



**PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.
CONSELL D'ADMINISTRACIÓ ORDINARI DEL 10 DE SETEMBRE DE 2020**

Identificació de la sessió

Data: 10 de setembre de 2020

Caràcter: ordinari

Hora d'inici: 17:00 h

Lloc: SEU JURÍDICA DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA
Av. Sant Francesc, 29, 3a planta
17001 - GIRONA

PERSONES CONVOCADES:

Miquel Noguer i Planas
Jaume Dulsat i Rodriguez
Jordi Masquef i Creus
Enric Dotras i Rusalleda
Josep Piferrer i Puig
Pere Casellas i Borrell
Salvador Balliu i Torroella
Joaquim Majó i Fernández
Esther Torrent i Vila
Antonio Escudero i Martínez
Jordi Martí i Utset
Lluís Torrent i Suñé
Ramon Corominas i Estany

Han excusat la seva assistència el Sr. Josep Polanco i López i el Sr. Miquel Gotanegra i Portell.

Assisteix també, el Sr. Norbert Bes i Ginesta, director general del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Actua com a Vicesecretària del Consell d'Administració, la Sra. Mireia Acosta i Piqué, qui ha reconegut la identitat de tots els membres del Consell d'Administració que participen a la reunió de forma telemàtica.

ORDRE DEL DIA

1. Donar compte de les **resolucions** adoptades per la Presidència.
2. Donar compte de les **resolucions** adoptades per la Direcció.
3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats.
4. Propostes d'acord:



- 4.1. Proposta i aprovar, si s'escau, el **nomenament de la sra. Mireia Acosta i Piqué, com a vicesecretària del Consell d'Administració i la Junta General d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.**
- 4.2. i aprovar, si s'escau, l'**Acord de Col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA i l'Associació Turística d'Apartaments, pel seu pla d'accions 2020.**
- 4.3. Donar compte i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/83, de data 13/08/2020, en relació a l'**aprovació de la desestimació del recurs de reposició interposat per Aeroports Públics de Catalunya, SLU, en relació a la petició d'un aval bancari per part del Patronat, per tal de que aquest atengui el pagament de l'IVA derivat de la liquidació de l'acord de cofinançament de l'exercici 2019.**
- 4.4. Proposta i aprovar, si s'escau, la proposta d'aprovació de la primera pròrroga d'un any del contracte amb la **FUNDACIÓ EURECAT, pel servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines.**
- 4.5. Proposta i aprovar, si s'escau, la proposta d'aprovació de la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa **LYMBUS LIFE, SL, pel servei de Secretaria Tècnica de suport al Departament de Comunicació i Promoció ONLINE del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.**
- 4.6. Proposta i aprovar, si s'escau, la proposta d'aprovació de la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa **LYMBUS LIFE, SL, pel servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.**
- 4.7. Proposta i aprovar, si s'escau, la proposta d'aprovació de la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa **LINK PRODUCCIONS, SL, pel servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.**
- 4.8. Proposta i aprovar, si s'escau, la **modificació parcial del membres del Consell Assessor General** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- 4.9. Proposta i aprovar, si s'escau, la **plantilla i la relació valorada de llocs de treball** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, **per a l'exercici 2021.**
- 4.10. Proposta i aprovar, si s'escau, l'**estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2021**, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- 4.11. Donar compte i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/84, de data 19/08/2020, en relació a l'**aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!**
- 4.12. Donar compte i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/86, de data 31/08/2020, en relació a l'**adjudicació del contracte pel servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del Butlletí Professional de Notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.**
- 4.13. Donar compte i aprovar, si s'escau, la ratificació de la Resolució de Presidència núm. 2020/85, de data 31/08/2020, en relació a l'**aprovació de la primera modificació del contracte pel servei de creativitat i generació del concepte de comunicació, per a la campanya publicitària turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona a mercats de proximitat.**
- 4.14. Proposta i aprovar, si s'escau, el **Conveni de Col·laboració entre Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA i l'Ajuntament de Banyoles per la promoció del municipi des d'un punt de vista turístic, per l'exercici 2020.**
5. Assumptes arribats amb posterioritat.
6. Donar compte de les accions de promoció realitzades pel Patronat, **des del dia 16 de maig de 2020 i fins el dia 8 de juliol de 2020.**

7. Precs i preguntes.
8. Aprovació de l'acta de la sessió.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS ADOPTADES PER LA PRESIDÈNCIA

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions		
data	nº resolució	concepte
16/07/2020	78	APROVAR expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del Butlletí Professional de Notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
16/07/2020	79	APROVAR la modificació de la Resolució de presidència 2020/72, atès que existeix un error material no substancial i esmenable en la transcripció de l'aprovació de l'autorització de la despesa.
16/07/2020	80	APROVAR subvenció a l'Agrupació Esportiva MICFootball pel finançament de les despeses preparatòries del MIC 2020
28/07/2020	81	IMPOSAR uns sanció d'amonestació a l'empleat Sr. Jaume Marin i Rabiol, com a autor d'una falta lleu tipificada en virtut de l'article 117)h l'incompliment dels deures i les obligacions derivats de la funció encomanada al funcionari, del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre.
30/07/2020	82	ADVERTIR a la Sra. Gemma Suñer i Oller que qualsevol infracció dels preceptes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i del codi ètic del Patronat aprovat en sessió del Consell d'Administració de 30 de maig de 2019, pot comportar la comissió d'infraccions administratives que podran derivar en la imposició de les sancions corresponents.
13/08/2020	83	DESESTIMAR recurs de reposició interposat per Aeroports Públics de Catalunya, SLU, en relació a la petició d'un aval bancari per part del Patronat, per tal de que aquest atengui el pagament de l'IVA derivat de la liquidació de l'acord de cofinançament de l'exercici 2019.
19/08/2020	84	APROVAR l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!
31/08/2020	85	APROVACIÓ de la primera modificació del contracte pel servei de creativitat i generació del concepte de comunicació, per a la campanya publicitària turística a mercats de proximitat
31/08/2020	86	ADJUDICACIÓ del contracte pel servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del butlletí professional de notícies digital del Patronat

Per part del President s'informa als membres del Consell d'Administració, que s'han donat per finalitzats els expedients del Sr. Jaume Marin i Rabiol, que ha quedat en una amonestació, i l'altre, el de la Sra. Gemma Suñer i Oller, que se li ha fet un advertiment.

El President també manifesta que va mantenir una conversa amb el Sr. Jaume Marin, el qual li va traslladar que necessitava quatre mesos més, per poder dir si tornava o es mantenia en excedència, al·legant motius familiars. El President diu que en tot cas, li va comunicar al Sr. Marin, que ja no es tornarà a produir un altre ajornament.

El Sr. Enric Dotras pregunta si s'ha tractat de nou la possible cobertura de la plaça de Subdirector. El President li respon que de moment no, tot i que potser més endavant es tornarà a explorar la qüestió.

També es fa esment de l'aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G! i de l'aprovació de la subvenció a l'Agrupació Esportiva MICFootball pel finançament de les despeses preparatòries del MIC 2020.

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats de la informació facilitada.

2. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS ADOPTADES PER LA DIRECCIÓ

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions		
data	nº resolució	concepte
10/07/2020	10	CONCESSIÓ d'ajut a la Unió d'Empresaris d'Hostaleria i Turisme de la Costa Brava Centre per a la celebració de la 24a Edició de la Beca Xiquet Sabater.
21/07/2020	11	AUTORITZAR a l'empleada, Sra. Anna Cuadrat i Mestres, la prestació laboral en la modalitat de teletreball, per tal de complir amb les mesures per a la contenció de l'expansió de la pandèmia COVID-19 a Figueres, municipi on resideix
24/07/2020	12	APROVACIÓ de la nòmina juliol 2020
03/08/2020	13	ANUL·LADA - APROVAR prorrogar l'autorització a l'empleada, Sra. Anna Cuadrat i Mestres, de la prestació laboral en la modalitat de teletreball, per tal de complir amb les mesures per a la contenció de l'expansió de la pandèmia COVID-19 a Figueres, municipi on resideix.
04/08/2020	14	ANUL·LADA - APROVAR prorrogar l'increment retributiu a les empleades Sres. Dúnia Coromina Oller i Anna Barceló Vergés, per l'encàrrec d'assumpció de major funcions per substitució de les Sres. Gemma Suñer Oller i Anna Vendrell Deulofeu, respectivament, que es troben en situació de baixa per incapacitat laboral.
14/08/2020	15	ANUL·LADA - ATORGAMENT de la plaça vacant de tècnica, per la baixa de la Sra. Ingrid Casado Prat, a la Sra. Clàudia Trias Díaz, en règim de personal laboral interí, amb efectes dia 15 d'agost de 2020
25/08/2020	16	APROVACIÓ de la nòmina agost 2020
26/08/2020	17	APROVACIÓ prorrogar l'increment retributiu a les empleades Sres, Dúnia Coromina i Anna Barceló Vergés, per l'encàrrec d'assumpció de major funcions per substitució de les Sres. Gemma Suñer i Anna Vendrell, que es troben en situació de baixa per incapacitat laboral
26/08/2020	18	APROVAR prorrogar l'autorització a l'empleada, Sra. Anna Cuadrat i Mestres, de la prestació laboral en la modalitat de teletreball, per tal de complir amb les

		mesures per a la contenció de l'expansió de la pandèmia COVID-19 a Figueres, municipi on resideix.
26/08/2020	19	ATORGAMENT de la plaça vacant de tècnica, per la baixa de la Sra. Ingrid Casado Prat, a la Sra. Clàudia Trias Díaz, en règim de personal laboral interí, amb efectes dia 15 d'agost de 2020
31/08/2020	20	AUTORITZACIÓ a les empleades, Sra. Anna Grabulosa Garzón, Sra. Cristina Joher Fita i Sra. Jordina Aymerich Garcia, a la realització d'un curs de formació bonificat per la Seguretat Social en matèria d'idiomes

El Sr. President manifesta la felicitació a la Sra. Dúnia Corominas i Anna Barceló per l'encàrrec d'assumpció de major funcions per substitució de les Sres. Gemma Suñer Oller i Anna Vendrell Deulofeu, respectivament, que es troben en situació de baixa per incapacitat laboral.

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats de la informació facilitada.

3. DONAR COMPTE DELS CONTRACTES MENORS I PRIVATS FORMALITZATS

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Departament	NIF	Nom	Objectes	Import (€)
2020/318	Marketing	B17027160	INDÚSTRIA GRÀFICA MONTERRAT, SL	Contracte pel servei de impressió del Catàleg d'Enogastronomia 2020. Unitats a imprimir: 1.000 en català, 500 en castellà, 1.500 en anglès i 250 en francès.	7.350,75
2020/327	Marketing	38124722Z	CRISTINA PLANAS GRAS	Contracte pel servei de producció de 3 vídeos promocionals d'activitats de natura (senderisme, cicloturisme i immersió) dirigits a públic final, quins serveis inclou: operadors (2 operadors de càmera i 1 de dron), lloguer de l'equip de grabació (càmera i dron), l'edició dels 3 vídeos (de 2 min aprox), adaptació gràfica i música lliure de drets, segons l'establert al pressupost. Inclou el desplaçament. Les despeses d'allotjament i les dietes de l'equip i figurants, seran liquidades, prèvia presentació dels tiquets corresponents, mitjançant un suplert.	13.460,16
2020/335	Marketing	GB1328317 29	THE MEETINGS SPACE LIMITED	Contracte pel servei de participació al workshop The Meeting Space Autumn, que es celebrarà del 12 al 14 de novembre de 2020 a la ciutat	4.700,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C49B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92E7C3D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigp_entidad=6

				danesa de Copenhaguen.	
2020/332	Marketing	F17110180	COSTA BRAVA CENTRE SCCL	Contracte pel servei de comunicació, màrqueting digital i community manager de la campanya online conjunta amb Costa Brava Verd Hotels a públic final, que tindrà lloc de l'agost al desembre de 2020, per a promocionar el territori de la província de Girona (Costa Brava - Pirineu de Girona) i les escapades de turisme actiu (senderisme, cicloturisme, enoturisme, gastronomia, salut i wellness), quins serveis inclou: Gabinet de premsa, generació de continguts i gestió xarxes socials, segons l'establert al pressupost.	6.655,00
2020/333	Marketing	F295163C	MANU BUSTELO	Contracte pel servei de gravació i edició de 6 vídeos promocionals de submarinisme a la Costa Brava, quins serveis inclou: gravació i edició de 5 vídeos d'un minut i d'un vídeo de 3 minuts, desplaçament d'anada i tornada a Roseto degli Abruzzi, desplaçament durant el rodatge, honoraris de la model i assistent de càmera i cessió dels drets de totes les imatges així com l'enviament dels vídeos en cru, segons l'establert al pressupost.	5.490,00

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2020/305	Patrocini amb l'empresa SARFA SL per la dinamització del turisme de proximitat mitjançant la vinilació de busos amb imatge del territori - Covid-19	del 15 de juliol de 2020 al 30 de juny de 2021	SARFA SLU	B62198973	17.968,50
2020/314	Patrocini vídeos "Sin Reservas" pel Canal Comer de La Vanguardia	de l'1 de juliol de 2020 a l'1 de gener de 2021	GODO ESTRATEGIES SLU	B08936643	9.680,00

2020/309	Patrocini del programa Kampeert de Campings a la TV jolandesa RTL	del 13 de juliol de 2020 al 16 de març de 2021	SNOWMAGAZINE.TV V.O.F	NL0024772438B01	14.000,00
2020/323	Patrocini del programa de TV de Tee a Green, juliol - desembre 2020	del 1 de juliol al 31 de desembre de 2020	JOSEP PORRAS SITJA	40320864R	2.904,00
2020/313	Patrocini del documental commemoratiu dels 40 anys del festival de música de Torroella de Montgrí	del 23 de juliol al 30 de setembre de 2020	JOVENTUTS MUSICALS DE TORROELLA DE MONTGRÍ	G17099334	5.000,00

Es fa esment al contracte privat de patrocini amb l'empresa SARFA SL per a la dinamització del turisme de proximitat mitjançant la vinilació de busos amb imatges del territori, i del patrocini del programa Kampeert produït per la TV holandesa RTL, amb un programa especial dedicat als Càmpings de Girona.

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats de la informació facilitada.

4. PROPOSTES D'ACORD:

4.1 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, EL NOMENAMENT DE LA SRA. MIREIA ACOSTA I PIQUÉ, COM A VICESECRETÀRIA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ I LA JUNTA GENERAL D'ACCIONISTES DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.

Per tal de preveure casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti al Secretari del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, per a l'exercici de les seves funcions, es PROPOSA al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents ACORDS:

PRIMER. NOMENAR Vicesecretària, amb veu i sense vot, de la Junta General d'Accionistes i del Consell d'Administració del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, a la Secretària adscrita a la Àrea de Secretaria de la Diputació de Girona, la Senyora **Mireia Acosta i Piqué**, amb DNI 40.354.834-T, i domicili al Carrer Indústria núm. 4, CP 17460 de Celrà, estat civil casada i de nacionalitat espanyola, en casos **d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti el secretari del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, per a l'exercici de les seves atribucions**, així com per desenvolupar les funcions de secretari en casos de vacant, i fins que es nomeni nou/va secretari/ ària, amb efectes administratius a partir del dia 10 de setembre de 2020.

SEGON. FACULTAR al Secretari del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, perquè realitzi totes les actuacions que siguin necessàries per l'efectivitat del present acord i especialment, per inscriure'l al Registre Mercantil.

TERCER. DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la senyora **Mireia Acosta i Piqué**.

S'aprova per unanimitat.

4.2 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, L'ACORD DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració, 10 de setembre de 2020

TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA I L'ASSOCIACIÓ TURÍSTICA D'APARTAMENTS, PEL SEU PLA D'ACCIONS 2020.

Vist el text de l'Acord de Col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA i l'Associació Turística d'Apartaments, pel seu pla d'accions 2020.

Atès que és d'interès d'aquest Patronat procedir a la subscripció d'aquest acord.

Atès que la realització de les activitats o accions que preveu l'acord comporten una despesa pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de trenta-cinc mil euros (35.000,00.-€), i disposa de crèdit pressupostari adequat i suficient.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. APROVAR l'Acord de Col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA i l'Associació Turística d'Apartaments, pel seu pla d'accions 2020, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

"ACORD DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA I L'ASSOCIACIÓ TURÍSTICA D'APARTAMENTS (ATA) PEL SEU PLA ACCIONS 2020

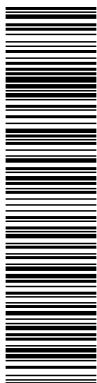
D'una banda, el Sr. Miquel Noguer i Planas, President del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA, en endavant el Patronat, amb NIF núm. A-17031246 i domicili social a l'avinguda Sant Francesc, 29, 3era, de Girona, i expressament facultat per acord del Consell d'Administració del xx de setembre de 2020.

D'una altra, el Sr. Lluís Parera i Sanglas, President de l'ASSOCIACIÓ TURÍSTICA D'APARTAMENTS, en endavant ATA, inscrita en el Registre d'Associacions Empresariales de la Generalitat de Catalunya, Delegació Territorial de Girona, amb el número de registre 17/362, amb domicili social a la Plaça Salvador Espriu, núm. 5, 17002 de Girona i amb NIF núm. G-17385667, i expressament facultat per acord de l'Assemblea General Ordinària de 30 de març de 2017.

EXPOSEN:

Primer.- Que el Patronat és un organisme mixt, amb representació dels sectors públic i privat, constituït com a societat anònima, els objectius del qual, d'acord amb els seus estatuts són, entre d'altres, el desenvolupament de l'activitat turística a les comarques de Girona, la promoció de l'oferta en els mercats turístics, la planificació i execució d'actuacions que projectin nacional i internacionalment la imatge de les marques turístiques gironines i el suport i coordinació d'actuacions que, amb objectius semblants, realitzin altres entitats públiques o privades del territori.

Segon.- Que les actuacions del Patronat es fonamenten en els criteris continguts en el Pla Estratègic de Turisme de les Comarques de Girona de l'any 2011, el qual preveu en el seu programa 3r de suport a les destinacions, la subscripció d'acords de col·laboració com el que ens ocupa. També tota la seva projecció i promoció internacional està treballada i consensuada amb el sector, en els diferents Plans d'Actuació que confecciona anualment. En aquest cas amb el Pla d'Accions del 2020 aprovat per Consell d'Administració de data 12 de desembre de 2019.





Terçer.- Que l'Associació Turística d'Apartaments (ATA), és l'associació que representa aquest sector de l'allotjament turístic en el territori gironí, tenint entre els seus objectius la promoció i suport a la comercialització de l'oferta turística d'apartaments de les comarques de Girona.

Quart.- Que ambdues entitats tenen doncs interessos compartits pel que fa a la promoció del turisme a les comarques de Girona.

Cinquè.- Que en el Pla d'Actuacions d'ATA per l'any 2020, ANNEX 1 del present acord de col·laboració, ha estat treballat un cop assabentats del contingut del Pla d'Accions i Objectius (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona 2020 i, en aquest sentit, l'Associació vol organitzar i/o participar, com a mínim, en les següents accions:

ACCIONS PROMOCIONALS I MÀRQUETING:

- ✓ Jornada professional: dedicada a realitzar una aproximació dels associats d'ATA a tècniques professionals, per a la millora de serveis i posicionar el producte, a realitzar el dia 5 de febrer de 2020.
- ✓ Acció de networking entre els associats a ATA i proveïdors de referència, a realitzar el dia 19 de febrer de 2020.
- ✓ Participació activa amb visites programades amb agents en el workshop de HomeAway, el dia 24 de febrer de 2020. Comercialització on-line.
- ✓ Participació activa amb visites programades amb agents en el workshop de Growth Hacking, el dia 11 de març de 2020. Comercialització on-line
- ✓ Realització, el dia 19 de maig de 2020, d'un webinar amb Altimir per formar als associats en mesures de prevenció generals per a garantir la seguretat i reduir el risc de propagació de la COVID-19.
- ✓ Realització, el dia 28 de maig de 2020, d'un webinar amb Altimir per formar als associats en un Pla d'Acció Post COVID-19 per apartaments turístics i HUT'S: manteniment, recepció, habitacions i àrees comunes.
- ✓ Acció de comercialització, prevista per la tardor 2020, per fidelitzar i donar confiança al a les AAVV, TTOO i públic final. Pendent determinar format.

ACCIONS DE COMUNICACIÓ:

- ✓ Comunicació activa a les xarxes socials com Facebook , Twitter i Blog
- ✓ En premsa

ACCIONS A TRAVÉS DE LA WEB DE L'ASSOCIACIÓ: <http://apartmentsandvillascostabrava.com/>

- ✓ Accions específiques de manteniment i posicionament de la web

ACCIONS DE PUBLICITAT:

- ✓ Disseny i edició d'un fulletó propi
- ✓ Confecció de plaques promocionals
- ✓ Producció realització d'un vídeo promocional

ACCIÓ EXTRAORDINÀRIA DE COMUNICACIÓ PER CONTRARESTAR EFECTES COVID-19

- ✓ Innovació en campanyes de comunicació
- ✓ Campanya CREATIVA 360 #Bravitud a través de la xarxa social TikTok

Totes aquestes accions representen un cost total per l'ATA de 61.000 euros.

Essent aquestes, accions susceptibles a possibles canvis, que vindran marcats per el grau de satisfacció d'objectius comercials i de promoció segons la necessitat del moment, i per l'excepcionalitat de l' impacte econòmic i social del COVID-19, i que poden donar lloc a reconsiderar els paràmetres d'acció.

Les parts, en la representació en la qual actuen, es reconeixen capacitat suficient per a la formalització d'aquest acord de col·laboració i, en aquest sentit **ATA es compromet a continuar col·laborant i treballant en el la implementació del Tourism Data System, una plataforma digital de gestió de dades que automatitza el procés de recollida de dades i facilita l'explotació, difusió, consulta de resultat dels nivells d'ocupació d'allotjament turístic de la destinació.** Aquesta eina és de màxim interès del Patronat per tal d'aconseguir dades d'ocupació d'allotjament turístic que li permetin prendre decisions en les seves línies d'actuació i estratègia a curt i mig termini.

ACORDEN:

Primer: El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, aportarà la quantitat de 35.000,00 euros a l'Associació Turística d'Apartaments (ATA), per tal de contribuir al seu Pla d'Actuacions per l'exercici 2020, i en concepte d'aportació extraordinària per ajudar a l'Associació a recuperar-se dels efectes negatius produïts en el sector, fruit de la crisi provocada per la pandèmia del Coronavirus, i d'acord amb la memòria d'accions presentada i que ascendeix a una despesa total de 61.000,00 euros.

Segon: El Patronat de Turisme es compromet a fer efectiva la seva aportació econòmica establerta a l'acord primer, i abans del 30 de desembre de 2020, amb la prèvia presentació del model normalitzat del compte justificatiu juntament amb les factures originals o fotocòpies compulsades; una memòria explicativa de les actuacions que s'han fet que inclogui un recull de la repercussió mediàtica de cada esdeveniment i si s'ha acomplert amb l'apartat expositiu cinquè i l'**ANNEX 1** del present acord de col·laboració.

També s'haurà d'acompanyar del certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social. L'incompliment de la no presentació dels certificats donarà lloc a la resolució del present acord de col·laboració.

S'haurà d'acreditar que s'ha fet constar el suport econòmic del Patronat en els actes, accions de publicitat o difusió de les actuacions subvencionades. En el cas que per la naturalesa de l'actuació no s'hagi generat cap publicitat ni difusió, s'haurà de fer constar expressament en la memòria.

L'aportació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació nominativa del pressupost de despeses del Patronat per l'exercici 2020, 300/48002-Conveni amb l'Associació Turística d'Apartaments pel seu pla d'accions 2020.

Tercer: El Patronat de Turisme col·laborarà addicionalment en el projecte aportant imatges i continguts editorials per la seva publicació en els reportatges en les diferents publicacions i publicitat.

Quart: L'ATA es compromet a incloure en tota la documentació de les accions establertes en aquest acord de col·laboració, els "logos" de les marques turístiques del Patronat que seran lliurats pel propi Patronat.

Cinquè: L'ATA es compromet a ser membre durant tot el 2020, d'almenys de dos dels clubs de productes gestionats pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Sisè: L'any 2015 el Patronat va endegar un nou projecte anomenat Resident Bloggers, fent una selecció de bloggers mundials especialitzats en turisme, i líders d'opinió a les xarxes, que s'allotjaran a la Costa Brava i Pirineu de Girona per tal de desenvolupar projectes que generaran continguts de la nostra destinació. En aquest sentit, l'ATA, en la mesura de les seves disponibilitats, oferirà allotjament gratuït durant aquest 2020, als bloggers que a proposta del Patronat vinguin a fer estades al nostre territori, per donar cobertura a aquest projecte, i sempre amb coordinació prèvia i consens entre les dues parts.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigp_entidad=6

Setè: En relació a les dades personals que hagin de ser objecte de tractament per al compliment del conveni, les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest acord de col·laboració.

Vuitè: Aquest acord de col·laboració entrarà en vigor el dia de la seva signatura i s'estendrà fins el dia 15 de desembre 2020.

Novè: No justificar les despeses dins el termini establert i amb les condicions assenyalades, motivarà la resolució d'ofici de la subvenció concedida pendent de justificar. En el cas de justificar la mateixa per import inferior a l'establert en el pacte primer dels acords i en l'ANNEX 1, farà que la quantitat de la subvenció a abonar per part del Patronat es redueixi en el mateix percentatge que la quantitat de la despesa finalment justificada. Les quantitats de les factures a justificar, es consideraran sempre sense l'impost del valor afegit.

Desè: Reintegrament. Es procedirà al reintegrament de la subvenció en cas d'incompliment dels pactes previstos en aquest conveni i en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. El procediment per exigir el reintegrament serà el previst en el capítol II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Onzè: Aquest acord de col·laboració es regirà pel que estableix l'article 47.2.c.) de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè: Per a qualsevol interpretació o litigi sobre el present acord col·laboració, les parts acorden que la jurisdicció sigui la dels Jutjats i Tribunals competents de Girona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document a un sol efecte, en les dates de les signatures electròniques.

Miquel Noguera i Planas
President del Patronat de Turisme Costa Brava
Girona, SA

Lluís Parera i Sanglas
President de l'Associació Turística d'Apartaments

**ANNEX 1
PRESSUPOST DEL PLA D'ACCIONS DEL 2020 PER L'ASSOCIACIÓ TURÍSTICA D'APARTAMENTS (ATA)**

ACCIONS PROMOCIONALS I DE MÀRQUETING	13.000,00 €
APROXIMACIÓ PROFESSIONAL.ATA	
NETWORKING. Promo proveïdors	
WORKSHOP. HomeAway	
APROXIMACIÓ PROFESSIONAL. GrowTur	
APROXIMACIÓ PROFESSIONAL. ALTIMIR	

APROXIMACIÓ PROFESSIONAL. ALTIMIR	
ACCIONS PROMOCIÓ. Tardor	
COMUNICACIÓ	12.500,00 €
XARXES SOCIALS. Manteniment i posicionament.	
PREMSA.	
WEB	16.500,00 €
Manteniment	
Posicionament	
PUBLICITAT	7.000,00 €
FULLETÓ. Disseny i edició	
PLAQUES promocionals	
PUBLICITAT. Vídeo	
CAMPANYA COMUNICACIÓ EXTRAORDINÀRIA COVID-19	12.000,00 €
Campanya Creativa 360 #Bravitud	
TOTAL	61.000,00 €"

SEGON.- FACULTAR àmpliament al President del Patronat per a la formalització del mateix, i a l'execució les actuacions procedimentals posteriors necessàries.

S'aprova amb els vots a favor dels membres presents, i l'abstenció del Sr. Lluís Torrent i la Sra. Esther Torrent, pel possible conflicte d'interessos amb l'Associació Turística d'Apartaments.

4.3 DONAR COMPTE I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/83, DE DATA 13/08/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA DESESTIMACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, SLU, EN RELACIÓ A LA PETICIÓ D'UN AVAL BANCARI PER PART DEL PATRONAT, PER TAL DE QUE AQUEST ATENGUI EL PAGAMENT DE L'IVA DERIVAT DE LA LIQUIDACIÓ DE L'ACORD DE COFINANÇAMENT DE L'EXERCICI 2019

Vist la resolució de presidència núm. 2020/83, de data 13 d'agost de 2020, que es transcriu a continuació:

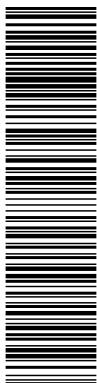
"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Desestimació recurs de reposició presentat per Aeroports Públics de Catalunya, SLU, contra la Resolució de Presidència 2020/58 de 15/04/2020, per la qual s'aprova la liquidació de l'Acord de cofinançament amb APC de l'exercici 2019

Expedient: 2019/622/Aprovació acord de cofinançament entre el PTCBG, SA i Aeroports Públics de Catalunya, SLU, per a la promoció econòmica, empresarial i turística a l'entorn de l'Aeroport de Girona-Costa Brava 2019

Vist que el passat 21 d'octubre de 2019, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA (en endavant el PTCBG) i Aeroports Públics de Catalunya, SLU (en endavant APC), varen signar un acord de cofinançament per a la promoció econòmica, empresarial i turística de les comarques gironines per a l'exercici 2019.

Mitjançant aquest acord, s'estableixen les condicions que han de fer possible al PTCBG l'atorgament d'una



aportació econòmica anual a APC, pel cofinançament de les contractacions en matèria de màrqueting i publicitat amb les companyies aèries que operen o operaran durant l'exercici 2019 a l'Aeroport de Girona-Costa Brava, i l'aportació és valora de la següent forma literal;

"SEGON. COMPROMISOS DE LES PARTS.

PTCBG es compromet a:

1.- A donar suport econòmic a l'APC mitjançant l'aportació econòmica anual, en concepte de cofinançament i d'acord amb el següent detall:

APORTACIÓ 2019	IMPORT DE COFINANÇAMENT €
PTCBG	1.229.750,00€
PTCBG	58.520,00€
TOTAL	1.288.270,00€

L'aportació corresponent a 1.229.750€, representa el percentatge del 21,66% del pressupost total, en relació al cost anual de 5.677.517,00 € previst de l'activitat d'APC, consistent en les activitats divulgatives establertes al pacte primer del present acord de col·laboració.

L'aportació de 58.520,00€ és correspon amb el cost de les accions publicitàries i de màrqueting relatives al Tour Operador TUI Rússia, el qual el PTCBG es va comprometre a fer-se'n càrrec, segons carta signada el passat 29 de març d'enguany, pel Vicepresident Executiu Primer del Patronat."

Adicionalment, el propi acord exposa que arran de l'entrada en vigor el 10 de novembre de 2017, de la modificació de la Llei d'IVA (que incorpora la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), APC deixa d'efectuar l'activitat de promoció econòmica, empresarial i turística del territori amb caràcter empresarial (actuant a aquests efectes com a consumidor final), motiu pel qual no pot deduir l'IVA que suporta, essent, doncs, aquest IVA suportat un major cost a efectes de justificació.

Mitjançant Resolució de Presidència núm. 2020/58 de data 15 d'abril de 2020, i ratificada la seva aprovació pel Consell d'Administració del PTCBG, celebrat el dia 27 de maig de 2020, es va aprovar la liquidació de l'Acord de Cofinançament amb Aeroports Públics de Catalunya, SLU, per l'exercici 2019.

En l'esmentada Resolució, el pagament de la part equivalent al cost que suposa l'IVA suportat, quedava condicionat a l'aportació a la tresoreria del Patronat, com a condició prèvia ia necessària, d'un aval bancari indefinit a favor del PTCBG per import de 210.777,44 euros, que sigui garantia del possible retorn del pagament realitzat per part del Patronat, en cas que la resolució de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) fos favorable a APC.

Aquest aval es va sol·licitar per part del PTCBG, atenent a l'informe emès el desembre del 2019, pel despatx Duran-Sindreu, a petició d'aquest, en que recomanava al Patronat que, amb caràcter previ a la realització de l'aportació econòmica, fes signar a APC un compromís mitjançant el qual aquesta entitat es comprometia a esgotar totes les vies als efectes d'aconseguir una resolució favorable en el sentit de considerar que la percepció de subvencions no limitava el seu dret a la deducció de les quotes d'IVA suportades i, en aquest cas, l'obligació d'APC de restituir al PTCBG en aquestes quantitats en la mesura que deixarien de ser un major cost. Atenent al fet que **l'aportació ve condicionada a la justificació de les despeses efectuades**, per aquest





*motiu es va recomanar al PTCBG que exigís a APC l'esgotament de totes les vies econòmiques i jurisdiccionals, als efectes d'aconseguir un pronunciament en aquest sentit, en l'opinió professional del despatx Durán-Sindreu, només en aquest cas, **la despesa quedaria clarament justificada.***

En data 29 de juny de 2020, APC ha presentat Recurs de Reposició contra la Resolució de Presidència núm. 2020/58 de data 15 d'abril de 2020, en la qual s'aprovava la liquidació de l'acord de cofinançament amb APC, en que expressa la seva disconformitat per considerar que en operacions de promoció econòmica, empresarial i turística del desenvolupament del territori que desenvolupa APC no constituïrien operacions subjectes a l'impost, i per tant, les quotes d'IVA, suportades no lo serien deduïbles suposant un major cost per a l'entitat que, en part, ha de sufragar el PTCBG.

D'altra banda, considera que l'exigència de l'aval per part del PTCBG parteix d'una premissa errònia, que és la suposada existència d'un procediment d'impugnació davant l'AEAT en el que s'estaria dirimint un suposat dret per part d'APC a la deduïbilitat de l'IVA que suporta per la compra de les accions publicitàries que en cap cas s'hauria produït durant l'exercici 2019, doncs APC no té obert cap procediment relatiu a l'any 2019 perquè considera que no té dret a la deducció de l'IVA suportat en l'adquisició dels serveis publicitaris mencionats.

Atenent a l'anterior, APC considera que no té sentit condicionar el pagament de l'IVA suportat al resultat d'una resolució que mai arribarà.

Una vegada més realitzat un nou encàrrec al despatx legal i tributari, Durán-Sindreu, sobre l'obligació d'atendre, per part del PTCBG, la part proporcional de l'IVA repercutit per d'APC, en el marc de l'acord de cofinançament per l'exercici 2019, aquest s'ha pronunciat, de la forma literal següent:

"En virtut de lo anterior, l'argumentació que fa APC en considerar que manca de sentit condicionar el pagament de l'IVA suportat al resultat d'una resolució que mai arribarà, no seria ajustada a dret, doncs com comentàvem, entenent que els seus interessos legítims s'haurien vist perjudicats en no poder-se deduir les quotes d'IVA suportades pel fet d'estar relacionades amb una activitat que, segons l'AEAT no té caràcter empresarial, podria instar en qualsevol moment (sempre que no hagi prescrit el seu dret) la rectificació de l'autoliquidació presentada considerant que té dret a la deducció de les quotes d'IVA que suporta i tot això, en base a l'argument que la limitació del dret a la deducció no s'ha de veure limitat pel fet de rebre subvencions.

Amb caràcter preliminar, convé destacar que, en la nostra opinió professional la interpretació que fa APC en relació a la limitació del dret a la deducció de les quotes d'IVA suportades, interpretació que es basa en regularitzacions prèvies realitzades per part de l'AEAT, seria qüestionable.

Per tant, en la nostra opinió professional, el fet de no haver-se obert a comprovació per part de l'AEAT l'exercici 2019, no seria motiu suficient per considerar justificada la despesa que es correspon a les quotes d'IVA que APC no s'ha deduït. Com comentàvem anteriorment, existint arguments, la única justificació possible seria obtenir una resolució judicial en aquest sentit.

D'altra banda, en la nostra opinió professional i, sens perjudici de no tenir coneixement de l'activitat que realitza APC, cal tenir en compte que l'article 93.Cinc de la LIVA estableix un règim de deducció per aquelles entitats que realitzen alhora, activitats subjectes i no subjectes a l'impost. A aquests efectes, en la nostra opinió, seria també qüestionable considerar que l'activitat de promoció econòmica, empresarial i turística de les comarques gironines que desenvolupa APC no és una activitat empresarial pel simple fet de rebre certes subvencions d'organismes públics i privats que la fomentin.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C49B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codifig...entidad=6>

En primer lloc, la nova redacció de l'article 78.Dos.3º de la LIVA estableix que les aportacions dineràries que percep APC no són ni una subvenció vinculada al preu, ni una contraprestació dels serveis que presta, essent per tant que no estan subjectes a l'impost.

Pel que fa a la limitació del dret a la deducció, tot i que l'article 93.Cinc de la LIVA sembla que només fa referència a la no limitació d'aquest dret de les aportacions realitzades per a finançar serveis públics, cal tenir en compte que, el legislador en l'exposició de motius de la Llei que modifica el precepte, no exclou la limitació del dret a la deducció a les entitats que perceben aportacions dineràries pel finançament de les activitats d'interès general.

Conseqüentment, en la nostra opinió professional, hi hauria arguments sòlids per qüestionar la limitació del dret a la deducció de les quotes suportades per part d'APC, doncs essent deduïbles, no suposarien un major cost que repercutiria negativament en seu del PTCBG.

/...../

Conseqüentment, en la nostra opinió professional creiem que hi ha arguments sòlids per, almenys, intentar qüestionar la limitació del dret a la deducció de les quotes suportades per part de APC doncs, de no veure's limitat aquest dret, aquestes quotes d'IVA suportades no suposarien un major cost que repercutirà en l'aportació del PTCBG.

Adicionalment, en la clàusula corresponent a la justificació de les despeses, l'Acord de cofinançament, diu de forma expressa que l'IVA és un major cost a efectes de justificació de les mateixes.

Malgrat això, en la nostra opinió professional, aquesta clàusula es podria considerar abusiva en entendre que no és suficient per justificar la despesa, doncs perjudica els interessos legítims de APC a la vegada que repercuteix negativament al PTCBG, existint arguments sòlids i suficients per qüestionar la limitació del dret a la deducció de les quotes d'IVA suportades per APC pel fet de rebre subvencions, doncs com comentàvem, i d'acord amb l'exposició de motius que modifica el precepte, no sembla que fos la finalitat de la norma. Així mateix, en la nostra opinió professional, també seria qüestionable entendre que en l'activitat concreta que finança parcialment el PTCBG, APC no estigui actuant com a empresari o professional.

En aquest sentit, en la nostra opinió professional, existeixen arguments suficients per a defensar que la deducció de les quotes d'IVA suportades no es veuria limitada pel fet de rebre subvencions i que APC no perdria la seva condició d'empresari o professional en el desenvolupament d'aquesta activitat de promoció del territori. Per tant, entenem que aquesta clàusula no seria vàlida, inclús podria considerar-se abusiva, i que, excepte pel cas de veure's esgotades totes les vies legals possibles, la part proporcional de l'aportació que es correspon amb les quotes d'IVA no deduït no hauria quedat ben justificada. Conseqüentment, fins el moment de la justificació de la despesa en aquests termes, el PTCBG podria exigir l'aportació d'una qüantia a condició prèvia a l'aportació econòmica.

De fet, la normativa tributària preveu un procediment mitjançant el qual, l'obligat tributari pot instar la rectificació de les seves autoliquidacions quan consideri que s'han vist perjudicats els seus interessos legítims. Per tant, considerant que la limitació del dret a la deducció de les quotes d'IVA suportades suposa un perjudici dels interessos de APC, aquesta, de cara a defensar-los i justificar la despesa enfront el PTCBG hauria d'instar un procediment de rectificació de les autoliquidacions d'IVA presentades, demanant la sol·licitud d'ingressos indeguts que, en el seu cas, pugui procedir un cop tingués en compte les quotes d'IVA suportades.

Fou per aquest motiu que, en informes previs emesos per la nostra Firma, s'havia aconsellat al PTCBG exigir a APC esgotar totes les vies administratives i jurisdiccionals a la fi d'aconseguir un pronunciament ferm en un o altre sentit.

En la nostra opinió professional, només en aquest cas, la despesa quedaria clarament justificada de cara a poder acreditar una bona gestió dels fons públics que gestiona el PTCBG.

D'acord amb els antecedents exposats, els arguments professionals, jurídics i tributaris aportats per la Firma Durán-Sindreu, i atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, RESOLC,

PRIMER. DESESTIMAR el recurs de reposició presentat per Aeroports Públics de Catalunya, SLU, contra la Resolució de Presidència 2020/58 de data 15 d'abril de 2020, pel que s'aprova la liquidació de l'Acord de Cofinançament amb Aeroports Públics de Catalunya, SLU, per l'exercici 2019.

SEGON. REQUERIR a Aeroports Públics de Catalunya, SLU, que pel pagament del 21% de l'IVA de l'acord de cofinançament per l'any 2019, exposar que d'acord amb les conclusions jurídiques de l'informe, caldrà aportar a la tresoreria del Patronat, com a condició prèvia i necessària, un aval bancari indefinit a favor d'aquest, per l'import de 210.777,44 euros, que sigui garantia del possible retorn del pagament realitzat per part del Patronat, en cas que la resolució de l'AEAT fos favorable a APC.

TERCER. NOTIFICAR la present resolució a Aeroports Públics de Catalunya, SLU.

QUART. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/83, de data 13 d'agost de 2020.

S'aprova per unanimitat.

4.4 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA D'UN ANY DEL CONTRACTE AMB LA FUNDACIÓ EURECAT, PEL SERVEI PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA QUE PERMETI MESURAR L'OCUPACIÓ DELS ALLOTJAMENTS TURÍSTICS A LES COMARQUES GIRONINES.

Vist que per resolució de presidència núm. 2019/90, de data 24 de juliol de 2019, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, del contracte de servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 6 de setembre de 2019, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 2019/97, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

"PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines corresponent a l'expedient de contractació 2019/497, a FUNDACIÓ EURECAT per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de 43.000,00 euros anuals (quaranta-tres mil euros) més 9.030,00 euros (nou mil trenta euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 52.030,00 euros (cinquanta-dos mil trenta euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 700-22612 Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics, del pressupost de l'exercici 2019. TERCER.





PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 d'octubre de 2019 al 30 de setembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 d'octubre de 2019 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 1 any, més 1 any i més 1 any. CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri."

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa FUNDACIÓ EURECAT, el contracte finalitza el dia 30 de setembre de 2020.

Vist la clàusula D. *Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting, Sra. Anna Barceló, com a tècnica responsable de producte del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa FUNDACIÓ EURECAT.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa FUNDACIÓ EURECAT, el contracte de servei per a la implantació d'un sistema que permeti mesurar l'ocupació dels allotjaments turístics a les comarques gironines, amb efectes a partir de l'1 d'octubre de 2020, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 17 de setembre de 2019, i per un import de 43.000,00 euros de principal més 9.030,00 euros d'IVA, amb un total de 52.030,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 700/22612 Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics, del pressupost de l'exercici 2020 i 2021, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2020	13.007,50 €	700/22612 Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics
2021	39.022,50 €	700/22612 Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa FUNDACIÓ EURECAT, la primera pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'aprova per unanimitat.

4.5 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA D'UN ANY DEL CONTRACTE AMB L'EMPRESA LYMBUS LIFE, SL, PEL SERVEI DE

**SECRETARIA TÈCNICA DE SUPORT AL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ
ONLINE DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.**

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 10 d'octubre de 2018, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de servei de Secretaria Tècnica de suport al departament de Promoció i Comunicació Online i de les xarxes socials i blogs de diferent Clubs de Producte del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 20 de novembre de 2018, el President va aprovar, mitjançant resolució número 140/2018, l'adjudicació del Lot 1, servei de Secretaria Tècnica de suport al departament de Promoció i Comunicació Online, de l'esmentat contracte de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

"PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de secretaria tècnica de suport al departament de Comunicació i Promoció Online corresponent al Lot 1 de l'expedient de contractació S-08/2018, a Lymbus Life, S.L. per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 24.000,00 euros (vint-i-quatre mil euros) més 5.040,00 euros (cinc mil quaranta euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 29.040,00 euros (vint-i-nou mil quaranta euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line, del pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de desembre al 30 de novembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 de desembre de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 3 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri."

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL, el contracte finalitza el dia 30 de novembre de 2020.

Vist la clàusula D. *Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting, Sra. Dúnia Coromina, com a tècnica responsable online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD309AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.ddgi.cat/verificadordocumentos/index.jsp?codigp_entidad=6

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa LYMBUS LIFE, SL, el contracte pel servei de Secretaria Tècnica de suport al departament de Promoció i Comunicació Online, amb efectes a partir de l'1 de desembre de 2020, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 27 de novembre de 2018, i per l'import de 24.000,00 euros de principal més 5.040,00 euros d'IVA, amb un total de 29.040,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line, del pressupost de l'exercici 2020 i 2021, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2020	2.420,00 €	200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line
2021	26.620,00 €	200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LYMBUS LIFE, SL, la primera pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'aprova per unanimitat.

4.6 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA D'UN ANY DEL CONTRACTE AMB L'EMPRESA LYMBUS LIFE, SL, PEL SERVEI DE GESTIÓ DELS COMPTES D'INSTAGRAM DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 10 d'octubre de 2018, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de servei de Secretaria Tècnica de suport al departament de Promoció i Comunicació Online i de les xarxes socials i blogs de diferent Clubs de Producte del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 20 de novembre de 2018, el President va aprovar, mitjançant resolució número 141/2018, l'adjudicació del Lot 2, servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat, de l'esmentat contracte de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat corresponent al Lot 2 de l'expedient de contractació S-08/2018, a Lymbus Life, S.L. per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 12.000,00 euros (dotze mil euros) més 2.520,00 euros (dos mil cinc-cents vint euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 14.520,00 euros (catorze mil cinc-cents vint euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line, del



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C49B2251550EAA48A497BD390A094D94D4B2F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codfigu...entidad=6>

pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de desembre al 30 de novembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 de desembre de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 3 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri."

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL, el contracte finalitza el dia 30 de novembre de 2020.

Vist la clàusula D. *Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting, Sra. Dúnia Coromina, com a tècnica responsable online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LYMBUS LIFE, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa LYMBUS LIFE, SL, el contracte pel servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat, amb efectes a partir de l'1 de desembre de 2020, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 27 de novembre de 2018, i per l'import de 12.000,00 euros de principal més 2.520,00 euros d'IVA, amb un total de 14.520,00 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line, del pressupost de l'exercici 2020 i 2021, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2020	1.210,00 €	200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line
2021	13.310,00 €	200-22609 – Comunicació i aplicacions on-line

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LYMBUS LIFE, SL, la primera pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'aprova per unanimitat.

4.7 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA D'UN ANY DEL CONTRACTE AMB L'EMPRESA LINK PRODUCCIONS, SL, PEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DELS CLUBS DE PRODUCTE D'ENOGASTRONOMIA I DE RUTA DEL VI DO EMPORDÀ DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 10 d'octubre de 2018, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de servei de Secretaria Tècnica de suport al departament de Promoció i Comunicació Online i de les xarxes socials i blogs de diferent Clubs de Producte del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, així com l'aprovació del plec de clàusules tècniques, administratives, jurídiques i econòmiques que el regiran, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 20 de novembre de 2018, el President va aprovar, mitjançant resolució número 142/2018, l'adjudicació del Lot 3, servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de l'esmentat contracte de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

"PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà corresponent al Lot 3 de l'expedient de contractació S-08/2018, a Link Produccions, S.L. per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 7.034,00 euros (set mil trenta-quatre euros) més 1.477,14 euros (mil quatre-cents setanta-set euros amb catorze cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 8.511,14 euros (vuit mil cinc-cents onze euros amb catorze), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 100-22614- Enogastronomia, del pressupost de l'exercici 2018 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin pels següents exercicis, en cas d'exercir-se les pròrrogues. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. QUART. EFECTUAR la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari, d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. CINQUÈ. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de desembre al 30 de novembre de 2020, a comptar a partir del dia 1 de desembre de 2018, i que es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, per 1 any més, més 1 any més i 1 any més (totalitzant un màxim de 3 anys de pròrrogues), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri."

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL, el contracte finalitza el dia 30 de novembre de 2020.

Vist la clàusula D. *Termini de durada de contracte*, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any.





Vist el contingut de l'informe de les tècniques de màrqueting, Sra. Marta Casas i Sra. Anna Cuadrat, com a tècniques responsables dels Clubs de màrqueting Ruta del vi DO Empordà i Enogastronomia del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA respectivament, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any, a l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL, el contracte pel servei de gestió de les xarxes socials dels Clubs de Producte d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA., amb efectes a partir de l'1 de desembre de 2020, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades el 23 de novembre de 2018, i per l'import de 7.034,00 euros de principal més 1.477,14 euros d'IVA, amb un total de 8.511,14 euros.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a les aplicacions pressupostàries número 100-22614– Enogastronomia (60%) i 100-22611 – Ruta del Vi DO Empordà (40%), del pressupost de l'exercici 2020 i 2021, segons el detall del quadre:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2020	709,26 €	60% 100-22614 i 40% 100-22611
2021	7.801,88 €	60% 100-22614 i 40% 100-22611

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL, la primera pròrroga del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'aprova per unanimitat.

4.8 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL MEMBRES DEL CONSELL ASSESSOR GENERAL DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

Vist que l'article 11è bis dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, preveu la figura del Consell Assessor General, que estarà integrat per un mínim de trenta i un màxim de vuitanta membres, i aquest tindrà facultats d'assessorament al Consell d'Administració en els temes que requereix el mateix.

Vist la necessitat d'anar adequant la composició dels membres d'aquest Consell Assessor General a les circumstàncies canviants que van sorgint al Patronat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. SUBSTITUIR com a membres del Consell Assessor General:

- En representació del **Club de Golf**: per acord del Comitè Executiu del Club del Golf, celebrat el dia 16 d juliol de 2020, es proposa nomenar per unanimitat a la Sra. **Maite Aliu i Rotger**, Directora del Golf de Pals, en substitució del Sr. Ferran Palau i Llovera.

- En representació de l'**Associació de Centres Turístics Subaquàtics de la Costa Brava**, per acord de l'Assemblea General de l'Associació, celebrada el dia 15 de maig de 2020, en que es nomena nova Junta Directiva, s'aprova nomenar com a nova representant dins el Consell Assessor del Patronat, a la nova Presidenta, Sra. **Míriam Prat i González**, en substitució del Sr. Genís Dalmau i Burgués.

S'aprova per unanimitat.

4.9 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA PLANTILLA I LA RELACIÓ VALORADA DE LLOCS DE TREBALL DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, PER A L'EXERCICI 2021.

Vist que els Pressupostos Generals de l'Estat estant prorrogats des de l'exercici 2018.

Vist en amb data 27 de desembre de 2018, es va publicar al BOE el Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, per el que s'aproven *mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic*, pels exercicis en que en la disposició general diu de forma literal,

"En quan al contingut d'aquest reial decret-llei, el mateix dona compliment als acords de les organitzacions sindicals en matèria retributiva, consensuats en el marc del II Acord per a la millora de l'ocupació pública i les condicions de treball, firmat pel Govern d'Espanya i les organitzacions sindicals CCOO, UGT i CSIF L'Acord estableix, en el que es preveu un increment salarial fixe, més un percentatge addicional d'increment vinculat al creixement de l'economia, que hauran de recollir les successives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat."

Al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb l'apartat f) de l'article 3.1, li es plenament d'aplicació l'esmentat reial decret, donat que és una societat mercantil pública, entenent com tals aquelles que la participació, directa o indirecta, en el seu capital de l'Administració és superior al 50%.

Atès que com a part del II Acord per a la millora de l'ocupació pública i les condicions de treball (Resolució de 22 de març de 2018 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública), l'Executiu i el sindicats varen pactar pel any 2020, un increment fixe del 2%, i en el cas de complir-se l'objectiu d'estabilitat pressupostària (dèficit públic) per l'any 2020, s'afegiria a l'any 2021 una puja addicional del 0,55%.

Aquest 0,55% és el que es considerarà com increment de màxims per l'elaboració del pressupost de capítol 1, per l'exercici 2021.

Atès que el "Pacte de Condicions de Treball del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, 2016-2019" prorrogat fins a la seva renovació, en el seu article 21, estableix l'estructura salarial de les retribucions dels empleats del Patronat, en els conceptes retributius següents:

A) Retribucions bàsiques:

- o Sou base
- o Triennis

B) Retribucions complementàries:

- o Complement de lloc
- o Complement de carrera (mòdul de carrera horitzontal)

En l'article 23, de l'esmentat *Pacte*, també es considera retribució el següent concepte:



○ Indemnitzacions per raó del servei: **Complement variable de representació**

Els empleats els quals s'ordeni el desenvolupament de tasques fora del lloc on es desenvolupa l'activitat habitual a excepció de la formació, tindran dret a la percepció dels següents "complements variables de representació", que tenen caràcter retributiu, i que actual estan valorats en el imports que tot seguit es relacionen:

De dilluns a divendres	Dissabtes, diumenges i festius	HE Nocturna
-	38,01.-€.	fins a les 17h
38,01.-€.	38,01.-€.	de 17h. fins a 21h
38,01.-€.	54,28.-€	a partir de les 21h i/o pernoctació

Sobre el càlcul del saldo acumulat a 31/12/2020, dels conceptes retributius, nombrats en l'article 21 del Pacte, es sobre els que s'ha aplicat l'increment màxim del 0,55%, previst pel 2021.

També se'ls ha afegit la columna del "Complement Variable de Representació" (article 23 de Pacte), partint del saldo acumulat a 31/12/2019, atès que s'ha considerat que el saldo acumulat a 31/12/2020 no seria un bon indicador, degut a que la pandèmia sanitària, provocada per la COVID-19, s'han vist cancel·lades un gran nombre de fires i accions promocionals provocant que el saldo del complement variable de representació fos un import molt inferior a l'habitual. Sobre el saldo a 31/12/2019 de l'esmentat complement, s'ha calculat primer un 2% d'increment aplicat a l'exercici 2020, i després sobre aquest un increment màxim del 0,55%, previst pel 2021, per tal de obtenir una relació valorada dels llocs de treball del Patronat el més acurada possible a la realitat, i el pressupost del capítol 1, per l'exercici 2021.

Altres aspectes a considerar que s'han tingut en compte per obtenir la relació valorada dels llocs de treball i la plantilla del Patronat per a l'any 2021, son els següents punts:

- ✓ Manteniment de 3 persones en contracte temporal al Departament d'Administració, en la categoria de "Suport i atenció", per les següents circumstàncies:
 - 1 persona vinguda de la borsa d'auxiliars administratius de la Diputació de Girona, creada a l'efecte per cobrir necessitat urgents i inajornables, que ha cobert mitjançant un contracte d'interinatge una baixa de maternitat i posterior petició d'excedència de la mateixa empleada, des del mes de setembre del 2019 fins el setembre del 2020. El manteniment d'aquesta persona en plantilla es considera del tot indispensable per tal de donar sortida a l'important l'increment del volum de licitacions que ha sofert el Patronat, en aplicació de la nova Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre, i que ha deixat sense efecte les Instruccions Internes de Contractació que aplicava el Patronat, i en aplicació de la instrucció en matèria de contractació menor del grup institucional de la Diputació de Girona, essent del tot necessari i justificat la destinació d'un mínim de dues persones a les tasques de contractació pública per assegurar un correcte desenvolupament de les mateixes.
 - 2 persones de reforç, que formem part de la borsa d'auxiliar creada pel Patronat per fer front a l'increment del volum de tasques assignades al Departament. Una d'aquestes 2 persones, ha cobert la baixa per maternitat d'una altra empleada del Departament, des del gener a l'octubre del 2020. Degut a l'increment de tasques que ha comportat la implantació de l'administració electrònica (Firmadoc, Accede, factura electrònica...), que afecten de ple al Departament i que ha de compaginar amb el correcte desenvolupament de les altres tasques





que ja li són pròpies, com són: la confecció, gestió i seguiment del pressupost, comptabilitat, tresoreria, gestió del personal, nòmines, impostos, facturació dels socis i assistències a fires i accions promocionals, gestió, seguiment i justificació del convenis, convocatòria i confecció pre-actes i actes del òrgans de govern, atenció, recopilació de informació i presentació de les 4 auditories que esta sotmès el Patronat (financera, de control intern, de subvencions i morositat) ... etc.

- ✓ També s'ha contemplat una persona extra, com informadora a l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona, per 6 mesos en contracte d'interinatge, tal de cobrir la baixa per maternitat prevista de la Responsable de l'esmentada Oficina de Turisme, atès que les altres dues persones que conformen la plantilla realitzen, per diferents motius previstos en el *Pacte de Condiciones de Treball del personal del Patronat*, una reducció de jornada del 50% cadascuna.
- ✓ S'ha previst també un/a tècnic/a de Màrqueting més, per un període de 6 mesos en contracte d'interinatge, per cobrir la baixa de maternitat prevista de la tècnica responsable del Club de Salut i Benestar.
- ✓ També s'ha continuat pressupostant el cost salarial de la plaça de Cap de Màrqueting, tot i trobar-se vacant en aquests moments per petició d'excedència, però que, en tot cas, per l'exercici 2021, està previst proveir-se.

Plantilla:

1. No es preveu crea cap nou lloc de treball. En estudi la consignació, si s'escau, del lloc de treball de sots-director/a.
2. No esta previst amortitzar cap plaça.
3. No esta prevista la modificació de complements, però en tot cas, si durant el transcurs de l'exercici 2021 és necessari alguna adequació singular i excepcional vinculada a la consecució de noves tasques per tal de cobri un servei urgent i imprescindible, es realitzarà respectant els requisits existents.

Tal com hem apuntat anteriorment, actuant amb criteris de prudència, s'aplicarà un 0,55% d'augment sobre les retribucions del personal laboral de Patronat, sobre saldos obtinguts a 31/12/2020, sense perjudici de les adequacions singulars o excepcionals que es puguin produir.

Tot això se'ns detrimint d'aplicar el que correspongui en cada termini, i d'acord amb el creixement de l'economia, i subjecte al que puguin recollir les successives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Vist l'informe tècnic, de data 18 d'agost de 2020, del Cap del servei d'organització i recursos humans corporatius de la Diputació de Girona, que informa favorablement l'aprovació de la proposta presentada.

Fonaments de dret

1. Article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.
2. Articles 29 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre l'aprovació i contingut de les relacions de llocs de treball i l'organigrama funcional.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codiigp...entidad=6>

3. Article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, pel qual s'estableixen quines són les competències pròpies de la Diputació.
4. Article 85 bis, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estipula que la determinació i modificació de les condicions retributives del personal dels organismes autònoms s'hauran d'ajustar al que aprovi al respecte el Ple o la Junta de Govern de l'entitat local.
5. Article 37 del TREBEP, que preveu que seran objecte de negociació amb els òrgans de representació del personal la determinació de retribucions complementàries dels funcionaris, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.
6. Els articles 21 i 23 del "*Pacte de Condicions de treball del Personal de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA - 2016-2019*", prorrogat fins a la seva renovació.
7. Els poders atorgats al Director General, en matèria de personal, per acord del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, celebrat el dia 13 de febrer de 2020.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. Aprovar la relació valorada del personal i plantilla del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, per l'exercici 2021, que s'adjunta en l'**annex 1** i l'**annex 2**.

SEGON. Ordenar la publicació íntegra de la plantilla i la relació valorada del personal per l'exercici 2021, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el termini de trenta dies hàbils des de la seva aprovació, i al Portal de la Transparència de l'Entitat.

ANNEX 1. Relació valorada del personal per l'exercici 2021

PERSONAL LABORAL

ALTRES DADDES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 27 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA, Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA, Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**

Codi	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
	Gerent	39.817,78	5.216,37	18.098,94	14.479,20	0,00	0,00	0,00	15.336,12	92.948,41
	Cap	47.163,72	0,00	7.805,98	0,00	8.244,62	0,00	0,00	15.336,12	78.550,44
	Cap	47.163,72	7.638,32	7.805,98	0,00	8.244,62	0,00	0,00	15.336,12	86.188,76
	Responsable	36.149,60	7.761,78	1.220,48	0,00	5.422,88	615,26	0,00	15.336,12	66.506,11
	Responsable	36.149,60	6.251,31	1.220,48	0,00	5.422,88	3.849,12	1.996,96	15.336,12	70.226,47
	Responsable	36.149,60	6.535,39	1.220,48	0,00	5.422,88	2.090,43	0,00	15.336,12	66.754,89
	Responsable	36.149,60	6.117,02	1.220,48	0,00	5.422,88	2.157,96	0,00	15.336,12	66.404,05
	Responsable	36.149,60	5.139,23	1.220,48	0,00	5.422,88	1.277,51	0,00	15.088,56	64.298,26
	Tècnic	28.087,13	1.145,87	3.904,12	0,00	4.798,85	1.581,72	0,00	12.018,72	51.536,40
	Tècnic	28.087,13	1.145,87	3.904,12	0,00	4.798,85	2.716,14	0,00	11.966,64	52.618,75
	Tècnic	28.087,13	3.437,46	3.904,12	0,00	4.798,85	1.292,86	0,00	15.028,32	56.548,74
	Tècnic	28.087,13	5.255,76	3.904,12	0,00	4.798,85	3.281,91	0,00	12.943,68	58.271,45
	Tècnic	28.087,13	3.855,41	3.904,12	0,00	4.798,85	1.187,57	0,00	14.087,04	55.920,12
	Tècnic	28.087,13	4.691,72	3.904,12	0,00	4.798,85	1.549,94	0,00	13.074,24	56.106,00
	Tècnic	28.087,13	4.428,31	3.904,12	0,00	4.798,85	1.270,44	0,00	12.890,28	55.379,14
	Tècnic	28.087,13	3.855,41	3.904,12	0,00	4.798,85	734,12	0,00	13.112,28	54.491,91
	Tècnic	16.049,79	3.855,35	2.230,92	0,00	2.742,20	891,11	0,00	12.868,32	38.637,69
	Tècnic	28.087,13	1.145,87	976,03	0,00	702,70	0,00	0,00	8.681,88	39.593,61
	Tècnic	14.043,64	2.137,73	488,05	0,00	1.053,94	0,00	0,00	5.775,00	23.498,37
	Tècnic	14.043,64	1.719,65	488,05	0,00	1.053,94	0,00	0,00	5.404,08	22.709,36
	Tècnic	28.087,13	2.621,14	3.904,12	0,00	4.798,85	0,00	0,00	11.431,92	50.843,16
	Tècnic	28.087,13	3.628,32	3.904,12	0,00	4.798,85	1.340,42	0,00	12.749,04	54.507,88
	Suport i Atenció	19.901,36	2.237,23	3.110,88	0,00	575,05	2.610,38	0,00	7.968,84	36.403,73
	Auxiliar	18.019,26	2.060,79	842,37	0,00	2.828,21	0,00	5.170,34	9.170,04	38.091,01
	Suport i Atenció	16.981,93	3.219,53	1.171,35	0,00	2.722,49	0,00	4.111,80	9.545,52	37.752,62
	Tècnic	16.049,79	5.337,60	557,73	0,00	2.408,01	0,00	0,00	11.828,52	36.181,65
	Tècnic	28.087,13	1.145,81	3.904,12	0,00	4.798,85	3.645,96	0,00	11.780,88	53.362,75
	Tècnic	28.087,13	1.145,81	976,10	0,00	702,72	2.426,98	0,00	9.295,32	42.634,07
	TOTAL	795.115,35	102.730,07	93.600,02	14.479,20	111.180,26	34.519,85	11.279,10	344.061,96	1.506.965,81

PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL

Codi	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement Responsabilitat	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
	Suport i Atenció	19.901,43	491,06	5.081,47	0,00	1.873,50	0,00	0,00	10.239,96	37.587,42
	Suport i Atenció	19.901,43	0,00	1.372,66	0,00	531,39	0,00	0,00	9.295,32	31.100,80
	Suport i Atenció	19.901,36	0,00	1.372,65	0,00	531,41	0,00	0,00	7.049,88	28.855,29
	Suport i Atenció	9.950,68	0,00	1.555,44	0,00	287,52	0,00	0,00	3.682,92	15.476,56
	Tècnic	14.043,57	0,00	1.952,06	0,00	399,86	2.230,67	0,00	5.428,62	24.054,77
	TOTAL PERSONA	83.698,47	491,06	11.334,28	0,00	3.623,67	2.230,67	0,00	35.696,70	137.074,85

PERSONAL EN PRÀCTIQUES (CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA):

Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Altres complements	Productivitat	Gratificacions	Seguretat Social Empresa	TOTAL
Mitjana anual de 8	64.500,00						5.500,00	70.000,00
TOTAL PERSONAL EN PRÀCTIQUES	64.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	70.000,00

ALTRES DESPESES LABORALS:

Descripció	TOTAL
Acció Social	40.500,00
Retribucions en espècie	16.000,00
Formació del personal	3.000,00
TOTAL ALTRES DESPESES LABORALS	59.500,00

TOTAL DESPESES DE PERSONAL (Cte 640)	1.773.540,66
---	---------------------

ANNEX 2. Plantilla de personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per l'exercici 2021

Personal laboral

Denominació del lloc de treball	Núm.	Grup	Places Ocupades	Places vacants lliures o cobertes de forma interina	Places vacant per promoció interna	Places a extinguir
Caps	2		1	1		
Responsables	5		5			
Tècnics	18		11	7		
Suport i atenció	6		1	5		
Auxiliar	1		1			

TOTAL LABORALS						
TOTAL	33		20	13		

Personal laboral conjuntural

PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL			
Denominació lloc de treball	Núm.	Grup	Observacions
Suport i Atenció	4		
Tècnic	1		
TOTAL PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL	5		

RESUM FINAL PLANTILLA DE PERSONAL							
	Núm.	Places Ocupades	Places vacants	Places vacants per promocio interna	Places pendent funcionarització	Places a Amortitzar per funcionarització	Places a extinguir
Nombre total de personal funcionari:							





Nombre total de personal eventual:						
Nombre total de personal laboral:	28	28				
Nombre total de personal conjuntural:	5	5				
TOTAL	33	33				
			places a extingir per PROMOCIÓ INTERNA			
			places pendents de FUNCIONARITZACIÓ			
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL	33					

S'aprova per unanimitat.

4.10 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, L'ESTAT DE PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES PER A L'EXERCICI 2021, DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

D'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), les previsions d'ingressos i despeses, així com els programes anuals d'actuació, inversió i finançament del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, formen part del pressupost general de la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona és propietària majoritària de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb una participació del 71,55% per cent del capital social, representat amb 7.155 accions propietat de la Diputació de Girona, d'un total de 10.000 accions de la societat.

Vistos els annexos i la documentació que conté l'expedient d'elaboració dels estats de previsió d'ingressos i despeses, i en compliment del que disposa l'article 16 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el President proposa al Consell d'Administració l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR els estats de previsió d'ingressos per import de, 6.562.110,00 euros i de despeses per import de 6.562.110,00 euros del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2021, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, el detall dels quals és el següent:

1. Estat de previsió d'ingressos

1.1. Resum de l'estat de previsió d'ingressos

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

Resum de l'estat de previsió d'ingressos

Compte	Descripció	Euros
70	Prestació de serveis	244.000,00

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 30 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**

75	Subvencions	6.302.110,00
77	Ingressos per serveis al personal	16.000,00
Total		6.562.110,00

1.2 Detall de l'estat de previsió d'ingressos per comptes

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

Detall de comptes d'ingressos

Compte	Descripció	Euros
7000	Fires, workshops i altres accions promocionals	50.000,00
7001	Club de Natura-Actiu	35.000,00
7002	Club de Golf	24.000,00
7003	Club de Salut i Benestar	7.500,00
7004	Explotació del portal	2.000,00
7005	Club de la Ruta del Vi, D.O. Empordà	15.500,00
7006	Club de Cultura i Identitat	16.500,00
7007	Club Unique-Premiun	20.000,00
7008	Cursos de formació	3.000,00
7009	Club d'Enogastronomia	11.000,00
7010	Club de Turisme Esportiu	11.500,00
7011	Club Costa Brava Girona Convention Bureau	33.000,00
7012	Ingressos Campanya de Neu-Estacions d'Esquí	10.000,00
7013	Contracte de patrocini "CaixaBank" per Premis G!	5.000,00
7500	Subvenció de la Diputació de Girona	6.204.110,00

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració, 10 de setembre de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 31 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92E7C3D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codifirma=6>

7501	Subvenció Direcció Gral. Turisme per l'O.T. Aeroport	80.000,00
7503	Sub. Ajuntaments per al Costa Brava Cruise Ports	10.000,00
7511	Sub. Ajuntaments per al Costa Brava Yatch Ports	8.000,00
7770	Ingressos per serveis al personal	16.000,00
Total		6.562.110,00

2. Estat de previsió de despeses

2.1. Resum de l'estat de previsió de despeses per comptes

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Resum de l'estat de previsió de despeses

Compte	Descripció	Euros
62	Serveis exteriors	4.548.769,34
63	Tributs	1.500,00
64	Despeses de personal	1.773.540,66
65	Ajuts i aportacions	228.000,00
66	Despeses financeres	300,00
68	Dotacions per amortitzacions	10.000,00
Total		6.562.110,00

2.2. Detall de l'estat de previsió de despeses per comptes

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Detall de comptes de despeses

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 32 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**

Compte	Descripció	Euros
6210	Lloguers	84.000,00
6230	Serveis Contractats	145.000,00
6240	Transport i distribució material	35.000,00
6250	Assegurances	15.000,00
6280	Subministraments	28.000,00
6290	Serveis exteriors	4.241.769,34
6310	Altres tributs	1.500,00
6400	Sous i salaris	1.344.782,00
6420	Seguretat Social a càrrec de l'empresa	385.258,66
6440	Acció social	43.500,00
6511	Ajuts i aportacions	228.000,00
6690	Altres despeses financeres	300,00
6820	Dotació amortització immobilitzat material	10.000,00
	Total	6.562.110,00

2.2.1 Resum de l'estat de previsió de despeses per programes

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Resum de programes de despeses

Programa	Euros
0 - DESPESES D'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT	1.986.724,72
1 - MÀRQUETING I PROMOCIÓ	3.721.291,34
2 - DESENVOLUPAMENT ONLINE	180.000,00
3 - SUPORT A LES DESTINACIONS	22.000,00

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració, 10 de setembre de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 33 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**

5 - POSICIONAMENT I GESTIÓ DE MARCA	268.000,00
7- ESTRUCTURA I GESTIÓ PATRONAT	174.728,00
9 - LIDERATGE TURÍSTIC	209.365,94
Total	6.562.110,00

2.2.2 Detall de l'estat de previsió de despeses per programes

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Detall de programes de despeses

Programa: 0

Compte	Descripció	Euros
6400	Sous i salaris	1.232.606,59
6400	Retribucions en espècie	16.000,00
6420	Seguretat Social	356.568,13
6440	Formació	3.000,00
6440	Despeses socials	35.500,00
6210	Lloguers	84.000,00
6290	Material d'oficina	3.000,00
6280	Subministraments	10.000,00
6280	Telèfon i fax	18.000,00
6290	Correspondència, mailings i tramesa d'informació	250,00
6240	Distribució i transport de material	35.000,00
6250	Assegurances	10.000,00
6310	Altres tributs	1.500,00
6290	Atencions protocol·làries i representatives	6.000,00

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració, 10 de setembre de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 34 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92E7C3D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigp...entidad=6>

6290	Neteja i manteniment	25.000,00
6230	Serveis contractats	90.000,00
6230	Accions Compliance	5.000,00
6290	Despeses diverses	25.000,00
6290	Dietes i desplaçaments	20.000,00
6690	Altres despeses financeres	300,00
6820	Dotació amortització immobilitzat material	10.000,00

PROGRAMA 0- DESPESES D'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT 1.986.724,72

Programa: 1

Compte	Descripció	Euros
6290	Golf	130.000,00
6290	Salut i benestar	70.000,00
6290	Natura-actiu	137.500,00
6290	Ruta del Vi DO Empordà	75.000,00
6290	Cultura i Identitat	110.000,00
6290	Unique-Premium	100.000,00
6290	Enogastronomia	70.000,00
6290	Club de Turisme Esportiu	104.000,00
6290	Turisme de negocis	150.000,00
	Clubs de Promoció de producte	946.500,00
6290	Turisme destinació familiar	15.000,00
	Clubs de Promoció -Desenvolupament	15.000,00
6290	Turisme de creuers	25.000,00

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 35 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**

6290	Turisme inclusiu	35.000,00
6290	Turisme iots i megaiots. Yacht Ports	11.000,00
6290	Despeses celebració 56è Assembla MedCruise a la Costa Brava	96.800,00
Clubs de promoció amb altres Entitats		167.800,00
6290	Producció audiovisuals	100.000,00
6290	Publicacions	16.500,00
6290	Documentació	35.000,00
6290	Producció gràfica	80.000,00
Producció audiovisuals i publicacions		231.500,00
6290	Co-màrqueting	40.000,00
6290	Publicitat	1.204.491,34
6290	Creativitat publicitat	250.000,00
Publicitat		1.494.491,34
6290	Prospecció i contacte amb empreses turístiques	4.000,00
Prospecció i contacte amb empreses turístiques		4.000,00
6250	Assegurances vinculades a accions promocionals	5.000,00
6290	Workshops	20.000,00
6290	Roadshow	100.000,00
6290	Assistència a fires professionals	50.000,00
6290	Presstrips	22.000,00
6290	Famtrips	12.000,00
6290	Blogtrips i Residents Bloggers	58.000,00
6290	Accions i presentacions promocionals	52.000,00
6511	Aportació a l'Agència Catalana de Turisme	228.000,00
Accions promocionals a Canal Professional		547.000,00
6290	Presència a fires- públic final	100.000,00

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració, 10 de setembre de 2020



ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 36 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92E703D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigp...entidad=6>

Accions Promocionals a Públic Final		100.000,00
6290	Contractes de patrocini	200.000,00
6290	Producció material d'esponsoritzacions i patrocinis	15.000,00
Patrocinis i esponsoritzacions		215.000,00
PROGRAMA 1- MÀRQUETING I PROMOCIÓ		3.721.291,34

Programa: 2

Compte	Descripció	Euros
6290	Manteniment webs	70.000,00
6290	Comunicació i aplicacions on-line	100.000,00
6290	Servidor	10.000,00
PROGRAMA 2- DESENVOLUPAMENT ON LINE		180.000,00

Programa: 3

Compte	Descripció	Euros
6290	Jornades de formació	22.000,00
PROGRAMA 3 - SUPORT A LES DESTINACIONS		22.000,00

Programa: 5

Compte	Descripció	Euros
6290	Protecció legal de marques	8.000,00
6290	Producció de material de marxandatge	60.000,00
6290	Gestió de la Sostenibilitat	200.000,00

PROGRAMA 5 - POSICIONAMENT I GESTIÓ DE MARCA 268.000,00

Programa: 7

Compte	Descripció	Euros
6290	Estudis per a la presa de decisions estratègiques	50.000,00
6290	Servei de Clipping	14.278,00
6290	Aplicatiu gestió interna recursos turístics	36.000,00
6290	Contractes amb empreses de comunicació	20.000,00
6290	Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics	54.450,00

PROGRAMA 7 - ESTRUCTURA I GESTIÓ DEL PATRONAT 174.728,00

Programa: 9

Compte	Descripció	Euros
6400	Sous i salaris O.T. Aeroport	96.175,42
6420	Seguretat Social O.T. Aeroport	28.690,52
6440	Despeses socials O.T.Aeroport	5.000,00
6290	Despeses de funcionament O.T. Aeroport	18.000,00
6290	Elaboració memòria	1.500,00
6290	Butlletí electrònic mensual	9.000,00
6290	Premis GI	50.000,00
6290	Despeses certificació Q de Qualitat O. T. Aeroport	1.000,00

PROGRAMA 9 - LIDERATGE TURÍSTIC 209.365,94



TOTAL **6.562.110,00**

SEGON. APROVAR el programa anual d'actuació, inversions i finançament del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2021 amb la documentació que tot seguit es detalla:

1. Memòria explicativa.
2. Previsió d'ingressos i despeses: compte de pèrdues i guanys i pressupost harmonitzat a l'estructura administrativa
3. Balanç
4. Pla d'inversions: pla d'inversions reals i financeres a efectuar durant l'exercici, fonts de finançament de les inversions, amb especial referència a les aportacions a percebre de la Diputació de Girona o dels seus organismes autònoms, i programa d'inversions plurianuals 2022-2024.
5. Annex de personal.
6. Estat de previsió de moviment i situació del deute
7. Pla pressupostari a mig termini per al període 2022-2024.

TERCER. APROVAR la memòria de les activitats del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2021.

QUART. REMETRE aquest acord a la Diputació de Girona per tal que s'inclougi com a documentació complementària al pressupost general de la mateixa.

El President manifesta que aquest punt es deixa sobre la taula, per tal de poder-lo valorar i tractar amb una reunió amb el Director, per realitzar un estudi del mateix.

4.11 DONAR COMPTE I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/84, DE DATA 19/08/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ I DELS PLECS TÈCNICS I ADMINISTRATIUS DEL SERVEI DE TRADUCCIÓ I VALORACIÓ DE LES OBRES PRESENTADES AL CONCURS DE COMUNICACIÓ TURÍSTICA PREMIS G!

Vist la resolució de presidència núm. 2020/84, de data 18 d'agost de 2020, que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!

Expedient: 2020/343/Licitació del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades en l'informe tècnic, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.



Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del **servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!**, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regeixen la contractació del **servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!**, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del **servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!**, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 900/22610 – Butlletí electrònic mensual amb el següent detall;

Any 1	Pròrroga Any 2	Pròrroga Any 3	Pròrroga Any 4	Pròrroga Any 5
10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment d'adjudicació del contracte del **servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!**, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en els articles 156 i ss de la LCSP, i amb procediment d'adjudicació obert i amb una pluralitat de criteris adjudicació, amb caràcter ordinari.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/84, de data 19 d'agost de 2020.

S'aprova per unanimitat.

4.12 DONAR COMPTE I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/86, DE DATA 31/08/2020, EN RELACIÓ A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, EDICIÓ, MAQUETACIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ PROFESSIONAL DE NOTÍCIES DIGITAL DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/86, de data 31 d'agost de 2020, que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte pel servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del butlletí professional de notícies digital del Patronat

Expedient: 2020/307/Licitació Servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del Butlletí Professional de Notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Mitjançant Resolució de Presidència 2020/78, de data 16 de juliol de 2020 s'aprova l'expedient de contractació del **servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del Butlletí Professional de Notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert simplificat, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 20 de juliol de 2020 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 4 d'agost de 2020.

Vist el que resulta de l'acta de qualificació de documents (**sobre A-a**) de la Mesa de Contractació reunida el dia 14 d'agost de 2020, s'acorda per unanimitat, admetre a licitació les pliques presentades per:

- **ACRECENTA SOLUTIONS, SL**
- **COMUNICACION LA MAGNETICA, SL**
- **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL**
- **WE ARE MORTENSEN, SL**

La Mesa acorda admetre a licitació les empreses **ACRECENTA SOLUTIONS, SL**, **COMUNICACION LA MAGNETICA, SL** i **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL**, i reclamar esmenes del contingut del sobre A-a, a l'empresa **WE ARE MORTENSEN, SL**.

A continuació, la Mesa procedeix a l'obertura del **sobre A-b** de les pliques admeses en el procediment, que conté les ofertes referents als criteris subjectes a judici de valor (fins a 25 punts). Es valoren les proposicions presentades pels licitadors, obtenint les següents puntuacions:

CRITERI D'AVALUACIÓ	ACRECENTA SOLUTIONS, SL	COMUNICACION LA MAGNETICA, SL	ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL
Anàlisi inicial del model actual i establiment d'un pla de recomanacions de disseny, usabilitat i distribució.	5	1,25	2,5
Proposta de redisseny del butlletí actual.	7,5	2,5	7,5
Proposta de redisseny de les plantilles de correu electrònic.	7,5	2,5	10
TOTAL PUNTUACIÓ	20	6,25	20

La Mesa de Contractació detecta que **WE ARE MORTENSEN SL** ha inclòs l'oferta econòmica, que és un criteri quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules i per tant ha de figurar en el sobre B, dins el sobre A-b corresponent a les proposicions ponderables mitjançant judici de valor, complint defectuosament els requisits formals de presentació d'ofertes establerts a la clàusula I i la clàusula 19.9 del plec de clàusules administratives, on es detalla de forma clara el contingut de cada sobre. Per aquest motiu, la Mesa, acorda,



per unanimitat, **EXCLOURE** a WE ARE MORTENSEN SL del procediment referit, al incloure part de la documentació que havia de constar en el sobre B en el sobre A-b, contràriament a les indicacions del PCAP que regeix el procediment de contractació ex article 139 de la LCSP i vulnerant així el secret de les proposicions garantit en l'article 139.2 del mateix cos legal.

Vist que la proposta presentada per COMUNICACION LA MAGNETICA, SL no assoleix el 50% de la puntuació màxima aplicable als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (25 punts), i atès al que disposa l'apartat I del quadre de característiques del plec de clàusules administratives d'aquest procediment que estableix literalment que "Aquelles propostes que no superin el 50% de la puntuació total en els criteris subjectes a judici de valor (és a dir, que no assoleixin un mínim de 12,5 punts), seran excloses del procés", de conformitat amb el que disposa la disposició onzena del plec de clàusules administratives regulador d'aquest procediment, la Mesa de Contractació, acorda per unanimitat, **EXCLOURE** l'empresa COMUNICACION LA MAGNETICA, SL d'aquest procediment, per no haver assolit la puntuació mínima del 50% de la puntuació total en els criteris subjectes a judici de valor requerida a l'apartat I del plec de clàusules administratives d'aquest procediment.

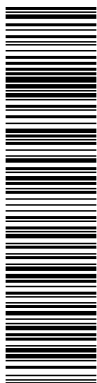
La Mesa torna a reunir-se el 24 d'agost de 2020, per tal de procedir a l'obertura del **SOBRE B**, criteris ponderables de forma automàtica (fins a 75 punts). Un cop comprovades les propostes dels licitadors, s'atorguen les següents puntuacions:

CRITERI D'AVALUACIÓ	ACRECENTA SOLUTIONS, SL	ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL
Prestació 1	20,00	19,73
Prestació 2	19,18	20,00
Experiència professional del Coordinador / Responsable del servei	2,5	1
Experiència professional del Tècnic del servei	2,5	0,5
El licitador aporta la figura d'un analista a l'equip de treball	10	10
Experiència professional de l'Analista	5	5
Millora del termini d'execució de la prestació 1	15	15
TOTAL PUNTUACIÓ	74,18	71,23

Vistos els criteris d'adjudicació, els que depenen d'un judici de valor i els que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica, les puntuacions totals de l'empresa són les que es desprenen a continuació, un cop la Mesa els ha ordenat segons la puntuació total obtinguda:

	ACRECENTA SOLUTIONS, SL	ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL
Criteris subjectes a judici de valor	20	20
Criteris ponderables de forma automàtica	74,18	71,23
Puntuació total:	94,18	91,23

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que les ofertes presentades no es poden considerar anormals o desproporcionades, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**



"Únic.- Proposar al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, S.A. l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del butlletí professional de notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, del contracte amb número d'expedient 2020/307, a favor de **ACRECENTA SOLUTIONS, SL** per un import de **12.602,95 €**, IVA no inclòs, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, desglossada en les següents prestacions:

Concepte	Import
Prestació 1 (a desenvolupar a l'inici del contracte)	6.407,95 €
Prestació 2 (de caràcter periòdic)	6.195,00 €"

D'acord amb les facultats delegades al Secretari, per acord del Consell d'Administració de data 3 d'octubre de 2019, RESOL requerir a l'empresa **ACRECENTA SOLUTIONS, SL**, en data 25 d'agost de 2020, la documentació administrativa d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 7 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via e-Notum.

Atès que en data 26 d'agost de 2020, i dins el termini hàbil dels 7 dies mencionats en el paràgraf anterior, **ACRECENTA SOLUTIONS, SL**, presenta la declaració responsable conforme està inscrit en el RELI i atès que en la mateixa data, es procedeix a la verificació de la informació que consta en aquest registre, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el servei de desenvolupament, edició, maquetació i distribució del Butlletí Professional de Notícies digital del Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient de contractació 2020/307, a **ACRECENTA SOLUTIONS, SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim de 12.602,95 €** (dotze mil sis-vents dos euros amb noranta-cinc cèntims) més 2.646,62 euros (dos mil sis-cents quaranta-sis euros amb seixanta-dos cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 15.249,57 euros (quinze mil dos-cents quaranta-nou euros amb cinquanta-set cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 900/22610 – Butlletí electrònic mensual, del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de setembre de 2020 al 31 d'agost de 2021, a comptar a partir del dia 1 de setembre de 2020 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/86, de data 31 d'agost de 2020.

S'aprova per unanimitat.

4.13 DONAR COMPTE I APROVAR, SI S'ESCAU, LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020/85, DE DATA 31/08/2020, EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE CREATIVITAT I GENERACIÓ DEL CONCEPTE DE COMUNICACIÓ, PER A LA CAMPANYA PUBLICITÀRIA TURÍSTICA DE LA COSTA BRAVA I PIRINEU DE GIRONA A MERCATS DE PROXIMITAT.

Vist la resolució de presidència núm. 2020/85, de data 31 d'agost de 2020, que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de la primera modificació del contracte pel servei de creativitat i generació del concepte de comunicació, per a la campanya publicitària turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona a mercats de proximitat

Expedient: 2020/245/Licitació Servei de creativitat i generació del concepte de comunicació per a la campanya publicitària turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona a mercats de proximitat.

ANTECEDENTS

Per Resolució de Presidència núm. 2020/69, de data 27 de maig de 2020, es declara com a emergència el contracte de servei de creativitat i generació del concepte de comunicació, per a la campanya publicitària turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona a mercats de proximitat i, en virtut de les actuacions procedimentals practicades i de conformitat amb la proposta formulada pel Comitè de Valoració, s'adjudica l'esmentat contracte a SANTA MARTA & ASTORGA PUBLICIDAD SL, per un import total de **54.625,45 euros** (IVA inclòs), pel període comprès entre el **25 de maig i el 15 de setembre de 2020**, amb subjecció al brifing i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

Vist l'escrit presentat, en data 24 d'agost de 2020, per l'empresa Santa Marta & Astorga Publicidad SL amb CIF B65186066 en el registre general del Patronat (registre d'entrada núm. E-2020-1491), sol·licitant una modificació del preu d'adjudicació, per un import de 8.974,40 euros, IVA no inclòs, el qual suposa un increment del 19,88%, argumentant que, a causa de la pandèmia provocada per la Covid-19 i fruit de l'aplicació dels protocols de seguretat i d'higiene canviants i la necessitat d'adaptar-se a la casuística específica i als requeriments de cada empresari i dels seus negocis, les hores destinades a rodatge i producció s'han incrementat substancialment.

Vist que l'informe emès per la tècnica responsable de Publicitat, amb el vist i plau del cap de màrqueting i el director del Patronat, de data 26 d'agost de 2020, on manifesta la necessitat d'ampliar el servei objecte del contracte, atès que, tant la manca de protocols sanitaris estandarditzats com d'un calendari de desconfinament oficial segons tipus d'activitat empresarial i territori, ha impedit realitzar una planificació



adequada de les necessitats de mà d'obra directe d'aquest servei, proposa l'aprovació de la modificació d'aquest contracte.

Vist que l'informe emès pel Secretari General del Patronat, és favorable a l'aprovació de la modificació del contracte del servei de creativitat i generació del concepte de comunicació, per a la campanya publicitària turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona a mercats de proximitat, considerant-la adequada a dret.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, per Consell d'Administració celebrat en sessió Ordinària el dia 24 d'octubre de 2019.

Per tot l'exposat, RESOLC,

Primer.- APROVAR LA MODIFICACIÓ del contracte de **servei de creativitat i generació del concepte de comunicació, per a la campanya publicitària turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona a mercats de proximitat**, adjudicat a favor de l'empresa **SANTA MARTA & ASTORGA PUBLICIDAD SL**, incrementant el preu d'adjudicació en **8.974,40 euros** de principal, més **1.884,62 euros** en concepte d'IVA, totalitzant un import de **10.859,02 euros**.

Segon.- AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses **140/22609 – Publicitat**, del pressupost de l'exercici 2020.

Tercer.- REQUERIR a l'empresa adjudicatària per a que en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data en què se li notifiqui la present resolució de modificació, procedeixi a **incrementar la garantia definitiva** disposada proporcionalment al nou preu del contracte, per un import de **448,72 euros (IVA no inclòs)**.

Quart.- PUBLICAR al perfil del contractant, en un termini màxim de 5 dies a comptar des de l'aprovació de la present resolució, l'anunci de modificació de contracte acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes sol·licitats amb caràcter previ a la seva aprovació.

Cinquè.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2020/85, de data 31 d'agost de 2020.

S'aprova per unanimitat.

4.14 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA I L'AJUNTAMENT DE BANYOLES PER LA PROMOCIÓ DEL MUNICIPI DES D'UN PUNT DE VISTA TURÍSTIC, PER L'EXERCICI 2020.

Vist el text del conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i l'Ajuntament de Banyoles per la promoció del municipi des d'un punt de vista turístic, per a l'exercici 2020.

Atès que és d'interès d'aquest Patronat procedir a la subscripció d'aquest conveni, al contribuir a la promoció i posicionament de les comarques gironines com a una destinació turística dintre del segment del turisme esportiu, producte d'interès estratègic identificat al programa primer del Pla d'Accions i Objectius del



Patronat per a l'exercici 2020.

Atès que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA disposa de crèdit pressupostari suficient i adequat per atendre les despeses, de catorze mil euros (14.000,00 €), derivades de la realització de les activitats o accions que preveu el conveni.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i l'Ajuntament de Banyoles de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA I L'AJUNTAMENT DE BANYOLES PER LA PROMOCIÓ DEL MUNICIPI DES D'UN PUNT DE VISTA TURÍSTIC, PER L'EXERCICI 2020
Per una banda, el Sr. Miquel Noguer i Planas, Alcalde de l'Ajuntament de Banyoles (en endavant l'Ajuntament) amb NIF P1701600G i domicili social al Pg. Indústria, 25, 17820- Banyoles assistit per la secretària de la Corporació, la senyora xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx.
Per l'altra, el Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez, Vicepresident Primer del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., (en endavant el Patronat) amb CIF A17031246, i domicili social a l'Avinguda Sant Francesc, 29 3r, 17001 de Girona, facultat expressament per acord del Consell d'Administració celebrat en sessió del dia xx de setembre de 2020.

Actuen en ús de les atribucions dels seus respectius càrrecs i es reconeixen mútuament i recíproca la capacitat per fer-ho, i

MANIFESTEN:

Que el Patronat té entre els seus objectius la realització d'accions en l'àmbit del màrqueting, comercialització i prestació de serveis que contribueixin a potenciar la riquesa i prosperitat de la indústria turística, reforçar la competitivitat i la millora de la qualitat del sector turístic a les comarques de Girona.

Que, les actuacions del Patronat es fonamenten en els criteris continguts en el Pla d'Accions per a l'exercici 2020, aprovat per acord del Consell d'Administració, el qual identifica en el seu programa primer de Màrqueting i Promoció, el producte de turisme esportiu com a producte d'interès estratègic, enfocant-lo cap a una estructuració i promoció que aprofiti el valor diferencial de la destinació, associant-la a valors de responsabilitat i sostenibilitat, i afegint valor a la imatge de la destinació, aprofitant-ne els molts recursos existents.

Que, en aquest sentit, el Patronat vol coordinar i portar a terme diferents accions per aglutinar i promocionar l'oferta de turisme esportiu de les comarques de Girona, com a element destacat del conjunt dels productes turístics que ofereix la destinació.

Que l'Ajuntament de Banyoles vol consolidar la ciutat com a destinació de turisme esportiu a nivell internacional, per això, ha iniciat col·laboracions amb esportistes de referència internacional i s'han programat diferents sessions d'entrenaments dirigits per tal de dinamitzar el turisme esportiu.

Que l'Ajuntament de Banyoles continua amb l'organització d'esdeveniments de caire internacional de les disciplines de rem, natació, triatló i piragüisme.



ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 46 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**

Que en aquest sentit, per aquest any 2020, té programat el següent calendari d'activitats i esdeveniments esportius:

GENER	
19	JORNADA DE BASQUET PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
20	XERRADA ACOMPANYEM L'ESPORTISTA I LES SEVES EMOCIONS
25	3A CAMINADA SALUDABLE – RUTA DE SALAMINA

FEBRER	
2	I CURSA POPULAR DE CAMÓS
9	4A CAMINADA SALUDABLE – MARXA NÒRDICA I
17	CURS GESTIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES
19	RUN4CANCER
22	34È TROFEU JOSEP TRESSERRAS
22 - 23	XX COPA CATALANA INTERNACIONAL BTT BIKING POINT
29	LLIGA TERRITORIAL DE HIP HOP
29	CAMPIONAT DE CATALUNYA D'HIVERN DE PIRAGÜISME

MARÇ	
1	XI CURSA ATLÈTICA RUN RUN
3	LLIGA TERRITORIAL DE PATINATGE
7-8	CONFRONTACIÓ CATALANA DE REM
8	XXIV MARXA BTT VALL DEL TERRI
14	LLIGA INTERCOMARCAL DE GIMNÀSTICA ARTÍSTICA
14	TORNEIG COMARCAL D'ESCACS
14	5A CAMINADA SALUDABLE – MARXA NÒRDICA II
21	VIII MILLA URBANA DE PORQUERES
21-22	OPEN PRIMAVERA DE REM
22	III CURSA POPULAR DE FONTCOBERTA
24	ETAPA CONTRARELLOTGE VOLTA CICLISTA CATALUNYA
28	TROFEU CIUTAT DE BANYOLES
29	6A CAMINADA SALUDABLE-CAMINADA MIND FULLNESS
29	26a MITJA MARATÓ DEL PLA DE L'ESTANY
29	13a VOLTA POPULAR A L'ESTANY

ABRIL	
3-9	CURS DE MONITOR/A POLIESPORTIU
5	V MARXA SOLIDÀRIA SERINYÀ
6	TORNEIG COMARCAL DE FUTBOL SALA
18	SORTIDA CICLISTA ETERNKUBA
19	LLIGA TERRITORIAL DE GIMNÀSTICA RÍTMICA
24 - 26	CAMP ESPANYA JOVES PROMESSES
25	7A CAMINADA SALUDABLE

MAIG	
3	CT CATALUNYA LLAÛT MAR

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració, 10 de setembre de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 47 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**

3	XXVII MARXA SOLIDÀRIA CONTRA EL CÀNCER VALL DEL TERRI
9-10	PAM RACE REGATA XVI MEMORIAL PEDRO ABREU
9-10	XV OPEN INTERNACIONAL DE CATALUNYA
9-10	XVI TROFEU CIUTAT DE BANYOLES
15-17	TORNEIG CAIAC POLO SUB21
22-24	TORNEIG CAIAC POLO ABSOLUT
24	II CURSA DE LA DONA
24	TROBADA COMARCAL DE FUTBOL 7
30	8A CAMINADA SALUDABLE
31	I DESCENS SANT PATLLARI
31	XVI TRIATLÓ INTERNACIONAL B

JUNY

5-7	CAMPIONAT DE CATALUNYA DE BANC MÒBIL
7	JORNADA DE FUTBOL SALA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
14	JORNADA DE BASQUET PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
19-21	CAMPIONAT D'ESPANYA DE NATACIÓ AIGÜES OBERTES
19	9A CAMINADA SALUDABLE
20-27	CAMPUS INTERNACIONAL D'HANDBOL
27	XII TRIATLÓ POPULAR DE RELLEUS

JULIOL

1-3	TORNEIG FUTBOL 4X4
10	10A CAMINADA SALUDABLE

AGOST

8	IX VOLTA A L'ESTANY NEDANT
---	----------------------------

SETEMBRE

5	XXXV TRIATLÓ DE CATALUNYA
5	CAMPIONAT D'ESPANYA DE GRUPS D'EDAT
5	PROVA YOUTH PER RELLEUS CAMPUS ETU DE TRIATLÓ
6	CAMPIONAT D'ESPANYA ELITE DISTANCIA OLÍMPICA
10	XVI CURSA MARXA NOCTURNA
20	LXXVII TRAVESSIA DE L'ESTANY
20	VIII ESPERXADA – CAMP CATALUNYA GRAN FONTS BTT
26	VIII MILLA URBANA

OCTUBRE

3	IX FESTIVAL DRAGON BOAT
4	XXX MARXA POPULAR DE PALOL DE REVARDIT
25	FESTA DE SANT MARTIRIÀ

NOVEMBRE

1	XVII MARXA POPULAR AMB BTT DE PORQUERES
8	VII MARXA POPULAR DE PORQUERES
15	IV DUATLÓ DE MUNTANYA
22	XIII MARXA POPULAR "CIUTAT DE BANYOLES"
22	XIII MARXA POPULAR "CIUTAT DE BANYOLES"

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Acta del Consell d'Administració, 10 de setembre de 2020





DESEMBRE

8	XXV CURSA POPULAR DE PORQUERES
13	V MARXA POPULAR FAMILIAR CRESPIÀ 360º
19	PATINADAL
31	SANT SILVESTRE CURSA ATLÈTICA

Que ambdues entitats tenen interessos comuns i consideren bàsiques les accions encaminades a promoure els productes turístics de la zona relacionats amb el turisme esportiu, per tal d'incrementar la notorietat de la destinació i afegir valor al conjunt de la seva oferta turística.

Per tot això, les parts

ACORDEN:

PRIMER.- Que l'Ajuntament dins el marc del projecte de turisme esportiu, amb l'objectiu d'atraure més competicions, més esportistes i estades es compromet a realitzar les següents actuacions:

- ✓ Organització d'activitats esportives dirigides al públic familiar: s'han planificat i organitzat activitats turístiques esportives adreçades a fomentar l'esport recreatiu.

Les propostes per a la pràctica esportiva familiar inclouen:

- Entrenament familiar de triatló (activitat per descobrir en què consisteix l'esport del triatló i saber com s'entrena. Sessió pràctica i teòrica adreçada a famílies)
 - Entrenament infantil de triatló (activitat per descobrir en què consisteix l'esport del triatló i saber com s'entrena. Sessió pràctica i teòrica adreçada a nens a partir de 8 anys)
 - Caiac a l'estany (itinerari guiat amb caiac per descobrir l'estany)
 - Descobreix l'estany amb Kangoojumps (activitat de descoberta de l'entorn mitjançant les botes saltarines Kangoojumps)
 - Marxa nòrdica en família (activitat per posar-se en forma gaudint de l'activitat de marxa nòrdica a l'aire lliure)
 - BTT per corriols (activitat de la BTT en família, per tal de gaudir dels seus voltants passant per corriols i travessant rieres)
 - Gimcana d'orientació en família (activitat per gaudir de l'activitat física en família i al mateix temps descobrir punts d'interès turístic del Parc de La Draga, l'estany i la ciutat de Banyoles)
 - Tir amb arc (activitat on grans i petits podran provar aquest esport i practicar diferents estils de tir)
- ✓ Disseny i impressió del següent material promocional:
 - Catàleg d'activitats
 - Calendari d'esdeveniments esportius
 - Tríptic Banyoles Training Camps
 - ✓ Accions de comunicació i difusió de la campanya publicitària de la branca familiar de la marca Banyoles Turisme i Esport.
 - ✓ Creació i desenvolupament de la nova marca turística "DE BANYOLES".
 - ✓ Organització d'esdeveniments esportius: l'Ajuntament ha celebrat i celebrarà durant l'any 2020, entre d'altres, els esdeveniments esportius esmentats en el preàmbul d'aquest conveni.
 - ✓ Assistència a fires:

o Assistència a la Fira Zurich Marató Barcelona

Els dies 13 i 14 de març, estava previst assistir a la fira Expo Sports, dins el marc de la Fira Zurich Marató de Barcelona, per donar a conèixer la vessant de turisme esportiu i turisme esportiu familiar de la ciutat. Es van portar a terme tots els preparatius però degut al coronavirus aquest fira s'ha posposat pel 23 i 24 d'octubre.

Totes aquestes accions representen un cost total per l'Ajuntament de Banyoles de 33.858,29 euros.

Que l'Ajuntament es compromet a més a:

- Donar presència dins el programa d'esdeveniments esportius als logos de les marques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Donar presència a la web amb els logos de les marques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Cedir imatges de les actuacions realitzades durant els esdeveniments.

SEGON.- El Patronat es compromet a realitzar una aportació de 14.000,00 euros per tal de contribuir a l'organització dels esdeveniments esportius i les actuacions detallades en l'acord primer, i a canvi l'Ajuntament es compromet:

- A la presentació d'una memòria justificativa i acreditativa del suport econòmic del Patronat en els actes, accions de publicitat o difusió de les actuacions esmentades en l'acord primer del present conveni. En el cas d'existir alguna actuació que no hagi generat cap publicitat ni difusió, s'haurà de fer constar expressament en la memòria.
- A la presentació del model normalitzat del compte justificatiu per subvencions inferiors a 60.000,00 euros, juntament amb les factures originals o fotocòpies compulsades, d'acord amb l'**ANNEX 1** del present acord de col·laboració.

L'aportació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que correspongui del pressupost corporatiu d'enguany.

Aquesta aportació es farà efectiva a l'Ajuntament mitjançant la corresponent transferència bancària al compte corrent ES27 2100 0023 48 0200556796 , i una vegada el Patronat hagi verificat l'acompliment dels acords previstos en el present conveni.

TERCER.- Aquest conveni té caràcter retroactiu des l'1 de gener de 2020 i finalitzarà a 15 de desembre de 2020

QUART.- No s'admet cap canvi de destinació de l'aportació.

CINQUÈ.- No presentar la documentació establerta dins del termini establert i amb les condicions assenyalades motivarà l'anul·lació d'ofici de l'aportació concedida pendent de justificar. En el cas de justificar la mateixa per import inferior a l'establert en el pacte primer dels acords i en l'**ANNEX 1**, farà que la quantitat de la subvenció a abonar per part del Patronat es redueixi en el mateix percentatge que la quantitat de la despesa finalment justificada.

SISÈ.- En relació a les dades personals que hagin de ser objecte de tractament per al compliment del conveni, les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390A094D94D92E7C3D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigp...entidad=6>

(Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

SETÈ.- Reintegrament. Es procedirà al reintegrament de la subvenció en cas d'incompliment dels pactes previstos en aquest conveni i en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El procediment per exigir el reintegrament serà el previst en el capítol II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

VUITÈ.- Ambdues parts hauran de mantenir la confidencialitat de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni, dels quals tinguin coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

NOVÈ.- Causes de resolució

A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció anticipada d'aquest Conveni les que es detallen a continuació:

- La resolució acordada de comú acord entre les parts que l'han subscrit.
- El compliment de llur objecte.
- L'incompliment, per qualsevol de les parts, de les obligacions contretes en les clàusules anteriors.

DESÈ.- Aquest és un conveni de col·laboració entre una Administració Local i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, entitat de Dret Privat, d'acord amb el que es disposa en l'article 303 del ROAS, Decret 179/1995, i l'article 47.2.c.) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ONZÈ.- Per a qualsevol interpretació o litigi sobre el present conveni, les parts s'emplanten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals i jutjats competents de Girona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.- Considerant la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19 i atès que la celebració d'esdeveniments descrits en aquest conveni es poden veure afectats, es podrà alterar del programa les activitats previstes i es podran justificar amb d'altres, de forma que s'arribi al pressupost objecte de la subvenció. En cas contrari l'aportació del Patronat es reduirà en el mateix percentatge que la quantitat de la despesa finalment justificada.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document en la data que consta en la signatura digital.

Pel Patronat de Turisme
Jaume Dulsat i Rodríguez
Vicepresident Primer

Per l'Ajuntament de Banyoles
Miquel Noguer i Planas
Alcalde

ANNEX 1

PRESSUPOST DEL PLA D'ACCIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL TURISME ESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES, PER L'EXERCICI 2020

<i>Previsió de despeses detallada per conceptes</i>	<i>Import (Euros)</i>
ACTIVITATS ESPORTIVES FAMILIARS	3.481,28€
DISSENY I IMPRESSIÓ MATERIAL PROMOCIONAL	2.284,48€
ACCIONS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT	10.107,63€
CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA NOVA MARCA TURÍSTICA	12.605,54€
ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS	5.190,83€
ASSISTÈNCIA A FIRES	188,53€
TOTAL PRESSUPOST	33.858,29€"

SEGON.- FACULTAR àmpliament al Vicepresident primer per a la formalització del mateix.

S'aprova per unanimitat, amb l'abastenció del President, Sr. Miquel Noguer i Planas.

En aquest moment el Sr. Joaquim Majó, abandona la reunió.

5. ALTRES ASSUMPTES ARRIBATS AMB POSTERIORITAT

Es considera que s'han d'incorporar els 3 punts relacionats amb el Compliance Penal del Patronat, que són temes que han estat ja degudament explicats respecte a la seva necessitat d'incorporar-los a l'ordre del dia per a la seva aprovació, si s'escau, i que es relacionen tot seguit:

5.1 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, EL REGLAMENT DEL COMPLIANCE PENAL DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

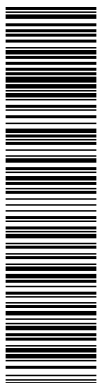
Vist que l'any 2010, el Codi Penal va introduir al sistema legal espanyol la responsabilitat penal de la persona jurídica circumscrita a un llistat de delictes tancats.

Vist que el passat 2019, per Llei orgànica 1/2019, de 20 de febrer, BOE núm. 45, de 21 de febrer, aquest Codi va ser modificat i ampliat. L'abast subjectiu d'aquesta nova responsabilitat exclou, segons l'article 31 quinquies del Codi Penal, les entitats integrades en el sector públic en general, excepte les societats mercantils públiques.

Atès que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA és una societat pública de la Diputació de Girona.

Atès que la no adopció i execució d'un model de prevenció de delictes, per part de l'òrgan d'administració, podria comportar greus multes i conseqüències per terceres parts implicades, com per exemple, socis o accionistes, treballadors, entre altres, dany reputacional i malversació de cabdals públics (per gestió deslleial ex art. 432 CP en relació amb l'art. 435.5 i 31 bis CP).

Vist els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA l'aprovació dels següents acords:



Únic.-APROVAR el reglament del *compliance* penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que figura en Annex.

S'acompanya com a Annex I, al final de la present acta, el reglament del *compliance* penal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es porta a aprovació en el primer punt del present acord.

S'aprova amb els vots a favor de tot els membres presents, i els vots en contra del Sr. Lluís Torrent i el Sr. Jordi Martí.

5.2 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, EL REGLAMENT DE CANAL ÈTIC I DE CONSULTES DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

Vist que, segons resolució de Presidència 95/2018, de data 20 de juny de 2018, ratificada pel Consell d'Administració de data 19 de juliol de 2018, s'aprova l'anàlisi de riscos, controls i recomanacions, elaborats per l'equip del Compliance Fortuny Legal.

Vist que, en data 30 de maig de 2019, es va celebrar el Consell d'Administració, en sessió ordinària, en què es va adoptar l'acord d'aprovació del manual de prevenció de delictes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en relació a l'anàlisi de riscos, controls i recomanacions, elaborat per Fortuny Legal.

Vist que, en data 30 de maig de 2019, es va celebrar el Consell d'Administració, en sessió ordinària, en què es va adoptar l'acord d'aprovació del codi ètic i de conducta del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en relació a l'anàlisi de riscos, controls i recomanacions, elaborat per Fortuny Legal.

Atès que el Reglament del Canal ètic i de consultes, regula el procediment a seguir en el tractament de les comunicacions rebudes a través del Canal Ètic, sent el mateix aplicable i amb abast a tota l'Organització.

Vist els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA l'aprovació dels següents acords:

Únic.-APROVAR el reglament de canal ètic i de consultes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que figura en Annex.

S'acompanya com a Annex II, al final de la present acta, el reglament de canal ètic i de consultes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es porta a aprovació en el present acord.

S'aprova amb els vots a favor de tot els membres presents, i els vots en contra del Sr. Lluís Torrent i el Sr. Jordi Martí.

5.3 PROPOSTA I APROVAR, SI S'ESCAU, LA POLÍTICA DE CONFLICTE D'INTERÈS I ELS DOCUMENTS ANNEXES, DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



Vist que, segons resolució de Presidència 95/2018, de data 20 de juny de 2018, ratificada pel Consell d'Administració de data 19 de juliol de 2018, s'aprova l'anàlisi de riscos, controls i recomanacions, elaborats per l'equip del Compliance Fortuny Legal.

Vist els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA l'aprovació dels següents acords:

ÚNIC. APROVAR la política de conflicte d'interès del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i dels diferents models de declaració de conflicte d'interès annexats, que figura en Annex.

S'acompanya com a Annex III, al final de la present acta, la política de conflicte d'interès del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es porta a aprovació en el present acord.

S'aprova amb els vots a favor de tots els membres presents, i els vots en contra del Sr. Lluís Torrent i el Sr. Jordi Martí.

6. DONAR COMPTE DE LES ACCIONS DE PROMOCIÓ REALITZADES PEL PATRONAT, DES DEL DIA 9 DE JULIOL DE 2020 AL 25 D'AGOST DE 2020.

S'acompanya com a Annex IV, al final de la present acta, l'informe d'execució del pla d'accions 2020, del qual es dóna compte en aquest punt.

El Director exposa breument el resum de les accions de promoció realitzades pel Patronat i destaca d'èxit del vídeo de ciclisme que protagonitza José Antonio Hermida, "*i si et despertes als Pirineus amb ganes de mar?*".

S'acompanya com a Annex V, al final de la present acta, l'informe de realització de la campanya de publicitat al mercat francès.

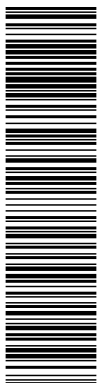
El Director explica la campanya publicitària dirigida al mercat francès i la valora positivament, tot i les declaracions del primer ministre francès. El Patronat també ha impulsat amb la col·laboració de les oficines locals de turisme vídeos de turistes francòfons en els quals manifesten la seva satisfacció amb les mesures sanitàries i de prevenció preses a la Costa Brava i al Pirineu de Girona. El Director assenyala que, segons les dades del TDS (Tourism Data System), els turistes francesos han representat el 15% de les pernотacions a la Costa Brava durant el mes d'agost, malgrat el context desfavorable.

La Sra. Esther Torrent felicita per l'acció de la campanya de publicitat dirigida al mercat francès, dient que s'ha reaccionat bé, i el Sr. Jordi Martí s'afegeix a la felicitació.

El Sr. President manifesta que a final de mes es realitzarà una explicació acurada de les dades del tancament de la temporada.

7. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550FAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

8. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

S'aprova per unanimitat l'acta corresponent a la present sessió ordinària, de data 10 de setembre de 2020.

No havent-hi més assumptes, s'aixeca la sessió a les divuit hores i dotze minuts, estenent-se d'ella la present acta del contingut de la qual, com a Vicesecretària del Consell d'Administració, CERTIFICO

Miquel Noguer i Planas
President

Mireia Acosta i Piqué
Vicesecretària

ANNEX I: REGLAMENT DEL COMPLIANCE PENAL

ANNEX II: REGLAMENT DEL CANAL ÈTIC I DE CONSULTES

ANNEX III: LA POLÍTICA DE CONFLICTE D'INTERÈS I ELS SEUS DOCUMENTS ANNEXES

ANNEX IV: INFORME D'EXECUCIÓ DEL PLA D'ACCIONS 2020

ANNEX V: INFORME DE REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT AL MERCAT FRANCÈS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 55 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



ANNEX 1: REGLAMENT DE COMPLANCE PENAL

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550FAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codiigp_entidad=6

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina **56 de 126**

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.ddgi.cat/verificadorDocuments/index.jsp?codigp_entidad=6

Reglament de l'Òrgan de *Compliance* penal



Costa Brava
Pirineu de Girona

Confidencial



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codfigu_entidad=6



penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

Índex

1.	Disposicions generals	3
1.1.	Objectiu	3
1.2.	Àmbit d'aplicació	3
1.3.	Abast	3
1.4.	Definicions	3
2.	L'Òrgan de Compliance Penal	4
2.1.	Naturalesa de l'òrgan	4
2.2.	Estructura de l'Òrgan de Compliance Penal	4
2.3.	Composició	4
2.4.	Nomenament i cessament	5
2.5.	Funcions de l'Òrgan de Compliance Penal	5
2.5.1.	Relacionades amb el SGCP	6
2.5.2.	Relacionades amb els membres de l'Organització	6
2.5.3.	Relacionades amb l'Òrgan d'Administració i l'alta direcció	7
3.	Regles de funcionament	8
3.1.	Principis rectors	8
3.2.	Confidencialitat i reserva de tot tipus d'informació	8
3.3.	Convocatòria i periodicitat de les reunions	8
3.3.1.	Convocatòria ordinària	8
3.3.2.	Convocatòria extraordinària	9
3.4.	Celebració, adopció d'acords i actes	9
3.5.	Deure d'informació. Sistema de reporting	10
4.	Recursos	10
5.	Compliment del Reglament	10
6.	Fitxa de gestió del document	11



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

1. Disposicions generals

1.1. Objectiu

El present Reglament de l'Òrgan de *Compliance* Penal, aprovat formalment per l'Òrgan d'Administració de **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.** (en endavant, denominada indistintament com "PATRONAT" o "l'Organització"), forma part del sistema de gestió de *Compliance* Penal (en endavant, "SGCP") entès com el conjunt d'instruments preventius que, interrelacionats entre si, estan configurats per a promoure i difondre el comportament ètic de l'Organització, així com mitigar el risc de comissió de determinats comportaments delictius, previstos en el Codi Penal per a les persones jurídiques. L'Òrgan de *Compliance* Penal (en endavant "OCP") és l'òrgan col·legiat o unipersonal encarregat de supervisar el funcionament i compliment del SGCP, així com, de vetllar i promoure el compliment del Codi Ètic i de conducta (en endavant, Codi Ètic) de l'Organització.

El Reglament té per objectiu establir les regles bàsiques d'actuació, organització i funcionament dels membres de l'OCP.

1.2. Àmbit d'aplicació

El present Reglament és aplicable a l'organització, activitat i funcionament de l'OCP així com als seus membres. En tot allò aquí no previst o en cas de contradicció amb alguna disposició normativa que reguli la funció de l'OCP, resultaran d'aplicació aquelles disposicions normatives que regulin la funció de l'OCP.

1.3. Abast

L'àmbit d'actuació de l'OCP inclou a aquelles persones a les quals els resulti d'aplicació el Codi Ètic i el SGCP de l'Organització.

L'OCP podrà tenir accés a tots els documents, dades i informació de l'Organització, que resultin necessaris per a desenvolupar la seva funció, amb independència del lloc, suport o ubicació en la qual es trobin, i podran sol·licitar la col·laboració de qualsevol membre de l'Organització, el qual estarà obligat a col·laborar en tot el que se li demani per al degut exercici de les funcions de l'OCP.

1.4. Definicions



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

La definició i l'abast dels termes emprats en el present Reglament es el que apareix al Glossari que s'adjunta al Codi ètic.

2. L'Òrgan de *Compliance* Penal

2.1. Naturalesa de l'òrgan

L'OCP és un òrgan col·legiat o unipersonal, independent i autònom, amb poders d'iniciativa i control, nomenat per l'Òrgan d'Administració, del qual depèn, amb accés directe i immediat al mateix i a qui té l'obligació d'informar periòdicament, en els termes aquí previstos, així com els que puguin establir-se pel SGCP.

2.2. Estructura de l'Òrgan de *Compliance* Penal

L'OCP podrà ser un òrgan unipersonal o col·legiat, en aquest darrer cas estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de cinc membres. En qualsevol cas els components de l'OCP seran persones que comptin, en general, amb les competències suficients per a l'exercici de les seves funcions, a més de complir amb els següents requisits indispensables:

- No haver rebut cap sanció disciplinària per part de l'Organització.
- No tenir causa judicial oberta per fets que podrien constituir infraccions del Codi Ètic de l'Organització.
- No tenir antecedents penals que puguin ser incompatibles amb el correcte exercici de les seves funcions, especialment aquells que puguin afectar la seva honorabilitat ètica o professional, o que poden constituir infraccions del Codi Ètic de l'Organització.

En qualsevol cas, l'OCP podrà comptar amb l'assessorament de professionals externs a l'Organització especialitzats en la matèria, els qui podran assistir a les reunions de l'OCP, amb veu i sense vot, i en tot cas, quedant garantida sempre la confidencialitat.

2.3. Composició

Els components de l'OCP tindran veu i vot.

Amb independència de la naturalesa i estructura de l'OCP, l'Òrgan d'Administració nomenarà un *Compliance Officer*, que tindrà funcions executives en relació amb les funcions i competències atribuïdes a l'OCP. A més, si l'òrgan es col·legiat, el *Compliance Officer* ostentarà les funcions de secretari de l'OCP, la representació d'aquest i serà l'interlocutor directe amb els membres de l'Organització i els grups d'interès, així com amb l'Òrgan d'Administració.

Així doncs, el *Compliance Officer* assumirà, entre les seves principals funcions, les següents:



penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

- Convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries de l'OCP.
- Fixació de l'ordre del dia de les reunions de l'OCP.
- Elaboració de les actes de les reunions de l'OCP.
- Recepció i custòdia de la documentació generada per l'OCP.
- Rebre i gestionar les comunicacions dirigides a l'OCP, de qualsevol naturalesa.

2.4. Nomenament i cessament

L'Òrgan d'Administració establirà la composició, designació i nomenament dels membres de l'OCP.

Els membres de l'OCP exerciran el seu càrrec per un termini mínim de dos anys i un màxim de quatre anys, sense perjudici de la seva renovació automàtica per períodes anuals o pròrroga per igual termini al del nomenament, excepte acord per l'Òrgan d'Administració, renúncia o cessament justificat. Les persones integrants de l'OCP els hi serà aplicable el règim general d'incompatibilitats establert per la normativa aplicable i, per tant, estaran subjectes al règim jurídic i obligacions previstes en aquest.

Els membres de l'OCP seran destituïts per l'Òrgan d'Administració en els següents supòsits:

- a) Finalització del termini del seu nomenament.
- b) Condemna per sentència ferma per la comissió d'un delictes dolós que sigui incompatible amb els principis i valors del Codi Ètic de l'Organització.
- c) Per negligència greu en el exercici de les seves funcions.
- d) Incórrer en una causa de incompatibilitat.
- e) L'incompliment sobrevingut dels requisits necessaris pel nomenament previstos en aquest document.

En aquests supòsits, el *Compliance Officer* (o el membre de l'OCP amb major antiguitat en l'Organització, si l'afectat fos el *Compliance Officer*) proposarà a l'Òrgan d'Administració una persona que substitueixi al membre de l'OCP afectat.

2.5. Funcions de l'Òrgan de Compliance Penal

Amb l'objectiu de complir amb la responsabilitat de supervisar el funcionament i compliment del SGCP, és necessari descriure les funcions associades a l'OCP, les quals són agrupades conceptualment en els següents termes:



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

2.5.1. Relacionades amb el SGCP

- a) Impulsar i supervisar de forma contínua la implementació i eficàcia del SGCP en coordinació i interacció si escau amb altres àrees o funcions de l'Organització, com poden ser assessoria jurídica, recursos humans, departament de qualitat, de compres, de finances, etc.
- b) Divulgar el Codi Ètic de l'Organització i les funcions de l'OCP entre les parts interessades de l'Organització i vetllar pel seu compliment.
- c) Adoptar i implementar processos per a gestionar la informació, tals com les reclamacions i/o comentaris rebuts a través de línies directes, siguin canals de denúncies o per altres vies.
- d) Establir indicadors per a valorar l'acompliment de *compliance* penal i mesurar el mateix, per a la seva posterior anàlisi, avaluació i identificació de possibles accions correctives o de millora.
- e) Identificar i gestionar els riscos penals, incloent els relacionats amb els socis de negoci.
- f) Contribuir a la identificació de les obligacions de *compliance* penal i la seva inclusió en les polítiques, procediments i processos existents en l'Organització per a la millora contínua del SCGP.
- g) Assegurar que el SGCP es revisa a intervals planificats.
- h) Avaluar i proposar els canvis i millores que siguin convenients introduir en el SGCP, especialment en cas de detectar-se àrees, departaments i/o procediments susceptibles de millora, incompliments o canvis rellevants en l'Organització o en les activitat/s desenvolupada/es, o l'exigència de noves obligacions de *compliance* penal.
- i) Posar en marxa un sistema de gestió i custòdia de la informació i documentació raonable en matèria de *compliance* penal, havent de vetllar per la confidencialitat, disponibilitat i integritat d'aquesta.

2.5.2. Relacionades amb els membres de l'Organització

- a) Assegurar-se que es proporciona suport formatiu regularment als membres de l'Organització.
- b) Supervisar l'activitat de formació i coordinar les activitats en aquesta matèria.
- c) Promoure en la mesura que sigui possible la inclusió de les responsabilitats en matèria de *compliance* penal associades al lloc de treball.
- d) Assegurar que es proporcionin als membres de l'Organització accés als recursos de *compliance*.
- e) Assessorar i resoldre sobre els dubtes o qüestions que li puguin ser plantejades en matèria de *compliance* penal, estant al corrent de les principals novetats i tendències en la



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

matèria, podent comptar per a això amb l'assessorament de professionals externs especialitzats en *compliance* penal.

2.5.3. Relacionades amb l'Òrgan d'Administració i l'alta direcció

- a) Informar periòdicament i per escrit, amb una periodicitat mínima anual, sobre els resultats derivats de l'aplicació del Sistema de Gestió de *Compliance* Penal, avaluant l'adequació, implementació i eficàcia del mateix, amb inclusió de les eventuals propostes d'actualització i millora contínua.
- b) Informar sempre que sigui necessari i de manera immediata, sense esperar al lliurament de l'informe periòdic, especialment pel que fa d'incompliments greus, o de qualsevol delictes, il·lícit o irregularitat que pogués comportar un risc de responsabilitat penal per a la persona jurídica, incloent si és el cas els resultats d'investigacions i auditories.
- c) Rebre informació sobre qualsevol projecte de nou producte o servei, o de modificació de producte o servei existent en l'Organització, així com sobre qualsevol informació rellevant, iniciativa de negoci o potencial canvi estructural que pateixi l'Organització, a fi i efecte de poder assessorar i valorar sobre la seva incidència en el SGCP, així com plantejar qualsevol possible modificació.

Les funcions aquí establertes podran ser complementades a través dels instruments normatius que l'Organització consideri necessaris, com ara un reglament o estatut propi de la funció de *Compliance* penal, descripció del lloc de treball, documentació contractual, o bé polítiques o procediments on es recullin altres funcions a desenvolupar per l'OCP i que no es trobin aquí expressament recollides.



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

3. Regles de funcionament

3.1. Principis rectors

Són principis rectors i valors superiors dels membres de l'OCP l'honorabilitat, integritat, independència, autonomia, objectivitat i confidencialitat en l'exercici de la seva funció, a més de tots els altres previstos en el Codi Ètic.

Els membres de l'OCP estan investits de l'autoritat necessària per a l'exercici del càrrec, sobre la base del seu nomenament per part de l'Òrgan d'Administració, havent de ser respectada aquesta autoritat per part de la resta dels membres de l'Organització.

3.2. Confidencialitat i reserva de tot tipus d'informació

Els membres de l'OCP han de guardar estricta confidencialitat i reserva respecte a qualsevol tipus d'informació, dada, documentació, antecedents, etc., sigui pròpia de l'Organització o d'un tercer, de qualsevol naturalesa i en qualsevol tipus de suport o format, incloent les informacions de caràcter oral a les quals puguin tenir accés amb motiu de l'exercici de les seves funcions. Aquesta obligació de confidencialitat i reserva romandrà amb caràcter indefinit, mantenint-se també després de la finalització de l'exercici del càrrec, amb independència de la causa d'aquesta terminació.

Els membres de l'Organització, quan per qualsevol causa es relacionin directa o indirectament amb l'OCP, hauran de guardar confidencialitat i reserva de tota la informació que se'ls participi per part de l'OCP, sigui del tipus que sigui, o a la qual hagin pogut tenir accés, havent de col·laborar en tot el que l'OCP requereixi pel degut exercici de les seves funcions.

3.3. Convocatòria i periodicitat de les reunions

El *Compliance Officer* convocarà les reunions ordinàries i extraordinàries a través dels mitjans establerts.

3.3.1. Convocatòria ordinària

Ordinàriament, el *Compliance Officer* convocarà, si fos el cas, a tots els membres de l'OCP a través del correu electrònic corporatiu, o bé qualsevol altre mitjà que asseguri la seva recepció, havent de constar en la convocatòria el corresponent ordre del dia, indicant data, hora i lloc de celebració d'aquesta.



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document:

Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

Les sessions ordinàries es duran a terme de forma quadrimestral i es convocaran amb antelació suficient a la seva celebració.

3.3.2. Convocatòria extraordinària

Extraordinàriament, qualsevol membre de l'OCP podrà sol·licitar al *Compliance Officer* la celebració d'una reunió extraordinària, concretant els assumptes a tractar. El *Compliance Officer* procedirà, en conseqüència, a convocar la reunió dins de la major brevetat possible en funció de la causa que motiva la convocatòria.

3.4. Celebració, adopció d'acords i actes

La reunió de l'OCP, quan aquest òrgan sigui col·legiat, quedarà vàlidament constituïda quan concorri un número suficient que representi la majoria dels membres de l'OCP.

Les reunions seran presidides pel *Compliance Officer* qui, en cas d'absència, serà substituït pel membre de l'OCP de major antiguitat a l'Organització. El *Compliance Officer* prendrà nota de tots els assumptes, preguntes i debats que es tractin en la reunió a fi d'aixecar l'acta corresponent, que serà llegida i signada per tots els assistents.

Després de la celebració de la reunió, el *Compliance Officer* enviarà una còpia de l'acta als membres de l'OCP, i aquests la signaran per a deixar evidència del sentit del seu vot. Una vegada signada l'acta per part de tots els assistents, el *Compliance Officer* procedirà al seu arxiu i registre en el Llibre d'Actes de l'OCP.

Les reunions se celebraran preferiblement de manera presencial. No obstant això, podran celebrar-se també per telèfon o per videoconferència. El vot i l'assistència a les reunions de l'OCP és indelegable. Els acords de l'OCP s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents a la reunió. En cas d'empat, el *Compliance Officer* tindrà vot de qualitat.

En el cas que concorri una situació de conflicte d'interès en algun dels membres de l'OCP, aquest membre, abans de l'inici de la reunió on es tracti l'assumpte respecte del qual existeix el conflicte, haurà de posar-lo de manifest de forma immediata al *Compliance Officer* (o al membre de l'OCP amb major antiguitat a l'Organització, si l'afectat fos el *Compliance Officer*). El *Compliance Officer* serà el competent per a decidir sobre aquest extrem i, si escau, el membre de l'OCP haurà d'abstenir-se d'intervenir i de votar en l'adopció de l'acord sobre el qual recau el conflicte d'interès, no sumant a l'efecte de computar les majories exigides per l'adopció d'acords.



penal

Reglament de l'Òrgan de Compliance

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

3.5. Deure d'informació. Sistema de reporting

L'OCP informará directament l'Òrgan d'Administració sobre les següents qüestions i amb la periodicitat en cada cas indicada:

- **Anualment**, l'OCP remetrà a l'Òrgan d'Administració un informe sobre l'activitat de l'OCP, avaluant el funcionament del SGCP, on constin les denúncies i comunicacions rebudes, així com les accions correctives que es proposin per a la millora dels SGCP.
- **Immediatament**, l'OCP comunicarà a l'Òrgan d'Administració i a l'Alta Direcció relacionada amb el fet en qüestió, les infraccions o incompliments que es posin de manifest, així com, qualsevol altra qüestió que per la seva urgència i rellevància l'OCP consideri convenient informar de manera immediata. Especialment, haurà d'informar en tot cas i de manera immediata a l'Òrgan d'Administració sobre aquelles infraccions o incompliments que puguin suposar un risc penal o la comissió d'un fet delictiu que puguin donar lloc a responsabilitat penal de la persona jurídica.

4. Recursos

L'Organització ha de proporcionar els recursos materials i econòmics suficients per a l'exercici de les funcions de l'OCP. L'OCP presentarà prèviament i a l'inici de l'exercici una proposta de partida pressupostària anual.

5. Compliment del Reglament

El present Reglament és d'obligat compliment per a tots els membres de l'Organització, així com per a les parts interessades a les quals els sigui aplicable el Codi Ètic. Les accions, actuacions i decisions que adopti l'OCP, dins del marc de les seves funcions, tindran caràcter vinculant i obligatori per als membres de l'Organització. L'incompliment del present Reglament podrà ser objecte de sanció disciplinària, contractual, o de qualsevol altra naturalesa, d'acord amb la legislació que resulti d'aplicació.



penal

Reglament de l'Òrgan de *Compliance*

document: Data: 12/12/2019

Referencia

Versió: 1.0

6. Fitxa de gestió del document

La present versió del Reglament de l'Òrgan de *Compliance* Penal ha estat aprovada per l'Òrgan d'Administració.

Reglament de l'Òrgan de *Compliance* Penal

Revisió: 1.0

Redacció	Autor	Departament	Signatura	Data

Revisió	Revisat per	Departament	Signatura	Data

Aprovació	Aprovat per	Departament	Signatura	Data

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 67 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



ANNEX II: REGLAMENT DE CANAL ÈTIC I DE CONSULTES

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550FAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigp_entidad=6

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Pre-acta del Consell d'Administració, 21 de juliol de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina **68** de **126**

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigp_entidad=6

Reglament del Canal ètic i de consultes



Costa Brava
Pirineu de Girona



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

Índex

1.	Objectiu, definició i àmbit d'aplicació	3
2.	Drets de la persona que realitza la comunicació	5
2.1.	Confidencialitat	5
2.2.	Absència de represàlies.....	5
2.3.	Informació	6
2.4.	Tractament de dades personals	6
3.	Requisits de les comunicacions d'incompliments proporcionades a través del Canal ètic ..	6
3.1.	Contingut.....	7
3.2.	Bona fe en l'ús del Canal ètic	7
3.3.	Comunicació anònima.....	8
4.	Tractament de la comunicació	8
4.1.	Recepció de la comunicació	9
4.2.	Gestió de les comunicacions	10
4.2.1.	Registre de les comunicacions	10
4.2.2.	Anàlisi de les comunicacions	10
4.2.3.	Investigació de l'Òrgan de Compliance Penal	11
4.2.4.	Decisió de l'Òrgan d'Administració	12
4.3.	Revisió del Canal ètic.....	13
4.4.	Informe periòdic.....	13
5.	Règim disciplinari sancionador.....	14
6.	Annexos.....	15
6.1.	Annex I. Model de registre.....	15
6.2.	Annex II. Model d'informe	16
6.3.	Annex III. Fitxa de gestió del document	17



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

1. Objectiu, definició i àmbit d'aplicació

Com a expressió del compromís amb els valors ètics i les bones pràctiques, **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.** (d'ara endavant, denominada indistintament com "el Patronat" o "l'Organització") posen a disposició dels membres de l'Organització el Canal ètic i de consultes intern per a la qual cosa s'aprova el present Reglament del Canal ètic i de consultes (en endavant, Canal ètic), que regula el procediment a seguir en el tractament de les comunicacions¹ rebudes a través d'aquest, sent el mateix aplicable i amb abast a tota l'Organització.

En concret, el Canal ètic consisteix en un canal intern a través de la plataforma INNOVA en el qual tots els membres de l'Organització tenen accés les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any i a través de qualsevol suport (ordinador, Tablet, Smartphone, etc.) ja sigui professional o personal. Els membres de l'Organització poden accedir al Canal ètic de la següent manera <https://canaldenunciesptcbg.innovagrc.com/>.

El Canal ètic es troba obert per a tots els membres de l'Organització per tal que aquests puguin posar en coneixement de l'Òrgan de Compliance Penal² (en endavant, "OCP"), qualsevol incompliment o risc d'incompliment del Codi ètic i de conducta, de la normativa interna i controls del Sistema de Gestió de Compliance Penal (en endavant també "SGCP"), així com respecte de la comissió o risc de comissió de conductes delictives o il·lícites comeses per qualsevol dels membres de l'Organització i que puguin comportar responsabilitat penal per a l'Organització per via de l'article 31 bis del Codi penal (CP).

El canal predeterminat per comunicar aquests incompliments o riscos d'incompliments és el Canal ètic <https://canaldenunciesptcbg.innovagrc.com/>. No obstant, si algun membre de l'Organització no pogués utilitzar aquest Canal ètic també podrà contactar directament amb l'OCP ja sigui per correu electrònic, via postal, telefònicament o fins i tot mitjançant reunió presencial, sent que en aquests últims casos es procedirà a documentar la denúncia mitjançant acta detallada, o per qualsevol altra via establerta a l'efecte (sent també d'aplicació, en la mesura del possible, el que estableix el present Reglament).

¹ A qui realitza una comunicació a través dels canals previstos en el present Reglament se li denomina, en aquest document, "comunicant".

² Que les seves característiques i funcions es troben definides en el Reglament de funcionament de l'òrgan de compliment penal.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

Especial menció a l'article 48 de la Llei d'Igualtat, Llei 3/2007, de 22 de març, que imposa a les empreses l'obligació d'articular canals de comunicació interns per a la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, de manera que tant Canal ètic, com el present Reglament, són habilitats a aquest efecte.

El present Reglament estarà a disposició dels membres de l'Organització a efectes informatius del procediment a seguir, dels drets que assisteixen a la persona que presenta la comunicació i altres persones involucrades en els fets, així com del tractament que l'Organització ha de donar a la informació rebuda per aquest canal. Aquesta informació es podrà veure complementada per la que apareixi en la plataforma del Canal ètic.

L'actuació de l'OCP en l'àmbit del present Reglament es farà sempre sota la supervisió de l'Òrgan d'Administració. Tot això sense perjudici de l'eventual existència de conflictes d'interès, que hauran de ser gestionats a través dels mecanismes interns establerts a aquest efecte.

El Canal ètic està reservat per a comunicar a l'OCP qualsevol incompliment o risc d'incompliment dins de l'àmbit d'aplicació definit més amunt. Les comunicacions realitzades a través del Canal ètic sempre han de ser de bona fe. Les calúmnies, acusacions falses o realitzades de mala fe es poden veure subjectes a mesures disciplinàries. El Canal ètic no s'ha d'utilitzar per qüestions banals o no raonables.

Si els membres de l'Organització tenen suggeriments, consultes o dubtes sobre algunes pràctiques relacionades amb el Codi de conducta, normativa interna, etc. poden dirigir-se al seu superior o tractar directament amb el Departament de Recursos Humans, Serveis Jurídics o directament amb l'OCP. En aquest sentit, s'ha d'evitar utilitzar el Canal ètic per plantejar dubtes o consultes fora de l'abast esmentat en l'apartat anterior.

Qualsevol membre de l'Organització que detecti un incompliment o risc d'incompliment del Codi ètic i de conducta, de la normativa interna i controls del SGCP, la comissió o risc de comissió d'un il·lícit o delictes dels que comporten responsabilitat penal per a l'Organització per via de l'article 31 bis CP, haurà obligatòriament informar l'OCP a través del Canal ètic determinat o de qualsevol altra via/es establerta/es per aquesta finalitat. El fet de ser coneixedor d'un incompliment o risc d'incompliment i no reportar-lo pot comportar mesures disciplinàries, d'acord amb el que s'estableix en el present document.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

2. Drets de la persona que realitza la comunicació

Tota persona que realitzi una comunicació d'incompliment a l'OCP, sense importar el canal utilitzat, estarà emparada pels següents drets i garanties, sempre que la comunicació es realitzi de bona fe:

2.1. Confidencialitat

L'Organització garanteix el tractament confidencial de la identitat de tota persona que utilitzi el Canal ètic, de les persones involucrades en els fets comunicats, així com de tota aquella informació que es posi en coneixement de l'OCP, per qualsevol dels mitjans disposats a aquest efecte, exceptuant els casos en què la informació hagi de ser revelada per disposició legal o requeriment d'una autoritat o tribunal. La identitat del comunicant es mantindrà confidencial a totes les etapes de la investigació interna o diligències que es realitzin en base als fets comunicats. De la mateixa manera, l'Organització garanteix la confidencialitat de qualsevol comunicació posterior amb el comunicant de la informació.

L'OCP serà el responsable en exclusiva de la tramitació i gestió de les comunicacions rebudes. Si en base als fets comunicats s'ha d'obrir una investigació interna o realitzar algun tipus de comprovació prèvia, podrà comptar amb la col·laboració de qualsevol membre de l'Organització o externalitzar a través de la contractació d'assessors, consultors o professionals externs per realitzar o donar assessorament a aquesta investigació. En aquest sentit, qualsevol membre de l'Organització o tercer que pugui tenir accés a informació en relació amb la comunicació rebuda, també haurà de guardar la màxima confidencialitat. Així mateix, si es requereix la participació de membres de l'Organització per investigar els fets comunicats.

2.2. Absència de represàlies

L'Organització garanteix l'absència de represàlies de qualsevol índole contra el comunicant, sempre que actuï de bona fe, sense perjudici de les eventuais responsabilitats penals o de qualsevol altra naturalesa que poguessin derivar per a ell, en el supòsit d'haver participat aquest en els fets objecte de comunicació.

Qualsevol membre de l'Organització que prengui represàlies contra el comunicant podrà ser objecte d'accions disciplinàries.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

2.3. Informació

Tota persona degudament identificada que hagi enviat una comunicació com a perjudicada per una infracció o irregularitat té dret a ser informada dels avenços i del resultat final de la investigació.

Els que comuniquin una irregularitat o infracció estant degudament identificats, però sense ser perjudicats per la mateixa, podran sol·licitar informació sobre les mesures adoptades, si bé l'OCP valorarà en cada cas si resulta procedent o no, i l'abast si és el cas de la informació a facilitar, depenent de les circumstàncies de cada cas.

Queden excloses del que disposa aquest apartat aquelles comunicacions que siguin anònimes.

2.4. Tractament de dades personals

Les dades personals comunicades seran tractades i, segons el cas, eliminades segons la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Així mateix, la plataforma inclou la política de privacitat, la qual conté tota la informació exigida per la normativa en matèria de protecció de dades vigent i, en particular, tots els drets que tenen els comunicants que fa a aquesta matèria.

3. Requisits de les comunicacions d'incompliments proporcionades a través del Canal ètic

Tal com s'estableix en el present Reglament, qualsevol incompliment o risc d'incompliment dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, s'ha de comunicar prioritàriament a través del Canal ètic.

Això no obstant, en el cas que la comunicació no hagi estat enviada a través del Canal ètic (és a dir, que s'hagi posat en coneixement de l'OCP a través de qualsevol altra via), en la mesura del possible, també s'han de facilitar les dades requerides a l'apartat 3.1 del present Reglament, a fi que l'OCP disposi de les dades necessàries a l'efecte de registre i posterior gestió de la comunicació d'incompliment.





Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

En qualsevol de les vies utilitzades, la manca d'informació necessària per a la gestió de la comunicació podria donar lloc, si escau, a l'arxiu de l'expedient per insuficiència de dades essencials.

3.1. Contingut

En qualsevol cas, tota comunicació d'incompliment remesa a través del Canal ètic ha d'incloure les dades necessàries per poder dur a terme una adequada avaluació dels fets exposats. Així, s'haurà d'aportar la següent informació:

- i. Categoria de la conducta indeguda: mitjançant el canal ètic establert per l'Organització, el comunicant, en la mesura del possible, ha d'indicar dins quina categoria engloba l'incident sobre el qual es va a informar (corrupció, assetjament, salut pública, medi ambient, etc.)
- ii. Nom, cognoms i DNI o document d'identificació alternatiu, posició en l'Organització, país de residència, adreça e-mail i número de telèfon. El comunicant també pot utilitzar el Canal ètic de manera anònima.
- iii. Descripció de l'incompliment comunicat de la manera més detallada possible.
- iv. Identificació de les persones involucrades amb l'incompliment comunicat.
- v. Identificació de les persones que hagin tingut coneixement de l'incompliment comunicat.
- vi. Informació sobre si el comunicant està implicat personalment en l'incident.
- vii. Qualsevol document, arxiu o mitjà de prova que pugui resultar rellevant per a l'aclariment dels fets i hagi estat obtingut de manera lícita.

3.2. Bona fe en l'ús del Canal ètic

En tot cas, les comunicacions d'incompliment remeses a través del Canal ètic han d'estar fundades en la bona fe, revelant fets o indicis raonables sobre l'existència de qualsevol incompliment o risc d'incompliment dins de l'àmbit d'aplicació del present Reglament.

L'ús del Canal ètic en contra de la bona fe, especialment, valer-se de la mateixa per a comunicar fets falsos, serà considerada infracció greu del Codi ètic i de conducta, reservant-se la Organització la possibilitat d'emprendre accions contra qui faci un ús en tals termes que estableix aquest document.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

3.3. Comunicació anònima

Preferentment, tota comunicació a través del Canal ètic ha d'incloure la identificació completa del comunicant, en els termes que s'indiquen en el present document, garantint l'Organització el més alt grau de confidencialitat en el tractament de la informació i de la identitat del comunicant.

No obstant, si el comunicant així ho desitja, pot portar a terme la comunicació de manera anònima. En aquests casos no podrà mantenir comunicació amb la persona anònima per part de l'Organització, i amb caràcter previ a iniciar qualsevol actuació, l'OCP analitzarà el grau de versemblança i indicis sobre els fets denunciats, descartant l'existència de motius espuris o altres anàlegs en l'ús del canal.

4. Tractament de la comunicació

Com a garantia de respecte dels drets de totes les parts involucrades, l'Organització ha definit, a través del present document, un procediment d'anàlisi i tractament de les comunicacions realitzades a través del Canal ètic, en el qual es garanteixi la confidencialitat de la informació transmesa, la identitat i protecció de dades personals del comunicant i de les persones involucrades en els fets, així com la presumpció d'innocència i altres drets constitucionalment aplicables a les persones sobre les que tracti la comunicació, així com aquells altres que la legislació en general, i legislació laboral especialment, els reconegui en tot moment.



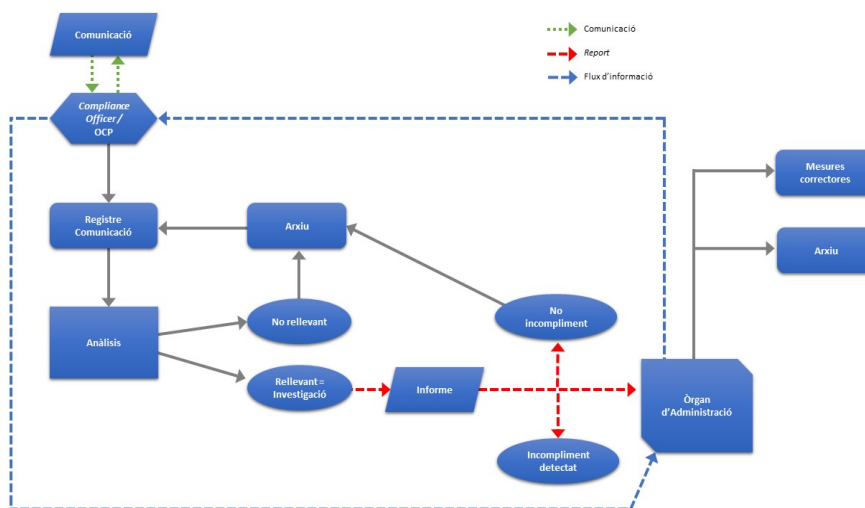
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EA48A497BD390AD94D4D2E7C3D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.dgfi.cat/verificador/documents/index.jsp?codifg_entidad=6



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1



4.1. Recepció de la comunicació

Tota comunicació d'un incompliment ja sigui realitzada a través del Canal ètic o mitjançant un altre mitjà establert a aquest efecte, serà dirigida, rebuda i gestionada únicament i exclusivament per l'OCP, que actuarà amb màxima diligència per a garantir la més estricta confidencialitat en el tractament, conservació i custòdia de la informació rebuda.

Només aquest podrà accedir a la informació, sense perjudici de la possible intervenció d'assessors o professionals externs. En aquest sentit, l'OCP pot externalitzar en qualsevol moment la gestió del Canal ètic a un tercer acreditat, que atorgui garanties d'experiència, professionalitat i confidencialitat en el tractament de la informació.

En particular, quan l'OCP sigui un òrgan col·legiat i no unipersonal, les comunicacions seran rebudes pel Compliance Officer, qui, al seu torn, el remetrà als altres membres de l'OCP. En el cas que pogués existir algun conflicte d'interès per part d'algun membre de l'OCP pel que fa a la comunicació rebuda, el mateix haurà immediatament advertir aquesta circumstància a la resta de membres de l'OCP i abstenir-se per complet de participar en l'assumpte, i ha de guardar confidencialitat respecte de la informació obtinguda.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

Quan concorrin circumstàncies de conflicte d'interès que afectin tots els membres l'OCP o el mateix no pugués actuar en l'assumpte per qualsevol altra causa justificada, l'OCP quedarà automàticament substituït per l'Òrgan d'Administració, qui assumirà directament totes les funcions de l'OCP per aquell cas en concret.

Un cop l'OCP, o, si s'escau, el Compliance Officer hagi rebut la comunicació a través de la plataforma, informará al comunicant de la seva recepció en un termini de 7 dies des de la recepció de la denúncia. Aquesta comunicació es realitzarà a través del propi Canal ètic, a què el comunicant podrà accedir usant el nombre d'expedient que hagi generat la plataforma al comunicar el fet en qüestió i la contrasenya que el comunicant hagi creat a aquests efectes.

4.2. Gestió de les comunicacions

4.2.1. Registre de les comunicacions

L'OCP ha de registrar totes i cadascuna de les comunicacions que es rebin a través de qualsevol dels mitjans disposats a l'efecte. Aquest registre ha de contenir la següent informació:

- i. Número de la comunicació rebuda.
- ii. Data de la comunicació.
- iii. Descripció de la comunicació.
- iv. Informe de traçabilitat: resolució o arxiu.
- v. No s'inclouran les dades personals del comunicant ni de la persona sobre la qual veure la comunicació.

S'adjunta com a **Annex I** el model de full de registre que l'OCP haurà de completar en aquest sentit.

4.2.2. Anàlisi de les comunicacions

Una vegada registrada la comunicació, l'OCP en un termini no superior a 3 mesos, o 6 mesos en casos degudament justificats, haurà de donar resposta al comunicant. Així d'inici durà a terme una primera anàlisi del seu contingut a l'efecte de determinar la seva possible rellevància o bé l'arxiu de la mateixa. Per realitzar aquesta primera anàlisi s'haurà de:



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

- i. Verificar si la comunicació és conforme als requisits establerts en el present Reglament.
- ii. Avaluar el grau de credibilitat de la comunicació. És a dir, s'haurà d'analitzar si la mateixa pot considerar fundada tenint present la tipologia i gravetat aparent dels fets. Per a això, es pot dur a terme algun tipus d'actuació inicial d'indagació per comprovar indiciàriament els fets.
- iii. Verificat l'apartat anterior, s'analitzaran els fets continguts en la comunicació i, en cas de considerar l'existència d'indicis de l'incompliment comunicat, s'informarà l'Òrgana d'Administració i s'iniciarà una investigació interna sobre els fets.
- iv. Quan la comunicació no sigui rellevant, l'OCP l'arxivarà deixant constància en el registre.

4.2.3. Investigació de l'Òrgan de Compliance Penal

Un cop analitzada la comunicació i detectats indicis de l'incompliment comunicat, l'OCP ho comunicarà a l'Òrgan d'Administració perquè pugui iniciar una investigació interna tendent a l'esclariment dels fets. Tota investigació interna es durà a terme dins el marc legal vigent i preservant en tot moment els drets de les persones involucrades.

Tota investigació rellevant, és a dir, quan sigui considerada d'especial transcendència per a l'Organització per part de l'OCP, serà supervisada per l'Òrgan d'Administració. En cas que en els fets es trobés involucrat algun membre de l'Òrgan d'Administració, s'adoptaran les cauteles i mesures necessàries per evitar frustrar el bon fi de la investigació.

L'OCP està facultat per interactuar amb el comunicant de la comunicació d'incompliment a efectes d'aprofundir en els detalls rellevants. En particular, l'OCP pot demanar al comunicant que realitzi aclariments o precisions sobre els fets comunicats o que aporti informació addicional sobre els mateixos a través del Canal ètic. Si els fets ho requereixen, també podrà sol·licitar una reunió presencial amb el comunicant, vetllant sempre per la seva confidencialitat.

Tots els membres de l'Organització estan obligats a col·laborar i facilitar tota la informació i documentació els sigui requerida per l'OCP en l'exercici de les seves funcions, amb motiu de qualsevol comunicació rebuda. Si de la investigació, l'OCP considerés acreditada la possible existència de l'incompliment comunicat l'OCP reportarà un informe específic sobre els fets a l'Òrgan d'Administració, per adoptar aquest qualsevol de les mesures definides en l'apartat 4.2.4



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

Aquest informe ha de contenir, al menys, la informació següent:

1. La comunicació rebuda.
2. La identitat de les persones que puguin estar involucrades o tinguin coneixement de fets rellevants.
3. Els procediments utilitzats per investigar-la.
4. Els resultats documentats de la investigació.
5. La qualificació provisional dels fets.
6. Risc per a l'Organització:
 - a) Conseqüències legals.
 - b) Perjudici intern.
 - c) Conseqüències de reputació.
7. Les mesures recomanades:
 - a) Mesures urgents.
 - b) Mesures correctives del model per evitar la repetició de l'incompliment.

S'adjunta com a **Annex II** el model d'Informe que l'OCP haurà de remetre en aquest sentit a l'Òrgan d'Administració.

En cas de no detectar-se indicis de l'incompliment comunicat, es procedirà a l'arxiu de l'expedient d'investigació, així com de la comunicació rebuda i es comunicarà aquesta circumstància a l'Òrgan d'Administració, així com d'incorporar l'informe al registre, deixant constància dels actes d'investigació realitzats.

L'OCP inclourà en el seu informe anual un apartat relatiu al funcionament del Canal ètic en què s'informarà l'Òrgan d'Administració sobre les comunicacions rebudes, les investigacions desenvolupades i el resultat de les mateixes, segons especifica l'apartat 4.4 del present Reglament.

4.2.4. Decisió de l'Òrgan d'Administració

La potestat d'adoptar qualsevol mesura derivada de la comissió d'algun incompliment, segons ve definida en el present Reglament, correspon a l'Òrgan d'Administració.

Com a resultat de les investigacions realitzades i de l'anàlisi de l'Informe específic remès per l'Òrgan de Compliance Penal, l'Òrgan d'Administració adoptarà qualsevol d'aquestes mesures:

1. Arxiu del procediment.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

2. Adoptar les mesures correctives necessàries. De manera enunciativa, es poden adoptar les següents:
 - a) Obertura i tramitació de l'oportú expedient disciplinari sancionador, amb proposta de les sancions disciplinàries que siguin legalment procedents, de conformitat amb la legislació laboral vigent.
 - b) Resolució de les relacions contractuals o suspensió temporal dels seus efectes.
 - c) Modificacions i millores necessàries en la normativa i controls interns de l'Organització, si SGCP, portant a terme els plans d'acció necessaris per a això.

Per a la deliberació i presa de decisió, l'Òrgan d'Administració podrà requerir l'assistència de consultors, proveïdors o professionals de serveis acreditats en la matèria relacionada amb la infracció.

4.3. Revisió del Canal ètic

La configuració i funcionament del Canal ètic serà revisat anualment per tal d'adequar-lo a les necessitats de l'Organització i en les millors pràctiques sorgides en aquest àmbit, sense perjudici que es puguin realitzar totes les adaptacions que siguin necessàries tan aviat com siguin detectades.

4.4. Informe periòdic

L'OCP realitzarà un informe periòdic en el qual reportarà a l'Òrgan d'Administració, amb una freqüència mínima anual, les dades següents:

1. Nombre de comunicacions rebudes.
2. Canals elegits.
3. Nombre de comunicacions tramitades i arxivades.
4. Nombre de sancions imposades / Comunicacions rebudes.
5. Qualsevol altra dada rellevant.

Aquest informe periòdic es pot substituir per l'informe anual que amb caràcter general remet a l'OCP a l'Òrgan d'Administració, incloent un apartat específic que inclogui els anteriors aspectes.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

En qualsevol cas, l'Òrgan d'Administració podrà sol·licitar, en qualsevol moment, un informe a l'OCP relatiu al funcionament del mateix o respecte a les investigacions en curs.

5. Règim disciplinari sancionador

El règim disciplinari sancionador a què es fa referència en el present Reglament serà el que en tot moment sigui aplicable en virtut de la legislació laboral vigent i el/els conveni/s Col·lectiu/s aplicables a l'Organització, seguint-se els tràmits i requeriments previstos en el mateix.



Reglament del Canal ètic i de consultes

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

6. Annexos

6.1. Annex I. Model de registre

MODEL DE REGISTRE

1. Dades del registre.
 - 1.1. Número de registre:
 - 1.2. Data del registre:
 - 1.3. Registre emprat per:
2. Dades de la comunicació.
 - 2.1. Número de la comunicació:
 - 2.2. Data de la comunicació:
 - 2.3. Comunicació rebuda:
 - Plataforma
 - Per correu electrònic
 - Per telèfon
 - Per correu postal
 - De forma personal i verbal
 - Una altra via (especificar quin):
 - 2.4. Descripció de la comunicació:
 - 2.5. Grau de credibilitat atorgada als fets:
 - Alta
 - Baixa
 - 2.6. Gravetat dels fets:
 - Alta
 - Baixa
 - 2.7. Traçabilitat:
 - Arxiu o investigació:
 - Resolució:
3. Documents annexos.



**Reglament del Canal ètic i de
consultes**

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

6.2. Annex II. Model d'informe

INFORME RELATIU AL CANAL ÈTIC

Contingut:

1. Dades generals de l'informe: títol, data i persones responsables de la revisió del Canal ètic.
2. Objectius de l'informe: explicació dels propòsits que es persegueixen amb el mateix.
3. Resultats obtinguts: comunicacions rebudes en el període i investigacions realitzades.
4. Conclusions de la revisió: resultat global, anàlisi de la causa arran de les comunicacions, mesures correctores acordades i resolucions adoptades.
5. Llista de distribució: persones a les que es va a remetre l'informe.



**Reglament del Canal ètic i de
consultes**

Data: 12/12/2019
Versió: 1

Referència document: RCEC1

6.3. Annex III. Fitxa de gestió del document

La present versió del Reglament del Canal ètic i de consultes ha estat aprovada per l'Òrgan d'Administració.

Redacció	Autor	Departament	Signatura	Data

Revisió	revisat per	Departament	signatura	data

Aprovació	Aprovat per	Departament	Signatura	Data

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina **85** de **126**

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



ANNEX III: POLÍTICA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550FAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigp_entidad=6

Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. Pre-acta del Consell d'Administració, 21 de juliol de 2020

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina **86** de **126**

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codifgu_entidad=6

Política de conflicte d'interès



Costa Brava
Pirineu de Girona

Confidencial



Política de conflicte d'interès

Data: --.--2019

Versió: 1

Referència document: _____

índex

1.	La nostra política de conflicte d'interès	3
2.	Àmbit d'aplicació	3
2.1.	Àmbit subjectiu	3
2.2.	Àmbit objectiu	3
a)	Conflicte d'interès real	4
b)	Conflicte d'interès potencial	4
3.	Prevenició dels conflictes d'interès a SAVOSA	5
3.1.	Diligència simple: Declaració d'absència de conflicte d'interès	5
3.2.	Diligència reforçada: Declaració d'absència de conflicte d'interès de persones en posicions específiques	6
3.3.	Comunicació de conflicte d'interès	6
4.	Tractament del conflicte d'interès	7
4.1.	Comunicació	7
4.2.	Registre	7
4.3.	Abstenció	7
5.	Canal ètic i de consultes	8
6.	Altres documents aplicables	8
7.	Compliment de la política	8
8.	Fitxa de gestió de document	9
9.	Definicions	10
9.1	Alta direcció	10
9.2	Membres de l'organització	10
9.3	Òrgan de Compliance penal	10
9.4	Soci de negoci	10
9.5	Tercers	11



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

1. La nostra política de conflicte d'interès

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A. (en endavant també "**PATRONAT**" o la "Organització"), profundament convençuda de la necessitat d'erradicar la corrupció, manifesta el seu ferm compromís d'actuació sota els principis d'integritat, transparència, objectivitat i compliment, establint els mecanismes necessaris que contribueixin a garantir un comportament íntegre i professional per part de tots els membres de l'organització¹ en el desenvolupament de la seva activitat.

Constatant aquest compromís, **PATRONAT** ha aprovat la present política de conflicte d'interès com a eina essencial on s'estableixen els límits i els procediments aplicables per a la prevenció, detecció i control de qualsevol situació en què hi hagi un risc en que l'interès personal i/o privat dels membres de l'organització pugui interferir en la imparcialitat, l'objectivitat i la transparència que ha de presidir l'exercici de les seves activitats professionals.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

Aquesta política és d'abast corporatiu i aplicable a tots els membres de l'organització, amb independència de la naturalesa de la relació contractual que els uneixi amb **PATRONAT** o de l'àmbit geogràfic on desenvolupin la seva activitat, servint de guia i referència de l'actuació deguda.

PATRONAT promourà de manera activa entre els seus socis de negoci², l'adhesió, el compliment i respecte a aquesta política. Quan així s'estableixi de manera expressa, la contractació d'aquests es pot condicionar al compromís de complir amb la present política.

2.2. Àmbit objectiu

¹ La definició i abast del concepte "membres de l'organització", a efectes del present document, és la que es conté en l'apartat 9 del present document.

² La definició i abast del concepte "socis de negoci", a efectes del present document, és la que es conté en l'apartat 9 del present document.



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

La present política regula el conflicte d'interès. La definició de conflicte d'interès és la continguda i regulada al Codi ètic i de conducta de **PATRONAT**, donant-se aquí per reproduïda.

S'estableix una classificació del conflicte d'interès, en atenció a la imminència de la situació de conflicte, en relació a la presa d'una decisió vinculada a **PATRONAT**:

a) Conflicte d'interès real

El conflicte d'interès és real quan la persona té un interès personal i/o privat -segons ve definit al Codi ètic i de conducta- que pot interferir en l'exercici adequat del seu judici professional, en contra del seu deure d'objectivitat, quan hagi de prendre una decisió vinculada a **PATRONAT**. És a dir, que el conflicte d'interès real és un risc actual.

b) Conflicte d'interès potencial

Un conflicte d'interès és potencial quan la persona té un interès personal i/o privat -segons ve definit al Codi ètic i de conducta- que podria interferir en l'exercici adequat del seu judici professional, en contra del seu deure d'objectivitat, quan en un futur hagués de prendre una decisió vinculada a **PATRONAT**. És a dir, el conflicte d'interès no és actual, però pot donar-se en un futur per la posició que ocupa dins de l'Organització.

Es consideren decisions vinculades a **PATRONAT**, a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
- b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti la decisió.



Política de conflicte d'interès

Data: --.--2019

Versió: 1

Referència document: _____

3. Previsió dels conflictes d'interès a PATRONAT

La present política s'estableix com un mitjà per prevenir, gestionar i detectar els riscos derivats d'un eventual conflicte d'interès real i potencial, i els membres de l'organització actuar en el millor interès de **PATRONAT**, sense tenir en compte els seus propis interessos personals i/o privats en relació a la presa de qualsevol decisió.

A l'efecte d'aquesta política, s'equiparen els propis interessos als de persones vinculades, siguin persones físiques o jurídiques.

S'entén com a persona física vinculada, el cònjuge o persona amb qui es convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

Quan es tracti de persona jurídica vinculada, s'entén tota persona jurídica en la qual un membre de l'organització, o qualsevol de les persones físiques esmentades en el paràgraf anterior, hi estigui vinculat per alguna relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o participi en els seus òrgans de govern i/o administració, o bé participin en el seu capital social en més d'un 10%, de forma directa o indirecta.

PATRONAT establirà l'abast de l'obligació de declarar el conflicte d'interès tenint en compte el poder de decisió dels membres de l'organització, dins l'estructura organitzativa i funcional de l'Organització.

Paral·lelament, i com a mesura preventiva, s'incorporaran en els processos de selecció, contractació i avaluació de personal totes les qüestions i procediments interns que siguin necessaris per garantir el compliment de la present política.

3.1. Diligència simple: Declaració d'absència de conflicte d'interès

Amb caràcter general, **PATRONAT** estableix per totes aquelles persones de nova incorporació com a membres de l'organització, amb independència del càrrec o de la posició a ocupar, així com de la naturalesa de la relació contractual, l'obligació de signar una declaració d'absència de conflicte d'interès específica, en atenció al lloc de treball i a les circumstàncies personals o professionals del subjecte.



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

La declaració s'haurà de signar en moment en què s'estableixi el vincle amb **PATRONAT (Annex 1)**

3.2. Diligència reforçada: Declaració d'absència de conflicte d'interès de persones en posicions específiques

En aquells càrrecs o posicions de **PATRONAT**, en els quals el poder de decisió així ho aconsellin, s'adoptaran mesures de diligència reforçada.

S'aplicarà en tot cas als membres de l'òrgan d'administració, alts càrrecs i alta direcció.

En aquests supòsits, es sol·licitarà la signatura de la declaració incorporada a l'**Annex 2** de la present política, amb independència de la data d'incorporació a l'Organització. Aquesta declaració haurà de ser renovada anualment, encarregant-se de la seva gestió l'òrgan de compliment penal.

3.3. Comunicació de conflicte d'interès

En relació amb els membres de l'organització que ja formin part de **PATRONAT**, hagin signat o no una declaració expressa sobre el conflicte d'interès, tenen l'obligació genèrica de posar en coneixement de **PATRONAT** qualsevol situació de conflicte d'interès real o potencial -segons són definits en aquest document- entre els seus interessos privats i/o personals i els de **PATRONAT**, utilitzant els canals i procediments recollits en la present política.

La comunicació ha de recollir com a mínim les dades que consten en el formulari incorporat a la present política com **Annex 3**, encarregant-se de la seva gestió l'òrgan de compliment penal.

Així mateix, qualsevol membre de l'organització ha de posar en coneixement de **PATRONAT** la designació o presa de possessió de càrrec públic o polític, funcions, representació, designació o qualsevol nomenament que sorgeixi fora de l'organització i que pugui generar un conflicte d'interès real o potencial mitjançant el mateix **Annex 3**.



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

4. Tractament del conflicte d'interès

4.1. Comunicació

Tota persona a qui li sigui aplicable la present política té l'obligació de comunicar a l'òrgan de compliance penal, utilitzant per a això qualsevol dels mitjans establerts per comunicar-se amb aquest, qualsevol circumstància que pugui suposar un conflicte d'interès real o potencial amb els de **PATRONAT**, tan aviat com sorgeixi o en tingui coneixement.

Qualsevol consulta o dubte, respecte a una possible situació de conflicte d'interès, haurà de plantejar-se, prèviament a prendre qualsevol decisió a l'òrgan de compliance penal, utilitzant per a això qualsevol dels mitjans establerts per comunicar-se amb aquest últim.

4.2. Registre

PATRONAT, a través de l'òrgan de compliance penal, mantindrà un registre actualitzat de les declaracions de conflicte d'interès signades, així com de les comunicacions rebudes per part dels membres de l'organització, per a la identificació i gestió d'eficàcia de qualsevol potencial conflicte d'interès futur. Aquest registre estarà regit per l'obligació de confidencialitat establerta per als membres de l'òrgan de compliance penal.

4.3. Abstenció

Les persones que es vegin afectades per un conflicte d'interès real o potencial ho han de comunicar immediatament a l'òrgan de compliance penal, així com a l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell, que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.

En tot cas, els membres de l'organització han de seguir les normes de conducta establertes al Codi ètic i de conducta de **PATRONAT**, abstenint-se de realitzar conductes que puguin suposar un risc de conflicte d'interès, en els termes allà reflectits.



Política de conflicte d'interès

Data: --.--2019

Versió: 1

Referència document: _____

PATRONAT podrà dispensar aquestes prohibicions en casos singulars i excepcionals, sempre que quedi garantida l'objectivitat i independència, i els interessos patrimonials de **PATRONAT** no quedin afectats.

En tot cas, la dispensa d'alguna de les prohibicions de conflictes d'interès recollides en aquesta política es presentarà per escrit a l'òrgan de compliance penal, qui la sotmetrà a decisió de l'òrgan d'administració, i sempre amb caràcter previ a qualsevol presa de decisió.

5. Canal ètic i de consultes

Qualsevol membre de l'organització que tingui coneixement d'un incompliment o risc d'incompliment de la present política, ha de denunciar a través del canal ètic i de consultes, havent de dirigir la denúncia a l'òrgan de compliance penal. Aquestes denúncies seran tractades de conformitat amb la normativa interna establerta per al tractament i gestió de les denúncies rebudes a través del canal, amb respecte absolut a les garanties de confidencialitat i no represàlies al denunciador de bona fe, així com als drets del denunciador, especialment el dret a la presumpció d'innocència.

6. Altres documents aplicables

Les directrius i principis establerts, entre altres documents, en el Codi ètic i de conducta de **PATRONAT**, i altres polítiques i normativa interna en tot allò que resulti d'aplicació.

7. Compliment de la política

Aquesta política és d'obligat compliment per a tots els membres de l'organització i socis de negoci, als quals els sigui la mateixa d'aplicació, la qual forma part del model de prevenció de delictes i del sistema de gestió de compliance penal que el desenvolupa. L'incompliment de la present política podrà ser objecte de sanció disciplinària i/o resolució contractual.



Política de conflicte d'interès

Data: --.--2019

Versió: 1

Referència document: _____

8. Fitxa de gestió de document

La present versió de la política de conflicte d'interès de **PATRONAT** ha estat aprovada formalment per l'òrgan d'administració, amb data d'efectes consignada en els quadres inferiors.

Redacció	Autor	Departament	Signatura	Data

Revisió	Revisat per	Departament	Signatura	Data

Aprovació	Aprovat per	Departament	Signatura	Data



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

9. Definicions³

A l'efecte del present document, i per a una millor comprensió del mateix, s'estableixen una sèrie de conceptes que, donada la seva rellevància, resulta necessari i convenient contemplar i definir. Això sense perjudici de la definició legal que, per a cada un d'aquests conceptes, estableixin les lleis aplicables a l'Organització en cada àmbit d'actuació, així com de les definicions que, per idèntics conceptes, es trobin en altres normes internes pròpies de **PATRONAT**.

9.1 Alta direcció

Persona o grup de persones que dirigeixen i controlen una organització al més alt nivell.

9.2 Membres de l'organització

Els integrants de l'òrgan de govern o administració, directius, empleats, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, i voluntaris d'una organització i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.

9.3 Òrgan de Compliance penal

Òrgan de l'organització dotat de poders autònoms d'iniciativa i control a què es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i observança del Model de Prevenció de Delictes, i del Sistema de Gestió de Compliance Penal (SGCP) que el desenvolupa.

9.4 Soci de negoci

Qualsevol part, llevat dels membres de l'organització, amb qui l'organització té, o preveu establir, algun tipus de relació de negocis.

³ Aquestes definicions han estat totalment o parcialment extretes de la norma UNE 19601 relativa a Sistemes de Gestió de Compliance Penal.

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 96 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

NOTA 1. Els socis de negoci inclouen, però no estan limitats a clients, aliances d'empreses, socis de aliances d'empreses, socis de consorcis, contractistes, comissionistes, consultors, subcontractistes, proveïdors, venedors, assessors, agents, distribuïdors, representants, intermediaris i inversors.

9.5 Tercers

Persona física o jurídica o òrgan que és independent de l'organització.

Confidencial



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

Annex 1: Declaració d'absència de conflicte d'interès

Sr / Sra., amb DNI núm. donant compliment al que estableix la Política de conflicte d'interès de **PATRONAT** manifesta:

1. Que és coneixedor del Codi ètic i de conducta i la Política de conflicte d'interès de **PATRONAT**, així com de les situacions que poden ser considerades com a conflicte d'interès.
2. Que en el moment de subscriure la present Declaració no es troba davant cap situació de conflicte d'interès real o potencial entre els seus interessos privats i/o personals i els de **PATRONAT**, vetllant en tot moment per la transparència, l'objectivitat i imparcialitat en la presa de decisions vinculades a **PATRONAT**.
3. Que és perfectament coneixedor que en cas de trobar-se en situació de conflicte d'interès ha de comunicar-ho a l'òrgan de compliance penal, abans de prendre qualsevol decisió, mitjançant el formulari annexat a la Política de conflicte d'interès de **PATRONAT** com Annex 3.

A _____, _____ de _____ de 202__.

(Nom i signatura)



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

Annex 2: Declaració d'absència de conflicte d'interès de persones en posicions específiques

Sr / Sra., amb DNI núm. donant compliment al que estableix la Política de conflicte d'interès de **PATRONAT** i el seu Codi ètic i de conducta, i sense perjudici del que disposa pels membres de l'òrgan d'administració en matèria de conflictes d'interès l'article 228 i 229 de la Llei de Societats de Capital i demés normativa concordant, em comprometo a:

- a) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
- b) Abstenir-me de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la meva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.
- c) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.
- d) Abstenir-me de nomenar i contractar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.
- e) Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.
- f) Abstenir-me d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- g) Abstenir-me de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics de PATRONAT.
- h) No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat de PATRONAT ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb PATRONAT.
- i) Formular, en els supòsits legalment exigibles, la declaració de béns patrimonials, de les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390A094D94D42F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codiigp...entidad=6>



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives aplicables.

j) Soc coneixedor que, durant els dos (2) anys següents a la data de cessament, en els casos legalment exigibles, els alts càrrecs i personal directiu i aquells que hagin tingut responsabilitats executives a PATRONAT, han de tenir present que:

- a) No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.
- b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació del punt anterior, quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.
- c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació del punt núm. 1 anterior.

La present manifestació es fa també extensible a aquelles persones vinculades¹ en tot allò que pugui resultar d'aplicació, segons estableix el Codi ètic i de conducta i la política de conflicte d'interès de PATRONAT.

Si es troba en situació de conflicte d'interès, marqui "afirmatiu" i en cas contrari "negatiu":

afirmatiu

negatiu

¹ Sense perjudici del concepte de persona estretament vinculada definida en la Política de conflicte d'interès i el Codi ètic i de conducta, de conformitat amb l'article 231 de la Llei de Societats de Capital tenen també la consideració de persones vinculades als administradors les següents:

- a) El cònjuge de l'administrador / a o les persones amb anàloga relació d'afectivitat.
- b) Els ascendents, descendents i germans de l'administrador / a o del cònjuge de l'administrador / a.
- c) Els cònjuges dels ascendents, dels descendents i dels germans de l'administrador / a.
- d) Les societats on l'administrador / a, per si mateixes o per persona interposada, es trobin en alguna de les situacions que preveu l'apartat primer de l'art. 42 del Codi de Comerç.

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 100 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**



Política de conflicte d'interès

Data: --.--.2019

Versió: 1

Referència document: _____

Si la resposta és afirmativa, i sí que té un conflicte d'interès, vostè o les persones vinculades a

vostè, ha de comunicar de forma expressa a l'òrgan de compliance penal segons es disposa a la política de conflicte d'interès.

A _____, _____ de _____ de 202__.

(Nom i signatura)



Política de conflicte d'interès

Data: ---.---.2019

Versió: 1

Referència document: _____

Annex 3: Comunicació d'eventual conflicte d'interès

1. Dades personals

- Nom complet:
- DNI / CIF:
- Direcció:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

2. Comunicació:

En compliment de la política de conflicte d'interès de **PATRONAT**, desitjo comunicar a l'Organització l'existència d'una situació, nova o coneguda recentment, que podria suposar un conflicte d'interès real o potencial amb **PATRONAT**.

2.1. Conflicte d'interès

- I. Classe / origen del conflicte:
- II. Ha intervingut en alguna presa de decisió afectada pel conflicte:
 - a) Ja adoptada? Executada?
 - b) Pendent d'adoptar?

2.2. Nomenament de càrrec públic o polític:

- I. Càrrec:
- II. Administració / Entitat / Òrgan:
- III. Data de la presa de possessió del càrrec:
- IV. Data de cessament en el càrrec:

Sr / Sra. _____, a _____ de _____ de 202_.

(Nom i signatura)

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina **102** de **126**

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



ANNEX IV: INFORME D'EXECUCIÓ DEL PLA D'ACCIONS 2020



Diputació de Girona



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona

EXECUCIÓ DEL PLA D'ACCIONS 2020

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
10/09/2020



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codifg_entidad=6



Taula de contingut

PROGRAMA 1 - MÀRQUETING I PROMOCIÓ	2
1.1 Club de producte – Premium	2
<i>Dream to Travel Festival virtual</i>	2
1.2 Club Turisme Esportiu	4
<i>Video: de la muntanya al mar</i>	4
1.3 Blogtrips	6
<i>L'oeil d'eos</i>	6
1.4 Taules de treball	7
<i>Online City Fair ETOA (European Tourism Association)</i>	7
1.5 Promoció països de l'est	15
<i>Life stream Tez Tour B2C</i>	15
PROGRAMA 2 – DESENVOLUPAMENT ON-LINE	17
2.1. E-book	17
<i>Oferta de Benestar & Cultura i viatge de premsa Yo Dona oferta Premium</i>	17
PROGRAMA 3 – SUPORT A LES DESTINACIONS	19
3.1. Comunicació online	19
PROGRAMA 4 – LIDERATGE TURÍSTIC DE LES COMARQUES DE GIRONA	20
4.1. Actuacions de comunicació i premsa	20
Comunicats i notes de premsa	20
Sala de premsa	20
Butlletí de notícies professional, <i>Newsletter</i>	20
Gestió d'entrevistes, declaracions i opinions	20



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

PROGRAMA 1 - MÀRQUETING I PROMOCIÓ

1.1 Club de producte – Premium

Dream to Travel Festival virtual

Dates: De 22 de juny a 15 de juliol 2020
Acció: Presentació de destinació, networking.
Web: www.pata.org

Des de PATA (Pacífic Asia Travel Association) s'organitza l'esdeveniment online *Dream to Travel* amb l'objectiu de ser un punt de trobada del sector i el mercat asiàtic, sud-est asiàtic i Oceania amb la finalitat de reforçar sinèrgies davant la situació de crisi derivada de la pandèmia entre agents, identificar noves tendències i reforçar el posicionament de les marques turístiques davant aquesta situació.

Des dels CPTs de Àsia Pacífic i de Japó es fa una col·laboració amb l'associació per oferir gratuïtament 12 *slots* per a participar sota la marca Catalunya als membres d'ACT que en els dos darrers anys han participat en alguna de les missions promocionals i comercials organitzades per l'Agència en aquests mercats.

Encara que l'esdeveniment estava adreçat a tots els mercats de asiàtics en general, des del club Unique Premium es decideix participar, ja que alguns d'aquests mercats són prioritaris pel club.

Les altres empreses afiliades a ACT que hi varen participar varen ser:

The Real Thing, Across Spain, Sol Vip Travel, Transport Metropolità de Barcelona, Barcelona Obertura, La Pedrera,

Turisme de Barcelona, Associació Hotels de Barcelona, Casa Batlló, Montserrat i Família Torres.

Desenvolupament de l'acció

L'esdeveniment va tenir una durada total de tres setmanes, i l'accés estava permès 24 hores al dia. El perfil dels participants va ser molt variat, tant públic final com professional.

El format de l'esdeveniment era com un perfil de xarxa social tipus Facebook, però per aquesta acció per una banda s'havia de crear el perfil de l'empresa o institució expositora en aquest cas, Costa Brava i Pirineu de Girona i simultàniament, un altre perfil per la persona que representava l'expositor, fet que sovint generava confusió pel fet saber amb quin dels perfils havies d'inscriure't a les sessions i formacions, i per molt que el comptes estiguessin vinculats, missatges buyers o altres contactes d'interès que entraven a través de la plataforma no es rebien als dos Inbox sinó que havies d'estar pendent de tots dos.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C49B2251550EAA48A497BD390AD94D4D2F03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codifig...entidad=6>



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

Aquest esdeveniment virtual va tenir una durada de tres setmanes. Al llarg d'aquestes tres setmanes, dins de l'estand virtual de Catalunya la destinació Costa Brava Pirineu de Girona comptava amb una landing-page pròpia, on estava disponible tota la informació de la destinació i oferta turística.

L'accés a la plataforma era 24 hores i es feien ponències i trobades en directe, presentacions de altres destinacions, sessions de networking i activitats i experiències virtuals en directe, com sessions de yoga, wine-tastings, show cookings, etc.

Des de l'estand de Catalunya es van realitzar dues sessions focused Catalunya obertes a tots els participants de l'esdeveniment, concretament el dia 29 de juny i el 15 de juliol, en el que es va tenir l'ocasió també de fer una presentació de destinació i fer networking amb els agents.

Valoracions

La valoració en global no és del tot positiva, ja que a priori s'esperava una major participació per part dels mercats asiàtics prioritaris pel club, fet que finalment no va ser l'esperat.

A banda d'això, les sessions de networking eren en directe, i la diferència de fus horari entre les zones afectava directament a la participació dels agents a les sessions focused Catalunya malgrat es busquessin hores més o menys 'assequibles' per l'expositor i el buyer. Així, l'assistència de participants a les sessions de networking han estat baixes, concretament 5 participants a la primera sessió i 6.

A més a més, l'esdeveniment estava obert tant a públic final com a estudiants com a professionals del sector, de manera que el tipus d'informació i interessos que cadascun dels perfils requeria cadascun d'ells és diferent i es dificultava en una sessió de networking conjunta poder aportar els diferents continguts. Després de les sessions es feia seguiment amb cadascun d'ells.

Per altra banda, cal assenyalar que l'esdeveniment virtual donava accés a tota la base de dades dels inscrits encara que no haguessin participat de cap dels networkings de la destinació, el que ha permès identificar i contactar amb agents d'interès per a futures ocasions.

CT



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

1.2 Club Turisme Esportiu

Video: de la muntanya al mar

Lloc: Inici Puigcerdà –Final Sant Feliu de Guíxols
Dates: 22 i 23 juny / 30 juliol
Tipus d'acció: Creació continguts vídeo
Participants: Jose Antonio Hermida
Municipis: Puigcerdà, Ripoll, Olot, Girona, Llagostera, Santa Cristina d'Aro, Tossa de Mar i Sant Feliu de Guíxols

Un dels trets diferenciadors de la Costa Brava i el Pirineu de Girona és la possibilitat d'enllaçar l'alta muntanya amb el mar en 1 o 2 dies de ruta en bicicleta de carretera, gravel o MTB XC. Aquesta és una proposta que encaixa amb els mercats habituals als que es dirigeix el Club de Màrqueting de Turisme Esportiu, però és perfectament adaptable als mercats català i espanyol. En aquest sentit, i donada la reorientació temporal dels receptors d'algunes accions de promoció, a causa de la restricció de moviments dels ciutadans per la situació de crisi sanitària, es proposa crear continguts de vídeo amb la temàtica del Mar a la Muntanya.

A aquest efecte, s'ha buscat un ambaixador amb un dels millors palmaresos esportius de l'Estat Espanyol (campió del món de MTB XCO elit i plata Olímpica a Atenes, entre d'altres fites), i amb gran influència en aquest mercat, així com en el d'altres mercats internacionals, com l'Alemany per la seva estreta vinculació amb el fabricant alemany de bicicletes Merida. Cal fer esment que Jose Antonio Hermida és oriünd de Puigcerdà, ciutat en la que resideix també en l'actualitat.

DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ

Es gestionen, per una banda els termes i condicions dels materials resultants amb l'equip de Jose Antonio Hermida i es concreten en el següent:

Jose Antonio Hermida (rider)
David Acedo (fotògraf/videògraf editor)
1 operador de Drone-2nd camera
1 bicicleta Gravel amb alforges + vehicle d'assistència
2 dies de rodatge Trip Puigcerdà – Sant Feliu de Guíxols a definir ruta amb l'equip del Patronat Costa Brava Girona

Entregables:

- Clip de 3min amb els highlights del trip
- Clip de 1 min de resum per a instagram
- Videos editats i produïts amb càmera de gran format, action cam i drone .
- Ús del contingut exclusiu per al Patronat de Turisme Costa Brava i els seus canals.



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

Difusió:

Durant la gravació

- 1 post a través del compte d'Instagram de Jose Antonio Hermida amb hashtags #inpyrenees #incostabrava #costabratrainingcamps #pirinexus
- Stories a través del compte d'Instagram de Jose Antonio Hermida: 1 Inici, 1 durant i 1 final ruta mencionant @costabrava @viesverdesgi

Un cop el Patronat publiqui a xarxes el clip curt editat

- Repostejat via FB i TW des dels comptes de Jose Antonio Hermida

Els perfils a xarxes socials de Jose Antonio Hermida compten amb el següent nombre de seguidors, principalment de l'estat espanyol i Catalunya, i estan altament especialitzats i interessats en ciclisme de muntanya, carretera i gravel.

- IG 131.800
- TW 44.8k
- FB 208k

Calendari:

Gravació durant la 3a setmana de juny, i lliurament del material la 4a setmana de juny de 2020.

Títol del vídeo:

I si et despertes als Pirineus amb ganes de mar?

VALORACIONS I CONCLUSIONS

El contingut resultant és un vídeo llarg de 4 minuts i el seu resum de 1 minut, on es descriu una jornada en bicicleta gravel de la muntanya al mar en imatges acompanyades de música.

Des de l'equip de natura-actiu i esportiu s'ha fet un esforç de conceptualització per als continguts afegint a la marca Costa Brava Girona i el seu baseline específic per a ciclisme Made for Cycling, el títol I si et despertes als Pirineus amb ganes de mar? I el lema final Els Pirineus més mediterranis. Amb aquest reforç de text i en no introduir-hi declaracions ni veu en off, el vídeo es pot dirigir a qualsevol mercat només amb la traducció de les cartel·les d'inici i final. Els continguts del vídeo encaixen amb les expectatives de l'equip dels clubs de natura actiu i esportiu amb imatges de qualitat, tant a nivell paisatgístic com d'infraestructures com la Via Verda, com d'estètica i aspectes tècnics rellevants per al públic ciclista iniciat al qual s'adreça.

Les publicacions a Instagram han generat una notorietat elevada amb un bon engagement i comentaris dels postejats. Val a dir que s'han publicat més entrades a les xarxes socials que les pactades inicialment.

GF/AD/AG



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

1.3 Blogtrips

L'oeil d'eos

Lloc:	Alt Empordà – Garrotxa - Selva
Dates:	del 13 al 17 de juliol
Municipis:	Cadaqués, Cap de Creus, Llançà, Besalú, Olot, Joanetes, Vall d'en Bas, Blanes, Lloret de Mar, Calella de Palafrugell, Pals, Peratallada.

Seguint l'estratègia de promoció de la destinació Costa Brava Pirineu de Girona a partir de la creació de continguts generats per tercers, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona va considerar adient organitzar el blogtrip amb els responsables del blog L'oeil d'eos.

Amb la col·laboració d'establiments, municipis implicats, Turisme Garrotxa i Lloret Turisme es va confeccionar un itinerari a mida de descoberta del territori.

DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ

La visita inicialment estava prevista del 23 al 27 de març, però degut a la situació extraordinària provocada per la crisi mundial del COVID19 va quedar aplaçada al juliol, aplicant tots els protocols i mesures de seguretat.

Durant l'estada d'en Luc i l'Eloise a la destinació es van combinar les activitats a l'aire lliure guiades amb caic, bicicleta i a peu amb visites culturals com la Casa Dalí de Portlligat o el llogar indià de Lloret, entre d'altres.

Així, a través de la vivència d'experiències en primera persona varen descobrir espais com el Paratge de Tudela, el Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa o els jardins de Santa Clotilde. Combinat amb l'oferta gastronòmica del territori que varen compartir a través de nombrosos storys diaris al seu perfil a Instagram, on també han afegit un destacat "Costa Brava" que recull totes les publicacions i amb posteriors articles al blog.

VALORACIONS I CONCLUSIONS

Es valora positivament la col·laboració en l'organització d'aquest blogtrip amb l'objectiu de crear nous continguts de viatges i experiències que es poden gaudir a la Costa Brava i el Pirineu de Girona i difondre-ho en un mercat prioritari de proximitat com és el cas del francès.

Màrqueting – DC





Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

1.4 Taules de treball

Online City Fair ETOA (European Tourism Association)

Dates: 20 juliol 2020

Participants: 112 buyers i 160 suppliers (21 entrevistes realitzades)

Mercat: Multimercat – Afiliats de tot arreu del món de l'associació ETOA

Web: <https://www.etoa.org/events/city-fair/>

ETOA (European Tourism Association) és l'associació de professionals del sector turístic que agrupa a tour operadors i diferents tipologies de proveïdors de serveis turístics (allotjaments, DMCs, DMOs, proveïdors de transport, activitats i experiències, etc) de la qual el Patronat de Turisme Costa Brava Girona n'és membre des de ja fa quatre anys.

Arran de la nostra adhesió i després de l'experiència positiva de les edicions passades, es decideix participar a l'edició 2020 del City Fair, que enguany s'ha dut a terme de forma virtual a causa de la situació excepcional derivada de la pandèmia mundial de Covid-19.

En aquesta edició, també hi va participar l'Agència Catalana de Turisme.

Desenvolupament de l'acció

El workshop va tenir lloc el passat 20 de juliol (inicialment havia de ser el 19 de juny, però l'organització va decidir ajornar-la un mes a l'espera de veure si es podria dur a terme presencialment. Finalment al veure que la situació d'alarma, restriccions de vol i dificultats derivades de la pandèmia s'allargaven, l'organització decideix fer-la de forma virtual).

Es van dur a terme 21 entrevistes de 10 minuts pre-agendades amb diferents professionals, tour operadors i agències dels principals mercats d'interès pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Veure entrevistes mantingudes a ANNEX 1

Valoracions i conclusions

La crisi del coronavirus s'ha fet notar en la convocatòria d'enguany en termes de convocatòria, ja que les edicions anterior eren molt multitudinàries, amb uns 700 participants aproximadament, i aquest any hi han participat encara no 300 empreses.

Durant les entrevistes, les empreses es mostraven molt preocupades per la situació ja que manifestaven que des de feia mesos no estaven general cap ingrés i només estaven tenint cancel·lacions. Per altra banda, és cert que en general, tots els informes de tendències post-covid senyalen destinacions menys conegudes i amb menys afluència de turistes com a destinacions preferides, cosa que es confirmaria pel gran interès que va genera Costa Brava i Pirineu de Girona durant les entrevistes. En general, les agències, receptius i operadors entrevistats es van sorprendre amb la gran quantitat d'espais naturals, que dona molt de joc per activitats i experiències a l'aire lliure, la proximitat amb Barcelona com a punt d'entrada a Espanya o Europa i els contrastos del paisatge. Es farà seguiment pertinent i personalitzat en funció de les necessitats detectades per a cada *buyer*.

CT



Diputació de Girona

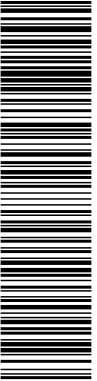
Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

		<p>and Australia. Its main market is in Asia and many other countries, where numerous sales centers can be found. Hiseas International Tourism Group owns many companies including Hiseas, Nordis Travel, Continental Tours, Dolphin Coaches, Hotel management company, WeiHong Technology Co. Ltd, Atlas Hiseas SA, VIVA Trip S.L. and etc. Hiseas has more than 400 excellent employees at home and abroad (120 overseas), among which many are graduates and postgraduates from world-renowned universities.</p>	
LocalBini	<p>Mateusz Mierzwinski mateusz.mierzwinski@localbini.com</p>	<p>LocalBini is the go-to platform for cultural, fun and unique City Experiences across Europe with Locals. It is like "UBER" but for tours with verified locals. From a secret boutique shopping Experience with a gemologist to wine-tasting with an expert sommelier, LocalBini.com features authentic city Experiences that people can book based on their interests (eg. architecture, foodie, nightlife, history etc.). All Experiences offered on the platform are one-of-a-kind. They are created by so called "BiniGuides" who are selected through an extensive recruitment process. BiniGuides (local hosts) are free to create any kind of Experience they want, based on their interests and passion. Travellers can request private bookings, and enjoy an intimate and interactive experience with their local host. Or, simply join an upcoming experience, save money and meet other travellers.</p>	<p>Plataforma tipus Airbnb Experiences. A diferència de l'anterior plataforma, aquests reuneixen experiències fetes i organitzades per particulars (no empreses) per a públic final. Se li ha explicat que des del Patronat tenim empreses adherides i no locals.</p>
Tracoin	<p>Christine Upton christine.upton@tracoin.com</p>	<p>Tracoin Services assist the TTC Family of 42 Brands in managing all supplier relationships in Western & Eastern Europe, Britain, Ireland, Egypt, Israel, Jordan, Greece, Turkey and Africa on behalf of the TTC Brands including Trafalgar, Insight Vacations, Luxury Gold, Unworld Boutique River Cruise Collection, U River Cruises, Costasaver, Brendan Vacations and Contiki Holidays, as well as Travel Corporation Asia (TCA).</p>	<p>Interessant pel club Unique Premium. Mercats principals US i Austràlia. Comencen a obrir mercat a UK. Coneix la destinació però vol fer un push. Necessita experiències autèntiques, principalment relacionades amb enogastronomia.</p>





Diputació de Girona

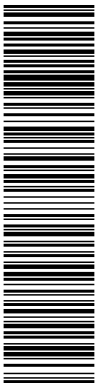
Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

EuroPass	Gordon Clark gordon@europass-uk.com	Found in 2016, EuroPass is a full-service digital solution agency for Chinese tourism. We provide WeChat & Weibo Management, WeChat Pay & Alipay solutions and digital marketing Campaigns on WeChat, Weibo, Alipay, Baidu... We currently work with companies like ATOUT France, Visit Belfast, NVEC, Value Retail, LVMH, Karstadt, New Balance, Landmark Hotel, RATP, Trentitalia, Disneyland and Edinburgh Castle to name a few.	Ja ens hem reunit en altres ocasions amb una companyia seva, basada a Barcelona. Fer seguiment amb ella.
Marfa Travel	Ricardo Ceratto rceratto@marfatravel.com	Our company started back in 2000 and we focus on the corporate and MICE market although we also provide vacation services to our clients. Since 2017 we are also members of the Madrid Convention Bureau and we want to expand our business as DMC.	Ja els coneixem. Una companyia va assistir a l'esdeveniment gastronomic de Madrid. Com a DMC treballen especialment la comunitat de Madrid, però volen començar a treballar altres territoris de la península.
Flying Europe by ASA	Djouhere Jaafari	Please allow us to introduce you to Flying Europe by ASA, Incoming Tour Operator, based in Paris region and owned by Angela Shanley Associates Ltd (A.S.A.) incoming Tour Operator based in London and Arkia Israeli Airlines Ltd. Founded in 2001 to mainly support the "mother Israeli airline" with ground services in Paris, it has quickly developed to a major Inbound Tour Operator for the Israeli market in general, as well as handling business from the US Market, Australia, Brazil, Canada and Europe (Germany, Spain, UK...).cc	CANCEL·LACIÓ
BOOK HERE GIVE HERE	Loulu Lima loulu@bookheregivehere.com	Curated Travel Experiences with social responsibility at home and in destination.	Treballen amb la receptiva Century Incoming a Espanya. No coneix la destinació.
Tenon Tours	Gabriela Perlinger gperlinger@tenontours.com	Tenon Tours is a tour operator that specializes in custom FIT tours to Ireland & the United Kingdom, and now also France, Spain, Portugal, Switzerland, and Iceland. Clients choose from a collection of tour types including self-drive, private driver chauffeur, scheduled transportation (trains & buses) as well as small-group touring options with a mixture of accommodation types. In contrast to many operators, Tenon Tours is a destination specialist that	



ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 117 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



Diputació de Girona

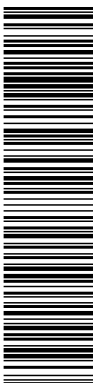
Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

Olympia Europe	Tiziana Smith tiziana.smith@olympiaeurope.com	Olympia Europe is a fast growing FIT wholesaler based in London that manages all direct contracted hotels for Go Global group	
Tailor Made Tours (Europe) Ltd.	Graham Clarke graham@tailormadetourseurope.com	Established in 1993, Tailor-Made Tours offers a complete range of incoming services, notably today we are looking to focus on "Travel experiences focused around people's hobbies and interests". Linking People® with Tailor-Made Tours was founded on the deep routed belief that the discovery of talents and new interests also sees the discovery of new friends and the forging of new relationships. Therefore, in providing a huge range of Hobby and Interest programmes, we are proud of our role in connecting people from both local and far reaching communities. These programmes are about enjoying what you do with like-minded people.	





Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

1.5 Promoció països de l'est

Life stream Tez Tour B2C

Data: 6 d'agost

Tipus d'acció: presentació/intervenció on-line en directe

Des de la receptiva Tez Tour Espanya ens van proposar de tornar a formar part del seu projecte **TEZ LIFE** repetint l'acció que es fa ver el mes de juliol, però en aquest cas es tractava del format **B2C** des del seu compte de **l'Instagram** on l'emissió estava dirigida al públic final/turistes. L'acció consistia en l'emissió en directe des d'Espanya en forma de diàleg amb la presentadora de l'equip Tez Tour.

L'experiència obtinguda a la transmissió anterior era molt positiva; es tractava d'una acció diferenciada i al mateix temps actualitzada i adaptada a les circumstàncies actuals. Així, des del PTCBG es va considerar oportú de participar-hi al projecte presentant el territori en directe davant del públic final rus i de països CIS i parlant de l'oferta turística de la Costa Brava i Pirineu de Girona juntament amb les mesures adaptades a la nova realitat, demostrant en directe el funcionament actual de diferents esferes i transmetent el missatge que un cop es normalitzi la situació i es reobrin les fronteres, la destinació Costa Brava i Pirineu de Girona està preparada per rebre de nou els seus visitants.

Desenvolupament de l'acció

L'acció consistia en la connexió en directe des de Girona, com la capital de la província, explicant i ensenyant "**la nova realitat/normalitat a la Costa Brava**", les mesures preventives aplicades en diferents esferes de servei com de la restauració, del comerç, la distància social i el comportament de la gent local. El temps acotat era 30 min. L'emissió des d'Espanya estava dividida en tres parts i comptava amb les següents intervencions:

1. Speaker/testimoni Eugeni Vasiliev, director Tez Tour Espanya (l'emissió des de la Costa Daurada) que parlava de la situació a Espanya i de la nova realitat en termes generals.
2. Speaker /testimoni representant de la cadena Barceló Hotels (l'emissió des de l'hotel) que parlava sobre els protocols aplicats als hotels, les mesures integrades i el funcionament d'un dels hotels de la cadena.
3. Speaker /testimoni Alena Melnik del PTCBG (l'emissió des de Girona fent la ruta pel centre de la ciutat/barri vell, explicant i ensenyant "**la nova realitat a la Costa Brava**").

Prèviament es van fer les proves tècniques per comprovar el funcionament i la connexió.

Durant l'emissió en directe es va fer el següent recorregut per Girona: el Pont de Pedra, les vistes a les cases de l'Onyar, la Rambla de la Llibertat, el carrer de la Força, la Catedral, el Pont de Sant Feliu, la Plaça Independència, el Rocambolesc, el Pont de les Peixateries Velles i la Rambla de la Llibertat. A part de l'oferta turística de Girona, també es va parlar dels municipis costaners del sud de la Costa Brava centrant al seu atractiu principal que són les platges i explicant les mesures preventives i els protocols d'accés (control del aforament, sectorització, panells informatius, neteja i desinfecció, agents cívics/informadors, distanciament etc), així com de les activitats a l'aire lliure, esportives i nàutiques que ofereix la destinació. També es va destacar l'excel·lència i varietat de la gastronomia local (productes de qualitat de mar i muntanya, la cuina tradicional, innovadora, d'autor i els restaurants amb les estrelles Michelin).

Valoracions i conclusions

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina 119 de 126

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA.Sígnat 22/09/2020 18:39

ESTAT
**SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 95249 RW61B-WEVDC-KCJFR 3C40B2251550EAA48A497BD390AD94D4D92E03D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sif4.dgfi.cat/verificadorDocuments/index.jsp?codiigp...entidad=6>



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

L'acció es valora positivament, donat que va ser una acció diferenciada, dinàmica i interactiva que ens va permetre comunicar i difondre la informació de la situació real i actual a la Costa Brava i Pirineu de Girona, transmetre la tranquil·litat i l'optimisme per espectadors/públic final seguidors de Tez Tour i d'aquesta manera animar-los a visitar el territori tan punt sigui possible.

Per les properes emissions és preferible escurçar el temps de l'emissió fins el màxim de 15 min per tal de mantenir l'atenció continua dels espectadors (la conclusió a que es va arribar conjuntament amb els organitzadors de Tez Tour).

AM



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

PROGRAMA 2 – DESENVOLUPAMENT ON-LINE

2.1. E-book

Oferta de Benestar & Cultura i viatge de premsa *Yo Dona* oferta Premium

Data: del 5 al 11 de juliol
Acció: E-book/Presstrip
Mitjà: Periodista freelance Kris Ubach
Mercat: Català i Espanyol
Producte: Cultura i Identitat, Salut i Benestar i Premium

En el PAO del Club de Cultura i Identitat i el Club de Salut i Benestar estava previst la realització d'un e-book d'experiències vinculades als dos productes adreçats a mercats de proximitat (català i espanyol). Per al contingut d'aquest e-book es va decidir contractar a la periodista freelance Kris Ubach <http://www.krisubach.photo/> amb la que ja s'havia treballat anteriorment amb projectes vinculats amb el blog de Viatges Kamaleon i havien agradat molt els resultats tant d'enfoc de contingut com les fotografies obtingudes.

Per tal de poder realitzar el e-book era necessari l'organització d'un trip previ per a conèixer i fotografiar les experiències seleccionades per l'ebook. Per la selecció de les experiències es va fer un comunicat als associats dels dos clubs perquè presentessin les seves propostes i llavors la periodista va seleccionar aquelles que més li interessaven.

Paral·lelament va sorgir la petició per part de la periodista d'un press trip per la realització d'un article a la revista YO DONA, el setmanari dominical de El Mundo, adreçat a públic femení d'alt poder adquisitiu, amb l'objectiu de fer un reportatge de l'oferta 'rural-chic' fora de temporada a la Costa Brava.

Inicialment aquests viatges de premsa tenien dates separades però ambdós viatges varen quedar posposats degut al confinament de la Covid-19. Un cop es varen poder reprendre l'activitat es va decidir d'unificar programes per enquibir tot el contingut d'ambdós projectes en un sol viatge.

Desenvolupament de l'acció

Durant el programa, la periodista var recórrer les comarques de la Selva, Gironès, Alt Empordà i Baix Empordà per tal de conèixer el territori. Algunes de les experiències referents al e-book que va realitzar varen ser una Sessió de loga amb Happy loga Girona, una visita guiada a Girona amb GIGS Serveis Culturals, un Taller de cuina macrobiòtica a càrrec de Matthias Hesse-Espai Cuinar Sa Girona, una vista guiada a llegat romà de Caldes amb Atri Cultura, un Taller i degustació d'infusions.

Costa Brava i Pirineu de Girona amb visita al Parc de les Olors de l'Escala, sessió de Mindfulness a la Ciutadella de Roses, un Taller de pa a l'Eco-Museu Farinera a Castelló d'Empúries i la visita als productors Mas Entresserra (mel) i Can Solivera (oli) del projecte Visit Empordanet.

La periodista va conèixer també de mà dels associats i empresaris dels clubs, els següents espais i equipaments: Jardins de Marimurtra de Blanes, Hotel Santa Marta de Lloret de Mar, Hotel Cala del Pi, Camí de Ronda de s'Agaró, Espai Aquae de Caldes de Malavella, Balneari Vichy Catalan, Aqua Banyos Romans Girona, Hotel Ciutat de Girona, Hotel Boutique Can Pico i Hotel Terraza de Roses.



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

Pel que fa al viatge de premsa Yo Dona: la periodista també va visitar el Restaurant Compartir i les galeries d'art Marges Natàlia Tomás de Cadaqués, el Celler Martin Faixó i Mas Perafita de Cadaqués, el Monestir Sant Pere de Rodes, el nucli Antic Peralada i Peralada Resort (castell i hotel), el Restaurant L'Eixida, Hotel Arkhé de Pals, un Taller de cuina conscient + sopar a càrrec de Marta Romani, Hotel Mas Falgarona, activitat amb Burricleta per pobles medieval.

Valoracions i conclusions de l'e-book

Referent al e-book està previst una primera entrega de contingut a mitjans de setembre per a la pertinent validació i amb la intenció de disposar del e-book a la tardor del 2020. Aquest e-book a part de donar una visió diferent vinculat els dos productes també servirà per donar visibilitat a experiències no tant conegudes i creiem poden encaixar molt en mercats de proximitat. Amb el e-book també es cediran imatges per incloure al banc d'imatges del Patronat com també la compra de noves imatges si fos d'interès per l'equip del Patronat.

Es valora aquesta acció molt favorablement i s'anirà fent seguiment per materialitzar el e-book com també el seguiment dels continguts que puguin aparèixer a la revista Yo Dona o a d'altres mitjans que la periodista hi col·labori.

LM / CT / IC



Diputació de Girona

Girona Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

PROGRAMA 3 – SUPORT A LES DESTINACIONS

3.1. Comunicació online

Aquest estiu la comunicació a xarxes socials s'ha centrat en publicacions diàries compartint imatges, vídeos inspiradors i clips promocionals realitzats per diverses poblacions i comarques. Així com nombrosos articles i l'agenda d'activitats dels municipis i empreses membres dels diferents clubs de producte del Patronat amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta lúdica, cultural i natural de la destinació Costa Brava Pirineu de Girona.

Alhora que hem readaptat l'estratègia i la comunicació per contrarestar els missatges externs que s'han produït com l'ús obligatori de la mascareta o la recomanació del govern francès d'evitar els viatges a Catalunya. En aquesta línia, els text que acompanyaven les imatges incidien en el missatge de destinació segura que aplica els protocols higiènics i de seguretat derivats de la COVID19.

Així com la realització i difusió de diversos testimonials de turistes francesos que gaudien de la Costa Brava i el Pirineu de Girona amb la implicació del sector privat de la destinació i la compartició d'articles vinculats a les campanyes de publicitat.

A més de la realització i difusió d'alguns *presstrips* i *blogtrips* adreçats al mercat català i francès per contribuir a la generació de continguts de qualitat i de descoberta del territori al públic de proximitat que s'han difós online, tant als canals del mitjà del periodista i creador de contingut com als propis.

Alhora que ens hem fet ressò d'iniciatives en les quals col·laboràvem com la campanya d'ATA a TikTok i la continuïtat d'articles als blogs temàtics de cultura, natura i salut i benestar sobre projectes com els *soundscapes* de la Costa Brava i el Pirineu de Girona, la readaptació de visites guiades, els festivals de música al territori o les propostes d'activitats a la natura, entre moltes altres propostes.

Cal dir que tots aquests continguts s'han difós a través dels perfils del Patronat a les xarxes socials de twitter, facebook i Instagram, les xifres dels quals han seguit augmentant en positiu, i acompanyats de l'etiqueta #InCostaBrava #InPyrenees. I en el cas de YouTube, hi ha recopilats tots els clips referents a la campanya de publicitat "Bojos per tornar-nos a veure" i els dos clips vinculats a la campanya al mercat francès.

DC - Màrqueting



Diputació de Girona

Girona Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Costa Brava
Pirineu de Girona

PROGRAMA 4 – LIDERATGE TURÍSTIC DE LES COMARQUES DE GIRONA

4.1. Actuacions de comunicació i premsa

Comunicats i notes de premsa

27 de juliol_ La Costa Brava i el Pirineu de Girona mantenen la seva activitat turística aplicant tots els protocols

30 de juliol_ «Transporta't al benestar de la Costa Brava i el Pirineu de Girona» a través dels seus sons

6 d' agost_ Els turistes francesos, protagonistes de la campanya de la Costa Brava i el Pirineu de Girona per al mercat francès

Sala de premsa

Publicació de notes de premsa dels mesos juliol i agost, i de nou material fotogràfic.

Butlletí de notícies professional, Newsletter

Elaboració del *newsletter* del Patronat de Turisme corresponent a l'edició de l'estiu amb **6 notícies**
<http://newsletter.costabrava.org/>

Gestió d'entrevistes, declaracions i opinions

Data	Mitjà	Temàtica	Participant	Publicació
29/07/2020	Girona FM	Opinió sobre recomanacions govern francès	Jaume Dulsat	30/07/2020
	Girona TV	Campanya extra testimonials mercat francès	Jaume Dulsat	10/8/2020
13/08/2020	Girona FM	Situació turisme local estiu 2020	Jaume Dulsat	14/08/2020
24/08/2020	Expansión	Dades ocupació ttca juliol 2020	Jaume Dulsat	25/08/2020
	La Vanguardia	Soundscapes	Jaume Dulsat	28/08/2020

Verònica Mas. Premsa

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RW61B-WEVDC-KCJFR**
Data d'emissió: **5 de mayo de 2021 a les 12:33:45**
Pàgina **124 de 126**

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 21/09/2020 15:26
2.- President de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA .Signat 22/09/2020 18:39

ESTAT
SIGNATURES
HABILITADES PRESENTS



ANNEX V: INFORME DE REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT AL MERCAT
FRANCÈS



INFORME Realització

CAMPANYA DE PUBLICITAT AL MERCAT FRANCÈS

FITXA TÈCNICA

Mercat:	França
Dates:	Juliol i agost 2020
Tipus d'acció:	Campanya de publicitat
Impressions:	202.458.797

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Després dels bons resultats obtinguts a la campanya extraordinària al mercat francès al 2018, per petició del sector privat i especialment perquè és el primer mercat emissor de turisme internacional per la Costa Brava i el Pirineu de Girona, s'ha gestionat una campanya de publicitat específica per aquest mercat.

L'objectiu de la campanya publicitària ha estat la de comunicar que la Costa Brava segueix essent una de les destinacions preferides pels turistes francesos, tant per la seva oferta de sol i platja, com per l'oferta complementària de gastronomia, cultura i natura en un enclavament pròxim. Adaptant-ne els objectius a transmetre seguretat i confiança davant la situació excepcional que estem vivint.

DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ

Medialog ha estat l'empresa guanyadora de la licitació d'agència de compra de mitjans pel mercat francès. Aquesta va presentar una proposta 360º, amb un mix de mitjans tan online com offline, i amb una gran notorietat destacant la col·laboració amb Disney Channel i el grup líder TF1 amb cobertura a 6 canals del grup.

Aquesta campanya havia de tenir lloc d'abril a juny per fomentar el turisme durant el mes de juliol. A causa de la Covid-19, la campanya es va posposar, i finalment es va iniciar al mes de juliol, per impactar el mateix juliol, i per allargar l'estada fins a setembre. Es va gestionar una nova campanya creativa, enfocada a famílies, amb 3 imatges gràfiques: ciutat, costa i natura i jugant amb l'eslògan desconnectar per connectar a la Costa Brava i el Pirineu de Girona.

També es va crear una peça audiovisual de 20" amb el claim "Les vacances sont pour (de)connecter" i s'ha treballat amb molts suports diferents: TV, exterior a les ciutats de Toulouse, Montpellier i Perpinyà i campanya online: XXSS, programàtica, native ads, display, creació de contingut, newsletter etc.



Alhora, seguint l'actualitat del moment, es va readaptar l'estratègia i la comunicació per pal·liar les conseqüències del missatge del 24 de juliol en què el govern francès recomanava no viatjar a Catalunya. D'aquesta manera, vàrem replantejar la campanya creant 15 peces testimonials de turistes francesos que estaven en el nostre territori i amb la implicació del sector per mostrar el manteniment de l'activitat turística, la seguretat i la confiança en què viatjaven. Aquests clips es varen difondre a través de les xarxes del Patronat i el sector també ho va difondre als seus canals, així com a mitjans francesos en la seva part digital i televisiva i en programàtica. També es va afegir el missatge de destinació que aplica els protocols vigents a articles i newsletters de portals de viatge i guies turístiques que formaven part de la campanya.



VALORACIONS I CONCLUSIONS

La campanya s'ha tancat amb un total de **202.458.797 impressions**, el que suposa un augment del 28% respecte el previst, sumant **95.169.985 visualitzacions**, **283.068 clics** i **192.770 interaccions**.

A destacar les impressions, visualitzacions, i clics, generats a través de la TF1, Via Michelin, la part de programàtica, Facebook i Instagram, Native Ads i Easyvoyage. També cal destacar la bona rebuda dels testimonials, estratègia per reconduir la situació en la gestió de crisi.

Es valora molt positivament la campanya, tant pels resultats finals, que han superat les expectatives, com el desenvolupament d'aquesta, enmig d'una situació incerta i atípica, complexa de gestionar.

LC/DC

Girona, dijous 3 de setembre de 2020