

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.
CONSELL D'ADMINISTRACIÓ EXTRAORDINARI DEL 27 DE FEBRER DEL 2020

Identificació de la sessió

Data: 27 de febrer de 2020
Hora d'inici: 15:150 h
Lloc: **Hotel Carlemany**
Sala Catalunya
Plaça Miquel Santaló i Pavor, 1, 17002 Girona

PERSONES ASSISTENTS:

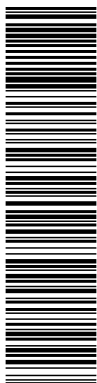
Miquel Noguer i Planas
Jaume Dulsar i Rodríguez
Enric Dotras i Ruscalleda
Salvador Balliu i Torroella
Josep Piferrer i Puig
Juli Fernández i Iruela
Joaquim Majó i Fernández
Antonio Escudero i Martínez
Miquel Gotanegra i Portell
Jordi Martí i Utset
Lluís Torrent i Suñé
Ramon Corominas i Estany

Ha excusat la seva assistència els Srs. Josep Polanco i López i Jodri Msquef i Creus, qui deleguen la seva representació i vot en el President Sr. Miquel Noguer i Planas, i la Sra Esther Torrent i Vila, qui delega la seva representació i vot en el Sr. Lluís Torrent i Suñé.

Actua com secretari del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

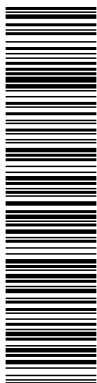
ORDRE DEL DIA

1. Donar compte de les **resolucions** adoptades per la Presidència.
2. Propostes d'acord:
 - 2.1. Donar compte i ratificar, si s'escau, el **guanyador del Premis Ivette Barbaza 2019**.
 - 2.2. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/6, de data 14/01/2020, en relació a l'aprovació de la **primera pròrroga d'un any del contracte pel servei de gestió i inserció de publicitat als mitjans de comunicació escrits, audiovisuals i digitals per a la promoció turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa CARAT ESPAÑA, SAU**.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E0D7983946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

- 2.3. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/11, de data 14/01/2020, en relació a l'aprovació de la **primera pròrroga d'un any del contracte pel servei de gestió, creació i inserció de publicitat en emissores de ràdio que s'escollin a Catalunya per a la promoció turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa TALLER DE RÀDIO, SL.**
- 2.4. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/12, de data 14/01/2020, en relació a l'aprovació de **l'acord de col·laboració amb RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL SA, per a la promoció del turisme de congressos i convencions a la província de Girona**
- 2.5. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/13, de data 14/01/2020, en relació a l'aprovació de **l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat** a diferents fires de turisme en les que participa amb estand propi.
- 2.6. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/15, de data 20/01/2020, en relació a l'aprovació de la **modificació del contracte de treball de la Sra. LAIA FORES SOLER, de temporal a interí, per cobertura de la baixa de la Sra. YOLANDA FERNÁNDEZ GONZÁLEZ.**
- 2.7. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/18, de data 22/01/2020, en relació a l'aprovació de la **contractació de la Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ RUIZ, que resulta classificada en tercer lloc de la borsa de treball i segons ordre de prelación, per un contracte laboral d'obra i servei, pel Departament d'Administració.**
- 2.8. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/23, de data 28/01/2020, en relació a l'aprovació de **l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del subministrament en modalitat de rènting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona.**
- 2.9. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/26, de data 03/02/2020, en relació a l'aprovació del **contracte de patrocini amb l'Associació Taula Gironina de Turisme, per les Jornades Debat 2020: El Turisme de les Comarques Gironines.**
- 2.10. Proposta i aprovar, si s'escau, **l'increment del 2,00% de les retribucions del personal al servei del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en aplicació del previst en el Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener**, per el que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
- 2.11. Donar compte de l'informe de **justificació jurídica de la implantació d'un sistema de detecció i prevenció de delictes (Compliance)** al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- 2.12. Proposta i aprovar, si s'escau, el **Reglament del Compliance Penal** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- 2.13. Proposta i aprovar, si s'escau, el **Reglament de Canal Ètic i de Consultes** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- 2.14. Proposta i aprovar, si s'escau, la **Política de conflicte d'interès i els documents annexes**, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

- 2.15. Proposta i aprovar, si s'escau, la **modificació de la Instrucció "Encàrrecs a proveïdors (encàrrecs de tractament)"**, d'acord amb la modificació introduïda a la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 novembre, fruit de la entrada en vigor del Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública, en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- 2.16. Proposta i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/31, de data 19/02/2020, en relació a l'aprovació de **l'adjudicació del contracte de servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava a diferents Fires de turisme en les que participa amb estand propi**, a l'empresa **INDISSOLUBLE SL**.
- 2.17. Proposta i aprovar, si s'escau, els **nomenaments de nous membres dins el Consell Assessor General en representació dels municipis de Tossa de Mar i Serinyà**.

3. Assumptes arribats amb posterioritat.
4. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS ADOPTADES PER LA PRESIDÈNCIA

1.1 Resolucions de Presidència

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions		
data	nº resolució	concepte
29/11/2019	130	APROVACIÓ de la demora en l'entrega del servei de gravació, producció i edició d'una sèrie de vídeos per a una campanya de màrqueting online
09/12/2019	131	APROVACIÓ del reconeixement extrajudicial de crèdit amb l'empresa PEDRATOUR, SL, per a l'organització del press trip Ultra Pirineu, 2-6 d'octubre de 2019
10/12/2019	132	APROVACIÓ de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius de la licitació del servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona

ALTRES DADES

Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**

Pàgina 4 de 112

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed: 30/04/2020 12:24

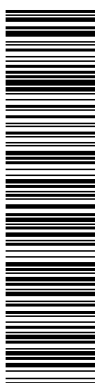
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed: 30/04/2020 18:43

ESTAT

APROVAT

30/04/2020 18:43

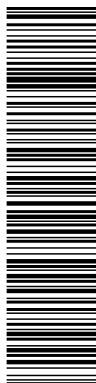
13/12/2019	133	DECLARACIÓ de deixar sense efecte el contracte menor corresponent a l'expedient 2019/611 a favor del Sr. Carles Pastor de Labraña, i adjudicar-li el contracte menor corresponent a l'expedient 2019/686
20/12/2019	134	APROVAR el pagament del 50% de l'import de l'acord de cofinançament amb Aeroports Públics de Catalunya, SLU, per l'exercici 2019, en concepte de bestreta.
20/12/2019	135	APROVAR la liquidació del Conveni amb Aeroports Públics de Catalunya per a l'exercici 2018.
20/12/2019	136	APROVACIÓ Preus participació Organització Fira Reise Camping Essen 26 de febrer a 1 de març 2020
20/12/2019	137	APROVACIÓ de l'ampliació del termini per la presentació d'ofertes a la licitació pel servei de desenvolupament a mida de l'aplicatiu de gestió interna de recursos turístics del PTCBG
20/12/2019	138	ATORGAMENT Ajuts personal Desembre 2019. Ajut vidres Carme Nadal
02/01/2020	1	APROVACIÓ de l'ampliació de termini per a la presentació d'ofertes a la licitació del servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona
07/01/2020	2	APROVACIÓ de la nòmina i paga extraordinària del mes de Desembre de 2019
08/01/2020	3	APROVACIÓ de la relació de candidats admesos provisional, a la convocatòria de la plaça vacant de Director/a del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
14/01/2020	4	ATORGAMENT ajuts personal Gener 2020
14/01/2020	5	ANUL·LADA - APROVACIÓ de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat a diferents fires de turisme en les que participa amb estand propi.
14/01/2020	6	APROVACIÓ de la primera pròrroga d'un any del contracte pel servei de gestió i inserció de publicitat als mitjans de comunicació escrits, audiovisuals i digitals per a la promoció turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa CARAT ESPAÑA, SAU



ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 5 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 849451W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_antidad=6

14/01/2020	7	APROVACIÓ devolució de la garantia per la finalització contracte S.01/2016-1 amb REACTIVA COMUNICACIÓ
14/01/2020	8	APROVACIÓ preus Organització fira NAVARTUR Pamplona del 21 al 23 febrer 2020
14/01/2020	9	APROVACIÓ preus Participació fira FITUR Madrid del 22 al 26 gener 2020
14/01/2020	10	APROVACIÓ preus Participació fira VAKANTIE BEURS UTRECHT del 16 al 19 gener 2020
14/01/2020	11	APROVACIÓ de la primera pròrroga d'un any del contracte pel servei de gestió, creació i inserció de publicitat en emissores de ràdio que s'escoltin a Catalunya per a la promoció turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a l'empresa TALLER DE RÀDIO, SL.
14/01/2020	12	APROVACIÓ de l'acord de col·laboració amb RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL SA, per a la promoció del turisme de congressos i convencions a la província de Girona.
14/01/2020	13	APROVACIÓ de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat a diferents Fires
20/01/2020	14	APROVAR la modificació del nivell retributiu assignat a la creació d'una borsa de treball de Suport i Atenció pel Departament d'Administració, que passarà a ser el nivell 4 i modul de carrera 1, que estableix un sou brut anual de 21.260,99 euros, distribuït en 14 pagues.
20/01/2020	15	APROVAR la modificació del contracte de la Sra. LAIA FORES SOLER, de temporal a interí, per cobertura de la baixa de la Sra. YOLANDA FERNÁNDEZ GONZÁLEZ.
22/01/2020	16	APROVACIÓ preus participació fira CMT STUTTGART del 11 al 19 gener 2020
17/01/2020	17	APROVACIÓ preus organització Presentació i Workshop a Gant el 2 abril 2020
22/01/2018	18	APROVACIÓ de la contractació de la Sra. Sílvia Fernández Ruiz, que resulta classificada en tercer lloc de la borsa de treball i segons ordre de prelación, per un contracte laboral d'obra i servei.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_documento=6

28/01/2020	19	APROVACIÓ llista definitiva de candidats admesos a la convocatòria de la plaça vacant de Director/a del PTCBG, SA
28/01/2020	20	APROVACIÓ devolució de la garantia per finalització contracte S-03/2016, amb LINK - GIRONINA DE TRADUCCIONS
28/01/2020	21	APROVACIÓ de la nòmina Gener 2020
28/11/2020	22	ANUL·LADA - APROVACIÓ concessió pròrroga de l'excedència voluntària per interès particular, sol·licitada per Sr. Juame Marin i Rabiol, per 4 mesos més amb efectes del dia 1 de febrer 2020
28/01/2020	23	APROVACIÓ de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del subministrament en modalitat de rènting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona
29/01/2019	24	CONCEDIR una pròrroga de l'excedència voluntària per interès particular sol·licitada pel Sr. Jaume Marin Rabiol.
03/02/2020	25	DESESTIMACIÓ de l'ajut concedit a l'entitat Agència d'Innovació i Desenvolupament de la Garrotxa (DINÀMIG), per a la celebració de la 4a edició del Festival VEUS, del 5 al 8 de desembre de 2019
03/02/2020	26	APROVACIÓ contracte de patrocini de les jornades Debat 2020: el turisme de les comarques gironines entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i l'Associació Taula Gironina de Turisme
03/02/2020	27	APROVACIÓ preus Organització formació Vols millorar el teu anglès enoturístic? Aquesta és la teva oportunitat! Febrer 2020

1.2 Contractes:

1.2.1 Contractes menors :

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Departament	NIF	Nom	Objectes	Import (€)
-----------	-------------	-----	-----	----------	------------

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020

ALTRES DADES

Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**

Pàgina 7 de 112

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

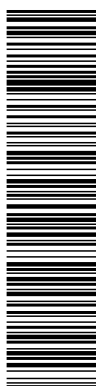
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 30/04/2020 12:24

2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 30/04/2020 18:43

ESTAT

APROVAT

30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

2019/685	Marketing	B63330310	LURRA ITSASOA, SL	Contracte pel servei de restauració i lloguer d'espai per a la presentació de la destinació Pirineus a tour operadors del Regne Unit, que tindrà lloc a Londres el 10 de desembre de 2019, que inclou: cata de vins per a 10 persones, cata de vins amb cost addicional per a 7 persones i dinar i beguda per a 22 persones, segons l'establert al pressupost.	3.801,68
2019/687	Administració	B17288598	A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL	Contracte de serveis per l'assessorament i gestió laboral, inclou 29 treballadors i 40 moviments anuals de becaris, liquidació i presentació models 111 i 190, accés Portal de l'Empleat versió Premium, notificacions electròniques Seguretat Social, assessorament, gestió i presentació del models fiscals als que està obligat el Patronat, assessorament per les obligacions formals i accés personalitzat al portal de client amb tots els seus documents on-line. Accés APP.	13.576,20
2019/701	marketing	B65045817	DESARROLLOS INFORMATICOS IUTTU SL	Contracte pel servei de manteniment de 26 pàgines webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, que inclou: instal·lació i monitorització del plugin de seguretat Sucuri a les webs que guarden dades sensibles (18 de 26) i desinfecció; revisió de l'estat de les còpies de totes les webs i solució de problemes; actualització de la versió de WordPress i dels plugins de totes les webs, segons l'establert al pressupost. El desembre del 2019 es realitzarà una actualització amb configuració del plugin Sucuri i alta en el servei antimalware (inclu quota del servei per les 18 webs fins al 31/12/2019). Es realitzaran 3 actualitzacions	17.545,00

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020

ALTRES DADES

Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**

Pàgina 8 de 112

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

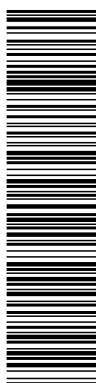
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 30/04/2020 12:24

2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 30/04/2020 18:43

ESTAT

APROVAT

30/04/2020 18:43

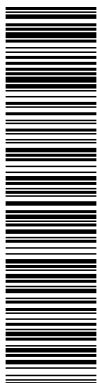
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

				durant la durada del contracte. Mètode de pagament: intervenció inicial (inici del contracte) 4.800 € (IVA no inclòs); a la fi de cada actualització: Primera (prevista a l'abril) 3.200€ (IVA no inclòs) - Segona (prevista a l'agost) 3.300€ (IVA no inclòs) - Tercera (prevista al desembre) 3.200€ (IVA no inclòs).	
2019/704	Marketing	B64107972	INTERNATIONAL PROMOTURIST MARKETING SL	Contracte pel servei de convocatòria de mitjans de premsa de nivell 1 per a l'organització d'un viatge de premsa al Pirineu de Girona, en matèria de benestar i turisme actiu, amb l'objectiu d'aconseguir reportatges i continguts en els mitjans seleccionats, quins serveis inclou: selecció de contactes de premsa; realització, disseny i enviament de la convocatòria; contacte i seguiment amb els periodistes; coordinació del viatge amb el Patronat; acompanyament d'un executiu sènior de Promoturist; generació de continguts per a xarxes socials; atenció als periodistes durant el viatge; seguiment de notícies aparegudes; clipping, informe final i valoració; segons l'establert al pressupost.	7.260,00
2019/705	Marketing	BE0553806256	KONSULTRA	Contracte pel servei de convocatòria d'operadors i mitjans de comunicació especialitzats en turisme per a l'acció a Gant, el 2 d'abril de 2020	7.441,50

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 9 de 112

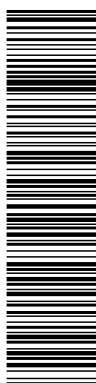
SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

2020/20	Marketing	B65123150	COMUNICACIÓN LA MAGNÉTICA, SL	Contracte pel servei de gestió del Butlletí de Notícies Digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, adreçat a professionals del sector turístic, quins serveis inclou: Tramesa del newsletter mensual (recepció del material enviat pel Patronat, generar 3 newsletter segons idioma, associar-los les llistes d'enviament, fer proves d'enviament i tramesa del newsletter definitiu), gestió de la base de dades (altes, baixes i modificacions), gestió de l'eina d'enviament i compra de crèdits, segons l'establert al pressupost. La facturació es dividirà en quatre factures emeses a finals de febrer, abril, juny i juliol de 2020.	5.687,00
2020/26	Marketing	33928975L	ISABEL JUÁREZ VALENCIA	Contracte pel servei de representació comercial al Costa Brava Girona Convention Bureau per a realitzar les convocatòries i suport en l'organització dels esdeveniments i accions de promoció dels mercats del Regne Unit i estatal, quins serveis inclou: convocatòria de l'agenda comercial a Madrid, convocatòria i acompanyament de l'agenda comercial a Londres i convocatòria de les sessions MICE del Tastemotom de Madrid, segons establert al pressupost.	8.921,33
2020/66	Administració	B17085432	AUDITORIA I CONTROL, AUDITORS, SLP	Contracte pel servei de confecció de la memòria dels Comptes Anuals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, a 31/12/2019.	1.331,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocumentos/index.jsp?codigo_antidada=6

2020/74	Marketing	40356635F	MIQUEL DEL POZO PUIG	Contracte pel servei de creació de continguts a twitter sobre l'oferta museística del territori - tant els de la Xarxa de Comarques Gironines, com els de l'Agència Catalana de Patrimoni i els municipals / locals no pertanyents a cap xarxa - dirigit a públic local, que es durà a terme l'últim diumenge de cada mes (12 sessions), quins serveis inclou: documentació prèvia, desplaçament per a veure l'obra i emissió del fil a twitter. Aquest contracte té efecte retroactiu del dia 26/01/2020.	4.138,20
---------	-----------	-----------	-------------------------	--	----------

1.2.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2019/692	Patrocini de la producció i difusió de 4 capítols del programa de TV "Tatuats pels Pirineus"	del 9 de desembre al 31 de desembre 2019	EVA CLAUSÓ ESTIVAL	41085093D	16.000,00 €
2020/45	Patrocini de la 1st Global Summit Indoor Skydiving 2020	del 01 al 04 de febrer de 2020	SUPPORT AIR INTERNATIONAL SL	B17447897	10.000,00
2020/79	Patrocini de les jornades Debat 2020: El turisme a les comarques gironines	del 30/01 al 28/05 de 2020	ASSOCIACIÓ TAULA GIRONINA DE TURISME	G55366140	30.000,00

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats de la informació facilitada.

2. PROPOSTES D'ACORD:

2.1. DONAR COMPTE I RATIFICAR, SI S'ESCAU, EL GUANYADOR DEL PREMIS IVETTE BARBAZA 2019.

PRIMER. Es notifica als consellers que s'han rebut un total de 11 treballs. Són els següents:

1. Adaptació Sostenible del Turisme Esportiu i Inclusiu a la Destinació.

Cas d'Estudi: La Costa Brava i El Pirineu de Girona

Autora: Alicia Sánchez Puentes

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020

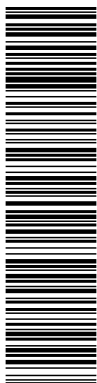


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

2. **Un model de Big Data per millorar la competitivitat dels destins turístics de la Costa Brava**
Autor: Josep Maria Espinet
3. **Catàleg de productes agroalimentaris de les Guilleries**
Autora: Alba Busquets Casas
4. **Emprenedoria social a la oferta turística gironina: Per noves formes d'economia que construeixi una societat millor**
Autors: Roger Ferrer Ventosa i Suchi Smita Mahato
5. **Girona province for tourist with a sustainable mindset**
The case of the food and beverage sector
Autores: Laia Olivencia Jiménez i Arina Elabuzheva
6. **La comunicació gastronòmica: com ens "alimenta" la premsa escrita?**
Autor: Francesc Fusté Forné
7. **La cuina de l'arròs a la destinació Costa Brava. Una etnografia gastronòmica i cultural**
Autor: Sergi Yanes Torrado
8. **Los Vinos de payés: propuesta para la salvaguarda y difusión del patrimonio material, inmaterial y natural.**
Autores: Carla Coloniese, Elvira Sánchez
9. **Marketing estratégico para potenciar el slow tourism en Girona**
Autors: Sergi Chalé Bagaza i Jorge Reyes Hurtado
10. **Tot va començar amb Pandora? El naixement de la indústria turística a Tossa (1920-1960). Un afer familiar i femení.**
Autora: Rosa Maria Gil
11. **Turisme Accessible: Oportunitat o Obligació? Manual per l'atenció als clients amb discapacitat**
Autores: Esther Noguer i Laura Basagaña

SEGON. El Jurat dels premis G! de recerca 2019, ha estat format pels següents membres:

- **Sr. Jordi Masquef i Creus**, Vicepresident segon del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- **Sr. Joaquim Majó i Fernández**, Degà de la Facultat de Turisme de La universitat de Girona.
- **Sra. Dolors Vidal i Casellas**, Dra. Historia de l'Art i professora de la Facultat de Turisme de La universitat de Girona.
- **Sra. Esther Martínez**, Dra. Economia, professora de la Facultat de Turisme de La Universitat de Girona.
- **Secretària:**
 - **Isabel Godoy i Urrutia**, tècnic de l'Àrea de Màrqueting del Patronat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Han excusat la seva assistència, expressant el seu vot amb anterioritat:

- **Sr. Miquel Noguer i Planas**, President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- **Jaume Dulsat i Rodriguez**, vicepresident primer del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- **Josep Antoni Donaire**, Dr. Geografia, professor de Facultat de Turisme de La Universitat de Girona.

TERCER. El jurat s'ha reunit el dia 5 de novembre de 2019, i ha emès el següent veredict:

Atorgar el Premi G! de recerca 2019 "Ivette Barbaza", dotat amb 6.000 euros al **Sr. Sergi Yanes i Torrado** pel treball de recerca turística titulat "**La cuina de l'arròs a la destinació Costa Brava. Una etnografia gastronòmica i cultural**".

QUART. ELEVAR els esmentats veredictes al Consell d'Administració del Patronat per a la seva ratificació definitiva.

CINQUÈ. COMUNICAR els resultats als guanyadors, i a la resta de participants se'ls agrairà la seva participació.

S'aprova per unanimitat.

2.2. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/6, DE DATA 14/01/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA D'UN ANY DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ ESCRITS, AUDIOVISUALS I DIGITALS PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA A L'EMPRESA CARAT ESPAÑA, SAU.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/6, de data 14 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de la pròrroga del servei de gestió i inserció de publicitat als mitjans de comunicació escrits, audiovisuals i digitals per a la promoció turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Expedient: 2020/8/Licitació Pròrroga del servei de gestió i inserció de publicitat als mitjans de comunicació escrits, audiovisuals i digitals per a la promoció turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona (exp. S-08/2017)

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 28 de setembre de 2017, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, del contracte pel servei de gestió i inserció de publicitat als mitjans de comunicació escrits, audiovisuals i digitals per a la promoció

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020

turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 27 de desembre de 2017, el President va aprovar, mitjançant resolució número 136/2017 i de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió i inserció de publicitat als mitjans de comunicació escrits, audiovisuals i digitals per a la promoció turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona a tot el territori estatal i internacional, a l'empresa CARAT ESPAÑA, SAU, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de 299.602,37 euros (dos-cents noranta-nou mil sis-cents dos euros amb trenta-set cèntims) més 62.916,50 euros (seixanta-dos mil nou-cents setze euros amb cinquanta cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 362.518,87 euros (tres-cents seixanta-dos mil cinc-cents divuit euros amb vuitanta-set cèntims tres mil cent seixanta-un euros i tretze cèntims), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostaria de despeses 140/22708 “Co-màrqueting” i a la 140/22609 “Publicitat”, del pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, individualment als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb RDL 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de 2 anys a comptar a partir del dia 15 de gener de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva de d'acord amb la disposició divuitena del Plec de Clàusules Administratives particulars.

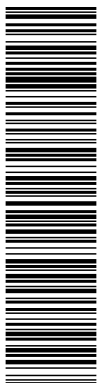
SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que d'acord amb el contracte signat amb l'empresa CARAT ESPAÑA, SAU, el contracte finalitzarà el dia 14 de gener de 2020.

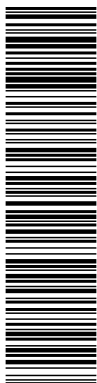
Vist la clàusula D. Termini durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any més un any, amb una durada màxima de 4 anys.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting, Sra. Laia Cunill i More, com a tècnica responsable de Publicitat, i que consta en l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa CARAT ESPAÑA, SAU.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/validador/documents/index.jsp?codigo_antidoc=6



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945_1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_antidad=6

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa CARAT ESPAÑA, SAU, el contracte pel servei de gestió i inserció de publicitat als mitjans de comunicació escrits, audiovisuals i digitals per a la promoció turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona a tot el territori estatal i internacional, amb efectes a partir del 15 de gener de 2020, i fins el 14 de gener de 2021, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 12 de gener de 2018, i per l'import de 299.602,37 euros de principal més 62.916,50 euros d'IVA, amb un total de 362.518,87 euros.

SEGON.- AUTORIZAR la despesa amb càrrec a la partida número 140/22609 Publicitat i 140/22608 Co-màrqueting, del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa CARAT ESPAÑA, SAU, la segona pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/6, de data 14 de gener de 2020.

S'aprova per unanimitat.

2.3. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/11, DE DATA 14/01/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA D'UN ANY DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE GESTIÓ, CREACIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT EN EMISSORES DE RÀDIO QUE S'ESCOLTIN A CATALUNYA PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, A L'EMPRESA TALLER DE RÀDIO, SL.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/11, de data 14 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de la pròrroga del servei de gestió, creació i inserció de publicitat en emissores de ràdio que s'escoltin a Catalunya per a la promoció turística del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Expedient: 2020/7/Licitació Pròrroga del servei de gestió, creació i inserció de publicitat en emissores de ràdio que s'escoltin a Catalunya per a la promoció turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona (exp. S-09/2017)

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 28 de setembre de 2017, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, del contracte pel servei de gestió, creació i inserció de publicitat en emissores de ràdio que s'escoltin a Catalunya per a la promoció turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques,

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020

administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 12 de gener de 2018, el President va aprovar, mitjançant resolució número 10/2018 i de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió, creació i inserció de publicitat en emissores de ràdio que s'escoltin a Catalunya per a la promoció turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona, a l'empresa TALLER DE RADIO, SL, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de 68.675,00 euros (seixanta-vuit mil sis-cents setanta-cinc euros) més 14.421,75 euros (catorze mil quatre-cents vint-i-un euros amb setanta-cinc cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 83.096,75 euros (vuitanta-tres mil noranta-sis euros amb setanta-cinc cèntims), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 140/22609 “Publicitat” per les Campanyes de Neu, a la 100/22611 “Ruta del Vi DO Empordà” per la campanya del Festival Vivid, a la 100/22610 “Natura-Actiu” per la campanya de l'ENNATURA’T, i a la partida 100/22612 “Cultura-Identitat” pel Som Cultura, del pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, individualment als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb RDL 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de 2 anys a comptar a partir del dia 22 de gener de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 2 anys més (1 any+1 any), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies naturals comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que d'acord amb el contracte signat amb l'empresa TALLER DE RÀDIO, SL, el contracte finalitzarà el dia 21 de gener de 2020.

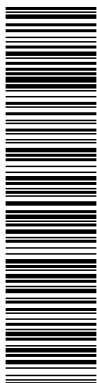
Vist la clàusula D. Termini durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any més un any, amb una durada màxima de 4 anys.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting, Sra. Laia Cunill i More, com a tècnica responsable de Publicitat, i que consta en l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa TALLER DE RÀDIO, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa TALLER DE RÀDIO, SL, el contracte pel servei de gestió, creació i inserció de publicitat en emissores de ràdio que s'escoltin a Catalunya per a la promoció

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 849451W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_antidoc=6

turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona, amb efectes a partir del 22 de gener de 2020, i fins el 21 de gener de 2021, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 18 de gener de 2018, i per l'import de 68.675,00 euros de principal més 14.421,75 euros d'IVA, amb un total de 83.096,75 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la partida número 140/22609 Publicitat, del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa TALLER DE RÀDIO, SL, la segona pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/11, de data 14 de gener de 2020.

S'aprova per unanimitat.

2.4. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/12, DE DATA 14/01/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'ACORD DE COL-LABORACIÓ AMB RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL SA, PER A LA PROMOCIÓ DEL TURISME DE CONGRESSOS I CONVENCIONS A LA PROVÍNCIA DE GIRONA

Vist la resolució de presidència núm. 2020/12, de data 14 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació acord de col·laboració amb Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal SA, per la promoció de turisme de congressos, 2020

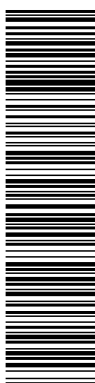
Expedient: 2020/40/Col·laboració acord amb RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL, SA

Vist el text del conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., el qual té per objecte promocionar conjuntament els serveis de transport en ferrocarril de Renfe Viajeros i la promoció de la Costa Brava i el Pirineu de Girona com a destinació turística i de congressos.

Atès que aquest conveni es d'interès pel Patronat, pel percentatge de descompte que ofereix RENFE sobre les tarifes dels bitllets d'anada i tornada, pels participants als congressos, convencions i altres esdeveniments en general, que es celebren o organitzin a la província de Girona.

El sotasignat considera que la presidència del Patronat en virtut de les facultats que em confereixen els vigents Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i els acords del Consell d'Administració hauria d'aprovar la següent proposta de Resolució:

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020



PRIMER. APROVAR el text del conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., amb el text que es transcriu a continuació:

"En Madrid, xx de enero de 2018

REUNIDOS

De una parte representada por Jaume Dulsat Rodríguez, en su calidad de Vicepresidente primero del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.; con N.I.F. núm. A17031246 y domicilio social en Avenida Sant Francesc, 29, 3 – 17001 de Girona, de acuerdo con las facultades conferidas per Resolució de Presidència número 2020/XX de fecha xx de enero de 2020.

Y de otra parte, **RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL, S.A.** (en adelante Renfe Viajeros), con domicilio social en Madrid, Avenida de Pío XII, 110, con N.I.F. número A-86868189, constituida el día once de diciembre de 2013, ante el ilustre Notario de Madrid D. José Manuel Senante Romero bajo el número de su Protocolo 3.553, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid Tomo 31997, folio 1, sección 8 y hoja M-575733, representada por **D. Ramón Azuara Sánchez**, en su calidad de Director General, debidamente autorizado por dicha Sociedad, cuyos poderes ostenta.

Las partes se reconocen recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para el otorgamiento del presente Acuerdo de colaboración y a tal efecto,

EXPONEN

I.- Que Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. es una institución con personalidad jurídica propia cuya actividad se centra en la promoción y el desarrollo de las actividades turísticas y culturales del destino turístico Costa Brava i Pirineo de Girona, así como en la colaboración en la organización de certámenes comerciales relacionados con los diferentes sectores económicos y en la promoción de sus espacios e infraestructuras para la realización de toda clase de actividades tales como convenciones, congresos y cualquier tipo de reunión o evento.

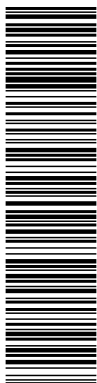
II.- Que Renfe Viajeros tiene como objeto social principal la prestación de servicios de transporte de viajeros por ferrocarril, tanto nacional como internacional, la mediación en la prestación de cualesquiera servicios turísticos, organización, oferta y/o comercialización de viajes combinados o productos turísticos, así como la prestación de otros servicios o actividades complementarias o vinculadas al transporte ferroviario.

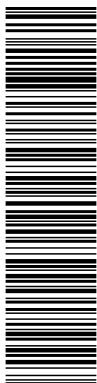
En virtud de lo expresado en las exposiciones anteriores, se acuerda suscribir el presente Acuerdo de colaboración con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- OBJETO

El presente Acuerdo de colaboración tiene por objeto promocionar conjuntamente los servicios de transporte en ferrocarril de Renfe Viajeros y la promoción de la Costa Brava i el Pirineo de Girona como destino turístico y de negocios.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E0D7983946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/validador/documents/index.jsp?codigo_antidada=6

SEGUNDA.- COMPROMISOS DE RENFE VIAJEROS

2.1- Descuentos Congresos/Eventos

Renfe Viajeros, se compromete a ofrecer a todos los asistentes y expositores de todas las actividades llevadas a cabo para la promoción del turismo de congresos, convenciones y cualesquiera otras eventos en general que celebren u organice en la provincia de Girona, previa presentación en sus puntos de venta autorizados de la "Autorización de Descuento" o en www.renfe.com, un billete de ida o ida y regreso en los trenes, con un 30% de descuento sobre la tarifa general y la posibilidad de ampliar dicho descuento al 35% en fechas de temporada valle.

En ambos supuestos, el organizador solicitante de la Autorización de Descuento deberá situar, junto a la información de viaje, el logo de Renfe Viajeros, como "Transporte Oficial"

Esta oferta es válida para Congresos o Eventos que reúnan a más de 75 personas que utilicen el tren en sus desplazamientos.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona o cualquier institución que organicen un Congreso o evento, Organizadores Profesionales de Congresos, Agencias de Viaje podrán ofrecer a los asistentes y expositores estos descuentos especiales en los billetes de Renfe Viajeros.

El descuento será válido en todas las clases y trenes de AVE, Larga Distancia, en todos los trayectos de recorrido nacional, no siendo acumulable a otras ofertas comerciales.

Sobre las reducciones de esta oferta comercial, no se aplicará ningún descuento adicional. Excepto el de Familia Numerosa.

Las solicitudes se realizarán a través de la página web del siguiente enlace <http://www.renfe.com/viajeros/tarifas/eventos.html> mediante el acceso de instituciones, se deberá utilizar el usuario y la contraseña facilitado por Renfe Viajeros a tal efecto. Una vez recibida la solicitud procederemos a la tramitación y aprobación en su caso, enviándole la "Autorización de Descuento" confeccionada para ser distribuida a los asistentes. Para elaborar la autorización le solicitaremos durante el proceso la incorporación del logo del evento o del Organizador del mismo.

La distribución deberá ser de forma controlada y personalizada a los asistentes al evento, una vez inscritos en el mismo, y por los medios propios del organizador: email, web, etc. En ningún caso debe estar ubicada en la web del evento. El incumplimiento de esta condición será motivo de anulación del descuento.

Una vez distribuida por los organizadores a los asistentes previa inscripción, podrán descargarla e imprimirla y adquirir los billetes en los puntos de venta autorizados, estaciones, agencias de viajes, a través de internet, Oficina de Ventas de Ceuta y en Venta Telefónica.

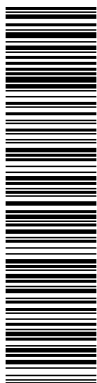
2.2- Escapadas

Renfe Viajeros se compromete a aplicar una reducción no inferior al 25% sobre la Tarifa Flexible vigente en el importe de sus billetes, a todo viajero que contrate a través de la empresa o empresas de receptivo designadas por el Patronat de Turisme Costa Brava Girona de sus escapadas temáticas o de turismo MICE (Meetings, Incentivos, Convenciones, Eventos y Congresos), bajo el modelo de touroperación y con la autorización de la agencia por parte de la Dirección Comercial de Renfe Viajeros.

2.3- Viajes en grupo:

A fin de colaborar con el Patronat de Turisme Costa Brava Girona en el fomento del turismo cultural y de congresos, Renfe Viajeros se compromete a facilitar los viajes en grupo de este colectivo, en la fecha y trenes que Renfe Viajeros decida en cada momento, con las condiciones habituales de tratamiento de grupo, excepto en el número mínimo de personas, que en virtud del presente Acuerdo de Colaboración será de 10 y no de 25 personas como marcan las condiciones actuales de viaje en grupo.

2.4- Otras Obligaciones:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E9D79839496A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

2.4.1- Renfe Viajeros incluirá en los trenes de AVE / Larga Distancia y con las características que determine y durante los periodos que se acuerden entre ambas partes:

- 2.4.1.1- Reposacabezas tematizados.
- 2.4.1.2- Videos en la programación de los trenes.

2.4.2- Renfe Viajeros promocionará los contenidos que contribuyan a difundir y mejorar los objetivos del presente Acuerdo Comercial, con las características que determine y durante los periodos que se acuerden entre ambas partes en:

- 2.4.2.1- Promoción en las Maquinas Autoventas
- 2.4.2.2- Web de Renfe (home y blog)
- 2.4.2.3- Redes Sociales

Todas las acciones previstas en el presente punto 2.4- estarán condicionadas a que exista posibilidad y disponibilidad de recursos técnicos, materiales y comerciales.

TERCERA. – COMPROMISOS DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. se compromete a promocionar y publicitar los servicios de Renfe Viajeros como medio de transporte en todas las actividades con carácter general que lleve a cabo para la promoción del turismo o de negocios en sus acciones de promoción.

Informará a sus asistentes, expositores, congresistas, etc. de las especiales condiciones ofertadas por Renfe Viajeros.

Incorporará, a través de su Oficina de Congresos y en las Oficinas de Información Turística, en un lugar relevante y visible, en las publicaciones, soportes gráficos, folletos y cualquier otro medio de publicidad editado, la denominación y/o marcas de Renfe Viajeros, que ésta le indique, como "Transporte Oficial", con ocasión de todos los congresos, convenciones, viajes de incentivo, jornadas de trabajo, promociones y eventos en general que ambas instituciones participen.

Para ello, Renfe Viajeros facilitará a Patronat de Turisme Costa Brava Girona sus logos o creativities en un formato apto para su correcta incorporación a los diferentes soportes, sin que, en ningún caso, se considere cesión de la marca Renfe Viajeros.

Someter a la previa aprobación expresa y escrita por parte de Renfe Viajeros, antes de su utilización, publicación o exhibición, cualquier material informativo, promocional y/o comercial, así como cualquier soporte en el que se vaya a incluir la denominación y/o marca/s de Renfe Viajeros. Renfe Viajeros deberá autorizar la apariencia, diseño, colocación y ubicación final de todos aquellos soportes y documentación en la que figuren sus signos distintivos.

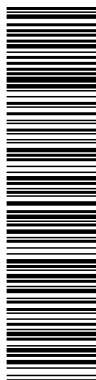
El Patronat de Turisme Costa Brava Girona distribuirá información **sobre el programa de fidelización +Renfe** entre todos los clientes, en los newsletter y acciones de comunicación habituales, en el formato que ambas partes acuerden.

Insertar en la página Web oficial del Patronat de Turisme Costa Brava Girona (www.costabrava.org), un enlace o link a la página Web de Renfe Viajeros (www.renfe.com).

Dicho enlace, su forma, diseño y apariencia deberán ser previamente aprobados por Renfe.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona cederá un **espacio publicitario gratuito en los soportes físicos** de comunicación tipo revista o boletín, en caso de que existan tales medios impresos.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona realizará una **campaña a través de su APP oficial**, siempre y cuando el signatario poseyera tal herramienta, para trasladar a los usuarios de la aplicación, las ofertas de Renfe Viajeros mediante mensajes push.



CUARTA. - INTERCAMBIO COMERCIAL

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona y Renfe Viajeros, podrán establecer intercambios comerciales de sus productos, según necesidades y de forma consensuada entre ambas partes, dicho intercambio estará recogido en Adendas al presente Acuerdo de colaboración.

*Ambas partes firmantes del presente Acuerdo Comercial estudiarán la **promoción y venta de paquetes de tren + entrada** (u otros conceptos +hotel, +coche de alquiler, etc.) a través de Renfe Viajes y con acceso al servicio de ticketing -en el caso de los eventos con presencia de público y venta de entradas- a fin de poder definir y concretar una oferta combinada.*

QUINTA. - PROMOCIÓN DE LA COLABORACIÓN

Renfe Viajeros, podrá difundir su colaboración como Transporte Oficial en los congresos y eventos en los que participe el Patronat de Turisme Costa Brava Girona en los soportes y medios de comunicación que considere oportuno, mediante prensa escrita, radio, televisión e Internet y realizar a tal efecto las actividades promocionales que estime convenientes.

Para llevar a cabo dichas actuaciones y únicamente a los efectos previstos en el presente Acuerdo de colaboración, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona autoriza a Renfe Viajeros a utilizar su imagen, denominación social y cualesquiera otros signos distintivos de su titularidad que fueran necesarios para llevar a cabo dicha promoción, obligándose a facilitar a Renfe Viajeros los mencionados signos distintivos en un formato apto para su correcta incorporación a los soportes pertinentes.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona y Renfe Viajeros podrán acordar realizar otras actividades promocionales que tengan especial relevancia y que puedan resultar de común interés para publicitar la ciudad de Barcelona y provincia como destino turístico y de negocios y los servicios de Renfe Viajeros.

La realización de otro tipo de acciones de colaboración se ajustará a los principios generales de actuación de ambas partes recogidos en el presente Acuerdo de Colaboración.

A tal fin, ambas partes definirán de común acuerdo un Plan de Actuación Anual y será parte integrante del presente Acuerdo de Colaboración. Contendrá las líneas básicas del plan de promoción y comercialización, e incluirá la definición de los mercados emisores de actuación, las herramientas de promoción y los canales de distribución más adecuados.

SEXTA. - PROPIEDAD INDUSTRIAL, IMAGEN Y MARCA

La denominación social de cada una de las partes, sus marcas registradas, logotipos y cualquier signo distintivo son propiedad exclusiva de cada una de ellas.

Ninguna de las partes firmantes del presente Acuerdo de colaboración, podrá utilizar marcas, distintivos o derechos de propiedad industrial, imagen y marca de la otra parte para fines distintos de los expresamente indicados en el presente Acuerdo de colaboración.

Cada una de las partes garantiza a la otra que es titular de la totalidad de las marcas y cualesquiera otros derechos de propiedad industrial, imagen y marca que serán utilizados por la otra parte en virtud del presente Acuerdo de colaboración, o en su caso, que cuenta con las autorizaciones correspondientes de su titular para cumplir con las obligaciones previstas en el mismo. Ambas partes se comprometen a utilizar los signos distintivos de la otra parte según lo acordado.

La utilización por una de las partes, en el marco de las obligaciones previstas en el presente Acuerdo de colaboración, de los logotipos e imagen corporativa de la otra requerirá en todo caso la previa supervisión y aprobación por escrito de esta última que, además deberá prestar su conformidad a la colocación y ubicación de sus signos distintivos en la documentación o soporte de que se trate elaborada por la otra parte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7983946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_antidoc=6

La utilización por una de las partes de las marcas y cualesquiera otros derechos de propiedad industrial, imagen y marca de la otra parte a los fines previstos en el presente Acuerdo de colaboración no comportará en modo alguno la adquisición por aquél de derecho alguno sobre los mismos.

Cada parte queda obligada a devolver en el estado que resulte de su uso razonable, o destruir, a elección de la otra parte, los elementos, soportes y signos distintivos que hubiera recibido de ésta, una vez termine la relación convencional entre ambas partes por cualquier motivo. A partir de ese momento, la parte que no fuera titular de dichos derechos de propiedad industrial, imagen y marca no podrá volver a utilizar la marca o cualesquiera otros signos distintivos de la otra parte en soporte alguno.

SÉPTIMA. - VIGENCIA

*El presente Acuerdo de colaboración entrará en vigor en la fecha indicada en su encabezamiento y permanecerá vigente hasta el 31 de diciembre de **2020**, pudiéndose prorrogar por anualidades, mediante acuerdo expreso y escrito de las partes, salvo que una de las partes exprese lo contrario mediante notificación por escrito a la otra parte, al menos con tres meses de antelación a la fecha en que se pretenda hacer efectiva la resolución.*

OCTAVA. - COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Las partes firmantes podrán proponer la creación de una comisión de seguimiento que tendría por objeto resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudiesen plantearse con respecto al presente Acuerdo de Colaboración, así como al seguimiento periódico de las acciones previstas y el acuerdo del Calendario de Acciones Promocionales y Campañas a que las se refiere las Cláusulas Segunda y Tercera. La comisión podrá constituirse por iniciativa de cualquiera de las partes a partir de la firma del presente Acuerdo de Colaboración y estará compuesta por dos representantes de cada una de ellas.

NOVENA. - RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución del presente Acuerdo de colaboración de pleno derecho, además de las causas generales reconocidas por el Código Civil, las siguientes:

- A instancia de cualquiera de las partes por el incumplimiento de las obligaciones previstas en el mismo, en caso de que dicho incumplimiento no haya sido solventado en el plazo de cinco días desde la notificación de la infracción a la parte incumplidora.*
- Por supresión del servicio ferroviario en los trayectos objeto del presente Acuerdo de colaboración salvo por causas de fuerza mayor, incluida la huelga, con total indemnidad para Renfe Viajeros. En caso de huelga, podrán suspenderse temporalmente las obligaciones de las partes con total indemnidad para las mismas.*

DÉCIMA. - COMUNICACIONES

Las comunicaciones entre las partes se realizarán por cualquier medio que permita acreditar su recepción, siendo válidas a estos efectos las comunicaciones por correo electrónico, correo certificado o cualquier medio habitual de comunicación.

Todas las notificaciones y comunicaciones que deban efectuarse las partes contratantes se dirigirán a las direcciones que se indican a continuación:

Patronat

Renfe Viajeros

Atención: Ignasi Cabañas Valdeperez
Dirección: Avda. Sant Francesc 29-3r
17001 Girona
E-mail: icabanas@ccostabrava.org

Atención: Juan Rodríguez Serrano
Dirección: Pl. Països Catalans, s/n
Estación de Barcelona Sants
08014 Barcelona
E-mail: jrserano@renfe.es

En el caso de que se produzca un cambio de dirección de cualquiera de las partes, el mismo deberá ser comunicado por escrito a la otra parte, indicando la nueva dirección y la fecha a partir de la cual deberán dirigirse a ella las notificaciones o comunicaciones.

UNDÉCIMA. - CONFIDENCIALIDAD

La información perteneciente a cualquiera de las partes a la que la otra pudiera ocasionalmente tener acceso en virtud del presente Acuerdo de colaboración tiene carácter estrictamente confidencial.

Las partes se obligan a mantener en secreto dicha información, tanto durante el plazo de vigencia del presente Acuerdo de colaboración como después de su expiración, salvo en aquellos aspectos que hubiera pasado al dominio público o fuere notoria por medios ajenos a las partes.

Asimismo, y con excepción de lo establecido expresamente en el presente Acuerdo de colaboración, las partes se obligan a mantener la más estricta confidencialidad respecto al contenido del presente Acuerdo de colaboración, comprometiéndose a adoptar todas las medidas que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de esta obligación por sus respectivos empleados y/o colaboradores.

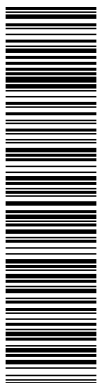
DUODÉCIMA. -PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las partes del presente Acuerdo de colaboración conocen y se obligan a cumplir el Reglamento General de Protección de Datos o RGPD (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como su normativa de desarrollo.

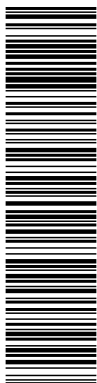
Los datos de carácter personal de los firmantes del presente Acuerdo de colaboración o de las personas de contacto que se faciliten a la otra parte, serán tratados con la finalidad de gestionar la relación contractual que se formalice entre las partes, siendo la base legitimadora del tratamiento la ejecución del presente Acuerdo Comercial. En este sentido, las partes se comprometen a que los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo obligación legal.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona informa a Renfe Viajeros que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y portabilidad en la siguiente dirección postal: Avenida Sant Francesc, 29, 3, o a la siguiente dirección de correo electrónico: costabrava@costabrava.org, mediante escrito identificado con la referencia "Protección de Datos", en el que se concrete solicitud, y que deberá ir acompañado de fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante.

A su vez Renfe Viajeros informa al Patronat de Turisme Costa Brava Girona que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de datos ante la Asesoría Jurídica de Renfe Viajeros mediante el envío de un correo electrónico a derechos.viajeros@renfe.es o por correo postal dirigido a RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL, S.A. Avenida Ciudad de Barcelona, 8-1ª Planta – 28007 Madrid, en el que se concrete solicitud, y que deberá ir acompañado de fotocopia de DNI o documento oficial que le acredite."



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945.1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D783946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_antidoc=6

DECIMOTERCERA. - CESIÓN

Ninguna de las partes firmantes del presente Acuerdo de colaboración podrá ceder total o parcialmente el mismo, ni transferir o subrogar en sus derechos y obligaciones a ningún tercero sin el previo consentimiento, expreso y escrito de la/s otra/s parte/s.

DECIMOCUARTA. - MODIFICACIONES

Ninguna alteración del presente Acuerdo de colaboración será válida salvo si se efectúa por escrito y es suscrita por ambas partes.

DECIMOQUINTA. - NULIDAD PARCIAL

La invalidez o inejecutabilidad de cualquier previsión o estipulación del presente Acuerdo de colaboración, no afectará ni impedirá la permanencia en vigor de la parte restante del mismo. Asimismo, en lugar de dicha estipulación inválida o inejecutable, es intención de las partes que se añada como parte del presente Acuerdo de colaboración una estipulación tan similar en sus términos a dicha estipulación inválida o inejecutable como sea posible, que sea válida y ejecutable.

DECIMOSEXTA. - RENUNCIA A LOS DERECHOS

La falta de ejercicio o demora en el ejercicio de un derecho o acción con arreglo al presente Acuerdo de colaboración no constituirá, salvo previsión expresa en contrario, una renuncia al derecho o acción ni una renuncia a los demás derechos o acciones. Asimismo, el ejercicio parcial de cualquier derecho o acción con arreglo al presente Acuerdo de colaboración no impedirá el ulterior ejercicio de cualquier otro derecho o acción.

DECIMOSEPTIMA. - ACUERDO TOTAL

El presente Acuerdo de colaboración forma una unidad y representa el acuerdo total entre las partes, sustituyendo a cualquier otro que pudiera haberse suscrito entre éstas con el mismo objeto.

DECIMOCTAVA. - LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

El presente Acuerdo de colaboración se rige por sus cláusulas y, en todo lo no previsto en él, por la legislación española aplicable. Ambas partes acuerdan que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución o interpretación del presente Acuerdo de colaboración o relacionados con él, directa o indirectamente, se someterán al conocimiento de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con expresa renuncia de las partes a cualesquiera otros fueros que pudieran corresponderles. Así lo acuerdan y convienen, a cuyo fin y para su debida constancia, firman el presente Acuerdo de colaboración en triplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

**POR PATRONAT DE TURISME COSTA
BRAVA GIRONA, S.A.**

**POR RENFE VIAJEROS SOCIEDAD MERCANTIL
ESTATAL, S.A.**

D. Jaume Dulsat i Rodríguez

D. Ramón Azuara Sánchez"

EGON. DELEGAR la signatura del present acord de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., al Vicepresident primer, Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez.

TERCER. RATIFICAR la present resolució per part del Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/12, de data 14 de gener de 2020.

S'aprova per unanimitat.

2.5. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/13, DE DATA 14/01/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ I DELS PLECS TÈCNICS I ADMINISTRATIUS DEL SERVEI DE MUNTATGE, DESMUNTATGE, TRANSPORT, SUPERVISIÓ, ADAPTACIÓ I AUTORITZACIONS DE L'ESTAND DEL PATRONAT A DIFERENTS FIRES DE TURISME EN LES QUE PARTICIPA AMB ESTAND PROPI.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/13, de data 14 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat a diferents Fires

Expedient: 2020/16/Licitació del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat a diferents Fires de turisme en les que participa amb estand propi

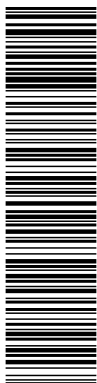
D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades en l'informe tècnic, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de de portar a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, RESOLC,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de desenvolupament a mida de l'aplicatiu de gestió interna de recursos turístics del Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A., mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter d'urgència.

SEGON.- APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020



Patronat de Turisme Costa Brava a diferents Fires de turisme en les que participa amb estand propi, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter d'urgència.

TERCER.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava a diferents Fires de turisme en les que participa amb estand propi, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter d'urgència.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb el següent detall i partida pressupostària:

Anualitat	Preu	Aplicació pressupostària
01-01-2020 / 31-12-2020	133.000,00 € + IVA	180/22608 – Presència a fires – públic final
01-01-2021 / 31-01-2021	133.000,00 € + IVA	180/22608 – Presència a fires – públic final
01-01-2022 / 31-12-2022	133.000,00 € + IVA	180/22608 – Presència a fires – públic final
01-01-2023 / 31-12-2023	133.000,00 € + IVA	180/22608 – Presència a fires – públic final
01-01-2024 / 31-12-2024	133.000,00 € + IVA	180/22608 – Presència a fires – públic final

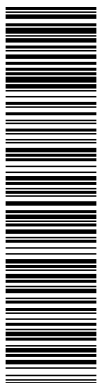
La despesa plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats corresponents.

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment d'adjudicació del contracte del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava a diferents Fires de turisme en les que participa amb estand propi, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en els articles 156 i ss de la LCSP, i amb procediment d'adjudicació obert simplificat i amb una pluralitat de criteris adjudicació, amb caràcter ordinari.

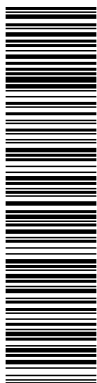
SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/13, de data 14 de gener de 2020.

S'aprova per unanimitat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E9D7393936A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/validador/documents/index.jsp?codigo_entidad=6

2.6. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/15, DE DATA 20/01/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL DE LA SRA. LAIA FORES SOLER, DE TEMPORAL A INTERÍ, PER COBERTURA DE LA BAIXA DE LA SRA. YOLANDA FERNÁNDEZ GONZÁLEZ.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/15, de data 20 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Modificació contracte de treball, de la Sra. Fores Soler, Laia, de règim personal laboral temporal a un contracte d'interinatge per la cobertura de la baixa de la Sra. Fernández González, Yolanda

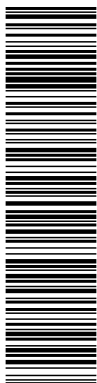
Expedient: 2020/43/Modificació contracte treball, de la Sra. Fores Soler, Laia, en règim de personal laboral temporal a un contracte d'interinatge per cobertura baixa de la Sra. Fernández González, Yolanda

ANTECEDENTS

Atès el contingut de la resolució de Presidència 2019/125, aprovada en data 20 de novembre de 2019, on s'autoritza el traspàs de contracte de treball laboral temporal de la Sra. Laia Fores Soler, a contracte laboral interí per cobertura de plaça vacant, i concretament la punt dispositiu SEGON estableix de forma literal:

“SEGON. TRANSFORMAR el contracte laboral temporal de la Sra. Laia Fores Soler a un contracte d'interinatge per cobertura de la baixa prevista de la Sra. Yolanda Fernández González. La Laia Fores incorporada al departament d'Administració des del dia 11 de juny de 2018, amb un contracte temporal per obra i servei per tal de donar suport a la implementació de l'Expedient Electrònic i demès mesures que impulsa la Llei la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Atès que la Sra. Fores ha estat desenvolupant aquest projecte conjuntament amb la Sra. Fernández, és considera la persona més formada i per tant més idònia, per cobrir la baixa de la Sra. Fernández. Aquest canvi de contracte es sol·licita que tingui lloc quan la Sra. Yolanda Fernández, agafi la baixa. Mentrestant es sol·licita que s'ampliï el termini del contracte actual, per obra i servei, i que d'acord amb la resolució de Presidència 90/2018 de data 6 de juny de 2018, finalitza el 10/12/2019, donat que es considera del tot imprescindible la seva continuïtat atesa la situació de precarietat en el nombre de persones que esta actualment dotat el Departament, i que ens contrari posaria en risc el normal desenvolupament del servei.”

Vist que en data 13 de gener del 2020, la Sra. Yolanda Fernández i González ha presentat la baixa per incapacitat laboral transitòria que donarà continuïtat a la seva baixa per maternitat prevista per mitjans de març del 2020, i d'acord amb el previst en l'esmenada resolució 2019/125 de data 20/11/2019, es PROPOSA,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

PRIMER.- APROVAR la modificació del contracte en règim de personal laboral temporal, de la **Sra. Laia Fores Soler**, a **contracte laboral interí per la cobertura de la baixa de la Sra. Yolanda Fernández González**, amb efectes del **dia 21 de gener de 2020**. Aquest canvi comporta també el canvi de nivell retributiu, de la Sra. Laia Fores, que passa a ser el nivell retributiu 8, que és el mateix que té assolit la Sra. Yolanda Fernández, però amb el mòdul de carrera 1, el que representa un sou brut anual de 31.972,34 euros bruts anuals per 14 pagues.

SEGON. NOTIFICAR la present resolució a la **Sra. Laia Fores Soler**.

TERCER.- DONAR COMPTE de la present resolució, en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/15, de data 20 de gener de 2020.

S'aprova per unanimitat.

2.7. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/18, DE DATA 22/01/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LA SRA. SÍLVIA FERNÁNDEZ RUIZ, QUE RESULTA CLASSIFICADA EN TERCER LLOC DE LA BORSA DE TREBALL I SEGONS ORDRE DE PRELACIÓ, PER UN CONTRACTE LABORAL D'OBRA I SERVEI, PEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/18, de data 20 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació contractació de la Sra. Sílvia Fernández Ruiz, que resulta classificada en tercer lloc de la borsa de treball i segons ordre de prelació, ha acceptat l'ofertament del contracte d'obra i servei del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

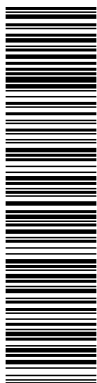
Expedient: 2019/646/Convocatòria selecció de personal per a la creació d'una borsa de treball per la cobertura de vacants de Suport i Atenció del Departament d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

ANTECEDENTS

Per Resolució de Presidència número 2019/125 a data 20 de novembre de 2019, es va aprovar, entre d'altres extrems, els següents punts dispositius, que es reproduïm de forma literal:

"TERCER. INICIAR el procés de selecció de personal, amb creació de borsa de treball, d'acord amb les Polítiques de Gestió de les Persones del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, aprovades per Consell d'Administració de 27 de juliol de 2017.

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD-CT92B73264F88-102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_antidad=6

QUART. FACULTAR al President per al nomenament dels aspirants que finalment resultin classificats, així com per a la resolució dels recursos que es puguin interposar contra les bases o procés selectiu i a la signatura dels contractes de treball i de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present acord. "

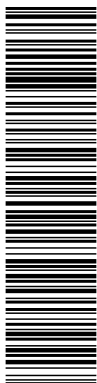
D'acord amb l'anunci dels resultats emesos per la Mesa de Selecció, va quedar constituïda una borsa de treball de personal de Suport i Atenció per al Departament d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i d'acord amb la prelación de candidats:

Nom	Puntuació obtinguda
BAZAN LÓPEZ, SUSANNA	19
HUGUET CASALS, CARMÉ	19
FERNANDEZ RUIZ, SILVIA	18
CABRETOSA MARTÍNEZ, NÚRIA	17,5
SABATÉ DAVID, MARIA PILAR	17
ESPUÑA BONILLA, TÀNIA	16,5
BUXEDA CORCHERO, EVA	16
FERNANDEZ ROSELL, SUSANNA	16
SAGUÉ VILAR, RAQUEL	16
PLA CASAS, MARIA TERESA	15
GIL ROSÉS, MARIA DEL MAR	14
BONFILL HIDALGO, MIREIA	10
CLARA ROURA, ANNA	10

Atès que les 2 primeres classificades una vegada contactades per la seva incorporació al Patronat, han expressat la seva no disponibilitat, seguin l'ordre de prelación establerta d'aquest procés de selecció, s'ha contactat amb la **Sra. Sílvia Fernández Ruiz**, que ha acceptat l'ofertament del contracte de treball per obra i servei del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Ateses les disposicions de la Resolució de Presidència núm. 2019/125 de data 20/11/2019, i les aprovades en la Resolució de Presidència 2020/14 de data 20/01/2020, en relació a la modificació de la retribució assignada a la borsa de treball esmentada, restant establerta en:

- **SUPORT I ATENCIÓ, de nivell retributiu 4 i mòdul de carrera 1**, del grup de Suport i Atenció, que representa un retribució anual bruta de **21.260,99 euros**, per 14 pagues.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E0D7393936A0A8A4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/signat.jsp?codigo_documento=6

D'acord amb el antecedents exposats, i d'acord amb les competències atorgades pel Consell d'Administració celebrat el dia 24 d'octubre de 2019, RESOLC:

PRIMER. PROCEDIR a la contractació de la Sra. **Sílvia Fernandez i Ruiz**, en règim de personal laboral temporal per obra i servei determinat, per un període d'1 any, amb efectes a partir del dia 27 de gener de 2020, i amb una retribució anual bruta de 21.260,00€ bruts anuals per 14 pagues, corresponent al nivell retributiu 4 i model de carrera 1, de Suport i Atenció.

SEGON. NOTIFICAR la present resolució a la Sra. **Sílvia Fernández i Ruiz**.

TERCER. DONAR COMPTE de la present resolució en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/18, de data 20 de gener de 2020.

S'aprova per unanimitat.

2.8. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/23, DE DATA 28/01/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ I DELS PLECS TÈCNICS I ADMINISTRATIUS DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE RÈNTING DE DOS VEHICLES NOUS PEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/23, de data 28 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del subministrament en la modalitat de rënting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Expedient: 2020/77/Licitació del subministrament en la modalitat de rënting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades en l'informe tècnic, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de de portar a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, RESOLC,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del **subministrament en la modalitat de rënting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.**, mitjançant procediment obert simplificat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

SEGON.- APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació del subministrament en la modalitat de rènting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., mitjançant procediment obert simplificat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

TERCER.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del subministrament en la modalitat de rènting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., mitjançant procediment obert simplificat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb el següent detall i partida pressupostària:

- **Lot 1: Vehicle tipus turisme utilitari A**

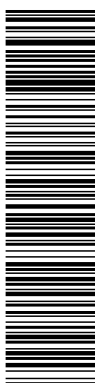
Anualitat	Preu Lot 1	Aplicació pressupostària
16-03-2020 / 31-12-2020	4.750,00 € + IVA	000/20200-Lloguers
01-01-2021 / 31-12-2021	6.000,00 € + IVA	000/20200-Lloguers
01-01-2022 / 31-12-2022	6.000,00 € + IVA	000/20200-Lloguers
01-01-2023 / 31-12-2023	6.000,00 € + IVA	000/20200-Lloguers
01-01-2024 / 15-03-2024	1.250,00 € + IVA	000/20200-Lloguers

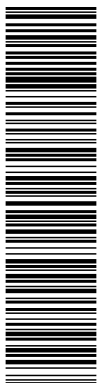
- **Lot 2: Vehicle tipus turisme utilitari B**

Anualitat	Preu Lot 1	Aplicació pressupostària
16-03-2020 / 31-12-2020	5.700,00 € + IVA	000/20200-Lloguers
01-01-2021 / 31-12-2021	7.200,00 € + IVA	000/20200-Lloguers
01-01-2022 / 31-12-2022	7.200,00 € + IVA	000/20200-Lloguers
01-01-2023 / 31-12-2023	7.200,00 € + IVA	000/20200-Lloguers
01-01-2024 / 15-03-2024	1.500,00 € + IVA	000/20200-Lloguers

La despesa plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats corresponents.

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment d'adjudicació del contracte del subministrament en la modalitat de rènting de dos vehicles nous pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

definitos en els articles 156 i ss de la LCSP, i amb procediment d'adjudicació obert simplificat i amb una pluralitat de criteris adjudicació, amb caràcter ordinari.

SISE.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/23, de data 28 de gener de 2020.

S'aprova per unanimitat.

2.9. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/26, DE DATA 03/02/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DEL CONTRACTE DE PATROCINI AMB L'ASSOCIACIÓ TAULA GIRONINA DE TURISME, PER LES JORNADES DEBAT 2020: EL TURISME DE LES COMARQUES GIRONINES.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/26, de data 3 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació Contracte de patrocini de les jornades Debat 2020: el turisme de les comarques gironines entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i l'Associació Taula Gironina de Turisme

Expedient: 2020/79/Patrocini de les jornades Debat 2020: el turisme a les comarques gironines, del 30 de gener al 28 de maig de 2020

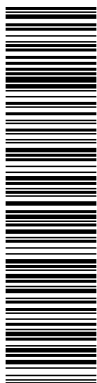
ANTECEDENTS

Vist la sol·licitud de patrocini presentada per l'Associació Taula Gironina de Turisme, per un import de 30.000 euros iva inclòs, per a l'organització d'unes jornades de debat englobades sota el nom “Debat 2020: El turisme a les comarques gironines”, que pretén obrir un debat transversal, multidisciplinar, que generi discussió i permeti escoltar les veus de tots els agents implicats per tal de conèixer la situació actual del sector turístic gironí i definir línies de treball que influèncin en l'estratègia del sector per als propers anys.

Atès que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA té entre els seus objectius, la prestació de serveis que contribueixin a potenciar la riquesa i prosperitat de la indústria turística, reforçar la competitivitat i la millora de la qualitat del sector turístic a les comarques de Girona i que els objectius de les jornades “Debat 2020: El turisme a les comarques gironines” estan alineats amb els criteris continguts en el Pla d'Accions i Objectius per a l'exercici 2020, aprovat per Consell d'Administració de data 12 de desembre de 2019, d'aquest Patronat.

Atès que el Patronat disposa de saldo suficient i adequat per atendre la despesa de 30.000,00 euros IVA inclòs que comporta el contracte.

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E9D7983946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Atès doncs que formalitzar aquest contracte de patrocini és d'interès del Patronat.

*Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, i les competències atorgades al President del Patronat, per Consell d'Administració celebrat en sessió ordinària el dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC:***

PRIMER.- APROVAR el contracte de patrocini entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona i l'Associació Taula Gironina de Turisme, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

"CONTRACTE DE PATROCINI DE LES JORNADES DEBAT 2020: EL TURISME DE LES COMARQUES GIRONINES

Girona, 28 de gener de 2020

Per una part:

*El senyor Miquel Noguer i Planes, amb DNI 77906524G en la seva qualitat de President del **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA**, (en endavant el Patronat), amb NIF A17031246 i domicili social a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 3era planta, 17001 de Girona, i expressament facultat per resolució de Presidència núm. 2020/xx de data xx-xx-2020.*

De l'altra part:

*El Sr. Jordi Martí Utset, major d'edat i amb DNI 40304501Z en qualitat de representant de l'associació **TAULA GIRONINA DE TURISME** (en endavant l'Associació), amb NIF G55366140 i domicili a la plaça Salvador Espriu, 5 planta baixa, 17002 de Girona.*

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer.- *Que el Patronat té entre els seus objectius la realització d'accions en l'àmbit del màrqueting, comercialització i prestació de serveis que contribueixin a potenciar la riquesa i prosperitat de la indústria turística, reforçar la competitivitat i la millora de la qualitat del sector turístic, a les comarques de Girona, quines actuacions es fonamenten en els criteris continguts en el Pla d'Accions per l'exercici 2020, aprovat per Consell d'Administració de data 12 de desembre de 2019.*

Segon.- *Que la celebració de les jornades Debat 2020: el turisme de les comarques gironines afavoreix el diàleg entre els diferents agents implicats per tal de conèixer la situació actual del sector turístic gironí i definir línies de treball consensuades que influèncin en l'estratègia del sector per als propers anys.*

En virtut de tot això, formalitzen el present contracte amb subjecció als següents:

PACTES:

Primer: *L'objecte d'aquest contracte és la projecció de les marques turístiques del Patronat, Costa Brava i Pirineu de Girona, a través de la celebració de les jornades Debat 2020: el turisme de les comarques gironines afavoreix el diàleg.*

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020

Segon. L'ASSOCIACIÓ TAULA GIRONINA DE TURISME organitza de les jornades Debat 2020: el turisme de les comarques gironines afavoreix el diàleg del 30 de gener al 28 de maig de 2020.

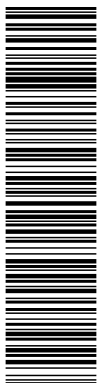
Tercer. L'associació, dins del marc del present contracte, es compromet a:

- 1. Inserció del logotip de la Diputació de Girona i del Patronat en els següents suports:**
 - Als díptics que es repartiran a les 5 jornades.
 - A la pàgina web de l'esdeveniment a l'espai coorganitzadors.
- 2. Visualització del patrocini del Patronat a través de:**
 - Presència del logotip de la Diputació de Girona i del Patronat a les pantalles de fons de cadascuna de les 5 jornades.
 - Presència del logotip de la Diputació de Girona i del Patronat a les notícies referents a l'esdeveniment.
- 3. Entrega al Patronat d'un recull de les conclusions extretes de les diferents jornades on quedin reflectides les línies de treball i estratègies consensuades.**
- 4. Entrega al Patronat d'un recull de premsa sobre informacions aparegudes referents a l'esdeveniment que permeti valorar-ne el retorn i dels posts publicats a les xarxes socials pròpies de l'esdeveniment.**
- 5. Es facilitarà al Patronat 5 fotografies en format horitzontal, de mínim 1 Mb, on es visualitzi la realització de l'activitat i la marca del Patronat, incloent-hi els crèdits d'autor. L'empresa cedirà els drets d'explotació sobre aquestes fotografies, que seran els de reproducció, distribució i comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet), cessió que no es limita temporalment ni territorialment, i en cap cas serà per a usos comercials.**

Quart: El Patronat dins el marc d'aquest contracte es compromet a fer efectiu el pagament de la corresponent factura de contraprestació, quin import serà de **30.000,00 euros**, iva inclòs. Serà necessari que, un cop passat l'esdeveniment, abans de la data de finalització del contracte, i prèviament a la remissió de la pertinent factura, es faci **entrega de la memòria justificativa de l'activitat** realitzada per tal de poder **validar l'acompliment dels punt referits en l'acord tercer**, que haurà de ser validada pel Patronat.

Cinquè.- Ambdues parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

Sisè.- El present contracte de patrocini té la consideració de contracte privat entre ambdues parts i es regirà per les seves clàusules de desenvolupament, per l'article 22 de la Llei 34/1988, de 11 de novembre, General de Publicitat i l'article 170.d) del TRLCSP, i supletòriament per les normes administratives i civils que li siguin aplicables. Així mateix, en cas de discrepàncies entre les parts aquestes se sotmeten a la jurisdicció ordinària essent competent els Jutjats del Civil de Girona, i d'acord amb la legislació de l'Estat Espanyol.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocumentos/index.jsp?codigo_antidat=6

Setè.- *Ambdues parts hauran de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.*

Vuitè.- *Aquest contracte entrarà en vigor amb efectes retroactius del dia 30 de gener de 2020 i finalitzarà el 28 de juliol de 2020.*

En prova de la seva conformitat, signen les parts que intervenen el present document, en la data que hi figura al peu de la seva rúbrica.

*Sr. Jordi Martí Utset
ASSOCIACIÓ TAULA GIRONINA DE TURISME"*

SEGON.- RATIFICAR *la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."*

ÚNIC.- RATIFICAR *l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/26, de data 3 de febrer de 2020.*

Intervé el Sr. Jordi Martí per sol·licitar si en l'esmentat contracte si pot incorporar que es podrà fer entrega d'una bestreta. Es manté un canvi d'impressions, i s'acorda, que en base al que preveu l'article 322.1 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, es podrà anticipar una bestreta de fins el 50% de l'import del patricini, prèvia petició.

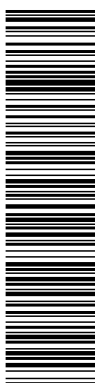
Aquest punt s'aprova amb els vots a favor dels Srs. Miquel Noguer i Planas, que incorpora el vots per delegació del Sr. Josep Polanco i Jordi Masquef, Jaume Dulsat i Rodríguez, Salvador Balliu i Torroella, Ramon Corominas i Estany, Juli Fernández i Iruela i Josep Piferrer i Puig.

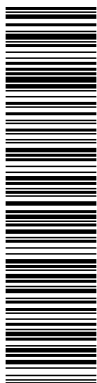
S'abstenen per la seva vinculació amb l'Associació Taula Gironina de Turisme els Srs. Jordi Martí i Utset, Enric Dotras i Ruscalleda, Antonio Escudero i Martínez, Miquel Gotanegra i Portell, Joaquim Majó i Fernández i Lluís Torrent i Suné, que incorpora el vot per delegació de la Sra. Esther Torrent i Vila.

2.10. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, L'INCREMENT DEL 2,00% DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL AL SERVEI DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, EN APLICACIÓ DEL PREVIST EN EL REIAL DECRET-LLEI 2/2020, DE 21 DE GENER, PER EL QUE S'APROVEN MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE RETRIBUCIONS EN L'ÀMBIT DEL SECTOR PÚBLIC.

Per acord del Consell d'Administració del Patronat, del dia 5 de setembre de 2019, es va aprovar la plantilla i la relació valorada de llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per l'exercici 2020.

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

En la part expositiva d'aquest acord de Consell del 6 de setembre de 2018, ja es va avançar que es calculava un increment previst de màxims per a les retribucions del personal del sector públic durant l'exercici pressupostari 2020, del 3,30%, d'acord amb les últimes previsions dels darrers anys, i que s'hauria de confirmar amb l'aprovació de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2020.

Amb data 22 de gener de 2020, es va publicar al BOE el Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, i en el seu article 3.2 es preveu que durant el 2020 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seva antiguitat.

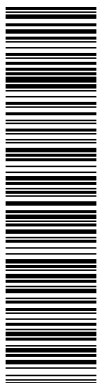
En relació al personal laboral al servei del sector públic, l'article 3.4 del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, estableix que la massa salarial del personal laboral es podrà incrementar en el percentatge màxim previst en l'apartat 2 del mateix article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, i esta integrada per el conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades per l'esmentat personal en l'any anterior, tenint en compte, en còmput anual, l'increment vinculat a la evolució del PIB autoritzat en el 2019.

D'entre els complementos extrasalarials s'exclouen algunes percepcions que no tenen caràcter retributiu, sinó que tenen caràcter indemnitzatori o corresponen a prestacions de Seguretat Social. La redacció del Reial Decret-Llei 2/2020, és coherent amb la llibertat d'establiment d'una estructura salarial pròpia per al personal laboral, d'acord els principis que regeixen en el règim laboral. A la pràctica, l'estructura retributiva del personal laboral de les Administracions Públiques és negociada col·lectivament.

L'article 27 del Pacte de condicions de treball del Personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, estableix que l'increment dels conceptes retributius serà el que dicti la Llei per a personal laboral al servei del sector públic. D'acord amb aquest punt, s'incrementarà en un 2,00% respecte de la quantitat vigent a 31 de desembre de 2019, sobre els conceptes de salari base, triennis, complement de lloc, complement de carrera, i complement variable de representació, tant en còmput mensual com en els pagues extraordinàries

Els anteriors increments del 2,00% de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de gener de 2020, tal com es dedueix de la redacció dels articles 3.2 i 3.4 del propi Reial Decret-Llei 2/2020, tant respecte de les retribucions bàsiques com complementàries, ja que la referència temporal respecte dels increments retributius és per a tot l'any 2020. Per tant, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de gener de 2020, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit adequat i suficient per a fer-los efectius.

També cal fer esment que l'apartat segon de l'article 3.2 del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, a més dels punts anteriorment exposats, preveu que si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants del 2019 assolís o superés el 2,50% s'afegiria, amb efectes de l'1 de juliol de 2020, un altre 1,00% d'increment salarial. Per increments inferiors al 2,5% assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre l'esmentat 2,5%.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E0D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_antidoc=6

D'acord amb els antecedents i la normativa vigent d'aplicació, en ús de atribucions que em confereix la vigent legislació de règim local (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local), es **PROPOSA** al Consell d'Administració que prendre els següents acords;

PRIMER. ACTUALITZAR en un 2,00% els imports dels conceptes retributius del personal al servei del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

El conceptes retributius als que són d'aplicació l'increment son els següents:

- . Salari base
- . Complement de lloc
- . Triennis
- . Mòdul de carrera
- . Complement variable de representació

Aquest acord es realitza en aplicació de l'article 3.2 i 3.4 del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, per el que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic. Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de gener de 2020.

SEGON. TRASLLADAR aquest acord a l'assessoria laboral per a que procedeixi a la quantificació individual de l'increment d'aquest 2,00% amb efectes de dia 1 de gener de 2020, del personal afectat per aquest acord, per tal de que pugui incorporar-se el seu abonament a la nòmina del mes de març de 2020.

S'aprova per unanimitat.

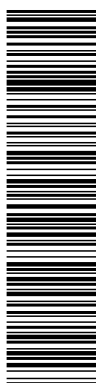
2.11. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE JUSTIFICACIÓ JURÍDICA DE LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE DETECCIÓ I PREVENCIÓ DE DELICTES (COMPLIANCE) AL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

JORDI BATLLORI I NOUVILAS, secretari general de la Diputació de Girona i secretari del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, emeto aquest informe sobre l'obligatorietat que les societats mercantils públiques de la Diputació de Girona tinguin la figura del compliance officer i, de forma especial, el Patronat de Turisme:

L'any 2010, el Codi Penal va introduir al sistema legal espanyol la responsabilitat penal de la persona jurídica circumscrita a un llistat de delictes tancats.

El passat 2019, per Llei orgànica 1/2019, de 20 de febrer, BOE núm. 45, de 21 de febrer, aquest Codi va ser modificat i ampliat. L'abast subjectiu d'aquesta nova responsabilitat exclou, segons l'article 31 quinquies del Codi Penal, les entitats integrades en el sector públic en general, excepte les societats mercantils públiques. Cal dir que si la societat mercantil pública es dedica a desenvolupar polítiques públiques o d'interès general, només li podran ser imposades la pena de multa i la intervenció judicial.

Per tant, les societats mercantils públiques són equiparades a qualsevol altre tipus de societat mercantil i, per tant, els aplica la responsabilitat penal corporativa de l'article 31 bis CP.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

En cas de cometre un delictes una persona física adscrita a una societat pública, dels que comporten una responsabilitat penal corporativa, només podrà quedar exempta aquesta última si ha implantat abans del delictes un model de prevenció de delictes.

La no adopció i execució d'un model de prevenció de delictes, per part de l'òrgan d'administració, podria comportar greus multes i conseqüències per terceres parts implicades, com per exemple, socis o accionistes, treballadors, entre altres, dany reputacional i malversació de cabdals públics (per gestió deslleial ex art. 432 CP en relació amb l'art. 435.5 i 31 bis CP).

De no disposar la societat pública d'un model de prevenció de delictes, i que sigui condemnada penalment per aquest motiu, es podrien arribar a exigir responsabilitats patrimonials als components de l'òrgan d'administració, d'acord amb l'article 225 de la Llei de societats de capital, el qual estableix que han de complir amb el deure de diligència i actuar com a un ordenat empresari.

S'ha de pensar que les sancions penals, del tipus que siguin per la persona jurídica, no són assegurables; per tant, l'única possible manera de no afectar el patrimoni públic amb el pagament de quantioses multes econòmiques és sent diligent; adoptant amb eficàcia un model de prevenció de delictes que permeti a la societat quedar exempta de responsabilitat penal.

Per tot l'exposat s'informa:

S'aplica el compliance penal a les societats mercantils públiques i, per tant, entre d'altres, al Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, i afecta el deure de diligència dels seus administradors.

Girona, 4 de febrer de 2020

Jordi Batllori i Nouvilas

Els Srs. Consellers queden assabentats de l'informe emès pel Secretari, Sr. Jordi Batllori, en relació a la justificació jurídica de la implantació d'un sistema de prevenció i detecció de delictes (*Compliance*), al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

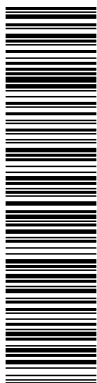
2.12. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, EL REGLAMENT DEL COMPLIANCE PENAL DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

Vist que l'any 2010, el Codi Penal va introduir al sistema legal espanyol la responsabilitat penal de la persona jurídica circumscrita a un llistat de delictes tancats.

Vist que el passat 2019, per Llei orgànica 1/2019, de 20 de febrer, BOE núm. 45, de 21 de febrer, aquest Codi va ser modificat i ampliat. L'abast subjectiu d'aquesta nova responsabilitat exclou, segons l'article 31 quinquies del Codi Penal, les entitats integrades en el sector públic en general, excepte les societats mercantils públiques.

Atès que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA és una societat pública de la Diputació de Girona.

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_documento=6

Atès que la no adopció i execució d'un model de prevenció de delictes, per part de l'òrgan d'administració, podria comportar greus multes i conseqüències per terceres parts implicades, com per exemple, socis o accionistes, treballadors, entre altres, dany reputacional i malversació de cabdals públics (per gestió deslleial ex art. 432 CP en relació amb l'art. 435.5 i 31 bis CP).

Vist els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA l'aprovació dels següents acords:

Únic.-APROVAR el reglament del *compliance* penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que figura en Annex.

S'acompanya com a Annex I, al final de la present acta, el reglament del *compliance* penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es porta a aprovació en el primer punt del present acord.

Aquest punt queda sobre la taula perquè els Srs. Consellers s'ho puguin estudiar i incorporar en una propera reunió del Consell, si és el cas.

2.13. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, EL REGLAMENT DE CANAL ÈTIC I DE CONSULTES DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

Vist que, segons resolució de Presidència 95/2018, de data 20 de juny de 2018, ratificada pel Consell d'Administració de data 19 de juliol de 2018, s'aprova l'anàlisi de riscos, controls i recomanacions, elaborats per l'equip del Compliance Fortuny Legal.

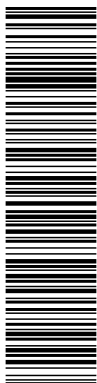
Vist que, en data 30 de maig de 2019, es va celebrar el Consell d'Administració, en sessió ordinària, en què es va adoptar l'acord d'aprovació del manual de prevenció de delictes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en relació a l'anàlisi de riscos, controls i recomanacions, elaborat per Fortuny Legal.

Vist que, en data 30 de maig de 2019, es va celebrar el Consell d'Administració, en sessió ordinària, en què es va adoptar l'acord d'aprovació del codi ètic i de conducta del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en relació a l'anàlisi de riscos, controls i recomanacions, elaborat per Fortuny Legal.

Atès que el Reglament del Canal ètic i de consultes, regula el procediment a seguir en el tractament de les comunicacions rebudes a través del Canal Ètic, sent el mateix aplicable i amb abast a tota l'Organització.

Vist els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA l'aprovació dels següents acords:

Únic.-APROVAR el reglament de canal ètic i de consultes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que figura en Annex.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

S'acompanya com a Annex II, al final de la present acta, el reglament de canal ètic i de consultes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es porta a aprovació en el present acord.

Aquest punt queda sobre la taula perquè els Srs. Consellers s'ho puguin estudiar i incorporar en una propera reunió del Consell, si és el cas.

2.14. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA POLÍTICA DE CONFLICTE D'INTERÈS I ELS DOCUMENTS ANNEXES, DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Vist que, segons resolució de Presidència 95/2018, de data 20 de juny de 2018, ratificada pel Consell d'Administració de data 19 de juliol de 2018, s'aprova l'anàlisi de riscos, controls i recomanacions, elaborats per l'equip del Compliance Fortuny Legal.

Vist els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA l'aprovació dels següents acords:

ÚNIC. APROVAR la política de conflicte d'interès del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i dels diferents models de declaració de conflicte d'interès annexats, que figura en Annex.

S'acompanya com a Annex III, al final de la present acta, la política de conflicte d'interès del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es porta a aprovació en el present acord.

Aquest punt queda sobre la taula perquè els Srs. Consellers s'ho puguin estudiar i incorporar en una propera reunió del Consell, si és el cas.

2.15. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA MODIFICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ "ENCÀRRECS A PROVEÏDORS (ENCÀRRECS DE TRACTAMENT)", D'ACORD AMB LA MODIFICACIÓ INTRODUÏDA A LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC 9/2017, DE 8 NOVEMBRE, FRUIT DE LA ENTRADA EN VIGOR DEL REIAL DECRET-LLEI 14/2019, DE 31 D'OCTUBRE, PEL QUAL S'ADOPTEN MESURES URGENTS PER RAONS DE SEGURETAT PÚBLICA, EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL, CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC I TELECOMUNICACIONS.

Atès que el passat 6 de novembre va entrar en vigor el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública, en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, norma que modificà els articles 35, 39, 71, 116, 122, 202 i 215 de l'esmentada Llei de contractes del sector públic.

Atès que convé adaptar aquestes modificacions a la instrucció sobre relació amb proveïdors actualment vigent i incorporar-hi determinats canvis introduïts per aquest Reial Decret-Llei.

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020

Vist els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA l'aprovació dels següents acords:

PRIMER. APROVAR la modificació de la Instrucció "Encàrrecs a proveïdors (encàrrecs de tractament)", el text de la qual tindrà el contingut que figura en Annex.

SEGON. NOTIFICAR el present acord al Vicepresident Primer Executiu, al Secretari i a la Cap d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA.

TERCER. DONAR coneixement de la instrucció al personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA.

S'acompanya com a Annex IV, al final de la present acta, el text que tindrà la Instrucció "Encàrrecs a proveïdors (encàrrecs de tractament)", que s'aprova en el primer punt del present acord.

S'aprova per unanimitat.

2.16. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/31 DE DATA 19/02/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MUNTAGE, DESMUNTATGE, TRANSPORT, SUPERVISIÓ, ADAPTACIÓ I AUTORITZACIONS DE L'ESTAND DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA A DIFERENTS FIRES DE TURISME EN LES QUE PARTICIPA AMB ESTAND PROPI, A L'EMPRESA INDISSOLIBLE, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2020/31, de data 19 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

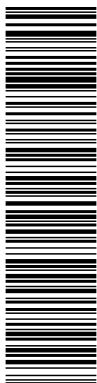
"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Mitjançant Resolució de Presidència 2020/5, de data 14 de gener de 2020 s'aprova l'expedient de contractació del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava a diferents Fires de turisme en les que participa amb estand propi, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i caràcter d'urgència, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, segons l'establert en l'article 156 de la LCSP.

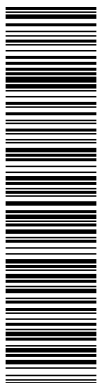
Vist que l'anunci de licitació va ser publicat al DOUE i al perfil del contractant de l'entitat en data 15 de gener del 2020, el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 29 de gener de 2020.

Vist el que resulta de l'acta de qualificació de documents (**sobre A**) de la Mesa de Contractació reunida el dia 31 de gener de 2020, s'acorda per unanimitat, admetre a licitació les pliques presentades per:

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/validador/documentos/index.jsp?codigo_documento=6



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_antidada=6

- **EXHIBITION STAND DESIGN DECOR, SL**
- **INDISSOLUBLE SL**

La Mesa es torna a reunir en data 3 de febrer de 2020, per a procedir a la valoració del sobre B, que conté les ofertes referents als criteris subjectes de valor, i del sobre C, que conté l'oferta econòmica. L'acte s'inicia amb l'obertura de les propostes presentades en el del sobre B, que es valoren segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula I del plec de clàusules administratives d'aquest procediment, com segueix:

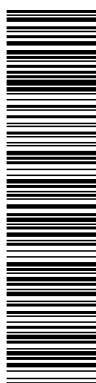
Puntuació màxima: **49 punts**

1. EXHIBITION STAND DESIGN DECOR SL

- Prestacions sense cost addicional.

Puntuació màxima: **40 punts**

CRITERI D'AVUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	VALORACIÓ	PUNTS
a. Elements audiovisuals de l'estand	Fins a 10 punts	Es valora en 0 punts atès que els elements audiovisuals presentats són els requerits al plec de prescripcions tècniques.	0
b. Animació off i online (es valorarà el seu possible impacte en el públic, que provoqui la seva participació la originalitat i la innovació)	Fins a 10 punts	En valora en 5 punts ja que, tot i que es considera que la proposta és atractiva, no s'ha desenvolupat l'execució.	5
c. Connectivitat i informatització de l'estand	Fins a 10 punts	Es valora en 0 punts atès que no aporten cap prestació fora de les sol·licitades al plec de prescripcions tècniques.	0
d. Garantia del servei en supòsits imprevistos: adjuntar protocol davant de supòsits imprevistos com averies en les instal·lacions, al	Fins a 10 punts	Es valora en 0 punts atès que no aporten cap protocol.	0



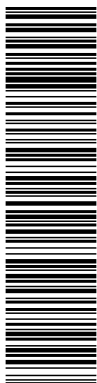
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/signat.jsp?codigo_documento=6

<i>transport, etc. (es valorarà la disponibilitat i immediatesa en la resposta)</i>		
TOTAL PUNTUACIÓ:		5

- Memòria explicativa del projecte.

Puntuació màxima: **9 punts**

CRITERI D'AVUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	VALORACIÓ	PUNTS
<i>a. Recollida i transport de l'estand i el material per a cada fira</i>	<i>Fins a 2 punts</i>	<i>Es valora en 1 punt atès que especifiquen els mitjans personals dels que disposen, però no desenvolupen el procés que realitzarien.</i>	<i>1</i>
<i>b. Muntatge de l'estand i la seva neteja, manteniment i subministres</i>	<i>Fins a 2 punts</i>	<i>Es valora en 0,5 punts degut a que 'explicació realitzada no s'ajusta al que es sol·licita.</i>	<i>0,5</i>
<i>c. Tramitació de les autoritzacions per a cada fira</i>	<i>Fins a 2 punts</i>	<i>Es valora en 0,5 punts degut a que no desenvolupen el procés adequadament al no tenir en compte el contacte amb els organitzadors.</i>	<i>0,5</i>
<i>d. Desmuntatge de l'estand i retorn al magatzem</i>	<i>Fins a 1 punt</i>	<i>Es valora en 0,75 punts perquè no especifiquen si embalen el material per al seu transport o no.</i>	<i>0,75</i>
<i>e. Adequació dels nous materials, mobiliari i tecnologia audiovisual al disseny de l'estand</i>	<i>Fins a 1 punt</i>	<i>Es valora en 0 punt atès que no desenvolupen el procés a realitzar.</i>	<i>0</i>
<i>f. Adaptació de l'estand a l'espai de cada fira i la renovació</i>	<i>Fins a 1 punt</i>	<i>Es valora en 0 punt atès que no desenvolupen el procés a realitzar.</i>	<i>0</i>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945.1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7983946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sdi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_antidoc=6

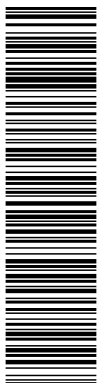
d'elements amb criteris de sostenibilitat i respecte medi ambient			
TOTAL PUNTUACIÓ:			2,75

INDISSOLUBLE SL

- Prestacions sense cost addicional.

Puntuació màxima: **40 punts**

CRITERI D'AVUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	VALORACIÓ	PUNTS
a. Elements audiovisuals de l'estand	Fins a 10 punts	Es valora en 10 punts per oferir una postproducció informativa dels vídeos projectats pel Patronat a les diferents fires, amb clip d'animació per a la transició dels audiovisuals adaptats a la llengua de la fira.	10
b. Animació off i online (es valorarà el seu possible impacte en el públic, que provoqui la seva participació i la originalitat i la innovació)	Fins a 10 punts	Es valora en 7,5 punts perquè es considera que l'activitat de photocall, amb projecció de les imatges penjades a xarxes socials a l'estand, és interessant, tot i que ja es realitza dins el sector. El fet que es relacioni amb un concurs, incentiva la participació.	7,5
c. Connectivitat i informatització de l'estand	Fins a 10 punts	Es valora en 5 punts per aportar un servidor de suport per als mitjans audiovisuals.	5
d. Garantia del servei en supòsits imprevistos: adjuntar protocol davant de supòsits imprevistos com averies en les instal·lacions, al transport, etc. (es	Fins a 10 punts	Es valora en 5 punts per oferir un tècnic multifuncional que donarà assistència durant tota la durada de la fira i amb un temps màxim de resposta de 30 minuts.	5



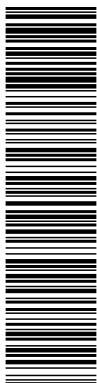
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E9D7983946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/signat.jsp?codigo_documento=6

valorarà la disponibilitat i immediatesa en la resposta)			
TOTAL PUNTUACIÓ:			27,5

- Memòria explicativa del projecte.

Puntuació màxima: **9 punts**

CRITERI D'AVUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	VALORACIÓ	PUNTS
a. Recollida i transport de l'estand i el material per a cada fira	Fins a 2 punts	Es valora en 2 punts pel procés e recollida i transport, que també inclou el material promocional dels expositors.	2
b. Muntatge de l'estand i la seva neteja, manteniment i subministres	Fins a 2 punts	Es valora en 1,5 punts perquè, tot i que especifica que gestionaran la contractació dels subministraments, no especifica que els executarà.	1,5
c. Tramitació de les autoritzacions per a cada fira	Fins a 2 punts	Es valora en 2 punts atès que gestionaran, tant les autoritzacions i permisos necessaris per la instal·lació de l'estand, com les acreditacions pel personal del contractista, el Patronat i els expositors.	2
d. Desmuntatge de l'estand i retorn al magatzem	Fins a 1 punt	Es valora en 1 punt tant pel procés de desmuntatge – amb estudi i accions d'adaptació per a la propera fira – com per facilitar els mostradors individuals en cas que el Patronat el requerís durant el període comprès entre fires.	1
e. Adequació dels nous materials, mobiliari i tecnologia audiovisual al disseny de l'estand	Fins a 1 punt	Es valora en 1 punt atès que el contractista adequarà el mobiliari i la tecnologia audiovisual a les necessitats específiques de cada fira en funció de la situació, la mida de l'estand, les necessitats del Patronat i el públic a qui va destinada.	1



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/iva/validador/documents/index.jsp?codigo_documento=6

f. Adaptació de l'estand a l'espai de cada fira i la renovació d'elements amb criteris de sostenibilitat i respecte medi ambient	Fins a 1 punt	Es valora en 0,75 punts perquè, tot i que especifica tots els punts d'adaptació de l'estand, no menciona criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient.	0,75
TOTAL PUNTUACIÓ:			8,25

Vist les valoracions de les propostes tècniques, les puntuacions obtingudes mitjançant judici de valor són les següents:

Criteris subjectes a judici de valor	
Licitador	Puntuació total
EXHIBITION STAND DESIGN DECOR, SL	7,75
INDISSOLUBLE SL	35,75

Vist els antecedents, la Mesa acorda excloure del procediment a EXHIBITION STAND DESIGN DECOR, SL, per no assolir la puntuació mínima del 50% corresponent als criteris subjectes a judici de valor. Acta seguit, la Mesa de Contractació procedeix a l'obertura de les proposicions ponderables de forma automàtica (sobre C), presentada per l'empresa licitadora que continua admesa en aquest procediment de contractació, integrat únicament per l'oferta econòmica, i passa a avaluar-la, segons l'establert en la clàusula I dels plecs de clàusules administratives d'aquest procediment, quina fórmula de càlcul es detalla com segueix:

Oferta econòmica. Fins a un màxim de **51 punts**.

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{import base total més baix})}{(\text{Import base total que es puntua})}$$

L'empresa **INDISSOLUBLE SL** ofereix prestar els seus serveis per **122.300,00 €** per any de contracte segons la següent distribució:

CONCEPTE	m2 màxims	VOLUM ANUAL	PREU UNITAT	PREU UNITAT OFERTAT
INTERNACIONALS				
REISE CAMPING (Essen, Alemanya)	65 m2	1	650,00 €	540
FIRA IFTM TOP RESA (PARÍS)	55 m2	1	650,00 €	540
NACIONALS				



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E0D7283946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_documento=6

EXPOVACACIONES (Bilbao)	100 m2	1	275,00 €	230
EXPOESPORTS (Barcelona)	50 m2	1	275,00 €	230
SEVATUR (Sant Sebastià-Donostj)	50 m2	BIANUAL	275,00 €	230
NAVARTUR (Pamplona)	50 m2	BIANUAL	275,00 €	230
TOTAL				122.300,00

Un cop comprovada la proposta del licitador, aplicant la fórmula anterior assenyalada i vist que és la única oferta del procediment, se li atorguen **51 punts** sobre un total de 51 punts.

Vistos els criteris d'adjudicació, els que depenen d'un judici de valor i els que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica, les puntuacions totals de l'empresa són les que es desprenen a continuació:

	INDISSOLUBLE SL
<i>Criteris subjectes a judici de valor</i>	35,75 punts
<i>Criteris ponderables de forma automàtica</i>	51 punts
Puntuació total:	86,75 punts

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

"PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, S.A. l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del patronat de turisme costa brava a diferents fires de turisme en les que participa amb estand propi, a favor de **INDISSOLUBLE SL** per un import de **122.300,00 € anuals**, IVA no inclòs, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació."

D'acord amb les facultats delegades al Secretari, per acord del Consell d'Administració de data 3 d'octubre de 2019, RESOL requerir a **INDISSOLUBLE SL**, en data 7 de febrer de 2020, la documentació administrativa d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via e-Notum.

Atès que en data 11 de febrer de 2020, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **INDISSOLUBLE SL**, presenta la declaració responsable conforme està inscrit en el RELI amb número d'inscripció NB0910143 i atès que en la mateixa data, es procedeix a la verificació de la

informació que consta en aquest registre, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR servei de muntatge, desmuntatge, transport, supervisió, adaptació i autoritzacions de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava a diferents Fires de turisme en les que participa amb estand propi corresponent a l'expedient de contractació 2020/16, a **INDISSOLUBLE SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim de 122.300,00 € anuals** (cent vint-i-dos mil tres cents euros) més 25.683,00 euros (vint-i-cinc mil sis cents vuitanta-tres euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 147.983,00 euros (cent quaranta-set mil nou cents vuitanta-tres euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 180/22608 – Presència a fires – públic final, del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 d'octubre de 2019 al 30 de setembre de 2020, a comptar a partir del dia 20 de febrer de 2020 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 1 any, més 1 any, més 1 any i més 1 any.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. “

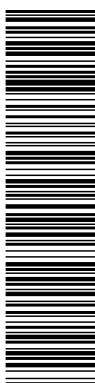
ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/31, de data 19 de febrer de 2020.

S'aprova per unanimitat.

2.17. PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, DEL NOMENAMENT DE NOUS MEMBRES DINS EL CONSELL ASSESSOR GENERAL EN REPRESENTACIÓ DELS MUNICIPIS DE TOSSA DE MAR I SERINYÀ.

Vist que l'article 11è bis dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, preveu la figura del Consell Assessor General, que estarà integrat per un mínim de trenta i un màxim de vuitanta

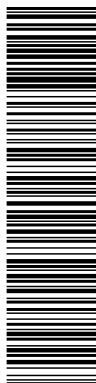
Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració Extraordinari, 27 de febrer del 2020



ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 48 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

membres, i aquest tindrà facultats d'assessorament al Consell d'Administració en els temes que requereix el mateix.

Vist l'interès manifest dels municipis de Tossa de Mar i Serinyà de forma part del Consell Assessor General del Patronat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. NOMENAR al Sr. Gregori Martínez i Palomé i al Sr. Josep Antoni Ramon i Guasch, com a nous membres del Consell Assessor General, en representació de l'Ajuntament de Tossa de Mar i de l'Ajuntament de Serinyà, respectivament.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Tossa de Mar i a l'Ajuntament de Serinyà.

S'aprova per unanimitat.

3. ASSUMPTE ARRIBATS AMB POSTERIORITAT.

No n'hi ha.

4. PRECS I PREGUNTES.

No n'hi ha.

No havent-hi més assumptes, s'aixeca la sessió a les setze hores i trenta minuts, estenent-se d'ella la present acta del contingut de la qual, com a Secretari, CERTIFICO

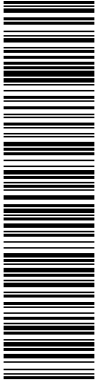
Miquel Noguer i Planas
President

Jordi Batllori Nouvilas
Secretari

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 49 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA, Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA, Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/ve/validador/documents/index.jsp?codigo_entidad=6

ANNEX I: REGLAMENT DE COMPLIANCE PENAL

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Pre-acta del Consell d'Administració. 13 de febrer de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 50 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



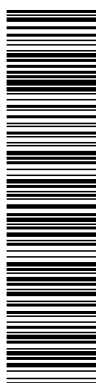
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

Reglament de l'Òrgan de *Compliance* penal



**Costa Brava
Pirineu de Girona**

Confidencial



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6



penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

Índex

1.	Disposicions generals	3
1.1.	Objectiu	3
1.2.	Àmbit d'aplicació	3
1.3.	Abast	3
1.4.	Definicions	3
2.	L'Òrgan de Compliance Penal	4
2.1.	Naturalesa de l'òrgan	4
2.2.	Estructura de l'Òrgan de Compliance Penal	4
2.3.	Composició	4
2.4.	Nomenament i cessament	5
2.5.	Funcions de l'Òrgan de Compliance Penal	5
2.5.1.	Relacionades amb el SGCP	6
2.5.2.	Relacionades amb els membres de l'Organització	6
2.5.3.	Relacionades amb l'Òrgan d'Administració i l'alta direcció	7
3.	Regles de funcionament	8
3.1.	Principis rectors	8
3.2.	Confidencialitat i reserva de tot tipus d'informació	8
3.3.	Convocatòria i periodicitat de les reunions	8
3.3.1.	Convocatòria ordinària	8
3.3.2.	Convocatòria extraordinària	9
3.4.	Celebració, adopció d'acords i actes	9
3.5.	Deure d'informació. Sistema de reporting	10
4.	Recursos	10
5.	Compliment del Reglament	10
6.	Fitxa de gestió del document	11



penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

1. Disposicions generals

1.1. Objectiu

El present Reglament de l'Òrgan de Compliance Penal, aprovat formalment per l'Òrgan d'Administració de **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.** (en endavant, denominada indistintament com "PATRONAT" o "l'Organització"), forma part del sistema de gestió de Compliance Penal (en endavant, "SGCP") entès com el conjunt d'instruments preventius que, interrelacionats entre si, estan configurats per a promoure i difondre el comportament ètic de l'Organització, així com mitigar el risc de comissió de determinats comportaments delictius, previstos en el Codi Penal per a les persones jurídiques. L'Òrgan de Compliance Penal (en endavant "OCP") és l'òrgan col·legiat o unipersonal encarregat de supervisar el funcionament i compliment del SGCP, així com, de vetllar i promoure el compliment del Codi Ètic i de conducta (en endavant, Codi Ètic) de l'Organització.

El Reglament té per objectiu establir les regles bàsiques d'actuació, organització i funcionament dels membres de l'OCP.

1.2. Àmbit d'aplicació

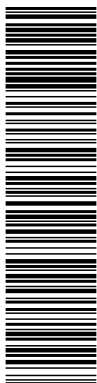
El present Reglament és aplicable a l'organització, activitat i funcionament de l'OCP així com als seus membres. En tot allò aquí no previst o en cas de contradicció amb alguna disposició normativa que reguli la funció de l'OCP, resultaran d'aplicació aquelles disposicions normatives que regulin la funció de l'OCP.

1.3. Abast

L'àmbit d'actuació de l'OCP inclou a aquelles persones a les quals els resulti d'aplicació el Codi Ètic i el SGCP de l'Organització.

L'OCP podrà tenir accés a tots els documents, dades i informació de l'Organització, que resultin necessaris per a desenvolupar la seva funció, amb independència del lloc, suport o ubicació en la qual es trobin, i podran sol·licitar la col·laboració de qualsevol membre de l'Organització, el qual estarà obligat a col·laborar en tot el que se li demani per al degut exercici de les funcions de l'OCP.

1.4. Definicions





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

La definició i l'abast dels termes emprats en el present Reglament es el que apareix al Glossari que s'adjunta al Codi ètic.

2. L'Òrgan de Compliance Penal

2.1. Naturalesa de l'òrgan

L'OCP és un òrgan col·legiat o unipersonal, independent i autònom, amb poders d'iniciativa i control, nomenat per l'Òrgan d'Administració, del qual depèn, amb accés directe i immediat al mateix i a qui té l'obligació d'informar periòdicament, en els termes aquí previstos, així com els que puguin establir-se pel SGCP.

2.2. Estructura de l'Òrgan de Compliance Penal

L'OCP podrà ser un òrgan unipersonal o col·legiat, en aquest darrer cas estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de cinc membres. En qualsevol cas els components de l'OCP seran persones que comptin, en general, amb les competències suficients per a l'exercici de les seves funcions, a més de complir amb els següents requisits indispensables:

- No haver rebut cap sanció disciplinària per part de l'Organització.
- No tenir causa judicial oberta per fets que podrien constituir infraccions del Codi Ètic de l'Organització.
- No tenir antecedents penals que puguin ser incompatibles amb el correcte exercici de les seves funcions, especialment aquells que puguin afectar la seva honorabilitat ètica o professional, o que poden constituir infraccions del Codi Ètic de l'Organització.

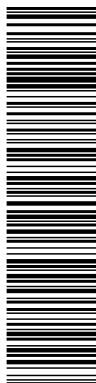
En qualsevol cas, l'OCP podrà comptar amb l'assessorament de professionals externs a l'Organització especialitzats en la matèria, els qui podran assistir a les reunions de l'OCP, amb veu i sense vot, i en tot cas, quedant garantida sempre la confidencialitat.

2.3. Composició

Els components de l'OCP tindran veu i vot.

Amb independència de la naturalesa i estructura de l'OCP, l'Òrgan d'Administració nomenarà un *Compliance Officer*, que tindrà funcions executives en relació amb les funcions i competències atribuïdes a l'OCP. A més, si l'òrgan es col·legiat, el *Compliance Officer* ostentarà les funcions de secretari de l'OCP, la representació d'aquest i serà l'interlocutor directe amb els membres de l'Organització i els grups d'interès, així com amb l'Òrgan d'Administració.

Així doncs, el *Compliance Officer* assumirà, entre les seves principals funcions, les següents:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

- Convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries de l'OCP.
- Fixació de l'ordre del dia de les reunions de l'OCP.
- Elaboració de les actes de les reunions de l'OCP.
- Recepció i custòdia de la documentació generada per l'OCP.
- Rebre i gestionar les comunicacions dirigides a l'OCP, de qualsevol naturalesa.

2.4. Nomenament i cessament

L'Òrgan d'Administració establirà la composició, designació i nomenament dels membres de l'OCP.

Els membres de l'OCP exerciran el seu càrrec per un termini mínim de dos anys i un màxim de quatre anys, sense perjudici de la seva renovació automàtica per períodes anuals o pròrroga per igual termini al del nomenament, excepte acord per l'Òrgan d'Administració, renúncia o cessament justificat. Les persones integrants de l'OCP els hi serà aplicable el règim general d'incompatibilitats establert per la normativa aplicable i, per tant, estaran subjectes al règim jurídic i obligacions previstes en aquest.

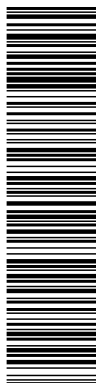
Els membres de l'OCP seran destituïts per l'Òrgan d'Administració en els següents supòsits:

- a) Finalització del termini del seu nomenament.
- b) Condemna per sentència ferma per la comissió d'un delicte dolós que sigui incompatible amb els principis i valors del Codi Ètic de l'Organització.
- c) Per negligència greu en el exercici de les seves funcions.
- d) Incórrer en una causa de incompatibilitat.
- e) L'incompliment sobrevingut dels requisits necessaris pel nomenament previstos en aquest document.

En aquests supòsits, el *Compliance Officer* (o el membre de l'OCP amb major antiguitat en l'Organització, si l'afectat fos el *Compliance Officer*) proposarà a l'Òrgan d'Administració una persona que substitueixi al membre de l'OCP afectat.

2.5. Funcions de l'Òrgan de Compliance Penal

Amb l'objectiu de complir amb la responsabilitat de supervisar el funcionament i compliment del SGCP, és necessari descriure les funcions associades a l'OCP, les quals són agrupades conceptualment en els següents termes:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

2.5.1. Relacionades amb el SGCP

- a) Impulsar i supervisar de forma contínua la implementació i eficàcia del SGCP en coordinació i interacció si escau amb altres àrees o funcions de l'Organització, com poden ser assessoria jurídica, recursos humans, departament de qualitat, de compres, de finances, etc.
- b) Divulgar el Codi Ètic de l'Organització i les funcions de l'OCP entre les parts interessades de l'Organització i vetllar pel seu compliment.
- c) Adoptar i implementar processos per a gestionar la informació, tals com les reclamacions i/o comentaris rebuts a través de línies directes, siguin canals de denúncies o per altres vies.
- d) Establir indicadors per a valorar l'acompliment de *compliance* penal i mesurar el mateix, per a la seva posterior anàlisi, avaluació i identificació de possibles accions correctives o de millora.
- e) Identificar i gestionar els riscos penals, incloent els relacionats amb els socis de negoci.
- f) Contribuir a la identificació de les obligacions de *compliance* penal i la seva inclusió en les polítiques, procediments i processos existents en l'Organització per a la millora contínua del SCGP.
- g) Assegurar que el SGCP es revisa a intervals planificats.
- h) Avaluar i proposar els canvis i millores que siguin convenients introduir en el SGCP, especialment en cas de detectar-se àrees, departaments i/o procediments susceptibles de millora, incompliments o canvis rellevants en l'Organització o en les activitat/s desenvolupada/es, o l'exigència de noves obligacions de *compliance* penal.
- i) Posar en marxa un sistema de gestió i custòdia de la informació i documentació raonable en matèria de *compliance* penal, havent de vetllar per la confidencialitat, disponibilitat i integritat d'aquesta.

2.5.2. Relacionades amb els membres de l'Organització

- a) Assegurar-se que es proporciona suport formatiu regularment als membres de l'Organització.
- b) Supervisar l'activitat de formació i coordinar les activitats en aquesta matèria.
- c) Promoure en la mesura que sigui possible la inclusió de les responsabilitats en matèria de *compliance* penal associades al lloc de treball.
- d) Assegurar que es proporioni als membres de l'Organització accés als recursos de *compliance*.
- e) Assessorar i resoldre sobre els dubtes o qüestions que li puguin ser plantejades en matèria de *compliance* penal, estant al corrent de les principals novetats i tendències en la



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

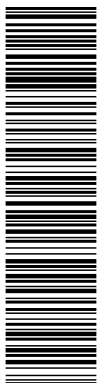
Versió: 1.0

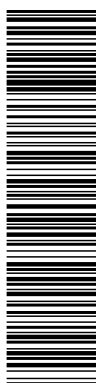
matèria, podent comptar per a això amb l'assessorament de professionals externs especialitzats en *compliance* penal.

2.5.3. Relacionades amb l'Òrgan d'Administració i l'alta direcció

- a) Informar periòdicament i per escrit, amb una periodicitat mínima anual, sobre els resultats derivats de l'aplicació del Sistema de Gestió de *Compliance* Penal, avaluant l'adequació, implementació i eficàcia del mateix, amb inclusió de les eventuals propostes d'actualització i millora contínua.
- b) Informar sempre que sigui necessari i de manera immediata, sense esperar al lliurament de l'informe periòdic, especialment pel que fa d'incompliments greus, o de qualsevol delictes, il·lícit o irregularitat que pogués comportar un risc de responsabilitat penal per a la persona jurídica, incloent si és el cas els resultats d'investigacions i auditories.
- c) Rebre informació sobre qualsevol projecte de nou producte o servei, o de modificació de producte o servei existent en l'Organització, així com sobre qualsevol informació rellevant, iniciativa de negoci o potencial canvi estructural que pateixi l'Organització, a fi i efecte de poder assessorar i valorar sobre la seva incidència en el SGCP, així com plantejar qualsevol possible modificació.

Les funcions aquí establertes podran ser complementades a través dels instruments normatius que l'Organització consideri necessaris, com ara un reglament o estatut propi de la funció de *Compliance* penal, descripció del lloc de treball, documentació contractual, o bé polítiques o procediments on es recullin altres funcions a desenvolupar per l'OCP i que no es trobin aquí expressament recollides.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_antidoc=6



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

3. Regles de funcionament

3.1. Principis rectors

Són principis rectors i valors superiors dels membres de l'OCP l'honorabilitat, integritat, independència, autonomia, objectivitat i confidencialitat en l'exercici de la seva funció, a més de tots els altres previstos en el Codi Ètic.

Els membres de l'OCP estan investits de l'autoritat necessària per a l'exercici del càrrec, sobre la base del seu nomenament per part de l'Òrgan d'Administració, havent de ser respectada aquesta autoritat per part de la resta dels membres de l'Organització.

3.2. Confidencialitat i reserva de tot tipus d'informació

Els membres de l'OCP han de guardar estricta confidencialitat i reserva respecte a qualsevol tipus d'informació, dada, documentació, antecedents, etc., sigui pròpia de l'Organització o d'un tercer, de qualsevol naturalesa i en qualsevol tipus de suport o format, incloent les informacions de caràcter oral a les quals puguin tenir accés amb motiu de l'exercici de les seves funcions. Aquesta obligació de confidencialitat i reserva romandrà amb caràcter indefinit, mantenint-se també després de la finalització de l'exercici del càrrec, amb independència de la causa d'aquesta terminació.

Els membres de l'Organització, quan per qualsevol causa es relacionin directa o indirectament amb l'OCP, hauran de guardar confidencialitat i reserva de tota la informació que se'ls participi per part de l'OCP, sigui del tipus que sigui, o a la qual hagin pogut tenir accés, havent de col·laborar en tot el que l'OCP requereixi pel degut exercici de les seves funcions.

3.3. Convocatòria i periodicitat de les reunions

El *Compliance Officer* convocarà les reunions ordinàries i extraordinàries a través dels mitjans establerts.

3.3.1. Convocatòria ordinària

Ordinàriament, el *Compliance Officer* convocarà, si fos el cas, a tots els membres de l'OCP a través del correu electrònic corporatiu, o bé qualsevol altre mitjà que asseguri la seva recepció, havent de constar en la convocatòria el corresponent ordre del dia, indicant data, hora i lloc de celebració d'aquesta.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102984FEC21E9D7839496A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

Les sessions ordinàries es duran a terme de forma quadrimestral i es convocaran amb antelació suficient a la seva celebració.

3.3.2. Convocatòria extraordinària

Extraordinàriament, qualsevol membre de l'OCP podrà sol·licitar al *Compliance Officer* la celebració d'una reunió extraordinària, concretant els assumptes a tractar. El *Compliance Officer* procedirà, en conseqüència, a convocar la reunió dins de la major brevetat possible en funció de la causa que motiva la convocatòria.

3.4. Celebració, adopció d'acords i actes

La reunió de l'OCP, quan aquest òrgan sigui col·legiat, quedarà vàlidament constituïda quan concorri un número suficient que representi la majoria dels membres de l'OCP.

Les reunions seran presidides pel *Compliance Officer* qui, en cas d'absència, serà substituït pel membre de l'OCP de major antiguitat a l'Organització. El *Compliance Officer* prendrà nota de tots els assumptes, preguntes i debats que es tractin en la reunió a fi d'aixecar l'acta corresponent, que serà llegida i signada per tots els assistents.

Després de la celebració de la reunió, el *Compliance Officer* enviarà una còpia de l'acta als membres de l'OCP, i aquests la signaran per a deixar evidència del sentit del seu vot. Una vegada signada l'acta per part de tots els assistents, el *Compliance Officer* procedirà al seu arxiu i registre en el Llibre d'Actes de l'OCP.

Les reunions se celebraran preferiblement de manera presencial. No obstant això, podran celebrar-se també per telèfon o per videoconferència. El vot i l'assistència a les reunions de l'OCP és indelegable. Els acords de l'OCP s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents a la reunió. En cas d'empat, el *Compliance Officer* tindrà vot de qualitat.

En el cas que concorri una situació de conflicte d'interès en algun dels membres de l'OCP, aquest membre, abans de l'inici de la reunió on es tracti l'assumpte respecte del qual existeix el conflicte, haurà de posar-lo de manifest de forma immediata al *Compliance Officer* (o al membre de l'OCP amb major antiguitat a l'Organització, si l'afectat fos el *Compliance Officer*). El *Compliance Officer* serà el competent per a decidir sobre aquest extrem i, si escau, el membre de l'OCP haurà d'abstenir-se d'intervenir i de votar en l'adopció de l'acord sobre el qual recau el conflicte d'interès, no sumant a l'efecte de computar les majories exigides per l'adopció d'acords.



penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

3.5. Deure d'informació. Sistema de reporting

L'OCP informará directament l'Òrgan d'Administració sobre les següents qüestions i amb la periodicitat en cada cas indicada:

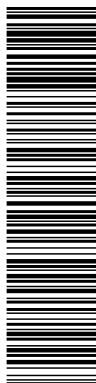
- **Anualment**, l'OCP remetrà a l'Òrgan d'Administració un informe sobre l'activitat de l'OCP, avaluant el funcionament del SGCP, on constin les denúncies i comunicacions rebudes, així com les accions correctives que es proposin per a la millora dels SGCP.
- **Immediatament**, l'OCP comunicarà a l'Òrgan d'Administració i a l'Alta Direcció relacionada amb el fet en qüestió, les infraccions o incompliments que es posin de manifest, així com, qualsevol altra qüestió que per la seva urgència i rellevància l'OCP consideri convenient informar de manera immediata. Especialment, haurà d'informar en tot cas i de manera immediata a l'Òrgan d'Administració sobre aquelles infraccions o incompliments que puguin suposar un risc penal o la comissió d'un fet delictiu que puguin donar lloc a responsabilitat penal de la persona jurídica.

4. Recursos

L'Organització ha de proporcionar els recursos materials i econòmics suficients per a l'exercici de les funcions de l'OCP. L'OCP presentarà prèviament i a l'inici de l'exercici una proposta de partida pressupostària anual.

5. Compliment del Reglament

El present Reglament és d'obligat compliment per a tots els membres de l'Organització, així com per a les parts interessades a les quals els sigui aplicable el Codi Ètic. Les accions, actuacions i decisions que adopti l'OCP, dins del marc de les seves funcions, tindran caràcter vinculant i obligatori per als membres de l'Organització. L'incompliment del present Reglament podrà ser objecte de sanció disciplinària, contractual, o de qualsevol altra naturalesa, d'acord amb la legislació que resulti d'aplicació.





penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

6. Fitxa de gestió del document

La present versió del Reglament de l'Òrgan de Compliance Penal ha estat aprovada per l'Òrgan d'Administració.

Reglament de l'Òrgan de Compliance Penal

Revisió: 1.0

Redacció	Autor	Departament	Signatura	Data

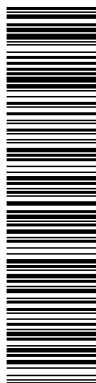
Revisió	Revisat per	Departament	Signatura	Data

Aprovació	Aprovat per	Departament	Signatura	Data

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina **61** de **112**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA, Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA, Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

ANNEX II: REGLAMENT DE CANAL ÈTIC I DE CONSULTES

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Pre-acta del Consell d'Administració. 13 de febrer de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina **62** de **112**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed: 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed: 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43

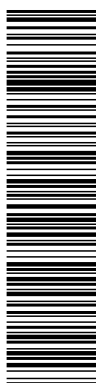


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadorDocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Reglament del Canal ètic i de consultes



**Costa Brava
Pirineu de Girona**



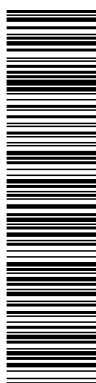
Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

Índex

1.	Objectiu, definició i àmbit d'aplicació	3
2.	Drets de la persona que realitza la comunicació	5
2.1.	Confidencialitat	5
2.2.	Absència de represàlies.....	5
2.3.	Informació	6
2.4.	Tractament de dades personals	6
3.	Requisits de les comunicacions d'incompliments proporcionades a través del Canal ètic ..	6
3.1.	Contingut.....	7
3.2.	Bona fe en l'ús del Canal ètic	7
3.3.	Comunicació anònima.....	8
4.	Tractament de la comunicació	8
4.1.	Recepció de la comunicació	9
4.2.	Gestió de les comunicacions	10
4.2.1.	Registre de les comunicacions	10
4.2.2.	Anàlisi de les comunicacions	10
4.2.3.	Investigació de l'Òrgan de Compliance Penal	11
4.2.4.	Decisió de l'Òrgan d'Administració	12
4.3.	Revisió del Canal ètic.....	13
4.4.	Informe periòdic.....	13
5.	Règim disciplinari sancionador.....	14
6.	Annexos.....	15
6.1.	Annex I. Model de registre.....	15
6.2.	Annex II. Model d'informe	16
6.3.	Annex III. Fitxa de gestió del document	17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7893946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_antidoc=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

1. Objectiu, definició i àmbit d'aplicació

Com a expressió del compromís amb els valors ètics i les bones pràctiques, **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.** (d'ara endavant, denominada indistintament com "el Patronat" o "l'Organització") posen a disposició dels membres de l'Organització el Canal ètic i de consultes intern per a la qual cosa s'aprova el present Reglament del Canal ètic i de consultes (en endavant, Canal ètic), que regula el procediment a seguir en el tractament de les comunicacions¹ rebudes a través d'aquest, sent el mateix aplicable i amb abast a tota l'Organització.

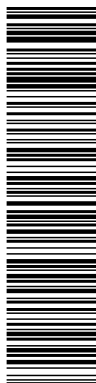
En concret, el Canal ètic consisteix en un canal intern a través de la plataforma INNOVA en el qual tots els membres de l'Organització tenen accés les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any i a través de qualsevol suport (ordinador, Tablet, Smartphone, etc.) ja sigui professional o personal. Els membres de l'Organització poden accedir al Canal ètic de la següent manera <https://canaldenunciesptcbg.innovagrc.com/>.

El Canal ètic es troba obert per a tots els membres de l'Organització per tal que aquests puguin posar en coneixement de l'Òrgan de Compliance Penal² (en endavant, "OCP"), qualsevol incompliment o risc d'incompliment del Codi ètic i de conducta, de la normativa interna i controls del Sistema de Gestió de Compliance Penal (en endavant també "SGCP"), així com respecte de la comissió o risc de comissió de conductes delictives o il·lícites comeses per qualsevol dels membres de l'Organització i que puguin comportar responsabilitat penal per a l'Organització per via de l'article 31 bis del Codi penal (CP).

El canal predeterminat per comunicar aquests incompliments o riscos d'incompliments és el Canal ètic <https://canaldenunciesptcbg.innovagrc.com/>. No obstant, si algun membre de l'Organització no pogués utilitzar aquest Canal ètic també podrà contactar directament amb l'OCP ja sigui per correu electrònic, via postal, telefònicament o fins i tot mitjançant reunió presencial, sent que en aquests últims casos es procedirà a documentar la denúncia mitjançant acta detallada, o per qualsevol altra via establerta a l'efecte (sent també d'aplicació, en la mesura del possible, el que estableix el present Reglament).

¹ A qui realitza una comunicació a través dels canals previstos en el present Reglament se li denomina, en aquest document, "comunicant".

² Que les seves característiques i funcions es troben definides en el Reglament de funcionament de l'òrgan de compliment penal.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

Especial menció a l'article 48 de la Llei d'Igualtat, Llei 3/2007, de 22 de març, que imposa a les empreses l'obligació d'articular canals de comunicació interns per a la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, de manera que tant Canal ètic, com el present Reglament, són habilitats a aquest efecte.

El present Reglament estarà a disposició dels membres de l'Organització a efectes informatius del procediment a seguir, dels drets que assisteixen a la persona que presenta la comunicació i altres persones involucrades en els fets, així com del tractament que l'Organització ha de donar a la informació rebuda per aquest canal. Aquesta informació es podrà veure complementada per la que apareixi en la plataforma del Canal ètic.

L'actuació de l'OCP en l'àmbit del present Reglament es farà sempre sota la supervisió de l'Òrgan d'Administració. Tot això sense perjudici de l'eventual existència de conflictes d'interès, que hauran de ser gestionats a través dels mecanismes interns establerts a aquest efecte.

El Canal ètic està reservat per a comunicar a l'OCP qualsevol incompliment o risc d'incompliment dins de l'àmbit d'aplicació definit més amunt. Les comunicacions realitzades a través del Canal ètic sempre han de ser de bona fe. Les calúmnies, acusacions falses o realitzades de mala fe es poden veure subjectes a mesures disciplinàries. El Canal ètic no s'ha d'utilitzar per qüestions banals o no raonables.

Si els membres de l'Organització tenen suggeriments, consultes o dubtes sobre algunes pràctiques relacionades amb el Codi de conducta, normativa interna, etc. poden dirigir-se al seu superior o tractar directament amb el Departament de Recursos Humans, Serveis Jurídics o directament amb l'OCP. En aquest sentit, s'ha d'evitar utilitzar el Canal ètic per plantejar dubtes o consultes fora de l'abast esmentat en l'apartat anterior.

Qualsevol membre de l'Organització que detecti un incompliment o risc d'incompliment del Codi ètic i de conducta, de la normativa interna i controls del SGCP, la comissió o risc de comissió d'un il·lícit o delictes dels que comporten responsabilitat penal per a l'Organització per via de l'article 31 bis CP, haurà obligatòriament informar l'OCP a través del Canal ètic determinat o de qualsevol altra via/es establerta/es per aquesta finalitat. El fet de ser coneixedor d'un incompliment o risc d'incompliment i no reportar-lo pot comportar mesures disciplinàries, d'acord amb el que s'estableix en el present document.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

2. Drets de la persona que realitza la comunicació

Tota persona que realitzi una comunicació d'incompliment a l'OCP, sense importar el canal utilitzat, estarà emparada pels següents drets i garanties, sempre que la comunicació es realitzi de bona fe:

2.1. Confidencialitat

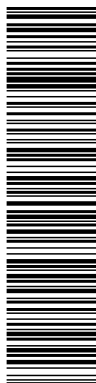
L'Organització garanteix el tractament confidencial de la identitat de tota persona que utilitzi el Canal ètic, de les persones involucrades en els fets comunicats, així com de tota aquella informació que es posi en coneixement de l'OCP, per qualsevol dels mitjans disposats a aquest efecte, exceptuant els casos en què la informació hagi de ser revelada per disposició legal o requeriment d'una autoritat o tribunal. La identitat del comunicant es mantindrà confidencial a totes les etapes de la investigació interna o diligències que es realitzin en base als fets comunicats. De la mateixa manera, l'Organització garanteix la confidencialitat de qualsevol comunicació posterior amb el comunicant de la informació.

L'OCP serà el responsable en exclusiva de la tramitació i gestió de les comunicacions rebudes. Si en base als fets comunicats s'ha d'obrir una investigació interna o realitzar algun tipus de comprovació prèvia, podrà comptar amb la col·laboració de qualsevol membre de l'Organització o externalitzar a través de la contractació d'assessors, consultors o professionals externs per realitzar o donar assessorament a aquesta investigació. En aquest sentit, qualsevol membre de l'Organització o tercer que pugui tenir accés a informació en relació amb la comunicació rebuda, també haurà de guardar la màxima confidencialitat. Així mateix, si es requereix la participació de membres de l'Organització per investigar els fets comunicats.

2.2. Absència de represàlies

L'Organització garanteix l'absència de represàlies de qualsevol índole contra el comunicant, sempre que actuï de bona fe, sense perjudici de les eventuais responsabilitats penals o de qualsevol altra naturalesa que poguessin derivar per a ell, en el supòsit d'haver participat aquest en els fets objecte de comunicació.

Qualsevol membre de l'Organització que prengui represàlies contra el comunicant podrà ser objecte d'accions disciplinàries.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

2.3. Informació

Tota persona degudament identificada que hagi enviat una comunicació com a perjudicada per una infracció o irregularitat té dret a ser informada dels avenços i del resultat final de la investigació.

Els que comuniquin una irregularitat o infracció estant degudament identificats, però sense ser perjudicats per la mateixa, podran sol·licitar informació sobre les mesures adoptades, si bé l'OCP valorarà en cada cas si resulta procedent o no, i l'abast si és el cas de la informació a facilitar, depenent de les circumstàncies de cada cas.

Queden excloses del que disposa aquest apartat aquelles comunicacions que siguin anònimes.

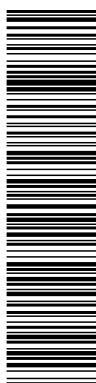
2.4. Tractament de dades personals

Les dades personals comunicades seran tractades i, segons el cas, eliminades segons la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Així mateix, la plataforma inclou la política de privacitat, la qual conté tota la informació exigida per la normativa en matèria de protecció de dades vigent i, en particular, tots els drets que tenen els comunicants que fa a aquesta matèria.

3. Requisits de les comunicacions d'incompliments proporcionades a través del Canal ètic

Tal com s'estableix en el present Reglament, qualsevol incompliment o risc d'incompliment dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, s'ha de comunicar prioritàriament a través del Canal ètic.

Això no obstant, en el cas que la comunicació no hagi estat enviada a través del Canal ètic (és a dir, que s'hagi posat en coneixement de l'OCP a través de qualsevol altra via), en la mesura del possible, també s'han de facilitar les dades requerides a l'apartat 3.1 del present Reglament, a fi que l'OCP disposi de les dades necessàries a l'efecte de registre i posterior gestió de la comunicació d'incompliment.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

En qualsevol de les vies utilitzades, la manca d'informació necessària per a la gestió de la comunicació podria donar lloc, si escau, a l'arxiu de l'expedient per insuficiència de dades essencials.

3.1. Contingut

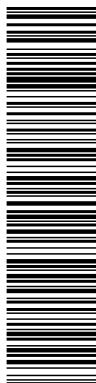
En qualsevol cas, tota comunicació d'incompliment remesa a través del Canal ètic ha d'incloure les dades necessàries per poder dur a terme una adequada avaluació dels fets exposats. Així, s'haurà d'aportar la següent informació:

- i. Categoria de la conducta indeguda: mitjançant el canal ètic establert per l'Organització, el comunicant, en la mesura del possible, ha d'indicar dins quina categoria engloba l'incident sobre el qual es va a informar (corrupció, assetjament, salut pública, medi ambient, etc.)
- ii. Nom, cognoms i DNI o document d'identificació alternatiu, posició en l'Organització, país de residència, adreça e-mail i número de telèfon. El comunicant també pot utilitzar el Canal ètic de manera anònima.
- iii. Descripció de l'incompliment comunicat de la manera més detallada possible.
- iv. Identificació de les persones involucrades amb l'incompliment comunicat.
- v. Identificació de les persones que hagin tingut coneixement de l'incompliment comunicat.
- vi. Informació sobre si el comunicant està implicat personalment en l'incident.
- vii. Qualsevol document, arxiu o mitjà de prova que pugui resultar rellevant per a l'aclariment dels fets i hagi estat obtingut de manera lícita.

3.2. Bona fe en l'ús del Canal ètic

En tot cas, les comunicacions d'incompliment remeses a través del Canal ètic han d'estar fundades en la bona fe, revelant fets o indicis raonables sobre l'existència de qualsevol incompliment o risc d'incompliment dins de l'àmbit d'aplicació del present Reglament.

L'ús del Canal ètic en contra de la bona fe, especialment, valer-se de la mateixa per a comunicar fets falsos, serà considerada infracció greu del Codi ètic i de conducta, reservant-se la Organització la possibilitat d'emprendre accions contra qui faci un ús en tals termes que estableix aquest document.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_documento=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

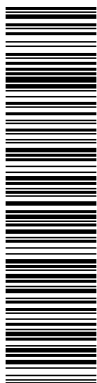
3.3. Comunicació anònima

Preferentment, tota comunicació a través del Canal ètic ha d'incloure la identificació completa del comunicant, en els termes que s'indiquen en el present document, garantint l'Organització el més alt grau de confidencialitat en el tractament de la informació i de la identitat del comunicant.

No obstant, si el comunicant així ho desitja, pot portar a terme la comunicació de manera anònima. En aquests casos no podrà mantenir comunicació amb la persona anònima per part de l'Organització, i amb caràcter previ a iniciar qualsevol actuació, l'OCP analitzarà el grau de versemblança i indicis sobre els fets denunciats, descartant l'existència de motius espuris o altres anàlegs en l'ús del canal.

4. Tractament de la comunicació

Com a garantia de respecte dels drets de totes les parts involucrades, l'Organització ha definit, a través del present document, un procediment d'anàlisi i tractament de les comunicacions realitzades a través del Canal ètic, en el qual es garanteixi la confidencialitat de la informació transmesa, la identitat i protecció de dades personals del comunicant i de les persones involucrades en els fets, així com la presumpció d'innocència i altres drets constitucionalment aplicables a les persones sobre les que tracti la comunicació, així com aquells altres que la legislació en general, i legislació laboral especialment, els reconegui en tot moment.



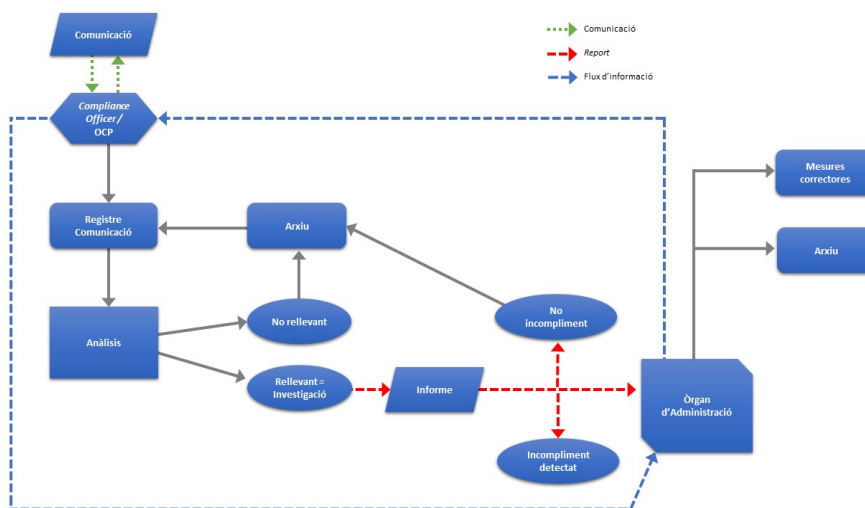
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

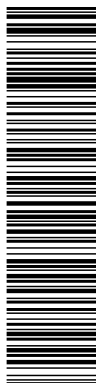


4.1. Recepció de la comunicació

Tota comunicació d'un incompliment ja sigui realitzada a través del Canal ètic o mitjançant un altre mitjà establert a aquest efecte, serà dirigida, rebuda i gestionada únicament i exclusivament per l'OCP, que actuarà amb màxima diligència per a garantir la més estricta confidencialitat en el tractament, conservació i custòdia de la informació rebuda.

Només aquest podrà accedir a la informació, sense perjudici de la possible intervenció d'assessors o professionals externs. En aquest sentit, l'OCP pot externalitzar en qualsevol moment la gestió del Canal ètic a un tercer acreditat, que atorgui garanties d'experiència, professionalitat i confidencialitat en el tractament de la informació.

En particular, quan l'OCP sigui un òrgan col·legiat i no unipersonal, les comunicacions seran rebudes pel Compliance Officer, qui, al seu torn, el remetrà als altres membres de l'OCP. En el cas que pogués existir algun conflicte d'interès per part d'algun membre de l'OCP pel que fa a la comunicació rebuda, el mateix haurà immediatament advertir aquesta circumstància a la resta de membres de l'OCP i abstenir-se per complet de participar en l'assumpte, i ha de guardar confidencialitat respecte de la informació obtinguda.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C7929B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

Quan concorrin circumstàncies de conflicte d'interès que afectin tots els membres l'OCP o el mateix no pugués actuar en l'assumpte per qualsevol altra causa justificada, l'OCP quedarà automàticament substituït per l'Òrgan d'Administració, qui assumirà directament totes les funcions de l'OCP per aquell cas en concret.

Un cop l'OCP, o, si s'escau, el Compliance Officer hagi rebut la comunicació a través de la plataforma, informará al comunicant de la seva recepció en un termini de 7 dies des de la recepció de la denúncia. Aquesta comunicació es realitzarà a través del propi Canal ètic, a què el comunicant podrà accedir usant el nombre d'expedient que hagi generat la plataforma al comunicar el fet en qüestió i la contrasenya que el comunicant hagi creat a aquests efectes.

4.2. Gestió de les comunicacions

4.2.1. Registre de les comunicacions

L'OCP ha de registrar totes i cadascuna de les comunicacions que es rebin a través de qualsevol dels mitjans disposats a l'efecte. Aquest registre ha de contenir la següent informació:

- i. Número de la comunicació rebuda.
- ii. Data de la comunicació.
- iii. Descripció de la comunicació.
- iv. Informe de traçabilitat: resolució o arxiu.
- v. No s'inclouran les dades personals del comunicant ni de la persona sobre la qual veure la comunicació.

S'adjunta com a **Annex I** el model de full de registre que l'OCP haurà de completar en aquest sentit.

4.2.2. Anàlisi de les comunicacions

Una vegada registrada la comunicació, l'OCP en un termini no superior a 3 mesos, o 6 mesos en casos degudament justificats, haurà de donar resposta al comunicant. Així d'inici durà a terme una primera anàlisi del seu contingut a l'efecte de determinar la seva possible rellevància o bé l'arxiu de la mateixa. Per realitzar aquesta primera anàlisi s'haurà de:



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

- i. Verificar si la comunicació és conforme als requisits establerts en el present Reglament.
- ii. Avaluar el grau de credibilitat de la comunicació. És a dir, s'haurà d'analitzar si la mateixa pot considerar fundada tenint present la tipologia i gravetat aparent dels fets. Per a això, es pot dur a terme algun tipus d'actuació inicial d'indagació per comprovar indiciàriament els fets.
- iii. Verificat l'apartat anterior, s'analitzaran els fets continguts en la comunicació i, en cas de considerar l'existència d'indicis de l'incompliment comunicat, s'informarà l'Òrgana d'Administració i s'iniciarà una investigació interna sobre els fets.
- iv. Quan la comunicació no sigui rellevant, l'OCP l'arxivarà deixant constància en el registre.

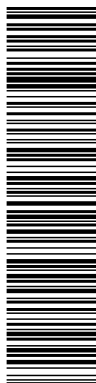
4.2.3. Investigació de l'Òrgan de Compliance Penal

Un cop analitzada la comunicació i detectats indicis de l'incompliment comunicat, l'OCP ho comunicarà a l'Òrgan d'Administració perquè pugui iniciar una investigació interna tendent a l'esclariment dels fets. Tota investigació interna es durà a terme dins el marc legal vigent i preservant en tot moment els drets de les persones involucrades.

Tota investigació rellevant, és a dir, quan sigui considerada d'especial transcendència per a l'Organització per part de l'OCP, serà supervisada per l'Òrgan d'Administració. En cas que en els fets es trobés involucrat algun membre de l'Òrgan d'Administració, s'adoptaran les cauteles i mesures necessàries per evitar frustrar el bon fi de la investigació.

L'OCP està facultat per interactuar amb el comunicant de la comunicació d'incompliment a efectes d'aprofundir en els detalls rellevants. En particular, l'OCP pot demanar al comunicant que realitzi aclariments o precisions sobre els fets comunicats o que aporti informació addicional sobre els mateixos a través del Canal ètic. Si els fets ho requereixen, també podrà sol·licitar una reunió presencial amb el comunicant, vetllant sempre per la seva confidencialitat.

Tots els membres de l'Organització estan obligats a col·laborar i facilitar tota la informació i documentació els sigui requerida per l'OCP en l'exercici de les seves funcions, amb motiu de qualsevol comunicació rebuda. Si de la investigació, l'OCP considerés acreditada la possible existència de l'incompliment comunicat l'OCP reportarà un informe específic sobre els fets a l'Òrgan d'Administració, per adoptar aquest qualsevol de les mesures definides en l'apartat 4.2.4



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

Aquest informe ha de contenir, al menys, la informació següent:

1. La comunicació rebuda.
2. La identitat de les persones que puguin estar involucrades o tinguin coneixement de fets rellevants.
3. Els procediments utilitzats per investigar-la.
4. Els resultats documentats de la investigació.
5. La qualificació provisional dels fets.
6. Risc per a l'Organització:
 - a) Conseqüències legals.
 - b) Perjudici intern.
 - c) Conseqüències de reputació.
7. Les mesures recomanades:
 - a) Mesures urgents.
 - b) Mesures correctives del model per evitar la repetició de l'incompliment.

S'adjunta com a **Annex II** el model d'Informe que l'OCP haurà de remetre en aquest sentit a l'Òrgan d'Administració.

En cas de no detectar-se indicis de l'incompliment comunicat, es procedirà a l'arxiu de l'expedient d'investigació, així com de la comunicació rebuda i es comunicarà aquesta circumstància a l'Òrgan d'Administració, així com d'incorporar l'informe al registre, deixant constància dels actes d'investigació realitzats.

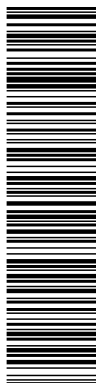
L'OCP inclourà en el seu informe anual un apartat relatiu al funcionament del Canal ètic en què s'informarà l'Òrgan d'Administració sobre les comunicacions rebudes, les investigacions desenvolupades i el resultat de les mateixes, segons especifica l'apartat 4.4 del present Reglament.

4.2.4. Decisió de l'Òrgan d'Administració

La potestat d'adoptar qualsevol mesura derivada de la comissió d'algun incompliment, segons ve definida en el present Reglament, correspon a l'Òrgan d'Administració.

Com a resultat de les investigacions realitzades i de l'anàlisi de l'Informe específic remès per l'Òrgan de Compliance Penal, l'Òrgan d'Administració adoptarà qualsevol d'aquestes mesures:

1. Arxiu del procediment.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

2. Adoptar les mesures correctives necessàries. De manera enunciativa, es poden adoptar les següents:
 - a) Obertura i tramitació de l'oportú expedient disciplinari sancionador, amb proposta de les sancions disciplinàries que siguin legalment procedents, de conformitat amb la legislació laboral vigent.
 - b) Resolució de les relacions contractuals o suspensió temporal dels seus efectes.
 - c) Modificacions i millores necessàries en la normativa i controls interns de l'Organització, si SGCP, portant a terme els plans d'acció necessaris per a això.

Per a la deliberació i presa de decisió, l'Òrgan d'Administració podrà requerir l'assistència de consultors, proveïdors o professionals de serveis acreditats en la matèria relacionada amb la infracció.

4.3. Revisió del Canal ètic

La configuració i funcionament del Canal ètic serà revisat anualment per tal d'adequar-lo a les necessitats de l'Organització i en les millors pràctiques sorgides en aquest àmbit, sense perjudici que es puguin realitzar totes les adaptacions que siguin necessàries tan aviat com siguin detectades.

4.4. Informe periòdic

L'OCP realitzarà un informe periòdic en el qual reportarà a l'Òrgan d'Administració, amb una freqüència mínima anual, les dades següents:

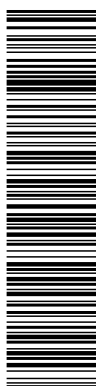
1. Nombre de comunicacions rebudes.
2. Canals elegits.
3. Nombre de comunicacions tramitades i arxivades.
4. Nombre de sancions imposades / Comunicacions rebudes.
5. Qualsevol altra dada rellevant.

Aquest informe periòdic es pot substituir per l'informe anual que amb caràcter general remet a l'OCP a l'Òrgan d'Administració, incloent un apartat específic que inclogui els anteriors aspectes.

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 75 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

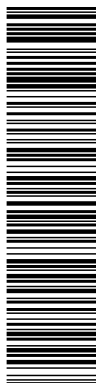
Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

En qualsevol cas, l'Òrgan d'Administració podrà sol·licitar, en qualsevol moment, un informe a l'OCP relatiu al funcionament del mateix o respecte a les investigacions en curs.

5. Règim disciplinari sancionador

El règim disciplinari sancionador a què es fa referència en el present Reglament serà el que en tot moment sigui aplicable en virtut de la legislació laboral vigent i el/els conveni/s Col·lectiu/s aplicables a l'Organització, seguint-se els tràmits i requeriments previstos en el mateix.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D783946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

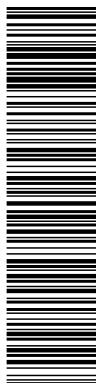
Referència document: RCEC1

6. Annexos

6.1. Annex I. Model de registre

MODEL DE REGISTRE

1. Dades del registre.
 - 1.1. Número de registre:
 - 1.2. Data del registre:
 - 1.3. Registre emplenat per:
2. Dades de la comunicació.
 - 2.1. Número de la comunicació:
 - 2.2. Data de la comunicació:
 - 2.3. Comunicació rebuda:
 - Plataforma
 - Per correu electrònic
 - Per telèfon
 - Per correu postal
 - De forma personal i verbal
 - Una altra via (especificar quin):
 - 2.4. Descripció de la comunicació:
 - 2.5. Grau de credibilitat atorgada als fets:
 - Alta
 - Baixa
 - 2.6. Gravetat dels fets:
 - Alta
 - Baixa
 - 2.7. Traçabilitat:
 - Arxiu o investigació:
 - Resolució:
3. Documents annexos.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D783946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

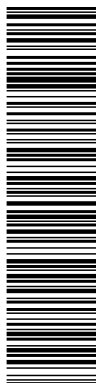
Referència document: RCEC1

6.2. Annex II. Model d'informe

INFORME RELATIU AL CANAL ÈTIC

Contingut:

1. Dades generals de l'informe: títol, data i persones responsables de la revisió del Canal ètic.
2. Objectius de l'informe: explicació dels propòsits que es persegueixen amb el mateix.
3. Resultats obtinguts: comunicacions rebudes en el període i investigacions realitzades.
4. Conclusions de la revisió: resultat global, anàlisi de la causa arran de les comunicacions, mesures correctores acordades i resolucions adoptades.
5. Llista de distribució: persones a les que es va a remetre l'informe.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

6.3. Annex III. Fitxa de gestió del document

La present versió del Reglament del Canal ètic i de consultes ha estat aprovada per l'Òrgan d'Administració.

Redacció	Autor	Departament	Signatura	Data

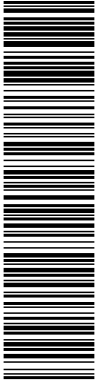
Revisió	revisat per	Departament	signatura	data

Aprovació	Aprovat per	Departament	Signatura	Data

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 79 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

ANNEX III: POLÍTICA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Pre-acta del Consell d'Administració. 13 de febrer de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 80 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



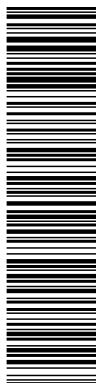
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

Política de conflicte d'interès



**Costa Brava
Pirineu de Girona**

Confidencial



Política de conflicte d'interès

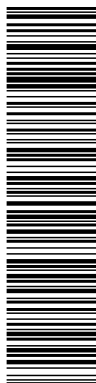
Data: --.--2019

Versió: 1

Referència document: _____

índex

1.	La nostra política de conflicte d'interès	3
2.	Àmbit d'aplicació	3
2.1.	Àmbit subjectiu	3
2.2.	Àmbit objectiu	3
a)	Conflicte d'interès real	4
b)	Conflicte d'interès potencial	4
3.	Prevenició dels conflictes d'interès a SAVOSA	5
3.1.	Diligència simple: Declaració d'absència de conflicte d'interès	5
3.2.	Diligència reforçada: Declaració d'absència de conflicte d'interès de persones en posicions específiques	6
3.3.	Comunicació de conflicte d'interès	6
4.	Tractament del conflicte d'interès	7
4.1.	Comunicació	7
4.2.	Registre	7
4.3.	Abstenció	7
5.	Canal ètic i de consultes	8
6.	Altres documents aplicables	8
7.	Compliment de la política	8
8.	Fitxa de gestió de document	9
9.	Definicions	10
9.1	Alta direcció	10
9.2	Membres de l'organització	10
9.3	Òrgan de Compliance penal	10
9.4	Soci de negoci	10
9.5	Tercers	11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

1. La nostra política de conflicte d'interès

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A. (en endavant també "**PATRONAT**" o la "Organització"), profundament convençuda de la necessitat d'erradicar la corrupció, manifesta el seu ferm compromís d'actuació sota els principis d'integritat, transparència, objectivitat i compliment, establint els mecanismes necessaris que contribueixin a garantir un comportament íntegre i professional per part de tots els membres de l'organització¹ en el desenvolupament de la seva activitat.

Constatant aquest compromís, **PATRONAT** ha aprovat la present política de conflicte d'interès com a eina essencial on s'estableixen els límits i els procediments aplicables per a la prevenció, detecció i control de qualsevol situació en què hi hagi un risc en que l'interès personal i/o privat dels membres de l'organització pugui interferir en la imparcialitat, l'objectivitat i la transparència que ha de presidir l'exercici de les seves activitats professionals.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

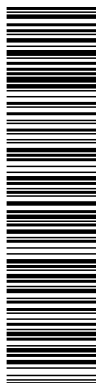
Aquesta política és d'abast corporatiu i aplicable a tots els membres de l'organització, amb independència de la naturalesa de la relació contractual que els uneixi amb **PATRONAT** o de l'àmbit geogràfic on desenvolupin la seva activitat, servint de guia i referència de l'actuació deguda.

PATRONAT promourà de manera activa entre els seus socis de negoci², l'adhesió, el compliment i respecte a aquesta política. Quan així s'estableixi de manera expressa, la contractació d'aquests es pot condicionar al compromís de complir amb la present política.

2.2. Àmbit objectiu

¹ La definició i abast del concepte "membres de l'organització", a efectes del present document, és la que es conté en l'apartat 9 del present document.

² La definició i abast del concepte "socis de negoci", a efectes del present document, és la que es conté en l'apartat 9 del present document.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



Política de conflicte d'interès

Data: ---.---.2019

Versió: 1

Referència document: _____

La present política regula el conflicte d'interès. La definició de conflicte d'interès és la continguda i regulada al Codi ètic i de conducta de **PATRONAT**, donant-se aquí per reproduïda.

S'estableix una classificació del conflicte d'interès, en atenció a la imminència de la situació de conflicte, en relació a la presa d'una decisió vinculada a **PATRONAT**:

a) Conflicte d'interès real

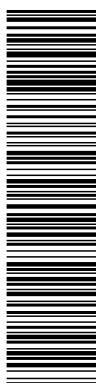
El conflicte d'interès és real quan la persona té un interès personal i/o privat -segons ve definit al Codi ètic i de conducta- que pot interferir en l'exercici adequat del seu judici professional, en contra del seu deure d'objectivitat, quan hagi de prendre una decisió vinculada a **PATRONAT**. És a dir, que el conflicte d'interès real és un risc actual.

b) Conflicte d'interès potencial

Un conflicte d'interès és potencial quan la persona té un interès personal i/o privat -segons ve definit al Codi ètic i de conducta- que podria interferir en l'exercici adequat del seu judici professional, en contra del seu deure d'objectivitat, quan en un futur hagués de prendre una decisió vinculada a **PATRONAT**. És a dir, el conflicte d'interès no és actual, però pot donar-se en un futur per la posició que ocupa dins de l'Organització.

Es consideren decisions vinculades a **PATRONAT**, a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
- b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti la decisió.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

3. Previsió dels conflictes d'interès a PATRONAT

La present política s'estableix com un mitjà per prevenir, gestionar i detectar els riscos derivats d'un eventual conflicte d'interès real i potencial, i els membres de l'organització actuar en el millor interès de **PATRONAT**, sense tenir en compte els seus propis interessos personals i/o privats en relació a la presa de qualsevol decisió.

A l'efecte d'aquesta política, s'equiparen els propis interessos als de persones vinculades, siguin persones físiques o jurídiques.

S'entén com a persona física vinculada, el cònjuge o persona amb qui es convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

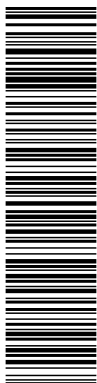
Quan es tracti de persona jurídica vinculada, s'entén tota persona jurídica en la qual un membre de l'organització, o qualsevol de les persones físiques esmentades en el paràgraf anterior, hi estigui vinculat per alguna relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o participi en els seus òrgans de govern i/o administració, o bé participin en el seu capital social en més d'un 10%, de forma directa o indirecta.

PATRONAT establirà l'abast de l'obligació de declarar el conflicte d'interès tenint en compte el poder de decisió dels membres de l'organització, dins l'estructura organitzativa i funcional de l'Organització.

Paral·lelament, i com a mesura preventiva, s'incorporaran en els processos de selecció, contractació i avaluació de personal totes les qüestions i procediments interns que siguin necessaris per garantir el compliment de la present política.

3.1. Diligència simple: Declaració d'absència de conflicte d'interès

Amb caràcter general, **PATRONAT** estableix per totes aquelles persones de nova incorporació com a membres de l'organització, amb independència del càrrec o de la posició a ocupar, així com de la naturalesa de la relació contractual, l'obligació de signar una declaració d'absència de conflicte d'interès específica, en atenció al lloc de treball i a les circumstàncies personals o professionals del subjecte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7983946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocument/index.jsp?codigo_documento=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

La declaració s'haurà de signar en moment en què s'estableixi el vincle amb **PATRONAT (Annex 1)**

3.2. Diligència reforçada: Declaració d'absència de conflicte d'interès de persones en posicions específiques

En aquells càrrecs o posicions de **PATRONAT**, en els quals el poder de decisió així ho aconsellin, s'adoptaran mesures de diligència reforçada.

S'aplicarà en tot cas als membres de l'òrgan d'administració, alts càrrecs i alta direcció.

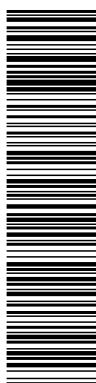
En aquests supòsits, es sol·licitarà la signatura de la declaració incorporada a l'**Annex 2** de la present política, amb independència de la data d'incorporació a l'Organització. Aquesta declaració haurà de ser renovada anualment, encarregant-se de la seva gestió l'òrgan de compliment penal.

3.3. Comunicació de conflicte d'interès

En relació amb els membres de l'organització que ja formin part de **PATRONAT**, hagin signat o no una declaració expressa sobre el conflicte d'interès, tenen l'obligació genèrica de posar en coneixement de **PATRONAT** qualsevol situació de conflicte d'interès real o potencial -segons són definits en aquest document- entre els seus interessos privats i/o personals i els de **PATRONAT**, utilitzant els canals i procediments recollits en la present política.

La comunicació ha de recollir com a mínim les dades que consten en el formulari incorporat a la present política com **Annex 3**, encarregant-se de la seva gestió l'òrgan de compliment penal.

Així mateix, qualsevol membre de l'organització ha de posar en coneixement de **PATRONAT** la designació o presa de possessió de càrrec públic o polític, funcions, representació, designació o qualsevol nomenament que sorgeixi fora de l'organització i que pugui generar un conflicte d'interès real o potencial mitjançant el mateix **Annex 3**.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945.1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_documento=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

4. Tractament del conflicte d'interès

4.1. Comunicació

Tota persona a qui li sigui aplicable la present política té l'obligació de comunicar a l'òrgan de compliance penal, utilitzant per a això qualsevol dels mitjans establerts per comunicar-se amb aquest, qualsevol circumstància que pugui suposar un conflicte d'interès real o potencial amb els de **PATRONAT**, tan aviat com sorgeixi o en tingui coneixement.

Qualsevol consulta o dubte, respecte a una possible situació de conflicte d'interès, haurà de plantejar-se, prèviament a prendre qualsevol decisió a l'òrgan de compliance penal, utilitzant per a això qualsevol dels mitjans establerts per comunicar-se amb aquest últim.

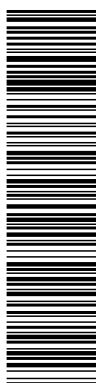
4.2. Registre

PATRONAT, a través de l'òrgan de compliance penal, mantindrà un registre actualitzat de les declaracions de conflicte d'interès signades, així com de les comunicacions rebudes per part dels membres de l'organització, per a la identificació i gestió d'eficàcia de qualsevol potencial conflicte d'interès futur. Aquest registre estarà regit per l'obligació de confidencialitat establerta per als membres de l'òrgan de compliance penal.

4.3. Abstenció

Les persones que es vegin afectades per un conflicte d'interès real o potencial ho han de comunicar immediatament a l'òrgan de compliance penal, així com a l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell, que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.

En tot cas, els membres de l'organització han de seguir les normes de conducta establertes al Codi ètic i de conducta de **PATRONAT**, abstenint-se de realitzar conductes que puguin suposar un risc de conflicte d'interès, en els termes allà reflectits.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

PATRONAT podrà dispensar aquestes prohibicions en casos singulars i excepcionals, sempre que quedi garantida l'objectivitat i independència, i els interessos patrimonials de **PATRONAT** no quedin afectats.

En tot cas, la dispensa d'alguna de les prohibicions de conflictes d'interès recollides en aquesta política es presentarà per escrit a l'òrgan de compliance penal, qui la sotmetrà a decisió de l'òrgan d'administració, i sempre amb caràcter previ a qualsevol presa de decisió.

5. Canal ètic i de consultes

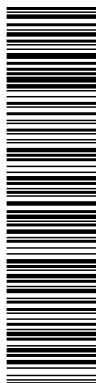
Qualsevol membre de l'organització que tingui coneixement d'un incompliment o risc d'incompliment de la present política, ha de denunciar a través del canal ètic i de consultes, havent de dirigir la denúncia a l'òrgan de compliance penal. Aquestes denúncies seran tractades de conformitat amb la normativa interna establerta per al tractament i gestió de les denúncies rebudes a través del canal, amb respecte absolut a les garanties de confidencialitat i no represàlies al denunciador de bona fe, així com als drets del denunciador, especialment el dret a la presumpció d'innocència.

6. Altres documents aplicables

Les directrius i principis establerts, entre altres documents, en el Codi ètic i de conducta de **PATRONAT**, i altres polítiques i normativa interna en tot allò que resulti d'aplicació.

7. Compliment de la política

Aquesta política és d'obligat compliment per a tots els membres de l'organització i socis de negoci, als quals els sigui la mateixa d'aplicació, la qual forma part del model de prevenció de delictes i del sistema de gestió de compliance penal que el desenvolupa. L'incompliment de la present política podrà ser objecte de sanció disciplinària i/o resolució contractual.



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

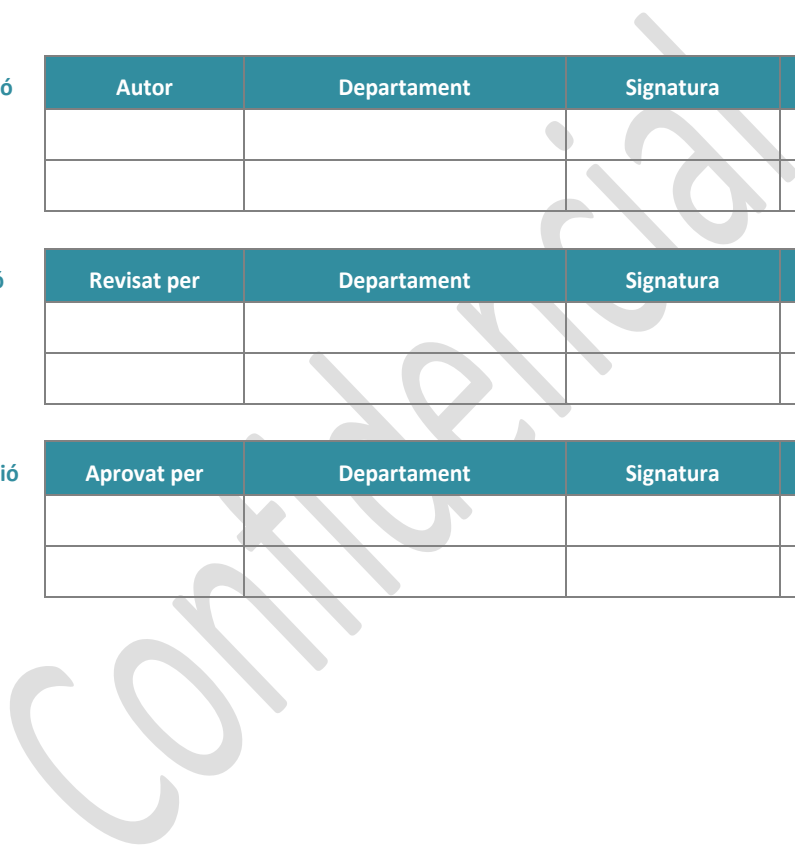
8. Fitxa de gestió de document

La present versió de la política de conflicte d'interès de **PATRONAT** ha estat aprovada formalment per l'òrgan d'administració, amb data d'efectes consignada en els quadres inferiors.

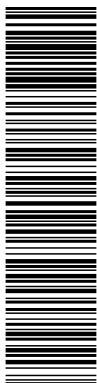
Redacció	Autor	Departament	Signatura	Data

Revisió	Revisat per	Departament	Signatura	Data

Aprovació	Aprovat per	Departament	Signatura	Data



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_antidoc=6



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

9. Definicions³

A l'efecte del present document, i per a una millor comprensió del mateix, s'estableixen una sèrie de conceptes que, donada la seva rellevància, resulta necessari i convenient contemplar i definir. Això sense perjudici de la definició legal que, per a cada un d'aquests conceptes, estableixin les lleis aplicables a l'Organització en cada àmbit d'actuació, així com de les definicions que, per idèntics conceptes, es trobin en altres normes internes pròpies de **PATRONAT**.

9.1 Alta direcció

Persona o grup de persones que dirigeixen i controlen una organització al més alt nivell.

9.2 Membres de l'organització

Els integrants de l'òrgan de govern o administració, directius, empleats, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, i voluntaris d'una organització i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.

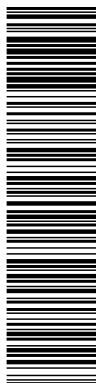
9.3 Òrgan de Compliance penal

Òrgan de l'organització dotat de poders autònoms d'iniciativa i control a què es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i observança del Model de Prevenció de Delictes, i del Sistema de Gestió de Compliance Penal (SGCP) que el desenvolupa.

9.4 Soci de negoci

Qualsevol part, llevat dels membres de l'organització, amb qui l'organització té, o preveu establir, algun tipus de relació de negocis.

³ Aquestes definicions han estat totalment o parcialment extretes de la norma UNE 19601 relativa a Sistemes de Gestió de Compliance Penal.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

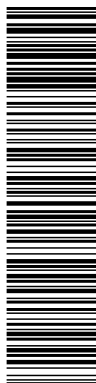
Referència document: _____

NOTA 1. Els socis de negoci inclouen, però no estan limitats a clients, aliances d'empreses, socis de aliances d'empreses, socis de consorcis, contractistes, comissionistes, consultors, subcontractistes, proveïdors, venedors, assessors, agents, distribuïdors, representants, intermediaris i inversors.

9.5 Tercers

Persona física o jurídica o òrgan que és independent de l'organització.

Confidencial



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

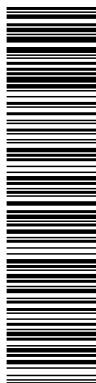
Annex 1: Declaració d'absència de conflicte d'interès

Sr / Sra., amb DNI núm. donant compliment al que estableix la Política de conflicte d'interès de **PATRONAT** manifesta:

1. Que és coneixedor del Codi ètic i de conducta i la Política de conflicte d'interès de **PATRONAT**, així com de les situacions que poden ser considerades com a conflicte d'interès.
2. Que en el moment de subscriure la present Declaració no es troba davant cap situació de conflicte d'interès real o potencial entre els seus interessos privats i/o personals i els de **PATRONAT**, vetllant en tot moment per la transparència, l'objectivitat i imparcialitat en la presa de decisions vinculades a **PATRONAT**.
3. Que és perfectament coneixedor que en cas de trobar-se en situació de conflicte d'interès ha de comunicar-ho a l'òrgan de compliance penal, abans de prendre qualsevol decisió, mitjançant el formulari annexat a la Política de conflicte d'interès de **PATRONAT** com Annex 3.

A _____, _____ de _____ de 202__.

(Nom i signatura)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_documento=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

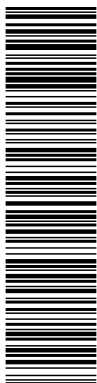
Versió: 1

Referència document: _____

Annex 2: Declaració d'absència de conflicte d'interès de persones en posicions específiques

Sr / Sra., amb DNI núm. donant compliment al que estableix la Política de conflicte d'interès de **PATRONAT** i el seu Codi ètic i de conducta, i sense perjudici del que disposa pels membres de l'òrgan d'administració en matèria de conflictes d'interès l'article 228 i 229 de la Llei de Societats de Capital i demés normativa concordant, em comprometo a:

- a) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
- b) Abstenir-me de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la meva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.
- c) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.
- d) Abstenir-me de nomenar i contractar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.
- e) Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.
- f) Abstenir-me d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- g) Abstenir-me de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics de PATRONAT.
- h) No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat de PATRONAT ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb PATRONAT.
- i) Formular, en els supòsits legalment exigibles, la declaració de béns patrimonials, de les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives aplicables.

j) Soc coneixedor que, durant els dos (2) anys següents a la data de cessament, en els casos legalment exigibles, els alts càrrecs i personal directiu i aquells que hagin tingut responsabilitats executives a PATRONAT, han de tenir present que:

- a) No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.
- b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació del punt anterior, quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.
- c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació del punt núm. 1 anterior.

La present manifestació es fa també extensible a aquelles persones vinculades¹ en tot allò que pugui resultar d'aplicació, segons estableix el Codi ètic i de conducta i la política de conflicte d'interès de PATRONAT.

Si es troba en situació de conflicte d'interès, marqui "afirmatiu" i en cas contrari "negatiu":

afirmatiu

negatiu

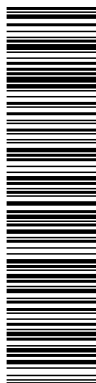
¹ Sense perjudici del concepte de persona estretament vinculada definida en la Política de conflicte d'interès i el Codi ètic i de conducta, de conformitat amb l'article 231 de la Llei de Societats de Capital tenen també la consideració de persones vinculades als administradors les següents:

- a) El cònjuge de l'administrador / a o les persones amb anàloga relació d'afectivitat.
- b) Els ascendents, descendents i germans de l'administrador / a o del cònjuge de l'administrador / a.
- c) Els cònjuges dels ascendents, dels descendents i dels germans de l'administrador / a.
- d) Les societats on l'administrador / a, per si mateixes o per persona interposada, es trobin en alguna de les situacions que preveu l'apartat primer de l'art. 42 del Codi de Comerç.

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 94 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

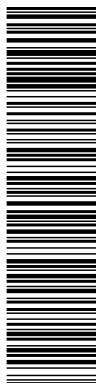
Referència document: _____

Si la resposta és afirmativa, i sí que té un conflicte d'interès, vostè o les persones vinculades a

vostè, ha de comunicar de forma expressa a l'òrgan de compliance penal segons es disposa a la política de conflicte d'interès.

A _____, _____ de _____ de 202__.

(Nom i signatura)



Política de conflicte d'interès

Data: ---.---.2019

Versió: 1

Referència document: _____

Annex 3: Comunicació d'eventual conflicte d'interès

1. Dades personals

- Nom complet:
- DNI / CIF:
- Direcció:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

2. Comunicació:

En compliment de la política de conflicte d'interès de **PATRONAT**, desitjo comunicar a l'Organització l'existència d'una situació, nova o coneguda recentment, que podria suposar un conflicte d'interès real o potencial amb **PATRONAT**.

2.1. Conflicte d'interès

- I. Classe / origen del conflicte:
- II. Ha intervingut en alguna presa de decisió afectada pel conflicte:
 - a) Ja adoptada? Executada?
 - b) Pendent d'adoptar?

2.2. Nomenament de càrrec públic o polític:

- I. Càrrec:
- II. Administració / Entitat / Òrgan:
- III. Data de la presa de possessió del càrrec:
- IV. Data de cessament en el càrrec:

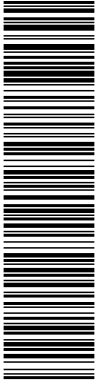
Sr / Sra. _____, a _____ de _____ de 202_.

(Nom i signatura)

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina **96** de **112**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

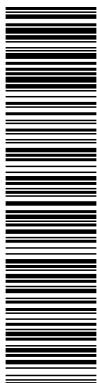
ANNEX IV: INSTRUCCIÓ "ENCÀRRECS A PROVEIDORS (ENCÀRRECS DE TRACTAMENT)"

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Pre-acta del Consell d'Administració. 13 de febrer de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 97 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed: 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed: 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA

INSTRUCCIÓ ENCÀRRECS A PROVEÏDORS (ENCÀRRECS DE TRACTAMENT)

Versió: 2 Vigent a partir de:

APROVACIÓ Data

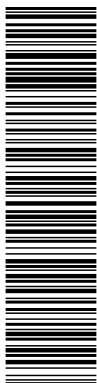
SUMARI

Preàmbul

- 1 – Àmbit d'aplicació
- 2 – Actuacions prèvies a la contractació
- 3 – Formalització del contracte
- 4 - Subcontractació
- 5 – Seguiment de la prestació del servei
- 6 – Finalització del contracte

ANNEXOS

- I – Definicions
- II – Avaluació de possible proveïdor
- III – Model contracte general
- IV – Clàusula genèrica pels plecs
- V – Clàusula contractual genèrica
- VI – Model declaració responsable allotjament dades
- VII – Comunicació a contractista en la finalització del contracte



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

Preàmbul

El tractament de les dades personals està regulat principalment pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* (Reglament general de protecció de dades o RGPD), norma europea en vigor des del 25 de maig de 2018, i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD).

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA (en endavant el Patronat de Turisme) pot encarregar serveis a persones físiques o jurídiques externes. Aquests encàrrecs poden comportar un tractament de dades responsabilitat del Patronat de Turisme per part del proveïdor. En aquest cas el proveïdor assumeix el rol d'encarregat del tractament de les dades. També la normativa de contractes del sector públic indica que quan l'encàrrec comporta el tractament de dades el proveïdor tindrà la consideració d'encarregat del tractament (disposició addicional 25.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

L'encarregat del tractament és el proveïdor que tracta dades responsabilitat Patronat del Turisme. Aquesta figura no s'aplica al proveïdor que només té accés a dades de contacte dels interlocutors o representants del Patronat de Turisme. Quan el proveïdor coneix únicament a dades de contacte l'accés, que és recíproc, és un tractament justificat per la relació contractual. Existeix un encàrrec de tractament quan per prestar els serveis el proveïdor ha de tractar dades internes. Són encarregats del tractament empreses proveïdores de serveis informàtics (en els seus sistemes poden figurar dades personals), les de seguretat (poden conèixer les persones autoritzades a accedir a les instal·lacions), assessories externes (poden accedir a dades de treballadors o de proveïdors), etc...

El Patronat de Turisme només pot seleccionar proveïdors de serveis que garanteixin el correcte tractament de les dades. En aquest sentit l'article 28.1 del RGPD indica que *"quan s'hagi d'efectuar un tractament per compte d'un responsable del tractament, aquest ha de triar únicament un encarregat que ofereixi prou garanties per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme als requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat."*

En conseqüència per complir aquesta obligació, en el procés de contractació s'ha de verificar la idoneïtat de l'encarregat. Un cop decidida la contractació, caldrà que abans de permetre-li l'accés a les dades el proveïdor signi un document (el RGPD indica que la relació *"s'ha de regir per un contracte o un altre acte jurídic vàlid"*) en el que han de constar les seves obligacions, les mesures de seguretat a aplicar i altres indicacions orientades a garantir el correcte tractament de les dades (vegeu apartat 3).

Durant la vigència del contracte el Patronat de Turisme haurà de verificar que el tractament es porta a terme de manera correcta.

1 – Àmbit d'aplicació

Els continguts d'aquesta instrucció han de ser observats per totes les persones que participin en qualsevol fase de les relacions amb els proveïdors que han de tractar dades. S'indiquen seguidament les pautes a seguir en qualsevol procediment de contractació que comporti el tractament de dades per part d'un encarregat.

1. Prèviament a la contractació.
2. En la formalització del contracte.
3. Durant la prestació del servei.
4. A la finalització del contracte.

2 – Actuacions prèvies a la contractació

1. En el cas dels contractes que s'adjudiquin per procediment obert, els plecs de clàusules hauran de recollir l'exigència de compliment de la normativa de protecció de dades, tant pel què fa a les



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/signat.jsp?codigo_documento=6

mesures jurídiques com les de seguretat.

2. En el cas de contractes menors, amb caràcter previ a la contractació, el responsable de la selecció del proveïdor ha de:

- a. Verificar que l'encàrrec no comportarà cap tractament de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE). En cas que estigui prevista la sortida de les dades fora de l'EEE, s'ha d'informar al DPD.
- b. Valorar els incompliments en matèria de protecció de dades per part del possible proveïdor, si s'haguessin produït i fossin coneguts. Si hagués estat sancionat caldrà considerar-ne la gravetat. La imposició d'una sanció no implica necessàriament deixar de considerar a un possible proveïdor, però obliga a avaluar la resta de garanties que ofereix el proveïdor.
- c. Sol·licitar l'aportació de garanties que acreditin el compliment de mesures de seguretat: informes d'auditoria, certificats de consultors/auditors externs, certificacions en base a estàndards internacionals, o similars.

En relació a les garanties en el compliment de mesures de seguretat, la LOPDGDD (disp. ad. 1a.) indica que les mesures estaran en consonància amb les pròpies de l'administració responsable, en aquest cas el Patronat de Turisme, i que s'han de correspondre amb les de l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 3/2010, de 8 de gener), aspecte a considerar quan les dades siguin objecte de tractament en sistemes o recursos del proveïdor. Aquesta normativa és poc coneguda pels proveïdors. Per aquest motiu es pot recomanar la consulta de les guies i normes tècniques que desenvolupen l'Esquema Nacional de Seguretat, accessibles des d'[aquest enllaç](#). La Instrucció Tècnica de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (BOE núm. 265, de 2/11/2016) especifica que el proveïdor haurà de disposar de la Declaració de conformitat amb l'ENS quan siguin sistemes de categoria bàsica, o de la Certificació de conformitat amb l'ENS quan siguin sistemes de categoria mitjana o alta.

En tot cas es valorarà positivament que el possible proveïdor hagi designat un Delegat de Protecció de Dades (DPD).

En el cas de contractes menors, en la valoració del possible proveïdor es pot utilitzar la taula que figura a l'Annex II.

3 – Formalització del contracte

Un cop resolt el procés de contractació i decidit quin proveïdor oferirà el servei, s'ha de procedir a la signatura d'un contracte amb l'encarregat del tractament o instar l'acceptació per part seva d'un document que detalli les seves obligacions en el tractament de les dades. Aquest contingut pot figurar també en un document que incorpori altres aspectes referits a la relació contractual que s'ha d'iniciar.

El proveïdor no pot iniciar cap activitat de tractament de dades sense que hagi signat aquest document o acceptat d'alguna manera els termes i condicions que han de regir en el tractament de les dades. El Patronat de Turisme disposa d'aquests documents o clàusules.

4 – Subcontractacions

Les possibles subcontractacions que comportin tractament de dades responsabilitat del Patronat de Turisme únicament es podran efectuar seguint escrupolosament el que preveuen les normes. En qualsevol cas, tant en la preparació dels documents contractuals com en la formalització del contracte, s'han de complir les previsions de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Prèviament a la contractació es podran haver identificat determinades tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació havent de ser executades directament pel contractista principal.

En qualsevol cas la subcontractació s'ha de formalitzar mitjançant alguna de les fórmules següents:

- En els documents contractuals, indicant quins serveis seran objecte de subcontractació i qui serà el subcontractista.

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 100 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43

- Posteriorment, mitjançant comunicació del proveïdor informant de quins serveis seran objecte de subcontractació i qui serà el subcontractista. En aquest cas correspondrà analitzar la informació proporcionada i, si escau, autoritzar aquesta subcontractació.

5 – Seguiment de la prestació del servei

Cada departament ha de conèixer en tot moment quins encarregats de tractament estan actuant en aquesta condició. De cada encàrrec de tractament n'ha de constar almenys:

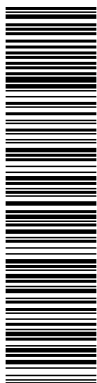
- . Nom de l'encarregat.
- . Servei que ofereix.
- . Data inicial i data final de l'encàrrec.
- . Referència al tractament afectat (remissió al Registre d'activitats de tractament).
- . Si el proveïdor ha d'atendre als interessats en l'exercici dels seus drets.

A instàncies de la Cap d'Administració s'efectuaran controls periòdics dels encàrrecs de tractament que tinguin especial rellevància.

Qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament del contracte haurà de consignar-se en el registre d'incidències. Aquesta obligació de seguiment i documentació d'incidències ha de ser assumida de manera especial pel departament vinculada a la prestació del servei per part del proveïdor.

6 – Finalització del contracte

En el moment de la resolució del contracte s'haurà de verificar que es compleixen els continguts dels documents contractuals, especialment en tot el que fa referència a la devolució, supressió o transmissió de les dades. Les operacions que es portin a terme en aquesta fase i les comunicacions amb el proveïdor hauran de constar documentalment i s'hauran de conservar dins l'expedient corresponent.



ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 101 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43

ANNEX I. DEFINICIONS

Dada personal o dada

Segons l'article 4.1 del RGPD, és "tota informació sobre una persona física identificada o identificable («l'interessat»); es considera persona física identificable tota persona la identitat de la qual es pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona".

Tractament

L'article 4.2 entén per tractament de dades "qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció".

Encarregat del tractament o encarregat.

D'acord amb l'article 4.8 del RGPD és "la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament".

Responsable del tractament o responsable

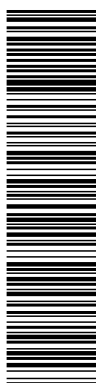
L'article 4.7 del RGPD el defineix com "la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament; si el dret de la Unió o dels estats membres determina les finalitats i els mitjans del tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per nomenar-lo els pot establir el dret de la Unió o dels estats membres".

RGPD

Acrònim de Reglament general de protecció de dades, nom simplificat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

LOPDGDD

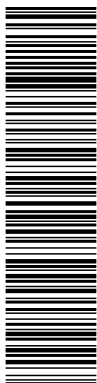
Acrònim de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD).



ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 102 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

ANNEX II. AVALUACIÓ DE POSSIBLE PROVEÏDOR

Nom del proveïdor:

Servei:

Ha designat delegat de protecció de dades?
En cas afirmatiu consignar dades de contacte

Si no ha designat DPD, disposa del servei d'un DPD? En cas afirmatiu consignar dades de contacte

Disposa d'un servei d'assessorament jurídic especialitzat en protecció de dades?

Disposa d'un departament o responsable de seguretat? En cas afirmatiu consignar dades de contacte

Realitza auditories de seguretat? En cas afirmatiu consignar data de la darrera i auditor

Disposa de certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat?

Ha implementat la ISO 27701? En cas afirmatiu indicar la data d'obtenció

Ha implementat alguna altra ISO en matèria de seguretat? En cas afirmatiu indicar quina i la data d'obtenció

Disposa d'altra certificació de seguretat? En cas afirmatiu indicar quina i la data d'obtenció

Està adherit a algun codi de conducta?

Disposa de protocols interns per a la gestió de la seguretat i atenció als drets de les persones interessades?

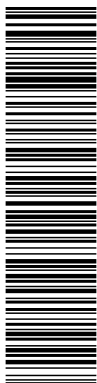
Disposa d'un registre d'activitats de tractament que inclogui les efectuades per compte de tercers?

Ha estat sancionat o inspeccionat en alguna ocasió per autoritats de protecció de dades?

Demostra coneixement de la normativa de protecció de dades aplicada al sector de la seva activitat?

Altres consideracions

Data i nom de qui ha fet l'avaluació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

ANNEX III. MODEL CONTRACTE GENÈRIC

INTERVENEN

D'una part,
el Sr. // la Sra., en nom i representació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, amb CIF A17031246 i domicili a l'avinguda Sant Francesc, 29, 3r, de Girona (CP 17001) en endavant el responsable del tractament o el responsable.

D'altra part,
el Sr. // la Sra., en nom i representació de, amb CIF i domicili a, d (CP), en endavant el proveïdor o l'encarregat del tractament.

Es reconeixen mútuament i recíproca, capacitat per actuar en aquestes representacions i

EXPOSEN

- A) Que el responsable ha contractat al proveïdor els serveis consistents en
- B) Que, per a la prestació d'aquests serveis, el proveïdor haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat del responsable.
- C) Que, d'acord amb la normativa de protecció de dades, el tractament de dades personals per part de tercers per a oferir serveis al responsable, requereix la seva formalització documental amb indicació dels deures i obligacions en relació a aquest tractament.
- D) Que el proveïdor es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (en endavant Reglament general de protecció de dades o RGPD) i *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normatives i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.
- E) Que el RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals, s'ha de formalitzar amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep aquest encàrrec en relació al tractament d'aquestes dades.

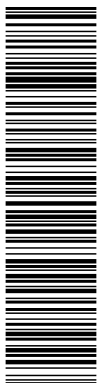
I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte.

Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita al proveïdor a tractar per compte del responsable, les dades personals necessàries per prestar els serveis de El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats següents: El tractament comportarà les actuacions següents: [marcar amb una creu]

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Elaboració | <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Registre | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Utilització | <input type="checkbox"/> Adaptació | <input type="checkbox"/> Comunicació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Modificació | <input type="checkbox"/> Cancel·lació |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Extracció | <input type="checkbox"/> Bloqueig |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Transmissió | |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7393946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

El tractament s'efectuarà remotament // en equips propis del responsable // en equips propis del proveïdor.

SEGONA.- Tractament de les dades del contractista.

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa contractista seran tractades per XXX com a **responsable del Tractament** en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

Aquestes dades es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats.

La legitimitació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al responsable del tractament.

TERCERA.- Informació afectada.

Per portar a terme l'encàrrec el responsable posa a disposició o autoritza l'accés per part del proveïdor a dades dels col·lectius [especificar] de la classe o classes següents: [marqueu, elimineu o afegiu les que correspongui]

- identificatives*: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- característiques personals*: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- circumstàncies socials*: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- acadèmiques i professionals*: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ocupació*: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- econòmiques, financeres i d'assegurances*: econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- transaccions*: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- comercials*: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- infraccions i sancions administratives*: infraccions administratives, sancions administratives
- característiques especials*: condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

QUARTA.- Durada de l'encàrrec de tractament.

Aquest encàrrec té una durada de

Alternativament

Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte signat en data

Alternativament

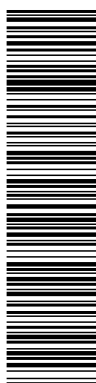
Aquest encàrrec no es limita temporalment. Serà vigent mentre les dues parts no manifestin el contrari.

CINQUENA.- Obligacions de l'encarregat de tractament.

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 105 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7983946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/documentos/index.jsp?codigo_antidoc=6

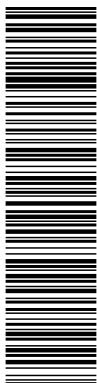
1. El proveïdor s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable. Si el proveïdor considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, el proveïdor n'ha d'informar immediatament al responsable.
- c) Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.
- d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- f) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix al responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- g) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.
- i) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- j) Correspon al responsable complir les obligacions derivades del dret de totes les persones a ser informades en el moment de recollir les dades.
- k) Col·laborar amb el responsable si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
- l) Col·laborar amb el responsable en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- m) Posar a disposició del al responsable la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el al responsable o un altre auditor autoritzat pel mateix.
- n) Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
 - Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o seudonimitzades.
 - Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- o) Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en annex.

2. El responsable vetllarà perquè el proveïdor compleixi les seves obligacions. Per tal de poder supervisar el tractament, demanarà al proveïdor a informació que consideri necessària.

SISENA.- Interlocutors.

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

tractament de les dades personals, el proveïdor informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades // de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades:

Al mateix temps el responsable informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades // de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades:

Alternativament

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, el proveïdor i el responsable informen que les persones que actuaran com a interlocutors en matèria de protecció de dades són les que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

SETENA.- Violacions de seguretat.

El proveïdor ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

Alternativament

1. Correspon al proveïdor comunicar de forma immediata a l'autoritat de control de protecció de dades, les violacions de seguretat que afectin les dades personals objecte de tractament. La comunicació ha d'incloure almenys la informació següent:

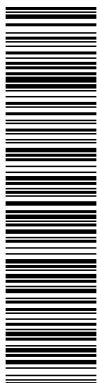
1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el quals es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

2. Correspon també a l'encarregat comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i com a mínim ha d'incloure:

- Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
- Nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'una altra referència que permeti obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat i de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat, incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar-ne els efectes.

3. El proveïdor informará de la violació de seguretat al responsable en els mateixos termes i terminis que els indicats al primer punt d'aquesta clàusula.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945.1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D73839436A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/signat.jsp?codigo_documento=6

VUITENA.- Subcontractació.

[en cas de contractes menors]

1. El proveïdor no subcontractarà cap de les prestacions objecte d'aquest document si comporten el tractament de dades personals.
2. No obstant, si per circumstàncies sobrevingudes i per motius justificats per a la prestació del servei i a interès del responsable del tractament ha de subcontractar algun tractament, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el al responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
3. El subcontractista, que assumirà també la condició de proveïdor, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon al proveïdor inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Alternativament

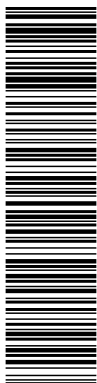
[en cas de licitacions]

1. El proveïdor només podrà subcontractar si es preveu al plec de clàusules administratives particulars que regulen aquest encàrrec.
2. Si es preveu la subcontractació al plec de clàusules administratives particulars, el proveïdor, per poder subcontractar, haurà de comunicar-ho prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el al responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
3. El subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat de tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon al proveïdor inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Alternativament

[en cas de sí existir la subcontractació]

1. El proveïdor podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació de conformitat amb l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment del que preceptua l'article 227.2 de l'esmentada norma. Els treballs que es podran subcontractar són: [especificar]. En la mesura que això comporti el tractament de dades per part del subcontractista caldrà complir allò que s'indica a l'apartat tercer d'aquesta clàusula
2. Per subcontractar la realització d'altres treballs, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa contractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
3. En tots dos casos, el subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945-1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A84) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_documento=6

NOVENA.- Exercici dels drets per part dels interessats

1. El proveïdor assistirà el responsable en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant el proveïdor, aquest ho ha de comunicar al responsable per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Alternativament

1. El proveïdor, per compte del al responsable, haurà d'atendre i resoldre dins el termini establert per la normativa, l'exercici per part de les persones afectades dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Ser informat sobre existència de decisions automatitzades i, si fos el cas, oposar-s'hi.

2. El proveïdor informarà al responsable de les incidències que es puguin produir en l'exercici d'aquests drets quan aquestes incidències puguin comportar actuació de les autoritats de control. En qualsevol cas el responsable podrà obtenir regularment del proveïdor informació referida a l'exercici d'aquests drets.

DESENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

1. Amb la resolució de la relació contractual el proveïdor lliurarà al responsable les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable ho determinés, l'encarregat lliurarà a un nou encarregat, que el responsable designi per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual el proveïdor deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

ONZENA.- Llei aplicable i fur

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran a la competència dels tribunals de la ciutat de amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc i data que figura al peu.

Lloc i data

Lloc i data

Alternativament

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc indicat a continuació i en la data de la signatura electrònica.

ANNEX IV. CLÀUSULA GENÈRICA PELS PLECS

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

[Afegeix punt 4, 5 i 6 en el cas que el contracte comporti un encàrrec de tractament de dades]

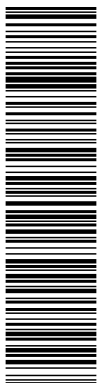
4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de [especificar la finalitat o finalitats del servei que es contractarà].

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

[Afegeix el punt 7 en el cas que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin en servidors propis o contractats pel licitador]

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex [especificar].



ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 110 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signed 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43

ANNEX V. CLÀUSULA CONTRACTUAL GENÈRICA

TRACTAMENT DE DADES

1. Les dades personals obtingues del contractista seran tractades pel Patronat de Turisme (en endavant el Patronat) com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Patronat.

2. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants del Patronat amb qui es relacionarà.

[Afegir punt 3 en el cas que el contracte comporti un encàrrec de tractament de dades]

3. Atès que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de Patronat, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista té la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades. Seguirà les instruccions de Patronat en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que el Patronat li facilitarà.

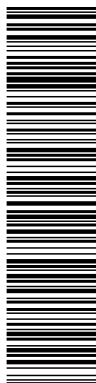
[Afegir el punt 4 en el cas que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin en servidors propis o contractats pel licitador]

4. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en el moment de formalitzar el contracte, el contractista presenta una declaració responsable en la que informa de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex [[especificar](#)].

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 111 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sigant 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A0A8A4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

ANNEX VI. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

[DADES IDENTIFICATIVES DEL LICITADOR]

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- [] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- [] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

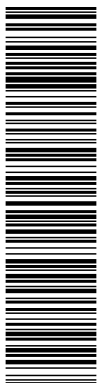
QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1W8BQ-JC1MX-CTBAD**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:26:58**
Pàgina 112 de 112

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 12:24
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 30/04/2020 18:43

ESTAT
APROVAT
30/04/2020 18:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 84945 1W8BQ-JC1MX-CTBAD_C792B73264F88102884FEC21E9D7383946A04B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ssi4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

ANNEX VII. COMUNICACIÓ A CONTRACTISTA EN LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En data [especificar] finalitza la vigència del contracte de [especificar], servei que oferíeu com a contractista per encàrrec nostre. D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del *Reglament general de protecció de dades* i a l'article 33 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD).

D'acord amb l'article 33.3 de l'esmentada LOPDGDD, us indiquem seguidament les vostres obligacions en relació a les dades [de les persones] // [de les persones usuàries dels serveis] // // [del personal de la nostra institució] obtingudes o tractades en la prestació del servei.

1 - No podeu seguir tractant les dades i heu de respectar el secret professional i la confidencialitat en relació a la informació a la que heu tingut accés. Ho heu de recordar al vostre personal.

2 - Heu de procedir a la seva eliminació excepte si apliqueu la mesura prevista a l'article 33.4 LOPDGDD. En aquest cas haureu de conservar les dades degudament bloquejades.

[alternativament]

2 - Heu de lliurar-nos les dades en format [especificar] que ens n'ha de facilitar el tractament.

[alternativament]

2 - Heu de lliurar les dades [indicar el nou encarregat] en format [especificar] que ens n'ha de facilitar el tractament.

Agraïrem actueu amb el màxim de diligència i us recordem que l'incompliment d'aquestes obligacions podria ser considerada una infracció greu segons l'article 73.m) LOPDGDD.