobre digital, la documentació prèvia a l'adjudicació indicada a la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars d'aquest procediment. **Quart: PROPOSAR** al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, S.A., en cas de que l'empresa presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram, amb número d'expedient 2022/243, a favor de la Sra. VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN, per una quota mensual de 677,55 euros (IVA no inclòs), totalitzant un import de 12.873,45 euros, IVA no inclòs, pels dinou mesos de contracte, d'acord amb l'oferta econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.”

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 10 de maig de 2022, es requereix la documentació administrativa a la Sra. VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN, d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum i sobre digital.

Atès que en data 12 i 13 de maig de 2022, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN, presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i la declaració responsable conforme no consta inscrit en el RELI, així com la documentació acreditativa de la personalitat física i de la seva capacitat d'obrar, els certificats de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, justificació corresponent a la solvència econòmica i tècnica, el certificat d'exempció de l'IAE, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31.05.2022 14:08:16
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

IMOJELI NOGUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31.05.2022 17:50:31
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KH1ZS
Verificació: https://s44.ddg.cat/verificador/verificador.asp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 26/70.



Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de **gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram** corresponent a l'expedient de contractació 2022/243, a **VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per una **quota mensual de 677,55 euros (IVA no inclòs), totalitzant un import, pels dinou mesos de contracte, de 12.873,45 €** (dotze mil vuit-cents setanta-tres euros amb quaranta-cinc cèntims d'euro) més 2.703,42 € (dos mil set-cents tres euros amb quaranta-dos cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 15.576,87 € (quinze mil cinc-cents setanta-sis euros amb vuitanta-set cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses **100-22616 Turisme de negocis**, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva al perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 31 de desembre de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 mesos més, condicionant el termini de durada de la pròrroga, en cas d'executar-se, a la publicació i adjudicació d'un nou procediment de licitació de gestió de les xarxes socials del Patronat.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri".

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/53, de data 18 de maig de 2022".

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

9. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/36, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars del servei

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31.05.2022 14:08:16
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

IMQUEI INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31.05.2022 17:50:31
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KH1ZS
Verificació: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 27/70.



de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/36, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram

Vist la resolució de presidència núm. 2022/36, de data 28 de març de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius dels servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram

Expedient: 2022/242/Licitació Servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

*Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,*

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per a la licitació del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100-22616 Turisme de negocis, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
<i>Període del contracte</i>			
01/05/2022 – 31/12/2022	5.427,20 €	1.139,71 €	6.566,91 €
01/01/2023 – 30/11/2023	7.462,40 €	1.567,10 €	9.029,50 €



Període de la possible pròrroga			
01/12/2023 – 31/12/2023	678,40 €	142,46 €	820,86 €
01/01/2024 – 29/02/2024	1.356,80 €	284,93 €	1.641,73 €
Total	14.924,80 €	3.134,20 €	18.059,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte pel servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/36, de data 28 de març de 2022”.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/50, de data 11/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram, a l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/50, de data 11/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram, a l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL

Vist la resolució de presidència núm. 2022/50, de data 11 de maig de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram a l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL



Expedient: 2022/242/Licitació servei de gestió i dinamització del perfil @costabragagironacb a Instagram

Mitjançant Resolució de Presidència 2022/36, de data 28 de març de 2022, s'aprova l'expedient de contractació del servei de **gestió i dinamització del perfil @costabragagironacb a Instagram**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, segons l'establert als articles 156 a 159 de la LCSP.

En la mateixa data es va publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'entitat, i el termini per presentar ofertes va finalitzar el dia 12 d'abril de 2022.

Les empreses que van presentar les seves proposicions per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (exp. 2022/242) són les següents:

- 1 AIDA FUENTES PICAZO
- 2 ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL
- 3 LIFTING CONSULTING COMPANY SLU
- 4 MARINA MUÑOZ ZURITA
- 5 LA FACTORIA · SW FACTORY
- 6 PUKKAS WEB DESIGN SL

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de la documentació continguda en el sobre A de la Mesa de Contractació, reunida el dia 13 d'abril de 2022, on s'acorda admetre al procediment les pliques presentades per AIDA FUENTES PICAZO, ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL, LIFTING CONSULTING COMPANY SLU, MARINA MUÑOZ ZURITA, PUKKAS WEB DESIGN SL, i requerir a LA FACTORIA · SW FACTORY per a que esmeni la documentació presentada al haver detectat errors subjectes a esmena.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables mitjançant judici de valor (sobre B) de la Mesa de Contractació reunida el 22 d'abril de 2022, on s'acorda excloure a LA FACTORIA · SW FACTORY d'aquest procediment, per no haver esmenat, d'acord amb els errors detectats, la documentació continguda en el sobre A, i traslladar la documentació tècnica ponderable mitjançant judici de valor, presentada per les empreses que segueixen en el procediment, als tècnics corresponents per a que emetin el pertinent informe valoratiu.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de preposicions ponderables de forma automàtica (sobre C) de la Mesa de Contractació reunida el 27 d'abril de 2022 on, prèvia lectura de l'informe tècnic valoratiu emès pels tècnics pertinents i comentada la puntuació atorgada a cada empresa, s'acorda excloure a les empreses AIDA FUENTES PICAZO, LIFTING CONSULTING COMPANY SLU i PUKKAS WEB DESIGN SL d'aquest procediment, per no haver assolit la puntuació mínima del 50% de la puntuació total en els criteris subjectes a judici de valor, requerida a l'apartat I del plec de clàusules administratives d'aquest procediment. Un cop obert el sobre C de les dues empreses que continuen en aquest procediment i realitzats els càlculs pertinents,

la puntuació total dels licitadors que continuen admesos en aquest procediment és la que es desprèn a continuació:

ORDRE	EMPRESA	Puntuació criteris de valoració subjectes a judici de valor. (Fins a 49 punts)	Puntuació criteris quantificables de forma automàtica. (Fins a 51 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL (Fins a 100 punts)
1	ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL	36,50	43,00	79,50
2	MARINA MUÑOZ ZURITA	33,25	43,00	76,25

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

"(...) Cinquè.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, en cas de que l'empresa presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram, del contracte amb número d'expedient 2022/242, a favor de **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL**, per una quota mensual de 600,00 euros (IVA no inclòs), totalitzant un import de 11.400,00 euros, IVA no inclòs, pels dinou mesos de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació."

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 28 d'abril de 2022, es requereix la documentació administrativa a l'empresa **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL**, d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum i sobre digital.

Atès que en data 2 i 5 de maig de 2022, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL**, presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, la declaració responsable conforme està inscrit en el RELI, així com la justificació corresponent a la solvència tècnica, els comptes anuals i una declaració responsable on s'acrediti de quina capacitat disposa l'empresa per la prestació dels serveis requerits en relació a l'objecte de la licitació, que acompanyen amb escriptura d'ampliació d'objecte social, atès que no es troba actualitzada al RELI, es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de **gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram** corresponent a l'expedient de contractació 2022/242, a **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per una **quota mensual de 600,00 euros (IVA no inclòs), totalitzant un import, pels dinou mesos de contracte, de 11.400,00 €** (onze mil quatre-cents euros) més 2.394,00 € (dos mil tres-cents noranta-quatre euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 13.794,00 € (tretze mil set-cents noranta-quatre euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 100-22616 Turisme de negocis, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva al perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 31 de desembre de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 mesos més, condicionant el termini de durada de la pròrroga, en cas d'executar-se, a la publicació i adjudicació d'un nou procediment de licitació de gestió de les xarxes socials del Patronat.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri”.

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/50, de data 11 de maig de 2022”.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/44, de data 03/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte pel servei de desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, <https://www.costabrava.org>, a l'empresa **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL**

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

"Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/44, de data 03/05/2022, en relació a l'adjudicació del contracte pel servei de desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, <https://www.costabrava.org>, a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2022/44, de data 3 de maig de 2022 que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius dels servei de gestió i dinamització del perfil @costabragironacb a Instagram

Expedient: 2022/242/Licitació Servei de gestió i dinamització del perfil @costabragironacb a Instagram

*Mitjançant Resolució de Presidència 2022/20, de data 21 de febrer de 2022, s'aprova l'expedient de contractació del servei de **desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <https://www.costabrava.org>**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, segons l'establert als articles 22 i 156 a 159 de la LCSP.*

L'anunci de licitació va ser publicat al DOUE i al perfil del contractant de l'entitat en data 25 de febrer de 2022 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 25 de març de 2022.

Les empreses que presenten les seves proposicions per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (exp. 2022/107) són les següents:

1. ROCA SALVATELLA SL
2. TICSMART SL
3. ESTUDIO THINKETING SL
4. ESTUDIO GENESIS PROJECTS SL
5. COMUNICACIÓ INTEGRAL NEORG SL
6. NEEUU SPACES GMBH
7. 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL
8. WHADS MEDIA STUDIOS
9. DOMO21 INGENIERIA E INSTALACIONES SL

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

IMOJUEI INOJUEI (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KHIZS
Verificació: https://ss4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 33/70.



Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables de forma automàtica (sobre A) de la Mesa de Contractació, reunida el dia 28 de març de 2022, on s'acorda admetre al procediment les pliques presentades per ROCA SALVATELLA SL, TICSMART SL, ESTUDIO GENESIS PROJECTS SL, COMUNICACIÓ INTEGRAL NEORG SL, 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL i WHADS MEDIA STUDIOS, i requerir a la resta d'empreses per a que esmeni la documentació referida al haver detectat errors subjectes a esmena.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables mitjançant judici de valor (sobre B) de la Mesa de Contractació reunida el 4 d'abril de 2022, on s'acorda excloure l'empresa DOMO21 INGENIERIA E INSTALACIONES SL d'aquest procediment, per no haver esmenat, d'acord amb els errors detectats, la documentació continguda en el sobre A, admetre la resta d'empreses requerides al aportar la documentació degudament esmenada, i traslladar la documentació tècnica ponderable mitjançant judici de valor, presentada per les empreses que segueixen en el procediment, al Comitè d'Experts per tal que dugui a terme la corresponent valoració.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de preposicions ponderables de forma automàtica (sobre C) de la Mesa de Contractació reunida el 12 d'abril de 2022 on, prèvia lectura de l'acta emesa pel Comitè d'Experts i comentada la puntuació atorgada a cada empresa, s'acorda excloure a les empreses TICSMART SL i NEEEU SPACES GMBH d'aquest procediment, per no haver assolit la puntuació mínima del 60% de la puntuació total en els criteris subjectes a judici de valor, requerida a l'apartat I del plec de clàusules administratives d'aquest procediment. Un cop obert el sobre C de les sis empreses que continuen en aquest procediment i realitzats els càlculs pertinents, la puntuació total dels licitadors que continuen admesos en aquest procediment és la que es desprèn a continuació:

ORDRE	EMPRESA	Puntuació criteris de valoració subjectes a judici de valor. (Fins a 55 punts)	Puntuació criteris quantificables de forma automàtica. (Fins a 45 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL (Fins a 100 punts)
1	6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL	51,75	43,48	95,23
2	WHADS MEDIA STUDIOS SL	37,50	40,72	78,22
3	ESTUDIO GENESIS PROJECTS SL	40,25	35,49	75,74
4	COMUNICACIÓ INTEGRAL NEORG SL	33,87	37,99	71,86
5	ROCA SALVATELLA SL	42,50	29,04	71,54
6	ESTUDIO THINKETING SL	36,75	23,74	60,49

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els

articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“(…) Cinquè.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, S.A., en cas de que l'empresa presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <https://www.costabrava.org>, del contracte amb número d'expedient 2022/107, a favor de **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL**, per un import màxim de 152.002,00 euros, IVA no inclòs, per vint-i-un mesos de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, desglossada segons el següent detall:

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
Preu de la prestació 1	1	121.562,00 €	121.562,00 €
Preu de la quota de manteniment	12 mesos	320,00 €	3.840,00 €
Preu / hora del responsable del servei	100 hores	38,00 €	3.800,00 €
Preu /hora del dissenyador	100 hores	38,00 €	3.800,00 €
Preu /hora del programador	500 hores	38,00 €	19.000,00 €”

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 13 d'abril de 2022, es requereix la documentació administrativa a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL, d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum i sobre digital.

Atès que en data 26 d'abril de 2022, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL**, presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, la declaració responsable conforme està inscrit en el RELI, així com la justificació corresponent a la solvència tècnica, atès que no es troba actualitzada al RELI, es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de **desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <https://www.costabrava.org>** corresponent a l'expedient de contractació 2022/107, a **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim, per 21 mesos de contracte,**



de 152.002,00 € (cent cinquanta-dos mil dos euros) més 31.920,42 € (trenta-un mil nou-cents vint euros amb quaranta-dos cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 183.922,42 € (cent vuitanta-tres mil nou-cents vint-i-dos euros amb quaranta-dos cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons el següent detall:

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
Preu de la prestació 1	1	121.562,00 €	121.562,00 €
Preu de la quota de manteniment	12 mesos	320,00 €	3.840,00 €
Preu / hora del responsable del servei	100 hores	38,00 €	3.800,00 €
Preu /hora del dissenyador	100 hores	38,00 €	3.800,00 €
Preu /hora del programador	500 hores	38,00 €	19.000,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 200/22611 – Creació nova web, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el DOUE i en el perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de maig de 2022 al 31 de gener de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se la prestació 2, corresponent al servei d'allotjament extern (hosting dedicat administrat) i manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport del nou web turístic del Patronat, 3 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 30.440,00 € més 6.392,40 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 36.832,40 €.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/44, de data 3 de maig de 2022”.

En aquest punt el vicepresident primer assenyala que, davant de la preocupació expressada pel projecte web, des del Patronat es seguirà de prop l'execució del

contracte i que l'empresa adjudicatària respecti el cronograma i faci la feina de forma satisfactòria.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/51, de data 11/05/2022, d'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del projecte VÍVID INSÒLIT

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/51, de data 11/05/2022, d'aprovació de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del projecte VÍVID INSÒLIT

Vist la resolució de presidència núm. 2022/51, de data 11 de maig de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del projecte Vívid Insòlit del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Expedient: 2022/309/Licitació del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge de l'audiovisual immersiu Vívid Insòlit

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

*Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,*

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del projecte Vívid Insòlit del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED8016887A934DF2C5C65A8894

IMOUJEL INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED8016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M00-KHIZ5
Verificació: https://ss4.ddgi.cat/verificador/verificador.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 3770.



SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del projecte **Vívid Insòlit** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del projecte **Vívid Insòlit** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària **100-22611 Ruta del Vi DO Empordà**, amb la següent distribució anual:

	Anualitat	Preu	IVA	Import total
Termini del contracte (1 any)	2022	6.801,63 €	1.428,34 €	8.229,97 €
Primera possible pròrroga (1 any)	2023	6.801,63 €	1.428,34 €	8.229,97 €
	Total	13.603,26 €	2.856,68 €	16.459,94 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del projecte **Vívid Insòlit** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert simplificat, d'acord amb el que es preveu a l'article 159 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/51, de data 11 de maig de 2022".

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/34, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de la subrogació del contracte formalitzat amb l'empresa KANTAR MEDIA, SAU, pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU, per adquisició d'aquesta última de la branca d'activitat del servei prestat

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:



“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/34, de data 28/03/2022, en relació a l'aprovació de la subrogació del contracte formalitzat amb l'empresa KANTAR MEDIA, SAU, pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU, per adquisició d'aquesta última de la branca d'activitat del servei prestat

Vist la resolució de presidència núm. 2022/34, de data 28 de març de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació subrogació del contracte formalitzat amb Kantar Media, SAU, a Reputational Intelligence Spain, SLU, per adquisició de la branca d'activitat del servei prestat

Expedient: 2019/681/Licitació del servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona. Versió 2

Amb data 9 de març de 2020, es formalitza contracte entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i l'empresa Kantar Media, SAU, pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona (núm. d'expedient 2019/681), per un període de 12 mesos a comptar a partir del dia 9 de març de 2020 i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

Atès que a la clàusula D. Termini de durada del contracte, del Plec de Clàusules Administratives que regeixen aquesta contractació, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, any a any, fins a un màxim de 4 any més, a data d'avui s'han aprovat dues pròrrogues del contracte, essent el venciment de l'última el dia 8 de març de 2023.

Amb data 3 de desembre de 2021, mitjançant correu electrònic, l'empresa Kantar Media, SAU comunica el següent tenor literal:

“(…) De acuerdo con consideraciones legales y fiscales, y una vez se perfeccione la adquisición por parte de Symphony Technology Group, el negocio Reputational Intelligence de Kantar Media, SA (incluyendo cualquier acuerdo contractual existente con los clientes y proveedores de Kantar Media, SA (NIF A78040235), incluidos el Acuerdo celebrados con usted) se transferirá a la sociedad Reputational Intelligence Spain, SLU (NIF B04969218), una sociedad recientemente constituida. (...)”.

Per acreditar aquesta nova situació aporten, amb data 27/01/2022 i 17/03/2022 i número de registre E-2022-90 i E-2022-591 respectivament, escriptura d'elevació a públic del contracte de compravenda de negoci (“Business Transfer Agreement”) atorgada per Kantar Media SA Unipersonal a favor de Reputational Intelligence Spain SL Unipersonal, davant el Notari Sr. Juan Aznar de la Fes, en data 10 de gener de

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

IMOJELI NOGUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-OM000-KHIZS
Verificació: https://ssi4.ddgi.cat/verificadorodocuments/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 39/70.



2022 i número de protocol 39, així com declaració de posició jurídica de Reputational Intelligence Spain, SLU sobre Kantar Media, SAU.

Vist que, atenent als antecedents exposats i a la documentació aportada, l'empresa Reputational Intelligence Spain, SLU **sol·licita** al Patronat la subrogació del contracte 2019/681, exposat en el primer paràgraf de la present resolució i iniciat amb Kantar Media SAU, a favor seu.

Vist el que preveu l'article 98.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, en la relació als supòsits de successió del contractista, que de forma literal estableix:

“(…) Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. (...)”

Vist que Reputational Intelligence Spain, SLU aporta, amb data 24/03/2022 i número de registre E-2022-705, la documentació necessària per acreditar la solvència econòmica, atès que és una empresa de nova creació, que consta del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per un import superior al valor estimat del contracte. També aporta el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb les facultats atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC:**

PRIMER. APROVAR la subrogació del contracte pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona, amb número d'expedient 2019/681, formalitzat amb l'empresa Kantar Media, SAU, a la societat Reputational Intelligence Spain, SLU, per un import màxim de 6.300,00 € anuals, més 1.323,00 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 7.623,00 euros, i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. NOTIFICAR la present resolució a l'empresa Reputational Intelligence Spain, SLU.

TERCER. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/34, de data 28 de març de 2022”.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

14. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/45, de data 04/05/2022, en relació a l'atorgament de la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, a la Sra. BERTA PORCAR I GUMBERT, en règim de personal laboral indefinit fix, amb un període de prova de 6 mesos, i amb efectes del dia 1 de juny de 2022

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/45, de data 04/05/2022, en relació a l'atorgament de la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, a la Sra. BERTA PORCAR I GUMBERT, en règim de personal laboral indefinit fix, amb un període de prova de 6 mesos, i amb efectes del dia 1 de juny de 2022

Vist la resolució de presidència núm. 2022/45, de data 4 de maig de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar la plaça vacant de Tècnic de Màrqueting, a la Sra. BERTA PORCAR I GUMBERT, en règim de personal laboral indefinit fix, amb període de prova 6 mesos, i amb efectes del dia 1 de juny de 2022

Expedient: 2022/114/Convocatòria concurs-oposició selecció lloc de tècnic/a Màrqueting, règim contracte indefinit fix i cons. borsa

Per resolució de Presidència número 2022/10, de data 4 de febrer de 2022, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària per al 2022 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que era la següent:

Personal laboral

Nivell Titulació	Denominació Nivell – Mòdul carrera	Núm. de vacants	Sistema selecció
<i>Grau, llicenciatura o diplomatura en turisme màrqueting o publicitat</i>	<i>Responsable on-line Nivell 9 Mòdul de carrera 3</i>	<i>1</i>	<i>Concurs – oposició</i>
<i>Grau, llicenciatura o diplomatura en turisme màrqueting o publicitat</i>	<i>Tècnic de màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 1</i>	<i>1</i>	<i>Concurs – oposició</i>

En data 16 de febrer de 2022, s'aproven mitjançant resolució de Presidència número 2022/16, les bases que han de regular el concurs-oposició lliure per al procés de selecció de personal, per la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting en règim de

personal laboral indefinit fix i constitució de borsa de treball, així mateix s'aprova convocar el respectiu procés selectiu.

En data 20 d'abril de 2022, el Tribunal Qualificador del procés, convoca als aspirants definitivament admesos, a la realització de la prova d'oposició, consistent en el desenvolupament de dues proves escrites, una de caràcter teòric, que consistia en respondre 5 preguntes en format breu, a fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i l'altra de caràcter pràctic, que consistia en desenvolupar un cas pràctic en relació a les tasques a desenvolupar requerides pel lloc de treball.

Aquestes dues proves, d'acord amb les bases, tenien la consideració d'eliminatòries, amb una assignació màxima de 10 punts per cadascuna d'elles, i era necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts en cadascuna per superar la fase d'oposició.

Els aspirants que passant el tall de la fase d'oposició, son convocats pel Tribunal, el dia 26 d'abril de 2022, per a determinar mitjançant una entrevista competencial, la idoneïtat de la persona aspirant en base a les funcions del lloc de treball, el perfil professional, així com les competències lingüístiques.

Tot seguit es transcriu, de forma literal, l'Acta del Tribunal en relació als resultats finals obtinguts:

“ACTA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A DE MÀRQUETING I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

A la Sala Dalí, de la 3a planta de l'Edifici del XALOC, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 17001 de Girona, i essent les 12:00 hores de matí del dia 26 d'abril de 2022, es reuneix el tribunal qualificador del procés de selecció de personal, per a la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting i constitució d'una borsa de treball, que queda constituït amb els següents membres:

President

- Sr. Norbert Bes Ginesta

Vocals

- Elena Ramos i Carrasco
- Víctor Goitia i Serra
- Carme Nadal i Gasull

Secretari

- Jordi Batllori i Nouvilas

D'acord amb el resultat de les proves escrites, realitzades el dia 20 d'abril de 2022, i que tenien la consideració d'eliminatòries, en cas de no superar les dues proves, la teòrica i la pràctica, amb una puntuació mínima de 5 punts cadascuna, i essent les

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31.05.2022 14:08:16
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

IMOJUEL NOGUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31.05.2022 17:50:31
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KH1ZS
Verificació: https://ss4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 42/70.



aspirants que vàrem superar-la per haver obtingut una puntuació mínima de 10 punts, les següents:

	Cognoms, Nom	DNI	Resultat prova teòrica escrita	Resultat prova pràctica	TOTAL
1	Porcar Gumbert, Berta	XXXX0764L	7,75	7,00	14,75
2	Masoliver Casadellà, Tura	XXXX6691X	5,00	8,75	13,75
3	Moya Morales, Míriam	XXXX0665K	5,75	6,50	12,25
4	Rodríguez Rivero, Flora	XXXX6749Y	5,00	7,75	12,75

El Tribunal Qualificador, ha convocat les quatre aspirants classificades, per a la realització, d'una entrevista per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències, el perfil professional i les funcions del lloc de treball, així com les competències lingüístiques. D'acord amb les bases del procés, aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable amb un màxim de 5 punts.

Els resultats obtinguts pels aspirants són els següents:

	Cognoms, Nom	DNI	Entrevista competencial
1	Porcar Gumbert, Berta	XXXX0764L	4,50
2	Masoliver Casadellà, Tura	XXXX6691X	4,50
3	Moya Morales, Míriam	XXXX0665K	4,00
4	Rodríguez Rivero, Flora	XXXX6749Y	4,00

Per últim el Tribunal passa a la verificació de la valoració dels mèrits aportats pels aspirants, sent el resultat el següent:

Cognoms, Nom	DNI	Puntuació màxima				TOTAL MÀXIM 10 PUNTS
		3 punts Experiència professional	3 punts Titulacions acadèmiques	2 punts Formació	2 punts Coneixements add. Llengües estrangeres	
Porcar Gumbert, Berta	XXXX0764L	3	3	0,05	1	7,05
Masoliver Casadellà, Tura	XXXX6691X	3	3	0	1	7
Moya Morales, Míriam	XXXX0665K	3	0	0	1	4
Rodríguez Rivero, Flora	XXXX6749Y	3	0	1,25	1	5,25

D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves escrites, l'entrevista competencial i la valoració de mèrits aportats, la prelación dels resultats de les candidates resta establerta d'acord amb la següent taula:

	Cognoms, Nom	DNI	Resultat proves escrites	Resultat entrevista competencial	Valoració de mèrits	TOTAL
1	Porcar Gumbert, Berta	XXXX0764L	14,75	4,50	7,05	26,30



2	Masoliver Casadellà, Tura	XXXX6691 X	13,75	4,50	7,00	25,25
3	Moya Morales, Míriam	XXXX0665 K	12,75	4,00	5,25	22,00
4	Rodríguez Rivero, Flora	XXXX6749 Y	12,25	4,00	4,00	20,25

A la vista de les puntuacions finals, aquest Tribunal Qualificador, **PROPOSA**, al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, a la **Sra. Berta Porcar i Gumbert**.

Per la presidència es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 15:00 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membre de l'òrgan de selecció, de tot el qual, com a secretari, certifico i en dono fe.

El President,
Norbert Bes Ginesta

El Secretari,
Jordi Batllori Nouvilas

Els vocals,
Víctor Goitia i Serra Elena Ramos i Carme Nadal i Gasull"
Carrasco

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos pel Tribunal Qualificador, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, al Sra. **BERTA PORCAR I GUMBERT**, en règim de personal laboral indefinit fix, amb un període de prova de 6 mesos, i amb efectes del dia 1 de juny 2022.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **BERTA PORCAR I GUMBERT**, la seva contractació com a Tècnica de Màrqueting, dins el nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 1, que significa una retribució bruta anual 33.563,38 euros (import actualitzat amb l'increment de 2,00% aprovat per acord del Consell d'Administració del dia 24 de març de 2022) per 14 pagues.

TERCER. CONSTITUIR un borsa de treball amb la resta de candidats que han resultat classificats, per un període de vigència de 2 anys.

QUART. RATIFICAR de la present resolució en el Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/45, de data 4 de maig de 2022".

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura 31.05.2022 14:08:16
HASH73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

IMOUJEL INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura 31.05.2022 17:50:31
HASH73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KH1ZS
Verificació :https://ss4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 44/70.



15. Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga, d'un any, del contracte amb la FUNDACIÓ EURECAT, pel servei d'implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics de les comarques gironines

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

"Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga, d'un any, del contracte amb la FUNDACIÓ EURECAT, pel servei d'implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics de les comarques gironines

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2019/90, de data 24 de juliol de 2019, es va aprovar l'expedient de contractació de servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 6 de setembre de 2019, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució núm. 2019/97, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

"PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines corresponent a l'expedient de contractació 2019/497, a **FUNDACIÓ EURECAT** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim de 43.000,00 euros anuals** (quaranta-tres mil euros) més 9.030,00 euros (nou mil trenta euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 52.030,00 euros (cinquantadós mil trenta euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **700-22612 Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics**, del pressupost de l'exercici 2019. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 d'octubre de 2019 al 30 de setembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 d'octubre de 2019 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 1 any, més 1 any i més 1 any. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri."

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa FUNDACIÓ EURECAT el contracte finalitzava el dia 30 de setembre de 2020.

JORDI BATLLORI I NOUVILLAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C5A8894

MOQUEL INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C5A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M00O-KHIZ5
Verificació: https://ss4.dggi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 45/70.



Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 3 anys més, sota la fórmula d'un any, més un any i més un any.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 10 de setembre de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 d'octubre de 2020 i data de finalització 30 de setembre de 2021, del contracte del servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines, amb l'empresa FUNDACIÓ EURECAT, per un import de 43.000,00 euros de principal més 9.030,00 euros d'IVA, amb un total de 52.030,00 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 10 de setembre de 2021, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 d'octubre de 2021 i data de finalització 30 de setembre de 2022, del contracte del servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines, amb l'empresa FUNDACIÓ EURECAT, per un import de 43.000,00 euros de principal més 9.030,00 euros d'IVA, amb un total de 52.030,00 euros.

Vist el contingut de l'informe, de data 6 de maig de 2022, del Cap del Departament de Màrqueting del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa FUNDACIÓ EURECAT.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa FUNDACIÓ EURECAT, el contracte de servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines, amb efectes a partir de l'1 d'octubre de 2022, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques formalitzades el 22 de juliol de 2019, i per l'import de 43.000,00 euros de principal més 9.030,00 euros d'IVA, amb un total de 52.030,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número 700/22612 Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics, del pressupost de l'exercici 2022 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2023.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa FUNDACIÓ EURECAT, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic”.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

16. Aprovar, si s'escau, el Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Administració de

la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, per l'exercici 2022

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, el Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, per l'exercici 2022

Vist el text del conveni d'encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball, i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'oficina de turisme de l'Aeroport de Girona, per a l'exercici 2022.

Atès que es d'interès d'aquest Patronat procedir a la subscripció d'aquest conveni, donat que permet la devolució per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball, del 50,00% de les despeses de funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es l'entitat que assumeix en inici el 100% de les despeses.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. APROVAR el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'oficina de turisme de l'Aeroport de Girona, per l'exercici 2022, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL I EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, PER AL FUNCIONAMENT DE L'OFICINA DE TURISME DE L'AEROPORT DE GIRONA

REUNITS:

D'una part el Sr. Oriol Sagrera i Saula, en qualitat de secretari general del Departament d'Empresa i Treball, actuant en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 1.4 de la Resolució EMC/365/2022, de 18 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del departament d'Empresa i Treball en diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)

I, de l'altra, el Sr. Miquel Noguer i Planas, President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, expressament facultat per acord del Consell d'Administració de data XX de XXXXXXX de 2022.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest Conveni als efectes oportuns i,

EXPOSEN:

Primer. Que el departament d'Empresa i Treball és el competent per desenvolupar l'acció de govern en l'àmbit de les polítiques d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya. El Departament d'Empresa i Treball executa aquestes polítiques directament o bé a través dels seus ens instrumentals.

Segon. Que l'any 1998 el Govern de la Generalitat de Catalunya va crear una oficina de turisme a la terminal d'arribades de l'aeroport de Girona des de la qual s'han prestat els serveis d'informació, difusió i atenció turística, que han estat prestats de forma ininterrompuda conjuntament amb el Patronat de Turisme Costa Brava-Girona, S.A.

Tercer. Que l'Aeroport de Girona s'ha consolidat com una gran emissora i receptora de vols, xàrter i regulars, entre diferents ciutats europees, aconseguint diversificar i ampliar el nombre de companyies aèries usuàries dels seus equipaments i instal·lacions, la qual cosa per si mateixa fa aconsellable la decisió de mantenir en funcionament l'Oficina de Turisme.

Quart. Que la Generalitat actualment no disposa de recursos humans per assumir directament la gestió de l'oficina de Turisme i que per aquest motiu vol signar un conveni d'encàrrec de gestió amb el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. per un import de 82.400 euros.

Conseqüentment, el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme Costa Brava-Girona S.A. subscriuen aquest conveni conforme a les següents:

CLÀUSULES:

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa el Departament d'Empresa i Treball.

Segona. Actuacions per realitzar

- a. *Durant el període d' 1 de gener de 2022 a 31 de desembre de 2022, i donada la incertesa en l'activitat que es portarà a terme en el context de l'actual pandèmia de la Covid-19, es preveu que l'atenció a l'oficina de l'aeroport, així com els horaris i contractacions de la mateixa, s'adaptin a les necessitats del servei.*

- b. *El personal de l'oficina és personal contractat directament pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb prou coneixements per a dur a terme les tasques d'informació esmentades, i que es valoraran de manera objectiva d'acord amb els criteris de selecció establerts per ambdues parts. Pel que fa a aquestes persones, el Departament d' Empresa i Treball està exempt de qualsevol tipus de responsabilitat, inclosa la derivada de la relació laboral i de la normativa sobre seguretat social.*
- c. *Les entitats signatàries subministraran a l'oficina el material informatiu i de promoció d'edició pròpia per tal de ser lliurat als visitants de l'Oficina de Turisme.*
- d. *La persona responsable de l'Oficina estarà en contacte permanent amb la Direcció General de Turisme i gestionarà l'oficina d'acord amb les mateixes directrius establertes per a la resta d'oficines de turisme del Departament.*
- e. *Totes les despeses de funcionament de l'oficina de turisme incloses les despeses de personal, lloguers, comunicacions, assegurances, equipament i subministres seran contractades i abonades directament pel Patronat de Turisme Costa Brava-Girona S.A., d'acord amb el pressupost que consta a l'Annex 1.*

Tercera. Finançament

Per atendre els compromisos que s'estableixen en aquest Conveni, el Departament d'Empresa i Treball farà un lliurament de fons al Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A, mitjançant les transferències corresponents per un import total de 82.400 euros (vuitanta-dos mil quatre-cents euros), que correspon al 50% del pressupost de despeses per a l'any 2022 d'acord amb l'Annex 1, a càrrec de l'aplicació pressupostària ATURISME IU1503 D/251000200/6510/0000 del pressupost de la Direcció General de Turisme per a l'exercici 2022

Quarta. Pagament i justificació de les actuacions

La Secretaria General del Departament ordenarà el pagament, fins a l'import màxim assenyalat en la clàusula tercera i en tot cas amb el límit del 50% de l'import justificat, un cop que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona hagi presentat la justificació documental a la Direcció general de Turisme del Departament i s'hagi acreditat el compliment de la finalitat de l'Encàrrec de Gestió.

Per justificants s'entenen original de factures i els seus rebuts autèntics, acreditatius del pagament de les despeses corresponents al cost total de l'activitat objecte del Conveni. Aquests justificants es lliuraran en format digital.

La justificació corresponent s'ha de presentar abans del 30 de novembre de 2022. Els justificants de les despeses corresponents a l'any corrent que no hagin pogut ser presentats en aquesta data es presentaran al més aviat possible.

L'òrgan gestor del Conveni obtindrà directament, via telemàtica, el certificat conforme el Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A. està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya. Si el Patronat de Turisme Costa Brava Girona no vol autoritzar l'òrgan

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31.05.2022 14:08:16
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

MIQUEL NOGUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31.05.2022 17:50:31
HASH:73EFCED86016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M00O-KHIZ5
Verificació: https://ss4.ddgi.cat/verificador/documents/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 49/70.



gestor a obtenir telemàticament aquestes dades, caldrà que ho comuniqui expressament i, en el moment de la justificació, acompanyi els esmentats certificats.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, resta obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

El finançament d'aquesta actuació resta sotmès a les restriccions pressupostàries que es puguin produir per tal de no vulnerar els objectius d'estabilitat pressupostària.

Cinquena.- Comissió de seguiment.

A fi de vetllar per l'adequada aplicació del present Conveni, s'acorda constituir una Comissió de Seguiment formada per dos representants de cada part. La presidència correspondrà al secretari general del Departament competent en matèria de Turisme i la vicepresidència al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, o persones en qui deleguin. La resta de membres seran lliurement designats pel Departament de la Generalitat competent en matèria de turisme i pel Patronat, respectivament.

La comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, 4 cops a l'any, i també cada cop que una de les parts ho sol·liciti, amb les funcions següents:

- *Establir els criteris directius de l'oficina de turisme*
- *Aprovar els procediments organitzatius de l'oficina de turisme*
- *Tot allò que les parts li vulguin sotmetre*
- *Interpretar les clàusules d'aquest conveni en cas de discrepància.*

En el cas de qualsevol incidència que requerís una decisió urgent i no fos possible convocar amb caràcter imminent la Comissió de Seguiment, la presidència i la vicepresidència prendran les mesures adequades per tal de resoldre la incidència, havent de ser confirmades per la pròpia Comissió de Seguiment en la següent reunió.

Sisena. Vigència del Conveni

Aquest conveni entrarà en vigor la data de la seva signatura, si bé els seus efectes es retrotrauran a l'1 de gener de 2022 i estendrà la seva vigència fins al 31 de desembre de 2022.

Setena. Rescissió del conveni

Són causes d'extinció d'aquest Conveni:

- a) El transcurs de la vigència d'aquest acord.*
- b) El mutu acord entre les parts.*
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest conveni per alguna de les parts, incompliment que, a més, podrà donar lloc al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui.*
- d) Qualsevol altra que prevegi la normativa d'aplicació vigent.*

La rescissió d'aquest Conveni haurà de ser notificada per escrit a l'altra part mitjançant un preavis realitzat amb una anticipació mínima de dos mesos a la seva efectivitat.

Vuitena. Interpretació del conveni

En cas que es produeixin dubtes en la interpretació del conveni, la Comissió de Seguiment en farà la seva interpretació per tal de resoldre'ls.

Novena. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni, sens perjudici del que preveu la clàusula vuitena, seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Desena. Transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública la informació relativa al present conveni. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 14 de la citada llei, es farà pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència del present conveni, així com qualsevol modificació que es realitzi en aquest. D'acord amb l'article 5 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva en el lloc web del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, i tal i com estipulen els articles 10, 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, referits a l'eficàcia i publicitat dels convenis, el present encàrrec de gestió es publicarà íntegrament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. L'eficàcia d'aquest conveni es produirà en el moment que hagi estat publicat de forma íntegra en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

I, en prova de conformitat, els reunits signen el present conveni que produirà els seus efectes en el moment en el que hagi estat signat per ambdues parts.

*Sr. Oriol Sagrera i Saula
Secretari general d'Empresa i Treball
de la Generalitat de Catalunya actuant
en nom i representació de la
Generalitat de Catalunya, d'acord amb
el que disposa l'article 1.4 de la
Resolució EMC/365/2022, de 18 de
febrer, de delegació de competències
de la persona titular del departament
d'Empresa i Treball en diferents
òrgans del Departament (DOGC*

*Sr. Miquel Noguer i Planas
President del Patronat de Turisme
Costa Brava Girona*



núm.8612, de 23.2.2022)

ANNEX 1 - CONVENI OFICINA DE TURISME AEROPORT DE GIRONA

PRESSUPOST DE DESPESES GENER-DESEMBRE 2022

LOCAL		12.700 Eur
AENA lloguers locals i subministres	10.000 Eur	
Telefònica	1.200 Eur	
Assegurances	1.000 Eur	
Despeses de manteniment i funcionament	500 Eur	
PERSONAL		110.500 Eur
Sous i salaris i Seguretat Social a càrrec empresa	100.000 Eur	
Despeses de personal	1.000 Eur	
Assegurances personal	4.000 Eur	
Contractació de serveis i despeses per la gestió de personal	5.500 Eur	
SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS		41.600 Eur
Contractació de serveis	6.000 Eur	
Material oficina	600 Eur	
Impressions gràfiques i marxandatge	10.000 Eur	
Material i programari informàtic	25.000 Eur	
TOTAL PRESSUPOST		164.800 Eur

Aportació màxima via conveni **82.400 Eur”**

SEGON. FACULTAR àmpliament al President del Patronat per a la formalització del mateix, i a l'execució les actuacions procedimentals posteriors necessàries”.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

17. Aprovar. si s'escau, la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT), Consell d'Administració de 26 de maig de 2022

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar. si s'escau, la modificació del Registre de les Activitats de Tractament (RAT), Consell d'Administració de 26 de maig de 2022

APROVAR, SI S'ESCAU, LA MODIFICACIÓ DEL REGISTRE DE LES ACTIVITATS



DE TRACTAMENT (RAT)

En aplicació de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades), indica que és obligació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA documentar els tractaments de dades personals que s'efectuen sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un Registre.

El Secretari ha constatat la necessitat de procedir a l'actualització de la darrera versió del Registre de les Activitats de Tractament, per tal de fer-hi constar determinats canvis en els tractaments de dades.

L'article 31.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals determina que els ens del sector públic han de publicar un inventari dels tractaments que efectuen, juntament amb la seva base legal. Vist el contingut de l'actualització de la darrera versió del Registre de les Activitats de Tractament, i que es transcriu a continuació:

"Registre activitats de tractament – PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Versió vigent a partir de

Aprovació acord del Consell d'Administració de

Versions anteriors consultables a la [seu electrònica](#)

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Nom responsable	PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA
Dades de contacte	Avinguda Sant Francesc, 29, 3era planta, 17001 – GIRONA, telf.: 972 20 84 01, a/e costabrava@costabrava.org , www.ca.costabrava.org
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Josep Matas Balaguer, advocat ICAG 2.535
Dades contacte del DPD	dpd@ddgi.cat

TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT

1. Registre d'entrada i sortida de documentació

2. Administració de personal

3. Gestió d'interessats en procediments

4. Salut laboral

5. Control de presència



6. Selecció i incorporació de personal
7. Gestió membres/socis dels Clubs de producte de Màrqueting del Patronat
8. Agenda institucional
9. Gestió de Proveïdors
10. Informació de les activitats del Patronat
11. Gestió dels òrgans col·legiats
12. Premis
13. Usuaris arxiu d'imatges
14. Compliance
15. Servei venda d'entrades

1. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTACIÓ	
Finalitat del tractament	Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat. Constància de la data per al còmput de terminis i seguiment dels tràmits. Identificació de les persones remitents o destinataris. Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
Categories d'interessats/des	Persones físiques receptores o emissores dels documents diligenciats en el registres, o bé representants d'aquestes.
Categories de dades personals	Identificatives.
Dades de categories especials	No aplica.
Categories de destinataris	Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	No aplica.
Terminis previstos per a la supressió	La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL	
Finalitat del tractament	Realitzar la afiliació, contractació, nòmina, modificacions, gestió i resolució d'incidències i baixes del personal. Formació. Atorgament de llicències, permisos i bestretes.
Categories	Personal de l'entitat.



<i>d'interessats/des</i>	
<i>Categories de dades personals</i>	Identificació. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació . Econòmiques , financeres i d'assegurances . Circumstàncies socials. Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
<i>Dades de categories especials</i>	Salut (discapacitat). Afil·liació sindical.
<i>Categories de destinataris</i>	Administració Tributària Institut Nacional de la Seguretat Social Entitats asseguradores Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars. Les dades relacionades amb la gestió de la nòmina i seguretat social s'eliminaran en el termini establert en la normativa laboral.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Els expedients es custodien en armaris amb accés limitat sota la responsabilitat del Departament d'Administració.
<i>Legitimació</i>	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPGD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

3. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS

<i>Finalitat del tractament</i>	Identificació de persones interessades en procediments administratius. Seguiment de les actuacions. Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
<i>Categories d'interessats/des</i>	Personal que tenen la condició d'interessades en els procediments.
<i>Categories de dades personals</i>	Identificació. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació . Comercials.





	<i>Econòmiques , financeres i d'assegurances . Infraccions i sancions administratives.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</i>

4. SALUT LABORAL

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora. Planificar actuacions de millora. Organitzar activitats de formació.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Personal de l'empresa.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificació. Caract erístiq ues perso nals. Ocupació .</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>Dades de salut.</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Organismes públics competents en matèria de salut laboral.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de</i>



<i>organitzatives de seguretat</i>	<i>seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.</i>

5. CONTROL DE PRESENCIA

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Controlar l'accés a les instal·lacions. Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Empleats.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificació.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>- Les previstes en el document de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).</i>

6. SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DE PERSONAL

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Realitzar les selecció de candidats/tes de les ofertes laborals emeses o per obtenir borsa de treballadors/es i la incorporació com a personal del Patronat. Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. Avaluació dels candidats. Informació sobre la convocatòria i resultats.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació</i>





	<i>Econòmiques, financeres i d'assegurances</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>Salut (discapacitat). Afil·liació sindical.</i>
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</i>

7. GESTIÓ MEMBRES DEL CLUB DE PRODUCTE DE MÀRQUETING DEL PATRONAT

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Registre i gestió del Club de producte de Màrqueting del Patronat. Convocatòria d'actes. Enviament d'informació. Cobrament de quotes.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones interessades en la gestió i segmentació per productes turístics per beneficiar-se de la comunicació, difusió i promoció que realitza el Patronat a l'entorn del sector turístic gironí.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives Ocupació Comercials Financeres (dades bancàries) Transaccions</i>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Entitats bancàries</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació</i>





	<i>documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).</i>

8. AGENDA INSTITUCIONAL

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>---</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>---</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva suspensió.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).</i>

9. GESTIÓ DE PROVEÏDORS

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Registres de persones amb les que existeix relació economia per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. Gestió comptable. Aplicació al pressupost. Ús de dades per rebre factures dels serveis contractats i gestionar el seu pagament.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Proveïdors de subministraments i serveis.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives. Econòmiques, financeres i d'assegurances.</i>





	<i>Transaccions.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Entitats bancàries Administració Tributària Es publiquen dades identificatives en compliment de la normativa de contractes. Sindicatura de comptes Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>---</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD. Es mantenen els darrers 6 anys.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.</i>

10. INFORMACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PATRONAT

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Fer difusió i comunicació de les activitats que es duen a terme en el Patronat. Inscripció a les accions promocionals que organitza el Patronat i les jornades formatives que convoca l'entitat.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones gestores de negocis turístics de qualsevol àmbit. Persones empleades en el sector turístic. Persones empleades en mitjans de comunicació. Persones empleades en agències de viatge i tour-operació. Persones amb expertes en l'àmbit turístic. Personal de l'Administració Local de l'Àrea de Turisme i Promoció Econòmica. Personal electe de les Administracions Locals.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació.</i>





Dades de categories especials	No aplica.
Categories de destinataris	No aplica.
Categories de destinataris països tercers	No aplica.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

11. GESTIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Finalitat del tractament	Gestió de la documentació de la Junta General d'Accionistes i del Consell d'Administració del Patronat.
Categories d'interessats/des	Persones accionistes del Patronat i membres del Consell d'Administració.
Categories de dades personals	Identificatives. Característiques personals. Circumstàncies socials. Acadèmiques i professionals. Ocupació. Econòmiques, financeres i d'assegurances. Transaccions. Sancions i infraccions administratives .
Dades de categories especials	No aplica.
Categories de destinataris	Notaria. Registre Mercantil.
Categories de destinataris països tercers	No aplica.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

12. PREMIS

Finalitat del tractament	Organització dels premis que s'atorguen en reconeixement de la tasca de comunicació i difusió
--------------------------	---





	<i>de les comarques gironines des de diferents àmbits turístics.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones físiques premiades o representants dels premiats.</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació Comercials Transaccions (dades bancàries)</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris</i>	<i>Les dades dels premiats es publiquen amb finalitats informatives.</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No aplica</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).</i>

13. USUARIS D'ARXIU D'IMATGES

<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Facilitar l'ús i utilització de les imatges que disposa el Patronat a particulars, en compliment de la reutilització del material de què disposa el sector públic.</i>
<i>Categories d'interessats/des</i>	<i>Persones físiques i jurídiques</i>
<i>Categories de dades personals</i>	<i>Identificatives. Motiu de la petició de les imatges.</i>
<i>Dades de categories especials</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<i>No aplica</i>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	<i>No aplica</i>
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<i>Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</i>
<i>Mesures tècniques i</i>	<i>Les previstes en el document de mesures de</i>





<i>organitzatives de seguretat</i>	<i>seguretat.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).</i>

14. COMPLIANCE

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de comunicacions sobre possibles incompliments o risc d'incompliments normatiu del codi ètic, de les normes de bon govern i de conductes delictives o il·lícites comeses per qualsevol membre del Patronat. - Verificació de la informació i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions. - Comunicació amb les persones denunciant i denunciada.
<i>Categories d'interessats/des</i>	- Persones que treballen en el Patronat o hi ocupen càrrecs.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Circumstàncies socials. - Característiques personals. - Acadèmiques i professionals. - D'ocupació. - De transaccions. - Econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraaccions i sancions administratives i penals.
<i>Dades de categories especials</i>	- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Forces i cossos de seguretat de l'Estat. - Òrgans judicials.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<p>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</p> <p>Les pròpies del programa informàtic.</p>
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), DIRECTIVA (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.



15. SERVEI VENDA D'ENTRADES	
Finalitat del tractament	- Gestió de venda d'entrades, abonaments o altres serveis i productes del Patronat. - Enviament d'informació. - Estadístiques.
Categories d'interessats/des	- Persones amb les que existeix relació contractual com a receptors de serveis o béns del Patronat. - Persones que sol·liciten informació de serveis o béns del Patronat.
Categories de dades personals	- Identificatives. - Econòmiques.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administració tributària. - Entitats bancàries a efectes de cobrament.
Terminis previstos per a la supressió	- Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal, d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació habilitada a l'efecte.
Legitimació	Compliment d'una relació contractual, de prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.

Característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.

Circumstàncies socials: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.

Acadèmiques i professionals: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Ocupació: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.

Comercials: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.

Econòmiques, financeres i d'assegurances: dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.



Transaccions: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.

Sancions i infraccions: infraccions administratives, sancions administratives, condemnes penals i infraccions penals.

Dades especialment protegides: salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.”

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER. APROVAR la modificació del Registre de les Activitats de Tractament d'acord amb el contingut exposat.

SEGON. ORDENAR la publicació de les modificacions del Registre d'Activitats de Tractament a la seu electrònica, fent que es pugui consultar també des del lloc web.

TERCER. NOTIFICAR al Delegat de Protecció de Dades la modificació del Registre, en compliment de l'article 31.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

18. Aprovar, si s'escau, les bases del Premi Costa Brava Inclusive Film 2022

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, les bases del Premi Costa Brava Inclusive Film 2022

Vist l'interès del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, de potenciar la comunicació de l'oferta inclusiva de les comarques gironines a través del Premi Costa Brava Inclusive Film.

Atès que és l'interès d'aquesta institució continuar donant visibilitat a les iniciatives privades i públiques que treballen en la defensa de la inclusió i la presentació del territori com una destinació ideal per gaudir l'experiència turística inclusiva.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER.- APROVAR les bases que han de regir el 7è Concurs internacional de microrelats d'experiències turístiques inclusives a la Costa Brava i el Pirineu de Girona de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

JORDI BATLLORI I NOUVILLAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 31/05/2022 14:08:16
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

IMOJELI NOGUER (2 de 2)
President
Data signatura: 31/05/2022 17:50:31
HASH:73EFCED85016887A934DF2C5C65A8894

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació: G8UHF-0M000-KH1ZS
Verificació: https://ssl4.ddgi.cat/verificador/verificador.jsp?codigo_emitted=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 65/70.



“BASES PREMI COSTA BRAVA INCLUSIVE FILMS 2022

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona convoca els premis Costa Brava Inclusive Films, on es premiaran els millors microrelats, en format vídeo, sobre vacances inclusives a la Costa Brava o al Pirineu de Girona.

Objectius

Amb aquest concurs el Patronat de Turisme Costa Brava Girona vol recopilar material audiovisual de qualitat, amb la temàtica de turisme per a persones amb discapacitat i sèniors a les comarques gironines, per a utilitzar-lo en la promoció de l'oferta turística inclusiva del territori.

Aquest premi pretén donar visibilitat a les iniciatives privades i públiques que treballen en la defensa de la inclusió i la presentació del territori com una destinació ideal per gaudir l'experiència turística inclusiva.

A qui s'adreça

La participació és lliure i oberta a tothom. Cal que l'equip de realització compti amb la participació de persones amb alguna discapacitat o sènior (+55 anys) bé sigui com a protagonista o com a membre de l'equip de producció.

Característiques dels materials presentats

Els participants hauran de crear un vídeo d'una durada màxima de 3 minuts.

El fil conductor del microrelat ha de ser unes vacances inclusives a la Costa Brava o al Pirineu de Girona. El leitmotiv del film ha de transmetre: “No et quedis a casa! Sigues protagonista a la Costa Brava i al Pirineu de Girona”

El gènere és obert (ficció, documental, reportatge, experiència turística, altres). Es recomana un format de vídeo horitzontal, música lliure de drets (Creative Commons) o de creació pròpia.

Els materials presentats han de ser inèdits, que no s'hagin utilitzat per a fins comercials, i haver estat elaborats al llarg del 2021-2022.

Cada participant pot enviar un màxim de 2 microrelats.

Podrà ser compatible amb altres ajuts.

Inscripció

El candidats s'hauran d'inscriure a través d'un formulari, realitzat en Google Form, que inclou les dades personals del representant de l'equip i l'enllaç del vídeo guardat prèviament a Google Drive.

La persona que formalitza la inscripció representa els titulars dels drets de la pel·lícula inscrita, respon de la seva originalitat i en cedeix els drets al Patronat de Turisme Costa Brava Girona perquè pugui ser exhibida en públic.

Termini d'inscripció

La data màxima de lliurament es el 30 de setembre de 2022.

Premis (dotació econòmica)

- *Un premi de 1.000 € per al millor microrelat sobre una experiència de turisme inclusiu a la Costa Brava*
- *Un premi de 1.000 € per al millor microrelat sobre una experiència de turisme inclusiu al Pirineu de Girona.*
- *Els vídeos guanyadors es comunicaran per xxss al blog "Som Tots" i podran ser utilitzats en la promoció turística de turisme inclusiu i sènior.*

Jurat

El jurat està format per un president/a i aquelles persones designades pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, pels seus coneixements sobre l'accessibilitat, l'oferta turística inclusiva o el tractament dels elements audiovisuals.

En el supòsit d'un empat en les votacions, el president podrà exercir el vot de qualitat.

El veredicteserà inapel·lable.

Criteris de valoració

Es valorarà la creativitat, la innovació i l'aportació artística dels vídeos presentats, així com la seva capacitat d'impacte, comunicació i atracció de l'espectador.

Veredictes

Els guardons als millors microrelats del Costa Brava Inclusive Films pel seu guió, direcció i producció es faran públics en la jornada "Murmuracions" dedicada al turisme inclusiu-sènior organitzada per l'Ajuntament de Castell Platja d'Aro i que tindrà lloc al mes de novembre.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona es reserva el dret d'anul·lar o ajornar la participació a la jornada si les circumstàncies externes o internes ho justifiquen comunicant-t'ho prèviament.

Propietat del treball i reglament

La propietat del microrelat és del seu autor. La seva publicació, exposició i difusió haurà de comptar amb l'autorització expressa del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i haurà de fer constar que ha estat reconegut amb aquest premi del Patronat.

La persona que formalitza la inscripció es responsabilitza de:

- Demanar l'autorització dels drets d'imatge a tots els participants que apareixen al vídeo inscrit.
- Demanar l'autorització del representants legals de qualsevol membre de l'equip, en cas de que sigui necessari.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona no assumirà cap responsabilitat si d'algun dels materials utilitzats en els treballs presentats se'n deriven drets d'autor.

La inscripció comporta la cessió dels drets d'exhibició, publicació per a fins no lucratiu a favor del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, en qualsevol espai, mitjà o plataforma de promoció turística que es consideri adient sense cap limitació d'àmbit territorial.

La persona que inscriu el microrelat faculta a l'organització de "Murmuracions" per exhibir el vídeo als espais triats per dur-lo a terme i en accions de promoció de la jornada.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona tindrà la facultat de poder cedir els vídeos guanyadors a tercers.

Els relats presentats que no resultin premiats s'incorporaran a l'Arxiu d'Imatges del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i podran ser utilitzats en la promoció turística de la destinació.

L'equip organitzador declina tota responsabilitat en el cas que algun contingut dels vídeos sigui inadequat o atempti contra el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual. En cas de reclamació sobre aquest tipus de continguts el Patronat de Turisme Costa Brava Girona en retirarà el seu ús dels espais, mitjans o plataformes de promoció turística on estiguin exhibits.

La inscripció implica l'acceptació d'aquest reglament.

Si per causes de força major s'hagués de modificar el reglament, s'hi incorporarien les esmenes necessàries i es tornaria a publicar.

Informació

Turisme Inclusiu – Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona
igodoy@costabrava.org

SEGON.- FACULTAR àmpliament al President del Patronat per a l'execució del present acord".

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

19. Aprovar, si s'escau, la modificació parcial dels membres del Consell

Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 26 de maig de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la modificació parcial dels membres del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Vist que l'article 22 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, preveu la figura del Consell Assessor General, que estarà integrat per un mínim de trenta i un màxim de vuitanta membres, i aquest tindrà facultats d'assessorament al Consell d'Administració en els temes que requereix el mateix.

Vist que en data 10 de maig de 2022, aquest Patronat, rep notificació de l'acord del Ple del Consell Comarcal de la Selva, celebrat en data 3 de maig de 2022, en que aproven nomenar a la Sra. María Dolores Jurado García, com a representat del Consell Comarcal en el Consell Assessor General del Patronat en substitució del Sr. Francesc Bota i Bassas, atès que ha dimitit com a conseller comarcal.

Es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. SUBSTITUIR com a membre del Consell Assessor General del Patronat:

- Al Sr. **Francesc Bota i Bassas**, en representació del Consell Comarcal de la Selva, per la Sra. **María Dolores Jurado i García**.

SEGON. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal de la Selva”.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

20. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les accions de promoció dutes a terme, des de l'última sessió, que es poen consultar al següent enllaç:

http://fitxers.costabrava.org/consell/InformePlaAccionsFins12_05.pdf

El director explica breument i visualitza un powerpoint sobre les principals accions de promoció que incorporen assistència a fires de promoció, viatges de premsa i mafiliarització, bloggers, road shows com el dels països Nòrdics, formació al sector i atenció a mitjans de comunicació.

El vicepresident primer exposa a grans trets la campanya publicitària del Patronat d'aquest any 2022, que està dividida en tres àmbits: mercat català i espanyol, mercat

francès i mercat internacional (Regne Unit, Benelux i Alemanya). Les campanyes al mercat català i francès s'han iniciat amb anuncis a TV3 i també al canal TF1 de la televisió francesa. En el cas del mercat espanyol es destaca les accions publicitàries als programes "Zapeando" de La Sexta i "Juntos" de Telemadrid.

Per altra banda, es comunica als assistents que està previst organitzar una roda de premsa, en principi el dia 16 de juny perquè el Patronat i totes les associacions representades comentin les perspectives de la temporada d'estiu i expliquin les principals novetats.

Els assistents comenten que les previsions de la temporada d'estiu són bones i estan satisfets del nivell de reserves.

El Consell d'Administració queda assabentat.

21. Precs i preguntes.

22. Aprovació de l'acta de la sessió.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 18:25 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.