

Codi ètic i de conducta



**Costa Brava
Pirineu de Girona**

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Índex

PRÈAMBUL.....	5
DEFINICIONS.....	8
1.1. Alta direcció.....	8
1.2. conflicte d'interès.....	8
1.3. Membres de l'Organització.....	8
1.4. Organització.....	8
1.5. Òrgan de Compliance penal.....	8
1.6. Part interessada o grup d'interès.....	9
1.7. Política de compliance penal.....	9
1.8. Sistema de gestió de compliance penal.....	9
1.9. Tercer.....	9
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
Article 1. Naturalesa jurídica del Patronat.....	10
Article 2. Objecte.....	10
Article 3. Finalitats.....	11
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	11
Article 5. Àmbit de difusió.....	12
Article 6. Caràcter del Codi ètic.....	13
CAPÍTOL II. PRINCIPIS I VALORS.....	14
Article 7. Principis ètics que regeixen l'activitat de l'Organització.....	14
Article 8. Valors.....	16
CAPÍTOL III. NORMES DE CONDUCTA.....	19
Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions.....	19
Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès.....	20
Article 11. Normes de conducta front possibles oferiments irregulars.....	24
Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal.....	25
Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics i la utilització dels béns del Patronat.....	28
Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació.....	30
Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació.....	31
Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental.....	32

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 17. Normes de conducta en matèria contractual	32
Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics	34
Article 19. Normes de conducta en relació als agents del sector turístic i/o destinataris dels serveis del Patronat	35
Article 20. Normes de conducta en relació als competidors.....	36
Article 21. Normes de conducta relatives a la relació del Patronat amb la Diputació de Girona i les restants Administracions	36
CAPÍTOL IV. PROTOCOL D'ACTUACIÓ	38
Article 22. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta	38
Article 23. Normes de conducta per evitar la corrupció i la corrupció internacional, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació.....	39
Article 24. Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets i garantir la confidencialitat. Propietat intel·lectual i industrial.....	40
Article 25. Normes de conducta per evitar els delictes contra el mercat i els consumidors ...	41
Article 26. Normes de conducta per evitar les estafes	41
Article 27. Normes de conducta per evitar el delicte de blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme.....	42
Article 28. Normes de conducta per evitar danys informàtics.....	43
Article 29. Normes de conducta per evitar insolvències punibles i la frustració de l'execució.	44
Article 30. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social	45
Article 31. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics	45
Article 32. Normes de conducta per evitar els delictes contra els drets dels treballadors i dels treballadors estrangers.....	46
Article 33. Normes de conducta per evitar la falsificació de mitjans de pagament.....	47
Article 34. Normes de conducta per evitar la comissió de delictes d'odi i enaltiment	47
Article 35. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes	48
CAPÍTOL V. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DE COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA	49
Article 36. Òrgan de Compliance penal	49
Article 37. Canal ètic.....	50
CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR.....	51

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 38. Règim disciplinari del Codi ètic i de conducta	51
DISPOSICIONS ADDICIONALS	52
Primera.- Compatibilitat del Codi ètics i de conducta del patronat amb el Codi ètic dels alts càrrecs de la Diputació de Girona	52
Segona.- Règim supletori	52
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	53
Primera.- Entrada en vigor	53
Segona.- Revisió	53
ANNEX I. MODEL D'ADHESIÓ AL CONTINGUT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DEL PATRONAT .	54
Fitxa de gestió de document	55

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

PRÈAMBUL

El PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA, (en endavant, denominada indistintament com "el Patronat" o "l'Organització"), és una societat econòmica mixta, participada tant per capital públic com per capital privat.

El Patronat es va fundar l'any 1976 amb la intenció de ser el punt de trobada de les administracions amb el sector turístic de la província de Girona. L'activitat del Patronat és centra en tres àmbits: el màrqueting extern, el màrqueting intern i la competitivitat. Actualment i després de tants anys de promoció de la Costa Brava i del Pirineu de Girona als principals mercats internacionals, també duu a terme una important tasca de foment de creació d'eines destinades a facilitar als agents que intervenen en la mediació turística la programació dels paquets i la confecció de les ofertes.

La promoció del turisme i activitats turístiques de la Costa Brava – Pirineu de Girona per part del Patronat s'estructura en els anomenats "Clubs de producte del Patronat"¹, que són els següents:

- **Natura i turisme actiu** → Inclou la promoció de l'oferta turística relativa a les activitats vinculades a la neu (estacions d'esquí); el cicloturisme, les vies verdes i la BTT (bicicleta tot terreny); senderisme; turisme nàutic; multiaventura (hípica, *Segways*, parcs d'aventura, salts en paracaigudes, vols el globus aerostàtic etc.); ecoturisme; turisme esportiu; allotjament; *trànsfers*; centrals de reserves i municipis amb oferta especialitzada.
- **Cultura i identitat** → Inclou els museus i espais d'art; patrimoni i monuments; festivals; entitats de promoció turística; serveis de promoció turística cultural per a empreses i oficis tradicionals i artesanía.
- **Ruta del vi DO Empordà** → Promoció de l'enoturisme vinculat a la DO Empordà.
- **Golf** → La promoció del turisme en aquest club es focalitza en els diversos camps de golf que hi ha tant a la Costa Brava com al Pirineu de Girona.
- **Salut i Benestar** → El club es vincula a activitats tals com els *spas* i balnearis; aigües termals, saunes i centres de massatge etc. que s'ofereixen a municipis tals com Caldes de Malavella, Sant Hilari Sacalm, Viladrau, Amer, Vilajuïga o Ribes de Freser.

¹ Es pot accedir als diferents Clubs de producte del Patronat des de l'enllaç: <https://trade.costabrava.org/qui-som/>

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- **Enogastronomia** → El club es centra en l'oferta gastronòmica de la zona així com en vincular aquesta a la ruta del vi de la DO Empordà.
- **Costa Brava Girona Convention Bureau** → Informació seleccionada i especialitzada per a la organització d'esdeveniments, congressos o incentius a la Costa Brava i al Pirineu de Girona.
- **Turisme esportiu** → Allotjament i empreses de serveis especialitzats en el turisme esportiu (instal·lacions esportives, esdeveniments esportius etc.).
- **Premium Costa Brava Pirineu de Girona** → Oferta i serveis turístics de caràcter exclusiu i seleccionats, adreçats a un públic que cerca un turisme d'alta qualitat i enfocat en el luxe.
- **Costa Brava Cruise Ports** → Agrupació d'entitats de caràcter públic constituïda l'any 2012 que té com a principal objectiu promocionar els ports de creuers (Palamós i Roses) dins el sector dels creuers.

Tenint en consideració l'objecte social i la naturalesa societària del Patronat, així com el nucli de l'activitat que desenvolupa, esdevé absolutament necessari donar compliment al mandat introduït per la Llei 19/2014, de 29 de juny, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'obligació d'elaborar un Codi ètic i de conducta del seu personal i, especialment, de llurs alts càrrecs, així com del personal de les entitats que en depenen o en les que pugui participar o mantenir algun tipus de vinculació.

Així doncs, mitjançant l'aprovació d'aquest Codi ètic i de conducta es pretén:

- a) Concretar i desenvolupar els principis i valors establerts de dita Llei i establir-ne d'addicionals, els quals han d'ésser respectats, obligatòriament per tots els membres que integren el Patronat.

Amb caràcter general, aquets valors resideixen en el respecte a la legalitat, la integritat, la transparència i el respecte als interessos dels ciutadans, l'interès general i de la societat en general, basant-se en el principi bàsic i fonamental de TOLERÀNCIA ZERO davant de qualsevol acte il·lícit o delictiu o contrari als postulats pel present Codi ètic i de conducta.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- b) Regular normes de conducta per a detectar actuacions irregulars dels membres del Patronat o de les entitats que en depenen, en les que participa o amb les que es vincula, així com dels membres del Consell d'Administració. En aquest sentit, es fa especial referència a les normes de conducta aplicables per evitar possibles conflictes d'interessos, essent necessari promoure una actuació objectiva, imparcial i proporcionada per a satisfer els interessos públics.
- c) Determinar les conseqüències de l'incompliment de les normes de conducta regulades en el Codi.
- d) Configurar mecanismes de seguiment, control i avaluació de la implementació del Codi.

En relació a aquest extrem, donat que el Patronat és una societat mercantil pública que presta serveis d'interès econòmic general, s'aplica parcialment el règim de Responsabilitat Penal Corporativa (RPC), per aplicació de l'article 31 bis quinquies del Codi Penal, motiu pel qual esdevé indispensable, l'aprovació d'un Codi ètic i de conducta als efectes de dotar al Patronat d'un instrument preventiu en relació al risc de comissió de comportaments delictius previstos al Codi Penal per a les persones jurídiques, a partir de les quals promoure comportaments ètics en el seu entorn d'activitat.

L'elaboració del Codi ètic i de conducta, aprovat pel Consell d'Administració del Patronat en data 30 de maig de 2019, s'ha dut a terme tenint en consideració el Pacte Mundial de les Nacions Unides (*UN Global Compact*), així com la Recomanació (2000)10, del Consell d'Europa, sobre els codis de conducta per a les persones empleades públiques i el seu memoràndum explicatiu, així com en el Codi de bona conducta de la Unió Europea, aprovat pel Parlament l'any 2001, en desenvolupament d'allò previst per l'article 41 de la Carta de drets fonamentals.

En atenció a l'exposat, aquest Codi recull els principis i valors ètics que han d'informar l'activitat del Patronat i regula les normes de conducta que han d'observar les persones a les que els hi resulta d'aplicació de conformitat amb les obligacions legalment establertes en matèria de transparència, accés a la informació pública i bona governança.

El Codi s'aplica al conjunt dels membres de l'Organització, així com a les societats que en depenen, en les que participa o amb les que es vincula, a les que s'hi relacionen i al seu personal i, amb les funcions que tinguin atribuïdes, als membres del Consell d'Administració.

En atenció al contingut d'aquest Codi, els membres del Consell d'Administració, personal directiu o de gerència, l'hauran de conèixer, respectar i complir en l'exercici de les seves funcions, com a mostra del compromís i cultura ètica de l'Organització, havent d'ésser un exemple de conducta al respecte, tant internament, com per al mercat i els grups d'interès. Així

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

doncs, s'espera que els directius i els membres del Consell d'Administració vetllin per la informació a tots els membres del Patronat que estan sota la seva responsabilitat sobre els valors i normes internes de l'Organització i que, alhora, procurin la formació adequada a la posició que ocupen, en relació amb els esmentats valors i normes i les seves implicacions.

En conclusió, el Patronat i el conjunt de l'Organització es compromet a l'estricta compliment de les lleis vigents i futures sobre el bon govern corporatiu, així com d'altres recomanacions que dictin els poders públics sobre la matèria, mitjançant l'assumpció dels principis, valors i normes de conducta previstes en el present Codi ètic i de conducta.

DEFINICIONS²

1.1. Alta direcció

Persona o grup de persones que dirigeixen i controlen una organització al més alt nivell.

1.2. Conflicte d'interès

Situació en la qual interessos de negocis externs, financers, familiars, polítics o personals podrien interferir en el judici dels membres de l'organització quan porten a terme les seves tasques en l'organització.

1.3. Membres de l'Organització

Els integrants de l'òrgan de govern o administració, directius, empleats, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, i voluntaris d'una organització i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.

1.4. Organització

Persona o grup de persones que tenen les seves pròpies funcions, amb responsabilitats, autoritats i relacions per a l'assoliment dels seus objectius.

1.5. Òrgan de Compliance penal

Òrgan de l'organització dotat de poders autònoms d'iniciativa i control a què es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i observança del sistema de gestió de compliance penal (SGCP).

² Aquestes definicions han estat totalment o parcialment extretes de la norma UNE 19601 relativa a sistemes de gestió de compliance penal.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

1.6. Part interessada o grup d'interès

Persona o organització que pot afectar, veure afectada, o percebre com afectada per una decisió o activitat de l'organització.

NOTA 1: De manera enunciativa, i a efectes del present document, són considerats com a part interessada o grups d'interès, per exemple, els membres de l'organització i els socis de negoci, el Regulador, autoritats administratives, judicials, Hisenda Pública i Seguretat Social.

1.7. Política de compliance penal

Voluntat d'una organització, segons l'expressa formalment la seva alta direcció o el seu òrgan de govern o administració, en relació amb els seus objectius de compliance penal.

NOTA 2: La política de compliance penal pot estar recollida en un únic document, o en diversos documents integradors del sistema de gestió de compliance penal.

1.8. Sistema de gestió de compliance penal

Conjunt d'elements d'una organització interrelacionats o que interactuen per concretar i mesurar el nivell d'assoliment d'objectius en matèria de compliance penal, així com les polítiques, processos, procediments i controls associats per aconseguir aquests objectius.

1.9. Tercer

Persona física o jurídica o òrgan que és independent de l'organització.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa jurídica del Patronat

1. El Patronat és una empresa pública, de naturalesa mixta, participada tant per capital públic com per capital privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi, i que per al compliment de les seves finalitats gaudeix de plena autonomia funcional i de gestió.
2. El Patronat té la consideració d'organisme vinculat a la Diputació de Girona, la qual li pot fer encomanes de gestió i d'execució de serveis i d'adquisició de subministraments, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins del seu objecte social, a l'empara d'allò previst a la normativa de contractació pública.
3. El Patronat es regeix pel que estableixen els seus Estatuts Socials i, pel que no estigui determinat en els mateixos, pels preceptes del Text Refós de la Llei de Societats de Capital i d'altres disposicions de naturalesa administrativa, civil o mercantil que li resultin d'aplicació.

Article 2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Codi:

1. Establir els principis i valors ètics que han de guiar l'actuació dels membres del Patronat, incidint de forma especial en els alts càrrecs, membres del Consell d'Administració i personal directiu o de gerència, en l'exercici de les seves funcions i, especialment, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats en les que participa el Patronat.
2. Regular les normes de conducta dels membres del Patronat que es deriven de l'aplicació dels principis i valors ètics previstos en el Codi.
3. Determinar els mecanismes de control intern, de seguiment i d'avaluació del compliment dels principis i valors ètics aprovats mitjançant aquest Codi ètic i de

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

conducta i regular el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les seves disposicions.

Article 3. Finalitats

Les finalitats d'aquest Codi ètic i de conducta són les següents:

1. Establir els principis i valors ètics i de bona governança del Patronat.
2. Determinar les normes de conducta i explicitar les actuacions, els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones incloses dins del l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, sense perjudici del seu desenvolupament a través de la normativa interna que al respecte es pugui dictar en execució del present Codi.
3. Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir entre les persones destinatàries d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
4. Establir mecanismes d'informació als agents del sector turístic i possibles interessats en l'activitat del Patronat sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.
5. Garantir la gestió ètica, íntegra, responsable, eficient i transparent del Patronat i dels destinataris inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.

Article 4. Àmbit d'aplicació

1. El Codi ètic i de conducta és aplicable al conjunt del Patronat i, de forma especial, als membres del Consell d'Administració, alts càrrecs i personal directiu de la societat, en l'exercici de les seves funcions i, concretament, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats amb les que manté relació. En concret, el Codi resulta d'aplicació a:
 - a) Membres del Patronat, membres del Consell d'Administració i a les persones que intervenen en els diferents processos d'activitat de l'Organització, inclòs el possible personal eventual que ocupi llocs de confiança i/o assessorament especial.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- b) A les societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens públic o privat, amb ànim de lucre o sense, amb els que el Patronat mantingui algun tipus de vincle de col·laboració o està representat en els seus òrgans de govern, administració o gestió.
2. De conformitat amb allò previst a l'article 4.2.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tenen la consideració d'alts càrrecs, els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius.
3. Els principis i valors que es determinen en aquest Codi són aplicables per a l'aprovació dels plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en matèria contractual i la determinació de les bases i els convenis que en què hi participi el Patronat.

Els licitadors i, especialment, els contractistes que esdevinguin adjudicatari, així com els beneficiaris d'ajuts i/o subvencions, hauran d'ajustar la seva actuació als principis i valors ètics previstos en aquest Codi, mitjançant l'adhesió al mateix.

A tal efecte, s'inclourà en els plec de clàusules administratives particulars dita obligació, la qual tindrà caràcter de condició essencial del contracte, preveient-se que la seva infracció pot ésser considerada una infracció molt greu del contracte i comportar la seva resolució.

Article 5. Àmbit de difusió

1. El Patronat garantirà que el Codi ètic i de conducta estigui disponible per a totes les persones subjectes al mateix, expressades en l'article 4 anterior -àmbit d'aplicació- mitjançant els canals de comunicació interna i externa habilitats a l'efecte.
2. El Patronat adoptarà les mesures oportunes per a garantir que qualsevol persona que s'incorpori o es vinculi a l'Organització tingui coneixement del contingut del Codi ètic i de conducta.
3. El Patronat promourà accions formatives, informatives, divulgatives i de sensibilització, mitjançant l'oferiment de formació interna i a través dels canals de comunicació de què disposa i/o que té a l'abast, per a fomentar el coneixement del principis i valors ètics, així com les normes de conducta d'aquest Codi, i garantir-ne el seu compliment.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 6. Caràcter del Codi ètic

Aquest Codi, així com la seva normativa de desenvolupament, s'ha de complir per part de tots els membres de l'Organització en el desenvolupament de les seves funcions i en les seves relacions comercials i professionals, amb independència del lloc on es realitzi l'activitat, sempre segons la legalitat, costums i usos comuns dels països on operin.

Qualsevol membre de l'Organització, o dels grups d'interès, davant de qualsevol dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, hauran d'acudir i plantejar-la amb caràcter previ al superior jeràrquic o a l'òrgan de Compliance penal per resoldre-les adequadament. Amb això es pretenen evitar de manera preventiva les infraccions als principis i valors estipulats en el present Codi.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

CAPÍTOL II. PRINCIPIS I VALORS

Article 7. Principis ètics que regeixen l'activitat de l'Organització

1. El present Codi ètic i de conducta forma part de la Política de Compliance penal del Patronat, i constitueix un instrument d'expressió i desenvolupament dels seus principis bàsics, els quals han d'ésser íntegrament respectats per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.

2. Els referits principis són els següents:

a) Drets humans i llibertats públiques: vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris de totes les persones.

El Patronat i les persones a les que resulta d'aplicació aquest Codi es comprometen a no realitzar projectes ni contractar o establir vincles jurídics o econòmics amb institucions u organitzacions que no respectin els Drets humans i les llibertats públiques.

b) Drets laborals: garantir la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva i la no discriminació en el treball.

c) Respecte al medi ambient: foment i promoció de la sostenibilitat ambiental, promoció de la responsabilitat ambiental i la difusió de tecnologies i pràctiques respectuoses amb el medi ambient.

d) Legalitat: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.

e) Lluita contra la corrupció: denunciar qualsevol actuació o sospita de la comissió d'actes corruptes o contraris a legalitat vigent.

f) Austeritat: ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics de forma racional, evitant o restringint les despeses que no aportin valor ni suposin un impacte positiu en els objectius del Patronat.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

La utilització dels recursos públics s'haurà d'ajustar, en tot cas, als principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió.

- g) Lleialtat institucional i competència lleial amb la resta dels actors del mercat amb l'objectiu de garantir la lliure competència.
- h) Creixement sostenible: garantir que l'exercici de les activitats que desenvolupa el Patronat i les funcions que exerceixen els seus membres són sostenibles econòmicament, socialment i mediambiental.
- i) Igualtat: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant discriminacions per raó de naixement, origen racional o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància, i actuant sempre objectivament, garantint la igualtat real i efectiva entre dones i homes en el treball i en l'accés a llocs de treball que comportin l'exercici de comandament.

Es prohibeix de forma expressa que els membres del Patronat als que resulta d'aplicació el present Codi realitzin actuacions discriminatòries o diferències de tracte per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió, ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o d'autoritat, de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat oral i respecte a les persones, o contra la seva llibertat sexual.

- j) Inclusió social: promoure la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantint la cohesió i l'impuls d'accions dirigides a potenciar la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- k) Imparcialitat i objectivitat: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat i garantia de les condicions necessàries per a fer possible una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interès.

En qualsevol cas, l'exercici de les funcions ha de dur-se a terme sempre en benefici de l'interès públic i sense incórrer en situacions de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, essent obligatori abstenir-se de participar en assumptes en què es pugui incórrer en conflicte o en els que concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

La informació obtinguda en exercici de les funcions encomanades i/o del càrrec serà emprada en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè, mantenint la deguda confidencialitat dels fets i/o informacions dels què se n'hagi tingut coneixement.

- l) Proporcionalitat: respecte a l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic.
- m) Diligència, eficàcia i eficiència: tramitar els procediments de forma àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.
- n) Responsabilitat i credibilitat: ésser responsable del treball assignat en exercici de les funcions pròpies el càrrec, amb ple respecte de les normes vigents i al present Codi ètic i de conducta, complint els compromisos assumits i oferint qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica.
- o) Orientació al consumidor: oferir solucions reals, amb respecte a la normativa en matèria de consumidors i usuaris.

Article 8. Valors

1. Els valors propis del Patronat són els següents:
 - a) Legalitat.
 - b) Igualtat.
 - c) Imparcialitat, objectivitat i credibilitats.
 - d) Diligència, eficàcia i eficiència.
 - e) Honradesa i integritat.
 - f) Responsabilitat.
 - g) Confidencialitat.
 - h) Dedicació al servei públic.
 - i) Transparència.
 - j) Austeritat.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- k) Accessibilitat.
2. En qualsevol cas, les persones subjectes a aquest Codi ètic i de conducta han d'actuar de conformitat amb els valors que, addicionalment als anteriors valors i com a imperatiu del Patronat, són necessaris per al seu correcte funcionament, essent aquests els següents:
- a) Objectivitat: actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la manera pròpia de pensar o sentir.
 - b) Honradesa, integritat i vocació de servei públic: actuar d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.
 - c) Exemplaritat: actuar d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació del Patronat, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la mateixa.
 - d) Respecte: tractar a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia i assertivitat deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.
 - e) Confiança pública: comportar-se sempre de tal manera que es pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les actuacions.
 - f) Confidencialitat: garantir la protecció de dades dels agents del sector turístic i dels usuaris i de qualsevol informació de la que es tingui coneixement per raó del càrrec que pugui perjudicar els interessos societaris.
 - g) Proximitat i accessibilitat: adequar les actuacions a les necessitats i particularitat de les persones que interaccionen amb el Patronat, garantint l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció dels administrats de manera fàcil, segura i comprensible, tenint especialment en compte a les persones amb discapacitat o dificultats especials.
 - h) Rendició de comptes: fer ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar que els seus objectius i resultats responen a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- i) Transparència: desenvolupar les seves funcions i adoptar els actes i decisions relacionades amb la gestió dels recursos públics de manera transparent.

Donar a conèixer de forma proactiva la informació relativa al seu àmbit d'actuació i al compliment de les obligacions, amb caràcter permanent i actualitzada i, sobretot, de forma que resulti comprensible per a totes les persones per mitja d'instruments de difusió que permetin l'accés ampli i fàcil de les dades.
- j) Satisfacció de l'interès públic: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals mitjançant el foment de la imparcialitat i l'interès comú.
- k) Qualitat: garantir la qualitat dels serveis competència del Patronat, com a garantia del compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat, i assegurar la qualitat, tant interna com externa, de les actuacions i treballs executats per l'Organització.
- l) Obertura, accessibilitat i simplificació: impulsar una organització accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible per a garantir l'equitat en l'accés al Patronat, als recursos i a la informació sobre les matèries que els usuaris tinguin dret a conèixer.
- m) Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics i respondre amb agilitat a les necessitats dels usuaris.
- n) Modernització, innovació i millora contínua: impulsar la modernització, la innovació i la millora contínua de metodologia i processos als efectes d'orientar-los a satisfer les necessitats dels usuaris i incrementar la qualitat dels serveis.
- o) Cultura ètica: desenvolupar una cultura ètica en l'Organització, que incorpori el vessant ètic en l'exercici de les seves funcions i competències.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

CAPÍTOL III. NORMES DE CONDUCTA

Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions

En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar la seva conducta, en exercici de les funcions que li han estat atribuïdes, a les següents normes generals:

1. Garantir el compliment de tota la normativa aplicable (mercantil, administrativa, laboral, social, ambiental, etc.), així com de les polítiques i les instruccions corporatives.
2. Garantir la seguretat en les activitats i serveis del Patronat.
3. Aplicar tots els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi ètic i de conducta en els procediments de contractació pública aprovats pel respectiu òrgan de contractació.
4. Garantir la igualtat d'oportunitats en la selecció de personal en base al sistema de mèrit i capacitat de les persones candidates a ocupar un lloc de treball i d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment i el que s'estableixin en els convenis col·lectius d'aplicació.
5. Promoure un marc de relacions laborals presidit per la confiança, el diàleg i el respecte que faciliti l'entesa i la cerca de solucions, per tal de trobar punts d'acord i de consens entre les necessitats empresarials i els interessos dels membres de l'Organització per avançar envers el major grau de coresponsabilitat en les relacions laborals.
6. Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte, cordialitat i amb la deguda consideració.
7. Garantir que el tractament de dades de caràcter personal es fa de forma que preservi la privacitat i el compliment de la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria i la confidencialitat de les dades estratègiques del negoci que es determinin.
8. Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades.
9. Millorar permanentment les competències professionals i desenvolupar les seves funcions i competències per tal de beneficiar el prestigi del Patronat.

Codi document: **Codi ètic i de conducta** Data: 2019.02.27

10. Ser receptius a les inquietuds de les diferents parts empresarials interessades, tenint present els supòsits en els que aquestes hagin d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya.
11. Exterioritzar i justificar les decisions dels membres del Patronat sotmesos al Codi ètic i de Conducta, evitant qualsevol tipus de discriminació i arbitrarietat, demostrant la seva proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.
12. Promoure bones pràctiques en matèria ambiental, d'acord amb les polítiques i procediments de gestió ambiental que puguin resultar aplicables.
13. Justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formi part i/o hagi de participar i/o intervenir.
14. Posar la màxima cura en l'ús de la imatge i la marca del Patronat, sigui en documents, declaracions, seminaris, premsa i sense limitacions en tota activitat professional.
15. Els alts càrrecs han d'exercir el càrrec amb dedicació plena i absoluta de conformitat amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, i no poden compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de les excepcions previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades al Patronat que afecten els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis.
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades al Patronat, a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
 - b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.
2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:
- a) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- b) Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.

L'abstenció es comunicarà immediatament, i amb caràcter informatiu, a l'òrgan de Compliance penal així com a l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.

- c) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.

Abstenir-se de nomenar i contractar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.

Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.

- d) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.

- e) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics del Patronat.

- f) No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat del Patronat ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'Organització.

- g) Abstenir-se d'acceptar, sol·licitar, rebre, prometre i oferir regals o presents, invitacions i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del seu càrrec.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

En aquest darrer supòsit, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició del Patronat, que en determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de la transparència.

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit.

Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquest tipus s'ha de fer pública, amb menció de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.

- h) En el cas d'alts càrrecs, han de formular la declaració dels béns patrimonials, de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives a les que estan subjectes.

Aquestes declaracions seran publicades a la seu electrònica del Patronat, restant subjectes a allò disposat a l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la normativa específica vigent, relativa a aquest personal, aprovada per la Generalitat de Catalunya.

3. Durant els 2 anys següents a la data de cessament, els alts càrrecs i personal directiu destinatari d'aquest Codi i aquells que hagin tingut responsabilitats executives al Patronat:

- a) No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.
- b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.

- c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a).

L'òrgan de Compliance penal, elaborarà unes directrius/guies per resoldre situacions de conflicte d'interès i determinar pautes de comportament que hauran d'ésser degudament aprovades.

Aquest punt no serà d'aplicació als subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi quan no hagin exercit responsabilitats executives.

4. En cas de detectar-se o denunciar-se un potencial conflicte d'interès, previ anàlisi del mateix, el Patronat podrà autoritzar-lo si es considera que, amb l'adopció de les mesures preventives que es considerin oportunes, el mateix és susceptible d'évitar-se.
5. Qualsevol decisió empresarial s'adoptarà sota criteris de transparència, objectivitat i imparcialitat, tenint en consideració el preu, la qualitat, el servei i, sempre i en to cas, analitzant quina és la millora alternativa en benefici del Patronat.

Article 11. Normes de conducta front possibles oferiments irregulars

1. Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:
- a) Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.
- b) Intentar identificar la persona que ha fet l'ofertament als efectes de posar-ho en coneixement de l'òrgan de Compliance penal i en el seu cas a les autoritats competents.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- c) Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un oferiment irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'ofertament pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.
 - d) Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.
 - e) Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.
 - f) Comunicar, en la major brevetat possible, al superior jeràrquic i a l'òrgan de Compliance penal, la temptativa rebuda.
 - g) Informar de la temptativa com més aviat millor a l'òrgan de Compliance penal.
2. Les relacions amb tercers, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant la corrupció, en qualsevol de les seves possibles formes, havent d'estar subjectes les relacions comercials a la lliure competència de mercat i alienes a qualsevol tipus de pràctica corrupta.

Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió del personal actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.

Els membres del Patronat rebran un tracte digne, respectant sempre els seus drets i principalment, la seva intimitat, la igualtat d'oportunitats en el si de l'Organització i la diversitat.

No es tolerarà, sota cap concepte, diferències de tracte o discriminació per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió; ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o abús d'autoritat o de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat moral.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

2. Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades, en el desenvolupament de les seves funcions.
3. Garantir que les relacions de les persones empleades amb les persones que s'adrecen al Patronat es desenvolupin amb respecte mutu.
4. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacionin, sense causa objectiva.
5. Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incorre en aquestes conductes.
6. Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades, així com el seu compliment per evitar situacions de discriminació en l'entorn laboral.
7. Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
8. Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, garantint un ambient de treball segur i saludable.
9. Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilitat de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
10. Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.

Codi document: **Codi ètic i de conducta** Data: 2019.02.27

11. Difondre entre les persones empleades al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els hi corresponguin.
12. Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuals en què es puguin trobar els membres del Patronat de les unitats que en depenguin.
13. En tots els processos de selecció de nou personal, trasllat o promoció del ja existent, s'atendrà a criteris de mèrit, aptitud i capacitat, segons la vacant que es pretén cobrir, sense atendre elements subjectius o personals. Així mateix, s'atendrà també en els processos de selecció a la trajectòria ètica i d'honorabilitat professional i comercial del candidat. Addicionalment, el Patronat es compromet activament a fomentar el desenvolupament tant personal com professional dels seus empleats, el seu aprenentatge i promoció.
14. Vetllar per la seguretat laboral i salut dels seus membres, complint en tot moment la normativa que regeixi en la matèria i li sigui d'aplicació, especialment, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, implementant les mesures corresponents. Així mateix, els membres del Patronat hauran de complir amb les mesures de prevenció de riscos laborals que l'Organització posa en tot moment a la seva disposició. De la mateixa manera, el Patronat garanteix als seus membres un entorn laboral saludable que potencii el treball en equip i una identitat corporativa sòlida.
15. Respectar el dret d'associació dels seus treballadors i els permet exercir lliurement, així com la llibertat d'afiliació i el dret a la negociació col·lectiva.
16. Promoure activament entre els membres de l'Organització el coneixement de l'existència i contingut del present Codi ètic i de conducta, l'adhesió a aquest, així com la importància de respectar i complir els seus principis en el desenvolupament de la seva activitat professional, i l'obligació de comunicar els incompliments del mateix, donant lloc el seu incompliment a l'aplicació del règim disciplinari vigent.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics i la utilització dels béns del Patronat

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió de recursos públics actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Fer ús dels recursos del Patronat, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat, i facilitant la supervisió i rendició de comptes mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
2. Restringir despeses en base al principi d'austeritat.
3. Abstenir-se de fer servir en benefici propi o d'alguna de les persones vinculades definides en aquest Codi a l'article 10, la informació obtinguda per l'exercici de les funcions del càrrec.
4. Establir criteris objectius en l'atorgament de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
5. Garantir el pagament als proveïdors del Patronat dins del termini establert .
6. Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes del Patronat.
7. Vetllar fefaentment per a què les operacions econòmiques vinculades amb el Patronat es comptabilitzin amb la màxima exactitud en els llibres comptables, registres i estats financers de l'Organització, representant sempre la imatge fidel i exacta de la seva situació financera i comptable. Per a això, s'acataran fidelment les normatives i principis comptables, així com els reglaments i recomanacions vigents sobre la matèria.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Queda terminantment prohibit tot pagament il·lícit realitzat pels membres de l'Organització amb els recursos econòmics de l'Organització. A més, s'exigirà que en tota transacció econòmica en què intervinguin recursos de l'Organització es compleixin les següents condicions:

- a) Que la transacció estigui relacionada amb l'activitat de l'Organització
 - b) Que l'import desemborsat estigui d'acord i raonable amb els criteris econòmics i de mercat.
 - c) Que la transacció estigui degudament autoritzada per les persones de l'Organització legitimades per a això.
 - d) Que la sortida de diners es produeixi mitjançant transferència bancària o mitjançant un títol nominatiu, llevat que expressament i per tractar-se d'una escassa quantia es determini el contrari.
 - e) Que estigui degudament documentada i comptabilitzada.
 - f) Que estigui garantit el lícit destí dels pagaments realitzats.
8. Abstenir-se de realitzar les següents conductes en l'exercici de la seva activitat professional:
- a) Portar una comptabilitat paral·lela a la oficial.
 - b) No registrar alguna transacció o al revés, registrar alguna cosa inexistent.
 - c) Manipulació d'assentaments comptables o ús de documents falsos.
 - d) Destrucció deliberada de documentació comptable i fiscal abans del termini mínim fixat per la llei.
9. Fer ús dels béns que el Patronat hagi posat a disposició de les persones a les que els hi resulta d'aplicació aquest Codi exclusivament per al seu ús amb fins professionals.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Els béns tant tangibles com intangibles de l'Organització només podran ser utilitzats per al benefici de la mateixa i mai per interessos aliens al Patronat. Aquests béns no poden ser danyats ni sostrets de cap manera per part dels membres de l'Organització.

10. L'adquisició de béns i serveis es realitzarà de conformitat amb la normativa aplicable, garantint la transparència i objectivitat i prevenint qualsevol possible conflicte d'interès.

Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins dels seu àmbit competencial, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions, en exercici de les funcions i competències, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones.
2. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
3. No cercar l'accés a informació que no li correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual pren coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que sap o té motius raonables per creure que és falsa.
4. Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grups d'interès.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

5. Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb els agents del sector turístic, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.
6. Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació pública, l'execució pressupostària i la concessió d'ajuts i subvencions.
8. Estendre al personal directiu i eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. No fer ús de la despesa, sota el concepte de la publicitat institucional, per a la promoció dels membres del Patronat.

Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin relació amb les mitjans de comunicació:

1. Fonamentaran la seva actuació en els principis de transparència, veracitat i respecte professional d'acord amb els principis rectors i valors d'aquest Codi.
2. Evitaran les reflexions personals en les compareixences públiques.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin accés a documentació pública:

1. Garantiran el compliment de la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relativa a la prohibició de destruir documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls legalment previstos.
2. No s'apropriaran de la documentació i informació a la que hagin tingut accés un cop finalitzat el seu mandat, ni se'n faran còpia.

Article 17. Normes de conducta en matèria contractual

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria contractual, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública i de les següents normes:

1. Aplicar els principis d'actuació de conducta que consten en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat per l'Acord de Govern de la Generalitat d'1 de juliol de 2014 i actualitzat mitjançant Acord del Govern de 9 de maig de 2017.
2. Promoure accions d'informació per tal que els licitadors i adjudicataris adoptin una conducta ètica i compatible amb el present Codi ètic i de conducta.
3. La relació del Patronat amb els licitadors i adjudicataris es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

4. Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència, competència i publicitat.
5. Assegurar que els licitadors i els adjudicataris estiguin al corrent de les seves obligacions i que no incorren en cap prohibició de contractar d'entre les legalment previstes que comporti automàticament la seva incapacitat per contractar.
6. Fer públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i abstenir-se d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir.
7. Abstenir-se de participar en més d'un 10% del capital social, individualment o juntament amb llurs cònjuges persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents o descendents, així com parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones anteriorment indicades, en empreses o entitats que subscriuguin contractes de qualsevol naturalesa amb el Patronat.
8. Difondre obertament les dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
9. Promoure l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.
10. Planificar i programar adequadament les necessitats que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
11. Desenvolupar procediments contractuals de conformitat amb els principis i els procediments fixats en la normativa de contractació.
12. Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació en els que no és necessària la publicitat ni la concurrència.
13. Vetllar per a què les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
14. Controlar que els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

15. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
16. Comunicar a les autoritats competents en matèria de defensa de la competència la constatació o sospita de possibles pràctiques col·lusòries entre licitadors en compliment d'allò previst a la normativa aplicable en matèria contractual i de defensa de la competència.
17. Publicar tota la informació relativa a l'activitat contractual a la seu del patronat i al perfil del contractant, així com en el portal de transparència.

Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria de subvencions i ajuts públics, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de les mateixes i de les següents normes:

1. Garantir que les subvencions s'atorguin de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
2. Interpretar restrictivament els supòsit de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent, si s'escau, la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
3. Vetllar per tal que el responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
4. Publicar els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.
5. Publicar la relació de persones beneficiàries i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.

Codi document: **Codi ètic i de conducta** Data: 2019.02.27

6. Concretar i publicar criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
7. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
8. Publicar tota la informació relativa a l'atorgament de subvencions i ajuts públics a la seu del Patronat i en el portal de transparència.

Article 19. Normes de conducta en relació als agents del sector turístic i/o destinataris dels serveis del Patronat.

1. El Patronat es compromet a promoure, en tot moment, la màxima qualitat, satisfacció, seguretat i excel·lència en els serveis prestats als agents del sector turístic i altres destinataris, així com en l'atenció als mateixos, complint amb la normativa vigent que li sigui d'aplicació. El respecte, la responsabilitat professional, la transparència i l'honestedat lideren totes les prestacions dels serveis i les relacions comercials.
2. El Patronat es compromet a oferir als agents del sector turístic i/o altres destinataris dels serveis del Patronat, tota la informació que necessitin amb la deguda transparència i sense expressions ambigües, equívocues o poc rigoroses que puguin dur a confusions o induir a l'error, donant sempre compliment a la normativa que li sigui aplicable, amb l'objectiu d'oferir una publicitat i promoció dels productes i / o serveis certa i veraç, sense incórrer en pràctiques de competència deslleial, ni utilitzar instruments de publicitat falsa o enganyosa.
3. En la relació amb els agents del sector turístic i altres destinataris dels serveis proporcionats pel Patronat, s'evitarà la influència de relacions familiars i d'amistat, favoritismes, de conflicte d'interès, havent-se de regir totes elles per l'objectivitat i independència.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 20. Normes de conducta en relació als competidors

1. El Patronat es compromet a competir amb la resta dels agents de mercat, quan així ho permeti l'objecte de la prestació, respectant els principis de lliure competència, evitant qualsevol conducta que suposi un abús de competència o restricció de la mateixa, complint amb les regles antimonopoli i aquelles que eventualment poguessin ser-li d'aplicació per part de les autoritats reguladores del mercat.
2. El Patronat es compromet a complir amb qualsevol regulació que li sigui d'aplicació a nivell local, nacional o internacional, a l'àrea de dret de la competència i col·laborarà amb les autoritats que regulen el mercat.
3. El Patronat fonamenta les seves decisions de negoci en els principis d'independència, autodesenvolupament i sostenibilitat, buscant sempre decisions orgàniques que respectin i posin en pràctica els valors exposats en el present Codi.
4. El Patronat garanteix el respecte a la propietat intel·lectual i industrial de tercers, comproment-se a no fer ús de la mateixa sense autorització o llicència dels seus titulars, ni fer ús sense autorització de qualsevol informació il·legalment subministrada, o respecte de la qual tingui l'Organització deure de mantenir la confidencialitat.
5. El Patronat assumeix l'obligació de no difondre publicitat enganyosa o il·lícita que pogués perjudicar a la resta de competidors, consumidors i usuaris. L'Organització observarà una promoció, divulgació i comercialització fiable, la qual sempre anirà lligada a la legislació aplicable, respectant sempre la mateixa.

Article 21. Normes de conducta relatives a la relació del Patronat amb la Diputació de Girona i les restants Administracions

1. L'actuació del Patronat i la seva relació amb els organismes, autoritats i administracions públiques es desenvoluparà sobre els principis de lleialtat institucional, cooperació i transparència, conservant i registrant les evidències necessàries d'acord amb la legislació aplicable en cada moment.
2. El Patronat respecta totes les normatives vigents i futures on desenvolupi la seva activitat, garantint en tot cas la seva neutralitat política i la bona reputació de l'Organització.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

3. El Patronat no serà part de cap projecte que comprometi el respecte als principis recollits en aquest Codi.

4. Les relacions amb les institucions i organismes públics, es basarà exclusivament en formes de comunicació que garanteixin la màxima transparència. Els contactes amb interlocutors institucionals es duran a terme a través de representants que hagin estat designats expressament per l'Organització.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

CAPÍTOL IV. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Article 22. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta

Els subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi, amb independència de la relació contractual que els vincula al Patronat, es comprometen al respecte absolut dels preceptes, principis i normes de conducta continguts en els diferents apartats del present Codi ètic i de conducta, assumint tots i cada un dels compromisos, així com de les següents estipulacions:

- a) Es comprometen a respectar i complir el present Codi ètic i de conducta, norma d'obligat compliment per al Patronat i les restants entitats definides a l'article 4, amb la finalitat de generar un entorn ètic i professional en el qual desenvolupar l'activitat. Així mateix, els membres del Patronat són responsables de conèixer, complir i executar la normativa, les polítiques, procediments i controls interns vigents en tot moment i que els siguin aplicables segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball, així com, de respectar la legalitat, els costums i usos comuns dels països on en tot moment operin.
- b) Els membres del Patronat han d'ajustar la seva actuació professional als principis de lleialtat i bona fe pel que fa a l'Organització, els seus superiors jeràrquics, iguals, col·laboradors, grups d'interès, així com respecte de tercers amb el que es relacioni en l'exercici de la seva activitat professional. Els membres de l'Organització hauran de consultar qualsevol dubte amb els seus superiors jeràrquics o amb l'òrgan de Compliance penal, amb caràcter previ a prendre la decisió.
- c) Els membres del Patronat donaran informació veraç i necessària, completa i puntual, als seus superiors jeràrquics, especialment sobre tots aquells aspectes que incideixin en la marxa de les activitats dins la seva àrea de competència, en tot allò que sigui necessari per a l'adequat desenvolupament de les seves funcions per a l'Organització, prestant la col·laboració que sigui necessària.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 23. Normes de conducta per evitar la corrupció i la corrupció internacional, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació³.

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de corrupció en els negocis (inclosa la corrupció internacional) –regulats per a la persona jurídica als articles 288, 427 bis, 430 i 435.5 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Evitar tot tipus de conducta dirigida a influir, en benefici propi o de l'Organització o d'un tercer, en la presa de decisions per part d'autoritats, agents i funcionaris públics.
2. No oferir, lliurar, sol·licitar, rebre i / o acceptar, ni en benefici propi ni de l'Organització o d'un tercer, promeses, regals o diners, avantatges indeguts o compensacions, per tal de subornar autoritats, agents o funcionaris públics, o bé que tingui per fi afavorir indegudament a un altre en l'adquisició o venda de mercaderies, contractació de serveis o en les relacions comercials, siguin persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada. Tot això a excepció del que pugui entendre com a raonable o d'acord amb els usos i costums del territori en el qual s'estigui operant.
3. Aquestes prohibicions s'estenen a totes aquelles persones estretament vinculades, familiar o afectivament amb funcionaris, agents o autoritats públiques o particulars influents, dels quals es pretén obtenir alguna cosa a canvi, segons venen definides a l'article 10 del present Codi.
4. En tot cas, quan els empleats tinguin dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d'un regal, compensació, oferiment o invitació, hauran de consultar per escrit als seus superiors jeràrquics o a l'òrgan de Compliance penal.
5. Les persones que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte del que aquí s'ha exposat, haurà de posar immediatament els fets en coneixement dels seus superiors jeràrquics o a l'òrgan de Compliance penal perquè es prenguin les mesures oportunes.
6. Tanmateix, s'evitaran aquelles conductes dirigides a la sostracció o ús indegut del patrimoni o cabdals de propietat aliena i de caràcter públic per part d'autoritats o funcionaris públics.

³ En data 13 de febrer de 2019 entrarà en vigor la "*Ley Orgánica 1/2019, de 20 de febrero, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, para transponer Directivas de la Unión Europea en los ámbitos financiero y de terrorismo, y abordar cuestiones de índole internacional*" que inclou en l'article 435.5 com a delictes de la persona jurídica la malversació.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 24. Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets i garantir la confidencialitat. Propietat intel·lectual i industrial.

L'Organització considera que la informació és un dels seus principals actius, imprescindible per a la gestió de les seves activitats. Per aquest motiu, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de descobriment i revelació de secrets o contra la propietat industrial i intel·lectual -previstos per a la persona jurídica als articles 197 quinquies i 288 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Observar la màxima confidencialitat i diligència en la custòdia de tota la informació que hagi obtingut com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional, que no tingui caràcter de pública, relativa a l'Organització, als seus grups de interès o tercers. La informació que sigui considerada confidencial, secreta o privilegiada, pertanyent al Patronat, als grups d'interès o a tercers, a la qual accedeixin els membres de l'Organització, no s'utilitzarà, difondrà, cedirà i / o revelarà en cap cas, ni en benefici propi, ni de tercers, sense comptar amb l'autorització expressa i prèvia per part del titular de la mateixa.
2. Donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i la resta de normativa aplicable en matèria de privacitat i confidencialitat, així com la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i de propietat industrial, actuant sempre sota els requeriments legals que siguin d'aplicació en cada moment, garantint la preservació de la documentació i dades, la seva integritat i disponibilitat.
3. No utilitzar la propietat intel·lectual i industrial aliena pels membres de l'Organització, ni en benefici de l'Organització, ni en benefici propi o de tercers, sigui titularitat de l'Organització, dels seus grups d'interès o de tercers, sense comptar amb la prèvia i expressa autorització del titular de la mateixa.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Article 25. Normes de conducta per evitar els delictes contra el mercat i els consumidors

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte contra el mercat i els consumidors –regulats als articles 278 a 286 del Codi Penal o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No apropiar-se, per qualsevol mitjà, de dades, documents escrits o electrònics, suports informàtics o altres objectes que es refereixin al mateix per a descobrir un secret d'empresa.
2. No difondre, revelar o cedir un secret d'empresa per part de qui tingui legalment o contractualment coneixement de guardar reserva.
3. No distraure del mercat matèries primes o productes de primera necessitat amb la intenció de desproveir un sector del mateix, de forçar una alteració de preus, o de perjudicar greument als consumidors.
4. Si s'actua amb qualitat de fabricant o comerciant, no realitzar al·legacions falses o que manifestin característiques incertes sobre els mateixos, de tal forma que puguin causar un greu perjudici i manifest als consumidors.
5. No facturar quantitats superior per productes o serveis el cost o preu de les quals es mesuri mitjançant aparells automàtics mitjançant l'alteració o manipulació d'aquests.
6. Per a l'obtenció o compliment de l'objectiu comercial o la lliure concurrència de productes, mercaderies o serveis no s'utilitzarà la violència, engany o amenaça, ni es difondran rumors o notícies falses.

Article 26. Normes de conducta per evitar les estafes

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte d'estafa –regulats als articles 248 a 251 bis del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No utilitzar engany suficient, amb ànim de lucre, per produir error en un altre, induint-lo a realitzar un acte de disposició en perjudici propi o aliè.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

2. En cap cas s'emprarà alguna manipulació informàtic o aparell similar, amb ànim de lucre, per a obtenir una transferència no consentida de qualsevol actiu patrimonial en perjudici d'un altre.
3. Evitar fabricar, introduir, posseir o facilitar programes informàtics específicament destinats a la comissió d'estafes, així com la utilització de targetes de crèdit o dèbit, xecs de viatge o les dades existents en qualsevol d'elles per a realitzar operacions de qualsevol tipus en perjudici del seu titular o d'un tercer.
4. No es vendran, gravaran o arrendaran a un tercer, en perjudici d'aquest o de tercer, una cosa moble o immoble, atribuint-li falsament sobre aquella facultat de disposició de la que no disposa, bé no haver-la tingut mai, bé per ja haver-la exercitat.
5. No es disposarà d'una cosa moble o immoble ocultant l'existència de qualsevol càrrega sobre la mateixa, o, havent-la alienat com a lliure de càrregues, gravar o alienar-la novament abans de la definitiva transmissió a l'adquirent, en perjudici d'aquest o de tercers.
6. En cap cas s'atorgarà, en perjudici d'un tercer, un contracte simulat.

Article 27. Normes de conducta per evitar el delictes de blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de blanqueig de capitals –regulat en els articles 301 i 304 del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns, sabent que aquests tenen el seu origen en una activitat delictiva, comesa per sí mateix o per qualsevol tercera persona, o realitzar qualsevol altre acte per ocultar o encobrir el seu origen il·lícit, o per ajudar a la persona que hagi participat en la infracció o infraccions a eludir les conseqüències legals dels seus actes.

Codi document: **Codi ètic i de conducta** Data: 2019.02.27

2. No amagar o encobrir la veritable naturalesa, origen, ubicació, destinació, moviment o drets sobre el béns o propietat dels mateixos, sabent que el seu origen és delictiu.
3. No demanar, adquirir, posseir, utilitzar, convertir, transmetre o realitzar, directament o indirectament, qualsevol altra activitat amb béns o valors de qualsevol classe amb la intenció que s'utilitzin, o saben que seran utilitzats, en tot o en part, per cometre qualsevol dels delictes relacionats amb organitzacions i grups terroristes.

Article 28. Normes de conducta per evitar danys informàtics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes informàtics –regulat als articles 264 a 264 quarter del Codi Penal- o ésser víctima dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. Evitar esborrar, danyar, deteriorar, alterat, suprimir o fer inaccessibles, sense autorització i de forma greu, dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics aliens, quan el resultat pugui produir danys greus.
2. No obstaculitzar o interrompre, sense estar autoritzat i de forma greu, el funcionament del sistema informàtic aliè:
 - a) Realitzant alguna de les conductes previstes a l'article 264 del Codi Penal.
 - b) Introduint o transmetent dades, o
 - c) Destruint, danyant, inutilitzant, eliminant o substituint un sistema informàtic, telemàtic o d'emmagatzematge d'informació electrònica.
3. No produir, adquirir per al seu ús, importar o, de qualsevol forma, facilitar a tercers, sense estar degudament autoritzat, amb la intenció de facilitar la comissió d'algun dels delictes a què es refereixen els apartats anteriors:
 - a) Un programa informàtic, concebut o adaptat principalment per a cometre dits delictes; o

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- b) Una contrasenya d'ordinador, un codi d'accés a dades similars que permetin accedir a la totalitat o a una part d'un sistema d'informació.

Article 29. Normes de conducta per evitar insolvències punibles i la frustració de l'execució.

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a la insolvència punible i frustració de l'execució –regulats als articles 257 a 261 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. Trobant-se l'entitat en una situació d'insolvència punible no es realitzarà cap de les següents conductes:
 - a) Ocultar, causar danys o destruir els béns o elements patrimonials que estan inclosos en la massa del concurs en el moment de la seva apertura.
 - b) Realitzar actes de disposició mitjançant l'entrega o transferència de diners o altres actius patrimonials, o mitjançant l'assumpció de deutes, que no mantinguin la proporció amb la situació patrimonial del deutor, ni amb els seus ingressos, i en relació als quals manqui justificació econòmica o empresarial.
 - c) Realitzar operacions de venda o prestacions de serveis per preu inferior al seu cost d'adquisició o producció, o que en les circumstàncies del cas no disposin de justificació econòmica.
 - d) Simular crèdits de tercers o procedir al reconeixement de crèdits ficticis.
 - e) Participar en negocis especulatius, quan no es disposi de justificació econòmica i resulti, en les circumstàncies del cas i a la vista de l'activitat econòmica desenvolupada, contrari al deure de diligència en la gestió dels assumptes econòmics.
 - f) Incomplir el deure legal de dur la comptabilitat, portar una doble comptabilitat, o cometre irregularitats que siguin rellevants per a la comprensió de la seva situació patrimonial o financera.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- g) Destruir o alterar els llibres comptables, quan d'aquesta forma es dificulti o impedeixi de forma rellevant la comprensió de la situació patrimonial o financera.
 - h) Ocultar, destruir o alterar la documentació que l'empresari està obligat a conservar durant el termini legalment previst.
2. Evitar qualsevol actuació que comporti un aixecament de béns en perjudici dels creditors, realització d'actes de disposició patrimonial que impedeixin l'embargament o d'altres de similar naturalesa en perjudici de tercers.

Article 30. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social –regulats als articles 305 a 310 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. No realitzar conductes tendents al frau en el compliment de les obligacions fiscals, tributàries i de seguretat social legalment exigibles, o bé en l'obtenció indeguda de beneficis, ajudes, incentius, prestacions i / o subvencions públiques en matèria fiscal, tributària i de seguretat social, derivades o comeses amb ocasió de l'activitat empresarial de l'Organització i en qualsevol territori en el qual pogués operar la mateixa.

Article 31. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats al finançament il·legal de partits –regulats a l'article 304.bis, apartats 1 a 4 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

1. No efectuar donacions, directes o indirectes, a partits polítics. Qualsevol donació s'ha de fer en compliment de la normativa aplicable, s'ha d'assegurar que no fa mal a la imatge de l'Organització, que és transparent, i que els receptors són fàcilment determinables. L'Organització s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament dels partits polítics.
2. No proporcionar ajudes a organitzacions ni associacions amb les quals pugui existir un conflicte d'interès, però podrà cooperar en projectes específics, si la missió dels mateixos està alineada amb els valors d'aquella, sempre que tinguin un propòsit clar, documentant els recursos i a través de la corresponent autorització expedida pel responsable corresponent dins de l'Organització. Els membres de l'Organització que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte, han de posar immediatament en coneixement del seu superior jeràrquic o a l'òrgan de Compliance penal.

Article 32. Normes de conducta per evitar els delictes contra els drets dels treballadors i dels treballadors estrangers

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra els drets dels treballadors –regulats als articles 311 a 318 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. No s'imposaran als treballadors, mitjançant engany o abús de situació de necessitat, condicions laborals o de Seguretat Social que perjudiquin, suprimeixin o restringeixin els drets que tinguin reconeguts per disposicions legals, convenis col·lectius o contractes individuals.
2. No es traficará de manera il·legal amb mà d'obra ni es reclutaran persones o se les convidarà a que abandoni els seu lloc de treball oferint-los una feina o condicions de treball enganyoses o falses o que els puguin perjudicar, tot suprimint o restringint drets reconeguts en disposicions legals.
3. No es simularan relacions contractuals per afavorir la immigració o emigració de persones.
4. En cap cas es discriminarà a la feina contra alguna persona per raó de la seva ideologia, religió o creences, la seva pertinença a una ètnia, raça o nació, el seu sexe, orientació sexual, situació familiar, malaltia o discapacitat, per tenir la representació legal o sindical

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

dels treballadors, per parentiu amb altres treballadors de l'empresa o per l'ús d'alguna de les llengües oficials dins l'Estat.

5. No s'acceptarà l'impediment o limitació de l'exercici de la llibertat sindical o el dret de vaga mitjançant l'engany o l'abús d'una situació de necessitat, així com tampoc la coacció a iniciar o continuar una vaga.
6. Es respectaran obligatòriament les normes de prevenció de riscos laborals, garantint les mesures de seguretat i higiene adequades.
7. No s'ajudarà, ja sigui amb o sense ànim de lucre, a cap persona que no sigui nacional d'un estat membre de la Unió Europea a entrar en territori espanyol, o a transitar a través del mateix, vulnerant la legislació sobre entrada i trànsit d'estrangers.

Article 33. Normes de conducta per evitar la falsificació de mitjans de pagament

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a la falsificació de targetes de crèdit, dèbit i xecs de viatge –regulats a l'article 399 bis del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. No alteraran, copiaran reproduiran o, de qualsevol altra forma, falsificaran targetes de crèdit, de dèbit o xecs de viatge.
2. No disposaran de targetes de crèdit, dèbit o xecs de viatge falsificats per a distribuir o traficar ni tampoc utilitzaran aquests mitjans de pagament en perjudici d'altres i tenint coneixement de la falsedat.

Article 34. Normes de conducta per evitar la comissió de delictes d'odi i enaltiment

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a l'exercici de drets fonamentals i llibertats públiques garantits per la Constitució –regulats a l'article 510 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

1. No fomentaran o promouran o bé incitaran directa o indirectament i de manera pública a l'odi, hostilitat discriminació o exercici de violència contra un grup, una part del mateix o contra qualsevol persona, per raó de pertinença al mencionat grup, per motius racistes i/o ètnics, ideològics, religiosos, referents a la situació familiar, origen nacional, sexe, orientació o identitat sexual i per raons de gènere, malaltia o discapacitat.
2. No elaboraran ni distribuïran, difondran o comercialitzaran escrits o qualsevol altre tipus de material que per raó del seu contingut siguin idonis per a fomentar, promoure o incitar directa o indirectament els comportaments enumerats a l'apartat anterior.
3. No negaran públicament, trivialitzaran de manera greu o enaltiran delictes de genocidi, de lesa humanitat o contra les persones i béns protegits en cas de conflicte armat, ni enaltiran els autors dels mateixos.
4. No lesionaran la dignitat de les persones o dels grups, per mitjà de qualsevol acció que suposi humiliació, menyspreu o descrèdit, ni tampoc enaltiran o justificaran per qualsevol mitjà d'expressió pública o de difusió els delictes que s'hagin pogut cometre en relació als comportaments descrits als apartats anteriors.

Article 35. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències:

1. Adoptaran les mesures de prevenció necessàries, mitjançant el ple respecte de les normes de conducta regulades en aquest Codi, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió d'altres delictes susceptibles d'ésser comesos.
2. En el cas de tenir coneixement de la infracció del present Codi i de la normativa complementària que del mateix se'n derivi, de la comissió o del risc raonable de comissió d'un delicte per part dels membres del Patronat subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi es posarà automàticament en coneixement de l'òrgan de Compliance penal als efectes d'adoptar les mesures disciplinàries i de qualsevol altra naturalesa que siguin pertinents.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

CAPÍTOL V. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DE COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Article 36. Òrgan de Compliance penal

1. Es crea l'òrgan de Compliance penal, nomenat pel Consell d'Administració del Patronat, per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi ètic i de conducta.
2. Les funcions de l'òrgan de Compliance penal, sens perjudici de les contemplades expressament en les normes internes que, en el seu cas, el regeixin, són les següents:
 - a) Difondre el Codi ètic i de conducta i vetllar pel seu compliment.
 - b) Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els membres del Patronat per a garantir el seu coneixement i com interpretar-lo.
 - c) Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contraries als principis, valors i les normes de conducta previstes en aquest Codi.
 - d) Respondre dubtes, consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves funcions.
 - e) Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, donar resposta a les mateixes o, en el cas dels comunicats d'incompliment, promoure la investigació dels fets comunitats, emetre resolució i elevar a l'òrgan competent per tal que adopti, si s'escau i prèvia incoació tramitació del procediment que correspongui, la resolució sancionadora pertinent.
 - f) Formular recomanacions sobre la gestió dels principis i valors regulats en aquest Codi, així com en relació als incompliments del mateix, sens perjudici de l'exercici de les potestats públiques d'inspecció de la unitat administrativa o ens públic que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.
 - g) Emetre els informes que li siguin sol·licitats pel Consell d'Administració en execució d'aquestes funcions.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

- h) Realitzar una revisió anual dels continguts d'aquest Codi i elaborar propostes d'actualització.
 - i) Elaborar una memòria – informe anual sobre l'activitat de l'òrgan de Compliance penal per a la seva presentació al Consell d'Administració del Patronat. La memòria es publicarà en el portal de transparència del Patronat, si escau.
3. Les persones que integrin l'òrgan de Compliance penal han de mantenir la confidencialitat de les dades a les que hagin tingut accés en exercici de les seves funcions, inclús un cop hagin cessat en el seu càrrec.

Article 37. Canal ètic

1. Les persones físiques o jurídiques subjectes a aquest Codi ètic i de conducta, poden formular consultes i comunicacions d'incompliment a l'òrgan de Compliance penal.

A tal efecte, s'habilitarà un espai accessible a través del portal de transparència del Patronat, en el que qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació aquest Codi podrà consultar-lo.

Així mateix, s'habilitarà una bústia electrònica, amb plena garantia de confidencialitat i anonimat, si així es desitja, a través de la qual es podran realitzar consultes i formalitzar comunicats d'incompliment per a què siguin tramitats mitjançant el procediment que correspongui.
2. Les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin a l'òrgan de Compliance penal es tractaran amb total confidencialitat.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 38. Règim disciplinari del Codi ètic i de conducta

1. El present Codi és d'obligat compliment per als membres de l'Organització amb independència de l'activitat que desenvolupen, el lloc que ocupen, i la relació contractual que els uneixi amb l'Organització.
2. Els membres de l'Organització, en cap cas podran sol·licitar a altres membres de l'Organització o dels grups d'interès que contravinguin les estipulacions i principis establerts en aquest Codi, així com tampoc s'entenen justificades aquelles conductes contràries a aquest en base a l'acatament per part d'un empleat d'una ordre d'un superior jeràrquic.
3. El règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i demés normativa que resulti aplicable, sens perjudici de qualsevol altre tipus de responsabilitat legal o contractual que la conducta infractora pugui comportar.
4. El règim sancionador aplicable a l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o declaracions és el previst en la legislació aplicable a la matèria.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Compatibilitat del Codi ètic i de conducta del patronat amb el Codi ètic dels alts càrrecs de la Diputació de Girona

El Codi ètic i de conducta del Patronat resulta compatible amb el Codi ètic dels alts càrrecs de la Diputació de Girona, aplicable als membres del Consell d'Administració del Patronat.

Segona.- Règim supletori

En tot allò que no estigui regulat pel present Codi ètic i de conducta, serà d'aplicació allò que disposi la Llei 29/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Entrada en vigor

El Codi ètic i de conducta entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Segona.- Revisió

El Codi ètic i de conducta s'ha de revisar i actualitzar cada 2 anys seguint el procediment per a la seva aprovació.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

ANNEX I. MODEL D'ADHESIÓ AL CONTINGUT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DEL PATRONAT

El sotassgnant [...] que, en data [...], ocupa el càrrec de [...] en virtut del nomenament publicat en [...] / del contracte formalitzat en data [...],

DECLARO

Que conec el contingut del Codi ètic i de conducta de la societat mercantil PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA, aprovat en data [...], i que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de donar-li compliment i facilitar-ne l'aplicació, tot assumint els principis i valors ètics en què s'inspira i les determinacions de les seves normes de conducta.

I perquè així consti, ho signo a Girona, a la data de signatura electrònica.

Les dades facilitades seran tractades pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA amb l'exclusiva finalitat de donar compliment als objectius del Codi Ètic i de conducta, per als casos de comunicació de situacions o conductes que puguin suposar una vulneració del mateix.

El fonament jurídic del tractament és el compliment de les obligacions del de Turisme Costa Brava Girona SA de garantir la protecció dels seus drets fonamentals.

Les dades les coneixerà l'òrgan de Compliance penal del de Turisme Costa Brava Girona SA i, en el seu cas, les autoritats competents i seran tractades amb les màximes garanties de confidencialitat i d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Es donarà estricta compliment a allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, en el moment en què s'obtinguin dades personals del denunciant, el responsable del tractament facilitarà al denunciant, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la informació que necessària per a garantir un tractament de dades lleial i transparent i, entre d'altres qüestions, se l'informarà sobre el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, així com a oposar-se al mateix.

Codi document:

Codi ètic i de conducta

Data: 2019.02.27

Fitxa de gestió de document

Codi ètic i de conducta

VERSIÓ: 1.0

	Data	Observacions	Modificacions
Revisió	18-03-2019		
Aprovació formal	30-05-2019		
Data d'efectes	31-05-2019		
Propera actualització			