

Número: 181
Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 08 de setembre de 2022
Hora: 17:00
Lloc: Sala de Comissions de la Diputació de Girona
Document: Acta

Expedient: 28544

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS
JAUME DULSAT RODRIGUEZ
JORDI MASQUEF CREUS
ENRIC DOTRAS RUSCALLEDA
JOSEP PIFERRER PUIG
SALVADOR BALLIU TORRELLA
JOAQUIM MAJÓ FERNÁNDEZ
JOAN MARTI BONMATÍ
RAMON COROMINAS ESTANY
ANTONI ESCUDERO MARTÍNEZ
MIQUEL GOTANEGRA PORTELL
ESTHER TORRENT VILA

Convidats

NORBERT BES GINESTA

Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

Han excusat la seva absència el conseller Sr. Jordi Martí i Utset, qui ha delegat la seva representació i vot en el President Sr. Miquel Noguer i Planas, el conseller Sr Lluís Torrent i Suñé, qui ha delegat la seva representació i vot en la consellera Sra. Ester Torrent i Vila, i el conseller Sr. Víctor Puga López.

ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència	2022/A020101/164
2	Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció	2022/A020401/166
3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2022/A040100/167



4	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/77, de data 17/08/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa BITERNA TOURISM & CULTURE, SL	2022/D050601/361
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/79, de data 24/08/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona https://costabrava.org , a l'empresa TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL	2022/D050601/408
6	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/78, de data 22/08/2022, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2022/D050601/433
7	Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL pel servei de secretaria tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció Online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2019/D050601/51
8	Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL pel servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2019/D050601/53
9	Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL pel servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2019/D050601/54
10	Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL pel servei de gestió del blog i xarxes socials del Club de Producte de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2019/D050601/55
11	Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa PLAYBRAND, SL pel servei de gestió del blog del	2019/D050601/57



	Club de Producte de Natura i Turisme Actiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	
12	Aprovar, si s'escau, la quarta i última pròrroga d'un any del contracte amb la Senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA pel servei de Secretaria Tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2019/D050604/81
13	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, pel servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2020/D050601/400
14	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte mixt, de subministrament i serveis, amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, pel disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi	2021/D050601/353
15	Aprovar, si s'escau, la convocatòria i ordre del dia, de la Junta General Extraordinària d'Accionistes, pel dia 27 d'octubre de 2022	2022/A010101/443
16	Proposta i aprovar, si s'escau, la plantilla i la relació valorada de llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2023	2022/G010101/416
17	Proposta i aprovar, si s'escau, l'estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2023, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2022/F010200/412
18	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.	
19	Precs i preguntes.	
20	Aprovació de l'acta de la sessió.	

Desenvolupament de la sessió

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que



s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
7/7/2022	2022/73	APROVACIÓ de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona https://costabrava.org
13/7/2022	2022/74	APROVAR la convocatòria pel sistema de concurs lliure per establir una plaça de Tècnic/a de Màrqueting i les bases que regiran el procés selectiu
20/7/2022	2022/75	APROVACIÓ preus organització Festival Som Benestar del 15 al 18 de setembre de 2022
3/8/2022	2022/76	APROVACIÓ preus organització acció promocional públic final Beu-te el museu octubre 2022
17/8/2022	2022/77	ADJUDICACIÓ del contracte del servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística a del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa BITERNA TOURISM & CULTURE, SL
22/8/2022	2022/78	APROVACIÓ de l'inici d'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
24/8/2022	2022/79	ADJUDICACIÓ del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona https://costabrava.org , a l'empresa TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL."

El Consell d'Administració queda assabentat.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció		
Data	Núm. resolució	Concepte
6/7/2022	2022/48	APROVAR l'adhesió del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'Acord Marc de subministrament de material



		informàtic de l'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (Exp. 2018.09) per adquisició pantalles i un portàtil.
15/7/2022	2022/49	ATORGAMENT ajuda per naixement fill Duch Grèbol, Albert juliol 2022
21/7/2022	2022/50	APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdit amb l'empresa TWISTERS TOURISM CREATIVITI, SL, pel servei de conceptualització dels esdeveniments que s'han dut a terme durant la celebració de la 60a GA MedCruise a la Costa Brava
27/7/2022	2022/51	APROVACIÓ de la nòmina juliol 2022
2/8/2022	2022/52	APROVAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, a la convocatòria del procés selectiu per concurs lliure per establir una plaça de Tècnic/a Màrqueting, en règim de personal laboral indefinit fix.
17/8/2022	2022/53	APROVAR la llista definitiva de candidats admesos a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs lliure per establir d'una plaça Tècnic/a de Màrqueting, en règim de personal laboral indefinit fix.
25/8/2022	2022/54	APROVACIÓ de les nòmines del mes d'agost 2022"

El Consell d'Administració queda assabentat.

3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Departament	NIF	Nom	Objecte	Import (€)
2022/430	Màrqueting	B63653943	DOCTOR MAGENTA SL	Contracte pel servei de redacció de textos per al nou web turístic de la destinació Costa Brava - Pirineu de Girona, segons l'estructura de continguts establerta, quins serveis inclou: 5 unitats (bloc nivell 1 >> Pàgina principal. Plantejament general, intro, textos de primer nivell, titulars), 12 unitats (bloc nivell 2 >> Grans seccions. Introduccions, titulars i accessos a grups temàtics), 20 unitats (bloc nivell 3 >> Grups temàtics. Introduccions, titulars i	13.975,50



				<p>accessos a fitxes), 100 unitats (bloc nivell 4 >> Fitxa. Redacció revisada a partir de 100 continguts anteriors) i 2 unitats (bloc nivell 5 >> Apartats on calgui recerca d'informació més redacció), segons l'establert en el pressupost. Aquest pressupost és a màxims i no suposa una obligació de despesa per part del PTCBG, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució del contracte. Forma de pagament: Es facturaran els serveis prestats fins a 15/12/2022 i la resta al finalitzar el termini.</p>	
2022/431	Màrqueting	G66651357	FUNDACIÓ PRIVADA CATALANA DEMOCRÀTICA SING THE FUTURE SOCIETY	<p>Contracte pel servei de posada en marxa i gestió de l' "Escola Moments", projecte per assessorar les empreses i ens turístics de la Costa Brava i Pirineu de Girona en una transició digital en clau de sostenibilitat, quins serveis inclou: Ideació i conceptualització de l'Escola Moments; direcció, assessorament i coordinació de l'escola i del pla de fidelització; servei de mentoring a les empreses membres amb un equip d'experts (50 €/h, fins un màxim de 30 hores); creació de contingut de 50 noves experiències per al site Moments; segons l'establert en el pressupost. Aquest pressupost és a màxims i no suposa una obligació de despesa per part del PTCBG, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució del contracte. Forma de pagament: Es facturaran els serveis prestats fins a 15/12/2022 i la resta al finalitzar el termini.</p>	9.317,00



JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura : 16/09/2022 11:10:24
HASH:2F5C2C0F7A0BDEEFA768B167FF626B4BFC95

IMOQUEL INOQUER (2 de 2)
President
Data signatura : 20/09/2022 17:17:10
HASH:2F5C2C0F7A0BDEEFA768B167FF626B4BFC95



2022/436	Màrqueting	B64111222	RELEVANCE MARKETING SL	Contracte per l'estudi de posicionament estratègic de marca i proposta de plantejament futur de la presència a xarxes socials, quins serveis inclou: Brand Book (essència del posicionament de marca. Valors i propòsits, personalitat. Pilars de marca a nivell conceptual) i guia de marca a xxss (anàlisi de performance actual, proposta de continguts / formats / missatges. Proposta de pla d'acció / plantejament de futur), segons l'establert en el pressupost.	16.456,00
2022/438	Màrqueting	GB8727202 22	YOUR GOLF TRAVEL	Contracte pel servei de comàrqueting amb el TTOO Your Golf Travel de setembre a desembre de 2022 pel mercat europeu	5.500,00

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2022/425	Patrocini del Terres Check-in International Hospitality Film Awards	Del 5 al 7 de setembre de 2022	FUNDACIÓ CLIMENT GUITART	G55327647	9.075,00"

El Consell d'Administració queda assabentat.

4. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/77, de data 17/08/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa BITERNA TOURISM & CULTURE, SL

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

"Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/77, de data 17/08/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de secretaria



tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa BITERNA TOURISM & CULTURE, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2022/77, de data 17 d'agost de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa BITERNA TOURISM & CULTURE, SL

Expedient: 2022/361/Licitació del servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Mitjançant Resolució de Presidència 2022/64, de data 14 de juny de 2022, s'aprova l'expedient de contractació del **servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 14 de juny de 2022 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 29 de juny de 2022.

Atès que els licitadors que presenten les seves proposicions per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (Exp. 2022/361) són les següents:

1. BALDRICK & MUNITZ, SL
2. BITERNA TOURISM & CULTURE, SL
3. DESPATX CAPELLÀ BALLBÉ, SL
4. REPTE TERRITORIAL, SL
5. AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables de forma automàtica (sobre A) de la Mesa de Contractació, reunida el dia 4 de juliol de 2022, on s'acorda requerir a BALDRICK & MUNITZ, SL, DESPATX CAPELLÀ BALLBÉ, SL, REPTE TERRITORIAL, SL i a AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL per a que esmeni la documentació referida al haver detectat errors subjectes a esmena, i admetre a BITERNA TOURISM & CULTURE, SL.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de proposicions ponderables mitjançant judici de valor (sobre B) de la Mesa de Contractació reunida el 26 de juliol de 2022, on s'acorda admetre a les empreses requerides a l'haver aportat la documentació degudament esmenada, i traslladar la documentació tècnica ponderable mitjançant judici de valor, presentada per les empreses que segueixen en el procediment, al Comitè d'Experts a fi de que duguin a terme la corresponent valoració tècnica.



Vist el que resulta de l'acta d'obertura de preposicions ponderables de forma automàtica (sobre C) de la Mesa de Contractació reunida el 3 d'agost de 2022 on, prèvia lectura de l'informe tècnic valoratiu emès pel Comitè d'Experts corresponents de data 2 d'agost de 2022 i comentada la puntuació atorgada a cada empresa, i, un cop obert el sobre C de les empreses admeses en aquest procediment i realitzats els càlculs pertinents, la puntuació total dels licitadors i el seu ordre de classificació són les que es desprenen a continuació:

	Empresa	Criteris subjectes a judici de valor	Criteris ponderables de forma automàtica	Puntuació total
1	BITERNA TOURISM & CULTURE, SL	55,01	26,40	81,41
2	DESPATX CAPELLÀ BALLBÉ, SL	50,64	28,47	79,11
3	AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL	53,14	21,82	74,96
4	REPTE TERRITORIAL, SL	46,88	25,73	72,61
5	BALDRICK & MUNITZ, SL	35,02	27,50	62,52

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“Tercer.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, en cas de que l'empresa presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2022/361, a favor de **BITERNA TOURISM & CULTURE, SL**, per un import anual de 28.789,02 euros, IVA no inclòs, resultant un import de 57.578,05 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment.”

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 3 d'agost de 2022, requereix la documentació administrativa a BITERNA TOURISM & CULTURE, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 9 d'agost de 2022, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **BITERNA TOURISM & CULTURE, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable conforme consta inscrit al RELI, aportant a banda els documents acreditatius conforme es troba exempt de l'IAE, i la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica, es procedeix



a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2022/361, a **BITERNA TOURISM & CULTURE, SL** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de 28.789,02 € (vint-i-vuit mil set-cents vuitanta-nou euros amb dos cèntims d'euro) més 6.045,70 € (sis mil quaranta-cinc euros amb setanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de 34.834,72 € (trenta-quatre mil vuit-cents trenta-quatre euros amb setanta-dos cèntims d'euro), que resulta un import pels dos anys de contracte de 57.578,05 € (cinquanta-set mil cinc-cents setanta-vuit euros amb cinc cèntims d'euro) més 12.091,39 € (dotze mil noranta-un euros amb trenta-nou cèntims d'euro) en concepte d'iva, totalitzant un import total pels dos anys de contracte de 69.669,44 € (seixanta-nou mil sis-cents seixanta-nou euros amb quaranta-quatre cèntims d'euro) i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **500-22610 – Gestió de la Sostenibilitat**, del pressupost de l'exercici 2022, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de setembre de 2022 al 14 de setembre de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import anual de 28.789,02 € més 6.045,70 € en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de 34.834,72 €, que resulta un import pels dos anys de contracte de 57.578,05 € més 12.091,39 € en concepte d'iva, totalitzant un import total pels dos anys de contracte de 69.669,44 €.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/77 de data 17 d'agost de 2022.”



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/79, de data 24/08/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona <https://costabrava.org>, a l'empresa TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/79, de data 24/08/2022, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona <https://costabrava.org>, a l'empresa TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2022/79, de data 24 d'agost de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona <https://costabrava.org> a l'empresa TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL

Expedient: 2022/361/Licitació del servei de secretaria tècnica sobre sostenibilitat turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Mitjançant Resolució de Presidència 2022/73, de data 7 de juliol de 2022, s'aprova l'expedient de contractació del servei de servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona <https://costabrava.org>, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, segons l'establert als articles 156 a 159 de la LCSP.

En la mateixa data es va publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'entitat, i el termini per presentar ofertes va finalitzar el dia 22 de juliol de 2022.

Les empreses que van presentar les seves proposicions per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (exp. 2022/243) són les següents:

1. NORAKTRAD, SL
2. TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL
3. TICK TRANSLATIONS GROUP, SL
4. STUDIO MORETTO GROUP, SRL SUCURSAL EN ESPAÑA
5. STARTUL, SL
6. TRADUACTION, SL
7. GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de la documentació continguda en el sobre A de la Mesa de Contractació, reunida el dia 26 de juliol de 2022, on s'acorda requerir a totes les empreses per a que esmenin la documentació presentada al haver detectat errors subjectes a esmena, i convocar la prova de traducció que substitueix al sobre B de la licitació.

Vist el que resulta de l'acta de valoració de la documentació presentada pels licitadors requerits per a esmenar les deficiències detectades a la documentació presentada en el sobre A de la Mesa de Contractació reunida el 3 d'agost de 2022, on s'acorda admetre al procediment la plica presentada per TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL i excloure a STARTUL, SL, GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL, NORAKTRAD, SL, TICK TRANSLATIONS GROUP, SL, STUDIO MORETTO GROUP, SRL SUCURSAL EN ESPAÑA i TRADUACTION, SL d'aquest procediment, per no haver esmenat, d'acord amb els errors detectats, la documentació continguda en el sobre A.

Vist el que resulta de l'acta d'obertura de preposicions ponderables de forma automàtica (sobre C) de la Mesa de Contractació reunida el 9 d'agost de 2022 on, prèvia lectura de l'informe tècnic valoratiu emès pels tècnics pertinents i comentada la puntuació atorgada a l'única empresa que continua en aquest procediment de contractació, es procedeix a l'obertura del sobre C. Un cop comprovada la proposta del licitador i realitzats els càlculs pertinents, la puntuació total del licitador admès en aquest procediment és la que es desprèn a continuació:

ORDRE	EMPRESA	Puntuació criteris de valoració subjectes a judici de valor (Fins a 40 punts)	Puntuació criteris quantificables de forma automàtica (Fins a 60 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL (Fins a 100 punts)
1	TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL	28	60	88,00

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, acorda per unanimitat:



(...)Tercer.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, S.A., en cas de que l'empresa presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona <https://costabrava.org> del contracte amb número d'expedient 2022/408, a favor de TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL, per un import màxim de 82.644,63 euros, IVA no inclòs, per un any de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, desglossada en els següents preus unitaris:

o Preus unitaris en traducció directa/inversa:

<i>Grup</i>	<i>Idiomes</i>	<i>Import unitari (sense IVA)</i>	<i>IVA (21%)</i>	<i>Import total (amb IVA)</i>
<i>A</i>	<i>català i castellà</i>	<i>0,06 €</i>	<i>0,01 €</i>	<i>0,07 €</i>
<i>B</i>	<i>llengües estrangeres 1 (anglès i francès)</i>	<i>0,09 €</i>	<i>0,02 €</i>	<i>0,11 €</i>
<i>C</i>	<i>llengües estrangeres 2 (alemany, neerlandès i rus)</i>	<i>0,12 €</i>	<i>0,03 €</i>	<i>0,15 €</i>

o Preus unitaris en correccions:

<i>Grup</i>	<i>Idiomes</i>	<i>Import unitari (sense IVA)</i>	<i>IVA (21%)</i>	<i>Import total (amb IVA)</i>
<i>A</i>	<i>català i castellà</i>	<i>0,02 €</i>	<i>0,004 €</i>	<i>0,02 €</i>
<i>B</i>	<i>llengües estrangeres 1 (anglès i francès)</i>	<i>0,04 €</i>	<i>0,01 €</i>	<i>0,05 €</i>
<i>C</i>	<i>llengües estrangeres 2 (alemany, neerlandès i rus)</i>	<i>0,05 €</i>	<i>0,01 €</i>	<i>0,06 €</i>

o En el cas de traduccions de doble combinació lingüística estrangera, increment dels preus unitaris establerts de traducció: 10 %."

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 10 d'agost de 2022, es requereix la documentació administrativa a l'empresa TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL, d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum i sobre digital.

Atès que en data 22 d'agost de 2022, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL, presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i la declaració



responsable conforme està inscrit en el RELI, així com la justificació corresponent a la solvència econòmica de l'any 2021, atès que no es troba actualitzada al RELI, es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció pel nou web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona <https://costabrava.org> corresponent a l'expedient de contractació 2022/408, a TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim, per l'any de contracte, de 82.644,63 euros (vuitanta-dos mil sis-cents quaranta-quatre euros amb seixanta-tres cèntims) més 17.355,37 euros (disset mil tres-cents cinquanta-vinc euros amb trenta-set cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 100.000,00 euros (cent mil euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

- o Preus unitaris en traducció directa/inversa:

Grup	Idiomes	Import unitari (sense IVA)	IVA (21%)	Import total (amb IVA)
A	català i castellà	0,06 €	0,01 €	0,07 €
B	llengües estrangeres 1 (anglès i francès)	0,09 €	0,02 €	0,11 €
C	llengües estrangeres 2 (alemany, neerlandès i rus)	0,12 €	0,03 €	0,15 €

- o Preus unitaris en correccions:

Grup	Idiomes	Import unitari (sense IVA)	IVA (21%)	Import total (amb IVA)
A	català i castellà	0,02 €	0,004 €	0,02 €
B	llengües estrangeres 1 (anglès i francès)	0,04 €	0,01 €	0,05 €
C	llengües estrangeres 2 (alemany, neerlandès i rus)	0,05 €	0,01 €	0,06 €

- o En el cas de traduccions de doble combinació lingüística estrangera, increment dels preus unitaris establerts de traducció: 10 %

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 200-22611 Creació nova web, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis.



TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva al perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 01.09.2022 al 31.08.2023, a comptar a partir del dia 01.09.2022, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SETÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri”.

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/79, de data 24 d'agost de 2022.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/78, de data 22/08/2022, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/78, de data 22/08/2022, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2022/78, de data 22 d'agost de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA



**Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del
servi de secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat
de Turisme Costa Brava Girona, SA**

Expedient: 2022/433/Licitació del servei de secretaria tècnica de suport de Club de producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100-2608 - Golf, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
ANUALITAT 1	33.625,00 €	7.061,25 €	40.686,25 €
ANUALITAT 2	33.625,00 €	7.061,25 €	40.686,25 €
Total termini contracte	67.250,00 €	14.122,50 €	81.372,50 €
POSSIBLES PRÒRROGUES			
PRÒRROGA 1	33.625,00 €	7.061,25 €	40.686,25 €
PRÒRROGA 2	33.625,00 €	7.061,25 €	40.686,25 €
Total termini pròrrogues	67.250,00 €	14.122,50 €	81.372,50 €
Total	134.500,00 €	28.245,00 €	162.745,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del secretaria tècnica de suport del Club de Producte de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP.



SISE.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració. ”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/78, de data 22 d'agost de 2022.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL pel servei de secretaria tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció Online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL pel servei de secretaria tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció Online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 112 bis/2018, de data 17 d'agost de 2018, es declara obert el procediment per a la licitació del servei de Secretaria Tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que per resolució de presidència núm. 140/2018, de data 20 de novembre de 2018, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de Secretaria Tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, entre aquest Patronat i l'empresa **LYMBUS LIFE, SL**, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de secretaria tècnica de suport al departament de Comunicació i Promoció Online corresponent al Lot 1 de l'expedient de contractació S-08/2018, a **Lymbus Life, S.L.** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim anual de 24.000,00 euros** (vint-i-quatre mil euros) més 5.040,00 euros (cinc mil quaranta euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 29.040,00 euros (vint-i-nou mil quaranta euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line**, del pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil



del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. EFECTUAR** la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **CINQUÈ. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de desembre al 30 de novembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 de desembre de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 3 anys de prorroques), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SISÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concurir a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SETÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. "

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 10 de setembre de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de desembre de 2020 i data de finalització 30 de novembre de 2021, del contracte del servei de Secretaria Tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció ONLINE del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL, per un import 24.000,00 euros de principal l'any, més 5.040,00 euros d'IVA, amb un total de 29.040,00 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de desembre de 2021 i data de finalització 30 de novembre de 2022, del contracte del servei de Secretaria Tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció ONLINE del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL, per un import 24.000,00 euros de principal l'any, més 5.040,00 euros d'IVA, amb un total de 29.040,00 euros.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting del Patronat, amb el vistiplau el Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa LYMBUS LIFE, SL el contracte del servei de Secretaria Tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes a partir de l'1 de desembre de 2022, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i prescripcions Tècniques d'aquest procediment, per un import anual de 24.000,00 euros de principal més 5.040,00 euros d'IVA, amb un total de 29.040,00 euros.



SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200-22609 – *Comunicació i aplicacions on-line* del pressupost de l'exercici 2022 i 2023, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2022	2.420,00 €	200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line
2023	26.620,00 €	200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LIMBUS LIFE, SL, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

8. Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL pel servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL pel servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 112 bis/2018, de data 17 d'agost de 2018, es declara obert el procediment per a la licitació del servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que per resolució de presidència núm. 141/2018, de data 20 de novembre de 2018, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, entre aquest Patronat i l'empresa **LYMBUS LIFE, SL**, amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat corresponent al Lot 2 de l'expedient de contractació S-08/2018, a **Lymbus Life, S.L.** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim anual de 12.000,00 euros** (dotze mil euros) més 2.520,00 euros (dos mil cinc-cents vint euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 14.520,00 euros (catorze mil cinc-cents vint euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició



presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line**, del pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. EFECTUAR** la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **CINQUÈ. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de desembre al 30 de novembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 de desembre de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 3 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SISÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SETÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 10 de setembre de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de desembre de 2020 i data de finalització 30 de novembre de 2021, del contracte del servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL, per un import de 12.000,00 euros de principal l'any, més 2.520,00 euros d'IVA, amb un total de 14.520,00 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de desembre de 2021 i data de finalització 30 de novembre de 2022, del contracte del servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL, per un import de 12.000,00 euros de principal l'any, més 2.520,00 euros d'IVA, amb un total de 14.520,00 euros.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting del Patronat, amb el vistiplau el Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:



PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa LYMBUS LIFE, SL el contracte del servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes a partir de l'1 de desembre de 2022, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i prescripcions Tècniques d'aquest procediment, per un import anual de 12.000,00 euros de principal més 2.520,00 euros d'IVA, amb un total de 14.520,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200-22609 – *Comunicació i aplicacions on-line* del pressupost de l'exercici 2022 i 2023, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2022	1.210,00€	200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line
2023	13.310,00 €	200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LIMBUS LIFE, SL, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

9. Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL pel servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL pel servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 112 bis/2018, de data 17 d'agost de 2018, es declara obert el procediment per a la licitació del servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que per resolució de presidència núm. 142/2018, de data 20 de novembre de 2018, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, entre aquest Patronat i l'empresa **LINK**



PRODUCCIONS, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d’Enogastronomia i de Ruta del Vi D Empordà corresponent al Lot 3 de l’expedient de contractació S-08/2018, a Link Produccions, S.L. per haver estat l’empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 7.034,00 euros (set mil trenta-quatre euros) més 1.477,14 euros (mil quatre-cents setanta-set euros amb catorze cèntims) en concepte d’IVA, totalitzant un import anual de 8.511,14 euros (vuit mil cinc-cents onze euros amb catorze), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l’adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **100-22614- Enogastronomia**, del pressupost de l’exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d’exercir-se les pròrrogues. **TERCER. PUBLICAR** l’adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l’adjudicatari d’acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s’aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. EFECTUAR** la notificació individualment als licitadors i a l’adjudicatari, d’acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s’aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **CINQUÈ. NOTIFICAR** a l’adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l’1 de desembre al 30 de novembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 de desembre de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 3 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l’adjudicatari. **SISÈ. COMUNICAR** a l’adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SETÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d’Administració en la primer reunió que es celebri. ”**

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d’un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que per acord del Consell d’Administració de data 10 de setembre de 2020, s’aprova la primera pròrroga d’un any, amb data d’inici 1 de desembre de 2020 i data de finalització 30 de novembre de 2021, del contracte del servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d’Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l’empresa LINK PRODUCCIONS, SL, per un import de 7.034,00 euros de principal l’any, més 1.477,14 euros d’IVA, amb un total de 8.511,14 euros.

Vist que per acord del Consell d’Administració de data 9 de setembre de 2021, s’aprova la segona pròrroga d’un any, amb data d’inici 1 de desembre de 2021 i data de finalització 30 de novembre de 2022, del contracte del servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d’Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l’empresa LINK PRODUCCIONS, SL, per un import de 7.034,00 euros de principal l’any, més 1.477,14 euros d’IVA, amb un total de 8.511,14 euros.



Vist el contingut de l'informe de la tècnica responsable de màrqueting online del Patronat, amb el vistiplau del Cap del departament de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL el contracte del servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb efectes a partir de l'1 de desembre de 2022, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i prescripcions Tècniques d'aquest procediment, per un import anual màxim de 7.034,00 euros de principal més 1.477,14 euros d'IVA, amb un total de 8.511,14 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a les aplicacions pressupostàries número 100-22614– Enogastronomia (60%) i 100-22611 – Ruta del Vi DO Empordà (40%), del pressupost de l'exercici 2022 i 2023, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2022	709,26 €	60% 100-22614 (Enogastronomia) 40% 100-22611 (Ruta del Vi i DO Empordà)
2023	7.801,88 €	60% 100-22614 (Enogastronomia) 40% 100-22611 (Ruta del Vi i DO Empordà)

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL pel servei de gestió del blog i xarxes socials del Club de Producte de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL pel servei de gestió del blog i xarxes



socials del Club de Producte de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist que en data 17 d'agost de 2018, per Resolució de Presidència núm. 112 bis/2018, s'aprova l'expedient de licitació pel procediment harmonitzat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, del contracte de servei de gestió del blog i de les xarxes socials del Club de Producte de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 20 de novembre de 2018, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 143/2018, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió del blog i de les xarxes socials del Club de Producte de Cultura i Identitat corresponent al Lot 4 de l'expedient de contractació S-08/2018, a Proscenium Editorial, S.L. per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 10.800,00 euros (deu mil vuit-cents euros) més 2.268,00 euros (dos mil dos-cents seixanta-vuit euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 13.068,00 euros (tretze mil seixanta-vuit euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 100-22612- Cultura i Identitat, del pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2019, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 3 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL, el contracte finalitza el dia 31 de desembre de 2020.

Vist la clàusula D. *Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.



Vist que per acord del Consell d'Administració de data 22 d'octubre de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2021 i data de finalització 31 de desembre de 2021, del contracte del s servei de gestió del blog i de les xarxes socials dels Club de Producte de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL, per un import de 10.800,00 euros de principal, més 2.268,00 euros d'IVA, amb un total de 13.068,00 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2022 i data de finalització 31 de desembre de 2022, del contracte del servei de gestió del blog i de les xarxes socials dels Club de Producte de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL, per un import de 10.800,00 euros de principal, més 2.268,00 euros d'IVA, amb un total de 13.068,00 euros.

Vist el contingut de l'informe emès pel Cap de Màrqueting amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 3 d'agost de 2022, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL, el contracte de servei de gestió del blog i de les xarxes socials del Club de Producte de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 17 d'agost de 2018 i per l'import de 10.800,00 euros de principal més 2.268,00 euros d'IVA, amb un total de 13.068,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa anual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 100 – 22612 Cultura i Identitat, del pressupost de l'exercici 2023, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	13.068,00 €	100 – 22612 Cultura i Identitat

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa PROSCENIUM EDITORIAL, SL, la tercera i última pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb



L'empresa PLAYBRAND, SL pel servei de gestió del blog del Club de Producte de Natura i Turisme Actiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la tercera i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa PLAYBRAND, SL pel servei de gestió del blog del Club de Producte de Natura i Turisme Actiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist que en data 17 d'agost de 2018, per Resolució de Presidència núm. 112 bis/2018, s'aprova l'expedient de licitació pel procediment harmonitzat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, del contracte de servei de gestió del blog del Club de Producte de Natura i Turisme Actiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 21 de novembre de 2018, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 144/2018, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió del blog del Club de producte de Natura i Actiu corresponent al Lot 5 de l'expedient de contractació S-08/2018, a Playbrand, S.L. per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 9.000,00 euros (nou mil euros) més 1.890,00 euros (mil vuit-cents noranta euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 10.890,00 euros (deu mil vuit-cents noranta euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 100-22610– Natura i Actiu, del pressupost de l'exercici 2019 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrroques. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2019, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 3 anys de pròrroques), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”



Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa PLAYBRAND, SL, el contracte finalitza el dia 31 de desembre de 2020.

Vist la clàusula *D. Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 22 d'octubre de 2020, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2021 i data de finalització 31 de desembre de 2021, del contracte del servei de gestió del blog del Club de Producte de Natura i Turisme Actiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa PLAYBRAND, SL, per un import de 9.000,00 euros de principal l'any, més 1.890,00 euros d'IVA, amb un total de 10.890,00 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2022 i data de finalització 31 de desembre de 2022, del contracte del servei de gestió del blog del Club de Producte de Natura i Turisme Actiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb l'empresa PLAYBRAND, SL, per un import de 9.000,00 euros de principal l'any, més 1.890,00 euros d'IVA, amb un total de 10.890,00 euros.

Vist el contingut de l'informe del tècnic de màrqueting responsable del Club de Producte de Natura i Turisme Actiu, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 5 d'agost de 2022, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa PLAYBRAND, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa PLAYBRAND, SL, el contracte de servei de gestió del blog del Club de Producte de Natura i Turisme Actiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 17 d'agost de 2018 i per l'import de 9.000,00 euros de principal més 1.890,00 euros d'IVA, amb un total de 10.890,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa anual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 100 – 22610 Natura i Actiu, del pressupost de l'exercici 2023, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	10.890,00 €	100 – 22610 Natura i Actiu

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa PLAYBRAND, SL, la tercera i última pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Aprovar, si s'escau, la quarta i última pròrroga d'un any del contracte amb la Senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA pel servei de Secretaria Tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la quarta i última pròrroga d'un any del contracte amb la Senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA pel servei de Secretaria Tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Vist que en data 16 de novembre de 2018, per Resolució de Presidència núm. 139/2018, s'aprova l'expedient de licitació pel procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, del contracte de servei de Secretaria Tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 27 de desembre de 2018, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 148/2018, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de secretaria tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. corresponent a l'expedient de contractació S-10/2018, a Sònia Pérez Córdoba per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 12.350,00 euros (dotze mil tres-cents cinquanta euros) més 2.593,50 euros (dos mil cinc-cents noranta-tres euros amb cinquanta cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 14.943,50 euros (catorze mil nou-cents quaranta-tres euros amb cinquanta cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 100-22616– Turisme de Negocis, del pressupost de l'exercici 2019 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.



CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2019, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2019, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any, més 1 any, més 1 any i 1 any més (totalitzant un màxim de 4 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri."

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb la senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA, el contracte finalitza el dia 31 de desembre de 2020.

Vist la clàusula *D. Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 12 de desembre de 2019, es va aprovar la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2020 i data de finalització 31 de desembre de 2021, del contracte pel servei de Secretaria Tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb la senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA, per un import de 12.350,00 euros de principal més 2.593,50 euros d'IVA, amb un total de 14.943,50 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 22 d'octubre de 2020, es va aprovar la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2021 i data de finalització 31 de desembre de 2021, del contracte pel servei de Secretaria Tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb la senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA, per un import de 12.350,00 euros de principal més 2.593,50 euros d'IVA, amb un total de 14.943,50 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, es va aprovar la tercera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2022 i data de finalització 31 de desembre de 2022, del contracte pel servei de Secretaria Tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb la senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA, per un import de 12.350,00 euros de principal més 2.593,50 euros d'IVA, amb un total de 14.943,50 euros.

Vist el contingut de l'informe emès pel Cap de Màrqueting, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 3 d'agost de 2022, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb la senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:



PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a la senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA, el contracte de servei de Secretaria Tècnica del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 28 de desembre de 2018 i per l'import de 12.350,00 euros de principal més 2.593,50 euros d'IVA, amb un total de 14.943,50 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa anual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 100-22616 – Turisme de Negocis, del pressupost de l'exercici 2023, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	14.943,50 €	100-22616 – Turisme de Negocis

TERCER.- NOTIFICAR a la senyora SÒNIA PÉREZ CÓRDOBA, la tercera pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, pel servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, pel servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 22 d'octubre de 2020, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, del contracte de servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que per resolució de presidència núm. 2020/116, de data 23 de desembre de 2020, el President va aprovar l'adjudicació del contracte de servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, a l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:



“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, corresponent a l'expedient de contractació 2020/400, a ANMAMATO-DARIPE, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 7.200,00 euros (set mil dos-cents euros) més 1.512,00 € (mil cinc-cents dotze euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual per lot de 8.712,00 € (vuit mil set-cents dotze euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 120-22609 – Turisme inclusiu, del pressupost de l'exercici 2021. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. NOTIFICAR als adjudicataris que el termini de durada del contracte serà d'un any, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2021, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, i amb possibilitat de prorrogar-se, any a any, per 3 anys més. CINQUÈ. COMUNICAR als adjudicataris que hauran de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri”.

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, el contracte finalitza el dia 31 de desembre de 2021.

Vist la clàusula D. *Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 4 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2022 i data de finalització 31 de desembre de 2022, del contracte del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, per un import 7.200,00 euros de principal l'any, més 1.512,00 euros d'IVA, amb un total de 8.712,00 euros.

Vist el contingut de l'informe emès pel Cap de Màrqueting amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 3 d'agost de 2022, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, el contracte de servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 29 de desembre de 2020 per un import anual de



7.200,00 euros de principal més 1.512,00 euros d'IVA, amb un total anual de 8.712,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa anual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 120-22609 – Turisme inclusiu, del pressupost de l'exercici 2023, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	8.712,00 €	120-22609 – Turisme inclusiu

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL la segona pròrroga del contracte d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

14. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte mixt, de subministrament i serveis, amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, pel disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte mixt, de subministrament i serveis, amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, pel disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi

Vist la resolució de presidència núm. 2021/63, de data 15 de setembre de 2021, per la que s'aprova l'expedient per a la contractació i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada, i amb caràcter ordinari, així com aprovar la despesa del contracte mixt, de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi.

Vist que en data 22 de novembre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2021/81, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:



“PRIMER. ADJUDICAR el contracte mixt, de subministrament i serveis, del **disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi** corresponent a l'expedient de contractació 2021/353, a **ESTUDI FERRAN SENDRA, SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim, per l'any de contracte, de 131.765,00 euros €** (cent trenta-un mil set-cents seixanta-cinc euros) més 27.670,65 euros (vint-i-set mil sis-cents setanta euros amb seixanta-cinc cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 159.435,65 euros (cent cinquanta-nou mil quatre-cents trenta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

Criteri	Import (sense iva)
Preu de la prestació 1	37.335,00 €
Preu unitari / m ² fira nacional	264,00 €
Preu unitari / m ² fira internacional	362,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 180/22608 – Presència a fires – públic final i 170/22610 – Assistència a fires professionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de desembre de 2021 al 14 de desembre de 2022 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 94.430,00 € més 19.830,30 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 114.260,30 €. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL el contracte finalitza el dia 14 de desembre de 2022.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any.

Vist el contingut de l'informe del Cap de Màrqueting, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 5 d'agost de 2022, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els



Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, el contracte mixt, de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi, amb efectes a partir del 15 de desembre de 2022, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 16 de desembre de 2021, per un import anual màxim de 94.430,00 euros de principal més 19.830,30 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 114.260,30 euros, segons els següents preus unitaris:

Criteri	Import (sense iva)
Preu de la prestació 1	37.335,00 €
Preu unitari / m ² fira nacional	264,00 €
Preu unitari / m ² fira internacional	362,00 €

SEGON.- AUTORITZAR la despesa anual amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 180/22608 – Presència a fires – públic final i 170/22610 – Assistència a fires professionals, del pressupost de l'exercici 2023.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL la pròrroga del contracte per un termini de dos anys, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

15. Aprovar, si s'escau, la convocatòria i ordre del dia, de la Junta General Extraordinària d'Accionistes, pel dia 27 d'octubre de 2022

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, l'anunci de convocatòria de l'ordre del dia de la Junta General Extraordinària d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es celebrarà el dijous, 27 d'octubre de 2022, a les 18:30 hores, al Saló de Plens de la Diputació de Girona.

“PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.

Convocatòria Junta General Extraordinària



Per acord del Consell d'Administració de la societat Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., es convoca als senyors accionistes a la Junta General Extraordinària, que se celebrarà al Saló de Plens de la Diputació de Girona, situat a la Pujada Sant Martí, núm. 5, **CP 17004, de la ciutat de Girona**, a les 18:30 hores del dia 27 d'octubre de 2022, en primera convocatòria, o el dia següent, a la mateixa hora i lloc, en segona convocatòria, per tractar els assumptes que integren el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- Renovació parcial del Consell d'Administració. Cessament i nomenament, o reelecció, en el seu cas, de Consellers.

Segon.- Delegació per desenvolupar, complimentar, executar, en el seu cas, elevar a públic, els acords adoptats.

Tercer.- Precs i preguntes

Quart.- Aprovació de l'acta o, en el seu cas, nomenament d'Interventors.

Els senyors accionistes podran sol·licitar a l'òrgan d'administració, les informacions i aclariments que estimin precisos sobre els assumptes compresos a l'ordre del dia i formular per escrit les preguntes que estimin pertinents conforme l'article 197 de la pròpia llei.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

16. Proposta i aprovar, si s'escau, la plantilla i la relació valorada de llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2023

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

"Proposta i aprovar, si s'escau, la plantilla i la relació valorada de llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2023

Vist que en el moment d'emetre aquesta proposta, no es té coneixement del que pot preveure la Llei General de Pressupostos de l'Estat per l'exercici 2023, en matèria de les retribucions als empleats públics o en el seu defecte la normativa que es pugui acabar legislant en aquest sentit, la Direcció d'Organització i Recursos Corporatius de la Diputació de Girona, ha optat per un criteri de prudència i donar continuïtat a l'increment finalment aplicat per l'exercici 2022, i ha donat instruccions a tot el grup institucional, perquè es calculi un increment sobre les retribucions a 31/12/2022, del **2%**.



Aquest 2%, és el que es considerarà com increment de màxims per l'elaboració del pressupost de capítol 1, per l'exercici 2023.

Atès que el “*Pacte de Condicions de Treball del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, 2016-2019*” prorrogat fins a la seva renovació, en el seu article 21, estableix l'estructura salarial de les retribucions dels empleats del Patronat, en els conceptes retributius següents:

- a. Retribucions bàsiques:
 - o Sou base
 - o Triennis
- b. Retribucions complementàries:
 - o Complement de lloc
 - o Complement de carrera (mòdul de carrera horitzontal)

Vist que l'article 23, de l'esmentat *Pacte*, també es considera retribució el següent concepte:

o Indemnitzacions per raó del servei: **Complement variable de representació**
Els empleats els quals s'ordeni el desenvolupament de tasques fora del lloc on es desenvolupa l'activitat habitual a excepció per l'assistència jornades de formació, tindran dret a la percepció dels següents “*complements variables de representació*”, que tenen caràcter retributiu, i que amb efectes de 01/01/2022, després d'actualitzar els seus valors d'acord en el previst en l'article 19.2 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, per la que s'aproven els Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022, resulten d'aplicació els que es relacionen tot seguit

De dilluns a divendres	Dissabtes, diumenges i festius	HE Nocturna
-	39,12.-€.	fins a les 17h
39,12.-€.	39,12.-€.	de 17h. fins a 21h
39,12.-€.	55,87.-€	a partir de les 21h i/o pernoctació

Cal tenir present altres conceptes, no esmentats en el articles del Pacte de Condicions de Treball del Patronat, però que també son considerats retributius, i que són els següents:

- o **Retribució per objectius**, només es dona en el cas del Director de l'ens, que té un contracte laboral d'alta direcció, el qual estableix que un 20% de la seva retribució serà en base a l'acompliment d'objectius.
- o Qualsevol complement retributiu que per circumstàncies de la producció s'hagi aplicar o aplicat, com és el cas de **major dedicació o major responsabilitat**.



Partint de tots els conceptes retributius anomenats anteriorment, i sobre el seu saldo acumulat previst de tancament a 31/12/2022, es sobre el que s'ha aplicat l'increment de màxims del 2%.

Altres consideracions que s'han tingut present per l'obtenció de l'import definitiu del pressupost del capítol 1 per l'exercici 2023:

- o En relació al **“Complement Variable de Representació”** (article 23 de Pacte) de la relació valorada dels llocs de treball, s'ha realitzat una actualització superior al 2%, partint del saldo acumulat a 31/12/2019 (pre-pandèmia), atès que considerar el saldo acumulat a 31/12/2022 no seria un bon indicador, per l'aturada que hi ha hagut en les accions de promoció en format presencial, provocada per les restriccions imposades a causa de l'emergència sanitària de la COVID-19, i posteriors onades que s'han anat produint de la mateixa. Tot plegat fa que no podem parlar d'una certa tornada a la normalitat, esperem ja de forma definitiva, de la programació de les fires turístiques i les accions promocionals, tant les destinades a públic professional com a públic final, fins l'any 2023.
- o Atenent al previst en la disposició final quarta, de mecanismes d'equitat intergeneracional, de la Llei 21/2021 de 28 de desembre, per garantir el poder adquisitiu de les pensions i altres mesures de reforç de la sostenibilitat financera i social del sistema públic de pensions, s'ha previst un **increment del 0,50% de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa**, sobre el saldo de tancament previst a 31/12/2022.
- o Per altra banda, en aplicació del previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que tipifica en el seu article 2.1 i disposicions addicionals sexta i octava, la possibilitat d'**aprovació d'una oferta pública d'ocupació d'estabilització ordinària i excepcional**, i vist que la disposició addicional setena obre aquesta possibilitat també per les societats mercantils públiques, el Patronat ha procedit a aprovar dins el termini establert en la pròpia Llei, la seva oferta pública d'estabilització ordinària i excepcional, resultant el quadre que s'exposa tot seguit:

Personal laboral

Nivell Titulació	Denominació Nivell -Mòdul de carrera	Núm. de vacants	Sistema selecció
Grau, llicenciatura o diplomatura en turisme màrqueting o publicitat	Tècnic de Màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 3	3	Concurs-oposició
Grau, llicenciatura o diplomatura en turisme màrqueting o publicitat	Tècnic de Màrqueting Nivell 7 Mòdul de carrera 1	1	Concurs- oposició
Grau, llicenciatura o diplomatura	Tècnic d'Administració Nivell 7 Mòdul de carrera 1	1	Concurs-oposició
Grau, llicenciatura o	Tècnic de Màrqueting	1	Concurs (*)



diplomatura en turisme màrqueting o publicitat	Nivell 8 Mòdul de carrera 3		
Graduat escolar	Suport i atenció Nivell 5 Mòdul de carrera 1	1	Concurs (*)

(*) Els processos per sistema de selecció per concurs, el Patronat duu a terme la convocatòria del seu corresponen procés selectiu dins l'exercici 2022.

Les cinc places vacants restants previstes pel sistema de selecció de concurs-oposició, el seu procés selectiu s'ha previst portar-lo a terme durant l'exercici 2023.

En la mateixa Llei, es preveu una **compensació econòmica per el personal funcionari interí o laboral temporal, que estant en actiu, vegi finalitzada la seva relació amb l'Administració per la no superació del procés selectiu d'estabilització**. Aquesta compensació econòmica serà l'equivalent a 20 dies de les retribucions fixes per any de servei, prorratejant-se per mesos els períodes de temps inferiors a un any, fins a un màxim de 12 mensualitats.

Per aquest motiu, i aplicant un principi de prudència i previsió pressupostària, s'ha calculat quin cost tindria aquesta compensació econòmica pel Patronat, en el supòsit que els 2 tècnics de màrqueting de més antiguitat i amb una retribució econòmica més elevada no superessin el procés selectiu i s'ha dotat en el pressupost de l'exercici 2023, sota l'aplicació pressupostària de 000/16108-Indemmnitzacions al personal per extinció de la relació laboral, per una valor de 35.000,00 euros.

Altres aspectes a considerar que s'han tingut en compte per obtenir la relació valorada dels llocs de treball i la plantilla del Patronat per a l'any 2023, son els següents punts:

- o S'ha pressupostat la contractació **temporal per un període de 6 mesos d'un tècnica de màrqueting**, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 1, per tal de cobrir una baixa de maternitat prevista per inicis del 2023, més la compactació de la lactància més les vacances no gaudides de l'exercici 2022, atès que la gestant es troba de baixa al haver estar diagnosticada amb embaràs de risc. Aquesta cobertura es realitzarà a través de la borsa de tècnics de màrqueting que tenim constituïda a l'efecte. El pressupost d'aquest punt ascendeix a 17.774,37 euros/bruts.
- o També, s'ha contemplat **la contractació temporal per un període de 6 mesos, d'una persona de suport i atenció, per desenvolupar les tasques d'informadora turística a l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona** durant el període estival (abril-setembre), atès que es preveu que les companyes aèries tornin a la programació del vols i freqüències de la pre-pandèmia. Aquest supòsit s'ha pressupostat, tenien present els següents punts:





- Les tres Informadores destinades a l'Oficina de Turisme de forma habitual, tenen concedida reducció de jornada del 50% per cura i custòdia de fills menors.
- Es realitzaria la preceptiva convocatòria de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i constitució d'una borsa de treball, de suport i atenció del nivell retributiu 5 i mòdul de carrera 1.
- La justificació de la contractació seria per un *increment temporal de la producció*.
- El cost brut d'aquests 6 mesos s'han pressupostat en 12.312,18 euros.
- Aquesta assignació s'ha realitzat preveient una recuperació de la freqüència de vols a l'Aeroport de Girona-Costa Brava per l'exercici 2023, i una millora de les condicions per viatjar amb aquest tipus de transport, en el benentès que si aquestes condicions no es donessin, no es realitzaria aquesta cobertura plantejada, però que d'entrada és del tot necessari preveure-la per tal de no deixar de prestar el servei en les condicions adequades, si les circumstàncies milloren.

Plantilla:

1. No es preveu crea cap nou lloc de treball.
2. No esta previst amortitzar cap plaça.
3. No esta prevista la modificació de complements, però en tot cas, si durant el transcurs de l'exercici 2023 és necessari alguna adequació singular i excepcional vinculada a la consecució de noves tasques per tal de cobri un servei urgent i imprescindible, es realitzarà respectant els requisits existents.

Tal com hem apuntat anteriorment, actuant amb criteri continuista respecte del 2022, s'aplicarà un 2% d'augment sobre les retribucions del personal laboral de Patronat, sobre saldos obtinguts a 31/12/2022, sense perjudici de les adequacions singulars o excepcionals que es puguin produir.

Tot això se'ns detriment d'aplicar el que correspongui en cada termini, i d'acord amb el creixement de l'economia, i subjecte al que puguin recollir les successives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Vist l'informe, de data 16 d'agost de 2022, emès per la Direcció d'Organització i Recursos Corporatius de la Diputació de Girona, que informa favorablement en relació a la proposta del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, de la Relació de Llocs de Treball i Plantilla de l'exercici 2023.

Fonaments de dret

1. Article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.



2. Articles 29 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre l'aprovació i contingut de les relacions de llocs de treball i l'organigrama funcional.
3. Article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, pel qual s'estableixen quines són les competències pròpies de la Diputació.
4. Article 85 bis, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estipula que la determinació i modificació de les condicions retributives del personal dels organismes autònoms s'hauran d'ajustar al que aprovi al respecte el Ple o la Junta de Govern de l'entitat local.
5. Article 37 del TREBEP, que preveu que seran objecte de negociació amb els òrgans de representació del personal la determinació de retribucions complementàries dels funcionaris, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.
6. Els articles 21 i 23 del "Pacte de Condicions de treball del Personal de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA - 2016-2019", prorrogat fins a la seva renovació.
7. Vist la D.A. 7à, de la Llei 20/2022, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, preveu l'extensió de l'àmbit d'aplicació dels processos d'estabilització a les societats mercantils.
8. Els poders atorgats al Director General, en matèria de personal, per acord del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, celebrat el dia 13 de febrer de 2020.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. **APROVAR** la relació valorada del personal i plantilla del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, per l'exercici 2023, que s'adjunta en l'**annex 1** i l'**annex 2**.

SEGON. **ORDENAR LA PUBLICACIÓ** íntegra de la plantilla i la relació valorada del personal per l'exercici 2023, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, al Portal de la Transparència de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

ANNEX 1. Relació valorada del personal per l'exercici 2023

PERSONAL DIRECTIU

Codi	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
D-01	Director	41.570,65	5.446,08	18.895,72	17.636,09	0,00	0,00	0,00	15.675,47	99.224,01
TOTAL PERSONAL DIRECTIU		41.570,65	5.446,08	18.895,72	17.636,09	0,00	0,00	0,00	15.675,47	99.224,01



PERSONAL LABORAL

Codi	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
C-01	Cap	49.239,87	0,00	8.149,60	0,00	1.434,28	2.162,09	0,00	15.675,47	76.661,30
C-02	Cap	49.239,87	7.974,52	8.149,60	0,00	8.607,56	0,00	0,00	15.675,47	89.647,01
R-01	Responsable	37.740,90	9.470,51	1.274,20	0,00	5.661,59	636,35	0,00	15.675,47	70.459,03
R-02	Responsable	37.740,90	7.893,64	1.274,20	0,00	5.661,59	3.981,07	2.014,88	15.675,47	74.241,75
R-03	Responsable	37.740,90	6.163,00	1.274,20	0,00	5.661,59	1.321,30	0,00	15.675,47	67.836,46
T-10	Tècnic	29.323,55	2.392,51	4.076,08	0,00	5.010,14	1.635,94	0,00	15.675,47	58.113,69
T-11	Tècnic	29.323,55	2.392,51	4.076,08	0,00	5.010,14	2.809,25	0,00	12.810,10	56.421,63
T-12	Tècnic	29.323,55	4.785,05	4.076,08	0,00	5.010,14	1.337,18	0,00	15.127,65	59.659,66
T-01	Tècnic	29.323,55	5.658,01	4.076,08	0,00	5.010,14	3.394,41	0,00	14.785,26	62.247,45
T-02	Tècnic	29.323,55	5.221,29	4.076,08	0,00	5.010,14	1.228,28	0,00	15.581,68	60.441,03
T-03	Tècnic	29.323,55	5.838,17	4.076,08	0,00	5.010,14	1.603,07	0,00	14.958,01	60.809,03
T-04	Tècnic	29.323,55	5.223,08	4.076,08	0,00	5.010,14	1.313,99	0,00	14.825,56	59.772,40
T-05	Tècnic	29.323,55	5.221,29	4.076,08	0,00	5.010,14	1.518,57	0,00	14.561,55	59.711,19
T-06	Tècnic	29.323,55	4.025,06	4.076,08	0,00	5.010,14	1.843,31	0,00	11.748,75	56.026,89
T-07	Tècnic	17.594,10	5.658,01	611,47	0,00	2.639,66	0,00	0,00	8.176,12	34.679,35
T-08	Tècnic	14.661,85	2.830,00	509,51	0,00	1.100,27	0,00	0,00	6.312,85	25.414,49
T-09	Tècnic	14.661,85	2.393,47	509,51	0,00	1.100,27	0,00	0,00	5.918,97	24.584,07
T-13	Tècnic	29.323,55	2.392,51	1.019,02	0,00	733,71	0,00	0,00	10.592,19	44.060,98
T-14	Tècnic	29.323,55	3.987,44	4.076,08	0,00	5.010,14	0,00	0,00	13.785,83	56.183,05
S-02	Suport i Atenció	20.777,40	2.392,69	3.247,84	0,00	600,33	2.699,87	0,00	9.869,25	39.587,38
A-01	Auxiliar	18.812,49	2.179,89	879,47	0,00	2.952,74	0,00	5.216,82	9.770,84	39.812,25
S-01	Suport i Atenció	17.729,48	3.223,22	1.222,94	0,00	2.842,15	0,00	3.793,30	9.341,04	38.152,13
T-15	Tècnic	29.323,55	4.386,14	4.076,08	0,00	5.010,14	1.386,37	0,00	14.790,96	58.973,25
T-16	Tècnic	29.323,55	1.196,27	4.076,08	0,00	5.010,14	3.770,95	0,00	15.125,43	58.502,42
T-17	Tècnic	29.323,55	1.196,27	1.019,02	0,00	733,71	2.510,18	0,00	11.159,16	45.941,89
T-18	Tècnic	29.323,55	0,00	4.076,08	0,00	835,09	1.313,99	0,00	10.826,41	46.375,13
S-03	Suport i Atenció	20.777,40	797,47	5.305,16	0,00	1.956,07	0,00	0,00	9.257,15	38.093,25
S-04	Suport i Atenció	20.777,40	797,54	3.247,84	0,00	600,33	0,00	0,00	8.102,68	33.525,79
S-05	Suport i Atenció	20.777,40	626,64	1.433,14	0,00	554,78	0,00	0,00	7.597,59	30.989,55
R-04	Responsable	37.740,90	0,00	1.274,20	0,00	5.661,59	2.231,93	0,00	15.675,47	62.584,09
TOTAL PERSONAL LABORAL		855.865,97	106.316,20	93.390,02	0,00	109.458,98	38.698,13	11.025,00	374.753,31	1.589.507,60

PERSONAL LABORAL CONJUNTAL

Codi	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
T-19	Tècnic	14.661,78	0,00	2.038,04	0,00	417,55	657,00	0,00	5.307,06	23.081,43
S-06	Suport i	10.388,70	0,00	1.623,92	0,00	300,20	0,00	0,00	3.972,16	16.284,97



	Atenció									
TOTAL PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL		25.050,47	0,00	3.661,96	0,00	717,74	657,00	0,00	9.279,22	39.366,40

PERSONAL EN PRÀCTIQUES

Codi	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Pers onam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
B-01	Becari	5.000,00								5.000,00
B-02	Becari	5.000,00								5.000,00
TOTAL PERSONAL EN PRÀCTIQUES		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

ALTRES DESPESES LABORALS

Descripció	TOTAL
Despeses socials	40.500,00
Formació	6.000,00
Retribucions en espècie	19.000,00
Indemnitzacions al personal per extinció de la relació laboral	35.000,00
TOTAL ALTRES DESPESES LABORALS	100.500,00

TOTAL DESPESES DE PERSONAL (Cte 640)	1.838.598,00
---	---------------------

ANNEX 2. Plantilla de personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per l'exercici 2023

PERSONAL LABORAL:

Denominació del lloc de treball	Codi	Núm.	Grup	Places Ocupades	Places vacants lliures o cobertes de forma interina	Places vacant per promoció interna	Places a extingir
Director	D-01	1		1			
Caps	C-01 i C-02	2		2			
Responsables	Del R-01 al R-04	4		3	1		
Tècnics	Del T-01 al T-18	18		13	5		
Suport i atenció	S-01 i S-05	5		2	3		
Auxiliar	A-01	1		1			

TOTAL LABORALS							
TOTAL		31		22	9		

PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL



Denominació lloc de treball	Codi	Núm.	Grup	Observacions
Suport i Atenció	S - 06	1		
Tècnic	T - 19	1		
TOTAL PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL		2		

RESUM FINAL PLANTILLA DE PERSONAL							
	Núm.	Places Ocupades	Places vacants	Places vacants per promoció interna	Places pendent funcionarització	Places a Amortitzar per funcionarització	Places a extingir
Nombre total de personal funcionari:							
Nombre total de personal eventual:							
Nombre total de personal laboral:	31	22	9				
Nombre total de personal conjuntural:	2	2					
Nombre total de personal en practiques:	2	2					
TOTAL	35	26	9				
		places a extingir per PROMOCIÓ INTERNA					
		places pendents de FUNCIONARITZACIÓ					
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL	35						

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

17. Proposta i aprovar, si s'escau, l'estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2023, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 08 de setembre de 2022, ha pres l'acord següent:

“Proposta i aprovar, si s'escau, l'estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2023, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

D'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), les previsions d'ingressos i despeses, així com els programes anuals d'actuació, inversió i finançament del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, formen part del pressupost general de la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona és propietària majoritària de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb una participació del 71,55% per cent del capital social, representat amb 7.155 accions propietat de la Diputació de Girona, d'un total de 10.000 accions de la societat.



Vistos els annexos i la documentació que conté l'expedient d'elaboració dels estats de previsió d'ingressos i despeses, i en compliment del que disposa l'article 16 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el President proposa al Consell d'Administració l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. **APROVAR** els estats de previsió d'ingressos per import de 5.985.500,00 euros i de despeses per import de 5.985.500,00 euros del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2023, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, el detall dels quals és el següent:

1. Estat de previsió d'ingressos

1.1. Resum de l'estat de previsió d'ingressos

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023 **Resum de l'estat de previsió d'ingressos**

Compte	Descripció	Euros
70	Prestació de serveis	414.500,00
74	Subvencions	5.552.000,00
75	Altes ingressos de gestió (Ingressos per serveis al personal)	19.000,00
	Total	5.985.500,00

1.2. Detall de l'estat de previsió d'ingressos per comptes

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023 **Detall de comptes d'ingressos**

Compte	Descripció	Euros
70500	Fires, workshops i altres accions promocionals	91.000,00
70501	Club de Natura-Actiu	54.000,00
70502	Club de Golf	35.000,00
70503	Club de Salut i Benestar	15.000,00
70504	Club de la Ruta del Vi, D.O. Empordà	25.000,00
70505	Club de Cultura i Identitat	33.000,00
70506	Club Unique-Premiun	38.000,00
70507	Cursos de formació	2.500,00
70508	Club d'Enogastronomia	20.000,00
70509	Club de Turisme Esportiu	21.000,00
70510	Club Costa Brava Girona Convention Bureau	70.000,00
70511	Ingressos Campaña de Neu-Estacions d'Esquí	5.000,00
70512	Contracte de patrocini "CaixaBank" per Premis G!	5.000,00
74000	Subvenció de la Diputació de Girona	5.456.000,00
74001	Subvenció Direcció Gral. Turisme per l'O.T. Aeroport	80.000,00





7402	Sub. Ajuntaments per al Costa Brava Cruise Ports	10.000,00
7403	Sub. Ajuntaments per al Costa Brava Yatch Ports	6.000,00
7550	Altres ingressos de gestió (Ingressos per serveis al personal)	19.000,00
TOTAL		5.985.500,00

2. Estat de previsió de despeses

2.1. Resum de l'estat de previsió de despeses per comptes

PRESSUPOST DE DESPESES 2023 Resum de l'estat de previsió de despeses

Compte	Descripció	Euros
62	Serveis exteriors	3.902.171,00
63	Tributs	1.500,00
64	Despeses de personal	1.838.598,00
65	Ajuts i aportacions	228.000,00
66	Despeses financeres	4.831,00
68	Dotacions per amortitzacions	10.400,00
Total		5.985.500,00

2.2. Detall de l'estat de previsió de despeses per comptes

PRESSUPOST DE DESPESES 2023 Detall de comptes de despeses

Compte	Descripció	Euros
6210	Lloguers	132.000,00
6230	Serveis Contractats	460.550,00
6240	Transport i distribució material	10.000,00
6250	Assegurances	12.500,00
6280	Subministraments	24.000,00
6290	Serveis exteriors	3.263.121,00
6310	Altres tributs	1.500,00
6400	Sous i salaris	1.392.390,00
6420	Seguretat Social a càrrec de l'empresa	399.708,00
6440	Acció social	46.500,00
6511	Aportació Agència Catalana. de Turisme	228.000,00
6690	Altres despeses financeres	4.831,00
6800	Dotació amortització immobilitzat immaterial	2.400,00
6810	Dotació amortització immobilitzat material	8.000,00
Total		5.985.500,00

2.2.1 Resum de l'estat de previsió de despeses per programes



PRESSUPOST DE DESPESES 2023
Resum de programes de despeses

Programa	Euros
0 - DESPESES D'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT	2.103.887,00
1 - MÀRQUETING I PROMOCIÓ	3.207.520,00
2 - DESENVOLUPAMENT ONLINE	251.000,00
3 - SUPORT A LES DESTINACIONS	22.000,00
5 - POSICIONAMENT I GESTIÓ DE MARCA	60.000,00
7- ESTRUCTURA I GESTIÓ PATRONAT	169.030,00
9 - LIDERATGE TURÍSTIC	172.063,00
Total	5.985.500,00

2.2.2 Detall de l'estat de previsió de despeses per programes

PRESSUPOST DE DESPESES 2023
Detall de programes de despeses

Programa: 0

Compte	Descripció	Euros
6400	Sous i salaris	1.261.807,00
6400	Indemnitzacions al personal per extinció de la relació laboral	35.000,00
6400	Retribucions en espècie	19.000,00
6420	Seguretat Social	375.328,00
6440	Formació	6.000,00
6440	Despeses socials	35.500,00
6210	Lloguers	132.000,00
6290	Material d'oficina	3.000,00
6280	Subministraments	12.000,00
6280	Telèfon i fax	12.000,00
6290	Correspondència, mailings i tramesa d'informació	300,00
6240	Distribució i transport de material	10.000,00
6250	Assegurances	10.000,00
6310	Altres tributs	1.500,00
6290	Atencions protocol·làries i representatives	3.500,00
6290	Neteja i manteniment	30.000,00
6230	Serveis contractats	85.000,00
6230	Accions Compliance	10.000,00
6290	Despeses diverses	21.721,00
6290	Dietes i desplaçaments	25.000,00
6690	Altres despeses financeres	4.831,00
6800	Dotació amortització immobilitzat immaterial	2.400,00
6810	Dotació amortització immobilitzat material	8.000,00
PROGRAMA 0- DESPESES D'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT		2.103.887,00



Programa: 1

Compte	Descripció	Euros
6290	Golf	100.000,00
6290	Salut i benestar	60.000,00
6290	Natura-actiu	150.000,00
6290	Ruta del Vi DO Empordà	67.500,00
6290	Cultura i Identitat	100.000,00
6290	Unique-Premium	75.000,00
6290	Enogastronomia	70.000,00
6290	Club de Turisme Esportiu	94.000,00
6290	Turisme de negocis	135.000,00
Clubs de Promoció de producte		851.500,00
6290	Turisme destinació familiar	15.000,00
Clubs de Promoció -Desenvolupament		15.000,00
6290	Turisme de creuers	25.000,00
6290	Turisme inclusiu	35.000,00
6290	Turisme iots i megaiots. Yacht Ports	11.000,00
Clubs de promoció amb altres Entitats		71.000,00
6290	Producció audiovisuals	50.000,00
6290	Publicacions	15.000,00
6290	Documentació	15.000,00
6290	Producció gràfica	77.000,00
Producció audiovisuals i publicacions		157.000,00
6290	Co-màrqueting	80.000,00
6290	Publicitat	900.000,00
6290	Creativitat publicitat	60.000,00
Publicitat		1.040.000,00
6230	Secretaria Tècnica mercat espanyol i català	14.520,00
6230	Secretaria Tècnica mercats internacionals	20.000,00
Secretaries tècniques per mercats		34.520,00
6250	Assegurances vinculades a accions promocionals	2.500,00
6290	Workshops i Roadshows	170.000,00
6290	Assistència a fires professionals i públic final	190.000,00
6290	Difusió del territori pe mitjà audiovisual immersiu	25.000,00
6290	Presstrips	40.000,00
6290	Famtrips	40.000,00
6290	Blogtrips	18.000,00
6290	Accions i presentacions promocionals	100.000,00
6511	Aportació a l'Agència Catalana de Turisme	228.000,00
Accions promocionals a Canal Professional i Públic final		813.500,00
6290	Contractes de patrocini	225.000,00
Patrocinis i sponsoritzacions		225.000,00





PROGRAMA 1- MÀRQUETING I PROMOCIÓ **3.207.520,00**

Programa: 2

Compte	Descripció	Euros
6290	Manteniment webs	40.000,00
6290	Comunicació i aplicacions on-line	100.000,00
6290	Servidor	11.000,00
6230	Desenvolupament nova web	100.000,00
PROGRAMA 2- DESENVOLUPAMENT ONLINE		251.000,00

Programa: 3

Compte	Descripció	Euros
6230	Jornades de formació	22.000,00
PROGRAMA 3 - SUPORT A LES DESTINACIONS		22.000,00

Programa: 5

Compte	Descripció	Euros
6290	Protecció legal de marques	10.000,00
6290	Producció de material de marxandatge	10.000,00
6230	Gestió de la Sostenibilitat	40.000,00
PROGRAMA 5 - POSICIONAMENT I GESTIÓ DE MARCA		60.000,00

Programa: 7

Compte	Descripció	Euros
6230	Estudis per a la presa de decisions estratègiques	70.000,00
6230	Servei de Clipping	7.000,00
6230	Manteniment aplicatiu gestió interna recursos turístics	30.000,00
6230	Contractes amb empreses de comunicació	10.000,00
6230	Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics	52.030,00
PROGRAMA 7 - ESTRUCTURA I GESTIÓ DEL PATRONAT		169.030,00

Programa: 9

Compte	Descripció	Euros
6400	Sous i salaris O.T. Aeroport	76.583,00
6420	Seguretat Social O.T. Aeroport	24.380,00
6490	Despeses socials O.T. Aeroport	5.000,00
6290	Despeses de funcionament O.T. Aeroport	12.000,00
6290	Elaboració memòria	1.600,00
6290	Butlletí electrònic mensual	11.000,00
6290	Premis GI	40.000,00
6290	Despeses certificació Q de Qualitat O. T. Aeroport	1.500,00



PROGRAMA 9 - LIDERATGE TURÍSTIC

172.063,00

TOTAL

5.985.500,00

SEGON. **APROVAR** el programa anual d'actuació, inversions i finançament del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2023 amb la documentació que tot seguit es detalla:

1. Memòria explicativa.
2. Previsió d'ingressos i despeses: compte de pèrdues i guanys i pressupost harmonitzat a l'estructura administrativa
3. Balanç
4. Pla d'inversions: pla d'inversions reals i financeres a efectuar durant l'exercici, fonts de finançament de les inversions, amb especial referència a les aportacions a percebre de la Diputació de Girona o dels seus organismes autònoms, i programa d'inversions plurianuals 2024-2026.
5. Annex de personal.
6. Estat de previsió de moviment i situació del deute.
7. Pla pressupostari a mig termini per al període 2024-2026.

TERCER. **APROVAR** la memòria de les activitats del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2023.

QUART. **REMETRE** aquest acord a la Diputació de Girona per tal que s'inclouï com a documentació complementària al pressupost general de la mateixa.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

18. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les accions de promoció dutes a terme, des de l'última sessió, que es poden consultar al següent enllaç:

http://fitxers.costabrava.org/consell/ExecucioPlaAccionsConsellAdmo_8_09.pdf

19. Precs i preguntes.

S'analitzen els bons resultats de la temporada d'estiu. Hi ha un intercanvi de punts de vista però es conclou que la temporada ha estat molt bona, manifestant reserves en relació a l'evolució dels propers mesos, i que, fins que no finalitzi l'any 2022, no es podrà fer un balanç definitiu.



Per altra banda, es fa referència a l'impuls de l'Aeroport Girona Costa Brava, que comptarà amb la col·laboració de diversos ajuntaments de la demarcació de Girona, la Diputació, l'Agència Catalana de Turisme i Aeroports de Catalunya, i que es concretarà amb un concurs públic per dinamitzar la publicitat i el màrqueting a destinacions turístiques, que es durà a terme des de la Diputació.

20. Aprovació de l'acta de la sessió.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 18:40 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

