

Número: 241
Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 15 de desembre de 2022
Hora: 12:30
Lloc: Espai Cràter d'Olot, Carrer Macarnau, 55, 17800 d'Olot
Document: Acta

Expedient: 30304

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS
JAUME DULSAT RODRIGUEZ
JORDI MASQUEF CREUS
ENRIC DOTRAS RUSCALLEDA
JOSEP PIFERRER PUIG
PERE CASELLAS BORRELL
SALVADOR BALLIU TORRELLA
JOAQUIM MAJÓ FERNÁNDEZ
RAMON COROMINAS ESTANY
JORDI MARTÍ UTSET
MIQUEL GOTANEGRA PORTELL
LLUÍS TORRENT SUÑÉ

Convidats

NORBERT BES GINESTA

Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

Ha excusat la seva absència el conseller Sr. Joan Martí i Bonmatí, qui delega el seu vot i representació en el President, Sr. Miquel Noguer i Planas. Han excusat també la seva absència els consellers Sr. Antoni Escudero i Martínez i Sra. Esther Torrent i Vila.

ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència	2022/A020101/164
2	Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció	2022/A020401/166
3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2022/A040100/167





4	Aprovar, si s'escau, el Pla d'Accions i Objectius (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA per l'exercici 2023	2022/Z011200/551
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/106, de data 18/11/2022, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient i dels plecs tècnics i administratius del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2022/D050604/556
6	Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU, pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2019/D050601/681
7	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa BTM SOUND, SL, pel subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2020/D050401/438
8	Aprovar, si s'escau, la segona i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, pel servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress	2020/D050601/471
9	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa AVIAREPS, AG, pel Lot 1: Regne Unit i Irlanda del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050601/334
10	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa KONSULTRA, pel Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg) del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050601/334
11	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVOSORS, SL, pel Lot 3: França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050601/334





12	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa REM LAB, SL, pel servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2022/D050601/95
13	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga de dos anys del contracte amb l'empresa KOOBINEVENT, SL, pel subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2022/D050601/177
14	Aprovar, si s'escau, l'annex relatiu als requisits d'adhesió a la marca promocional CBG!Festivals, com a part a annexonar al Reglament de Règim Intern del Club de Màrqueting de Cultura i Identitat	2022/A050100/575
15	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/103, de data 09/11/2022, en relació a l'atorgament de la plaça de Suport i Atenció de Logística al Sr. Joan Coll Pons, en règim de personal laboral indefinit per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per estabilització d'una plaça de Suport i Atenció de Logística, pel sistema de concurs, amb efectes del dia 1 de desembre de 2022	2022/G020300/458
16	Aprovar, si s'escau, el calendari de reunions per l'exercici 2023	2022/A010200/568
17	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.	
<i>Assumptes arribats amb posterioritat</i>		
18	Aprovar, si s'escau, la modificació parcial dels membres del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.	2022/A070300/578
19	Aprovar, si s'escau, el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, pels exercicis 2022, 2023 i 2024	2022/X020202/581
20	Precs i preguntes.	
21	Aprovació de l'acta de la sessió.	



**Desenvolupament de la sessió****1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència**

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
2022/98	19/10/2022	APROVACIÓ despeses d'externs Organització d'un sopar en el marc de la fira IGTM el 19 d'octubre de 2022
2022/99	27/10/2022	APROVACIÓ despeses externs Afterwork Londres 27/10/2022
2022/100	27/10/2022	APROVACIÓ despeses d'externs Roadshow França París i Lyon del 15 al 17 novembre 2022
2022/101	28/10/2022	ACCEPTAR la designació com a membre nat de la Taula de l'Esport Adaptat de la Diputació de Girona i nomenar un representant i un suplent a l'esmentada Taula per part del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
2022/102	04/11/2022	APROVACIÓ preus Afterwork Londres 27 d'octubre 2022
2022/103	09/11/2022	ATORGAR la plaça de Suport i Atenció de Logística al Sr. JOAN COLL PONS, en règim de personal laboral indefinit per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per estabilització una plaça de Suport i Atenció de Logística, pel sistema de concurs, amb efectes del dia 1 de desembre de 2022.
2022/104	16/11/2022	SOL-LICITAR la correcció de dades corresponents a les primeres modificacions dels contractes dels lots 1, 2 i 3 del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona al Registre Públic de Contractes.
2022/105	16/11/2022	SOL-LICITAR la correcció de dades corresponents a la segona pròrroga del contracte de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - I SERVEI DE CORRECCIÓ DEL Patronat de Turisme Costa Brava Girona al Registre Públic de Contractes.
2022/106	18/11/2022	APROVACIÓ de l'inici de l'expedient i dels plecs tècnics i administratius del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA



2022/107	23/11/2022	APROVAR el Pla Anual de Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per l'any 2023
2022/108	24/11/2022	APROVAR la cessió temporal de 2 cadires Joëlette a l'EUSES per la celebració de la VIII Jornada de Sensibilització del projecte CreXarXa”

El Consell d'Administració queda assabentat.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció		
Data	Núm. resolució	Concepte
2022/63	20/10/2022	ANUL·LADA SENSE EFECTE ATORGAMENT ajudes per estudis als fills convocatòria Octubre 2022
2022/64	20/10/2022	APROVAR rectificació calendari laboral 2022
2022/65	21/10/2022	ATORGAMENT ajudes per estudis als fills convocatòria Octubre 2022
2022/66	24/10/2022	MODIFICACIÓ de la instrucció del registre horari amb el programa Tam Tam
2022/67	24/10/2022	ADSCRIPCIÓ del personal de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona–Costa Brava a la seu del Patronat, realitzant tasques de suport a les àrees de màrqueting i premsa, amb efectes del dia 25/10/2022 i fins que es reprengui l'activitat comercial de nou a l'Aeroport de Girona-Costa Brava.
2022/68	25/10/2022	APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos a la selecció de personal mitjançant concurs, per estabilització d'una plaça de suport i atenció de logística.
2022/69	26/10/2022	APROVACIÓ de les nòmines del mes d'octubre 2022
2022/70	26/10/2022	DENEGAR la petició de la Sra. Victoria Luisa Benito Plimmer, per la seva reincorporació a la plaça de Tècnica de Màrqueting o similar per absència de places vacants, i per trobar-se aquestes en fase de convocatòria per estabilització en règim de personal laboral indefinit fix.
2022/71	28/10/2022	FINALITZAR l'autorització atorgada a l'empleada Sra. Dúnia Coromina i Oller, per la prestació laboral en modalitat de teletreball 3 dies a la setmana, amb efectes del dia 2 de novembre de 2022, per haver-se extingit la causa que la motivava.
2022/72	03/01/2022	APROVAR la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria de selecció de personal per la plaça vacant de Responsable Online.
2022/73	04/11/2022	AUTORITZAR als empleats del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a realitzar cursos de formació bonificada per la Seguretat Social dins la convocatòria de l'octubre





2022/74	16/11/2022	CONCESSIÓ compactació lactància a l'empleat Albert Duch Grèbol pel seu fill nascut el 17 de maig de 2022 per un període de 15 dies
2022/75	16/11/2022	ATORGAMENT pagament del màster en contractació pública a l'empleada Elisabet Perez Gallardo
2022/76	16/11/2022	ATORGAMENT pagament del curs d'anglès C1 a l'empleada Anna Grabulosa Garzón
2022/77	16/11/2022	ATORGAMENT pagament del curs d'anglès B2.2 a l'empleada Laia Fores Soler
2022/78	16/11/2022	ATORGAMENT ajuts vidres ulleres Novembre 2022
2022/79	16/11/2022	ATORGAMENT ajuda estudis Novembre 2022
2022/80	23/11/2022	APROVACIÓ de l'abonament retributiu corresponent als endarreriments generats per l'increment retributiu del 2% amb efectes 1 de gener de 2022
2022/81	23/11/2022	ANUL·LADA SENSE EFECTE APROVACIÓ de l'abonament retributiu corresponent als endarreriments generats per l'increment retributiu del 1,5% amb efectes 1 de gener de 2022
2022/82	25/11/2022	APROVACIÓ de les nòmines del mes de novembre de 2022

El Consell d'Administració queda assabentat.

3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Exp.	Departament	NIF	Nom	Objecte	Import (€)
2022/531	Màrqueting	B55338628	LA GASTRONOMICA FOOD&WINE, SL	Contracte pel servei d'organització i dinamització de 2 tallers que es celebraran a París, el dia 15 de novembre de 2022: Taller de tast de vins a cegues DO Empordà per a 20 persones i Taller de Showcooking per a 50 persones, i que inclou producte enogastronòmic local, segons l'establert al pressupost.	4.238,63
2022/537	Màrqueting	B55253678	VITI AGÈNCIA CREATIVA SL	Contracte pel servei de 55 fotografies i 10 càpsules audiovisuals promocionals de la Costa Brava i Pirineu de Girona per la campanya VIU EL DOBLE, quins serveis inclou: preproducció, producció, sessions de fotografia i càpsules de vídeo i postproducció, així com la cessió de drets universals i editables de les peces fotogràfiques com audiovisuals sense límits temporals ni territorials, la gestió i costos dels drets d'imatge dels actors i	17.908,00





				figurants sense límits temporals ni territorials, les despeses ocasionades per les possibles gravacions i la gestió dels permisos de les localitzacions.	
2022/533	Màrqueting	FR36415174 267	HP COMMUNICATION	Contracte pel servei de lloguer de l'espai i servei de muntatge i neteja d'un estand semiequipat a la fira de submarinisme Salon de la Plongée de París, 6-9 gener 2023	9.513,70
2022/549	Màrqueting	B17913245	VISUAL13 COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL SL	Contracte pel servei de coordinació, producció, rodatge, edició i postproducció d'un vídeo de promoció de la destinació enogastronòmica d'1'30" en 3 versions d'idioma, així com la cessió de drets de la peça audiovisual sense límits temporals ni territorials, els drets d'imatge dels figurants, les despeses ocasionades per les possibles gravacions aèries i la gestió dels permisos de les localitzacions, segons l'establert al pressupost.	17.877,15
2022/561	Màrqueting	B66145095	RUTES PIRINEUS TURISME ACTIU DE MUNTANYA SL	Contracte pel servei d'edició i càrrega de 45 noves rutes de senderisme al perfil oficial de Wikiloc del Patronat (6 rutes per les comarques de l'Alt Empordà, Baix Empordà, Gironès, la Selva, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i 3 rutes per la comarca de la Cerdanya)	4.628,25

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2022/516	Lloguer de l'espai Fora Spaces UK	27 d'octubre de 2022	FORA SPACE LIMITED	GB228235122	10.200,00
2022/534	Lloguer de l'espai per l'acció promocional de París	15 de novembre de 2022	HOTEL DANOU CAPUCINES GESTION	FR25820247104	16.720,00
2022/523	Lloguer de l'espai de l'acció d'afterwork MICE & Sports de Lyon	17 de novembre de 2022	SCI 1800	FR53818555013	8.385,60



2022/555	Patrocini de l'Elecció Pubilla i Hereu de Catalunya 2022	Del 18 al 20 de novembre de 2022	FOMENT DE LES TRADICIONS CATALANES	G58126244	1.000,00
2022/560	Patrocini de la Final del PGA Spain Golf Tour 2022, a Pals	Del 23 al 26 de novembre de 2022	GOLF DE PALS, SA	A17012170	4.000,00
2022/562	Patrocini de l'esdeveniment Kid's Innovations Fest, Lloret de Mar	23 i 24 de novembre de 2022	ASS CLUSTER PRODUCTES INFANTILS I FAMILIARS	G65373912	4.840,00"

El Consell d'Administració queda assabentat.

4. Aprovar, si s'escau, el Pla d'Accions i Objectius (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA per l'exercici 2023

El Vicepresident primer del Patronat, Sr. Jaume Dulsat, exposa tot seguit el Pla d'Accions i Objectius (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, pel 2023, que té el següent contingut literal:

**“Pla d'accions i objectius 2023
Patronat de Turisme Costa Brava Girona**

1.	Introducció	10
2.	Co-governança	11
2.1.	Objectius estratègics	11
2.2.	Línies estratègiques.....	11
2.3.	Organització i gestió	14
2.3.1.	Comunicació corporativa i premsa.....	15
2.3.2.	Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava	15
2.4.	Cooperació estratègica.....	16
3.	Màrqueting i promoció.....	17
3.1.	Mercats.....	17
3.2.	Promoció	18
3.2.1.	Fires	18
3.2.2.	Accions promocionals genèriques	19
3.2.3.	Comàrqueting.....	20
3.3.	Màrqueting de productes	21
3.3.1.	Club de Cultura i Identitat	21
3.3.2.	Club d'Enogastronomia	23
3.3.3.	Club de Ruta del Vi DO Empordà	24
3.3.4.	Club de Natura i Turisme Actiu	26
3.3.6.	Club de Turisme de Golf.....	29





3.3.8.	Club de Salut i Benestar	31
3.3.9.	Club Unique Premium.....	32
3.3.10.	Altres productes	33
3.4.	Publicitat	36
3.4.1.	Creativitat	37
3.4.2.	Pla de mitjans	37
3.5.	Màrqueting online.....	37
4.	Destinació competitiva	39
4.1.	Programa de Formació Turisme 360º.....	39



1. Introducció

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, organisme de promoció turística de la Diputació de Girona, presenta el Pla d'accions i objectius 2023, creat de forma conjunta amb el sector turístic gironí.

La gairebé completa eliminació de les restriccions a la mobilitat entre països europeus i mercats de llarga distància, així com l'elevat nivell de vacunació contra la COVID-19 en els principals mercats emissors ha permès durant el 2022 la recuperació de l'activitat turística a nivells pre-pandèmics. Aquests bons resultats s'han vist impulsats també per la recuperació de la connectivitat aèria a gairebé nivells anteriors a la pandèmia, en especial amb els principals mercats europeus.

Tot i així, durant 2022 s'han perfilat un seguit d'amenaques que tindran efectes en el futur desenvolupament de la indústria turística de cares al 2023. La inestabilitat dels preus de les matèries primeres i de l'energia i el complicat context geopolític actual poden provocar conjuntures econòmiques i socials futures de gran complexitat i amb fort impacte pel sector turístic.

La persistència dels alts preus energètics durant el 2022, així com la conseqüent inflació generada en altres bens i serveis, està per una banda afectant els marges de beneficis empresarials, en especial per a les petites i mitjanes empreses i reduint la capacitat de despesa turística de les llars i les empreses. La demanda embalsada, generada per l'acumulació d'estalvis durant la pandèmia, ha actuat com a palanca de la recuperació. Aquests estalvis acumulats han mitigat els efectes generats per l'encariment de preus durant el 2022. Caldrà estar atents a l'evolució del comportament de la demanda durant tot el 2023 i continuar sent reactius als canvis que es produeixin en l'oferta i la demanda. Les principals tendències turístiques que es preveuen són:

- *Consumidor turístic més conservador i cautelós en totes les fases del viatge.*
- *Polarització del model turístic respecte als nivells de despesa. Creixent importància del turisme premium, caracteritzat per un major poder adquisitiu i menor sensibilitat al preu.*
- *Continuïtat de l'onada verda al sector turístic, tant des de l'oferta com la demanda. L'aplicació de mesures de sostenibilitat continua sent cabdal.*
- *Importància del treball en xarxa i creació de sinèrgies.*
- *Recuperació del turisme de negocis.*
- *Importància de la intel·ligència de mercat davant un entorn inestable i en constant canvi per a la presa de decisions.*
- *Recerca d'experiències turístiques arrelades en l'autenticitat, contacte amb locals i recerca d'experiències regeneratives.*
- *Interès en entorns naturals i activitats en espais oberts.*

Aquest Pla d'accions 2023 sorgeix de la estreta col·laboració amb els diferents agents turístics tant públics com privats de la demarcació de Girona a través de les diferents taules de treball, comitès executius i òrgans de governança del Patronat. Aquesta cooperació ha permès definir els reptes als quals cal fer front i adaptar-lo als canvis de tendència de la demanda experimentats durant el 2022 i previstos pel 2023.



Així mateix, aquest Pla d'accions es troba alineat amb el Pla estratègic de turisme de Catalunya 2018-2022 que estableix les bases per gestionar l'activitat turística a Catalunya i amb el Pla estratègic de màrqueting 2021-2024 de Turespaña. També té en compte el Pla nacional per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i s'adaptarà a l'Acord Nacional per un Turisme Responsable impulsat per la Direcció General de Turisme.

El canvi de paradigma turístic dels darrers anys, fa que aquest Pla d'accions 2023 sigui flexible i adaptable als possibles canvis conjunturals i de tendències que es puguin produir, per poder fer front a entorns cada cop més volàtils, ambigus, complexos i incerts.

2. Co-governança

Des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona creiem ferventment en el sistema de cogovernança que forma part de l'ADN de l'ens. Per dur una promoció i comunicació de la destinació i de la seva oferta turística de forma eficient, és imprescindible comptar amb la cooperació dels diferents actors turístics del territori. Altrament, apostem per una estreta col·laboració amb els ens turístics de diferents àmbits: locals, comarcals, regionals, autonòmics i estatals. També mantenim una estreta col·laboració amb l'acadèmia, la recerca i les diferents associacions turístiques per a la creació de sinergies, la transmissió de coneixement i la compartició de visions i estratègies.

2.1. Objectius estratègics

El Pla d'accions 2023 es marca contribuir i/o assolir els següents objectius:

- *Augment de la despesa mitjana del turista*
- *Desestacionalització. Potenciar les "shoulder seasons"*
- *Foment del consum de productes complementaris durant el període estival, a part del tradicional sol i platja*
- *Posicionament de les marques turístiques de Costa Brava i Pirineu de Girona a nivell nacional i internacional, fomentant la seva complementarietat*
- *Treballar l'associació de valors com l'autenticitat, la qualitat, la sostenibilitat i la diversitat a les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona*
- *Cooperació estratègica amb agents turístics claus*
- *Recopilació de dades estratègiques per a la presa de decisions*
- *Mantenir la dels mercats de proximitat i de mitja distància*
- *Recuperació de la touroperació internacional*
- *Foment de la sostenibilitat de forma transversal*
- *Millora de la competitivitat del sector a través del programa de formació Turisme 360°*
- *Identificació i estructuració de l'oferta sostenible de la destinació*

2.2. Línies estratègiques

Fruit del continu anàlisi del sector, de la constant interacció amb els principals agents turístics del territori, dels informes d'organismes turístics estatals i internacionals i del treball intern de l'equip del Patronat, i un cop revisat el nivell de vigència dels eixos estratègics del pla anterior, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona presenta els quatre eixos estratègics en els que es sustenta el pla d'accions i el pressupost per l'exercici 2023.



- Sostenibilitat
- Estratègia digital
- Intel·ligència de mercat
- Relació amb el sector

Eixos estratègiques

1- SOSTENIBILITAT

Sostenibilitat i turisme són un binomi imprescindible donada la conjuntura actual. Per tal de respondre als desafiaments econòmics, ambientals i socials actuals és imprescindible el foment d'un turisme responsable. Cal continuar educant a la demanda de la importància de fomentar un turisme respectuós amb el seu entorn i promoure que la oferta aposti per la implementació de mesures sostenibles en els seus models de gestió. El treball en xarxa i la difusió de bones pràctiques que fomentin la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental ha de permetre incrementar la competitivitat del sector i reduir la petjada de l'activitat turística.

Des del Patronat es sumarà en el consens de l'Acord Nacional per un Turisme Responsable de Catalunya, un acord que té per objectiu redefinir un nou model turístic responsable a Catalunya, capaç de donar resposta als reptes mediambientals actuals. L'objectiu de l'acord és promocionar la sostenibilitat, la responsabilitat social i l'equilibri territorial.

Des de l'ens seguirem treballant una estratègia de promoció de la destinació que fomenti la seva desestacionalització, desconcentració, diversificació i l'augment de la despesa.

Enguany, el Patronat fa una aposta decidida i va un pas més enllà, disposant d'una secretaria tècnica que treballarà pel foment de la sostenibilitat de forma integral i transversal a la destinació. Aquesta tasca la realitzarà tant a nivell intern del propi organisme com a nivell del territori i del sector.

Algunes accions pel foment de la sostenibilitat són:

- **Formació específica i assessorament a empreses**
- **Contribució a l'assoliment dels ODS**
- **Articulació d'una secretaria tècnica i d'una taula territorial de sostenibilitat turística**
- **Estructuració i promoció de l'oferta sostenible**
- **Formació interna del Patronat i metodologia de treball**
- **Priorització dels mercats de proximitat**
- **Foment de la inclusivitat i l'accessibilitat**

Des del Patronat, i conjuntament amb la Diputació de Girona, ens sumem al repte de l'Agenda 2030 pel desenvolupament sostenible. Amb les línies estratègiques (detallades anteriorment) que emmarquen i guien el Pla d'accions 2023, contribuïm a l'assoliment de 8 dels 17 ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) marcats per l'Assemblea General de les Nacions Unides. A continuació s'indiquen els ODS amb els que contribuïm en funció de cada línia estratègica:

Sostenibilitat



- 4. Educació de qualitat
- 8. Treball digne i creixement econòmic
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles
- 12. Consum i producció responsables
- 13. Acció climàtica
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides
- 17. Aliança pels objectius

Estratègia digital

- 4. Educació de qualitat
- 8. Treball digne i creixement econòmic
- 9. Indústria, innovació i infraestructures
- 12. Consum i producció responsables
- 13. Acció climàtica
- 17. Aliança pels objectius

Interrelació amb el sector

- 4. Educació de Qualitat
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 12. Consum i producció responsables
- 17. Aliança pels objectius

Intel·ligència de mercat: afegir objectius

- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria Innovació Infraestructures
- 17. Aliança pels objectius

Pel que fa a la resta d'ODS no mencionats, amb alguns d'ells s'hi col·labora mitjançant algunes accions puntuals, alhora que es busquen noves opcions i alternatives per contribuir en d'altres.

2-ESTRATÈGIA DIGITAL

Les solucions tecnològiques actuals obren un gran ventall de possibilitats al sector turístic. La transformació digital continua vigent com un canvi global i integral del sector turístic amb la implicació de nous actors i la incorporació de diferents eines tecnològiques en les diferents etapes de la cadena de valor, com a element clau per la millora de competitivitat de les destinacions.

L'estratègia digital ha de servir per ampliar l'abast del mercat, captar nous clients, millorar la visibilitat de la marca online, adaptar el missatge en funció de l'audiència, millorar la qualitat del servei, poder ser més reactius als canvis i fomentar la sostenibilitat.

Dins d'aquesta línia estratègica ressaltem les següents accions:

- Producció de **continguts audiovisuals**
- **Formació** específica en diferents aspectes de l'entorn digital





- *Obtenció i anàlisi de dades turístiques per a generar **intel·ligència de mercat***
- *Desenvolupament d'una nova **estratègia de xarxes socials***
- *Presentació de la nova **web genèrica***
- *Reducció del **material promocional imprès***
- *Creació d'una **newsletter B2C***
- *Combinació d'**accions promocionals virtuals i físiques***
- *Foment de la **publicitat i del màrqueting online***

3- RELACIONS AMB EL SECTOR

És imprescindible mantenir el sistema de cogovernança del Patronat a través dels seus diferents clubs de màrqueting i dels seus òrgans de govern, que permet un diàleg directe i continu amb el sector. L'intercanvi de visions, la creació de sinergies i el treball en xarxa són claus per la millora de la competitivitat de la destinació i la creació d'un pla d'accions real, centrat en les veritables necessitats del sector.

Així mateix, cal fomentar la cooperació estratègica amb entitats i institucions del territori, per impulsar projectes comuns i evitar duplicitats, que permeti el flux d'informació i una promoció més eficient i cohesionada de la destinació.

- **Continuïtat** del sistema de cogovernança dels Clubs de Producte i del Patronat
- **Reunions periòdiques** amb els diferents actors turístics del territori
- **Comunicació periòdica** amb els organismes turístics autonòmics i estatals
- **Foment d'espais de co-creació**
- **Cooperació estratègica** amb entitats i institucions del territori

4- INTEL·LIGÈNCIA DE MERCAT

La intel·ligència de mercat ha d'ajudar a la detecció de noves oportunitats de negoci, noves tendències relatives a mercats i productes, i a la presa de decisions estratègiques. La intel·ligència de mercat ha d'anar de la mà de l'estratègia digital. Utilitzar eines digitals ens pot permetre conèixer, en temps real, quines són les preferències dels turistes, els canvis de comportament i/o preveure quines seran les seves exigències futures.

Aquest coneixement de mercat s'utilitzarà per a la definició d'un pla estratègic a mig termini, que guii l'estratègia del Patronat a 4 anys vista. Aquest pla es treballarà de forma conjunta amb els diferents actors del territori.

Dins d'aquest eix es preveuen les següents accions:

- **Treball conjunt amb els actors turístics del territori en la obtenció de dades**
- **Treball coordinat amb l'Agència Catalana de Turisme i el sistema d'Intel·litur**
- **Realització d'un estudi de posicionament de marques en algun dels mercats estratègics**
- **Millor aprofitament del conjunt de dades de les que disposa el Patronat**
- **Inici de la redacció d'un Pla Estratègic del Patronat**

2.3. Organització i gestió



2.3.1. Comunicació corporativa i premsa

El Patronat de Turisme seguirà explicant amb transparència la tasca que duu a terme en el desenvolupament de la seva activitat (accions promocionals, màrqueting, comercialització, iniciatives i projectes vinculats al Pla d'accions en curs) a través de l'elaboració i distribució de comunicacions, la gestió d'entrevistes i l'organització de trobades i rodes de premsa dirigides a periodistes i mitjans de comunicació perquè ho transfereixin a l'opinió pública. Alhora, s'empraran els canals propis de comunicació com són el web de la Sala de Premsa i el butlletí de notícies professional per oferir i distribuir informacions d'interès als usuaris i subscriptors.

Aquest exercici es potenciarà l'alineació entre la comunicació interna i externa, es controlarà i analitzarà la reputació de marca de l'entitat a través d'una escolta activa dels mitjans, es generaran continguts i oportunitats comunicatives, es millorarà la comunicació amb els organismes turístics autonòmics, estatals i internacionals i, finalment, com a novetat, es crearan podcasts corporatius per divulgar els valors, la funció i els serveis de l'entitat amb l'objectiu de crear i fidelitzar la comunitat d'usuaris.

Pel que fa als Premis G! de Turisme de les comarques gironines, aquests assoliran la 18a edició i segueixen essent una actuació de màrqueting intern que fomenta la cohesió, la unitat i el sentiment de pertinença del sector turístic gironí, alhora que projecta l'entitat i els valors de la destinació entre l'opinió pública.

2.3.2. Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava

A causa de l'afectació que el sector turístic ha patit amb motiu de la COVID-19, el trànsit aeri no s'ha recuperat als nivells anteriors a la pandèmia i l'Oficina d'Informació Turística de l'Aeroport de Girona-Costa Brava, la gestió de la qual el Patronat comparteix amb la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, si bé ha recuperat l'activitat durant els mesos de la temporada d'estiu, l'activitat durant la temporada d'hivern segueix essent molt reduïda. La planificació només preveu 4 connexions operades per una sola companyia (Londres Stansted, Karlsruhe, Cracòvia i Pisa) que representen un total de 20 operacions setmanals (sortides i arribades).

Per aquesta raó, l'oficina de turisme de l'aeroport manté el seu tancament durant la temporada d'hivern i el personal tècnic es trasllada a les oficines del Patronat per donar suport als departaments de Màrqueting i Premsa a partir de finals d'octubre de 2022.

S'espera que durant l'any 2023 a partir de la temporada d'estiu es reprengui la operativa aèria de forma més significativa, tenint present la voluntat d'impuls institucional de l'Aeroport Girona Costa Brava en el marc de la Taula d'Infraestructures de les Comarques Gironines.

Les tasques que es desenvolupen a l'Oficina de Turisme són les següents :

- *Atenció presencial, telemàtica i telefònica als passatgers i usuaris*
- *Venda de productes turístics*
- *Reserves d'allotjament*
- *Gestió del material documental*
- *Recull de dades estadístiques*



Així mateix, es preveu dur a terme l'auditoria de la Norma UNE-ISO 14785, previst a l'auditoria de renovació de la Q de qualitat turística que atorga l'Institut para la Calidad Turística Española (ICTE).

2.4. Cooperació estratègica

Des del Patronat de Turisme, es continuaran duent a terme diferents col·laboracions amb entitats i institucions del territori, per tal d'impulsar projectes comuns amb altres actors per a una millor eficiència en la promoció del turisme a la Costa Brava, Pirineu de Girona i Catalunya.

En aquesta línia seguirem treballant coordinats amb:

- **AGÈNCIA CATALANA DE TURISME**

L'Agència Catalana de Turisme és el principal motor de promoció de la marca Catalunya, i les seves línies estratègiques es centren, entre d'altres, en l'impuls del Sistema Integrat de Màrqueting Turístic de Catalunya (SIMTC) i definir un model turístic responsable que contribueixi al benestar de la població. Es preveu impulsar l'Acord Nacional per un Turisme Responsable de forma consensuada amb tots els actors del sector turístic de Catalunya i amb la ciutadania.

L'Agència Catalana de Turisme preveu enllestir les bases del Sistema Integrat de Màrqueting Turístic de Catalunya (SIMTC) durant l'any 2023. El Patronat seguirà participant en el disseny del nou sistema de manera coordinada juntament amb els altres patronats de turisme de les diputacions provincials, l'Agència Catalana de Turisme i la Direcció General de Turisme, per tal de compartir una cultura comuna i uns objectius estratègics i accions compartits

L'Agència té previst elaborar un nou Pla de Màrqueting Turístic de Catalunya 2023-2027, que marca els reptes per 4 anys en estratègia de promoció turística de Catalunya a l'exterior, amb l'objectiu de posicionar Catalunya com una de les millors destinacions turístiques del món, aplicant una estratègia de creixement responsable i sostenible. Aquest Pla s'elaborarà de forma conjunta amb els diferents ens de promoció turística de Catalunya.

- **PROGRAMA PIRINEUS**

Seguirem treballant conjuntament amb el programa Pirineus per elaborar un programa d'accions conjunt. Aquest programa és un bon exemple de promoció conjunta i cooperada entre els diferents socis sota una mateixa marca turística. Els socis són l'Agència Catalana de Turisme, Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, Diputació de Barcelona, Torisme d'Aran, IDAPA, Turisme de Barcelona, Ferrocarrils de la Generalitat i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

- **CONSELLS COMARCALS**

Els Consells Comarcals com a ens locals propers al territori, que compten amb competències de promoció turística, són agents amb els quals el patronat treballa de ben a prop, tot compartint els objectius i l'estratègia de promoció, cercant la màxima eficiència. El Patronat celebra reunions periòdiques amb els Consells Comarcals i alhora participa en projectes intercomarcals com el PECT.



- **PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC DE TURISME I OCI DE CATALUNYA / EURECAT**

El Tourism Data System (TDS) és una eina desenvolupada pel Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, un sistema d'informació únic de referència per valorar l'ocupació turística, adreçat a les destinacions i als allotjaments turístics per facilitar la presa de decisions.

El Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, fusionat des de principis del 2019 amb Eurecat, impulsa la competitivitat de les destinacions i de les empreses turístiques a través dels serveis d'innovació turística, centrats en la promoció de l'aplicació de tecnologies, intel·ligència de mercats i sistemes d'informació en l'àmbit del turisme, l'oci i altres activitats.

La importància que el sector de l'allotjament turístic gironí contribueixi al treball responent els qüestionaris d'ocupació turística, és clau per afavorir la presa de decisions i realitzar una estratègia de promoció amb més èxit, no només en clau de destinació, sinó també en benefici dels mateixos establiments col·laboradors. Per aquesta raó, des del patronat s'impulsaran accions per obtenir una major consciència de la importància d'aquesta eina afavorint la presència de més establiments col·laboradors.

- **FACULTAT DE TURISME DE LA UdG**

Un dels àmbits més rellevants del sector turístic és la formació i és molt important garantir que el sector turístic compti amb bons professionals. En aquest sentit, el Patronat col·labora amb la formació dels estudiants de la Facultat de Turisme de la de la Universitat de Girona en el sentit d'oferir pràctiques professionals als estudiants. Per altra banda, el Patronat també és un espai per teixir complicitats entre el sector acadèmic, el sector públic i el sector empresarial, amb la col·laboració i expertesa de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona.

3. Màrqueting i promoció

3.1. Mercats

Analitzada l'evolució del sector turístic i les previsions de cares al 2023, considerem que el sistema d'agrupació de mercats del Pla d'accions 2022 continua sent vigent, tot i que el conflicte geopolític entre Rússia i Ucraïna, fa que s'hagin de realitzar petits ajustos pel que fa als Països de l'Est.

Els criteris que es tenen en compte per a establir els diferents nivells de mercats són la proximitat física, la possibilitat de desplaçar-se amb transport rodat i privat i la necessitat de planificació abans de viatjar. Mantenim una aposta pels mercats de proximitat, sense oblidar la resta de mercats que han demostrat un retorn a la normalitat turística i que es consideren com a estratègics per a la destinació.

Es proposa una divisió dels mercats segons segueix:

- **Proximitat I:** Catalunya, Espanya (Madrid, País Basc i Navarra, València) i França.





- **Proximitat II** (Europa cotxe): Benelux (Bèlgica i Holanda) i DACH (Alemanya, Suïssa i Àustria).
- **Mitja distància** (Europa avió): Regne Unit, Irlanda, Països Nòrdics, Polònia.
- **Llarga distància**: USA, Canadà i Mèxic.

I es planteja la següent prioritització:

1. **Proximitat I i Regne Unit**
2. **Proximitat II**: Benelux (Bèlgica i Holanda) i DACH (Alemanya, Suïssa i Àustria).
3. **Mitja Distància** (excepte Regne Unit)
4. **Llarga distància**: en funció del producte, amb especial focus a Amèrica del Nord.

3.2. Promoció

3.2.1. Fires

Fires genèriques:

- Vakantie Beurs, Utrecht, 11-15 de gener.
- CMT, Stuttgart, 14-22 de gener.
- FITUR, Madrid, 18-22 de gener.
- Holiday World Show, Dublin, 27-29 de gener.
- Navartur, Pamplona, 24-26 de febrer.
- ITB, Berlin, 7-9 de març.
- B-Travel, Barcelona, 10-12 de març.
- Mercat del Ram, 8-10 d'abril.
- Expovacaciones, Bilbao, 6-8 de maig.
- WTM, Londres, 7-9 de novembre.

Fires de productes:

- **Enogastronomia:**
 - Fòrum Gastronòmic Girona
 - Fòrum Gastronòmic Barcelona
 - Taste of London, amb Girona Excel·lent, mercat britànic (Londres, Q2).
- **Salut i Benestar**
 - Synergy (Mèxic)
- **Ruta del Vi:**
 - FINE (Valladolid, 1-2 març).
 - WST 2023 (Reims, 12-14 març).
 - Fira Vinomed (Montpellier, 23-24 d'octubre)
- **Natura i Turisme Actiu:**
 - Salon de la Plongée (París, 6-9 de gener).
 - Salon Les Nautiques de Port Camargue (Port Camargue, 7-10 d'abril).



- CONVENTION
 - *IBTM World Barcelona (28 - 30 Novembre)*
 - *IMEX Frankfurt (23 - 25 Maig)*
 - *IMEX Americas Las Vegas*
- Turisme Esportiu:
 - *Copenhagen Bike Show (Copenhagen, gener).*
 - *Roleur Live (Londres, novembre).*
 - *World Football Summit (Sevilla, setembre).*
 - *ISC (Londres, 23-24 març).*
 - *Teams Conference (Palm Beach, 2-5 octubre).*
- Golf:
 - *IAGTO European Convention (IEC). (Marbella, 24-26 abril).*
 - *IGTM (Lisboa, 16-19 octubre).*
- Turisme Inclusiu:
 - *Fira Gran (Barcelona, octubre).*
- Cruise:
 - *Seatrade Cruise Global amb estand propi de Ports de la Generalitat (Fort Lauderdale, 27-30 març)*
 - *Seatrade Europe (Hamburg, 6-8 setembre)*
- Yacht:
 - *participació al MYBA (Barcelona, 24-27 abril).*
 - *Participació a la Mònaco Yacht Show (Mònaco, 27-30 setembre).*
- Aviació:
 - *Routes (Łódź, 9 - 11 maig 2023)*

3.2.2. Accions promocionals genèriques

Cada cop més, des del Patronat s'impulsa el treball conjunt entre els diferents clubs de producte i es potencien iniciatives de promoció i comunicació de destinació genèriques. Els visitants i turistes, en la seva gran majoria, es caracteritzen pel consum de varietat de productes durant les seves estades a la destinació. Per tal de promocionar i comunicar de forma conjunta la variada oferta de la destinació i les dues marques turístiques "Costa Brava" i "Pirineu de Girona", des del Patronat de Turisme proposem un seguit d'accions promocionals genèriques.

ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- *Accions promocionals*
 - *Promoció de la destinació a través de l'experiència immersiva Inside Costa Brava & Girona Pyrenees Quiz.*
 - *Col·laboració amb el programa de Ciutats AVE de l'Agència Catalana de Turisme.*
 - *Email marketing a través d'enviament de newsletters B2C.*

ACCIONS A CANALS D'INTERMEDIACIÓ





- Accions d'intermediació
 - Presentacions de la destinació a través d'ACAVe.
 - Col·laboració amb ETOA (European Tourism Association).
 - Viatges de familiarització genèrics amb intermediació a mercats estratègics.
- Presentacions i workshops
 - Workshop Viu el Doble mercat irlandès (Dublín, Q2)
 - Workshop Viu el Doble mercat holandès (Amsterdam, 14 de març)
 - Visites comercials a intermediació al mercat holandès (Països Baixos, Q1)
 - Visites comercials mercat francès (Q2)
 - Roadshow Viu el Doble als Estats Units (Estats Units, Q2)
 - Acció promocional Viaje en Alturas del Pirineu de Girona (València, Q4)
 - Participació al Buy Catalunya.
 - Workshop invers Viu el Doble pel mercat britànica i Benelux (Q2)

ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Accions amb prescriptors
 - Workshop Viu el Doble mercat irlandès (Dublín, Q2)
 - Workshop Viu el Doble mercat holandès (Amsterdam, 14 de març)
 - Acció promocional Viaje en Alturas del Pirineu de Girona (València, Q4)++
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
 - Viatge de premsa Live Twice al mercat anglès.
 - Viatge de premsa Vivez en Double al mercat francès.
 - Viatges de premsa Live Twice al mercat BENELUX.
 - Viatges de premsa Viu el Doble/ Vive el Doble als mercats català i espanyol.
- Creació de continguts
 - Creació del bloc BE INSPIRED al nou web turístic.
 - Creació d'un llibre electrònic de propostes de rutes a la Costa Brava i el Pirineu de Girona.

ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Col·laboració en la promoció i el desenvolupament del Grand Tour de Catalunya.
- Col·laboració amb el projecte PECT Costa Brava Pirineu de Girona: natura, cultural i intel·ligència en xarxa.

3.2.3. Comàrqueting

El Patronat continuarà apostant per les accions de comàrqueting per aquest any 2023, en línia amb el que s'ha treballat durant el 2022. Es prioritzaran els següents mercats estratègics:

- Regne Unit
- Benelux
- França
- Espanya



Els objectius que es perseguiran seran amb aquests comàrquetings seran:

- Potenciar els mesos propers a la temporada alta per tal de desestacionalitzar
- Treballar d'associació de valors com l'autenticitat, la qualitat i la diversitat a la marca Costa Brava
- Donar a conèixer la marca Pirineu de Girona com un perfecte complement a la Costa Brava
- Atraure a clients amb un poder adquisitiu més elevat.

Així mateix, es preveu la realització de comàrquetings amb operadors turístics específics de producte.

3.3. Màrqueting de productes

En aquest apartat es defineixen de forma segmentada els plans d'accions dels diferents clubs de màrqueting de producte del Patronat de Turisme. Aquests plans s'han desenvolupat de forma consensuada amb els membres dels clubs de producte a través dels seus respectius comitès, taules de treball i assemblees.

En la següent taula s'estableix una prioritització dels mercats en funció de cada producte:

Mercat	CULT	ENOG	RUTA	NAAC	ESP	GOLF	PREM	SABE	MICE
Catalunya	X	X	X	X			X	x	x
Espanya	X	X	X	X	X		X	x	x
França	X	X	X	X	X	X	X		x
Benelux	X	X	X	X	X	X	X		x
Alemanya						X	X		x
Süïssa		X			X	X	X		
Regne Unit i Irlanda		X		X	X	X	X	x	x
Països Nòrdics					X	X			x
Països de l'Est									
EUA + Canadà		X	X		X	X	X	x	x

3.3.1. Club de Cultura i Identitat

Accions per públic final

- Accions promocionals
 - Acció de street marketing B2C marca CBG!festivals (Barcelona, Q2).
 - 2^a edició cicle 'Beu-te el Museu', mercat català (Q4).





- 8ª edició campanya 'Som Cultura', mercat català (Q4).

Accions a canals d'intermediació

- Presentacions i Workshops
 - Workshop amb l'Associació de Càmpings de Girona, ATA, CBVH i Turisme Rural Girona.
 - Networking amb el club Unique Premium (25 gener).
 - Networking entre membres European Festivals Association i membres de la marca CBG!festivals, (Girona, 25 d' abril).
- Viatges de familiarització
 - Viatge de familiarització i workshop amb agències de grups escolars amb el clubs de Natura i Turisme Actiu, mercat català (Q1).
 - Viatge de familiarització "Visit Empordanet 2023", mercat català i espanyol (Q2).
 - Viatge de familiarització amb "Viajes Iverem", mercat espanyol i altres agències específiques de cultura, mercat britànic (Q3/Q4).

Accions de comunicació

- Publicitat
 - Campanya publicitat marca CBG!festivals, mercat català (Q2).
 - Campanya publicitat 2ª edició cicle 'Beu-te el Museu', mercat català (Q4).
 - Campanya publicitat 8ª edició campanya 'Som Cultura', mercat català (Q4).
- Accions amb prescriptors
 - Presentació a mitjans de l'oferta cultural en motiu de l'exposició immersiva 'Desafío Dalí', (Madrid, març).
 - Presentació a mitjans 'Un viatge en alçades pel Pirineu més mediterrani, amb els clubs de Natura i Turisme Actiu i Enogastronomia (València, Q4).
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
 - Viatge de premsa 'La ruta de les flors llibre electrònic de Kris Ubach & Temps de Flors', amb el club de Salut i Benestar (Q2).
 - Viatge de premsa diari Ara oferta patrimonial a Catalunya - sèrie d'estiu, Daniel Romani, mercat català (Q2).
 - Viatge de bloqueig marca CBG!festivals, mercat català (Q3).
 - Viatge de premsa mercat francès amb el club Premium (Q3).
 -
- Creació de continguts
 - Creació d'un nou vídeo promocional de l'oferta cultural Club Cultura i identitat (Q1/Q2).
 - Creació d'un llibre electrònic de propostes de rutes a la Costa Brava i el Pirineu de Girona amb els clubs de Cultura, Salut i Benestar, Natura i Turisme Actiu, Enogastronomia i Rutal del Vi.
 - Actualització mapa desplegable marca CBG!festivals 2023 (Q1, Q2).
 - Gestió blog Som Cultura.
 - Gestió web marca CBG!festivals.
 - Gestió perfil twitter @costabravafesti.



- Edició marxandatge CBG!festivals (Q1).

Formació

- Organització Benchmark de temàtica museística o festivals.

Organització i Gestió del Club

- Organització de reunions del Comitè Executiu.
- Organització de l'Assemblea Anual.
- Assessorament i seguiment continuat.
- Suport a la destinació.
- Captació de nous membres estratègics pel Club.
- Aplicació i aprovació d'un nou reglament intern d'adhesió per festivals Club de Cultura i Identitat.
- Aplicació i aprovació d'un nou decalatge de quotes per festivals del Club de Cultura i Identitat.
- Gestió de patrocinis marca CBG!festivals.

3.3.2. Club d'Enogastronomia

Accions per públic final

- Fires
 - Fòrum Gastronòmic Girona amb Girona Excel·lent , mercat estatal (Girona, 18-21 març).
 - Fòrum Gastronòmic Barcelona amb Girona Excel·lent, mercat estatal (Barcelona, novembre).
- Accions promocionals
 - Taste of London amb Girona Excel·lent, mercat britànic (Londres, Q2).

Accions a canals d'intermediació

- Presentacions i Workshops
 - Roadshow multiproducte Nord-amèrica, mercat nord-americà (Q2).
 - Workshop amb receptives estatals mercats llunyans amb els clubs d'Enogastronomia, Premium i Salut i Benestar (Madrid).
 - Workshop invers multiproducte, mercat britànic i benelux (Q2).
 - Presentació destinació enogastronòmica amb Costa Brava Cruise Ports, International Summit Cruise (Madrid, Q3).
- Viatges de familiarització
 - Viatges de familiarització posteriors a la presentació Londres 2022 amb els clubs d'Enogastronomia, Premium i Salut i Benestar (Q2)
 - Viatges de familiarització posteriors Connections Catalunya, multimercat (Q2).
 - Viatges de familiarització posteriors a al roadshow a Nord-amèrica (Q3).
 - Viatges de familiarització posteriors al workshop amb receptives estatals mercats llunyans Enogastronomia, Premium i Benestar (Q3).
- Suport a la comercialització
 - Agenda comercial Clubs Enogastronomia i Premium, mercat suís (Q1).
 - Comarqueting Inspire my Holidays, mercat britànic (Q1).

Accions de comunicació

- Publicitat





- *Campanya llançament nou vídeo destinació enogastronòmica, multimercat (Q2).*
- *Campanya de proximitat experiències desestacionalització tardor, mercat estatal (Q3).*
- *Accions amb prescriptors*
 - *Presentació destinació enogastronòmica a mitjans dins del Roadshow Nord-amèrica. (Q2)*
 - *Presentació a mitjans 'Un viatge en alçades pel Pirineu més mediterrani, amb els clubs de Natura i Turisme Actiu i Enogastronomia (València, Q4).*
- *Viatges de premsa i amb creadors de continguts*
 - *Viatges de premsa posteriors a la presentació Londres amb els clubs d'Enogastronomia, Premium i Salut i Benestar, mercat britànic (Q2).*
 - *Viatges de premsa posterior al roadshow Nord-amèrica (Q3).*
 - *Viatge de premsa d'escapades enogastronòmiques d'alta velocitat, mercat francès.*
 - *viatges de creadors de contingut online amb enfoc a sostenibilitat i enogastronomia, mercat espanyol i Benelux (Q3).*
- *Creació de continguts*
 - *Creació d'un llibre electrònic de propostes de rutes a la Costa Brava i el Pirineu de Girona amb els clubs de Cultura, Salut i Benestar, Natura i Turisme Actiu, Enogastronomia i Rutal del Vi.*
 - *Creació d'articles especialitzats per el nou web turístic.*
 - *Manteniment i creació de contingut per les xarxes socials del club @foodcostabrava.*
 - *Actualització dossier comercial i de premsa.*
 - *Nou mapa de rutes enogastronòmiques a la Costa Brava i el Pirineu de Girona.*

Formació

- *Benchmark intern oleoturisme, destinació a definir (Q1)*
- *Benchmark turisme pesquer, destinació a definir.*
- *Disseny i conceptualització d'experiències oleoturístiques.*

Organització i Gestió del Club

- *Organització de reunions del Comitè Executiu.*
- *Organització de l'Assemblea Anual amb networking membres club Natura i Turisme Actiu.*
- *Assessorament i seguiment continuat.*
- *Suport a la destinació*
- *Captació i gestió de patrocinis estratègics pel posicionament enogastronòmic de la destinació.*
- *Captació de nous membres estratègics pel Club.*

3.3.3. Club de Ruta del Vi DO Empordà

Accions per públic final

- *Fires*
 - *Vakantiebeurs (Utrecht, 12-15 de gener)*
 - *Fira Expovacaciones (Bilbao, 6-8 de maig)*
 - *Fira Vinomed (Montpellier, 23-24 d'octubre)*





- *Accions promocionals*
 - 9^a edició campanya 'Vívid', mercat català (abril).
 - Ennatura't entre Vins (maig-juny).
 - 2^a edició cicle 'Beu-te el Museu', mercat català (Q4).
 - Creació nou web festival "Vívid".
 - Mapping 'Vívid Insòlit', (València i Sabadell, Q2).
 - Mapping 'Vívid Insòlit', (Fira d'Andorra la Vella, Q4).

Accions a canals d'intermediació

- *Accions d'intermediació*
 - Col·laboració amb RENFE per la creació del tren temàtic del vi (Q1).
 - Presentacions i Workshops
 - FINE (Valladolid, 1-2 març).
 - WST 2023 (Reims, 12-14 març).
 - Viatges de familiarització
 - Viatges de familiarització amb col·laboració amb club de Golf, multimercat (Q4).
 - Viatge de familiarització amb Winerist, mercat internacional.
 - Viatge de familiarització amb contactes fira FINE.
 - Viatge de familiarització amb contactes fira WST.
- *Suport a la comercialització*
 - Col·laboració i workshop Associació de Càmpings de Girona (Q1/Q2).

Accions de comunicació

- *Publicitat*
 - Campanya 'Vívid' 2023 (Q2-Q3).
 - Campanya amb Ràdio Flaixbac (Q3).
 - Campanya 'Beu-te el museu' (Q4).
 - Campanya mitjans internacionals especialitzats en el món del vi.
- *Accions amb prescriptors*
 - Acció genèrica amb activitat de dinamització (Amsterdam, 14 març).
 - Roda de premsa Festival 'Vívid' (Barcelona, Q1).
- *Viatges de premsa i amb creadors de continguts*
 - Viatge de premsa per presentar novetats, mercat Benelux (Q3).
 - Viatge de premsa, mercat americà i canadenc (Q3).
 - Col·laboració amb creadors de contingut, diversos mercats (anual).
- *Creació de continguts*
 - Creació d'un llibre electrònic de propostes de rutes a la Costa Brava i el Pirineu de Girona amb els clubs de Cultura, Salut i Benestar, Natura i Turisme Actiu, Enogastronomia i Rutal del Vi.
 - Creació contingut audiovisual per xarxes socials.
 - Creació contingut amb winerist.com, mercat internacional.
 - Creació newsletter bimensual a públic final.
 - Actualització mapa desplegable i dossier de premsa.
 - Actualització digital del catàleg de la ruta del vi DO Empordà.



- *Marxandatge específic: copes, llevataps, barrets de palla.*

Formació

- *Organització Benchmarck de temàtica enoturisme, destinació a definir (Q1).*
- *Enotrobades entre associats (Q1 i Q4).*
- *Formació 'Com les noves tecnologies poden millorar la rendibilitat de l'enoturisme'(Q1).*
- *Formació francès 'Presenta el teu celler' (Q3).*
- *Cursos en col·laboració amb l'Escola d'Enoturisme de Catalunya.*
- *Assistència al 7è UNWTO Global Conference on wine tourism, (La Rioja, 19 setembre).*

Organització i Gestió del Club

- *Organització de reunions del Comitè Executiu.*
- *Organització de l'Assemblea Anual.*
- *Assessorament i seguiment continuat.*
- *Support a la destinació.*
- *Captació de nous membres estratègics pel Club.*
- *Networking amb els clubs de Golf i el Convention Bureau (31 gener).*

3.3.4. Club de Natura i Turisme Actiu

Accions per públic final

- *Fires*
 - *Salon de la Plongée (París, 6-9 de gener).*
 - *Salon Les Nautiques de Port Camargue (Port Camargue, 7-10 d'abril).*
 - *Prospecció Salon du Randonneur (Lyon, 24-26 de març).*
- *Accions promocionals*
 - *Ennatura't entre Vins (maig-juny).*

Accions a canals d'intermediació

- *Presentacions i Workshops*
 - *Workshop de turisme escolar amb el mercat català, conjuntament amb el Club Cultura i Identitat.*
- *Viatges de familiarització*
 - *Viatge de familiarització de submarinisme SSI amb el mercat holandès (Q2/Q3).*
 - *Viatge de familiarització turisme actiu Live Twice, mercat britànic i holandès (Q2).*
 - *Viatge de familiarització Pirinexus, mercat Benelux (Q2).*
 - *Viatge de familiarització natura/senderisme, mercat anglès.*
 - *Viatge de familiarització cicloturisme i càmpings, mercat Benelux (Q3).*

Accions de comunicació

- *Publicitat*
 - *Ennatura't tot l'any. Campanya segmentada per productes i estacions.*
 - *Campanya Sailing Costa Brava mercat francès (Q2).*





- *Campanya de ràdio amb estacions d'esquí (Q1).*
- *Accions amb prescriptors*
 - *Presentació Ennatura't (Q1).*
 - *Acció promocional Viaje en Alturas del Pirineu de Girona (València, Q4).*
 - *Presentació Guia de Cales i Ports de la Costa Brava a la fira Boot de Düsseldorf (Düsseldorf, gener).*
 - *Presentació Guia de Cales i Ports de la Costa Brava al Saló Nàutic de Cannes (Cannes, setembre).*
 - *Presentació de la temporada de neu (Cerdanya, Q4).*
- *Viatges de premsa i amb creadors de continguts*
 - *Viatge de premsa Repte Familiar Viu el Doble. Dels Pirineus al mar (Q2).*
 - *Viatges de premsa Bike Days (tot l'any).*
 - *Viatges de premsa Hike Days (tot l'any).*
 - *Viatge de premsa Sea Otter (Q3).*
 - *Viatge de premsa natura/senderisme mercat francès (Q2).*
 - *Viatge de premsa o viatge de creador de continguts sobre neu mercat Benelux (Q1).*
 - *Viatge de premsa de neu amb mercat espanyol (Q1).*
- *Creació de continguts*
 - *Creació i difusió de vídeos Repte familiar Viu el Doble. Dels Pirineus al mar.*
 - *Publicació de dos llibres electrònics del Pirieneu al Mar.*
 - *Wikiloc ORG.*
 - *Col·laboració amb els Festivals de Senderisme dels Pirineus.*

Formació

- *Formacions específiques pels membres del Club Natura, a concretar (tot l'any).*

Organització i Gestió del Club

- *Organització de reunions del Comitè Executiu.*
- *Organització de l'Assemblea Anual.*
- *Assessorament i seguiment continuat.*
- *Suport a la destinació.*
- *Captació de nous membres estratègics pel Club.*
- *Gestió del segell de cicloturisme Bed&Bike.*

3.3.5. Club de Turisme Esportiu

Accions per públic final

- *Fires*
 - *Copenhagen Bike Show (Copenhagen, gener).*
 - *Roleur Live (Londres, novembre).*
- *Accions promocionals*
 - *Presència a un campionat de natació internacional (Q3).*

Accions a canals d'intermediació

- *Accions d'intermediació*





- *World Football Summit (Sevilla, setembre).*
- *ISC (Londres, 23-24 març).*
- *Teams Conference (Palm Beach, 2-5 octubre). *acció pendent de la participació de la Agència Catalana de Turisme*
- *Presentacions i Workshops*
 - *Presentació de la destinació i calendari d'esdeveniments triatló a França (Q2).*
 - *Sports & Events Workshop (València, 21-23 març).*
 - *Presentació de la destinació i calendari esports nàutics (Q1).*
 - *Workshop i famtrip amb benestar per al mercat britànic (Q4).*
- *Viatges de familiarització*
 - *Viatge de familiarització entrenadors triatló 140.6 Inn a mercat francès (Q1).*
 - *Viatge de familiarització Volta Catalunya (Q1).*
 - *Viatges de familiarització de mercats prioritaris, propis i derivats dels centres de promoció turística de l'Agència Catalana de Turisme.*
- *Suport a la comercialització*
 - *Agenda comercial Països Nòrdics (Q3).*

Accions de comunicació

- *Publicitat*
 - *Publicitat a mitjans especialitzats mercats prioritaris (tot l'any).*
- *Viatges de premsa i amb creadors de continguts*
 - *Viatges de premsa de mercats prioritaris, propis i derivats dels centres de promoció turística de l'Agència Catalan de Turisme.*
- *Accions amb prescriptors*
 - *Presentació a premsa especialitzada i entrenadors de l'oferta de turisme esportius dins el MIC Football (Q1).*
 - *Presentació de la destinació a clubs i premsa i calendari esdeveniments ciclistes (Londres, Q2).*
 - *Elaboració de testimonials d'esportistes d'elit a la Costa Brava i al Pirineu de Girona (tot l'any).*
 - *Acció amb prescriptor ciclisme Sea Otter (Q3).*
 - *Acció amb prescriptor Girona FC (tot l'any).*
- *Formació*
 - *Formacions específiques pels membres del Club Turisme Esportiu, a concretar (tot l'any).*
 - *Organització Benchmark de temàtica d'esports nàutics.*

Organització i Gestió del Club

- *Organització de reunions del Comitè Executiu.*
- *Organització de l'Assemblea Anual.*
- *Assessorament i seguiment continuat.*
- *Participació a INDESCAT.*





- *Support a la destinació.*
- *Captació de nous membres estratègics pel Club*
- *Digitalització catàlegs de producte.*

3.3.6. Club de Turisme de Golf

Accions per públic final

- *Presència de la destinació a tornejos de mercats internacionals. (tot l'any)*

Accions a canals d'intermediació

- *Fires*
 - *IAGTO European Convention (IEC). (Marbella, 24-26 abril).*
 - *IGTM (Lisboa, 16-19 octubre).*
- *Presentacions i Workshops*
 - *Presentació de la oferta de golf i de la destinació al mercat anglès. (Q2)*
 - *Workshop invers mercat alemany (Q1).*
 - *Agenda comercial a mercats prioritaris (Q1).*
- *Viatges de familiarització*
 - *Viatge de familiarització per al mercat alemany (Q1).*
 - *Viatge de familiarització mercats prioritaris amb IAGTO (Q2).*
 - *Viatge de familiarització amb col·laboració del club de producte Ruta del Vi DO Empordà (Q4).*
- *Support a la comercialització*
 - *Comàrqueting amb operadors turístics estratègics. (tot l'any).*
 - *Comàrqueting amb Golfy (tot l'any).*

Accions de comunicació

- *Publicitat*
 - *Publicitat a xarxes mercats català i espanyol (Q2).*
 - *Publicitat a mitjans especialitzats francesos (Q4).*
 - *Viatges de premsa i amb creadors de continguts*
 - *Viatge de premsa amb mitjans multimercat (Q1).*
 - *Viatge de premsa amb mitjans mercat francès (Q3).*
 - *Viatge per a creadors de contingut (Q4).*
 - *Creació de continguts*
 - *Creació i difusió de notes de premsa mensuals multimercat.*
 - *Creació d'articles especialitzats per el nou web turístic.*
 - *Creació de contingut audiovisual de golf.*

Patrocinis

- *Challenge des Présidents amb Golfy i la Federació Francesa de Golf (octubre).*
- *GolfyStador Week Catalogne (novembre).*

Organització i Gestió del Club

- *Organització de reunions del Comitè Executiu.*
- *Organització de l'Assemblea Anual.*
- *Assessorament i seguiment continuat.*
- *Support a la destinació.*





- *Captació de nous membres estratègics pel Club.*

3.3.7. Costa Brava Girona Convention Bureau

- *Fires*
 - *IBTM World Barcelona (Barcelona, 28 - 30 novembre).*
 - *IMEX Frankfurt (Frankfurt, 23 - 25 maig).*
 - *IMEX Americas (Las Vegas, 17-19 octubre) o M&I Americas (El Paso, 1 - 4 octubre).*
- *Accions d'intermediació*
 - *Workshop invers multiproducte i viatges de familiarització posteriors amb agències de Regne Unit i Benelux (Q2)*
 - *Workshop invers viatges de familiarització posteriors amb agències MICE i Premium d'Alemanya (Q1)*
 - *Roadshow multiproducte Nord-Amèrica, mercat nord-americà (Q2).*
 - *Presentacions i Workshops*
 - *TravelMatch Norway (Oslo, 12 Gener).*
 - *Afterwork MICE (Madrid, Q1).*
 - *Break The ICE Forum Costa Brava (16 -18 Març).*
 - *Sports & Events Workshop (València , 21 - 23 Març).*
 - *Presentació Mobility Events Costa Brava Girona a Barcelona (Q2).*
 - *MIS Eventoplus (Madrid, 23 febrer).*
 - *Iberian Edition Spanish Buyers (Cadis, octubre).*
 - *Accions específiques sector associatiu:*
 - *IMF Iberian Edition Buyer Asociativo (Pontevedra, juliol)*
 - *MF Inside. Association Meetings Workshop - edición nacional (Granada, 8 - 9 febrer).*
 - *Pure Meetings & Events (París, 16 març).*
 - *Invoyage (Marbella, 12 - 15 març).*
 - *SBE (Lió, 26 - 27 gener o Marsella, octubre).*
 - *So Évènements, (Toulouse, juliol).*
 - *BTT Online amb empreses CBGCB.*
 - *Roadshow Nord-amèrica multiproducte (abril).*
 - *M&I Forum Europe.*
 - *The Meeting Space.*
 - *Europe Congress - Events Club Forum (Praga, 11- 13 Juny).*
 - *Viatges de familiarització*
 - *Post Tour acció Mobility Events Costa Brava Girona (Q4).*
 - *Famtrip Associatiu Nacional amb OPC's estatals (Q1).*
 - *Famtrip SOP Events - Event Planners Airbus (Q2).*
 - *Viatges de familiarització posteriors a accions, mercat francès (octubre).*
 - *Viatges de familiarització posteriors a Roadshow Nord-Amèrica.*
 - *Famtrips post accions i col·laboracions amb empreses associades.*
 - *Suport a la comercialització*
 - *Agenda comercial per captació DMC's Catalunya al CBGCB.*
 - *Subscripció Plataforma Promocongress.*
 - *Presentació amb convencions bureaux locals a centres mèdics i acadèmics demarcació de Girona (Q1).*





- *Agendes comercials a França (París, Toulouse, Lió i Marsella).*
- *Sales calls mensuals (seguiment de contactes) i enquestes percepció (anual).*
- *Gestió de peticions de negocis d'agències, empreses i associacions per a la organització d'esdeveniments a la demarcació de Girona.*

3.3.8. Club de Salut i Benestar

Accions per públic final

- *Accions promocionals*
- *Festival Som Benestar (Q2).*
- *Cap de setmana de benestar en el marc del World Wellness Weekend (Q3).*
- *Dia Mundial del ioga diferents masterclasses pel territori (Q3).*

Accions a canals d'intermediació

- *Fires:*
 - *Synergy - The retreat show (24 - 27 Octubre).*
- *Presentacions i Workshops*
 - *Roadshow Nord-Amèrica (Q3).*
 - *Workshop amb receptives mercats llunyans amb els clubs d'Enogastronomia, Premium i Salut i Benestar.*
- *Webinar amb Bookingfax (Q1).*
- *Acció Connections (Q2).*
- *Viatges de familiarització*
 - *Viatges de familiarització posteriors a la presentació Londres 2022 amb els clubs d'Enogastronomia, Premium i Salut i Benestar.*
 - *Viatge de familiarització i workshop per agències de benestar i organitzadors de retirs i turisme esportiu, mercat britànic.*
- *Suport a la comercialització*
- *Comàrqueting amb Saó Viajes (Q4).*
- *Comàrqueting Inspire my holidays UK (Q1)*

Accions de comunicació

- *Presentacions i Workshops:*
 - *Presentació a premsa i creadors de continguts de Madrid amb els clubs de Premium, Enogastronomia i Salut i Benestar.*
- *Publicitat*
 - *Campanya específica del producte a mitjans de proximitat (Q3 i Q4).*
 - *Campanya Festival Som Benestar (Q1/Q2).*
- *Accions amb prescriptors*
 - *Difusió del llibre electrònic dels clubs de Salut i Benestar i Premium d'Anna Alfaro.*
- *Viatges de premsa i amb creadors de continguts*





- *Viatge de premsa Som Benestar (Q2).*
- *Viatge de premsa cultura i benestar Madrid / Barcelona (ruta de les flors) (Q2).*
- *Creació de continguts*
 - *Creació de continguts del club i dels associats.*
 - *Vídeo nou promocional + fotos del club.*
 - *Creació d'un llibre electrònic de propostes de rutes a la Costa Brava i el Pirineu de Girona amb els clubs de Cultura, Salut i Benestar, Natura i Turisme Actiu, Enogastronomia i Ruta del Vi.*

Formació

- *Formació benestar holístic. (Q1)*
- *Formació específica spas. (Q1)*
- *Networking amb el club de Turisme Esportiu. (Q1)*

Organització i Gestió del Club

- *Organització de reunions del Comitè Executiu.*
- *Organització de l'Assemblea Anual.*
- *Assessorament i seguiment continuat.*
- *Suport a la destinació.*
- *Captació de nous membres estratègics pel Club.*

3.3.9. Club Unique Premium

Accions a canals d'intermediació

- *Fires*
 - *Synergy - The retreat show (24 - 27 Octubre)*
- *Presentacions i Workshops*
 - *Workshop invers viatges de familiarització posteriors amb agències MICE i Premium d'Alemanya (Q1).*
 - *Presentació agències receptives de Madrid (gastronomia, premium i benestar).*
 - *Participació a Connections Catalunya (Barcelona, 4-7 Juny).*
 - *Workshop invers multiproducte i viatges de familiarització posteriors amb agències de Regne Unit i Benelux (Q2).*
 - *Roadshow multiproducte Nord-Amèrica, mercat nord-americà (Q2).*
- *Viatges de familiarització*
 - *Viatges de familiarització del workshop invers en mercat alemany (Q2).*
 - *Viatges de familiarització Connections Catalunya (Q2).*
 - *Viatges de familiarització de la presentació Londres 2022 amb els clubs d'Enogastronomia, Premium i Salut i Benestar.*
 - *Viatges de familiarització mercat estatal.*
- *Suport a la comercialització*
 - *Agenda comercial a París (Q1).*
 - *Agenda comercial a Suïssa amb el club d'Enogastronomia (Q1).*



- *Comàrqueting al Regne Unit (Q1).*

Accions de comunicació

- *Publicitat*
 - *Campanyes offline i online a mercats prioritaris del club.*
 - *Campanyes paid per Instagram*
- *Accions amb prescriptors*
 - *Presentació a premsa i creadors de continguts de Madrid amb els clubs de Premium, Enogastronomia i Salut i Benestar.*
 - *Difusió i promoció del llibre electrònic dels clubs de Salut i Benestar i Premium de l'Anna Alfaro.*
- *Viatges de premsa i amb creadors de continguts*
 - *Viatges de premsa mercat UK amb el Club d'Enogastronomia.*
- *Creació de continguts*
 - *Col·laboracions amb influencers.*
 - *Creació de continguts del club i dels associats pel perfil de instagram @premiumcostabravagirona.*
 - *Manteniment de la web del club.*
 - *Actualització digital del catàleg.*

Formació

- *Programa formació Turisme 360º.*
- *Networking Esportiu i Premium.*
- *Networking Cultura i Premium.*

Organització i Gestió del Club

- *Organització de reunions del Comitè Executiu.*
- *Organització de l'Assemblea Anual.*
- *Assessorament i seguiment continuat.*
- *Support a la destinació.*
- *Captació de nous membres estratègics pel Club.*

3.3.10. Altres productes

3.3.10.1. Turisme Familiar

El Turisme Familiar no és un producte estructurat com a club, tot i que és producte estratègic dins el Patronat de Turisme. Actualment anem alineats sota les marques de Turisme Familiar de l'Agència Catalana de Turisme. Aquest any però i des de l'Agència Catalana de Turisme hi haurà un replantejament d'aquestes certificacions. Així doncs és distingirà l'oferta específica familiar segons municipis, empreses, activitats..., que hauran de passar uns requeriments per ser identificats amb aquesta distinció de "reconeixement d'oferta familiar". Aquest nou plantejament es durà a terme cares al 2023.

Les accions que portarem a terme des del Patronat de Turisme aniran coordinades amb les de l'Agència Catalana de Turisme. També realitzarem accions pròpies com:





- *Viatges de familiarització amb mercat de proximitat i estatal.*
- *Viatges de premsa mercat de proximitat i estatal.*
- *Viatges de familiarització mercat internacional.*
- *Viatges de premsa mercat internacional .*
- *Viatges amb creadors de continguts de mercats prioritaris.*
- *Accions de comàrqueting amb operadors turístics de vacances en família de mercats estratègics.*
- *Accions transversals amb altres clubs com el club de Cultura i Identitat i el club de Natura i Turisme Actiu.*

3.3.10.2. Costa Brava Cruise Ports

Costa Brava Cruise Ports és una agrupació de sis entitats de caràcter públic constituïda l'any 2012 i que la formen: Ports de la Generalitat de Catalunya, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, la Cambra de Comerç de Girona, la Cambra de Comerç de Palamós, l'Ajuntament de Palamós i l'Ajuntament de Roses. L'objectiu principal és la promoció dels ports de creuers i la destinació dins el sector dels creuers.

Accions a canals d'intermediació

- *Fires*
 - *Seatrade Cruise Global amb stand propi de Ports de la Generalitat (Fort Lauderdale, 27-30 març)*
 - *Seatrade Europe (Hamburg, 6-8 setembre)*
- *Accions d'intermediació*
 - *International Cruise Summit (Madrid, novembre).*
 - *Presentació destinació enogastronòmica amb Costa Brava Cruise Ports, International Summit Cruise (Madrid, Q3).*
- *Presentacions i Workshops*
 - *B2B a la fira Seatrade Cruise Global (Fort Lauderdale)*
 - *B2B a la fira Seatrade Cruise Med (Hamburg)*
 - *AG MedCruise (Corfú, Q1)*
 - *AG MedCruise (Burges, Q2)*
- *Viatges de familiarització*
 - *Viatges de familiarització amb els responsables d'itineraris de les companyies de creuers noves i de luxe.*
 - *Viatges de familiarització amb les receptives especialitzades en creuers per donar a conèixer producte del territori pels creueristes.*

Accions de comunicació

- *La nit dels creuers.*
- *Viatges de premsa amb mitjans especialitzats del sector.*
- *Creació de la nova web de CBCP.*
- *Edició de nou material amb QR.*
- *Marxandatge específic.*
- *Packs de marxandatge per les metopas.*

Organització i Gestió del Club



- Organització de les reunions plenàries.
- Organització de les reunions de l'equip tècnic de treball.
- Membre de MedCruise.
- Membre de CLIA.

3.3.10.3. Costa Brava Yacht Ports

Costa Brava Yacht Ports és una agrupació de cinc entitats de caràcter públic formada per Ports de la Generalitat de Catalunya, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'Ajuntament de Roses, l'Ajuntament de Palamós i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. L'objectiu principal és la promoció d'aquests tres ports dins el sector dels iots de gran eslora i de la destinació de la Costa Brava.

Accions a canals d'intermediació

- Fires
 - Participació al MYBA (Barcelona, 24-27 abril).
 - Visita de prospecció al Palma International Boat Show (Palma de Mallorca, 27-30 abril).
 - Participació a la Mònaco Yacht Show (Mònaco, 27-30 setembre).
- Presentacions i Workshops
 - Presentacions juntament amb Marina Port Vell Barcelona.
 - Presentacions al Barcelona Clúster Nàutic.
- Viatges de familiarització
 - Viatges de familiarització amb brokers i companyies de megaiots (LA - USA).
 - Viatges de familiarització amb capitans de megaiots junt amb Marina Port Vell (internacional).
- Suport a la comercialització
 - Visites a noves companyies de megaiots.

Accions de comunicació

- Publicitat
 - Inserció publicitària a revistes especialitzades.
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
 - Viatges de premsa especialitzats juntament amb Marina Port Vell.
- Patrocinis
 - Patrocini dels esmorzars dels capitans al MYBA Barcelona.

Organització i Gestió del Club

- Organització de reunions plenàries
- Organització de reunions amb l'equip tècnic de treball
- Membre del Barcelona Clúster Nàutic

3.3.10.4. Turisme Inclusiu i Sènior

Accions per públic final



- Fires
 - Salon Autonomic (París, 6-8 juny).
 - Salon Autonomic, (Marsella, 29-30 novembre).
 - Fira Gran (Barcelona, octubre).

Accions a canals d'intermediació

- Accions d'intermediació
 - Visites a agències de viatge amb oferta inclusiva a París i Marsella.
- Presentacions i Workshops
 - Visites comercials a agències de viatges receptives per presentar l'oferta de serveis i recursos inclusius.
- Viatges de familiarització
 - Viatge de familiarització amb agents de viatge i organitzadors de vacances, mercat francès, contactes Salon Autonomic.
 - Representants agències especialitzades, mercat estatal.
- Suport a la comercialització
 - Assessorament agència Vive4all en el programa per grups d'americans amb participació de l'influencer Cory Lee.

Accions de comunicació

- Publicitat
 - Revista especialitzada sènior, mercat espanyol.
 - Revista especialitzada en segment inclusiu, mercat francès.
- Accions amb prescriptors
 - Blogtrip creadors guies digitals de viatges accessibles, mercat francès.
 - Blogtrip Escapada a la Costa Brava, segment senior, mercat espanyol.
- Creació de continguts
 - Blog Som Tots i facebook Turisme Inclusiu Senior Costa Brava Pirineu de Girona.
 - Premi Costa Brava Inclusive Films.
 - Realització vídeos d'activitats turístiques inclusives.
 - Realització i edició fulletó "Experiències Turístiques Inclusives".

Formació

- Formació sobre la creació de material accessible per a la informació i promoció dels recursos turístics.

3.4. Publicitat

El Patronat de Turisme segueix apostant per aquest 2023 per la publicitat com una de les estratègies prioritàries per la seva efectivitat i optimització, i hi destinant més recursos i esforços per treballar la promoció de les experiències turístiques de la destinacions i el posicionament com una destinació de referència del sector.



3.4.1. Creativitat

El 2023 es mantindrà la campanya publicitària ja iniciada el passat 2021, “Viu el doble”, que posa en valor els trets diferencials de la destinació unint, complementant i potenciant les marques turístiques de la Costa Brava i el Pirineu de Girona.

En aquests dos primers anys de campanya s’ha introduït i s’ha treballat el nou concepte creatiu així com presentat el territori a través d’imatge de gran impacte. Durant el 2023 es seguirà amb la producció fotogràfica i audiovisual d’experiències pel desenvolupament de la campanya per productes.

Com a novetat d’enguany es produiran nous storytelling per desgranar la campanya, així introduint els elements, espais, experiències i persones més significatius del territori.

3.4.2. Pla de mitjans

El Patronat de Turisme planteja una estratègia de mitjans que respon a l’estratègia global de l’ens de: desestacionalització, desconcentració, diversificació i augment de la despesa. Com a element destacat per aquest 2023, planteja incidir a nous públics, per tal d’impactar a un públic objectiu de més alt poder adquisitiu.

El Patronat de Turisme disposa d’una agència de mitjans externa que dona suport en la configuració de l’estratègia i la planificació dels mitjans.

El Pla de mitjans de 2023 s’estructura de la manera següent:

- *Campanya anual mercat català i espanyol: campanya de fidelització i posicionament de les marques “Costa Brava” i “Pirineu de Girona” en la seva estratègia de segmentació per productes per desestacionalitzar-les i fomentar-ne la transversalitat i complementarietat durant tot l’any.*
- *Campanya anual específica mercat francès: campanya de posicionament de “Viu el Doble” amb especial incidència durant els ponts, festius i vacances escolars per tal de desestacionalitzar.*
- *Campanya mercats internacionals: campanya de posicionament de la campanya Viu el Doble amb les marques “Costa Brava” i “Pirineu de Girona” en els mercats internacionals prioritaris, destacant la campanya a Regne Unit.*

Coincidint amb la publicació de la nova web turística, el Patronat de Turisme farà un especial esforç en campanyes de paid media per posicionar i augmentar el tràfic a la nova web. També s’incentivarà la publicitat online, amb especial èmfasi a les xarxes socials.

3.5. Màrqueting online

Al llarg de l’any es continuarà treballant en incorporar eines tecnològiques per l’estratègia digital dirigides a la comunicació i el foment de la innovació, per tal d’incrementar el reconeixement i consolidació del posicionament de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona i la seva àmplia oferta turística. Així com el mesurament de les diferents accions que contribueixin a la presa de decisions més encertada.

Tenint en compte la flexibilitat, immediatesa i capacitat d’adaptabilitat de missatges per personalitzar-los i adequar-los a les necessitats i preferències segons mercat i públic objectiu de cada moment i campanya. En aquesta línia, s’intensificarà l’estratègia de màrqueting de continguts enfocada a atraure, convertir i fidelitzar els visitants a partir de continguts rellevants de qualitat que es crearan en diversos formats i distribuïran per



diferents canals i mitjans digitals perquè influeixin en les cinc etapes del customer journey.

3.5.1. Web

La publicació de la nova web turística esdevé una de les accions principals d'aquest 2023. Aquest nou portal inspirador de destinació en set idiomes aportarà continguts rellevants per als usuaris finals que busquen saber més sobre l'oferta del territori. La web inclou històries, imatges, experiències i contingut inspiracional per a que el l'usuari tingui tota la informació necessària per a recórrer el territori al seu gust. Al mateix temps, se la podrà guardar i compartir.

El portal és fàcilment navegable, intuïtiu, inclusiu i compleix amb el certificat AA d'accessibilitat. Està optimitzada en termes de posicionament SEO per assegurar la visibilitat als principals motors de cerca i posicionar les marques Costa Brava i Pirineu de Girona al capdavant de les pàgines de resultats.

S'ha fusionat i ampliat el contingut del microsite de Moments Costa Brava Pirineu de Girona amb la nova plataforma creant una pàgina amb un recull d'activitats que ajudarà a la difusió i comercialització d'experiències. A més s'oferirà l'opció d'utilitzar un "configurador d'experiències" per adaptar l'oferta als interessos de cada usuari.

3.5.2. Comunicació online

Seguim posant l'usuari al centre de l'estratègia per crear experiències valuoses, treballant intensament els continguts a través del web, les xarxes socials i les diverses plataformes online adaptant la comunicació, els suports i els formats a les necessitats, tendències del moment i objectius estratègics de la destinació.

- » *Unificació de perfils a les xarxes socials i adaptació de continguts als diversos canals, perfils i audiències.*
- » *Creació i desenvolupament de contingut al nou perfil a Tik Tok.*
- » *Generació de Podcast*
- » *Ampliació continguts i campanyes a Spotify*
- » *Accions per a l'augment del compromís i la visibilitat de les marques.*
- » *Captació d'audiència mitjançant sortejos, concursos (usuari final) i esdeveniments (B2B i usuari final).*
- » *Accions per mantenir i millorar el posicionament del web a través de les xarxes socials, publicitat i campanyes paid.*
- » *Accions per augmentar la visibilitat del contingut audiovisual.*
- » *Accions per incrementar la notorietat dels festivals temàtics.*
- » *Ampliació trobades InstaGreen.*
- » *Campanyes segmentades d'email marketing / WhatsApp.*

3.5.3. Creació de continguts

Es mantindrà i ampliaran els projectes per a la creació de continguts online per part de tercers sobre la destinació i la seva oferta. S'incentivarà la creació de continguts dels diferents productes i la seva publicació en diversos idiomes d'acord amb els principals mercats emissors descrits per al 2023.

- » *Realització de blogtrips.*



- » Accions amb instagramers, prescriptors i microinfluencers.
- » Generació de continguts en diferents formats: llibres electrònics, guies, fotografies, càpsules de vídeo, etc.
- » Assistència a fires i congressos específics per crear networking amb prescriptors i desenvolupar projectes de cooperació i innovació.
- » Col·laboració en l'organització de viatges de creadors de contingut proposats per l'Agència Catalana de Turisme.
- » Generació, catalogació i cessió de contingut audiovisual de la destinació
- » Generació de continguts específics de l'oferta pel blog en col·laboració amb dels agents públics i privats de la destinació i que ens ajudin a un millor posicionament.

3.5.4. Mètrica

A fi de garantir una eficient gestió de les accions de màrqueting, disposarem d'un sistema d'intel·ligència de mercat que ens permeti analitzar les dinàmiques turístiques des de múltiples enfoc i de manera simultània, obtenint i depurant les dades analitzades per a una presa de decisions acurada. Alhora que seguirem amb escolta activa i monitoratge proactiu del desenvolupament de les campanyes i les accions que duem a terme:

- » Monitorització i anàlisi d'indicadors clau de mobilitat, allotjament, productes, mercats emissors, despesa, sostenibilitat... a través de les valoracions a plataformes online i eines d'intel·ligència turística.
- » Escolta activa i monitoratge de les marques "Costa Brava" i "Pirineu de Girona".
- » Anàlisi dels resultats de les xarxes socials i webs que gestiona el Patronat per millorar-ne els missatges i posicionament.

4. Destinació competitiva

4.1. Programa de Formació Turisme 360°

El 2023 es realitzarà la catorzena edició del programa Turisme 360° impulsat pel Patronat de Turisme per al foment de la formació contínua i el networking entre els professionals del sector turístic, tant del sector privat com del sector públic, amb jornades i tallers de temàtica diversa i adequades a les necessitats del moment. L'objectiu del programa és la millora de la competitivitat de la destinació fent èmfasi en aquelles mancances i necessitats formatives del sector. El calendari de formacions s'elabora de forma consensuada amb el sector i també es disposa de l'assessorament de professionals externs. Les sessions formatives combinaran el format online amb el presencial, i entre els continguts que es tractaran aquest 2023 destaquem les sessions ja descrites anteriorment dins el Pla d'accions dels diferents clubs de producte del Patronat de Turisme, així com les formacions centrades en la sostenibilitat, la transformació digital i les noves tendències en màrqueting digital i comercialització.

El Patronat de Turisme continuarà amb el conveni de col·laboració amb la Fundació Bancària "CaixaBank", d'ajut econòmic per al programa de formació Turisme 360°."

ÚNIC.- APROVAR el Pla d'Accions (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per l'exercici 2023.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.



5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/106, de data 18/11/2022, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient i dels plecs tècnics i administratius del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2022/106, de data 18 de novembre de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovar l'inici de l'expedient i dels plecs tècnics i administratius del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Expedient: 2022/458/Convocatòria procés selectiu d'una plaça de suport i atenció de logística, per estabilització per sistema de concurs

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària **170-22615 – Accions i presentacions promocionals**, amb la següent distribució anual:

	Anualitat	Preu	IVA	Import total
Termini del contracte (1 any)	2023	16.000,00 €	3.360,00 €	19.360,00 €
Primera possible pròrroga (1 any)	2024	16.000,00 €	3.360,00 €	19.360,00 €
Segona possible pròrroga (1 any)	2025	16.000,00 €	3.360,00 €	19.360,00 €



Tercera possible pròrroga (1 any)	2026	16.000,00 €	3.360,00 €	19.360,00 €
	Total	64.000,00 €	13.440,00 €	77.440,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA. com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert simplificat, d'acord amb el que es preveu a l'article 159 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració..”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/106 de data 18 de novembre de 2022.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU, pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2019/132, de data 10 de desembre de 2019, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que, en data 21 de febrer de 2020, per resolució de Presidència núm. 2020/36, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona, entre aquest Patronat i l'empresa **KANTAR MEDIA, SAU**, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona corresponent a l'expedient de contractació 2019/681, a **KANTAR MEDIA, SAU** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim de 6.300,00 € anuals** (sis mil tres cents euros) més 1.323,00 euros (mil tres cents vint-i-tres euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 7.623,00 euros (set mil sis vint-i-tres euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **700/22610 – Servei de clipping**, del pressupost de l'exercici 2020. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes



del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'9 de març de 2020 al 8 de març de 2021, a comptar a partir del dia 9 de març de 2020 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 1 any, més 1 any, més 1 any i més 1 any. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist l'acord del Consell d'Administració de data 10 de desembre de 2020, pel que s'aprova la primera pròrroga d'un any d'aquest contracte, amb data d'inici 9 de març de 2021 i de fi de pròrroga 8 de març de 2022.

Vist l'acord del Consell d'Administració de data 28 d'octubre de 2021, pel que s'aprova la segona pròrroga d'un any d'aquest contracte, amb data d'inici 9 de març de 2022 i de fi de pròrroga 8 de març de 2023.

Vist que, en data 28 de març de 2022, per Resolució de Presidència núm. 2022/34, s'aprova la subrogació del contracte formalitzat amb KANTAR MEDIA, SAU, a **REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU**, per adquisició de la branca d'activitat del servei prestat.

Vist el contingut de l'informe de la responsable de Comunicació i Premsa, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE, SLU

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU el contracte del *servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona* amb efectes a partir del 9 de març de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 12 de març de 2020, per un import de 6.300,00 euros de principal, més 1.323,00 euros d'IVA, amb un total de 7.623,00 euros.

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, a càrrec de l'aplicació pressupostària 700/22610- *Servei de clipping*, del pressupost de l'exercici 2023 i 2024, segons el següent detall:



Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	6.352,50 €	700/22610 – Servei de clipping
2024	1.270,50 €	700/22610 – Servei de clipping

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa BTM SOUND, SL, pel subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2020/103, de data 1 de novembre de 2020, on es declara obert el procediment per a la licitació del subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, mitjançant procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que, en data 12 de febrer de 2021, per resolució de presidència núm. 2021/06, es va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa **BTM SOUND, SL**, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient de contractació 2020/438, a **BTM SOUND, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 95.271,24 € (noranta-cinc mil dos-cents setanta-un euros amb vint-i-quatre cèntims d'euro) més 20.006,96 euros (vint mil sis euros amb noranta-sis cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 115.278,20 euros (cent quinze mil dos-cents setanta-vuit euros amb vint cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari amb el següent detall:**

<u>Percentatge d'oferta de reducció a aplicarà tots els preus unitaris relatius al material tècnic: 62,5%, amb resultat dels següents preus unitaris:XMaterial</u>	Preus sense IVA aplicant el descompte del 62,5 %
So	
Altaveu autoamplificat 10”	18,56 €
Altaveu autoamplificat 12”	20,63 €
Altaveu Subgreu automaplficat 12”	20,63 €





<i>Trípode per altaveu</i>	1,65 €
<i>Controlador digital de so (6in-16out)</i>	37,13 €
<i>Micròfon sobretaula</i>	7,43 €
<i>Micròfon inalàmbric de mà o corbata</i>	18,56 €
<i>Micròfon inalàmbric de diadema</i>	25,58 €
<i>Micròfon SM58 i SM57 (concert)</i>	3,71 €
<i>Micròfon condensador (concert)</i>	7,43 €
<i>Peu micròfon</i>	1,24 €
<i>Taula de so analògica 12ch</i>	6,60 €
<i>Taula de so digital 16ch</i>	24,75 €
<i>Taula de so digital 32ch</i>	37,13 €
<i>Taula de so digital 32ch (concert)</i>	49,50 €
<i>Caixetí escenari 32 - 16</i>	24,75 €
<i>Caixetí escenari 16 - 8</i>	12,38 €
<i>Rack de premsa 16ch</i>	12,38 €
Vídeo	
<i>Pantalla televisió 82" (mínim FULL HD)</i>	156,75 €
<i>Pantalla televisió 75" (mínim FULL HD)</i>	103,13 €
<i>Pantalla televisió 60" (mínim FULL HD)</i>	49,50 €
<i>Pantalla televisió 55" (mínim FULL HD)</i>	37,13 €
<i>Pantalla televisió 43" (mínim FULL HD)</i>	28,88 €
<i>Pantalla televisió 32" (mínim FULL HD)</i>	10,31 €
<i>Pantalla televisió 21" (mínim FULL HD)</i>	7,43 €
<i>Suport per pantalla de 82" - 60"</i>	12,38 €
<i>Suport per pantalla de menys de 60"</i>	9,90 €
<i>Pantalla projecció 16:9 2m amplada</i>	33,00 €
<i>Pantalla projecció 16:9 2,4m amplada</i>	33,00 €
<i>Pantalla projecció 16:9 3m amplada</i>	37,13 €
<i>Pantalla projecció 16:9 3,5m amplada</i>	41,25 €
<i>Pantalla projecció 16:9 4m amplada</i>	49,50 €
<i>Tela projecció frontal 16:9 7m amplada</i>	165,00 €
<i>Tela projecció frontal 16:9 8m amplada</i>	185,63 €
<i>Tela projecció frontal 9x3m amplada</i>	226,88 €
<i>Projector 3500AL WXGA</i>	30,94 €
<i>Projector 3500AL FullHD làserled òptica extracurta</i>	57,75 €
<i>Projector 5500AL WUXGA + òptica</i>	144,38 €
<i>Projector 6500AL FullHD + òptica</i>	165,00 €
<i>Projector 8000AL FullHD + òptica</i>	226,88 €
<i>Projector 14000AL FullHD + òptica</i>	577,50 €





Projector 30000AL FullHD + òptica	1.485,00 €
Càmera robotitzada FullHD	37,13 €
Càmera fullHD (necessita operador)	30,94 €
Trípode per càmera	22,69 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 3,5x2m	693,00 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 4,5x2,5m	1.113,75 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 5,5x3m	1.633,50 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 3,5x2m	577,50 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 4,5x2,5m	928,13 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 5,5x3m	1.361,25 €
Escalador – sender per pantalla de leds	49,50 €
Mescladora de vídeo (4 in 2 out) HDMI, SDI, VGA	74,25 €
Mescladora de vídeo (4 in 2 out) HDMI	37,13 €
Reproductor BlueRay	8,25 €
Distribuïdor senyal HDMI / SDI	7,43 €
Comunicació	
Intercom inalàmbric de 5ch	57,75 €
Sistema de traducció simultània (1 cabina + 100 receptors)	255,75 €
Sistema de traducció simultània (1 cabina + 50 receptors)	214,50 €
Il·luminació	
Controladora DMX 96ch	37,13 €
Controladora DMX 8 universos	57,75 €
Dímer 12ch	24,75 €
Dímer 4ch	10,31 €
Canó seguiment 1200W	39,19 €
Focus asimètric 500W	1,65 €
Focus Fresnel 1000W	3,71 €
Focus PC 1000W	3,71 €
Focus PC 500W	2,48 €
Focus halogen 1000W “naranjito”	4,95 €
Focus Multipar 575W	3,71 €
Focus PAR64 1000W	2,89 €
Focus PAR36 36W	2,06 €
Focus Retall 575W zoom	4,95 €
Focus Retall 750W zoom	7,43 €
Focus Retall 750W de 15°, 25°, 35° o 50°	7,43 €
Focus Parled RGB zoom 150W	11,55 €
Focus tipus barra led RGB 300W	12,38 €





<i>Focus Parled RGB outdoor inalàmbric 45W</i>	14,44 €
<i>Focus Parled RGB outdoor inalàmbric 15W</i>	9,90 €
<i>Focus Parled RGB outdoor 100W</i>	8,25 €
<i>Porta gobos per retall</i>	1,24 €
<i>Guirnalda bombetes de 45m (160 bombetes)</i>	22,69 €
<i>Màquina fum</i>	24,75 €
<i>Focus mòbil wash</i>	37,13 €
<i>Focus mòbil spot</i>	37,13 €
<i>Splitter senyal DMX</i>	8,25 €
Informàtica	
<i>Ordinador MacBook Pro</i>	37,13 €
<i>Ordinador portàtil amb Office</i>	24,75 €
<i>Passador de diapositives</i>	3,71 €
<i>Impressora color multifunció</i>	37,13 €
<i>Impressora en negre</i>	28,88 €
Escenari	
<i>Tarima de 2x1 (alçada regulable)</i>	9,90 €
<i>Tarima d'1x1 (alçada regulable)</i>	8,25 €
<i>Escaló de 80cm ample</i>	4,95 €
<i>Moqueta tipus firal M2</i>	1,44 €
Rigging	
<i>Motor de 500kg</i>	18,56 €
<i>Motor de 1000kg</i>	20,63 €
<i>Ternal manual ("Polipast") 1000kg – cadena 20m</i>	12,38 €
<i>Eslinga d'acer d'1m fins a 6m</i>	2,06 €
<i>Eslinga de polièster d'1m fins a 6m</i>	1,03 €
<i>Eslinga de polièster amb ànima d'acer d'1m fina a 6m</i>	3,30 €
<i>Grillet de 5/16", 1/2", 5/8"</i>	0,41 €
Sistemes d'elevació	
<i>Torre elevadora de 4,5m 125kg</i>	16,50 €
<i>Torre elevadora de 6,5m 200kg</i>	24,75 €
<i>Torre elevadora (càrrega frontal) 6,2m 250kg</i>	32,18 €
<i>Trípode per focus</i>	9,90 €
Estructura d'alumini de 30cm	
<i>Tram truss de 3m</i>	10,73 €
<i>Tram truss de 2m</i>	7,43 €
<i>Tram truss d'1m</i>	4,13 €
<i>Tram truss de 0,5m</i>	2,48 €
<i>Cub (cantonada)</i>	11,55 €





Base 80x80cm 70kg	6,19 €
Base 50x50cm 35kg	4,13 €
Grapa per focus	0,62 €
Altres	
Quadre distribució de corrent 400V	10,31 €
Mànega trifàsica 25m 32A	8,25 €
Mànega trifàsica 15m 32A	6,19 €
Caixa de connexions de 32A a 220V	6,19 €
Faristol amb microfonia	33,62 €

- **Oferta del preu total del lloguer diari del paquet de material tècnic indicat:** 324,40 € (tres-cents vint-i-quatre euros amb quaranta cèntims d'euro) dels quals **268,10 €** (dos-cents seixanta-vuit euros amb deu cèntims), es corresponen al preu del contracte i 56,30€ (cinquanta-sis euros amb trenta cèntims) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Unitats	Material	Preu unitat	Preu total sense IVA
1	Pantalla televisió 82" (mínim FULL HD)	156,75 €	156,75 €
1	Suport per pantalla de 82" - 60"	12,37 €	12,37 €
1	Taula de so analògica 12ch	6,60 €	6,60 €
2	Altaveu autoamplificat 10"	18,56 €	37,12 €
2	Trípode per altaveu	1,65 €	3,30 €
2	Micròfon sobretaula	7,42 €	14,84 €
2	Micròfon inalàmbric de mà o corbata	18,56 €	37,12 €
PREU TOTAL DEL PAQUET			268,10 €

- **Preu/hora ofert pels serveis de l'auxiliar de muntatge:** 27,28€ (vint-i-set euros amb vint-i-vuit cèntims), dels quals **22,54 €** (vint-i-dos euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro) es corresponen al preu del contracte i 4,73€ (quatre euros amb setanta-tres cèntims d'euros) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- **Preu/hora ofert pels serveis dels tècnics de so i de llum:** 34,86€ (trenta-quatre euros amb vuitanta-sis cèntims), dels quals **28,81€** (vint-i-vuit euros amb vuitanta-un cèntim d'euro) es corresponen al preu del contracte i 6,05€ (sis euros amb cinc cèntims d'euros) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- **Percentatge de reducció a aplicar al coeficient dels dies de lloguer (a partir del segon dia):** 33%, amb el següent coeficient:

Dies de lloguer	Coeficient aplicable
1	1,00
2	1,01





3	1,34
4	1,68
5	2,01
6	2,18
7	2,35
8	2,51
9	2,68
10	2,85
11	3,02
12	3,18
13	3,35
14	3,52
15	3,69
16	3,85
17	4,02
18	4,12
19	4,22
20	4,32
21	4,42
22	4,52
23	4,62
24	4,72
25	4,82
26	4,92
27	5,03
28	5,13
29	5,23
30	5,33

- **Percentatge de reducció a aplicar a tots els preus unitaris relatius al desplaçament, dietes i allotjament del servei tècnic: 0%, amb resultat dels següents preus unitaris:**

Zones geogràfiques	Preu desplaçament per persona (sense IVA)	Dietes i allotjament per persona i dia (sense IVA)
ZONA A: Península Ibèrica, illes balears i illes canàries	216,00 €	192,00 €
ZONA B: Itàlia, Grècia, Croàcia, Eslovènia, Hongria, Polònia, Eslovàquia, Montenegro, República Txeca, Sèrbia	420,00 €	192,00 €



ZONA C: Alemanya, Bèlgica, Països Baixos, França, Regne Unit, Irlanda	480,00 €	216,00 €
ZONA D: Islàndia, Noruega, Suècia, Finlàndia, Suïssa, Luxemburg, Àustria, Dinamarca, Letònia, Estònia, Lituània.	540,00 €	240,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **180/22609 – Accions i presentacions promocionals**, del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 8 de març 2021 al 7 de març de 2022 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, més un any amb una durada màxima de 5 anys.

Vist l'acord del Consell d'Administració de data 28 d'octubre de 2021, pel que s'aprova la segona pròrroga d'un any d'aquest contracte, amb data d'inici 8 de març de 2022 i de fi de pròrroga 9 de març de 2023.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el subministrament i el servei amb l'empresa BTM SOUND, SL

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa BTM SOUND, SL, el contracte pel subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb efectes a partir del 8 de març de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 1 de març de 2021, per un import anual màxim de 95.271,24 euros, més 20.006,96 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 115.278,20 euros, segons els següents preus unitaris:

- **Percentatge d'oferta de reducció a aplicarà tots els preus unitaris relatius al material tècnic:** 62,5%, amb resultat dels següents preus unitaris:





Material	Preus sense IVA aplicant el descompte del 62,5 %
So	
Altaveu autoamplificat 10"	18,56 €
Altaveu autoamplificat 12"	20,63 €
Altaveu Subgreu automaplifcat 12"	20,63 €
Trípode per altaveu	1,65 €
Controlador digital de so (6in-16out)	37,13 €
Micròfon sobretaula	7,43 €
Micròfon inalàmbric de mà o corbata	18,56 €
Micròfon inalàmbric de diadema	25,58 €
Micròfon SM58 i SM57 (concert)	3,71 €
Micròfon condensador (concert)	7,43 €
Peu micròfon	1,24 €
Taula de so analògica 12ch	6,60 €
Taula de so digital 16ch	24,75 €
Taula de so digital 32ch	37,13 €
Taula de so digital 32ch (concert)	49,50 €
Caixetí escenari 32 - 16	24,75 €
Caixetí escenari 16 - 8	12,38 €
Rack de premsa 16ch	12,38 €
Vídeo	
Pantalla televisió 82" (mínim FULL HD)	156,75 €
Pantalla televisió 75" (mínim FULL HD)	103,13 €
Pantalla televisió 60" (mínim FULL HD)	49,50 €
Pantalla televisió 55" (mínim FULL HD)	37,13 €
Pantalla televisió 43" (mínim FULL HD)	28,88 €
Pantalla televisió 32" (mínim FULL HD)	10,31 €
Pantalla televisió 21" (mínim FULL HD)	7,43 €
Suport per pantalla de 82" - 60"	12,38 €
Suport per pantalla de menys de 60"	9,90 €
Pantalla projecció 16:9 2m amplada	33,00 €
Pantalla projecció 16:9 2,4m amplada	33,00 €
Pantalla projecció 16:9 3m amplada	37,13 €
Pantalla projecció 16:9 3,5m amplada	41,25 €
Pantalla projecció 16:9 4m amplada	49,50 €
Tela projecció frontal 16:9 7m amplada	165,00 €
Tela projecció frontal 16:9 8m amplada	185,63 €





Tela projecció frontal 9x3m amplada	226,88 €
Projector 3500AL WXGA	30,94 €
Projector 3500AL FullHD làserled òptica extracurta	57,75 €
Projector 5500AL WUXGA + òptica	144,38 €
Projector 6500AL FullHD + òptica	165,00 €
Projector 8000AL FullHD + òptica	226,88 €
Projector 14000AL FullHD + òptica	577,50 €
Projector 30000AL FullHD + òptica	1.485,00 €
Càmera robotitzada FullHD	37,13 €
Càmera fullHD (necessita operador)	30,94 €
Trípode per càmera	22,69 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 3,5x2m	693,00 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 4,5x2,5m	1.113,75 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 5,5x3m	1.633,50 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 3,5x2m	577,50 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 4,5x2,5m	928,13 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 5,5x3m	1.361,25 €
Escalador – sender per pantalla de leds	49,50 €
Mescladora de vídeo (4 in 2 out) HDMI, SDI, VGA	74,25 €
Mescladora de vídeo (4 in 2 out) HDMI	37,13 €
Reproductor BlueRay	8,25 €
Distribuïdor senyal HDMI / SDI	7,43 €
Comunicació	
Intercom inalàmbric de 5ch	57,75 €
Sistema de traducció simultània (1 cabina + 100 receptors)	255,75 €
Sistema de traducció simultània (1 cabina + 50 receptors)	214,50 €
II-luminació	
Controladora DMX 96ch	37,13 €
Controladora DMX 8 universos	57,75 €
Dímer 12ch	24,75 €
Dímer 4ch	10,31 €
Canó seguiment 1200W	39,19 €
Focus asimètric 500W	1,65 €
Focus Fresnel 1000W	3,71 €
Focus PC 1000W	3,71 €
Focus PC 500W	2,48 €
Focus halogen 1000W “naranjito”	4,95 €
Focus Multipar 575W	3,71 €





Focus PAR64 1000W	2,89 €
Focus PAR36 36W	2,06 €
Focus Retall 575W zoom	4,95 €
Focus Retall 750W zoom	7,43 €
Focus Retall 750W de 15°, 25°, 35° o 50°	7,43 €
Focus Parled RGB zoom 150W	11,55 €
Focus tipus barra led RGB 300W	12,38 €
Focus Parled RGB outdoor inalàmbric 45W	14,44 €
Focus Parled RGB outdoor inalàmbric 15W	9,90 €
Focus Parled RGB outdoor 100W	8,25 €
Porta gobos per retall	1,24 €
Guirnalda bombetes de 45m (160 bombetes)	22,69 €
Màquina fum	24,75 €
Focus mòbil wash	37,13 €
Focus mòbil spot	37,13 €
Splitter senyal DMX	8,25 €
Informàtica	
Ordinador MacBook Pro	37,13 €
Ordinador portàtil amb Office	24,75 €
Passador de diapositives	3,71 €
Impressora color multifunció	37,13 €
Impressora en negre	28,88 €
Escenari	
Tarima de 2x1 (alçada regulable)	9,90 €
Tarima d'1x1 (alçada regulable)	8,25 €
Escaló de 80cm ample	4,95 €
Moqueta tipus firal M2	1,44 €
Rigging	
Motor de 500kg	18,56 €
Motor de 1000kg	20,63 €
Ternal manual ("Polipast") 1000kg – cadena 20m	12,38 €
Eslinga d'acer d'1m fins a 6m	2,06 €
Eslinga de polièster d'1m fins a 6m	1,03 €
Eslinga de polièster amb ànima d'acer d'1m fina a 6m	3,30 €
Grillet de 5/16", 1/2", 5/8"	0,41 €
Sistemes d'elevació	
Torre elevadora de 4,5m 125kg	16,50 €
Torre elevadora de 6,5m 200kg	24,75 €
Torre elevadora (càrrega frontal) 6,2m 250kg	32,18 €



Trípode per focus	9,90 €
Estructura d'alumini de 30cm	
Tram truss de 3m	10,73 €
Tram truss de 2m	7,43 €
Tram truss d'1m	4,13 €
Tram truss de 0,5m	2,48 €
Cub (cantonada)	11,55 €
Base 80x80cm 70kg	6,19 €
Base 50x50cm 35kg	4,13 €
Grapa per focus	0,62 €
Altres	
Quadre distribució de corrent 400V	10,31 €
Mànega trifàsica 25m 32A	8,25 €
Mànega trifàsica 15m 32A	6,19 €
Caixa de connexions de 32A a 220V	6,19 €
Faristol amb microfonia	33,62 €

- **Oferta del preu total del lloguer diari del paquet de material tècnic indicat:** 324,40 € (tres-cents vint-i-quatre euros amb quaranta cèntims d'euro) dels quals **268,10 €** (dos-cents seixanta-vuit euros amb deu cèntims), es corresponen al preu del contracte i 56,30€ (cinquanta-sis euros amb trenta cèntims) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Unitats	Material	Preu per unitat	Preu total sense IVA
1	Pantalla televisió 82" (mínim FULL HD)	156,75 €	156,75 €
1	Suport per pantalla de 82" - 60"	12,37 €	12,37 €
1	Taula de so analògica 12ch	6,60 €	6,60 €
2	Altaveu autoamplificat 10"	18,56 €	37,12 €
2	Trípode per altaveu	1,65 €	3,30 €
2	Micròfon sobretaula	7,42 €	14,84 €
2	Micròfon inalàmbric de mà o corbata	18,56 €	37,12 €
PREU TOTAL DEL PAQUET			268,10 €

- **Preu/hora ofert pels serveis de l'auxiliar de muntatge:** 27,28€ (vint-i-set euros amb vint-i-vuit cèntims), dels quals **22,54 €** (vint-i-dos euros amb cinquanta-quatre





cèntims d'euro) es corresponen al preu del contracte i 4,73 € (quatre euros amb setanta-tres cèntims d'euros) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- **Preu/hora ofert pels serveis dels tècnics de so i de llum:** 34,86€ (trenta-quatre euros amb vuitanta-sis cèntims), dels quals **28,81€** (vint-i-vuit euros amb vuitanta-un cèntim d'euro) es corresponen al preu del contracte i 6,05 € (sis euros amb cinc cèntims d'euros) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- **Percentatge de reducció a aplicar al coeficient dels dies de lloguer (a partir del segon dia):** 33%, amb el següent coeficient:

Dies de lloguer	Coeficient aplicable
1	1,00
2	1,01
3	1,34
4	1,68
5	2,01
6	2,18
7	2,35
8	2,51
9	2,68
10	2,85
11	3,02
12	3,18
13	3,35
14	3,52
15	3,69
16	3,85
17	4,02
18	4,12
19	4,22
20	4,32
21	4,42
22	4,52
23	4,62
24	4,72
25	4,82
26	4,92
27	5,03



28	5,13
29	5,23
30	5,33

- **Percentatge de reducció a aplicar a tots els preus unitaris relatius al desplaçament, dietes i allotjament del servei tècnic:** 0%, amb resultat dels següents preus unitaris:

Zones geogràfiques	Preu desplaçament per persona (sense IVA)	Dietes i allotjament per persona i dia (sense IVA)
ZONA A: Península Ibèrica, illes balears i illes canàries	216,00 €	192,00 €
ZONA B: Itàlia, Grècia, Croàcia, Eslovènia, Hongria, Polònia, Eslovàquia, Montenegro, República Txeca, Sèrbia	420,00 €	192,00 €
ZONA C: Alemanya, Bèlgica, Països Baixos, França, Regne Unit, Irlanda	480,00 €	216,00 €
ZONA D: Islàndia, Noruega, Suècia, Finlàndia, Suïssa, Luxemburg, Àustria, Dinamarca, Letònia, Estònia, Lituània.	540,00 €	240,00 €

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 115.278,20 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 180/22609-Accions i presentacions promocionals, del pressupost de l'exercici 2023 i la que correspongui de l'exercici 2024.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa BTM SOUND, SL, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

8. Aprovar, si s'escau, la segona i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, pel servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2020/117, de data 23 de desembre de 2020, on es declara obert el procediment per a la licitació del sservei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.



Vist que en data 9 de març de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2021/15, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress corresponent a l'expedient de contractació 2020/471, a **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 30.385,00 € (trenta mil tres-cents vuitanta-cinc euros) més 6.380,85 euros (sis-mil tres-cents vuitanta euros amb vuitanta-cinc cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 36.765,85 euros (trenta-sis mil set-cents seixanta-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:**

CRITERI	IMPORT OFERTAT (sense iva)	HORES MÀXIMES ANUALS ESTIMADES	IMPORT TOTAL OFERTAT sense iva)
Quota fixa anual	7350 €	-	7.350,00 €
Preu / hora del responsable del servei	33,05 €/h	100 h	3.305,00 €
Preu /hora del	32,90 €/h	500 h	16.450,00 €
Preu /hora del	32,80 €/h	100 h	3.280,00 €
IMPORT TOTAL ANUAL MÀXIM OFERTAT:			30.385,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 200-22608 – Manteniment web, del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de març 2021 al 14 de març de 2022 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de dos anys més, sota la fórmula d'un any més un any.



Vist l'acord del Consell d'Administració de data 28 d'octubre de 2021, pel que s'aprova la segona pròrroga d'un any d'aquest contracte, amb data d'inici 15 de març de 2022 i de fi de pròrroga 14 de març de 2023.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting online del Patronat, amb el vistiplau del Cap del departament de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, el contracte de servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress amb efectes a partir del 15 de març de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 23 de desembre de 2020, per un import anual màxim de 30.385,00 € euros de principal més 6.380,85 € d'IVA, amb un total de 36.765,85 €, segons els següents preus unitaris:

CRITERI	IMPORT OFERTAT (sense iva)	HORES MÀXIMES ANUALS ESTIMADES	IMPORT TOTAL OFERTAT (sense iva)
Quota fixa anual	7.350,00 €	-	7.350,00 €
Preu / hora del responsable del servei	33,05 €/h	100 h	3.305,00 €
Preu /hora del programador	32,90 €/h	500 h	16.450,00 €
Preu /hora del dissenyador	32,80 €/h	100 h	3.280,00 €
IMPORT TOTAL ANUAL MÀXIM OFERTAT:			30.385,00 €

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 36.765,85 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 200/22608 –Manteniment web, del pressupost de l'exercici 2023 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2024.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.



9. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa AVIAREPS, AG, pel Lot 1: Regne Unit i Irlanda del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/71, de data 15 de setembre de 2021, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 16 de febrer de 2022, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/19, l'adjudicació del contracte corresponent al **Lot 1: Regne Unit i Irlanda** a l'empresa AVIAREPS, AG de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del **Lot 1: Regne Unit i Irlanda del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, corresponent a l'expedient de contractació 2021/334, a **AVIAREPS AG**, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim, per l'any de contracte, de 22.250,00 euros** (vint-i-dos mil dos-cents cinquanta euros) més 4.672,50 euros (quatre mil sis-cents setanta-dos amb cinquanta cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 26.922,50 euros (vint-i-sis mil nou-cents vint-i-dos euros amb cinquanta cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

Criteri		Import unitari (sense iva)
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	900,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.900,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	450,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	450,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.300,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	400,00 € (**)

* Import per trimestre

** Import per acció realitzada”

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de



durada del contracte serà del 15 de març de 2022 al 14 de març de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 22.250,00 euros, més 4.672,50 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 26.922,50 euros. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. ”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any més.

Vist el contingut de l'informe de la tècnic de màrqueting del Patronat, amb el vistiplau del Cap del departament de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa AVIAREPS AG.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa AVIAREPS AG, el contracte del Lot 1: Regne Unit i Irlanda del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes a partir del 15 de març de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 14 de març de 2021, per un import màxim anual de 22.250,00 euros, més 4.672,50 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 26.922,50 euros, segons els següents preus unitaris:

Criteri		Import unitari (sense iva)
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	900,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.900,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	450,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	450,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.300,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	400,00 € (**)

* Import per trimestre

** Import per acció realitzada

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 26.922,50 euros, IVA inclòs, a les partides pressupostàries 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i



la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals del pressupost de l'exercici 2023 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2024.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa AVIAREPS AG la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa KONSULTRA, pel Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg) del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/71, de data 15 de setembre de 2021, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 16 de febrer de 2022, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/18, l'adjudicació del contracte corresponent al **Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg)** a l'empresa KONSULTRA de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del **Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg) del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, corresponent a l'expedient de contractació 2021/334, a **KONSULTRA**, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim, per l'any de contracte, de 22.500,00 euros** (vint-i-dos mil cinc-cents euros) més 4.725,00 euros (quatre mil set-cents vint-i-cinc euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 27.225,00 euros (vint-i-set mil dos-cents vint-i-cinc euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposta presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

	Criteri	Import unitari (sense iva)
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	950,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.850,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	475,00 € (**)



4	Viatges de premsa individuals	475,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.375,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	400,00 € (**)

* Import per trimestre

** Import per acció realitzada”

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de març de 2022 al 14 de març de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 22.500,00 euros, més 4.725,00 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 27.225,00 euros. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any més.

Vist el contingut de l'informe de la tècnic de màrqueting del Patronat, amb el vistiplau del Cap del departament de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa KONSULTRA.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa KONSULTRA el contracte del Lot 2: *Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg) del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA* amb efectes a partir del 15 de març de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 14 de març de 2021, per un import màxim anual de 22.500,00 euros, més 4.725,00 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 27.225,00 euros, segons els següents preus unitaris:

Criteri	Import unitari (sense iva)
---------	-------------------------------



1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	950,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.850,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	475,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	475,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.375,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	400,00 € (**)

* Import per trimestre

** Import per acció realitzada

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 27.225,00 euros, IVA inclòs, a les partides pressupostàries 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals del pressupost de l'exercici 2023 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'anualitat 2024.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa KONSULTRA la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVOSORS, SL, pel Lot 3: França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/71, de data 15 de setembre de 2021, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 11 de febrer de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/12, l'adjudicació del contracte corresponent al **Lot 3: França** a l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del **Lot 3: França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, corresponent a l'expedient de contractació 2021/334, a **AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL**, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim, per l'any de contracte, de 19.720,00** (dinou mil set-cents vint euros) més 4.141,20 euros (quatre mil cent quaranta-un euros amb vint cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total



màxim de 23.861,20 euros (vint-i-tres mil vuit-cents seixanta-un euros amb vint cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

Criteri		Import unitari (sense iva)
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	950,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.900,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	475,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	475,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.375,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	380,00 € (**)

* Import per trimestre

** Import per acció realitzada

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de març de 2022 al 14 de març de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 19.720,00 euros, més 4.141,20 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 23.861,20 euros. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. ”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any més.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de Màrqueting del Patronat, amb el vistiplau del Cap del departament de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:



PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL, el contracte del Lot 3: *França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA* amb efectes a partir del 15 de març de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 14 de març de 2021, per un import màxim anual de 19.720,00 euros, més 4.141,20 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim anual total de 23.861,20 euros, segons els següents preus unitaris:

Criteri		Import unitari (sense iva)
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	950,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.900,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	475,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	475,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.375,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	380,00 € (**)

* Import per trimestre

** Import per acció realitzada

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 23.861,20 euros, IVA inclòs, a les partides pressupostàries 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals del pressupost de l'exercici 2023 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2024.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa REM LAB, SL, pel servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/25, de data 11 de març de 2022, on es declara obert el procediment per a la licitació del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.



Vist que en data 22 d'abril de 2022, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/42, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa KOOBINEVENT, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del **subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** corresponent a l'expedient de contractació 2022/177, a **KOOBINEVENT, SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim corresponent a l'annualitat del contracte de 3.960,00 €** (tres mil nou-cents seixanta euros), més 831,60 € (vuit-cents trenta-un euros amb seixanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 4.791,60 € (quatre mil set-cents noranta-un euros amb seixanta cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons el següent detall:

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
1. Implantació de l'eina	1	900,00 €	900,00 €
2. Comissió per entrada venuda	3.000	0,80 €	2.400,00 €
3. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	12	55,00 €	660,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 200/22609 – **Comunicació i aplicacions on-line** del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva al perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de maig de 2022 al 30 d'abril de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se el contracte pel que fa a la comissió per entrada venuda i als serveis connexos: manteniment, suport i atenció d'incidències, 4 anys més, sota la fórmula 2 anys + 2 anys, per un import màxim anual de 3.060,00 €, més 642,60 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 3.702,60 €.

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
1. Comissió per entrada venuda	3.000	0,80 €	2.400,00 €
2. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	12	55,00 €	660,00 €

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”



Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula de dos anys més dos anys.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa KOOBINEVENT, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 2 anys a l'empresa KOOBINEVENT, SL, el del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb efectes a partir de l'1 de maig de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 9 de març de 2022, per un import màxim de 6.120,00 euros pels dos anys de pròrroga, més 1.285,20 euros en concepte d'iva, totalitzant un import total màxim pels dos anys de pròrroga de 7.405,20 euros, a raó de l'import màxim anual de 3.060,00 euros, més 642,60 euros en concepte d'iva, resultant un import total anual de 3.702,60 euros, segons els següents preus unitaris:

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
1. Comissió per entrada venuda	3.000	0,80 €	2.400,00 €
2. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	12	55,00 €	660,00 €

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 3.702,60 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line, del pressupost dels exercicis 2023 i 2024 i la part que correspongui en exercicis posteriors.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa KOOBINEVENT, SL la pròrroga del contracte per un termini de dos anys, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga de dos anys del contracte amb l'empresa KOOBINEVENT, SL, pel subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA



Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/25, de data 11 de març de 2022, on es declara obert el procediment per a la licitació del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 22 d'abril de 2022, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/42, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa KOOBINEVENT, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2022/177, a KOOBINEVENT, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim corresponent a l'anualitat del contracte de 3.960,00 € (tres mil nou-cents seixanta euros), més 831,60 € (vuit-cents trenta-un euros amb seixanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 4.791,60 € (quatre mil set-cents noranta-un euros amb seixanta cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons el següent detall:

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
1. Implantació de l'eina	1	900,00 €	900,00 €
2. Comissió per entrada venuda	3.000	0,80 €	2.400,00 €
3. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	12	55,00 €	660,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva al perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de maig de 2022 al 30 d'abril de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se el contracte pel que fa a la comissió per entrada venuda i als serveis connexos: manteniment, suport i atenció d'incidències, 4 anys més, sota la fórmula 2 anys + 2 anys, per un import màxim anual de 3.060,00 €, més 642,60 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 3.702,60 €.

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)





1. Comissió per entrada venuda	3.000	0,80 €	2.400,00 €
2. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	12	55,00 €	660,00 €

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula de dos anys més dos anys.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa KOOBINEVENT, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 2 anys a l'empresa **KOOBINEVENT, SL**, el del subministrament d'una aplicació en línia per a la venda d'entrades i dels serveis tècnics connexos del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb efectes a partir de l'1 de maig de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 9 de març de 2022, per un import màxim de 6.120,00 euros pels dos anys de pròrroga, més 1.285,20 euros en concepte d'iva, totalitzant un import total màxim pels dos anys de pròrroga de 7.405,20 euros, a raó de l'import màxim anual de 3.060,00 euros, més 642,60 euros en concepte d'iva, resultant un import total anual de 3.702,60 euros, segons els següents preus unitaris:

criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
1. Comissió per entrada venuda	3.000	0,80 €	2.400,00 €
2. Preu/hora servei de suport i atenció a consultes tècniques fora d'horari laboral	12	55,00 €	660,00 €

SEGON.- Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 3.702,60 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line, del pressupost dels exercicis 2023 i 2024 i la part que correspongui en exercicis posteriors.



TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa KOOBINEVENT, SL la pròrroga del contracte per un termini de dos anys, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

14. Aprovar, si s'escau, l'annex relatiu als requisits d'adhesió a la marca promocional CBG!Festivals, com a part a annexonar al Reglament de Règim Intern del Club de Màrqueting de Cultura i Identitat

La marca promocional CBG!festivals, creada i gestionada pel club de Màrqueting de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., té com a finalitat principal estructurar, promocionar, posicionar i difondre l'oferta de festivals de la Costa Brava i el Pirineu de Girona com a producte turístic, mitjançant la planificació i la realització d'accions promocionals específiques d'aquets producte, als mercats emissors definits als Plans d'Acció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Actualment la marca promocional reuneix 32 festivals, que són els següents :

- Temporada Ibercamera Girona
- Festival Internacional del Circ Elefant d' Or Girona
- Black Music Festival, Girona i Salt
- Festival Portalblau, l'Escala
- Festival Còmic Figueres
- Festival Ítaca, Empordà
- Girona A Cappella Festival
- FIMAG, Torroella de Montgrí
- Estiu & Jazz, Girona
- Festival de Rumba i Música Catalana, Tossa de Mar
- (a)phònica, Festival de la Veu de Banyoles
- Figueres es mou
- Festival Emergent, Gironès
- Festival Castell de Peralada
- Palamós Festivals
- Planestiuajat, Les Planes d'Hostoles
- Festival de la Portaferrada, Sant Feliu de Guíxols
- Festival Internacional de Música de Cadaqués
- Festival de Música de Sant Pere de Rodes, el Port de la Selva
- Jazz l'Estartit
- Sons del Món, Roses
- Festival de Música de Begur
- Festival del Cap Roig, Calella de Palafrugell
- Festival Isaac Albèiz, Camprodon
- Festival de Torroella de Montgrí
- Festival de Música de la Vall de Camprodon
- Festival de Cervià, Cervià de Ter
- Festival In-somni, Sarrià de Ter i Gironès





Temporada Alta, Girona i Salt
Festival Internacional de Cinema de Begur Costa Brava
Festival de Cinema de Girona
Càntut. Cançons de tradició oral, Cassà de la Selva

Vist el contingut de les actes de les reunions celebrades el dia 25 d'octubre de 2022, del Comitè d'Executiu del Club de Cultura i Identitat, i de la Taula de Treball del CBG!Festivals, les quals consten en l'expedient de la proposta, i en que en les dues es conclou que és necessari l'aprovació d'un nou reglament intern d'adhesió a festivals Club de Cultura Identitat.

Davant del fet que no existeixen uns criteris d'admissió a la marca promocional, que permetin avaluar el vessant turístic i cultural, així com la seva qualitat artística, es fa necessari establir-los per avaluar la candidatura de nous festivals que han manifestat l'interès d'integrar-se a la marca promocional.

Vist els antecedents exposats, es proposa al Consell d'Administració l'aprovació del següent text:

**“ANNEX RELATIU ALS REQUISITS D'ADHESIÓ A LA MARCA PROMOCIONAL
CBG! FESTIVALS**

La marca promocional CBG!festivals, creada i gestionada pel club de Màrqueting de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., té com a finalitat principal estructurar, promocionar, posicionar i difondre l'oferta de festivals de la Costa Brava i el Pirineu de Girona com a producte turístic, mitjançant la planificació i la realització d'accions promocionals específiques d'aquets producte, als mercats emissors definits als Plans d'Acció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona. Actualment la marca promocional reuneix 32 festivals, que són els següents :

1. *Temporada Ibercamera Girona*
2. *Festival Internacional del Circ Elefant d' Or Girona*
3. *Black Music Festival, Girona i Salt*
4. *Festival Portalblau, l'Escala*
5. *Festival Còmic Figueres*
6. *Festival Ítaca, Empordà*
7. *Girona A Cappella Festival*
8. *FIMAG, Torroella de Montgrí*
9. *Estiu & Jazz, Girona*
10. *Festival de Rumba i Música Catalana, Tossa de Mar*
11. *(a)phònica, Festival de la Veu de Banyoles*
12. *Figueres es mou*
13. *Festival Emergent, Gironès*
14. *Festival Castell de Peralada*
15. *Palamós Festivals*
16. *Planestuejat, Les Planes d'Hostoles*
17. *Festival de la Portaferrada, Sant Feliu de Guíxols*
18. *Festival Internacional de Música de Cadaqués*
19. *Festival de Música de Sant Pere de Rodes, el Port de la Selva*
20. *Jazz l'Estartit*
21. *Sons del Món, Roses*
22. *Festival de Música de Begur*



23. Festival del Cap Roig, Calella de Palafrugell
24. Festival Isaac Albèiz, Camprodon
25. Festival de Torroella de Montgrí
26. Festival de Música de la Vall de Camprodon
27. Festival de Cervià, Cervià de Ter
28. Festival In-somni, Sarrià de Ter i Gironès
29. Temporada Alta, Girona i Salt
30. Festival Internacional de Cinema de Begur Costa Brava
31. Festival de Cinema de Girona
32. Càntut. Cançons de tradició oral, Cassà de la Selva

Davant del fet que no existeixen uns criteris d'admissió a la marca promocional, que permetin avaluar el vessant turístic i cultural, així com la seva qualitat artística, es fa necessari establir-los per avaluar la candidatura de nous festivals que han manifestat l'interès d'integrar-se a la marca promocional.

1. Requisits de caràcter preceptiu

S'exigiran a les noves sol·licituds d'adhesió a la marca el compliment dels següents requisits:

- a) *Presència de públic català (més enllà de la demarcació de Girona), espanyol i internacional (francès) al festival, d'acord amb les dades extretes dels sistemes o plataformes de venda d'entrades.*
- b) *El festival ha de comptar almenys amb tres edicions consecutives celebrades*
- c) *El Festival haurà de disposar d'un portal web com a mínim en català i castellà. Es valorarà positivament el fet de comptar amb un tercer idioma.*
- d) *El Festival haurà de comptar amb xarxes socials, amb contingut i gestionades de forma regular.*
- e) *El personal de l'entitat o empresa que gestioni el festival ha de manifestar la voluntat de treballar en xarxa per a l'estructuració del producte turístic-cultural de festivals, i a estar representats per la marca promocional CBG!festivals en l'activitat promocional del club.*
- f) *L'organització del festival ha de fomentar l'establiment d'aliances, sinèrgies i treball conjunt amb els agents publico-privats socials, culturals, turístics del municipi/zona, implicant-los activament en el desenvolupament del festival.*
- g) *El festival haurà de cobrir algun dels següents gèneres: música, teatre i arts escèniques, cinema, humor, dansa, màgia o circ.*
- h) *El festival haurà de tenir una durada mínima de tres dies.*

2. Altres requisits

Les noves sol·licituds d'adhesió, a més, hauran de complir un mínim de dos requisits per cadascuna de les dues categories establertes:

2.1. Promoció turística i posada en valor del territori i que fomenti les 4D mitjançant:

- a) *El festival atrau públic de fora de la demarcació de Girona, generant despesa turística a través de pernотacions, reserva d'activitats turístiques complementàries. Es valorarà positivament que es dediqui algun apartat del seu web per donar visibilitat a l'oferta turística (**augment de la despesa**).*



- b) *La celebració del festival fora de la temporada turística estival. Es considera temporada turística estival els mesos de juliol i agost (**desestacionalització**).*
- c) *La celebració del festivals en espais secundaris i no concorreguts, donant visibilitat i ús a nous/altres espais i equipaments culturals (**descongestió**).*
- d) *El foment de la creació de nous públics culturals i de nous segments de mercats (sènior, intergeneracional,...) (**diversificació**).*

2.2. **Sostenibilitat i ODS:**

- a) *Inclusió de producte de proximitat, proveïdors i xefs locals, ens les seves propostes gastronòmiques (**KMO**).*
- b) *Garantia d'accessibilitat i atenció a persones en situació de discapacitat dins el festival (**reducció de les desigualtats**).*
- c) *Foment de la igualtat de gènere a les programacions i equip de treball del festival (**paritat de gènere**).*
- d) *Consum i producció responsable. Disposar d'un programa de reciclatge, eficiència energètica, reducció de generació de residus... (**acció climàtica**).*
- e) *Incorporació de polítiques d'igualtat, com ara la formació del personal com la sensibilització pel públic, Punts liles, protocols de prevenció i d'actuació de violències masclistes.*

3. **Compromís**

Els organitzadors del festival s'hauran de comprometre a designar a una persona com a interlocutora amb el/la responsable del club de màrqueting Cultura i Identitat del Patronat, per tal de donar compliment a les obligacions de membre (com ara l'assistència a la taula de treball anual i participació activa en l'estructuració del producte de festivals tot l'any).

4. **Presentació i examen de les peticions**

Les sol·licituds d'adhesió, juntament amb una breu memòria descriptiva que justifiqui el compliment dels requisits previstos en aquest annex s'hauran de presentar mitjançant la seu electrònica del PTCBG, a l'enllaç <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/tramits/> dins del primer trimestre de l'any en curs.

El procés de valoració de les peticions d'adhesió correspondrà a un comitè d'experts integrat pel cap de màrqueting, la/el responsable del club de màrqueting Cultura i identitat del Patronat, i representants de tres festivals de la marca designats pel PTCBG. Les decisions del comitè d'experts hauran de ser motivades i comunicades als sol·licitants, en un termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la sol·licitud de forma complerta.

5. **Excepcions**

En el cas d'existir una marca que aglutini diversos festivals, aquesta podrà entrar a formar part del club. Tot i així, la promoció que es dugui a terme per part del Patronat serà de la marca de forma global i no dels festivals individuals que la conformen.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA



Els festivals que actualment formen part de la marca CBG! FESTIVALS hauran de complir els requisits de caràcter preceptiu previstos a l'article 1 de l'Annex en el termini d'1 any a comptar des de la data d'aprovació de l'Annex. L'acreditació s'haurà de realitzar d'acord amb l'article 4 de l'Annex. Un cop transcorregut el període indicat, i es constati per part dels experts que no s'han pogut acreditar els requisits indicats s'elevà al Consell d'Administració de Patronat la proposta d'excloure el Festival de la marca CBG! FESTIVALS.

No obstant l'anterior, el Consell d'Administració podrà acordar mantenir un festival dins la marca, malgrat no acreditar els requisits de caràcter preceptiu, quan concorrin motius d'especial singularitat, valor cultural i artístic del festival."

En aquest punt s'acorda per unanimitat esmenar la proposta en el sentit de suprimir la Disposició transitòria prevista perquè s'estima que no es poden imposar les condicions per accedir a la marca Costa Brava G! Festival als 32 festivals que ja formen part, únicament s'exigiran de forma preceptiva els requisits als nous festivals. Pels que ja formen part de la marca, s'assenyala que només se'ls indicaran els requisits de forma de recomanació.

D'acord amb els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR el text de l'annex relatiu als requisits d'adhesió a la marca promocional CBG!Festivals, d'acord amb el tenor literal que es transcriu tot seguit:

“ANNEX RELATIU ALS REQUISITS D'ADHESIÓ A LA MARCA PROMOCIONAL CBG! FESTIVALS

La marca promocional CBG!festivals, creada i gestionada pel club de Màrqueting de Cultura i Identitat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., té com a finalitat principal estructurar, promocionar, posicionar i difondre l'oferta de festivals de la Costa Brava i el Pirineu de Girona com a producte turístic, mitjançant la planificació i la realització d'accions promocionals específiques d'aquets producte, als mercats emissors definits als Plans d'Acció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Actualment la marca promocional reuneix 32 festivals, que són els següents :

1. *Temporada Ibercamera Girona*
2. *Festival Internacional del Circ Elefant d' Or Girona*
3. *Black Music Festival, Girona i Salt*
4. *Festival Portalblau, l'Escala*
5. *Festival Còmic Figueres*
6. *Festival Ítaca, Empordà*
7. *Girona A Cappella Festival*
8. *FIMAG, Torroella de Montgrí*
9. *Estiu & Jazz, Girona*
10. *Festival de Rumba i Música Catalana, Tossa de Mar*
11. *(a)phònica, Festival de la Veu de Banyoles*
12. *Figueres es mou*
13. *Festival Emergent, Gironès*
14. *Festival Castell de Peralada*
15. *Palamós Festivals*





16. Planestiuejat, Les Planes d'Hostoles
17. Festival de la Portaferrada, Sant Feliu de Guíxols
18. Festival Internacional de Música de Cadaqués
19. Festival de Música de Sant Pere de Rodes, el Port de la Selva
20. Jazz l'Estartit
21. Sons del Món, Roses
22. Festival de Música de Begur
23. Festival del Cap Roig, Calella de Palafrugell
24. Festival Isaac Albèñiz, Camprodon
25. Festival de Torroella de Montgrí
26. Festival de Música de la Vall de Camprodon
27. Festival de Cervià, Cervià de Ter
28. Festival In-somni, Sarrià de Ter i Gironès
29. Temporada Alta, Girona i Salt
30. Festival Internacional de Cinema de Begur Costa Brava
31. Festival de Cinema de Girona
32. Càntut. Cançons de tradició oral, Cassà de la Selva

Davant del fet que no existeixen uns criteris d'admissió a la marca promocional, que permetin avaluar el vessant turístic i cultural, així com la seva qualitat artística, es fa necessari establir-los per avaluar la candidatura de nous festivals que han manifestat l'interès d'integrar-se a la marca promocional.

1. Requisits de caràcter preceptiu

S'exigiran a les noves sol·licituds d'adhesió a la marca el compliment dels següents requisits:

- a) *Presència de públic català (més enllà de la demarcació de Girona), espanyol i internacional (francès) al festival, d'acord amb les dades extretes dels sistemes o plataformes de venda d'entrades.*
- b) *El festival ha de comptar almenys amb tres edicions consecutives celebrades*
- c) *El Festival haurà de disposar d'un portal web com a mínim en català i castellà. Es valorarà positivament el fet de comptar amb un tercer idioma.*
- d) *El Festival haurà de comptar amb xarxes socials, amb contingut i gestionades de forma regular.*
- e) *El personal de l'entitat o empresa que gestioni el festival ha de manifestar la voluntat de treballar en xarxa per a l'estructuració del producte turístic-cultural de festivals, i a estar representats per la marca promocional CBG!festivals en l'activitat promocional del club.*
- f) *L'organització del festival ha de fomentar l'establiment d'aliances, sinèrgies i treball conjunt amb els agents publico-privats socials, culturals, turístics del municipi/zona, implicant-los activament en el desenvolupament del festival.*
- g) *El festival haurà de cobrir algun dels següents gèneres: música, teatre i arts escèniques, cinema, humor, dansa, màgia o circ.*
- h) *El festival haurà de tenir una durada mínima de tres dies.*

2. Altres requisits

Les noves sol·licituds d'adhesió, a més, hauran de complir un mínim de dos requisits per cadascuna de les dues categories establertes:



5.1. **Promoció turística i posada en valor del territori i que fomenti les 4D mitjançant:**

- El festival atrau públic de fora de la demarcació de Girona, generant despesa turística a través de pernотacions, reserva d'activitats turístiques complementàries. Es valorarà positivament que es dediqui algun apartat del seu web per donar visibilitat a l'oferta turística (**augment de la despesa**).*
- La celebració del festival fora de la temporada turística estival. Es considera temporada turística estival els mesos de juliol i agost (**desestacionalització**).*
- La celebració del festivals en espais secundaris i no concorreguts, donant visibilitat i ús a nous/altres espais i equipaments culturals (**descongestió**).*
- El foment de la creació de nous públics culturals i de nous segments de mercats (senior, intergeneracional,...) (**diversificació**).*

5.2. **Sostenibilitat i ODS:**

- Inclusió de producte de proximitat, proveïdors i xefs locals, ens les seves propostes gastronòmiques (**KMO**).*
- Garantia d'accessibilitat i atenció a persones en situació de discapacitat dins el festival (**reducció de les desigualtats**).*
- Foment de la igualtat de gènere a les programacions i equip de treball del festival (**paritat de gènere**).*
- Consum i producció responsable. Disposar d'un programa de reciclatge, eficiència energètica, reducció de generació de residus... (**acció climàtica**).*
- Incorporació de polítiques d'igualtat, com ara la formació del personal com la sensibilització pel públic, Punts liles, protocols de prevenció i d'actuació de violències masclistes.*

6. **Compromís**

Els organitzadors del festival s'hauran de comprometre a designar a una persona com a interlocutora amb el/la responsable del club de màrqueting Cultura i Identitat del Patronat, per tal de donar compliment a les obligacions de membre (com ara l'assistència a la taula de treball anual i participació activa en l'estructuració del producte de festivals tot l'any).

7. **Presentació i examen de les peticions**

Les sol·licituds d'adhesió, juntament amb una breu memòria descriptiva que justifiqui el compliment dels requisits previstos en aquest annex s'hauran de presentar mitjançant la seu electrònica del PTCBG, a l'enllaç <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/tramits/> dins del primer trimestre de l'any en curs.

El procés de valoració de les peticions d'adhesió correspondrà a un comitè d'experts integrat pel cap de màrqueting, la/el responsable del club de màrqueting Cultura i identitat del Patronat, i representants de tres festivals de la marca designats pel PTCBG. Les decisions del comitè d'experts hauran de ser motivades i comunicades als sol·licitants, en un termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la sol·licitud de forma completa.

8. **Excepcions**



En el cas d'existir una marca que aglutini diversos festivals, aquesta podrà entrar a formar part del club. Tot i així, la promoció que es dugui a terme per part del Patronat serà de la marca de forma global i no dels festivals individuals que la conformen.”

SEGON.- INCORPORAR el text de l'annex relatiu als requisits d'adhesió a la marca promocional CBG!Festivals com a part integral del reglament de règim intern del Club de Cultura i Identitat.

TERCER.- ENCOMANAR a la Tècnica de Màrqueting del Club de Cultura i Identitat que, comuniqui el text de l'annex relatiu als requisits d'adhesió a la marca promocional CBG!Festivals, a tots els membres que actualment formem part de l'esmentada marca.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

15. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2022/103, de data 09/11/2022, en relació a l'atorgament de la plaça de Suport i Atenció de Logística al Sr. Joan Coll Pons, en règim de personal laboral indefinit per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per estabilització d'una plaça de Suport i Atenció de Logística, pel sistema de concurs, amb efectes del dia 1 de desembre de 2022

Vist la resolució de presidència núm. 2022/103, de data 9 de novembre de 2022 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar la plaça de Suport i Atenció de Logística al Sr. JOAN COLL PONS, en règim de personal laboral indefinit per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per estabilització una plaça de Suport i Atenció de Logística, pel sistema de concurs, amb efectes del dia 1 de desembre de 2022

Expedient: 2022/458/Convocatòria procés selectiu d'una plaça de suport i atenció de logística, per estabilització per sistema de concurs

Per resolució de Presidència número 2022/55 i 2022/60, de data 23 de maig i 31 de maig de 2022 respectivament, es va procedir a aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació d'Estabilització ordinària i excepcional per al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i que incloïa les següents places:

Personal laboral

Nivell Titulació	Denominació Nivell -Mòdul de carrera	Núm. de vacants	Sistema selecció
Grau, Llicenciatura	o	3	



<i>diplomatura en turisme màrqueting o publicitat</i>	<i>Tècnic de Màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 3</i>		<i>Concurs-oposició</i>
<i>Grau, llicenciatura o diplomatura en turisme màrqueting o publicitat</i>	<i>Tècnic de Màrqueting Nivell 7 Mòdul de carrera 1</i>	1	<i>Concurs-oposició</i>
<i>Grau, llicenciatura o diplomatura</i>	<i>Tècnic d'Administració Nivell 7 Mòdul de carrera 1</i>	1	<i>Concurs -oposició</i>
<i>Grau, llicenciatura o diplomatura en turisme màrqueting o publicitat</i>	<i>Tècnic de Màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 3</i>	1	<i>Concurs</i>
<i>Graduat escolar</i>	<i>Suport i atenció Nivell 5 Mòdul de carrera 1</i>	1	<i>Concurs</i>

En data 6 de setembre de 2022, s'aproven mitjançant resolució de Presidència número 2022/83, les bases i la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs lliure, per establir una plaça de Suport i Atenció de Logística del Departament de d'Administració, en règim de personal laboral indefinit fix.

En data 4 de novembre de 2022, el Tribunal Qualificador del procés, es reuneix per procedir a realitzar la valoració de mèrits dels candidats admesos de forma definitiva al procés de selecció.

Tot seguit es transcriu, de forma literal, l'Acta del Tribunal en relació als resultats finals obtinguts:

“A la Sala núm. 3, de la 4ra planta de l'Edifici del XALOC, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 17001 de Girona, i essent les 12:05 hores de matí del dia 4 de novembre de 2022, es reuneix el tribunal qualificador del procés de selecció de personal, per a establir una plaça de suport i atenció de logística del Departament d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que queda constituït amb els següents membres:

President

- Sr. Norbert Bes Ginesta

Vocals

- Elena Ramos i Carrasco
- Víctor Goitia i Serra
- Carme Nadal i Gasull

Secretari

- Sr. Jordi Aurich Taberner, que actua per delegació del Secretari del Patronat, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas. .

D'acord amb la relació d'admesos definitiva aprovada per resolució de Direcció núm. 2022/68 de 25 d'octubre de 2022, que es relaciona a continuació:





Nom Cognoms	DNI
MIREIA CHAMORRO FIGUERAS	XXXX9075W
DOLORES HERNANDEZ LOPEZ	XXXX5740Z
ARIADNA CORDOBA PONS	XXXX1534Q
ALBERT RODRIGUEZ CANTO	XXXX4699P
VERONICA PEREZ JUSTÍCIA	XXXX7458F
NATALIA GUTIERREZ	XXXX2283K
SANDRA CASTILLO PIDEMUNT	XXXX3676X
MARINA FACUNDO VERICAT	XXXX3810W

D'acord amb els resultats de la prova de CATALÀ, realitzada el dia 4 de novembre de 2022, a les 10:00 hores, a l'Oficina de Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona, situada a la Gran Via de Jaume I, núm. 37, 7è, 1a., de Girona, que es relaciona a continuació:

Nom Cognoms	DNI	Resultats
JORDI BECH SALA	XXXX6594H	APTE
JOAN COLL PONS	XXXX1716Y	APTE

El Tribunal Qualificador passa a la verificació de la valoració dels mèrits aportats pels aspirants, d'acord amb les bases del procés, del qual es pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts, sent el resultat el següent:

NOM	DNI	<i>Puntuació màxima:</i>			TOTAL MÀXIM 10 PUNTS
		6 punts <i>Experiència Professional</i>	3 punts <i>Formació Contínua</i>	1 punt <i>Formació Informàtica</i>	
MIREIA CHAMORRO FIGUERAS	XXXX9075W	0	0	0	0
DOLORES HERNANDEZ LOPEZ	XXXX5740Z	0	0	1	1
ARIADNA CORDOBA PONS	XXXX1534Q	0	0	0	0
ALBERT RODRIGUEZ CANTO	XXXX4699P	0	0	1	1
VERONICA PEREZ JUSTÍCIA	XXXX7458F	0	0	0	0





NATALIA GUTIERREZ	XXXX2283K	0	0	0	0
SANDRA CASTILLO PIDEMUNT	XXXX3676X	0	0	0	0
MARINA FACUNDO VERICAT	XXXX3810W	0	0	0	0
JORDI BECH SALA	XXXX6594H	0	0	1	1
JOAN COLL PONS	XXXX1716Y	6	0	0	6

Al la vista de les puntuacions finals, aquest Tribunal Qualificador, PROPOSA, al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de la plaça de Suport i Atenció de logística del Departament d'Administració, mitjançant el procés d'estabilització ordinari i excepcional per concurs lliure, al Sr. Joan Coll i Pons, per haver obtingut la puntuació més elevada.

Per la presidència es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 12:32 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membre de l'òrgan de selecció, de tot el qual, com a Secretari, certifico i en dono fe."

Atès que el **Sr. Joan Coll Pons**, va ser contractat com empleat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per Resolució de Direcció núm. 1/2012, de data 30 de gener de 2012, mitjançant un contracte temporal per obra i servei que esdevingué indefinit no fix, com a Suport i Atenció de Logística del Departament d'Administració, amb efectes del dia 1 de febrer del 2012.

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos pel Tribunal Qualificador, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la plaça de Suport i Atenció de Logística del Departament d'Administració, al Sr. **JOAN COLL PONS**, en règim de personal laboral indefinit fix, per haver obtingut la major puntuació en la convocatòria de selecció de personal per establitzar una plaça de Suport i Atenció de Logística, d'acord amb al previst en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, convertint el seu contracte indefinit no fix en contracte indefinit fix, amb **efectes del dia 1 de desembre 2022**.

SEGON. NOTIFICAR al Sr. **JOAN COLL PONS**, la conversió del seu contracte laboral a indefinit fix, com a Suport i Atenció de Logística, dins el nivell retributiu 5 i mòdul de carrera 1, que significa una retribució bruta anual 24.142,82 euros dividit en 14 pagues i conservant la seva data d'antiguitat a la qual li corresponent 167,56 euros bruts mensuals per triennis assolits.

TERCER. REQUERIR al Sr. **JOAN COLL PONS**, que presenti la documentació degudament compulsada presentada amb la sol·licitud així com declaració de responsable de no trobar-se immers en cap supòsit d'incompatibilitat per ocupar aquest lloc de treball, d'acord amb el que preveu la normativa d'incompatibilitats de les administracions públiques, per tal que es resolgui la seva contractació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data del requeriment.



QUART. RATIFICAR de la present resolució en el Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2022/103, de data 9 de novembre de 2022.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

16. Aprovar, si s'escau, el calendari de reunions per l'exercici 2023

Vistes les necessitats habituals de reunió dels diferents òrgans de govern del Patronat, i per tal de prendre els acords necessaris per al normal desenvolupament de la seva activitat, es proposa l'aprovació del calendari de reunions dels diferents òrgans per l'exercici 2023, tal com segueix a continuació:

DATA	DIA	HORA	ÒRGAN DE GOVERN DEL PATRONAT	LLOC DE CELEBRACIÓ
14/03/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
23/03/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID
09/05/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
18/05/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	SALA DE COMISSIONS DE LA DIPUTACIÓ
18/05/2023	DIJOURS	18:30	JUNTA GENERAL D'ACCIONISTES DEL PATRONAT	SALA DE PLENS DE LA DIPUTACIÓ
11/07/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
20/07/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID
20/07/2023	DIJOURS	18:30	CONSELL ASSESSOR GENERAL	FORMAT HÍBRID
05/09/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC



14/09/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	SALA DE COMISSIONS DE LA DIPUTACIÓ
14/09/2023	DIJOURS	18:30	JUNTA GENERAL D'ACCIONISTES DEL PATRONAT	SALA DE PLENS DE LA DIPUTACIÓ
17/10/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
26/10/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID
30/11/2023	DIJOURS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
14/12/2023	DIJOURS	13:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	A DETERMINAR
14/12/2023	DIJOURS	14:00	DINAR DE NADAL	A DETERMINAR
14/12/2023	DIJOURS	16:30	CONSELL ASSESSOR GENERAL	FORMAT HÍBRID

En aquest punt, s'acorda modificar les dates previstes per les reunions del mes de maig, tenint present la celebració de les eleccions municipals el dia 28 de maig de 2023. S'acorda celebrar el Consell d'Administració i la Junta General d'Accionistes el dimecres 10 de maig i la Comissió Assessora del President el dia 2 de maig a les mateixes hores indicades.

Vist l'exposat anteriorment, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

ÚNIC.- Es proposa l'aprovació del calendari de reunions del diferents òrgans per l'exercici 2023, tal com segueix a continuació:

DATA	DIA	HOR A	ÒRGAN DE GOVERN DEL PATRONAT	LLOC DE CELEBRACIÓ
14/03/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
23/03/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID
02/05/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC





10/05/2023	DIMECRES	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	SALA DE COMISSIONS DE LA DIPUTACIÓ
10/05/2023	DIMECRES	18:30	JUNTA GENERAL D'ACCIONISTES DEL PATRONAT	SALA DE PLENS DE LA DIPUTACIÓ
11/07/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
20/07/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID
20/07/2023	DIJOURS	18:30	CONSELL ASSESSOR GENERAL	FORMAT HÍBRID
05/09/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
14/09/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	SALA DE COMISSIONS DE LA DIPUTACIÓ
14/09/2023	DIJOURS	18:30	JUNTA GENERAL D'ACCIONISTES DEL PATRONAT	SALA DE PLENS DE LA DIPUTACIÓ
17/10/2023	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
26/10/2023	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID
30/11/2023	DIJOURS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
14/12/2023	DIJOURS	13:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	A DETERMINAR
14/12/2023	DIJOURS	14:00	DINAR DE NADAL	A DETERMINAR
14/12/2023	DIJOURS	16:30	CONSELL ASSESSOR GENERAL	FORMAT HÍBRID

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

17. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.

El director Sr. Norbert Bes fa una breu exposició i presentació de les accions executades des del darrer Consell d'Administració.



ASSUMPTES ARRIBATS AMB POSTERIORITAT

18. Aprovar, si s'escau, la modificació parcial dels membres d del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Vist que l'article 22 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, preveu la figura del Consell Assessor General, que estarà integrat per un mínim de trenta i un màxim de vuitanta membres, i aquest tindrà facultats d'assessorament al Consell d'Administració en els temes que requereix el mateix.

Vist el contingut de l'article 16 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, en relació a les facultats del Consell d'Administració, entre les quals si troba la següent:

/...../

“20. Nomenament dels membres del Consell Assessor General “

/...../

Vist la notificació rebuda de la Diputació de Girona, en que per acord del Ple, celebrat el dia 21 de juny de 2021, i a petició del Grup Socialista, es va acordar proposar a la Junta General d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el nomenament del diputat senyor **Pere Casellas Borrell**, en representació de la Diputació, com a membre del Consell d'Administració, **en substitució del senyor Víctor Puga i López**.

Atès que la Junta General Extraordinària d'Accionistes celebrada el dia 27 d'octubre de 2022, aprova per unanimitat dels accionistes presents i representats, el nomenament del senyor **Pere Casellas Borrell**, en **representació de la Diputació**, com a membre del Consell d'Administració, **en substitució del senyor Víctor Puga i López**.

Vist la comunicació rebuda el dia 11 de novembre de 2022, per part de la **senyora Rocío Aranda**, representant dins el Consell Assessor General de l'**Associació Camps de Golf Costa Brava Girona – Costa Brava –Empordà – Girona**, on notifica que d'acord amb l'Assemblea Anual de Presidents del dia 17 de juny de 2022, l'acta de la qual ens adjunta, la nova Presidència es assumida pel Camp de Golf de Pals, i en conseqüència la nova representant dins el Consell Assessor en representació de l'Associació dels Camps de Golf, passa a ser la seva Directora, la senyora **Maite Aliu i Rotger**.

Atès que la senyora **Maite Aliu i Rotger**, ja formava part del Consell Assessor del Patronat, com a representant del **Club de Màrqueting de Golf**, es sol·licita al Comitè Executiu de l'esmentat Club si hi ha una nova proposta de representant, mostrant-se interessat el **senyor Gerard Arazo del PGA Catalunya Golf & Wellness**. Una vegada sotmesa a votació als membres del Comitè Executiu del Club de Golf la candidatura del PGA Catalunya Golf & Wellness, aquesta resulta aprovada.

Per últim, en data 30 de novembre de 2022, rebem comunicat de l'**Associació Hostaleria Turisme i Restauració Girona**, en que ens notifiquen que, havent celebrat eleccions per l'expiració del mandat de l'actual Junta Directiva, en data 8 de novembre de 2022, ha resultat elegit nou President el senyor **Xavier Garcia i Senés**, que substituirà al senyor **Josep Damià Carreras i Espígol**. En data 2 de desembre de 2022, el Patronat ha rebut instància electrònica amb núm. de registre E-2022-3957, en que



notifiquen que la Junta Directiva ha nomenat al senyor **Xavier Garcia Senés** com a nou representant dins el Consell Assessor General del Patronat, en substitució del senyor Josep Damià Carreras i Espígol, i alhora nomenen com a **suplent a la senyora Esther Soler i Ginjaume**, com a nova Vicepresidenta d'Hotels de l'Entitat.

D'acord amb el antecedents exposats, el President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, **PROPOSA** als membres del Consell d'Administració, els següents acords,

PRIMER. NOMENAR, per substitució, com a nous membres del Consell Assessor General:

- Al senyor **Pere Casellas i Borrell**, com a representant de la **Diputació de Girona**, i en substitució del senyor Víctor Puga i López.
- A la senyora **Maite Aliu i Rotger**, com a representant l'**Associació Camps de Golf Costa Brava Girona – Costa Brava –Empordà – Girona**, i en substitució de la senyora Rocio Aranda i Reyes
- Al senyor **Gerard Arazo**, com a representant del **Club de Màrqueting de Golf del Patronat**, i en substitució de la senyora Maite Aliu i Rotger.
- Al senyor Xavier Garcia i Senés, com a representant de l'**Associació Hostaleria Turisme i Restauració Girona** en substitució del Sr. Josep Damià Carreras i Espígol.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a les diferents entitats que han tingut canvi de representant dins el Consell Assessor General del Patronat.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

19. Aprovar, si s'escau, el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, pels exercicis 2022, 2023 i 2024

Vist el text del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball, i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'oficina de turisme de l'Aeroport de Girona, pels exercicis 2022, 2023 i 2024.

Atès que es d'interès d'aquest Patronat procedir a la subscripció d'aquest conveni, donat que permet la devolució per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball, del 50,00% de les despeses de funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es l'entitat que assumeix en inici el 100% de les despeses.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme



Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'oficina de turisme de l'Aeroport de Girona, pels exercicis 2022, 2023 i 2024, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL I EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, PER AL FUNCIONAMENT DE L'OFICINA DE TURISME DE L'AEROPORT DE GIRONA

REUNITS:

D'una part el Sr. Oriol Sagrera i Saula, en qualitat de secretari general del Departament d'Empresa i Treball, actuant en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 1.4 de la Resolució EMC/365/2022, de 18 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del departament d'Empresa i Treball en diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)

I, de l'altra, el Sr. Miquel Noguer i Planas, President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, expressament facultat per acord del Consell d'Administració de data 15 de desembre de 2022.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest Conveni als efectes oportuns i,

EXPOSEN:

Primer. *Que el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan competent per a desenvolupar l'acció de govern en l'àmbit de les polítiques d'informació, difusió i atenció turística, en virtut de l'article 3.2.3 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el qual ha estat modificat pel Decret 258/2022, de 24 d'octubre.*

La Subdirecció General de Desenvolupament Turístic Territorial, òrgan depenent jeràrquicament de la Direcció General de Turisme, segons l'atribució de competències de l'art. 63.1.f del Decret 61/2020, de 2 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball (DOGC núm. 8147 de 04 de juny de 2020), és l'òrgan encarregat de coordinar i gestionar la Xarxa d'oficines de turisme de Catalunya.

Segon. *El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, és una entitat pública empresarial adscrita a la Diputació de Girona, que té l'objectiu de definir i elaborar les línies estratègiques per al desenvolupament turístic de les comarques gironines, i dins les seves funcions prioritàries hi ha la de promocionar les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona, fomentar la recerca turística per millorar el coneixement del sector, així com fomentar la qualitat en la prestació dels serveis turístics en el conjunt de la destinació, per la qual cosa, també té com a objecte propi la informació, difusió i atenció turística.*



Tercer. Que l'any 1998 el Govern de la Generalitat de Catalunya va crear una oficina de turisme a la terminal d'arribades de l'aeroport de Girona des de la qual s'han prestat els serveis d'informació, difusió i atenció turística, que han estat prestats de forma ininterrompuda conjuntament per la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Empresa i Treball, i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.

Quart. Que l'Aeroport de Girona s'ha consolidat com una gran emissora i receptora de vols, xàrter i regulars, entre diferents ciutats europees, aconseguint diversificar i ampliar el nombre de companyies aèries usuàries dels seus equipaments i instal·lacions, la qual cosa per si mateixa fa aconsellable la decisió de mantenir en funcionament l'Oficina de Turisme.

Per aquest motiu les dues parts estan interessades en continuar aquesta col·laboració mitjançant la signatura del present conveni.

Cinquè. Que, d'acord amb l'article 191.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa. En virtut de l'esmentat article, totes les parts consideren convenient buscar la millor fórmula de col·laboració per obtenir la màxima eficiència en la prestació dels serveis d'informació turística.

CLÀUSULES:

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir el marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Empresa i Treball, i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per tal de compartir la gestió anual de l'oficina de turisme, situada a la terminal d'arribades de l'aeroport de Girona, durant el període 2022 a 2024.

Segona. Compromisos a realitzar per les parts signants

- Compromisos assumits pel Patronat de Turisme Costa Brava, S.A:
- Desenvolupament de les tasques següents:
 - D'informació:
 - o Restauració i allotjaments: restaurants, hotels, càmpings, turisme rural, balnearis, apartaments, etc.
 - o Transports: carretera, ferrocarril, companyies aèries i marítimes, etc.
 - o Recursos naturals, culturals i patrimonials de Catalunya: patrimoni natural (parcs naturals, platges, espais d'interès, etc.), patrimoni cultural (museus, col·leccions, galeries d'art, tradicions, fires, festes, trobades, jornades i mostres gastronòmiques, rutes, denominacions d'origen, etc.), patrimoni arquitectònic (monuments, monestirs, castells, santuaris, edificis singulars, etc.).





- o *Esdeveniments lúdics, culturals, esportius i comercials de Catalunya: parcs temàtics, parcs aquàtics, festivals, concerts, teatre, cinema, esports (d'aventura, nàutic, esquí, golf), esdeveniments i equipaments esportius, fires comercials, etc.*
 - o *Altres serveis turístics.*
- *D'atenció turística:*
- o *Assessorament personalitzat: Orientar la persona usuària sobre l'oferta de turisme cultural, actiu, gastronòmic, familiar, accessible, etc., d'acord amb la seva disponibilitat de temps, preferències i necessitats, així com també dels serveis públics bàsics del seu interès (sanitat, seguretat i serveis consulars).*
- *De difusió:*
- o *Lliurament de publicacions d'interès turístic: Facilitar el material gràfic disponible sobre l'oferta turística sol·licitada: plànols, horaris, punts d'interès, rutes, etc.*
- *Aportar el personal de l'oficina de turisme, seleccionat d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat per ambdues parts i que comptarà amb prou coneixements per a dur a terme les tasques descrites en els termes que estableix el Títol I del Llibre tercer del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.*

Designació de la persona responsable de l'Oficina, que estarà en contacte permanent amb la Direcció General de Turisme i gestionarà l'oficina d'acord amb les mateixes directrius establertes per a la resta d'oficines de turisme del Departament i regulades al Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

El Departament d' Empresa i Treball està exempt de qualsevol tipus de responsabilitat en relació al personal contractat pel Patronat, inclosa la derivada de la relació laboral i de la normativa sobre seguretat social.

- *Establir per a cada anualitat el calendari i els horaris de prestació del servei segons la previsió de vols de l'aeroport i prèviament informant al Departament d'Empresa i Treball*
- *Compromisos assumits pel Departament d'Empresa i Treball:*
 - a) *Establir les directrius de l'oficina mitjançant la Direcció General de Turisme d'acord amb el que preveu el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.*



- *Compromisos assumits conjuntament*
 - a) *Subministrar el material informatiu i de promoció d'edició pròpia per tal de ser lliurat als visitants de l'Oficina de Turisme.*
 - b) *Assumir a parts iguals les despeses de funcionament de l'oficina de turisme que consten a l'annex 1 del present conveni.*

Tercera. Finançament

Totes les despeses de funcionament de l'oficina de turisme incloses les despeses de personal, lloguers, comunicacions, assegurances, equipament i subministres seran contractades i abonades directament pel Patronat de Turisme Costa Brava-Girona S.A., d'acord amb el pressupost de despeses per a l'any 2022 (any base de càlcul) que consta a l'Annex 1. A aquest import se li aplicarà cada any, prèvia justificació, un coeficient d'actualització màxim del 5% del pressupost que consta a l'Annex 1 del present conveni.

El Departament d'Empresa i Treball farà anualment un lliurament de fons al Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A, per un import màxim corresponent al 50% de l'import de les despeses justificades del pressupost que consta a l'annex 1, a càrrec de l'aplicació pressupostària IU1503 D/469000101/6511/0000 ATURISME del pressupost de la Direcció General de Turisme, per als exercicis 2023, 2024 i 2025.

Els imports previstos es resumeixen en el següent quadre:

Any	Pressupost de despeses de l'Oficina de l'Aeroport de Girona*	%50 màxim a aportar pel DEMA	Pressupost de liquidació DEMA**
2022	164.800,00	82.400,00	2023
2023	173.040,00	86.520,00	2024
2024	181.692,00	90.846,00	2025

**Es pren com a pressupost base el de 2022 i s'actualitza, prèvia justificació, amb un coeficient d'actualització màxim del 5% del pressupost que consta a l'Annex 1 del present conveni.*

***El pagament s'efectuarà durant el primer trimestre de l'exercici següent, i un cop justificades les despeses segons s'estableix en la clàusula quarta.*

El Govern autoritza el Departament d'Empresa i Treball a realitzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs en acord aprovat en la sessió del Govern del dia X de 2022.

L'aportació de les anualitats futures restarà condicionada a l'existència de crèdit en els pressupostos futurs.

Quarta. Justificació i Pagament

S'ha de justificar la despesa derivada de les actuacions anuals previstes en el conveni abans del 31 de març de l'any següent. La justificació es farà mitjançant la presentació



de la declaració responsable de l'Interventor o Secretari de la Diputació de Girona, que consta com a Annex 2 del present document.

Un cop verificada la justificació, el secretari general del Departament d'Empresa i Treball ordenarà el pagament de l'import establert a la clàusula tercera i que, en tot cas, no serà superior al 50% de l'import justificat sobre el pressupost que consta a l'annex 1.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, resta obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

El finançament d'aquesta actuació resta sotmès a les restriccions pressupostàries que es puguin produir per tal de no vulnerar els objectius d'estabilitat pressupostària.

Cinquena.- Comissió de seguiment

A fi de vetllar per l'adequada aplicació del present Conveni, s'acorda constituir una Comissió de Seguiment formada per dos representants de cada part. La presidència correspondrà al secretari general del Departament competent en matèria de Turisme i la vicepresidència al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, o persones en qui deleguin. La resta de membres seran lliurement designats pel Departament de la Generalitat competent en matèria de turisme i pel Patronat, respectivament.

La comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, 4 cops a l'any, i també cada cop que una de les parts ho sol·liciti, amb les funcions següents:

- Establir els criteris directius de l'oficina de turisme
- Aprovar els procediments organitzatius de l'oficina de turisme
- Tot allò que les parts li vulguin sotmetre
- Interpretar les clàusules d'aquest conveni en cas de discrepància.

En el cas de qualsevol incidència que requerís una decisió urgent i no fos possible convocar amb caràcter imminent la Comissió de Seguiment, la presidència i la vicepresidència prendran les mesures adequades per tal de resoldre la incidència, havent de ser confirmades per la pròpia Comissió de Seguiment en la següent reunió.

Sisena. Vigència del Conveni

Aquest conveni entrarà en vigor la data de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins al 31 de març de 2025.

D'acord amb el que estableix l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts signatàries podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Setena. Extinció del conveni

Són causes d'extinció d'aquest Conveni:

- a) Pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte.
- b) Pel transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.



- c) Per l'acord unànime de totes les persones que signen.
- d) Per l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les persones que signen.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- f) Per acord d'una de les persones que signen amb un preavís mínim de 2 mesos.

Vuitena. Interpretació del conveni

En cas que es produeixin dubtes en la interpretació del conveni, la Comissió de Seguiment en farà la seva interpretació per tal de resoldre'ls.

Novena. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni, sens perjudici del que preveu la clàusula novena, seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Desena. Protecció de dades

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, prestarà els serveis corresponents en qualitat d'encarregat de tractament, amb subjecció al que disposa l'acord d'encàrrec adjunt en el marc del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

Onzena. Publicitat

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública la informació relativa al present conveni. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 14 de la citada llei, es farà pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència del present conveni, així com qualsevol modificació que es realitzi en aquest. D'acord amb l'article 5 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva en el lloc web del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, i tal i com estipulen els articles 14 de l'esmentada Llei 19/2014, l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, referits a l'eficàcia i publicitat dels convenis, un cop s'hagi signat el present conveni, cal publicar-lo al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, en prova de conformitat, els reunits signen el present conveni.



Sr. Oriol Sagrera i Saula
Secretari general d'Empresa i Treball
de la Generalitat de Catalunya

Sr. Miquel Noguer i Planas
President del Patronat de
Turisme Costa Brava Girona

actuant en nom i representació de la Generalitat
de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article
1.4 de la Resolució EMC/365/2022, de 18 de febrer,
de delegació de competències de la persona titular
del departament d'Empresa i Treball en
diferents òrgans del Departament (DOGC núm.8612,
de 23.2.2022)

**ANNEX 1. PRESSUPOST 2022 DE DESPESES DE FUNCIONAMENT DE L' OFICINA DE
TURISME DE L' AEROPORT GIRONA-COSTA BRAVA**

	Apliació pressupostària	Imports
LOCAL		13.300,00 €
Aena	900/22608	11.000,00 €
Telefònica	000/22200	1.000,00 €
Assegurances	000/22400	1.000,00 €
Despeses manteniment	900/22608	300,00 €
	000/22709	
PERSONAL		130.500,00 €
Sous i salaris	900/13000	95.000,00 €
Seguretat Social a càrrec empresa	900/16000	25.000,00 €
Despeses personal (parkings Aena)	900/22608	1.500,00 €
Assegurances personal	900/16204	4.500,00 €
	000/22400	
Contractació serveis	000/22706	4.500,00 €
SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS		21.000,00 €
Contractació de serveis	000/22706	3.000,00 €
Material oficina	000/22000	500,00 €
Material promocional de la destinació	100/22608	4.000,00 €
	100/22609	
	100/22610	
	100/22611	
	100/22612	
	100/22613	
	100/22614	





	100/22615	
	100/22616	
	130/22609	
	170/22615	
Marxandatge	100/22608	2.000,00 €
	100/22609	
	100/22610	
	100/22611	
	100/22612	
	100/22613	
	100/22614	
	100/22615	
	100/22616	
	500/22611	
Despeses Q qualitat	900/22612	3.500,00 €
Accions Compliance	000/22707	1.000,00 €
Materials i subministraments	000/22709	500,00 €
	000/22700	
	000/22100	
Transport material	000/22300	4.000,00 €
Equips processos informació	000/63600	2.500,00 €
TOTAL		164.800,00 €

ANNEX 2: Model de declaració de l'Interventor o Secretari

1. L'import de la transferència xxxxx ha estat registrat en la comptabilitat de l'entitat xxxx.
2. Les actuacions han estat executades d'acord amb el conveni subscrit i la normativa que li és d'aplicació.
3. El pressupost d'ingressos previst per a les actuacions objecte del conveni no ha superat el cost real executat; i, en cas contrari, procedeix la seva regularització que es determina € a favor del departament.
4. La relació de despeses detallades es corresponen a actuacions del conveni, justificades mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent i que han estat efectuades i pagades en els terminis i termes del conveni.

	Activitat. Tipus de despesa	Identificació creditor	N. factura	Import	Data emissió	Reconeixement de l'obligació. Numero document	Reconeixement de l'obligació. Data	Reconeixement de l'obligació. Import	Pagament. Data
N. 1									
N. 2									
N. 3									
N. 4									
N. 5									



N. 6									
N. 7									
N. xxx									

5. La documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troben a disposició del departament, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.”

SEGON. FACULTAR àmpliament al President del Patronat per a la formalització del mateix, i a l'execució les actuacions procedimentals posteriors necessàries.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

18. Precs i preguntes.

No hi han.

19. Aprovació de l'acta de la sessió.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 14:00 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

