

Número: 321
Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 14 de setembre de 2023
Hora: 18:00
Lloc: Sala de Comissions de la Diputació de Girona
Document: Acta

Expedient: 35525

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS
JORDI MASQUEF CREUS
JOAN PLANA SAGUÉ
ENRIC DOTRAS RUSCALLEDA
JORDI CAMPS VICENTE
ADRIÀ LAMELAS MARTINEZ
SALVADOR BALLIU TORRELLA
JOAQUIM MAJÓ FERNÁNDEZ
JOAN MARTI BONMATÍ
RAMON COROMINAS ESTANY
JORDI MARTÍ UTSET
MIQUEL GOTANEGRA PORTELL
LLUÍS TORRENT SUÑÉ
ESTHER TORRENT VILA

Convidats

NORBERT BES GINESTA

Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

Ha excusat la seva absència el conseller Sr. Antoni Escudero i Martínez, qui delega el seu vot i representació en el President Sr. Miquel Noguer i Planas.

ORDRE DEL DIA

| Nº d'Ordre | Punt d'ordre del dia | Expedient |
|-------------------|--|------------------|
| 1 | Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència | 2023/A020101/164 |
| 2 | Donar compte de les resolucions adoptades per | 2023/A020401/165 |

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura: 20/09/2023 11:23:21
HASH:8f9f9d4b5b52c1ecd7b148b225b04b8d4652fd

MIQUEL NOGUER I PLANAS (2 de 2)
President
Data signatura: 21/09/2023 13:33:54
HASH:8f9f9d4b5b52c1ecd7b148b225b04b8d4652fd



| | | |
|----|---|------------------|
| | la Direcció | |
| 3 | Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats | 2023/A040100/166 |
| 4 | Aprovar, si s'escau, els nomenaments de President, Vicepresident primer i Vicepresident segon, motivats pel canvi de composició dels membres del Consell d'Administració, aprovats per la Junta General Extraordinària d'Accionistes, que ha precedit la present reunió | 2023/A020201/431 |
| 5 | Aprovar, si s'escau, l'atorgament de poders al President i als Vicepresidents primer i segon | 2023/A020201/431 |
| 6 | Aprovar, si s'escau, la modificació parcial de la composició dels membres de la Comissió Assessora del President | 2023/A070400/433 |
| 7 | Aprovar, si s'escau, la modificació dels representants del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en els òrgans de govern de l'Agència Catalana de Turisme | 2023/B020100/429 |
| 8 | Aprovar, si s'escau, la modificació dels representants del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en els òrgans de govern de l'Associació per a la promoció i el desenvolupament de les comarques gironines (AGI) | 2023/B050700/430 |
| 9 | Ratificar , si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/71, de data 12/07/2023, en relació a l'adjudicació del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa SAFAREIG CREATIU, SC | 2023/D050601/313 |
| 10 | Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/76, de data 18/07/2023, en relació a l'adjudicació de la secretaria tècnica de suport del club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a AGNÈS GÜELL FÀBREGAS | 2023/D050601/322 |
| 11 | Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/75, de data 18/07/2023, | 2023/D050601/326 |





| | | |
|----|--|------------------|
| | en relació a l'adjudicació del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa TEKKTIA MOBILE, SL | |
| 12 | Aprovar, si s'escau, la segona i última pròrroga de dos anys del contracte amb l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL pel servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona | 2020/D050601/432 |
| 13 | Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL pel contracte mixt de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi | 2021/D050601/353 |
| 14 | Aprovar, si s'escau, la decisió de no exercir la segona i última pròrroga de dos anys amb el contracte del Lot 1: Som Cultura i aprovar la segona i última pròrroga de dos anys del contracte del Lot 2: Festival Vívid amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL pel servei de producció, organització i comunicació de dos festivals temàtics dels Clubs de Producte de Cultura i Identitat i Ruta del Vi D.O. Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona | 2020/D050601/359 |
| 15 | Aprovar, si s'escau, la decisió de no exercir la tercera pròrroga d'un any amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL pel contracte del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona | 2020/D050601/400 |
| 16 | Aprovar, si s'escau, la decisió de no exercir la primera i última pròrroga de tres mesos amb l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL pel contracte del servei de gestió i dinamització del perfil | 2022/D050601/242 |



| | | |
|----|--|------------------|
| | @costabragironacb a Instagram | |
| 17 | Aprovar, si s'escau, la decisió de no exercir la primera i última pròrroga de tres mesos amb VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN pel contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram | 2022/D050601/243 |
| 18 | Ratificar, si s'escau, les Resolucions de Presidència núm. 2023/72, 2023/73 i 2023/74 de data 18/07/2023, en relació a l'atorgament de les tres places de Tècnic de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3 a la Sra. DÚNIA COROMINA i OLLER, Sra. ANNA CUADRAT i MESTRES i Sr. IGNASI CABAÑAS i VALLDEPEREZ, amb efectes 1 d'agost de 2023, per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per establir tres places de Tècnic de Màrqueting, pel sistema de concurs-oposició | 2022/G020100/454 |
| 19 | Aprovar, si s'escau, la Política del Sistema Intern d'Informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA | 2023/A050100/52 |
| 20 | Aprovar, si s'escau, el nou redactat del Reglament del Canal de Denúncies del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per adaptar-lo al compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció | 2023/A050100/52 |
| 21 | Aprovar, si s'escau, la modificació parcial del Codi Ètic i de Conducta del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per la seva adaptació de l'article 37, relatiu al Canal de Denúncies, en base a la nova Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció | 2023/A050100/52 |
| 22 | Aprovar, si s'escau, la plantilla i la relació valorada de llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2024 | 2023/G010101/406 |





| | | |
|----|---|------------------|
| 23 | Aprovar, si s'escau, l'estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA | 2023/F010200/417 |
| 24 | Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració. | |
| 25 | Precs i preguntes. | |
| 26 | Aprovació de l'acta de la sessió. | |

Desenvolupament de la sessió

El President dóna la benvinguda als nous consellers nomenats per la Diputació que s'incorporen al Consell d'Administració el dia d'avui i s'inicia la sessió.

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

| Llistat Resolucions de Presidència | | |
|------------------------------------|----------------|---|
| Data | Núm. resolució | Concepte |
| 12/07/2023 | 2023/68 | APROVACIÓ de la devolució definitiva a l'empresa INCATIS, SL, per finalització del contracte i del període de garantia del contracte del servei de coordinació i organització d'esdeveniments enogastronòmics en el marc de participació de fires i altres accions promocionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA |
| 12/07/2023 | 2023/69 | APROVACIÓ de la devolució definitiva a FAD LEGAL FORTUNY, SLP - FORTUNY LEGAL, per finalització contracte i del període de garantia del contracte de servei per a l'assessorament i la implantació d'un sistema de prevenció i detecció de delictes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA |
| 12/07/2023 | 2023/70 | APROVACIÓ de la devolució de la garantia definitiva a GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL per la subrogació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per part de l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU |
| 12/07/2023 | 2023/71 | ADJUDICACIÓ del contracte del servei de disseny gràfic del Patronat de |



| | | |
|------------|---------|---|
| 3 | | Turisme Costa Brava Girona a SAFAREIG CREATIU, SC |
| 18/07/2023 | 2023/72 | ATORGAR plaça de Tècnic de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3 a Coromina Oller, Dúnia amb efectes 1 d'agost de 2023. |
| 18/07/2023 | 2023/73 | ATORGAR la plaça de Tècnic de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3 a Cuadrat Mestres, Anna amb efectes 1 d'agost de 2023 |
| 18/07/2023 | 2023/74 | ATORGAR la plaça de Tècnic de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3 a Cabañas Valldeperez, Ignasi amb efectes 1 d'agost de 2023. |
| 18/07/2023 | 2023/75 | ADJUDICACIÓ del contracte del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a TEKKTIA MOBILE, SL |
| 18/07/2023 | 2023/76 | ADJUDICACIÓ del contracte del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a AGNÈS GÜELL FÀBREGAS |
| 24/07/2023 | 2023/77 | APROVACIÓ preus Acció promocional Beu-te el museu, octubre 2023" |

Els membres el Consell queden assabentats.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

| Llistat Resolucions de Direcció | | |
|---------------------------------|----------------|---|
| Data | Núm. resolució | Concepte |
| 06/07/2023 | 2023/42 | ATORGAMENT ajuda familiar per matrimoni Coll Pons, Joan juliol 2023 |
| 17/07/2023 | 2023/43 | AUTORITZACIÓ pagament del curs d'anglès B2.2. a l'empleada Laia Fores Soler |
| 24/07/2023 | 2023/44 | APROVACIÓ de les nòmines del mes de juliol 2023 |
| 23/08/2023 | 2023/45 | APROVACIÓ de les nòmines del mes d'agost de 2023" |

Els membres del Consell queden assabentats.



3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

| Exp. | Departament | NIF | Nom | Objecte | Import (€) |
|----------|-------------|-----------|---------------------|---|------------|
| 2023/390 | Marketing | J17924762 | SAFAREIG CREATIU SC | Contracte pel servei de disseny del web Costa Brava Cruise Ports, quins serveis inclou: direcció del projecte, disseny lloc web, programació – maquetació html5/css3, gestor de continguts, implementació de funcionalitats, secció Yatch Ports, adaptació google analytics 4, instal·lació servidor client, optimització SEO, així com creació de contingut on es planteja la redacció en idioma català per a la Home i Yatch Ports i la introducció del contingut a totes les seccions: partint del contingut que es disposa a costabravacruiseports.com , costabrava.org/es/quehacer/enogastromonia , costabrava.org/que-fer , també s'inclou definició to i estil redacció, redacció contingut seccions, revisió i correcció ortogràfica i publicar contingut en català i de les traduccions subministrades al nou lloc web, segons l'establert en el pressupost. | 8.803,96 € |

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

| Expedient | Objecte del contracte | Període | Nom | NIF | Import (€) |
|-----------|--|-----------------------|-----------------------|-----------|------------|
| 2023/387 | Patrocini de l'Open Water Series Platja d'Aro 2023 | 2 de setembre de 2023 | TOP TIME EVENTOS, SLU | B35821974 | 1.500,00 |



| | | | | | |
|----------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|
| 2023/393 | Patrocini del Festival de Cinema de Girona 2023 | Del 6 al 12 de novembre de 2023 | FUNDACIÓ FESTIVAL DE CINEMA DE GIRONA | G17556747 | 2.500,00 |
| 2023/408 | Patrocini Ashleigh Moolman | Del 3 d'agost al 16 d'octubre de 2023 | AMPED SPORTS SL | B55228727 | 5.000,00" |

Els membres del Consell queden assabentats.

4. Aprovar, si s'escau, els nomenaments de President, Vicepresident primer i Vicepresident segon, motivats pel canvi de composició dels membres del Consell d'Administració, aprovats per la Junta General Extraordinària d'Accionistes, que ha precedit la present reunió

Vist l'acord pres per la Junta General d'Accionistes, en sessió extraordinària celebrada prèviament a aquest acte, en què s'acorda la renovació parcial dels membres del Consell d'Administració del Patronat, atès els canvis en la composició de la Diputació de Girona, i en que s'acorda de forma literal:

"Vist que la darrera composició del Consell d'Administració de l'entitat va quedar establerta per acord de la Junta General Ordinària celebrada el dia 10 de maig de 2023.

Atès que el passat 28 de maig de 2023 es varen celebrar eleccions municipals, que han modificat la composició de la Diputació de Girona.

Atès que en data 27 de juliol de 2023, es va celebrar en sessió extraordinària el Ple de la Diputació de Girona, en que entre d'altres acords, es va aprovar el següent tenor literal que es transcriu:

"Nomenament dels vocals en els consells rectors d'organismes autònoms i òrgans de govern d'ens dependents.

..(...)

QUART. Designar o proposar els representants a diferents ens o organismes que es relacionen a continuació amb la fonamentació que consta a cadascun d'ells:

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA

De conformitat amb l'article 15 dels Estatuts i els acords adoptats pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA cal proposar el nomenament de cinc diputats/diputades en representació de la Diputació de Girona perquè s'incorporin com a membres del Consell d'Administració.

Proposar a la Junta General d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA el nomenament de cinc diputats/diputades en representació de la Diputació com a membres del Consell d'Administració:



- Miquel Noguer i Planas, president
 - Jordi Masquef Creus, vicepresident primer
 - Joan Plana Sagué, vicepresident segon
 - Jordi Camps Vicente
 - Adrià Lamelas Martínez
- ...(...)...”

Vist la proposta realitzada pel Ple de la Diputació de Girona respecte de la composició del membres del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, la Junta General d'Accionistes del Patronat proposa adoptar els següents ACORDS:

PRIMER.- RENOVAR per 4 anys, els següents càrrecs de consellers:
DEL SECTOR PÚBLIC

Per la Diputació de Girona

- Miquel Noguer i Planas
- Jordi Masquef i Creus

SEGON.- CESSAR per substitució, els següents càrrecs de consellers:

- Jaume Dulsat i Rodríguez
- Josep Piferrer i Puig
- Pere Casellas i Borrell

TERCER.- NOMENAR els següents càrrecs de consellers:
DEL SECTOR PÚBLIC

Per la Diputació de Girona

- Joan Plana i Sagué
- Jordi Camps i Vicente
- Adrià Lamelas i Martínez

...///....”

Atès a la nova composició del Consell d'Administració d'aquest Patronat, aprovada per la Junta General d'Accionistes, celebrada prèviament a aquesta reunió del Consell d'Administració, es proposa als membres del Consell d'Administració, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR el nomenament del Sr. Miquel Noguer i Planas, com a President del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i de la societat, a proposta de la Diputació de Girona.

SEGON.- APROVAR el nomenament del Sr. Jordi Masquef i Creus, com a Vicepresident primer del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i de la societat, a proposta de la Diputació de Girona.

TERCER.- APROVAR el nomenament del Sr. Joan Plana i Sagué, com a Vicepresident segon del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i de la societat, a proposta de la Diputació de Girona.

QUART.- FACULTAR al Secretari del Consell d'Administració i de la Junta General d'Accionistes, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, per a comparèixer davant Notari i atorgar la corresponent escriptura d' elevació a públic del precedent acord.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

5. Aprovar, si s'escau, l'atorgament de poders al President i als Vicepresidents primer i segon

Atès els canvis en la composició del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, aprovats per la Junta General d'Accionistes i vist la proposta d'acord de la present reunió d'aprovació del nomenament del President, del Vicepresident primer i del Vicepresident segon del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, es fa necessari atorgar nous poders per tal de que la societat pugui desenvolupar la seva activitat ordinària.

Per aquest motiu es proposa a aquest Consell d'Administració l'aprovació del següent atorgament de poders:

PRIMER.- ATORGAR poders especials a favor del President, Sr. Miquel Noguer i Planas amb DNI 77.906.524-G, del Vicepresident primer, Sr. Jordi Masquef i Creus amb DNI 40.445.849-G i del Vicepresident segon, Sr. Joan Plana Sagué amb DNI 40.452.863-A, perquè amb caràcter solidari i en nom i representació de la societat “PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA”, puguin exercir les següents:

FACULTATS:

- Comparèixer davant qualsevol organisme públic i exercir tota mena d'accions legals, i interposar els recursos pertinents.
- Organitzar internament els efectius de personal i fer les adscripcions per als llocs de treball que cregui adient, dins el marc de grups i categories professionals establerts.

Contractar personal d'acord amb les Polítiques de Gestió de les Persones del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, aprovades per Consell d'Administració de 27 de juliol de 2017, i Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent en cada moment. Les

persones contractades s'integraran al grup professional i percebran els conceptes retributius corresponents al lloc que ocupin.

Contractar personal temporal, per a interinitats, suplències, baixes i altres circumstàncies similars. Les persones contractades s'integraran al grup professional i percebran els conceptes retributius corresponents al lloc que ocupin, amb excepció del mòdul de carrera horitzontal, que serà l'inicial.

Proposar al Consell d'Administració acomiadaments de personal per causes objectives, i l'obertura d'expedients disciplinaris. Correspon al Consell d'Administració l'adopció dels acords definitius d'acomiadament de personal i l'aprovació de les indemnitzacions que puguin correspondre.

L'aprovació i modificació de la plantilla de personal i del catàleg o relació de llocs de treball, per creació o amortització de places, queda atribuïda al Consell d'Administració, així com l'aprovació de l'organigrama i les condicions retributives.

c) Adquirir en leasing, i adquirir o cedir en arrendament, cessió o per qualsevol altre títol translatiu d'ús i gaudiment, de béns mobles i immobles, establiments mercantils o industrials, màquines, aparells i estris, tot establint amb plenitud de facultats els elements essencials, naturals i accidentals en quan a preu, renda, durada, i altres estipulacions; i resoldre, renunciar, denunciar i prorrogar o denegar pròrrogues, amb desnonament d'inquilins, llogaters, parcers, precaristes i qualsevol mena d'ocupants, amb o sense indemnització, la qual podrà acordar o acceptar.

Acomplir i exigir el compliment de totes les obligacions d'origen voluntari, legal extracontractual i quasiccontractual que afectin a la Societat per qualsevol títol o causa jurídica, qualssevol siguin la seva quantia i la persona natural o jurídica, pública o privada a qui afecti activament o passivament.

d) Atorgar poders especials a una tercera persona, quan el normal funcionament de l'entitat així ho requereixi.

e) Realitzar en qualsevol entitat bancària o institut de crèdit o estalvi, oficial, semioficial o privat, tant a les seves centrals com a les seves sucursals, delegacions o agències - inclòs el Banco de España, Hipotecaria de España, de Crèdit Industrial o Agrícola, Caja Postal de Ahorros, corporacions bancàries, caixes d'estalvi i qualsevol altres- totes les operacions compreses en el gir i tràfic d'aquestes institucions, conforme a la Llei i a la pràctica usual bancària, podent en conseqüència:

1) Obrir, seguir i cancel·lar en nom de la Societat, comptes corrents, a la vista, ordinaris; llibretes, comptes d'estalvi, imposicions a termini o en qualsevol altra forma, i disposar dels seus fons -acreditats o dipositats-, per mitjà de talons, xecs, ordres de pagament o transferències, o bé per qualsevol altre mitjà de càrrec o debit en compte.

2) Lliurar, acceptar, avalar, intervenir, negociar, descomptar, endossar, cedir i protestar per manca de pagament, i fer acceptar, per a major seguretat, lletres de canvi i qualssevol altres documents de gir i tràfic, siguin comercials o financers, i contestar protestes.



Constituir i acceptar dipòsits en metàl·lic, valors i efectes, per custòdia o garantia, i obrir i disposar de caixes de seguretat.

3) Portar, seguir i respondre la correspondència bancària, tot donant o negant la conformitat, o extractes de comptes i formulant tes reclamacions oportunes.

4) Sol·licitar i retirar quaderns talonaris de xecs i talons.

f) Novar obligacions i modificar, rescindir i resoldre tota mena de contractes.

g) Concertar assegurances i transports de tota mena, pagar les primes i nòlits i, si s'escau, fixar i percebre les indemnitzacions. Formalitzar protestes d'avaries, abandonaments i deixaments de compte.

h) Als efectes expressats, atorgar i signar els documents públics o privats necessaris o convenients, fins i tot escriptures d'aclariment, rectificació o esmena.

SEGON.- REVOCAR els poders del Sr. Miquel Noguer i Planas, del Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez i del Sr. Jordi Masquef i Creus, atorgats mitjançant escriptura autoritzada el 20 de novembre de 2019 per el Notari de Girona Sr. Enric Brancós Nuñez, número 2951 de protocol que va causar la inscripció 86a en el Registre Mercantil, i **també els anteriors atorgats** al Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez, la Sra. Marta Felip i Torres i al Sr. Pere Vila i Fulcarà, atorgats mitjançant escriptura autoritzada el dia 6 d'agost de 2015 per el Notari Enric Brancós Nuñez, amb número 1557 de protocol que va causar la inscripció 74a en el Registre Mercantil.

TERCER.- FACULTAR al Secretari del Consell d'Administració i de la Junta General d'Accionistes, Sr. Jordi Batllori i Nouvillas, per a comparèixer davant Notari i atorgar la corresponent escriptura d' elevació a públic del precedent acord.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Aprovar, si s'escau, la modificació parcial de la composició dels membres de la Comissió Assessora del President

Vist el contingut de l'article 23 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A., on diu de forma literal:

“El President podrà ser assistit d'una Comissió Assessora formada en cada cas pels membres que designi, en funció dels temes que es tractin.”

Vist que la darrera composició dels membres integrants de la Comissió Assessora del President, va ser aprovada per acord del Consell d'Administració celebrat el dia 28 d'octubre de 2021.

Atès que el passat 28 de maig de 2023 es varen celebrar eleccions municipals, modificant la composició de la Diputació de Girona, i que en data 27 de juliol de 2023, es va celebrar en sessió extraordinària el Ple de la Diputació, en que entre d'altres

acords, proposar a la Junta General d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el nomenament de cinc diputats/diputades en representació de la Diputació com a membres del Consell d'Administració.

Vist la nova composició del Consell d'Administració d'aquest Patronat, aprovada per la Junta General Extraordinària d'Accionistes, celebrada prèviament a aquesta reunió del Consell d'Administració. Vist que el punt 4, de l'Ordre del dia de la present reunió d'aquest Consell d'Administració es proposa, nomenar **Vicepresident primer** del Patronat al Sr. **Jordi Masquef i Creus**, en substitució del Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez, i **vicepresident segon** del Patronat, que fins ara era el Sr. Jordi Masquef i Creus, passar a nomenar-se al Sr. **Joan Plana i Sagué**.

Atès que en data 17 d'agost de 2023, l'Ajuntament de Girona notifica a aquest Patronat, l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de juliol de 2023, en que es nomena a la Sra. **Gemma Geis i Carreras** com a representant de l'Ajuntament de Girona al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en substitució de la Sra. Gloria Plana i Yanes.

Atès que la **Sra. Eva Lladó i Burch**, representant de PETITS GRANS HOTELS DE CATALUNYA, SL, ha manifestat en diverses i reiterades ocasions la seva impossibilitat d'assistir a les reunions d'aquesta Comissió Assessora per motius laborals.

El President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, **PROPOSA**:

PRIMER.- MODIFICAR la composició de la Comissió Assessora del President, en el següent sentit:

- Incorporar al Sr. **Joan Plana i Sagué**, com a representant de la Diputació de Girona i **Vicepresident segon** del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i a la Sra. **Gemma Geis i Carreras**, com a representant de **l'Ajuntament de Girona**.
- Cessar la Sra. **Gloria Plana i Yanes** i a la Sra. **Eva Lladó i Burch**.
- Mantenir el Sr. **Jaume Dulsat i Rodríguez** en qualitat d'expert turístic.

SEGON.- APROVAR la nova composició de la comissió assessora del President amb els següents membres:

- **Sr. Miquel Noguer i Planas**, President de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- **Sr. Jordi Masquef i Creus**, Alcalde de l'Ajuntament de Figueres i Vicepresident primer del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- **Sr. Joan Plana i Sagué**, Diputat de la Diputació de Girona i Vicepresident segon del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- **Sr. Carles Motas i López**, Alcalde de Sant Feliu de Guíxols i Diputat a la Diputació de Girona pel Grup Tots per l'Empordà.

- **Sr. Enric Dotras i Rusalleda**, Vicepresident tercer del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, i representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona.
- **Sr. Joan Martí i Bonmatí**, Director dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya a Girona.
- **Sr. Miquel Gotanegra i Portell**, President de l'Associació de Càmpings de Girona.
- **Sra. Gemma Geis i Carreras**, Vicealcaldessa, primera tinenta d'alcalde i regidora de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.
- **Sra. Dolors Vidal i Casellas**, Doctora en Història de l'Art i professora de la Universitat de Girona.
- **Sr. Antoni Escudero i Martínez**, President de la Federació d'Hostaleria de comarques gironines.
- **Sr. Lluís Torrent i Suñé**, empresari turístic.
- **Sr. Josep M^a Pla i Calsina**, empresari turístic.
- **Sr. Jordi Martí i Utset**, representant de l'Associació Catalana d'Agències de Viatge.
- **Sr. Josep Comaposada i Seuba**, empresari turístic.
- **Sr. Alex Trias i Arraut**, empresari turístic.
- **Sr. Jordi Mias i Morell**, President de COSTA BRAVA VERD HOTELS SCCL
- **Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez**, expert turístic.
- **Sr. Norbert Bes i Ginesta**, Director General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.”

En aquest punt el president proposa l'aprovació d'una esmena en la proposta en el sentit de mantenir com a membre de la Comissió Assessora del President al Sr. Jaume Dulsat per la seva experiència i trajectòria en el sector turístic. Els assistents hi presten la conformitat. El Sr. Lamelas pregunta quins són els requisits per formar part de la Comissió Assessora. El president explica que la Comissió l'integren persones que no necessàriament formen part del Consell d'Administració i que es tracta d'un òrgan consultiu.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Aprovar, si s'escau, la modificació dels representants del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en els òrgans de govern de l'Agència Catalana de Turisme

Vist la proposta d'acord de la present reunió d'aprovació del nomenament del President, del Vicepresident primer i del Vicepresident segon del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Atès l'acord de la Diputació de Girona en sessió plenària extraordinària que va tenir lloc el dia 27 de juliol de 2023.

D'acord amb el que disposa el punt 2. g) de l'article 8 dels Estatuts de l'Agència Catalana de Turisme, que designa com a persones integrants del Consell General de Participació, una persona designada per cadascuna de les següents entitats de promoció turística de caràcter territorial: Consorci de Turisme de Barcelona, Àrea de Turisme de la Diputació de Barcelona, Patronat de Turisme Costa Brava Girona, Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, Ens de promoció Turística d'era Val d'Aran.

D'acord amb el que disposa el punt 3. e), de l'article 7 dels Estatuts de l'Agència Catalana de Turisme, que designa com integrant del seu Consell de Direcció, una persona a proposta del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Vistos els antecedents es PROPOSA a aquest Consell d'Administració l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- NOMENAR com a membres del Consell General de Participació de l'Agència Catalana de Turisme, als següents membre del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes del dia 14 de setembre de 2023:

- Titular: Sr. Miquel Noguer i Planas, President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
- Suplent: Sr. Jordi Masquef i Creus, Vicepresident primer del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

SEGON.- NOMENAR com a membres del Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme, als següents membres del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes del dia 14 de setembre de 2023:

- Titular: Sr. Norbert Bes i Ginesta, Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
- Suplent: Sr. Joan Plana i Sagué, Vicepresident segon del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a l'Agència Catalana de Turisme.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

8. Aprovar, si s'escau, la modificació dels representants del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en els òrgans de govern de l'Associació per a la promoció i el desenvolupament de les comarques gironines (AGI)

Atès que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA és soci de l'Associació per a la Promoció i el Desenvolupament de les Comarques Gironines (AGI).

Vist el decret de Presidència de data 7 d'agost de 2023 de designació de representants en organismes i entitats en què la Diputació de Girona hi és representada, donat compte en el Ple Extraordinari de 10 d'agost de 2023, i en que es designen com a representants de la Diputació de Girona a l'Associació per a la Promoció i el Desenvolupament de les Comarques Gironines (AGI) els següents:

- El President de la Diputació, Miquel Noguer i Planas
- Joan Plana i Sagué
- Jordi Masquef i Creus

Atès a la nova composició del Consell d'Administració d'aquest Patronat, aprovada per la Junta General d'Accionistes, celebrada prèviament a aquest acte, i vist la proposta d'acord de la present reunió d'aprovació del nomenament del President, del Vicepresident primer i del Vicepresident segon del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, es proposa a aquest Consell d'Administració els següents acords:

PRIMER.- NOMENAR representants del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, dins l'Assemblea General i la Junta Directiva de l'Associació per a la Promoció i el Desenvolupament de les Comarques Gironines (AGI), als següents membres del Consell d'Administració:

- Sr. Miquel Noguer i Planas, President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
- Sr. Jordi Masquef i Creus, Vicepresident primer del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
- Sr. Joan Plana i Sagué, Vicepresident segon del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

SEGON.- NOTIFICAR el present acord a l'Associació per a la Promoció i el Desenvolupament de les Comarques Gironines (AGI)."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

9. Ratificar , si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/71, de data 12/07/2023, en relació a l'adjudicació del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa SAFAREIG CREATIU, SC

Vist la resolució de presidència núm. 2023/71, de data 12 de juliol de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a SAFAREIG CREATIU, SC

Expedient: 2023/313/Licitació del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Mitjançant Resolució de Presidència 2023/56, de data 17 de maig de 2023 s'aprova l'expedient de contractació del **servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 22 de maig de 2023 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 18 de juny de 2023.

Atès que els licitadors que presenten les seves proposicions per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (Exp. 2023/313) són les següents:

- FONTELORDI, SL
- CHÂRLES PUBLICITAT, SL
- MINIMILKS MARKETING & BRANDING, SL
- IMAGO MARKETING Y COMUNICACIÓN, SL
- SAFAREIG CREATIU, SC
- COMUNICACIÓ INTEGRAL NEORG, SL
- RDCOMUNICACIÓ 2018, SL

Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 21 de juny de 2023, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 27 de juny de 2023, excloent a IMAGO MARKETING Y COMUNICACIÓN, SL i a RDCOMUNICACIÓ 2018, SL, per no haver assolit el 60% de la puntuació corresponent a aquests criteris, i de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica del dia 3 de juliol de 2023, avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat I** del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació i el següent ordre de classificació:

| ORDRE | EMPRESA | PUNTUACIÓ TOTAL |
|-------|------------------------------------|-----------------|
| 1 | SAFAREIG CREATIU, SC | 88,75 |
| 2 | FONTELORDI, SL | 87,87 |
| 3 | MINIMILKS MARKETING & BRANDING, SL | 85,16 |
| 4 | COMUNICACIÓ INTEGRAL NEORG, SL | 79,15 |
| 5 | CHÂRLES PUBLICITAT, SL | 73,37 |

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“Quart.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, en cas de que l'empresa presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona del contracte amb número d'expedient 2023/313, a favor de **SAFAREIG CREATIU, SC**, per un import anual de 60.060,00 euros, IVA no inclòs, resultant un import de 120.120,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment.”

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 4 de juliol de 2023, requereix la documentació administrativa a **SAFAREIG CREATIU, SL** d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 7 de juliol de 2023, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **SAFAREIG CREATIU, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable conforme consta inscrit al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica, es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de disseny gràfic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, corresponent a l'expedient de contractació 2023/313, a **SAFAREIG CREATIU, SC** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de **60.060,00 €** (seixanta mil seixanta euros) més **12.612,60 €** (dotze mil sis-cents dotze euros amb seixanta cèntims) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de **72.672,60 €** (setanta-dos mil sis-cents setanta-dos euros amb seixanta cèntims), que resulta un import pels dos anys de contracte de **120.120,00 €**, (cent vint mil cent vint euros) més **25.225,20 €** (vint-i-cinc mil dos-cents vint-i-cinc euros amb vint cèntims) en concepte d'iva, totalitzant un import total pels dos anys de contracte de **145.345,20 €** (cent quaranta-cinc mil tres-cents quaranta-cinc euros amb vint cèntims), i amb subjecció al Plec de

Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **130/22611 Producció gràfica**, del pressupost de l'exercici 2023, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de setembre de 2023 al 31 d'agost de 2025 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import anual de 60.060,00 € més 12.612,60 € en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de 72.672,60 €, que resulta un import pels dos anys de contracte de 120.120,00 € més 25.225,20 € en concepte d'iva, totalitzant un import total pels dos anys de contracte de 145.345,20 €.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. ”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/71, de data 12 de juliol de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/76, de data 18/07/2023, en relació a l'adjudicació de la secretaria tècnica de suport del club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a AGNÈS GÜELL FÀBREGAS

Vist la resolució de presidència núm. 2023/76, de data 18 de juliol de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de secretària de suport al Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a Agnès Güell Fàbregas

Expedient: 2023/ 322/Licitació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Mitjançant Resolució de Presidència 2023/60, de data 24 de maig de 2023 s'aprova l'expedient de contractació del **servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, i subjecte a regularització harmonitzada, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 26 de maig de 2023 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 23 de juny de 2023.

Atès que només presenta la seva proposició per a participar en la convocatòria de licitació pública d'aquest procediment (Exp. 2023/322) un únic licitador i que és:

- **AGNÈSGÜELL FÀBREGAS**

Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 27 de juny de 2023, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 3 de juliol de 2023, i de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica del dia 6 de juliol de 2023, avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat I** del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació:

| ORDR E | EMPRESA | PUNTUACIÓ TOTAL |
|---------------|----------------------|------------------------|
| 1 | AGNÈS GÜELL FÀBREGAS | 79,75 |

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“Quart.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, en cas de que el licitador presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2023/322, a favor d' **AGNÈS GÜELL FÀBREGAS**, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, per un import total de 82.665,20 euros de principal, més 17.359,70 euros en concepte d'iva, resultant un import total pels dos anys de contracte de 100.024,90 euros, pels següents imports unitaris:

- **Prestació 1: Serveis estructurals i operacionals**

| Prestació 1 | | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| | Preu total sense IVA | IVA | Preu total amb IVA |
| Anualitat 1 | 31.332,60 € | 6.579,85 € | 37.912,45 € |
| Anualitat 2 | 31.332,60 € | 6.579,85 € | 37.912,45 € |
| Total termini contracte | 62.665,20 € | 13.158,70 € | 75.824,90 € |

Aquest import correspon mensualment a:

| Prestació 1 | | | |
|--------------------|------------------------|----------|----------------------|
| | Preu mensual sense IVA | IVA | Preu mensual amb IVA |
| Mensualitat | 2.611,05 € | 548,32 € | 3.159,37 € |

- **Prestació 2: Assistència a accions promocionals presencials en representació del Club de Turisme Esportiu, fora de les comarques gironines**

| Prestació 2 |
|-------------|
|-------------|



| | Pressupost màxim anual (sense iva) | Import iva (21%) | Pressupost màxim anual (amb iva) |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Anualitat 1 | 10.000,00 € | 2.100,00 € | 12.100,00 € |
| Anualitat 2 | 10.000,00 € | 2.100,00 € | 12.100,00 € |
| Total màxim termini contracte | 20.000,00 € | 4.200,00 € | 24.200,00 € |

Sent-li d'aplicació al pressupost màxim corresponent a la prestació 2 els següents:

– Preus unitaris:

| Destí | Durada efectiva de l'acció | | | | | |
|--|----------------------------|--------------|----------|--------------|------------|--------------|
| | 1 dia | | 2 dies | | 3 dies | |
| | € s/iva | € iva inclòs | € s/iva | € iva inclòs | € s/iva | € iva inclòs |
| Catalunya i Andorra (fora de l'àmbit territorial de les comarques gironines) | 314,24 € | 380,23 € | 678,48 € | 820,96 € | 1.042,72 € | 1.261,69 € |
| Espanya (inclou illes) | 414,24 € | 501,23 € | 778,48 € | 941,96 € | 1.142,72 € | 1.382,69 € |
| Països de la Unió Europea / Espai Schengen (més Regne Unit) | 464,24 € | 561,73 € | 878,48 € | 1062,96€ | 1.292,72 € | 1.564,19 €" |

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 7 de juliol de 2023, requereix la documentació administrativa a AGNÈS GÜELL FÀBREGAS d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 17 de juliol de 2023, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **AGNÈS GÜELL FÀBREGAS** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable conforme consta inscrit al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència econòmica i financera, es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del **servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** corresponent a l'expedient de contractació 2023/322, a **AGNÈS GÜELL FÀBREGAS** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de **82.665,20 euros** (vuitanta-dos mil sis-cents seixanta-cinc euros amb vint cèntims d'euro) de principal, més **17.359,70 euros** (disset mil tres-cents cinquanta-nou euros amb setanta cèntims d'euro) en concepte d'iva, resultant un import total màxim de **100.024,90 euros** (cent mil vint-i-quatre euros amb noranta cèntims d'euro) pels dos anys de contracte, i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, i pels següents preus unitaris:

- **Prestació 1: Serveis estructurals i operacionals**

| Prestació 1 | | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| | Preu total sense IVA | IVA | Preu total amb IVA |
| Anualitat 1 | 31.332,60 € | 6.579,85 € | 37.912,45 € |
| Anualitat 2 | 31.332,60 € | 6.579,85 € | 37.912,45 € |
| Total termini contracte | 62.665,20 € | 13.158,70 € | 75.824,90 € |

Aquest import correspon mensualment a:

| Prestació 1 |
|-------------|
|-------------|



| | Preu mensual sense IVA | IVA | Preu mensual amb IVA |
|--------------------|------------------------|----------|----------------------|
| Mensualitat | 2.611,05 € | 548,32 € | 3.159,37 € |

- **Prestació 2: Assistència a accions promocionals presencials en representació del Club de Turisme Esportiu, fora de les comarques gironines**

| Prestació 2 | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| | Pressupost màxim anual (sense iva) | Import iva (21%) | Pressupost màxim anual (amb iva) |
| Anualitat 1 | 10.000,00 € | 2.100,00 € | 12.100,00 € |
| Anualitat 2 | 10.000,00 € | 2.100,00 € | 12.100,00 € |
| Total màxim termini contracte | 20.000,00 € | 4.200,00 € | 24.200,00 € |

Sent-li d'aplicació al pressupost màxim corresponent a la prestació 2 els següents:

– Preus unitaris:

| Destí | Durada efectiva de l'acció | | | | | |
|---|----------------------------|--------------|----------|--------------|------------|--------------|
| | 1 dia | | 2 dies | | 3 dies | |
| | € s'iva | € iva inclòs | € s'iva | € iva inclòs | € s'iva | € iva inclòs |
| <i>Catalunya i Andorra (fora de l'àmbit territorial de les comarques gironines)</i> | 314,24 € | 380,23 € | 678,48 € | 820,96 € | 1.042,72 € | 1.261,69 € |
| <i>Espanya (inclou illes)</i> | 414,24 € | 501,23 € | 778,48 € | 941,96 € | 1.142,72 € | 1.382,69 € |
| <i>Països de la Unió Europea / Espai Schengen (més Regne)</i> | 464,24 € | 561,73 € | 878,48 € | 1062,96€ | 1.292,72 € | 1.564,19 € |



| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| Unit) | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **100/22615 Club de Turisme Esportiu**, del pressupost de l'exercici 2023, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de setembre de 2023 al 31 d'agost de 2025 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula d'1 any, més 1 any i més 1 any per un import màxim anual 41.332,60 euros de principal, més 8.679,85 euros en concepte d'iva, resultant un import total màxim anual de 50.012,45 euros corresponent a cada anualitat, pels següents preus unitaris:

- **Prestació 1: Serveis estructurals i operacionals**

| Prestació 1 | | | |
|--------------------------------|----------------------|------------|--------------------|
| | Preu total sense IVA | IVA | Preu total amb IVA |
| Preu anualitat pròrroga | 31.332,60 € | 6.579,85 € | 37.912,45 € |

Aquest import correspon mensualment a:

| Prestació 1 | | | |
|--------------------|------------------------|----------|----------------------|
| | Preu mensual sense IVA | IVA | Preu mensual amb IVA |
| Mensualitat | 2.611,05 € | 548,32 € | 3.159,37 € |

- **Prestació 2: Assistència a accions promocionals presencials en representació del Club de Turisme Esportiu, fora de les comarques gironines**

| Prestació 2 | | | |
|-------------|--|--|--|
|-------------|--|--|--|



| | Pressupost màxim anual (sense iva) | Import iva (21%) | Pressupost màxim anual (amb iva) |
|--|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Preu màxim anualitat pròrroga | 10.000,00 € | 2.100,00 € | 12.100,00 € |

Sent-li d'aplicació al pressupost màxim corresponent a la prestació 2 els següents:

– Preus unitaris:

| Destí | Durada efectiva de l'acció | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------|----------|-----------------|------------|-----------------|
| | 1 dia | | 2 dies | | 3 dies | |
| | € s/iva | € iva inclòs | € s/iva | € iva inclòs | € s/iva | € iva inclòs |
| Catalunya i Andorra (fora de l'àmbit territorial de les comarques gironines) | 314,24 € | 380,23 € | 678,48 € | 820,96 € | 1.042,72 € | 1.261,69 € |
| Espanya (inclou illes) | 414,24 € | 501,23 € | 778,48 € | 941,96 € | 1.142,72 € | 1.382,69 € |
| Països de la Unió Europea / Espai Schengen (més Regne Unit) | 464,24 € | 561,73 € | 878,48 € | 1062,96€ | 1.292,72 € | 1.564,19 € |

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. ”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/76, de data 18 de juliol de 2023.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/75, de data 18/07/2023, en relació a l'adjudicació del servei integral de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'empresa



TEKKTIA

MOBILE,

SL

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2020/100, de data 12 de novembre de 2020, es va aprovar l'expedient de contractació del *servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona*, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que per resolució de presidència núm. 2020/110, de data 17 de desembre de 2020, es va aprovar l'adjudicació del contracte de l'esmentat contracte a l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient de contractació 2020/432, a A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual d' 11.837,09 € (onze mil vuit-cents trenta-set euros amb nou cèntims d'euros) més 2.485,79 euros (dos mil quatre-cents vuitanta-cinc euros amb setanta-nou cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual de 14.322,88 euros (catorze mil tres-cents vint-i-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims d'euro), dels quals 8.311,60 euros (iva inclòs) corresponen al servei del tècnic laboral i del tècnic fiscal, i 6.011,28 euros (iva inclòs) a l'eina de l'empleat/treballador, i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 000/22706 - Serveis contractats, del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener del 2021 al 31 de desembre de 2021, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2021 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”**

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL el contracte finalitza el dia 31.12.2021.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període de dos anys, més dos anys, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021 s'aprova la primera pròrroga de dos anys del contracte de referència, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2022.

Vist el contingut de l'informe de la Cap d'Administració del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 22 d'agost de 2023, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 2 anys a l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL el contracte del servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb efectes 1 de gener de 2024, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 11 de novembre de 2020, per un import anual màxim d'11.837,09 euros de principal més 2.485,79 euros d'IVA, amb un total de 14.322,88 euros segons els següents preus unitaris:

| Concepte | Import unitari (sense iva) | Import iva | Import unitari (iva inclòs) |
|---|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Servei del tècnic laboral i tècnic fiscal | 6.869,09 € | 1.442,51 € | 8.311,60 € |
| Eina portal de l'empleat/treballador | 4.968,00 € | 1.043,28 € | 6.011,28 € |

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 000/22706 Serveis contractats, o a la que correspongui, del pressupost de l'exercici 2024 i de l'exercici 2025.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL, la pròrroga del contracte per un termini de dos anys, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Aprovar, si s'escau, la segona i última pròrroga de dos anys del contracte amb l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL pel servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2020/100, de data 12 de novembre de 2020, es va aprovar l'expedient de contractació del *servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona*, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que per resolució de presidència núm. 2020/110, de data 17 de desembre de 2020, es va aprovar l'adjudicació del contracte de l'esmentat contracte a l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient de contractació 2020/432, a **A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim anual d' 11.837,09 €** (onze mil vuit-cents trenta-set euros amb nou cèntims d'euros) més 2.485,79 euros (dos mil quatre-cents vuitanta-cinc euros amb setanta-nou cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual de 14.322,88 euros (catorze mil tres-cents vint-i-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims d'euro), dels quals 8.311,60 euros (iva inclòs) corresponen al servei del tècnic laboral i del tècnic fiscal, i 6.011,28 euros (iva inclòs) a l'eina de l'empleat/treballador, i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **000/22706 - Serveis contractats**, del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener del 2021 al 31 de desembre de 2021, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2021 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL el contracte finalitza el dia 31.12.2021.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període de dos anys, més dos anys, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021 s'aprova la primera pròrroga de dos anys del contracte de referència, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2022.

Vist el contingut de l'informe de la Cap d'Administració del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 22 d'agost de 2023, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 2 anys a l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL el contracte del servei d'assessorament en matèria fiscal i laboral i servei d'una eina en línia amb funcionalitat de portal de l'empleat/treballador, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb efectes 1 de gener de 2024, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 11 de novembre de 2020, per un import anual màxim d'11.837,09 euros de principal més 2.485,79 euros d'IVA, amb un total de 14.322,88 euros segons els següents preus unitaris:

| Concepte | Import unitari (sense iva) | Import iva | Import unitari (iva inclòs) |
|---|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Servei del tècnic laboral i tècnic fiscal | 6.869,09 € | 1.442,51 € | 8.311,60 € |
| Eina portal de l'empleat/treballador | 4.968,00 € | 1.043,28 € | 6.011,28 € |

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número 000/22706 Serveis contractats, o a la que correspongui, del pressupost de l'exercici 2024 i de l'exercici 2025.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa A.G. ASSESSORIA I GESTIÓ OLOT, SL, la pròrroga del contracte per un termini de dos anys, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL pel contracte mixt de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi

Vist la resolució de presidència núm. 2021/63, de data 15 de setembre de 2021, per la que s'aprova l'expedient per a la contractació i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada, i amb caràcter ordinari, així com aprovar la despesa del contracte mixt, de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi.

Vist que en data 22 de novembre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2021/81, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte mixt, de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi corresponent a l'expedient de contractació 2021/353, a ESTUDI FERRAN SENDRA, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim, per l'any de contracte, de 131.765,00 euros € (cent trenta-un mil set-cents seixanta-cinc euros) més 27.670,65 euros (vint-i-set mil sis-cents setanta euros amb seixanta-cinc cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 159.435,65 euros (cent cinquanta-nou mil quatre-cents trenta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

| Criteri | Import (sense iva) |
|--|-------------------------------|
| Preu de la prestació 1 | 37.335,00 € |
| Preu unitari / m ² fira nacional | 264,00 € |
| Preu unitari / m ² fira internacional | 362,00 € |

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 180/22608 – Presència a fires – públic final i 170/22610 – Assistència a fires professionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de desembre de 2021 al 14 de desembre de 2022 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 94.430,00 € més 19.830,30 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 114.260,30 €. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL el contracte finalitza el dia 14 de desembre de 2022.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 8 de setembre de 2022 s'aprova la primera pròrroga de dos anys del contracte de referència, amb efectes a partir del 15 de desembre de 2022.

Vist el contingut de l'informe del Cap de Màrqueting, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 22 d'agost de 2023, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, el contracte mixt, de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi, amb efectes a partir del 15 de desembre de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 16 de desembre de 2021, per un import anual màxim de 94.430,00 euros de principal més 19.830,30 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 114.260,30 euros, segons els següents preus unitaris:

| Criteri | Import (sense iva) |
|--|-----------------------|
| Preu unitari / m ² fira nacional | 264,00 € |
| Preu unitari / m ² fira internacional | 362,00 € |

SEGON.- AUTORITZAR la despesa anual amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 180/22608 – Presència a fires – públic final i 170/22610 – Assistència a fires professionals, del pressupost de l'exercici 2024.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

14. Aprovar, si s'escau, la decisió de no exercir la segona i última pròrroga de dos anys amb el contracte del Lot 1: Som Cultura i aprovar la segona i última pròrroga de dos anys del contracte del Lot 2: Festival Vívid amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL pel servei de producció, organització i comunicació de dos festivals temàtics dels Clubs de Producte de Cultura i Identitat i Ruta del Vi D.O. Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Vist la resolució de presidència núm. 2020/87, de data 25 de setembre de 2020, per la que s'aprova l'expedient per a la contractació i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari, així com aprovar la despesa del contracte del servei de producció, organització i comunicació de dos festivals temàtics dels

Clubs de Producte de Cultura i Identitat i de Ruta del Vi D.O. Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès que aquest contracte es divideix en dos lots i que són:

- Lot 1: Festival SOM CULTURA
- Lot 2: Festival VÍVID

Vist que en data 25 de novembre de 2020 es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2020/104, l'adjudicació d'ambdós lots del contracte, a l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del **servei de producció, organització i comunicació de dos festivals temàtics dels Clubs de Producte de Cultura i Identitat i de Ruta del Vi D.O. Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, lot 1 i lot 2,** corresponent a l'expedient de contractació 2020/359, a **LINK PRODUCCIONS SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un **import màxim anual per lot d'11.998,00 euros** (onze mil nou-cents noranta-vuit euros) més 2.519,58 € (dos mil cinc-cents dinou euros amb cinquanta-vuit cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual per lot de 14.517,58 € (catorze mil cinc-cents disset euros amb cinquanta-vuit cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de despeses següents del pressupost de l'exercici 2021:

| Lot | Aplicació pressupostària |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Lot 1: Festival Som Cultura | 100-22612 – Cultura i Identitat |
| Lot 2 Festival Vívid | 100-22611 – Ruta del Vi i DO Empordà |

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** als adjudicataris que el termini de durada del contracte serà d'un any, a comptar a partir del dia 1 de desembre de 2020, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, i amb possibilitat de prorrogar-se 2 anys, més 2 anys. **CINQUÈ. COMUNICAR** als adjudicataris que hauran de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL el contracte finalitza el dia 30 de novembre de 2021.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte pels següents terminis:

- Lot 1 (Festival Som Cultura): màxim 4 anys més sota la fórmula de dos anys i més dos anys.
- Lot 2 (Festival Vívid): màxim 4 anys més sota la fórmula de dos anys i més dos anys.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 8 de setembre de 2021 s'aprova la primera pròrroga de dos anys dels dos lots del contracte de referència, amb efectes a partir de l'1 de desembre de 2021.

Vist el contingut de l'informe de la tècnic responsable del Club de Cultura i Identitat, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de juliol de 2023, i que consta a l'expedient, en què es determina no prorrogar el contracte corresponent al Lot 1 pel servei de producció, organització i comunicació del festival temàtic Som Cultura amb l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL atès que des de la gestió del club de Cultura i Identitat, es decideix posar fi a l'acció promocional del Festival Som Cultura.

Vist el contingut de l'informe de la tècnic responsable del Club de Ruta del Vi DO Empordà, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 28 de juliol de 2023, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de prorrogar a l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL, el contracte corresponent a Lot 2 pel servei de producció, organització i comunicació del festival temàtic del Club de Producte de la Ruta del Vi DO Empordà Vívid.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR la decisió de no exercir la segona i última pròrroga de dos anys any del **Lot 1: Festival Som Cultura** prevista a l'apartat D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del servei de producció, organització i comunicació de dos festivals temàtics dels Clubs de Producte de Cultura i Identitat i de Ruta del Vi D.O. Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona atès que els serveis contractats i establerts en els plecs d'aquest procediment no s'ajusten a les necessitats actuals del Patronat.

SEGON: PRORROGAR 2 anys a l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL, el contracte corresponent al **Lot 2: Festival Vívid** del servei de producció, organització i comunicació de dos festivals temàtics dels Clubs de Producte de Cultura i Identitat i de

Ruta del Vi D.O. Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb efectes a partir de l'1 de desembre de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 15 d'octubre de 2020 per l'import anual d'11.998,00 euros de principal, més 2.519,58 euros d'IVA, amb un total de 14.517,58 euros per anualitat, resultant un import de 23.996,00 euros de principal pels dos anys de pròrroga, més 5.039,16 euros d'IVA, amb un total de 29.035,16 euros.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa anual amb càrrec de la partida pressupostària 100-22611 – Ruta del Vi i DO Empordà del pressupost de l'exercici 2023 i la part que correspongui als exercicis 2024 i 2025.

QUART - NOTIFICAR a l'empresa LINK PRODUCCIONS, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

15. Aprovar, si s'escau, la decisió de no exercir la tercera pròrroga d'un any amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL pel contracte del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Vist la resolució de presidència núm. 2020/94, de data 14 de desembre de 2020, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Vist que en data 23 de desembre de 2020, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 2020/216, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, corresponent a l'expedient de contractació 2020/400, a **ANMAMATO-DARIPE, SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 7.200,00 euros (set mil dos-cents euros) més 1.512,00 € (mil cinc-cents dotze euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual per lot de 8.712,00 € (vuit mil set-cents dotze euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a

*l'aplicació pressupostària de despeses 120-22609 – Turisme inclusiu, del pressupost de l'exercici 2021. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** als adjudicataris que el termini de durada del contracte serà d'un any, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2021, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, i amb possibilitat de prorrogar-se, any a any, per 3 anys més. **CINQUÈ. COMUNICAR** als adjudicataris que hauran de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”*

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL el contracte finalitza el dia 31 de desembre de 2021.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 4 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2022 i data de finalització 31 de desembre de 2022, del contracte del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, per un import 7.200,00 euros de principal l'any, més 1.512,00 euros d'IVA, amb un total de 8.712,00 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 8 de setembre de 2022, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 1 de gener de 2023 i data de finalització 31 de desembre de 2023, del contracte del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, amb l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL, per un import 7.200,00 euros de principal l'any, més 1.512,00 euros d'IVA, amb un total de 8.712,00 euros.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de màrqueting responsable del contracte, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 28 de juliol de 2023 i que consta a l'expedient, en què es determina no prorrogar aquesta relació contractual atès que a nivell estratègic, des del Patronat s'està treballant en la unificació de la gestió de les diferents xarxes socials i blogs dels diferents perfils que actualment estan actius, i que es licitarà de forma conjunta, pel que es decideix no exercir la quarta possible pròrroga prevista donat que no s'ajustaria a l'actual estratègia de màrqueting online del Patronat.

Atès les competències atorgades al President en funcions del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. APROVAR la decisió de no exercir la tercera pròrroga d'1 any prevista a l'apartat D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives

particulars que regeixen el contracte del servei de gestió del blog Som Tots i les xarxes socials de Turisme Inclusiu-Sènior del Patronat de Turisme Costa Brava Girona atès que els serveis contractats i establerts en els plecs d'aquest procediment no s'ajusten a les necessitats actuals del Patronat.

SEGON. NOTIFICAR a l'empresa ANMAMATO-DARIPE, SL la decisió de no prorrogar el contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

16. Aprovar, si s'escau, la decisió de no exercir la primera i última pròrroga de tres mesos amb l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL pel contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @costabragavironacb a Instagram

Vist la resolució de presidència núm. 2022/36, de data 28 de març de 2022, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de gestió i dinamització del perfil @costabragavironacb a Instagram.

Vist que en data 18 de maig de 2022, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 2022/53, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @costabragavironacb a Instagram corresponent a l'expedient de contractació 2022/242, a **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per una quota mensual de 600,00 euros (IVA no inclòs), totalitzant un import, pels dinou mesos de contracte, de 11.400,00 € (onze mil quatre-cents euros) més 2.394,00 € (dos mil tres-cents noranta-quatre euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 13.794,00 € (tretze mil set-cents noranta-quatre euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 100-22616 Turisme de negocis, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva al perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 31 de desembre de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 mesos més, condicionant el termini de durada de la pròrroga, en cas d'executar-se, a la publicació i adjudicació d'un nou procediment de licitació de gestió de les xarxes socials del Patronat. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà

de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist que en data 27 de maig de 2022, el President va aprovar l'esmena de la resolució anterior, mitjançant resolució número 2022/58, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“Primer. APROVAR la modificació dels punt dispositiu quart de la Resolució de Presidència 2022/50 de data 11 de maig de 2022, en virtut de l'article 109.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el següent sentit:

En el punt quart, allà on diu:

“QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 31 de desembre de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 mesos més, condicionant el termini de durada de la pròrroga, en cas d'executar-se, a la publicació i adjudicació d'un nou procediment de licitació de gestió de les xarxes socials del Patronat.”

Ha de dir:

“QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 31 de desembre de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 mesos més, condicionant el termini de durada de la pròrroga, en cas d'executar-se, a la publicació i adjudicació d'un nou procediment de licitació de gestió de les xarxes socials del Patronat.” **Segon. PUBLICAR** aquesta resolució en el perfil del contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari. **Tercer. DEIXAR SENSE EFECTE** el contracte formalitzat en data 25 de maig de 2022, entre el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS SL, pel servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram, i formalitzar un nou contracte amb el termini del contracte esmenat. **Quart. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL el contracte finalitza el dia 31 de desembre de 2023.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de tres mesos més.

Vist el contingut de l'informe del tècnic responsable del Costa Brava Girona Convention Bureau del Patronat, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 27 de juliol de 2023 i que consta a l'expedient, en què es determina no prorrogar aquesta relació contractual atès que a nivell estratègic, des del Patronat s'està treballant en la unificació de la gestió de les diferents xarxes socials i blogs dels diferents perfils que actualment estan actius, i que es licitarà de forma conjunta, pel que es decideix no exercir la possible pròrroga prevista donat que no s'ajustaria a l'actual estratègia de màrqueting online del Patronat.

Atès les competències atorgades al President en funcions del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. APROVAR la decisió de no exercir la primera i última pròrroga de tres mesos prevista a l'apartat D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @costabravagironacb a Instagram atès que els serveis contractats i establerts en els plecs d'aquest procediment no s'ajusten a les necessitats actuals del Patronat.

SEGON. NOTIFICAR a l'empresa ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL la decisió de no prorrogar el contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

17. Aprovar, si s'escau, la decisió de no exercir la primera i última pròrroga de tres mesos amb VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN pel contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram

Vist la resolució de presidència núm. 2022/35, de data 28 de març de 2022, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram.

Vist que en data 18 de maig de 2022, el President va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant resolució número 2022/53, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabravagirona a Instagram corresponent a l'expedient de contractació 2022/243, a VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per una quota mensual de 677,55 euros (IVA no inclòs), totalitzant un import, pels dinou mesos de contracte, de 12.873,45 € (dotze mil vuit-cents setanta-tres euros amb quaranta-cinc cèntims d'euro) més 2.703,51 € (dos

mil set-cents tres euros amb cinquanta-un cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 15.576,96 € (quinze mil cinc-cents setanta-sis euros amb noranta-sis cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 100-22613 Unique-Premium, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva al perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 31 de desembre de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 mesos més, condicionant el termini de durada de la pròrroga, en cas d'executar-se, a la publicació i adjudicació d'un nou procediment de licitació de gestió de les xarxes socials del Patronat. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist que en data 27 de maig de 2022, el President va aprovar l'esmena de la resolució anterior, mitjançant resolució número 2022/59, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“Primer. APROVAR la modificació dels punt dispositiu quart de la Resolució de Presidència 2022/50 de data 11 de maig de 2022, en virtut de l'article 109.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el següent sentit:

En el punt quart, allà on diu:

“QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 31 de desembre de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 mesos més, condicionant el termini de durada de la pròrroga, en cas d'executar-se, a la publicació i adjudicació d'un nou procediment de licitació de gestió de les xarxes socials del Patronat.”

Ha de dir:

“QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 31 de desembre de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 mesos més, condicionant el termini de durada de la pròrroga, en cas d'executar-se, a la publicació i adjudicació d'un nou procediment de licitació de gestió de les xarxes socials del Patronat.” **Segon. PUBLICAR** aquesta resolució en el perfil del contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari. **Tercer. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN el contracte finalitza el dia 31 de desembre de 2023.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de tres mesos més.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica responsable del Club d'Unique Premium del Patronat, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 27 de juliol de 2023 i que consta a l'expedient, en què es determina no prorrogar aquesta relació contractual atès que a nivell estratègic, des del Patronat s'està treballant en la unificació de la gestió de les diferents xarxes socials i blogs dels diferents perfils que actualment estan actius, i que es licitarà de forma conjunta, pel que es decideix no exercir la possible pròrroga prevista donat que no s'ajustaria a l'actual estratègia de màrqueting online del Patronat.

Atès les competències atorgades al President en funcions del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. APROVAR la decisió de no exercir la primera i última pròrroga de tres mesos prevista a l'apartat D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del servei de gestió i dinamització del perfil @Premiumcostabragirona a Instagram atès que els serveis contractats i establerts en els plecs d'aquest procediment no s'ajusten a les necessitats actuals del Patronat.

SEGON. NOTIFICAR a VALENTINA NADJARIAN KALAYDJIAN la decisió de no prorrogar el contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

18. Ratificar, si s'escau, les Resolucions de Presidència núm. 2023/72, 2023/73 i 2023/74 de data 18/07/2023, en relació a l'atorgament de les tres places de Tècnic de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3 a la Sra. DÚNIA COROMINA i OLLER, Sra. ANNA CUADRAT i MESTRES i Sr. IGNASI CABAÑAS i VALLDEPEREZ, amb efectes 1 d'agost de 2023, per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per establir tres places de Tècnic de Màrqueting, pel sistema de concurs-oposició

Vist la resolució de presidència núm. 2023/72, de data 18 de juliol de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar la plaça de Tècnic de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3 a Coromina Oller, Dúnia amb efectes 1 d'agost de 2023, per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per establir tres places de Tècnic de Màrqueting, pel sistema de concurs – oposició.

Expedient: 2022/454/Convocatòria del procés de selecció per establir 3 places de Tècnic/a de Màrqueting de nivell 8 i mòdul 3, per concurs-oposició

Per resolució de Presidència número 2022/55 i 2022/60, de data 23 de maig i 31 de maig de 2022 respectivament, es va procedir a aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació d'Estabilització ordinària i excepcional per al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i que incloïa entre d'altres les següents places:

Personal laboral

| Nivell Titulació | Denominació Nivell -Mòdul de carrera | Núm. de vacants | Sistema selecció |
|--|---|------------------------|-------------------------|
| G r a u , licenciatura o diplomatura en turisme màrqueting o publicitat | Tècnic de Màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 3 | 3 | Concurs-oposició |

/...../

En data 14 de desembre de 2022, s'aproven mitjançant resolució de Presidència número 2022/117, les bases i la convocatòria per establir tres places de Tècnic/a de Màrqueting del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en règim de personal laboral indefinit fix, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i creació d'una borsa de treball.

Les bases i la convocatòria es varen publicar al Tauler d'Anuncis de la seu electrònica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, <https://tauler.seu.cat/pagDetall.do?idEdicte=397370&idens=9903218009> el dia 14 de desembre de 2022, es dir, dins el termini màxim que estableix Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública.

En data 8 de maig de 2023, es va publica l'esmentada convocatòria i les bases reguladores del procés en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG) i en la plataforma Infofeina, www.infofeina.com, atorgant 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOPG, per a la presentació de sol·licituds d'admissió a la



convocatòria de personal esmentada, i finalitzant el termini per fer-ho el dia 22 de maig de 2023 (inclòs).

Per Resolució de Direcció núm. 2023/36, de data 5 de juny de 2023, s'aprova la relació definitiva dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció de personal, i es convoca als aspirants admesos, pel dia **12 de juliol de 2023**, per a la realització de les proves escrites (la teòrica i la pràctica) fase d'oposició, d'acord amb el temari establert en les bases.

En data 12 de juliol de 2023, el Tribunal Qualificador del procés, es reuneix per procedir a realitzar la valoració de les proves escrites (fase d'oposició) i tot seguit passa a la verificació i valoració dels mèrits aportats (fase de concurs) dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Tot seguit es transcriu, de forma literal, l'Acta del Tribunal en relació als resultats finals obtinguts:

“A Sala d'Actes, de la 4a planta de l'Edifici del XALOC, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 17001 de Girona, i essent les 09:00 hores del matí del dia 12 de juliol de 2023, es reuneix el tribunal qualificador del procés de selecció de personal, per a establir, mitjançant concurs-oposició lliure, tres places de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, i constitució d'una borsa de treball, quedant constituït amb els següents membres:

President

- Sr. Norbert Bes Ginesta

Vocals

- Sra. Elena Ramos i Carrasco
- Sr. Víctor Goitia i Serra
- Sra. Carme Nadal i Gasull

Secretari

- Sr. Jordi Aurich Taberner, que actua per delegació del Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

En primer terme, els aspirants passen a la realització de la prova consistent en el desenvolupament de la prova teòrica, de caràcter escrit, que consisteix en respondre 5 preguntes en format breu, a fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball i d'acord amb temari indicat en les bases reguladores del procés, amb un durada màxima d'una hora i mitja.

Aquesta prova té una puntuació màxima de 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 9 per a superar-la.

Tot seguit es realitza una prova pràctica, que consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les tasques a desenvolupar requerides pel lloc de treball, amb un termini màxim pel seu desenvolupament d'una hora i mitja més.

Aquesta prova pràctica també té una puntuació màxima de 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

S'adverteix als aspirants presentats que aquesta darrera prova pràctica només serà avaluada pel Tribunal Qualificador, en el cas d'aquells aspirants que hagin superat prèviament la prova teòrica escrita, amb la puntuació mínima requerida de 9 punts.

Els aspirants que han obtingut la puntuació de mínima exigida de 9 punts són els següents, i amb el següent detall:

| | Nom | DNI | Resultat prova teòrica escrita |
|----|----------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 12,60 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 16,50 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 22,80 |
| 4 | LAIA MASIP HERNANDEZ | XXXX4194M | 21,60 |
| 5 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 23,40 |
| 6 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,30 |
| 7 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 15,60 |
| 8 | MARC RAYA AGUILERA | XXXX9544N | 16,50 |
| 9 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 21,90 |
| 10 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 15,60 |
| 11 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 26,70 |

Tot seguit, el Tribunal Qualificador, passa a avaluar la prova pràctica dels aspirants que han quedat classificats en la prova anterior i que han obtingut una puntuació mínima exigida de 12 punts, essent els resultats obtinguts els següents:

| | Nom | DNI | Resultat prova pràctica escrita |
|---|------------------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 25,50 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 12,00 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 19,50 |
| 4 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 28,50 |



| | | | |
|---|----------------------------|---------------|-------|
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,00 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 21,00 |
| 7 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 22,50 |
| 8 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008 M | 13,50 |
| 9 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 25,50 |

D'acord amb els resultats de la prova teòrica escrita més els resultats de la prova pràctica, resulten classificats els següents aspirants amb la puntuació següent:

| | Nom | DNI | Resultat prova teòrica | Resultat prova pràctica |
|---|----------------------------|-----------|------------------------|-------------------------|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 12,60 | 25,50 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 16,50 | 12,00 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 22,80 | 19,50 |
| 4 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 23,40 | 28,50 |
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,30 | 12,00 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 15,60 | 21,00 |
| 7 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 21,90 | 22,50 |
| 8 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 15,60 | 13,50 |
| 9 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 26,70 | 25,50 |

Tot seguit el Tribunal passar a verificar i quantificar els mèrits (fase de concurs) aportats pels aspirants classificats en la fase d'oposició, sent el resultat el següent:

| | Cognoms, Nom | DNI | Puntuació màxima: | | | |
|---|-----------------|-----------|--------------------------|------------------|-------------------|---|
| | | | 3 punts | 2 punts | 5 punts | 3 punts |
| | | | Experiència Professional | Formació reglada | Formació contínua | Coneixements a d d . llengües estrangeres |
| 1 | ARIADNA ARBAT | XXXX4987C | 0 | 0,75 | 0,55 | 0,5 |





| | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----|------|------|------|-------|
| | MARULL | | | | | | |
| 2 | S A R A CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 0 | 0 | 0,05 | 1 | 1,05 |
| 3 | F L O R A RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 7,2 | 0 | 2,5 | 0,5 | 10,20 |
| 4 | A N N A CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 30 | 0,75 | 2,65 | 1 | 34,40 |
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 0 | 1 | 0,45 | 1,25 | 2,70 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 7 | I G N A S I C A B A Ñ A S VALLDEPERE Z | XXXX6663V | 30 | 0 | 5 | 1,25 | 36,25 |
| 8 | A L B E R T BERLANA CASALS | XXXX9008M | 3 | 0 | 0,45 | 0 | 3,45 |
| 9 | D U N I A COROMINA OLLER | XXXX5566L | 30 | 0 | 2,3 | 2 | 34,30 |

D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves escrites i la valoració de mèrits aportats, la prelació dels resultats dels candidats resta establerta d'acord amb la següent taula:

| | Cognoms, Nom | DNI | FASE OPOSICIÓ (MÀXIM 60 PUNTS) | FASE CONCURS (MÀXIM 4 PUNTS) |
|---|----------------------------|-----------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 52,20 | 34,30 |
| 2 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 51,90 | 34,40 |
| 3 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 44,40 | 36,25 |

- Acta
 PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA
 Codi per a validació: F6RLLV-HA-AI-F-44NF
 Verificació: https://ssi4.ddg.cat/verificacio/verificacio.html
 Aquesta és una còpia impresa d'un document electrònic.
 Identificador del document: 471134





| | | | | |
|---|---------------------------|-----------|-------|-------|
| 4 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 36,60 | 30 |
| 5 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 42,30 | 10,20 |
| 6 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 38,10 | 1,80 |
| 7 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 29,10 | 3,45 |
| 8 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 28,50 | 1,05 |
| 9 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 24,30 | 2,70 |

A la vista de les puntuacions finals, aquest Tribunal Qualificador, **PROPOSA**, al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de les tres places de Tècnic/a de Màrqueting, mitjançant el procés d'estabilització ordinari i excepcional per concurs-oposició lliure, a la Sra. Dúnia Coromina Oller, a la Sra. Anna Cuadrat Mestres i al Sr. Ignasi Cabañas Valldeperez, per haver obtingut les tres primeres puntuacions més elevades. Restant la resta d'aspirants classificats en borsa de treball en la prelatió indicada, d'acord amb les condicions indicades en les bases reguladores del procés, i amb un període de vigència de 3 anys.

Per la presidència es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 15:32 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres de l'òrgan de selecció, de tot el qual, com a secretari, certifico i en dono fe.”

Atès que la **Sra. Dúnia Coromina Oller** va ser contractada com empleada del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, per acord del consell d'administració celebrat el 23 de desembre de 2009, mitjançant un contracte temporal per obra i servei que esdevingué indefinit no fix, com a Tècnica del Departament de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, amb efectes del dia 11 de gener del 2010.

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos pel Tribunal Qualificador, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la primera plaça en ordre de prelatió, de Tècnica de Màrqueting, a la Sra. **DUNIA COROMINA I OLLER**, en règim de personal laboral indefinit fix, per haver obtingut la major puntuació en la convocatòria de selecció de personal per establir tres places de Tècnic de Màrqueting, d'acord amb al previst en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, convertint el seu contracte d'interinatge en contracte indefinit fix, amb **efectes del dia 1 d'agost de 2023**.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **DUNIA COROMINA I OLLER**, la conversió del seu contracte laboral a indefinit fix, com a Tècnica de Màrqueting, dins el nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, que significa una retribució bruta anual 39.165,66 euros, dividit en

14 pagues i conservant la seva antiguitat a la qual li corresponent 348,52 euros bruts mensuals per triennis assolits.

TERCER. REQUERIR a la Sra. **DUNIA COROMINA I OLLER**, que presenti declaració de responsable de no trobar-se immers en cap supòsit d'incompatibilitat per ocupar aquest lloc de treball, d'acord amb el que preveu la normativa d'incompatibilitats de les administracions públiques, per tal que es resolgui la seva contractació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data del requeriment.

QUART. CONSTITUIR un borsa de treball amb la resta de candidats que han resultat classificats, per un període de vigència de 3 anys, i d'acord amb l'ordre de prelación establert amb la puntuació final.

CINQUÈ. RATIFICAR de la present resolució en el Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri.”

Vist la resolució de presidència núm. 2023/73, de data 18 de juliol de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar la plaça de Tècnic de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3 a Cuadrat Mestres, Anna amb efectes 1 d'agost de 2023, per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per establir tres places de Tècnic de Màrqueting, pel sistema de concurs – oposició.

Expedient: 2022/454/Convocatòria del procés de selecció per establir 3 places de Tècnic/a de Màrqueting de nivell 8 i mòdul 3, per concurs-oposició

Per resolució de Presidència número 2022/55 i 2022/60, de data 23 de maig i 31 de maig de 2022 respectivament, es va procedir a aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació d'Estabilització ordinària i excepcional per al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i que incloïa entre d'altres les següents places:

Personal laboral

| Nivell Titulació | Denominació Nivell -Mòdul de carrera | Núm. de vacants | Sistema selecció |
|---|---|-----------------|------------------|
| G r a u , llicenciatura o diplomatura | Tècnic de Màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 3 | 3 | Concurs-oposició |

| | | | |
|--|--|--|--|
| en turisme màrqueting o publicitat | | | |
|--|--|--|--|

/...../

En data 14 de desembre de 2022, s'aproven mitjançant resolució de Presidència número 2022/117, les bases i la convocatòria per establir tres places de Tècnic/a de Màrqueting del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en règim de personal laboral indefinit fix, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i creació d'una borsa de treball.

Les bases i la convocatòria es varen publicar al Tauler d'Anuncis de la seu electrònica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, <https://tauler.seu.cat/pagDetall.do?idEdicte=397370&idens=9903218009> el dia 14 de desembre de 2022, es dir, dins el termini màxim que estableix Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública.

En data 8 de maig de 2023, es va publica l'esmentada convocatòria i les bases reguladores del procés en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG) i en la plataforma Infofeina, www.infofeina.com, atorgant 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOPG, per a la presentació de sol·licituds d'admissió a la convocatòria de personal esmentada, i finalitzant el termini per fer-ho el dia 22 de maig de 2023 (inclòs).

Per Resolució de Direcció núm. 2023/36, de data 5 de juny de 2023, s'aprova la relació definitiva dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció de personal, i es convoca als aspirants admesos, pel dia **12 de juliol de 2023**, per a la realització de les proves escrites (la teòrica i la pràctica) fase d'oposició, d'acord amb el temari establert en les bases.

En data 12 de juliol de 2023, el Tribunal Qualificador del procés, es reuneix per procedir a realitzar la valoració de les proves escrites (fase d'oposició) i tot seguit passa a la verificació i valoració dels mèrits aportats (fase de concurs) dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Tot seguit es transcriu, de forma literal, l'Acta del Tribunal en relació als resultats finals obtinguts:

“A la Sala d'Actes, de la 4a planta de l'Edifici del XALOC, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 17001 de Girona, i essent les 09:00 hores del matí del dia 12 de juliol de 2023, es reuneix el tribunal qualificador del procés de selecció de personal, per a establir, mitjançant concurs-oposició lliure, tres places de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, i constitució d'una borsa de treball, quedant constituït amb els següents membres:



President

- Sr. Norbert Bes Ginesta

Vocals

- Sra. Elena Ramos i Carrasco
- Sr. Víctor Goitia i Serra
- Sra. Carme Nadal i Gasull

Secretari

- Sr. Jordi Aurich Taberner, que actua per delegació del Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

En primer terme, els aspirants passen a la realització de la prova consistent en el desenvolupament de la prova teòrica, de caràcter escrit, que consisteix en respondre 5 preguntes en format breu, a fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball i d'acord amb temari indicat en les bases reguladores del procés, amb un durada màxima d'una hora i mitja.

Aquesta prova té una puntuació màxima de 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 9 per a superar-la.

Tot seguit es realitza una prova pràctica, que consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les tasques a desenvolupar requerides pel lloc de treball, amb un termini màxim pel seu desenvolupament d'una hora i mitja més.

Aquesta prova pràctica també té una puntuació màxima de 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

S'adverteix als aspirants presentats que aquesta darrera prova pràctica només serà avaluada pel Tribunal Qualificador, en el cas d'aquells aspirants que hagin superat prèviament la prova teòrica escrita, amb la puntuació mínima requerida de 9 punts.

Els aspirants que han obtingut la puntuació de mínima exigida de 9 punts són els següents, i amb el següent detall:

| | Nom | DNI | Resultat prova teòrica escrita |
|---|------------------------|------------|---------------------------------------|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 12,60 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 16,50 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 22,80 |
| 4 | LAIA MASIP HERNANDEZ | XXXX4194M | 21,60 |
| 5 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 23,40 |



| | | | |
|----|----------------------------|-----------|-------|
| 6 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,30 |
| 7 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 15,60 |
| 8 | MARC RAYA AGUILERA | XXXX9544N | 16,50 |
| 9 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 21,90 |
| 10 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 15,60 |
| 11 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 26,70 |

Tot seguit, el Tribunal Qualificador, passa a avaluar la prova pràctica dels aspirants que han quedat classificats en la prova anterior i que han obtingut una puntuació mínima exigida de 12 punts, essent els resultats obtinguts els següents:

| | Nom | DNI | Resultat prova pràctica escrita |
|---|----------------------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 25,50 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 12,00 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 19,50 |
| 4 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 28,50 |
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,00 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 21,00 |
| 7 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 22,50 |
| 8 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 13,50 |
| 9 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 25,50 |

D'acord amb els resultats de la prova teòrica escrita més els resultats de la prova pràctica, resulten classificats els següents aspirants amb la puntuació següent:

| | Nom | DNI | Resultat prova teòrica | Resultat prova pràctica |
|---|------------------------|-----------|------------------------|-------------------------|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 12,60 | 25,50 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 16,50 | 12,00 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 22,80 | 19,50 |
| 4 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 23,40 | 28,50 |
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,30 | 12,00 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 15,60 | 21,00 |

BRAVA - Acta
 COPIA
 Verificació de la signatura digital: https://sede.dggs.gob.es/verificadorfirmas/11092023/1333354
 Referència: 527134





| | | | | |
|---|-------------------------------|-----------|-------|-------|
| 7 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 21,90 | 22,50 |
| 8 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 15,60 | 13,50 |
| 9 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 26,70 | 25,50 |

Tot seguit el Tribunal passar a verificar i quantificar els mèrits (fase de concurs) aportats pels aspirants classificats en la fase d'oposició, sent el resultat el següent:

| | Cognoms, Nom | DNI | Puntuació màxima: | | | | TOTAL MÀXIM 40 PUNTS |
|---|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| | | | 30 punts | 2 punts | 5 punts | 3 punts | |
| | | | Experiència Professional | Formació reglada | Formació continua | Coneixements add. llengües estrangeres | |
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987 C | 0 | 0,75 | 0,55 | 0,5 | 1,80 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763 Q | 0 | 0 | 0,05 | 1 | 1,05 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749 Y | 7,2 | 0 | 2,5 | 0,5 | 10,20 |
| 4 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238 Q | 30 | 0,75 | 2,65 | 1 | 34,40 |
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 0 | 1 | 0,45 | 1,25 | 2,70 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665 K | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 7 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPERE Z | XXXX6663 V | 30 | 0 | 5 | 1,25 | 36,25 |
| 8 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008 M | 3 | 0 | 0,45 | 0 | 3,45 |
| 9 | DUNIA COROMINA | XXXX5566L | 30 | 0 | 2,3 | 2 | 34,30 |

Acta
COSTA
PATRONAT DE TURISME
a validació: https://sede.gub.cat/verificadordocuments/mex/isp/33/ago_2023/53/134/





| | | | | | | |
|--|-------|--|--|--|--|--|
| | OLLER | | | | | |
|--|-------|--|--|--|--|--|

D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves escrites i la valoració de mèrits aportats, la prelación dels resultats dels candidats resta establerta d'acord amb la següent taula:

| | | | FASE OPOSICIÓ (MÀXIM 60 PUNTS) | FASE CONCURS (MÀXIM 4 PUNTS) |
|---|-------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | Cognoms, Nom | DNI | | |
| 1 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 52,20 | 34,30 |
| 2 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 51,90 | 34,40 |
| 3 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 44,40 | 36,25 |
| 4 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 36,60 | 30 |
| 5 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 42,30 | 10,20 |
| 6 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 38,10 | 1,80 |
| 7 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 29,10 | 3,45 |
| 8 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 28,50 | 1,05 |
| 9 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 24,30 | 2,70 |

A la vista de les puntuacions finals, aquest Tribunal Qualificador, **PROPOSA**, al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de les tres places de Tècnic/a de Màrqueting, mitjançant el procés d'estabilització ordinari i excepcional per concurs-oposició lliure, a la Sra. Dúnia Coromina Oller, a la Sra. Anna Cuadrat Mestres i al Sr. Ignasi Cabañas Valldeperez, per haver obtingut les tres primeres puntuacions més elevades. Restant la resta d'aspirants classificats en borsa de treball en la prelación indicada, d'acord amb les condicions indicades en les bases reguladores del procés, i amb un període de vigència de 3 anys.

Per la presidència es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 15:32 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres de l'òrgan de selecció, de tot el qual, com a secretari, certifico i en dono fe."



Atès que la **Sra. Anna Cuadrat Mestres** va ser contractada com empleada del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, per Resolució de Presidència núm. 134/2016 de data 13 de desembre de 2016, mitjançant un contracte laboral temporal d'interinatge, com a Tècnica del Departament de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, amb efectes del dia 25 de febrer del 2016.

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos pel Tribunal Qualificador, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la segona plaça en ordre de prelación, de Tècnica de Màrqueting, a la Sra. **Anna Cuadrat Mestres**, en règim de personal laboral indefinit fix, per haver obtingut la segona major puntuació en la convocatòria de selecció de personal per establir tres places de Tècnic de Màrqueting, d'acord amb al previst en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, convertint el seu contracte d'interinatge en contracte indefinit fix, amb **efectes del dia 1 d'agost de 2023**.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **Anna Cuadrat Mestres**, la conversió del seu contracte laboral d'interinatge a indefinit fix, com a Tècnica de Màrqueting, dins el nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, que significa una retribució bruta anual 39.165,66 euros, dividit en 14 pagues i conservant la seva antiguitat a la qual li corresponent 174,26 euros bruts mensuals per triennis assolits.

TERCER. REQUERIR a la Sra. **Anna Cuadrat Mestres**, que presenti declaració de responsable de no trobar-se immers en cap supòsit d'incompatibilitat per ocupar aquest lloc de treball, d'acord amb el que preveu la normativa d'incompatibilitats de les administracions públiques, per tal que es resolgui la seva contractació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data del requeriment.

QUART. CONSTITUIR un borsa de treball amb la resta de candidats que han resultat classificats, per un període de vigència de 3 anys, i d'acord amb l'ordre de prelación establert amb la puntuació final.

CINQUÈ. RATIFICAR de la present resolució en el Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri.”

Vist la resolució de presidència núm. 2023/74, de data 18 de juliol de 2023 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar la plaça de Tècnic de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3 a Cabañas Valldeperez, Ignasi amb efectes 1 d'agost de 2023, per haver obtingut la puntuació més elevada en la convocatòria de selecció de personal, per establir tres places de Tècnic de Màrqueting, pel sistema de concurs – oposició.



Expedient: 2022/454/Convocatòria del procés de selecció per establir 3 places de Tècnic/a de Màrqueting de nivell 8 i mòdul 3, per concurs-oposició

Per resolució de Presidència número 2022/55 i 2022/60, de data 23 de maig i 31 de maig de 2022 respectivament, es va procedir a aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació d'Estabilització ordinària i excepcional per al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i que incloïa entre d'altres les següents places:

Personal laboral

| Nivell Titulació | Denominació Nivell -Mòdul de carrera | Núm. de vacants | Sistema selecció |
|--|--|-----------------|------------------|
| Grau, llicenciatura o diplomatura en turisme màrqueting o publicitat | Tècnic de Màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 3 | 3 | Concurs-oposició |

/...../

En data 14 de desembre de 2022, s'aproven mitjançant resolució de Presidència número 2022/117, les bases i la convocatòria per establir tres places de Tècnic/a de Màrqueting del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en règim de personal laboral indefinit fix, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i creació d'una borsa de treball.

Les bases i la convocatòria es varen publicar al Tauler d'Anuncis de la seu electrònica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, <https://tauler.seu.cat/paqDetall.do?idEdicte=397370&idens=9903218009> el dia 14 de desembre de 2022, es dir, dins el termini màxim que estableix Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública.

En data 8 de maig de 2023, es va publica l'esmentada convocatòria i les bases reguladores del procés en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG) i en la plataforma Infofeina, www.infofeina.com, atorgant 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOPG, per a la presentació de sol·licituds d'admissió a la convocatòria de personal esmentada, i finalitzant el termini per fer-ho el dia 22 de maig de 2023 (inclòs).

Per Resolució de Direcció núm. 2023/36, de data 5 de juny de 2023, s'aprova la relació definitiva dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció de personal, i es convoca als aspirants admesos, pel dia **12 de juliol de 2023**, per a la realització de les proves escrites (la teòrica i la pràctica) fase d'oposició, d'acord amb el temari establert en les bases.

En data 12 de juliol de 2023, el Tribunal Qualificador del procés, es reuneix per procedir a realitzar la valoració de les proves escrites (fase d'oposició) i tot seguit passa a la verificació i valoració dels mèrits aportats (fase de concurs) dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Tot seguit es transcriu, de forma literal, l'Acta del Tribunal en relació als resultats finals obtinguts:

“A la Sala d'Actes, de la 4a planta de l'Edifici del XALOC, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 17001 de Girona, i essent les 09:00 hores del matí del dia 12 de juliol de 2023, es reuneix el tribunal qualificador del procés de selecció de personal, per a establir, mitjançant concurs-oposició lliure, tres places de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, i constitució d'una borsa de treball, quedant constituït amb els següents membres:

President

- *Sr. Norbert Bes Ginesta*

Vocals

- *Sra. Elena Ramos i Carrasco*
- *Sr. Víctor Goitia i Serra*
- *Sra. Carme Nadal i Gasull*

Secretari

- *Sr. Jordi Aurich Taberner, que actua per delegació del Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.*

En primer terme, els aspirants passen a la realització de la prova consistent en el desenvolupament de la prova teòrica, de caràcter escrit, que consisteix en respondre 5 preguntes en format breu, a fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball i d'acord amb temari indicat en les bases reguladores del procés, amb un durada màxima d'una hora i mitja.

Aquesta prova té una puntuació màxima de 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 9 per a superar-la.

Tot seguit es realitza una prova pràctica, que consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les tasques a desenvolupar requerides pel lloc de treball, amb un termini màxim pel seu desenvolupament d'una hora i mitja més.

Aquesta prova pràctica també té una puntuació màxima de 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.



S'adverteix als aspirants presentats que aquesta darrera prova pràctica només serà avaluada pel Tribunal Qualificador, en el cas d'aquells aspirants que hagin superat prèviament la prova teòrica escrita, amb la puntuació mínima requerida de 9 punts.

Els aspirants que han obtingut la puntuació de mínima exigida de 9 punts són els següents, i amb el següent detall:

| | Nom | DNI | Resultat prova teòrica escrita |
|----|----------------------------|------------|---------------------------------------|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 12,60 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 16,50 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 22,80 |
| 4 | LAIA MASIP HERNANDEZ | XXXX4194M | 21,60 |
| 5 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 23,40 |
| 6 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,30 |
| 7 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 15,60 |
| 8 | MARC RAYA AGUILERA | XXXX9544N | 16,50 |
| 9 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 21,90 |
| 10 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 15,60 |
| 11 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 26,70 |

Tot seguit, el Tribunal Qualificador, passa a avaluar la prova pràctica dels aspirants que han quedat classificats en la prova anterior i que han obtingut una puntuació mínima exigida de 12 punts, essent els resultats obtinguts els següents:

| | Nom | DNI | Resultat prova pràctica escrita |
|---|----------------------------|---------------|--|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 25,50 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763 Q | 12,00 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 19,50 |
| 4 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238 Q | 28,50 |
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,00 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 21,00 |
| 7 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 22,50 |
| 8 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008 M | 13,50 |
| 9 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 25,50 |



D'acord amb els resultats de la prova teòrica escrita més els resultats de la prova pràctica, resulten classificats els següents aspirants amb la puntuació següent:

| | Nom | DNI | Resultat prova teòrica | Resultat prova pràctica |
|---|----------------------------|-----------|------------------------|-------------------------|
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 12,60 | 25,50 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 16,50 | 12,00 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 22,80 | 19,50 |
| 4 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 23,40 | 28,50 |
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 12,30 | 12,00 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 15,60 | 21,00 |
| 7 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 21,90 | 22,50 |
| 8 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 15,60 | 13,50 |
| 9 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 26,70 | 25,50 |

Tot seguit el Tribunal passar a verificar i quantificar els mèrits (fase de concurs) aportats pels aspirants classificats en la fase d'oposició, sent el resultat el següent:

| | Cognoms, Nom | DNI | Puntuació màxima: | | | | TOTAL MÀXIM 40 PUNTS |
|---|------------------------|-----------|--------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | | | 30 punts | 2 punts | 5 punts | 3 punts | |
| | | | Experiència Professional | Formació reglada | Formació continuada | Coneixements de llengües estrangeres | |
| 1 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 0 | 0,75 | 0,55 | 0,5 | 1,80 |
| 2 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 0 | 0 | 0,05 | 1 | 1,05 |
| 3 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 7,2 | 0 | 2,5 | 0,5 | 10,20 |
| 4 | ANNA CUADRAT | XXXX1238Q | 30 | 0,75 | 2,65 | 1 | 34,40 |

PATRONAT DE TURISME DE LA COSTA BRAVA
 C/ València, 108 - 17003 Girona
 Tel: 972 26 00 00 - Fax: 972 26 00 01
 Web: www.patronicatcostabrava.cat
 Aquesta és una còpia impresa del document electrònic: https://sede.patronicatcostabrava.cat/verificaciodocuments/ncoex.jsp?codigo_entidad=6
 Referència: 59/134



| | MESTRES | | | | | | |
|---|---|-----------|----|---|------|------|--------------|
| 5 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 0 | 1 | 0,45 | 1,25 | 2,70 |
| 6 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 7 | I G N A S I C A B A Ñ A S VALLDEPERE Z | XXXX6663V | 30 | 0 | 5 | 1,25 | 36,25 |
| 8 | A L B E R T B E R L A N A CASALS | XXXX9008M | 3 | 0 | 0,45 | 0 | 3,45 |
| 9 | D U N I A C O R O M I N A OLLER | XXXX5566L | 30 | 0 | 2,3 | 2 | 34,30 |

D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves escrites i la valoració de mèrits aportats, la prelación dels resultats dels candidats resta establerta d'acord amb la següent taula:

| | | | FASE OPOSICIÓ (MÀXIM 60 PUNTS) | FASE CONCUR (MÀXIM 4 PUNTS) |
|---|-------------------------------|-----------|---|--------------------------------------|
| 1 | DUNIA COROMINA OLLER | XXXX5566L | 52,20 | 34,30 |
| 2 | ANNA CUADRAT MESTRES | XXXX1238Q | 51,90 | 34,45 |
| 3 | IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ | XXXX6663V | 44,40 | 36,25 |
| 4 | MIRIAM MOYA MORALES | XXXX0665K | 36,60 | 30 |
| 5 | FLORA RODRIGUEZ RIVERO | XXXX6749Y | 42,30 | 10,25 |
| 6 | ARIADNA ARBAT MARULL | XXXX4987C | 38,10 | 1,80 |
| 7 | ALBERT BERLANA CASALS | XXXX9008M | 29,10 | 3,45 |
| 8 | SARA CASADESUS ANGLADA | XXXX0763Q | 28,50 | 1,05 |
| 9 | MARIA GUELL PALMADA | XXXX8824Z | 24,30 | 2,70 |

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - A
Cod. per a validació: F8FLV-HA3A1-F44NF
Verificació: https://ssi4.ddgi.cat/verificacio/ordocuments/index.jsp?codigb_enidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 80/134.





A la vista de les puntuacions finals, aquest Tribunal Qualificador, **PROPOSA**, al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de les tres places de Tècnic/a de Màrqueting, mitjançant el procés d'estabilització ordinari i excepcional per concurs-oposició lliure, a la Sra. Dúnia Coromina Oller, a la Sra. Anna Cuadrat Mestres i al Sr. Ignasi Cabañas Valldeperez, per haver obtingut les tres primeres puntuacions més elevades. Restant la resta d'aspirants classificats en borsa de treball en la prelatió indicada, d'acord amb les condicions indicades en les bases reguladores del procés, i amb un període de vigència de 3 anys.

Per part de la presidència es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 15:32 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres de l'òrgan de selecció, de tot el qual, com a secretari, certifico i en dono fe."

Atès que el **Sr. Ignasi Cabañas Valldeperez** va ser contractat com empleat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, mitjançant un contracte laboral temporal d'interinatge, com a Tècnic del Departament de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, amb efectes del dia 1 de gener del 2018.

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos pel Tribunal Qualificador, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la tercera plaça en ordre de prelatió, de Tècnic de Màrqueting, al Sr. **Ignasi Cabañas Valldeperez**, en règim de personal laboral indefinit fix, per haver obtingut la tercera major puntuació en la convocatòria de selecció de personal per establir tres places de Tècnic de Màrqueting, d'acord amb al previst en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, convertint el seu contracte d'interinatge en contracte indefinit fix, amb **efectes del dia 1 d'agost de 2023**.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **Ignasi Cabañas Valldeperez**, la conversió del seu contracte laboral d'interinatge a indefinit fix, com a Tècnic de Màrqueting, dins el nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, que significa una retribució bruta anual 39.165,66 euros, dividit en 14 pagues i conservant la seva antiguitat a la qual li corresponent 87,13 euros bruts mensuals per triennis assolits.

TERCER. REQUERIR al Sr. **Ignasi Cabañas Valldeperez**, que presenti la declaració de responsable de no trobar-se immers en cap supòsit d'incompatibilitat per ocupar aquest lloc de treball, d'acord amb el que preveu la normativa d'incompatibilitats de les administracions públiques, per tal que es resolgui la seva contractació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data del requeriment.

QUART. CONSTITUIR un borsa de treball amb la resta de candidats que han resultat classificats, per un període de vigència de 3 anys, i d'acord amb l'ordre de prelatió establert amb la puntuació final.



CINQUÈ. RATIFICAR de la present resolució en el Consell d'Administració en la primera sessió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de les resolucions de presidència núm. 2023/72, 2023/73 i 2023/74 de data 18 de juliol de 2023. ”

En aquest punt el director explica que es tracta de tres llocs de treball que s'adjudiquen com a conseqüència de processos de selecció d'estabilització de personal.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

19. Aprovar, si s'escau, la Política del Sistema Intern d'Informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Continuant amb la implementació d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal, i d'acord amb el nomenament de la Sra. Elena Ramos i Carrasco, com a Responsable del Sistema de Informació del Patronat, aprovat per acord del Consell d'Administració celebrat el dia 10 de maig de 2023, cal establir els principis i directrius generals del sistema intern d'informació.

Així, com a expressió del compromís amb els valors ètics i les bones pràctiques en matèria de compliment, integritat i transparència, com de la voluntat de promoure la cultura de la informació i de la comunicació, com a mecanisme per prevenir i detectar precoçment irregularitats i procedir de forma immediata al seu tractament efectiu, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, dins del marc d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, a través del seu Consell d'Administració, ha d'adoptar una Política del Sistema Intern d'Informació, que n'estableixi els seus principis i directrius generals i que haurà de ser desenvolupada a través dels procediments i reglaments interns del Patronat.

D'acord amb els antecedents acabats d'exposar, la Presidència, **PROPOSA**, al Consell d'Administració, adoptar el següent acord:

ÚNIC: APROVAR la Política del Sistema Intern de Informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb el tenor literal que es transcriu tot seguit:

**“POLÍTICA DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ
PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.**



Principis i directrius generals del sistema intern d'informació



- *L'abast de la Política del Sistema Intern d'Informació (en endavant, "la Política") és **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.** (en endavant també, denominada indistintament com "**PATRONAT**" o "l'Organització")*
- *La persona **Responsable del Sistema Intern de la Informació** és la Compliance Officer de PATRONAT. El seu nomenament i cessament seran notificats a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant competent. Les seves funcions principals són la de gestionar la informació i la tramitació dels expedients d'investigació.*
- *La persona **Responsable del Sistema Intern de la Informació** exercirà el seu càrrec de forma independent i autònoma respecte dels altres òrgans de l'Organització. No podrà rebre instruccions de cap tipus en l'exercici del seu càrrec i se li proporcionaran els recursos personals i materials necessaris per desenvolupar les seves funcions.*
- *El Sistema Intern d'Informació permet **comunicar informació sobre irregularitats** a tots els membres de l'Organització, així com a tot el col·lectiu de persones referides a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, sempre que, en aquest últim cas, es donin les condicions i els requisits previstos a la mateixa.*
- *A través del Sistema Intern d'Informació es poden fer **comunicacions d'informació** del següent tipus, essent **l'abast objectiu** el següent:*
 - *qualsevol incompliment o risc d'incompliment del Codi Ètic, així com de la normativa interna o externa que el desenvolupa, i d'aquella relacionada amb el Model de Prevenció de Delictes Corporatius que tingui adoptat PATRONAT.*
 - *accions o omissions que, dins del marc personal i material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, puguin constituir infraccions del Dret de la Unió Europea o bé infraccions penals o administratives greus o molt greus segons la normativa estatal (art. 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer).*
- *Les comunicacions d'informació es faran a través d'un **canal intern d'informació** anomenat **Canal de denúncies**, gestionat per la persona **Responsable del Sistema Intern d'Informació**, i que integra en una sola bústia tots els canals interns d'informació de PATRONAT establerts per comunicar irregularitats de les previstes en el punt anterior de la present Política. Tant el Sistema Intern d'Informació com el Canal de denúncies garanteixen un entorn segur i confidencial de la informació, a través de la implementació de mesures organitzatives i tècniques que ho permeten.*
- *A través del Sistema Intern de la Informació i per mitjà del seu canal intern, Canal de denúncies, tots els membres de l'Organització, així com a tot el col·lectiu de persones referides a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, sempre en els*



termes, condicions i requisits previstos a la mateixa, podran realitzar comunicacions d'informació respecte de les irregularitats dins de l'abast objectiu del la present Política.

- **El canal preferent per realitzar les comunicacions d'irregularitats és intern, és a dir, el Canal de denúncies, d'acord amb l'article 4 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer. Les comunicacions poden realitzar-se tant de forma verbal com escrita i, per aquest motiu, el Canal de denúncies preveu diferents vies per comunicar la informació:**
 - a) **Escrita:** a través de la plataforma telemàtica <https://canaldenunciesptcbg.innovagrc.com/>, mitjançant un accés habilitat a la pàgina web de PATRONAT que els dirigirà a la web; o també a través de correu postal dirigit a l'atenció de la Compliance Officer a l'adreça Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 3era planta, CP 17001 de Girona.
 - b) **Verbal:** via telefònica al telèfon 972208401; així com a través d'una reunió presencial amb la Compliance officer, que es portarà a terme dins del termini de 7 dies a comptar des de la sol·licitud de reunió.
- **En el cas d'irregularitats dins de l'àmbit material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, les persones incloses al seu article 3 (àmbit personal d'aplicació) podran fer comunicacions d'informació a través dels canals externs d'informació gestionats per l'Autoritat independent de Protecció de l'informant o dels organismes autonòmics corresponents, amb els requisits previstos a la precitada Llei.**
- **Les comunicacions d'informació han de ser fetes de bona fe, quedant prohibides les comunicacions o acusacions falses, les calúmnies o les realitzades de mala fe. Totes elles es poden veure subjectes a mesures disciplinàries o d'altra naturalesa. El Canal de denúncies no s'ha d'utilitzar per qüestions banals o no raonables.**

La comunicació d'informació falsa sobre accions o omissions previstes a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, podria ser sancionada administrativament per l'Autoritat Independent de Protecció a l'Informant, com a sanció molt greu amb una sanció administrativa de 30.001 fins a 300.000 euros.

- **Les comunicacions d'informació que s'admetin a tràmit seran objecte de seguiment i d'investigació interna, arxivant-se aquelles altres en les que no concorrin els requisits exigibles per ser objecte de tractament, seguiment i investigació. Es garanteix que el Sistema tractarà les comunicacions de manera efectiva les comunicacions d'informació, a través del Reglament del Canal de denúncies, així com del protocol d'investigacions internes de PATRONAT.**
- **El Sistema Intern de la Informació garanteix la confidencialitat i el secret de la informació transmesa, la identitat i protecció de dades personals de la persona comunicant, i dels tercers esmentats a la comunicació, així com de la persona afectada per la comunicació, durant totes les etapes del procés de tractament i**





seguiment de la comunicació, així com també al llarg de l'eventual procés d'investigació interna o diligències que es realitzin en base als fets comunicats. No podran accedir a la informació inclosa al Sistema Intern de la Informació aquelles persones que no estiguin autoritzades.

Només s'exceptuen els casos en què la informació hagi de ser revelada per disposició legal o a requeriment d'una autoritat judicial, Ministeri Fiscal, o autoritat administrativa competent, dins del marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora, en els termes i condicions que estipula la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, així com l'article 33.3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

- *El Sistema Intern de la Informació **garanteix** en tot moment els **drets de la persona comunicant i de la persona afectada**. En particular, en el cas de la persona informant es garanteix la **protecció enfront de represàlies** produïdes a nivell intern dins l'entorn laboral o professional i, en el cas de la persona afectada, el **dret a l'honor i a la presumpció d'innocència**, així com el **dret de defensa**. En tots els casos, la garantia d'aquests drets suposarà la concurrència dels requisits legalment exigibles, en especial, els exigits per la Llei 2/2023, de 20 de febrer.*
- *Qualsevol **incompliment de la present Política**, i de les normes que la desenvolupen, podrà ser objecte de les sancions disciplinàries-laborals o de la naturalesa que correspongui, en funció de la relació jurídica establerta i de les circumstàncies concurrents, sense perjudici de l'eventual aplicació del règim sancionador de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.*
- *La informació sobre el **Sistema Intern de la Informació i el Canal de denúncies** estarà **accessible** i es presentarà de forma clara, per tal de facilitar la cultura de la informació i comunicació que pretén en part aquesta Política. La informació es trobarà allotjada a la **pàgina web de PATRONAT** de manera visible i fàcilment accessible.”*

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

20. Aprovar, si s'escau, el nou redactat del Reglament del Canal de Denúncies del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per adaptar-lo al compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció

El passat 21 de febrer de 2023 es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. El nou text, que va entrar en vigor el passat 13 de març del 2023, respon a l'obligació imposada al legislador espanyol de transposar la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió.

Un dels principals aspectes que pretén l'esmentada llei, es reforçar la cultura del compliment de les entitats públiques i privades, mitjançant la protecció dels denunciants que informin sobre infraccions que tinguin coneixement en el context laboral o professional. En aquest sentit, algunes de les principals novetats que introdueix aquesta norma són les següents:

- Amplia el tipus de comunicacions que genera el dret a la protecció
- Obliga a implementar canals interns de informació a les entitats públiques i privades de 50 o més treballadors (entre d'altres), que hauran de complir determinades característiques i garanties mínimes.
- S'exigeix la integració de tots els canals de les entitats en un únic sistema intern de informació, garantint així que la recepció i tramitació de totes les comunicacions sobre potencials infraccions compleixin les exigències de la Llei 2/2023.
- S'exigeix que les entitats admetin i tramitin denúncies anònimes.

Aquest punts acabats de citar juntament amb altres modificacions que introdueix l'esmentada llei, determina la necessitat de modificar determinats aspectes tècnics de l'actual plataforma del canal de denúncies del Patronat, que ja han estat portades a terme per l'empresa que té adjudicat el servei, i alhora ha modificar el redactat de l'actual *Reglament del Canal de Denúncies* del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per tal d'introduir-hi les noves circumstàncies i exigències que tipifica la Llei 2/2023.

D'acord amb els motius exposats anteriorment, aquesta Presidència, **PROPOSA**, al Consell d'Administració adoptar els següents acords:

PRIMER. APROVAR el nou redactat del *Reglament del Canal de Denúncies* de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, d'acord amb el tenor literal següent:

“REGLAMENT DEL CANAL DE DENUNCIAS



- **Objectiu, definició i àmbit d'aplicació**

*Com a expressió del compromís amb els valors ètics i les bones pràctiques en matèria de compliment, integritat i transparència, així com de la voluntat de promoure la cultura de la informació i de la comunicació, el Consell d'Administració de **PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.** (d'ara endavant, denominada indistintament com "**PATRONAT**" o "**l'Organització**") posa a disposició dels membres de l'Organització el **Canal de denúncies**.*

El Canal de denúncies és el canal intern d'informació habilitat per PATRONAT per poder comunicar la comissió o el risc de comissió del tipus d'irregularitats previstes en aquest Reglament, formant part del Sistema Intern de la Informació implementat per l'òrgan de govern de PATRONAT, en compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

El present Reglament regula el procediment a seguir per la recepció, gestió i seguiment de les comunicacions d'informació rebudes a través del Canal de denúncies, així com també els drets, deures i garanties relacionats amb el seu funcionament.

El Canal de denúncies està gestionat per un tercer extern qui repcepciona les comunicacions i també per la Compliance Officer en la mesura que s'exposarà en el present document, qui al seu torn, és la responsable del Sistema Intern de la Informació, nomenada formalment per l'òrgan de govern de PATRONAT.

El Canal de denúncies es troba obert a tots els membres de l'Organització, així com a tot el col·lectiu de persones referides a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, sempre que, en aquest últim cas, es donin les condicions i requisits previstos a la mateixa, per tal que aquests puguin posar en coneixement el següent tipus d'informacions:

- a) *qualsevol incompliment o risc d'incompliment del Codi Ètic, així com de la normativa interna o externa que el desenvolupa, i d'aquella relacionada amb el Model de Prevenció de Delictes Corporatius que tingui adoptat PATRONAT.*
- b) *accions o omissions que, dins del marc personal i material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, puguin constituir infraccions del Dret de la Unió Europea o bé infraccions penals o administratives greus o molt greus segons la normativa estatal (art. 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer).*

Es consideren membres de l'Organització als integrants del Consell d'Administració, directors i directores, treballadors i treballadores, persones que s'incorporen a través de convenis de col·laboració educativa, convenis de cooperació educativa, convenis de formació professional amb alternança i dual, personal contractat a través d'Empreses de Treball Temporal i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol de les persones anteriors.

Quan es tracti de comunicacions d'accions o omissions constitutives d'irregularitats incloses dins de l'àmbit personal i material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, el règim de protecció enfront a represàlies que s'estableix a la citada Llei, s'aplicarà únicament respecte de les persones incloses al seu article 3, sempre que concorrin els requisits exigibles per aquella.

El canal preferent per realitzar les comunicacions d'irregularitats és intern, és a dir, el Canal de denúncies, d'acord amb l'article 4 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer. Les

comunicacions poden realitzar-se tant de forma verbal com escrita i, per aquest motiu, el Canal de denúncies preveu diferents vies per comunicar la informació:

1. *Escrita: a través de la plataforma telemàtica <https://canaldenunciesptcbg.innovagrc.com/>, mitjançant un accés habilitat a la pàgina web de PATRONAT que els dirigirà a la web; o també a través de correu postal dirigit a l'atenció de la Compliance Officer a l'adreça Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 3era planta, CP 17001 de Girona.*
2. *Verbal: via telefònica al telèfon 972208401 ; així com a través d'una reunió presencial amb la Compliance officer, que es portarà a terme dins del termini de 7 dies a comptar des de la sol·licitud de reunió.*

Previ consentiment de la persona comunicant, es documentaran les comunicacions fetes verbalment, bé mitjançant gravació de la conversa en format segur, accessible i de llarga durada, o bé mitjançant acta que transcrigui de manera completa i exacta la conversa, la qual podrà ser comprovada, rectificada i acceptada per part del comunicant.

L'actuació de la Compliance Officer en l'àmbit del present Reglament es farà sempre sota la supervisió última del Consell d'Administració i sota la supervisió directa de Presidència, de qui depèn jeràrquicament. Tot això sense perjudici de l'eventual existència de conflictes d'interès, que hauran de ser gestionats a través dels mecanismes interns establerts a aquest efecte.

Les comunicacions realitzades a través del Canal de denúncies sempre han de ser de bona fe, és a dir, amb motius raonables per pensar que la informació comunicada es veraç en el moment de fer la comunicació i constitueix algun tipus de les irregularitats previstes en aquest Reglament. Per tant, queden prohibides les comunicacions o acusacions falses, les calúmnies o les realitzades de mala fe. Totes elles es poden veure subjectes a mesures disciplinàries o d'altra naturalesa.

Qualsevol membre de l'Organització que detecti o tingui coneixement de qualsevol tipologia d'irregularitat inclosa dins de l'abast del present reglament, haurà obligatòriament d'informar a través del Canal de denúncies. En aquest sentit, el fet de ser coneixedor d'una irregularitat i no comunicar-la pot comportar mesures disciplinàries, d'acord amb el que s'estableix en el present document.

El Canal de denúncies és el canal preferent per realitzar les comunicacions d'informació sobre la tipologia d'irregularitats previstes en aquest Reglament. No obstant, en el cas d'irregularitats dins de l'àmbit material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, les persones incloses al seu article 3 (àmbit personal d'aplicació) podran fer comunicacions d'informació a través dels canals externs d'informació gestionats per l'Autoritat independent de Protecció de l'informant o dels organismes autonòmics corresponents, amb els requisits previstos a la precitada Llei.

- **Drets de la persona que realitza la comunicació**

Tota persona que realitzi una comunicació d'informació a través del Canal de denúncies, sempre que estigui inclosa dins del tipus d'irregularitats a les que resulta aplicable el present Reglament, estarà emparada pels següents drets i garanties, així com també aquells que es troben recollits a la Política del Sistema Intern d'Informació aprovada pel Consell d'administració de PATRONAT. En tot cas, la comunicació s'ha de realitzar de bona fe, segons aquesta ve definida en aquest Reglament.

Confidencialitat

L'Organització garanteix el tractament confidencial de la identitat de la persona comunicant, i de qualsevol tercer mencionat a la comunicació d'informació, així com la protecció de dades personals, en relació a totes les actuacions derivades de la gestió i seguiment de la informació comunicada, no permetent-se l'accés a la informació per part de cap persona no autoritzada.

A aquests efectes, l'Organització adopta mesures organitzatives i tècniques per preservar i garantir aquesta confidencialitat i preservar la identitat de la persona comunicant. En el moment de realitzar la comunicació d'informació, la persona comunicant podrà facilitar un domicili, adreça de correu electrònic o lloc segur a efectes de rebre notificacions.

La identitat de la persona comunicant es mantindrà confidencial durant totes les etapes del procés de tractament i seguiment de la comunicació, així com també al llarg de l'eventual procés d'investigació interna o diligències que es realitzin en base als fets comunicats. Només s'exceptuen els casos en què la informació hagi de ser revelada per disposició legal o a requeriment d'una autoritat judicial, Ministeri Fiscal, o autoritat administrativa competent, dins del marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora, en els termes i condicions que estipula la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, així com l'article 33.3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

La Compliance Officer serà la responsable d'inici de la gestió del Canal de denúncies i en base als fets comunicats valorarà si s'ha d'obrir una investigació interna o realitzar algun tipus de comprovació preliminar o prèvia. Podrà comptar amb la col·laboració de qualsevol membre de l'Organització o externalitzar el procés a través de la contractació d'assessors, consultors o professionals externs. En aquest sentit, qualsevol membre de l'Organització o tercer extern que pugui tenir accés a qualsevol tipus d'informació en relació amb la comunicació rebuda, o hagi de participar en qualsevol diligència o actuació relacionada amb la mateixa, haurà de guardar la màxima confidencialitat i secret.

Si la comunicació fos rebuda per algun canal intern no previst en el present Reglament i/o a la Política del Sistema Intern d'Informació, o l'ha rebuda algun membre de l'Organització que no fos la Compliance Officer, es garantirà en tot moment la confidencialitat de la comunicació, estant obligada la persona que hagués rebut la comunicació a guardar absoluta confidencialitat i secret sobre la informació rebuda, així com a la protecció de dades, quedant-li expressament prohibida qualsevol forma d'intent de revelació de la identitat de la persona comunicant, de qualsevol tercer o de

la persona afectada, havent de remetre la informació de manera immediata a la Compliance Officer.

La infracció de la confidencialitat, per qualsevol persona física o jurídica, podrà constituir infracció administrativa molt greu segons el règim sancionador previst per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, articles 60 a 68, sense perjudici de les accions disciplinàries-laborals o de la naturalesa que correspongui, en funció de la relació jurídica establerta i de la resta de circumstàncies concurrents.

Absència de represàlies

L'Organització garanteix l'absència de represàlies contra la persona comunicant de qualsevol tipus de les irregularitats previstes en aquest Reglament, sempre que el comunicant actuï de bona fe, segons aquesta ve definida en el present Reglament. En tot cas, la garantia de no represàlies, s'atorga sense perjudici de les eventuais responsabilitats penals o de qualsevol altra naturalesa que poguessin derivar per a la persona comunicant, en el supòsit d'haver participat aquesta en els fets objecte de comunicació d'informació.

En els casos específics que la comunicació d'informació ho sigui per irregularitats consistents en accions o omissions previstes a l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, és a dir, que puguin constituir infraccions del Dret de la Unió Europea o bé infraccions penals o administratives greus o molt greus, PATRONAT establirà mesures organitzatives i tècniques a nivell intern per garantir la protecció enfront a les represàlies, amenaces o temptatives de represàlia, dirigides contra la persona comunicant i/o, en el seu cas, la resta del col·lectiu de persones assimilades incloses a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, sempre que, en tot cas, es donin els condicionants i requisits previstos per a la protecció establerts per l'article 35 i demés concordants de la precitada Llei.

Qualsevol membre de l'Organització que prengui represàlies contra una persona comunicant podrà ser objecte d'accions disciplinàries-laborals o de la naturalesa que correspongui, en funció de la relació jurídica establerta i de les circumstàncies concurrents. Sense perjudici de les sancions administratives que puguin correspondre contra la/es persona/es autora/es de les represàlia/es, segon el règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Informació

Tota persona que hagi enviat una comunicació d'informació per una irregularitat, dins del marc del present Reglament, té dret a ser informada en relació a l'estat de gestió i seguiment de la comunicació d'informació, sempre salvant el deure a la confidencialitat de PATRONAT, i sense que dit dret li atorgui el caràcter d'interessat en l'expedient.

Cal tenir present que la persona comunicant no podrà ser informada dels extrems anteriors en el cas que presenti una comunicació d'informació de manera anònima en suport paper, telefònic o per bústia de veu (és a dir, fora del canal de compliment telemàtic) per una evident impossibilitat de mantenir una comunicació bidireccional.

En el moment de realitzar la comunicació d'informació, la persona comunicant podrà facilitar un domicili, adreça de correu electrònic o lloc segur a efectes de rebre

notificacions. Sense perjudici dels drets que li atorga la normativa en matèria de protecció de dades, la persona comunicant podrà renunciar expressament a aquest dret d'informació.

La persona comunicant rebrà una confirmació de la recepció de la comunicació d'informació, en el termini màxim dels set (7) dies hàbils següents, excepte en aquells supòsits en que es pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació, o el comunicant hagi renunciat expressament a aquest dret en el moment de formular la comunicació. A través d'aquesta confirmació, es reiterarà la informació sobre quins canals externs a PATRONAT existeixen per poder informar, en el seu cas, a través dels mateixos.

Es podrà establir un flux de comunicació amb la persona comunicant, per part de la Compliance Officer i, si es considera necessari per aquesta, sol·licitar-li informació addicional.

Tractament de dades personals

Les dades personals comunicades seran tractades i, segons el cas, eliminades d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Així mateix, la plataforma telemàtica inclou la política de privacitat, la qual conté tota la informació exigida per la normativa en matèria de protecció de dades vigent i, en particular, tots els drets reconeguts en aquesta matèria per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, als articles 29 a 33 i demés concordants.

La persona comunicant té dret a que la seva identitat no sigui revelada a terceres persones. Només s'exceptuen els casos en què la informació hagi de ser revelada per disposició legal o a requeriment d'una autoritat judicial, Ministeri Fiscal, o autoritat administrativa competent, dins del marc d'una investigació penal, disciplinaria o sancionadora, en els termes i condicions que estipula la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, així com l'article 33.3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer altres disposicions concordants.

Les dades que siguin objecte de tractament podran conservar-se al sistema d'informacions únicament durant el temps imprescindible per decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre el fets informats. Si s'acredités que la informació facilitada o part d'aquesta no és veraç, haurà de procedir a la seva immediata supressió des del moment en què es tingui constància d'aquesta circumstància, llevat que aquesta manca de veracitat pugui constituir un il·lícit penal, supòsit en el que es guardarà la informació pel temps necessari mentre duri la tramitació del procediment judicial.

En tot cas, transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació al Canal de denúncies, sense que s'hagin iniciat actuacions d'investigació interna, haurà de procedir a suprimir-se la informació, excepte que la finalitat de la conservació sigui la de deixar evidència del funcionament del Sistema Intern d'Informació. Les comunicacions a les què no s'hagi donat curs, només podran constar de forma anonimitzada, sense que sigui aplicable l'obligació de bloqueig prevista a l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

La persona que presumptament hagi comès la irregularitat comunicada -persona afectada- no serà en cap cas informada de la identitat de la persona comunicant

- **Drets de la persona afectada**

La persona afectada tindrà dret a:

Ser informada

La persona afectada tindrà dret que se li informi sobre la/es irregularitat/s que se li atribueixen, en el temps i forma que es consideri adequat per garantir la bona fi de la investigació. També tindrà dret a ser escoltat en qualsevol moment.

Dret de defensa

S'ha de garantir la possibilitat de què la persona afectada pugui aportar tota la informació que consideri necessària, i pugui formular al·legacions, respectant, a més, en tot moment, el dret a la defensa i, particularment, el principi de contradicció.

Presumpció d'innocència i dret a l'honor

La persona afectada té dret a no declarar i/o guardar silenci sobre totes o algunes de les qüestions de les que pugui derivar-se una assumpció de responsabilitat, i a no confessar-se responsable dels fets comunicats. S'informarà a qualsevol persona afectada que el reconeixement dels fets no l'eximirà de possibles responsabilitats, si bé podrà significar l'atenuació de les mateixes.

La persona afectada tindrà dret a la presumpció d'innocència i a el dret a l'honor, i s'adoptaran internament les mesures pertinents i adequades per tal que no es vegin vulnerats en cap cas.

Drets en matèria de protecció de dades

Quan la persona afectada sigui informada de la/es irregularitat/s que se li atribueixen, se l'haurà d'informar també dels seus drets en protecció de dades, així com l'exercici dels mateixos. En especial, es preservarà en tot moment la identitat de la persona afectada i es garantirà la confidencialitat dels fets i dades referents a la comunicació d'informació rebuda, llevat dels casos legalment previstos o a requeriment d'una autoritat competent, sigui el Ministeri Fiscal, una autoritat judicial o una autoritat administrativa competent, en els termes i condicions que estipula la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, així com l'article 33.3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer i altres disposicions concordants.

En el supòsit que la persona afectada exerciti el dret d'oposició previst a la normativa de protecció de dades, es presumirà, llevat prova en contrari, que existeixen motius legítims imperiosos que legitimen el tractament de les dades personals.

Assistència lletrada

La persona afectada podrà designar un advocat de la seva confiança perquè l'acompanyi a l'entrevista personal que es pugui realitzar en la fase d'investigació interna i/o l'assessor.

- **Requisits de les comunicacions d'incompliments proporcionades a través del Canal de denúncies**

El Canal de denúncies és el canal preferent per realitzar les comunicacions d'informació aquí previstes, segons allò que estableix l'article 4.1 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

En qualsevol de les vies utilitzades, la manca d'informació necessària per a la gestió de la comunicació podria donar lloc, si s'escau, a l'arxiu de l'expedient per insuficiència de dades essencials.

Contingut

En qualsevol cas, tota comunicació d'informació del tipus d'irregularitats previstes en aquest Reglament, remesa a través de qualsevol de les diferents vies i formes que possibilita el Canal de denúncies, ha d'incloure les dades necessàries per poder dur a terme una adequada avaluació dels fets exposats. Si la persona comunicant vol utilitzar el Canal de denúncies de manera anònima no ha de facilitar les seves dades identificatives o que la puguin identificar en cap cas.

Així, en cas de que la persona comunicant no vulgui actuar de forma anònima, s'haurà d'aportar a ser possible la següent informació:

1. *Categoria de la irregularitat: la persona comunicant, en la mesura del possible, ha d'indicar dins quina categoria engloba l'incident sobre el qual es vol informar (corrupció, assetjament, salut pública, medi ambient, etc.).*
2. *Nom, cognoms i DNI o document d'identificació alternatiu i, en el seu cas, posició dins de l'Organització. Si el comunicant no renuncia expressament a rebre notificacions, la qual cosa haurà de fer al realitzar la comunicació d'informació, podrà indicar al moment de fer la comunicació un domicili, adreça e-mail, número de telèfon, o altra via segura a efectes de rebre les notificacions.*
3. *Descripció de l'incompliment comunicat de la manera més detallada possible.*
4. *Identificació de les persona/es afectada/es, és a dir, involucrades en la irregularitat.*
5. *Identificació de les persones que hagin tingut coneixement de la irregularitat comunicada.*
6. *Qualsevol document, arxiu o mitjà de prova que pugui resultar rellevant per a l'aclariment dels fets, sempre que hagi estat obtingut de manera lícita.*

Bona fe en l'ús del Canal de denúncies

Les comunicacions realitzades a través del Canal de denúncies sempre han de ser de bona fe, és a dir, amb motius raonables per pensar que la informació comunicada es veraç en el moment de fer la comunicació i que constitueix algun tipus de les irregularitats previstes en aquest Reglament. Aquesta definició està alineada amb la

que es contempla per la Llei 2/2023, de 20 de febrer i també a la Directiva Europea 1937/2019, de 23 d'octubre (Directiva whistleblowing).

Per tant, les calúmnies, acusacions falses o realitzades de mala fe es poden veure subjectes a mesures disciplinàries o d'altra naturalesa. El Canal de denúncies no s'ha d'utilitzar per qüestions banals o no raonables.

La comunicació d'informació falsa sobre accions o omissions previstes a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, podria ser sancionada administrativament per l'Autoritat Independent de Protecció a l'Informant, com a sanció molt greu amb una sanció administrativa de 30.001 fins a 300.000 euros. Això sense perjudici de les accions disciplinàries-laborals o de la naturalesa que correspongui a adoptar per part de PATRONAT, en funció de la relació jurídica establerta amb la/es persona/es afectada/es.

Comunicació anònima

Preferentment, tota comunicació a través del Canal de denúncies ha d'incloure la identificació completa de la persona comunicant, en els termes que s'indiquen en el present document, garantint l'Organització el més alt grau de confidencialitat en el tractament de la informació i de la identitat de la persona comunicant. Per gestionar el risc d'existir represàlies internes dins del marc de PATRONAT, la identificació del comunicant pot arribar a facilitar-ne eventualment la seva protecció efectiva.

No obstant, si la persona comunicant així ho desitja, es poden fer comunicacions d'informació de manera anònima. En aquests casos, si la comunicació anònima es realitza a través de la plataforma telemàtica, es podrà mantenir comunicació amb la persona anònima a través del codi numèric d'accés que li serà facilitat al presentar el comunicat d'incompliment, llevat dels casos en que pugui posar-se en risc el bon fi de la investigació o de la gestió i tractament de la comunicació.

En tot els casos de comunicació anònima, prèviament a iniciar qualsevol actuació o gestió respecte de la comunicació rebuda, la Compliance Officer analitzarà especialment i de manera reforçada el grau de versemblança, coherència i indicis sobre la irregularitat comunicada, en particular si concorren motius espuris o altres anàlegs en l'ús del Canal de denúncies.

• **Tractament de la comunicació**

Com a garantia de respecte dels drets de totes les parts involucrades en una comunicació d'informació, l'Organització ha definit, a través del present document, i del protocol d'investigacions internes, un procés d'anàlisi i tractament de les comunicacions realitzades a través del Canal de denúncies, en el qual es garanteix la confidencialitat de la informació transmesa, la identitat i protecció de dades personals de la persona comunicant, i dels tercers esmentats a la comunicació, així com de la persona afectada per la comunicació.

A la vegada es garanteix la protecció enfront a les represàlies produïdes en un context laboral o professional, tant als membres de l'Organització, com també al col·lectiu de

persones assimilades previstos a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, així com el respecte a la presumpció d'innocència i altres drets constitucionalment aplicables a la/es persona/es afectada/es, així com aquells altres que la legislació en general, i legislació laboral especialment, els reconegui en tot moment.

Recepció de la comunicació

Tota comunicació d'informació, realitzada a través de qualsevol de les vies, verbal o escrita, de les que es troba dotat el Canal de denúncies i que es recullen en aquest Reglament, serà dirigida, rebuda i gestionada d'inici per un tercer extern. Posteriorment a la recepció i després que aquest tercer extern emeti un informe, la Compliance Officer continuarà amb la gestió, actuant amb màxima diligència per a garantir la més estricta confidencialitat en el tractament, conservació, accés i custòdia de la informació rebuda.

El Canal de denúncies es troba externalitzat en un tercer acreditat, qui atorga garanties d'experiència, professionalitat, confidencialitat i independència en el tractament de la informació, en els termes establerts a l'article 6 i 15 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Quan concorrin circumstàncies de conflicte d'interès, que afectin la Compliance Officer o la mateixa no pugués actuar en l'assumpte per qualsevol altra causa justificada, la referida persona quedarà automàticament substituïda per Presidència, qui assumirà directament totes les funcions de la Compliance Officer per aquell cas en concret.

En el supòsit descrit en el paràgraf anterior, la Compliance Officer haurà d'abstenir-se per complet de participar en l'assumpte, i haurà de guardar confidencialitat respecte de la informació obtinguda.

Un cop rebuda la comunicació per part del tercer extern, s'informarà a la persona comunicant de la seva recepció en un termini màxim de 7 dies naturals des de la recepció de la comunicació d'informació, així com dels canals d'informació externs a l'Organització existents, si es donen les condicions i requisits per fer-ho previstes en aquest document.

Gestió de les comunicacions

– Registre de les comunicacions

La Compliance Officer ha de registrar totes i cadascuna de les comunicacions que es rebin a través de qualsevol dels mitjans disposats a l'efecte en aquest Reglament, així com de les investigacions que es portin a terme, en particular en el cas de comunicacions d'irregularitats dins de l'àmbit material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, a través del Llibre registre de comunicacions previst per l'article 26 de la Llei esmentada. En tot moment la Compliance Officer haurà de mantenir la confidencialitat d'aquest registre, que no serà públic, exceptuant-ne els supòsits legalment previstos. En qualsevol cas, la informació continguda en aquest Llibre registre no es podrà conservar per un període superior a deu (10) anys.

Aquest registre ha de contenir la següent informació:



- *Número i tipus de la comunicació rebuda.*
- *Data de recepció de la comunicació.*
- *Descripció de la comunicació.*
- *Informe de traçabilitat: resolució o arxiu.*

S'adjunta com a **Annex I** el model de full de registre que la Compliance Officer haurà de completar en aquest sentit.

– **Anàlisi de les comunicacions**

Una vegada registrada la comunicació, la Compliance Officer, en un termini no superior a 3 mesos, haurà de finalitzar les actuacions d'investigació interna. Aquest termini es podrà ampliar excepcionalment, atesa la complexitat de la investigació o de qualsevol altra circumstància d'anàloga significació, a 3 mesos addicionals.

No obstant, aquests terminis generals, en el cas de matèries específicament regulades, s'ajustaran als terminis establerts a la normativa sectorial d'aplicació.

Així d'inici, es portarà a terme una primera anàlisi del seu contingut a l'efecte de determinar la seva possible rellevància o bé l'arxiu de la mateixa. Per realitzar aquesta primera anàlisi s'haurà de:

- *Verificar si la comunicació és conforme als requisits establerts en el present Reglament o, en el cas d'irregularitats dins de l'àmbit material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, als establerts en aquesta última.*
- *Avaluar el grau de versemblança de la comunicació, així com si els fets poden ser constitutius d'algun del tipus d'irregularitats previstos en aquest Reglament. És a dir, s'haurà d'analitzar si la mateixa es pot considerar fundada tenint present la tipologia i gravetat aparent dels fets. Per a això, es pot dur a terme algun tipus d'actuació inicial o preliminar d'indagació per comprovar indiciàriament els fets.*
- *Verificat l'apartat anterior, s'analitzaran els fets continguts en la comunicació i, en cas de considerar l'existència d'indicis racionals respecte la irregularitat comunicada, s'incoarà un procediment d'investigació interna sobre els fets per part de la Compliance Officer.*
- *Quan la comunicació no sigui considerada rellevant, la Compliance Officer l'arxivarà, expressant documentalment els motius pels quals es procedeix a l'arxiu, i donarà compliment a les previsions en matèria de protecció de dades i confidencialitat que siguin legalment exigibles. En el seu cas, es notificarà l'arxiu a la persona comunicant.*

– **Investigació**

Tota investigació interna es durà a terme dins el marc legal vigent i preservant en tot moment els drets de les persones involucrades, i d'acord amb el procediment intern que regula el protocol d'investigació.

Sense perjudici de l'anterior, la Compliance Officer podrà investigar d'ofici qualsevol irregularitat de les aquí previstes, quan tingui indicis racionals de la seva comissió, i sense necessitat d'haver rebut una comunicació d'informació a través del Canal de denúncies.

Tota investigació rellevant, és a dir, quan sigui considerada d'especial transcendència per a l'Organització per part de la Compliance Officer, podrà ser supervisada pel President del Consell d'Administració. En el cas que en els fets es trobés involucrat algun membre del Consell d'Administració, s'adoptaran les mesures provisionals i cautelars necessàries per evitar frustrar el bon fi de la investigació.

La Compliance Officer està facultada per comunicar-se amb la persona comunicant, així com per demanar-li a aquesta informació addicional, en cas que fos necessari i es donin els condicionants per portar-ho a terme. En particular, la Compliance Officer pot demanar a la persona comunicant que realitzi aclariments o precisions sobre els fets comunicats o que aporti informació addicional sobre els mateixos.

Si els fets ho requereixen, també podrà sol·licitar una reunió presencial amb la persona comunicant, vetllant sempre per la seva confidencialitat, reserva d'identitat i protecció de dades personals. En tal cas, la Compliance Officer aixecarà acta sobre el contingut de la reunió mantinguda, que podrà ser objecte de comprovació, lectura, rectificació i aprovació per part de la persona comunicant, mitjançant la seva signatura.

Tots els membres de l'Organització estan obligats a col·laborar i facilitar tota la informació i documentació que els sigui requerida per la Compliance Officer en l'exercici de les seves funcions, amb motiu de qualsevol comunicació rebuda. Si de la investigació, la Compliance Officer considerés acreditada l'existència d'indicis sobre la possible existència de la irregularitat comunicada, aquesta reportarà un informe – proposta final sobre els fets a:

- En el cas de que els fets siguin constitutius d'una infracció administrativa lleu o qualsevol incompliment de la normativa interna, a Direcció.*
- En el cas de que els fets siguin constitutius d'una infracció administrativa greu o molt greu o d'un il·lícit penal, al Consell d'administració.*

En qualsevol cas, aquests dos òrgans hauran d'adoptar qualsevol de les mesures definides en l'apartat 5.2.4.

Aquest informe – proposta final ha de contenir, al menys, la informació següent:

- 1. Un resum dels fets comunicats i de les mesures d'investigació interna practicades.*
- 2. Una valoració del resultat de les mesures d'investigació practicades en relació amb els fets.*
- 3. La qualificació provisional dels fets i les persones responsables.*

4. Risc per a l'Organització:

1. Conseqüències legals.
2. Perjudici intern.
3. Conseqüències de reputació.

1. Les mesures recomanades:

- a) Mesures urgents.
- b) Mesures correctives.

En cas de no quedar degudament acreditada la comissió de la irregularitat, o bé no ser mereixedora de sanció, es proposarà al Consell d'Administració, segons correspongui, l'arxiu de l'expedient d'investigació. Un cop adaptat l'acord d'arxiu es comunicarà a la persona comunicant i a la persona investigada, així com també s'incorporarà l'informe al registre, sempre garantint la confidencialitat i el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

La Compliance Officer inclourà en el seu informe anual un apartat relatiu al funcionament del Canal en què s'informarà al Consell d'Administració sobre les comunicacions rebudes, les investigacions desenvolupades i el resultat de les mateixes.

– **Decisió de Direcció i del Consell d'Administració**

La potestat d'adoptar qualsevol mesura derivada de la comissió d'alguna irregularitat dins de l'abast del present Reglament, correspon a Direcció o al Consell d'Administració.

Com a resultat de les investigacions realitzades i de l'anàlisi de l'informe remès per la Compliance Officer, Direcció o el Consell d'Administració podrà adoptar qualsevol d'aquestes mesures:

- a. Arxiu del procediment.
- b. Adoptar les mesures correctives necessàries. De manera enunciativa, es poden adoptar les següents:
 - a) Incoació i tramitació de l'oportú expedient disciplinari sancionador, amb proposta de les sancions disciplinàries que siguin legalment procedents, de conformitat amb la legislació laboral vigent.
 - b) Resolució de les relacions contractuals o suspensió temporal dels seus efectes.
 - c) Modificacions i millores necessàries en la normativa i controls interns de l'Organització, portant a terme els plans d'acció necessaris per a això.

Per a la deliberació i presa de decisió, Direcció i el Consell d'Administració, segons correspongui, podran requerir l'assistència de consultors, proveïdors o professionals de serveis acreditats en la matèria relacionada amb la irregularitat.

Revisió del Canal de denúncies

La configuració i funcionament del Canal de denúncies serà revisat anualment per tal d'adequar-lo a les necessitats de l'Organització i en les millors pràctiques sorgides en aquest àmbit, sense perjudici que es puguin realitzar totes les adaptacions que siguin necessàries tan aviat com siguin detectades.

També es revisarà a mesura que es constati la necessitat per les successives resolucions i sancions que vagin dictant les Autoritats Independents de Protecció de l'Informant, així com per l'emissió de circulars o notes interpretatives de la Llei 2/2023, de 20 de febrer que es vagin succeint.

Informe periòdic

La Compliance Officer realitzarà un informe periòdic en el qual reportarà al Consell d'Administració, amb una freqüència mínima anual, les dades següents:

- a) *Nombre de comunicacions rebudes.*
- b) *Canals elegits.*
- c) *Nombre de comunicacions tramitades i arxivades.*
- d) *Nombre de sancions imposades sobre comunicacions rebudes.*
- e) *Qualsevol altra dada rellevant.*

Aquest informe periòdic es pot substituir per un informe anual que amb caràcter general remeti la Compliance Officer al Consell d'Administració, incloent un apartat específic que inclogui els anteriors aspectes. En qualsevol cas, el Consell d'Administració podrà sol·licitar, en qualsevol moment, un informe a la Compliance Officer relatiu al funcionament del mateix o respecte a les investigacions en curs.

*S'adjunta com a **Annex II** el model d'Informe que la Compliance Officer haurà de remetre en aquest sentit al Consell d'Administració.*

- **Règim disciplinari sancionador**

El règim disciplinari sancionador a què es fa referència en el present Reglament serà el que en tot moment sigui aplicable en virtut de la legislació laboral vigent, el/els conveni/s Col·lectiu/s aplicables a l'Organització, i en general qualsevol normativa sancionadora vigent i aplicable a l'Organització.

Tot això, sense perjudici de l'eventual aplicació del règim sancionador previst a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, en el cas d'infraaccions de la mateixa.

- **Disposició Addicional**

Pel que fa a les accions o omissions que siguin constitutives d'irregularitats dins de l'àmbit material i personal de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, s'aplicaran i prevaldran les disposicions d'aquesta tant pel supòsit que entrin en contradicció amb el que es disposa en aquest Reglament, com de forma subsidiària en cas que no es prevegi en aquest Reglament algun aspecte previst per aquella.

- **Annexos**

Annex I | Model de registre

Model de registre

1. Dades del registre.

- A) Número de registre:**
- B) Data del registre:**
- C) Registre emplenat per:**

2. Dades de la comunicació.

- A) Número de la comunicació:**
- B) Data de la comunicació:**
- C) Comunicació rebuda:**
 - **Plataforma**
 - **Per correu electrònic**
 - **Per telèfon**
 - **Per bústia de veu**
 - **Per correu postal**
 - **De forma personal i verbal**
 - **Una altra via (especificar quin):**

D) Descripció de la comunicació:

E) Grau de credibilitat atorgada als fets:

- **Alta**
- **Baixa**

F) Gravetat dels fets:

- o **Alta**
- o **Baixa**

G) Traçabilitat:

- o **Arxiu o investigació:**
- o **Resolució:**

3. Documents annexos.

Annex II | Model d'informe

INFORME RELATIU AL CANAL DE DENUNCIES

CONTINGUT:

- o **DADES GENERALS DE L'INFORME: TÍTOL, DATA I PERSONES RESPONSABLES DE LA REVISIÓ DEL CANAL DE DENUNCIES.**
- o **OBJECTIUS DE L'INFORME: EXPLICACIÓ DELS PROPÒSITS QUE ES PERSEGUEIXEN AMB EL MATEIX.**
- o **RESULTATS OBTINGUTS: COMUNICACIONS REBUDES EN EL PERÍODE I INVESTIGACIONS REALITZADES.**
- o **CONCLUSIONS DE LA REVISIÓ: RESULTAT GLOBAL, ANÀLISI DE LA CAUSA ARRAN DE LES COMUNICACIONS, MESURES CORRECTORES ACORDADES I RESOLUCIONS ADOPTADES.**
- o **LLISTA DE DISTRIBUCIÓ: PERSONES A LES QUE ES VA A REMETRE L'INFORME."**

SEGON. DEIXAR SENSE EFECTE l'anterior Reglament del Canal de Denúncies del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, aprovat per acord del Consell d'Administració de data 30 de maig de 2019."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

21. Aprovar, si s'escau, la modificació parcial del Codi Ètic i de Conducta del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per la seva adaptació de l'article 37, relatiu al Canal de Denúncies, en base a la nova Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions

normatives i de lluita contra la corrupció

Vist el contingut de la proposta del punt precedent, de l'ordre del dia de la present reunió, en que la proposta és: ***“Aprovar, si s'escau, el nou redactat del Reglament del Canal de Denúncies del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per adaptar-lo al compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i lluita contra la corrupció”***, fa que esdevingui necessari adaptar l'article corresponent que tracte del Canal de Denúncies dins del Codi Ètic i de Conducta del Patronat, a les exigències que marca la nova norma esmentada.

Així doncs, cal modificar concretament el redactat de *l'Article 37. Canal de Denúncies*, del Codi Ètic i de Conducta de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

D'acord amb l'exposició anterior, la Presidència, PROPOSA, als membres del Consell d'Administració, adoptar els següents acords:

PRIMER. SUSTITUÏR l'actual redacció de l'Article 37. *Canal de Denúncies*, del Codi Ètic i de Conducta de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el tenor literal del qual és el següent:

“Article 37. Canal ètic

- *Les persones físiques o jurídiques subjectes a aquest Codi ètic i de conducta, poden formular consultes i comunicacions d'incompliment a l'òrgan de Compliance penal.
A tal efecte, s'habilitarà un espai accessible a través del portal de transparència del Patronat, en el que qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació aquest Codi podrà consultar-lo.
Així mateix, s'habilitarà una bústia electrònica, amb plena garantia de confidencialitat i anonimat, si així es desitja, a través de la qual es podran realitzar consultes i formalitzar comunicats d'incompliment per a què siguin tramitats mitjançant el procediment que correspongui.*
- *Les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin a l'òrgan de Compliance penal es tractaran amb total confidencialitat.”*

Pel següent redactat, que contempla el que estableix la Llei 2/2023 de 20 de febrer, en relació al Canal de Denúncies, amb el següent contingut literal:

“Article 37. Canal de denúncies

1. Patronat posa a disposició dels seus membres, així com del col·lectiu de persones¹ referides a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, un canal de denúncies on poder comunicar qualsevol incompliment o risc d'incompliment d'aquest Codi, així com de la normativa interna o externa que el desenvolupa, i d'aquella relacionada amb el Model de Prevenció de Delictes Corporatius, així com possibles il·lícits penals o infraccions administratives greus o molt greus.

2. A tal efecte, s'habilitarà un espai accessible a través del portal de transparència del Patronat, en el que qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació aquest Codi podrà consultar-lo.

3. Les comunicacions rebudes en les vies habilitades per Patronat es tractaran amb plena garantia de confidencialitat, secret de la informació, protecció de les dades personals i absència de represàlies.

L'article 3 de la Llei 2/2023 inclou dins l'àmbit personal d'aplicació de la Llei (i) autònoms; (ii) accionistes, participants i persones que pertanyen a l'òrgan d'administració, direcció o supervisió, inclosos els membres no executius i (iii) qualsevol persona que treballi, per o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors”

SEGON. APROVAR el text íntegre **del Codi Ètic i de Conducta de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, d'acord amb el tenor literal que segueix tot seguit:

“Codi ètic i de conducta

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, S.A.



PRÈAMBUL

El PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA, (en endavant, denominada indistintament com "el Patronat" o "l'Organització"), és una societat econòmica mixta, participada tant per capital públic com per capital privat.

El Patronat es va fundar l'any 1976 amb la intenció de ser el punt de trobada de les administracions amb el sector turístic de la província de Girona. L'activitat del Patronat és centra en tres àmbits: el màrqueting extern, el màrqueting intern i la competitivitat. Actualment i després de tants anys de promoció de la Costa Brava i del Pirineu de Girona als principals mercats internacionals, també duu a terme una important tasca de foment de creació d'eines destinades a facilitar als agents que intervenen en la mediació turística la programació dels paquets i la confecció de les ofertes.

La promoció del turisme i activitats turístiques de la Costa Brava – Pirineu de Girona per part del Patronat s'estructura en els anomenats “Clubs de producte del Patronat”, que són els següents:

- **Natura i turisme actiu** → Inclou la promoció de l'oferta turística relativa a les activitats vinculades a la neu (estacions d'esquí); el cicloturisme, les vies





verdes i la BTT (bicicleta tot terreny); senderisme; turisme nàutic; multiaventura (hípica, Segways, parcs d'aventura, salts en paracaigudes, vols el globus aerostàtic etc.); ecoturisme; turisme esportiu; allotjament; trànsfers; centrals de reserves i municipis amb oferta especialitzada.

- **Cultura i identitat** → Inclou els museus i espais d'art; patrimoni i monuments; festivals; entitats de promoció turística; serveis de promoció turística cultural per a empreses i oficis tradicionals i artesanía.
- **Ruta del vi DO Empordà** → Promoció de l'enoturisme vinculat a la DO Empordà.
- **Golf** → La promoció del turisme en aquest club es focalitza en els diversos camps de golf que hi ha tant a la Costa Brava com al Pirineu de Girona.
- **Salut i Benestar** → El club es vincula a activitats tals com els spas i balnearis; aigües termals, saunes i centres de massatge etc. que s'ofereixen a municipis tals com Caldes de Malavella, Sant Hilari Sacalm, Viladrau, Amer, Vilajuïga o Ribes de Freser.
- **Enogastronomia** → El club es centra en l'oferta gastronòmica de la zona així com en vincular aquesta a la ruta del vi de la DO Empordà.
- **Costa Brava Girona Convention Bureau** → Informació seleccionada i especialitzada per a la organització d'esdeveniments, congressos o incentius a la Costa Brava i al Pirineu de Girona.
- **Turisme esportiu** → Allotjament i empreses de serveis especialitzats en el turisme esportiu (instal·lacions esportives, esdeveniments esportius etc.).
- **Premium Costa Brava Pirineu de Girona** → Oferta i serveis turístics de caràcter exclusiu i seleccionats, adreçats a un públic que cerca un turisme d'alta qualitat i enfocat en el luxe.
- **Costa Brava Cruise Ports** → Agrupació d'entitats de caràcter públic constituïda l'any 2012 que té com a principal objectiu promocionar els ports de creuers (Palamós i Roses) dins el sector dels creuers.

Tenint en consideració l'objecte social i la naturalesa societària del Patronat, així com el nucli de l'activitat que desenvolupa, esdevé absolutament necessari donar compliment al mandat introduït per la Llei 19/2014, de 29 de juny, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'obligació d'elaborar un Codi ètic i de conducta del seu personal i, especialment, de llurs alts càrrecs, així com del personal de les entitats que en depenen o en les que pugui participar o mantenir algun tipus de vinculació.

Així doncs, mitjançant l'aprovació d'aquest Codi ètic i de conducta es pretén:

- a) Concretar i desenvolupar els principis i valors establerts de dita Llei i establir-ne d'addicionals, els quals han d'ésser respectats, obligatòriament per tots els membres que integren el Patronat.

- Amb caràcter general, aquets valors resideixen en el respecte a la legalitat, la integritat, la transparència i el respecte als interessos dels ciutadans, l'interès general i de la societat en general, basant-se en el principi bàsic i fonamental de TOLERÀNCIA ZERO davant de qualsevol acte il·lícit o delictiu o contrari als postulats pel present Codi ètic i de conducta.*
- b) *Regular normes de conducta per a detectar actuacions irregulars dels membres del Patronat o de les entitats que en depenen, en les que participa o amb les que es vincula, així com dels membres del Consell d'Administració. En aquest sentit, es fa especial referència a les normes de conducta aplicables per evitar possibles conflictes d'interessos, essent necessari promoure una actuació objectiva, imparcial i proporcionada per a satisfer els interessos públics.*
 - c) *Determinar les conseqüències de l'incompliment de les normes de conducta regulades en el Codi.*
 - d) *Configurar mecanismes de seguiment, control i avaluació de la implementació del Codi.*

En relació a aquest extrem, donat que el Patronat és una societat mercantil pública que presta serveis d'interès econòmic general, s'aplica parcialment el règim de Responsabilitat Penal Corporativa (RPC), per aplicació de l'article 31 bis quinquies del Codi Penal, motiu pel qual esdevé indispensable, l'aprovació d'un Codi ètic i de conducta als efectes de dotar al Patronat d'un instrument preventiu en relació al risc de comissió de comportaments delictius previstos al Codi Penal per a les persones jurídiques, a partir de les quals promoure comportaments ètics en el seu entorn d'activitat.

L'elaboració del Codi ètic i de conducta, aprovat pel Consell d'Administració del Patronat en data 30 de maig de 2019, s'ha dut a terme tenint en consideració el Pacte Mundial de les Nacions Unides (UN GlobalCompact), així com la Recomanació (2000)10, del Consell d'Europa, sobre els codis de conducta per a les persones empleades públiques i el seu memoràndum explicatiu, així com en el Codi de bona conducta de la Unió Europea, aprovat pel Parlament l'any 2001, en desenvolupament d'allò previst per l'article 41 de la Carta de drets fonamentals.

En atenció a l'exposat, aquest Codi recull els principis i valors ètics que han d'informar l'activitat del Patronat i regula les normes de conducta que han d'observar les persones a les que els hi resulta d'aplicació de conformitat amb les obligacions legalment establertes en matèria de transparència, accés a la informació pública i bona governança.

El Codi s'aplica al conjunt dels membres de l'Organització, així com a les societats que en depenen, en les que participa o amb les que es vincula, a les que s'hi relacionen i al seu personal i, amb les funcions que tinguin atribuïdes, als membres del Consell d'Administració.

En atenció al contingut d'aquest Codi, els membres del Consell d'Administració, personal directiu o de gerència, l'hauran de conèixer, respectar i complir en l'exercici de les seves funcions, com a mostra del compromís i cultura ètica de l'Organització, havent d'ésser un exemple de conducta al respecte, tant internament, com per al mercat i els grups d'interès. Així doncs, s'espera que els directius i els membres del Consell d'Administració vetllin per la informació a tots els membres del Patronat que estan sota la seva responsabilitat sobre els valors i normes internes de l'Organització i que, alhora, procurin la formació adequada a la posició que ocupen, en relació amb els esmentats valors i normes i les seves implicacions.

En conclusió, el Patronat i el conjunt de l'Organització es compromet a l'estricta compliment de les lleis vigents i futures sobre el bon govern corporatiu, així com d'altres recomanacions que dictin els poders públics sobre la matèria, mitjançant l'assumpció dels principis, valors i normes de conducta previstes en el present Codi ètic i de conducta.

DEFINICIONS

d)1. Alta direcció

Persona o grup de persones que dirigeixen i controlen una organització al més alt nivell.

d)2. Conflicte d'interès

Situació en la qual interessos de negocis externs, financers, familiars, polítics o personals podrien interferir en el judici dels membres de l'organització quan porten a terme les seves tasques en l'organització.

d)3. Membres de l'Organització

Els integrants de l'òrgan de govern o administració, directius, empleats, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, i voluntaris d'una organització i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.

d)4. Organització

Persona o grup de persones que tenen les seves pròpies funcions, amb responsabilitats, autoritats i relacions per a l'assoliment dels seus objectius.

d)5. Òrgan de Compliance penal

Òrgan de l'organització dotat de poders autònoms d'iniciativa i control a què es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i observança del sistema de gestió de compliance penal (SGCP).

d)6. Part interessada o grup d'interès

Persona o organització que pot afectar, veure afectada, o percebre com afectada per una decisió o activitat de l'organització.

NOTA 1: De manera enunciativa, i a efectes del present document, són considerats com a part interessada o grups d'interès, per exemple, els membres de l'organització i

els socis de negoci, el Regulador, autoritats administratives, judicials, Hisenda Pública i Seguretat Social.

d)7. Política de compliance penal

Voluntat d'una organització, segons l'expressa formalment la seva alta direcció o el seu òrgan de govern o administració, en relació amb els seus objectius de compliance penal.

NOTA 2: La política de compliance penal pot estar recollida en un únic document, o en diversos documents integradors del sistema de gestió de compliance penal.

d)8. Sistema de gestió de compliance penal

Conjunt d'elements d'una organització interrelacionats o que interactuen per concretar i mesurar el nivell d'assoliment d'objectius en matèria de compliance penal, així com les polítiques, processos, procediments i controls associats per aconseguir aquests objectius.

d)9. Tercer

Persona física o jurídica o òrgan que és independent de l'organització.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa jurídica del Patronat

- 1. El Patronat és una empresa pública, de naturalesa mixta, participada tant per capital públic com per capital privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi, i que per al compliment de les seves finalitats gaudeix de plena autonomia funcional i de gestió.*
- 2. El Patronat té la consideració d'organisme vinculat a la Diputació de Girona, la qual li pot fer encomanes de gestió i d'execució de serveis i d'adquisició de subministraments, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins del seu objecte social, a l'empara d'allò previst a la normativa de contractació pública.*
- 3. El Patronat es regeix pel que estableixen els seus Estatuts Socials i, pel que no estigui determinat en els mateixos, pels preceptes del Text Refós de la Llei de Societats de Capital i d'altres disposicions de naturalesa administrativa, civil o mercantil que li resultin d'aplicació.*

Article 2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Codi:

- Establir els principis i valors ètics que han de guiar l'actuació dels membres del Patronat, incidint de forma especial en els alts càrrecs, membres del Consell d'Administració i personal directiu o de gerència, en l'exercici de les seves funcions i, especialment, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats en les que participa el Patronat.*





- Regular les normes de conducta dels membres del Patronat que es deriven de l'aplicació dels principis i valors ètics previstos en el Codi.
- Determinar els mecanismes de control intern, de seguiment i d'avaluació del compliment dels principis i valors ètics aprovats mitjançant aquest Codi ètic i de conducta i regular el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les seves disposicions.

Article 3. Finalitats

Les finalitats d'aquest Codi ètic i de conducta són les següents:

- Establir els principis i valors ètics i de bona governança del Patronat.
- Determinar les normes de conducta i explicitar les actuacions, els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, sense perjudici del seu desenvolupament a través de la normativa interna que al respecte es pugui dictar en execució del present Codi.
- Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir entre les persones destinatàries d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
- Establir mecanismes d'informació als agents del sector turístic i possibles interessats en l'activitat del Patronat sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.
- Garantir la gestió ètica, íntegra, responsable, eficient i transparent del Patronat i dels destinataris inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.

Article 4. Àmbit d'aplicació

- El Codi ètic i de conducta és aplicable al conjunt del Patronat i, de forma especial, als membres del Consell d'Administració, alts càrrecs i personal directiu de la societat, en l'exercici de les seves funcions i, concretament, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats amb les que manté relació. En concret, el Codi resulta d'aplicació a:
 - a) Membres del Patronat, membres del Consell d'Administració i a les persones que intervenen en els diferents processos d'activitat de l'Organització, inclòs el possible personal eventual que ocupi llocs de confiança i/o assessorament especial.
 - b) A les societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens públic o privat, amb ànim de lucre o sense, amb els que el Patronat mantingui algun tipus de vincle de col·laboració o està representat en els seus òrgans de govern, administració o gestió.
- De conformitat amb allò previst a l'article 4.2.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tenen la consideració d'alts càrrecs, els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius.
- Els principis i valors que es determinen en aquest Codi són aplicables per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en matèria contractual i la determinació de les bases i els convenis que en què hi participi el Patronat.

Els licitadors i, especialment, els contractistes que esdevinguin adjudicataris, així com els beneficiaris d'ajuts i/o subvencions, hauran d'ajustar la seva actuació als principis i valors ètics previstos en aquest Codi, mitjançant l'adhesió al mateix.

A tal efecte, s'inclourà en els plecs de clàusules administratives particulars dita obligació, la qual tindrà caràcter de condició essencial del contracte, preveient-se que la seva infracció pot ésser considerada una infracció molt greu del contracte i comportar la seva resolució.

Article 5. Àmbit de difusió

- 1. El Patronat garantirà que el Codi ètic i de conducta estigui disponible per a totes les persones subjectes al mateix, expressades en l'article 4 anterior -àmbit d'aplicació- mitjançant els canals de comunicació interna i externa habilitats a l'efecte.*
- 2. El Patronat adoptarà les mesures oportunes per a garantir que qualsevol persona que s'incorpori o es vinculi a l'Organització tingui coneixement del contingut del Codi ètic i de conducta.*
- 3. El Patronat promourà accions formatives, informatives, divulgatives i de sensibilització, mitjançant l'oferiment de formació interna i a través dels canals de comunicació de què disposa i/o que té a l'abast, per a fomentar el coneixement del principis i valors ètics, així com les normes de conducta d'aquest Codi, i garantir-ne el seu compliment.*

Article 6. Caràcter del Codi ètic

Aquest Codi, així com la seva normativa de desenvolupament, s'ha de complir per part de tots els membres de l'Organització en el desenvolupament de les seves funcions i en les seves relacions comercials i professionals, amb independència del lloc on es realitzi l'activitat, sempre segons la legalitat, costums i usos comuns dels països on operin.

Qualsevol membre de l'Organització, o dels grups d'interès, davant de qualsevol dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, hauran d'acudir i plantejar-la amb caràcter previ al superior jeràrquic o a l'òrgan de Compliance penal per resoldre-les adequadament. Amb això es pretenen evitar de manera preventiva les infraccions als principis i valors estipulats en el present Codi.

CAPÍTOL II. PRINCIPIS I VALORS

Article 7. Principis ètics que regeixen l'activitat de l'Organització

- 1. El present Codi ètic i de conducta forma part de la Política de Compliance penal del Patronat, i constitueix un instrument d'expressió i desenvolupament dels seus principis bàsics, els quals han d'ésser íntegrament respectats per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.*
- 2. Els referits principis són els següents:*



- a) Drets humans i llibertats públiques: vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris de totes les persones.
El Patronat i les persones a les que resulta d'aplicació aquest Codi es comprometen a no realitzar projectes ni contractar o establir vincles jurídics o econòmics amb institucions u organitzacions que no respectin els Drets humans i les llibertats públiques.
- b) Drets laborals: garantir la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva i la no discriminació en el treball.
- c) Respecte al medi ambient: foment i promoció de la sostenibilitat ambiental, promoció de la responsabilitat ambiental i la difusió de tecnologies i pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- d) Legalitat: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.
- e) Lluita contra la corrupció: denunciar qualsevol actuació o sospita de la comissió d'actes corruptes o contraris a legalitat vigent.
- f) Austeritat: ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics de forma racional, evitant o restringint les despeses que no aportin valor ni suposin un impacte positiu en els objectius del Patronat.
La utilització dels recursos públics s'haurà d'ajustar, en tot cas, als principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió.
- g) Lleialtat institucional i competència lleial amb la resta dels actors del mercat amb l'objectiu de garantir la lliure competència.
- h) Creixement sostenible: garantir que l'exercici de les activitats que desenvolupa el Patronat i les funcions que exerceixen els seus membres són sostenibles econòmicament, socialment i mediambiental.
- i) Igualtat: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant discriminacions per raó de naixement, origen racional o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància, i actuant sempre objectivament, garantint la igualtat real i efectiva entre dones i homes en el treball i en l'accés a llocs de treball que comportin l'exercici de comandament.
Es prohibeix de forma expressa que els membres del Patronat als que resulta d'aplicació el present Codi realitzin actuacions discriminatòries o diferències de tracte per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió, ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o d'autoritat, de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat oral i respecte a les persones, o contra la seva llibertat sexual.
- j) Inclusió social: promoure la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantint la cohesió i l'impuls d'accions dirigides a potenciar la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- k) Imparcialitat i objectivitat: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat i garantia de les condicions necessàries per a fer possible una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interès.
En qualsevol cas, l'exercici de les funcions ha de dur-se a terme sempre en benefici de l'interès públic i sense incórrer en situacions de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, essent obligatori abstenir-se de



participar en assumptes en què es pugui incórrer en conflicte o en els que concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat. La informació obtinguda en exercici de les funcions encomanades i/o del càrrec serà emprada en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè, mantenint la deguda confidencialitat dels fets i/o informacions dels què se n'hagi tingut coneixement.

- l) Proporcionalitat: respecte a l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic.
- m) Diligència, eficàcia i eficiència: tramitar els procediments de forma àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.
- n) Responsabilitat i credibilitat: ésser responsable del treball assignat en exercici de les funcions pròpies el càrrec, amb ple respecte de les normes vigents i al present Codi ètic i de conducta, complint els compromisos assumits i oferint qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica.
- o) Orientació al consumidor: oferir solucions reals, amb respecte a la normativa en matèria de consumidors i usuaris.

Article 8. Valors

1. Els valors propis del Patronat són els següents:
 - a) Legalitat.
 - b) Igualtat.
 - c) Imparcialitat, objectivitat i credibilitats.
 - d) Diligència, eficàcia i eficiència.
 - e) Honradesa i integritat.
 - f) Responsabilitat.
 - g) Confidencialitat.
 - h) Dedicació al servei públic.
 - i) Transparència.
 - j) Austeritat.
 - k) Accessibilitat.
2. En qualsevol cas, les persones subjectes a aquest Codi ètic i de conducta han d'actuar de conformitat amb els valors que, addicionalment als anteriors valors i com a imperatiu del Patronat, són necessaris per al seu correcte funcionament, essent aquests els següents:
 - a) Objectivitat: actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la manera pròpia de pensar o sentir.
 - b) Honradesa, integritat i vocació de servei públic: actuar d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.
 - c) Exemplaritat: actuar d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació del Patronat, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la mateixa.
 - d) Respecte: tractar a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia i assertivitat deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.



- e) Confiança pública: comportar-se sempre de tal manera que es pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les actuacions.
- f) Confidencialitat: garantir la protecció de dades dels agents del sector turístic i dels usuaris i de qualsevol informació de la que es tingui coneixement per raó del càrrec que pugui perjudicar els interessos societaris.
- g) Proximitat i accessibilitat: adequar les actuacions a les necessitats i particularitat de les persones que interaccionen amb el Patronat, garantint l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció dels administrats de manera fàcil, segura i comprensible, tenint especialment en compte a les persones amb discapacitat o dificultats especials.
- h) Rendició de comptes: fer ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar que els seus objectius i resultats responen a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat.
- i) Transparència: desenvolupar les seves funcions i adoptar els actes i decisions relacionades amb la gestió dels recursos públics de manera transparent.
Donar a conèixer de forma proactiva la informació relativa al seu àmbit d'actuació i al compliment de les obligacions, amb caràcter permanent i actualitzada i, sobretot, de forma que resulti comprensible per a totes les persones per mitja d'instruments de difusió que permetin l'accés ampli i fàcil de les dades.
- j) Satisfacció de l'interès públic: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals mitjançant el foment de la imparcialitat i l'interès comú.
- k) Qualitat: garantir la qualitat dels serveis competència del Patronat, com a garantia del compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat, i assegurar la qualitat, tant interna com externa, de les actuacions i treballs executats per l'Organització.
- l) Obertura, accessibilitat i simplificació: impulsar una organització accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible per a garantir l'equitat en l'accés al Patronat, als recursos i a la informació sobre les matèries que els usuaris tinguin dret a conèixer.
- m) Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics i respondre amb agilitat a les necessitats dels usuaris.
- n) Modernització, innovació i millora contínua: impulsar la modernització, la innovació i la millora contínua de metodologia i processos als efectes d'orientar-los a satisfer les necessitats dels usuaris i incrementar la qualitat dels serveis.
- o) Cultura ètica: desenvolupar una cultura ètica en l'Organització, que incorpori el vessant ètic en l'exercici de les seves funcions i competències.

CAPÍTOL III. NORMES DE CONDUCTA

Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions

En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar la seva conducta, en exercici de les funcions que li han estat atribuïdes, a les següents normes generals:

1. *Garantir el compliment de tota la normativa aplicable (mercantil, administrativa, laboral, social, ambiental, etc.), així com de les polítiques i les instruccions corporatives.*
2. *Garantir la seguretat en les activitats i serveis del Patronat.*
3. *Aplicar tots els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi ètic i de conducta en els procediments de contractació pública aprovats pel respectiu òrgan de contractació.*
4. *Garantir la igualtat d'oportunitats en la selecció de personal en base al sistema de mèrit i capacitat de les persones candidates a ocupar un lloc de treball i d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment i el que s'estableixin en els convenis col·lectius d'aplicació.*
5. *Promoure un marc de relacions laborals presidit per la confiança, el diàleg i el respecte que faciliti l'entesa i la cerca de solucions, per tal de trobar punts d'acord i de consens entre les necessitats empresarials i els interessos dels membres de l'Organització per avançar envers el major grau de coresponsabilitat en les relacions laborals.*
6. *Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte, cordialitat i amb la deguda consideració.*
7. *Garantir que el tractament de dades de caràcter personal es fa de forma que preservi la privacitat i el compliment de la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria i la confidencialitat de les dades estratègiques del negoci que es determinin.*
8. *Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades.*
9. *Millorar permanentment les competències professionals i desenvolupar les seves funcions i competències per tal de beneficiar el prestigi del Patronat.*
10. *Ser receptius a les inquietuds de les diferents parts empresarials interessades, tenint present els supòsits en els que aquestes hagin d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya.*
11. *Exterioritzar i justificar les decisions dels membres del Patronat sotmesos al Codi ètic i de Conducta, evitant qualsevol tipus de discriminació i arbitrarietat, demostrant la seva proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.*
12. *Promoure bones pràctiques en matèria ambiental, d'acord amb les polítiques i procediments de gestió ambiental que puguin resultar aplicables.*
13. *Justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formi part i/o hagi de participar i/o intervenir.*
14. *Posar la màxima cura en l'ús de la imatge i la marca del Patronat, sigui en documents, declaracions, seminaris, premsa i sense limitacions en tota activitat professional.*
15. *Els alts càrrecs han d'exercir el càrrec amb dedicació plena i absoluta de conformitat amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, i no poden compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de les excepcions previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració d'ela Generalitat.*

**Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès**

- o *Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.
El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades al Patronat que afecten els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.*

Es consideren interessos personals:

- o *Els interessos propis.*
- o *Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.*
- o *Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.*
- o *Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.*
- o *Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.*
- o *Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.*

Es consideren decisions vinculades al Patronat, a títol enunciatiu:

- A) *Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.*
- B) *Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.*
- o *Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:*
 - o *Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.*
 - o *Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista. L'abstenció es comunicarà immediatament, i amb caràcter informatiu, a l'òrgan de Compliance penal així com a l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.*



- o *Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.
Abstenir-se de nomenar i contractar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.
Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.*
- o *Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.*
- o *Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics del Patronat.*
- o *No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat del Patronat ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'Organització.*
- o *Abstenir-se d'acceptar, sol·licitar, rebre, prometre i oferir regals o presents, invitacions i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del seu càrrec.
En aquest darrer supòsit, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició del Patronat, que en determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de la transparència.
Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit.
Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquest tipus s'ha de fer pública, amb menció de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.*
- o *En el cas d'alts càrrecs, han de formular la declaració dels béns patrimonials, de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives a les que estan subjectes.
Aquestes declaracions seran publicades a la seu electrònica del Patronat, restant subjectes a allò disposat a l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la*



- normativa específica vigent, relativa a aquest personal, aprovada per la Generalitat de Catalunya.*
- *Durant els 2 anys següents a la data de cessament, els alts càrrecs i personal directiu destinatari d'aquest Codi i aquells que hagin tingut responsabilitats executives al Patronat:*
 - *No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.*
 - *Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.*
 - *Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a).*

L'òrgan de Compliance penal, elaborarà unes directrius/guies per resoldre situacions de conflicte d'interès i determinar pautes de comportament que hauran d'ésser degudament aprovades.

Aquest punt no serà d'aplicació als subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi quan no hagin exercit responsabilitats executives.

- *En cas de detectar-se o denunciar-se un potencial conflicte d'interès, previ anàlisi del mateix, el Patronat podrà autoritzar-lo si es considera que, amb l'adopció de les mesures preventives que es considerin oportunes, el mateix és susceptible d'evitar-se.*
- *Qualsevol decisió empresarial s'adoptarà sota criteris de transparència, objectivitat i imparcialitat, tenint en consideració el preu, la qualitat, el servei i, sempre i en to cas, analitzant quina és la millora alternativa en benefici del Patronat.*

Article 11. Normes de conducta front possibles oferiments irregulars

- *Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:*
 - *Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.*
 - *Intentar identificar la persona que ha fet l'oferiment als efectes de posar-ho en coneixement de l'òrgan de Compliance penal i en el seu cas a les autoritats competents.*
 - *Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un oferiment irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'oferiment pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.*
 - *Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.*
 - *Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.*





- *Comunicar, en la major brevetat possible, al superior jeràrquic i a l'òrgan de Compliance penal, la temptativa rebuda.*
- *Informar de la temptativa com més aviat millor a l'òrgan de Compliance penal.*
- *Les relacions amb tercers, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant la corrupció, en qualsevol de les seves possibles formes, havent d'estar subjectes les relacions comercials a la lliure competència de mercat i alienes a qualsevol tipus de pràctica corrupta.*

Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió del personal actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- *Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.
Els membres del Patronat rebran un tracte digne, respectant sempre els seus drets i principalment, la seva intimitat, la igualtat d'oportunitats en el si de l'Organització i la diversitat.
No es tolerarà, sota cap concepte, diferències de tracte o discriminació per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió; ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o abús d'autoritat o de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat moral.*
- *Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades, en el desenvolupament de les seves funcions.*
- *Garantir que les relacions de les persones empleades amb les persones que s'adrecen al Patronat es desenvolupin amb respecte mutu.*
- *Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacionin, sense causa objectiva.*
- *Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incorre en aquestes conductes.*
- *Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades, així com el seu compliment per evitar situacions de discriminació en l'entorn laboral.*
- *Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.*
- *Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, garantint un ambient de treball segur i saludable.*
- *Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilitat de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.*



- *Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.*
- *Difondre entre les persones empleades al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els hi corresponguin.*
- *Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuais en què es puguin trobar els membres del Patronat de les unitats que en depenguin.*
- *En tots els processos de selecció de nou personal, trasllat o promoció del ja existent, s'atendrà a criteris de mèrit, aptitud i capacitat, segons la vacant que es pretén cobrir, sense atendre elements subjectius o personals. Així mateix, s'atendrà també en els processos de selecció a la trajectòria ètica i d'honorabilitat professional i comercial del candidat. Addicionalment, el Patronat es compromet activament a fomentar el desenvolupament tant personal com professional dels seus empleats, el seu aprenentatge i promoció.*
- *Vetllar per la seguretat laboral i salut dels seus membres, complint en tot moment la normativa que regeixi en la matèria i li sigui d'aplicació, especialment, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, implementant les mesures corresponents Així mateix, els membres del Patronat hauran de complir amb les mesures de prevenció de riscos laborals que l'Organització posa en tot moment a la seva disposició. De la mateixa manera, el Patronat garanteix als seus membres un entorn laboral saludable que potencii el treball en equip i una identitat corporativa sòlida.*
- *Respectar el dret d'associació dels seus treballadors i els permet exercir lliurement, així com la llibertat d'afiliació i el dret a la negociació col·lectiva.*
- *Promoure activament entre els membres de l'Organització el coneixement de l'existència i contingut del present Codi ètic i de conducta, l'adhesió a aquest, així com la importància de respectar i complir els seus principis en el desenvolupament de la seva activitat professional, i l'obligació de comunicar els incompliments del mateix, donant lloc el seu incompliment a l'aplicació del règim disciplinari vigent.*

Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics i la utilització dels béns del Patronat

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió de recursos públics actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. *Fer ús dels recursos del Patronat, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat, i facilitant la supervisió i rendició de comptes mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.*
2. *Restringir despeses en base al principi d'austeritat.*
3. *Abstenir-se de fer servir en benefici propi o d'alguna de les persones vinculades definides en aquest Codi a l'article 10, la informació obtinguda per l'exercici de les funcions del càrrec.*



4. *Establir criteris objectius en l'atorgament de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.*
5. *Garantir el pagament als proveïdors del Patronat dins del termini establert .*
6. *Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes del Patronat.*
7. *Vetllar fefaentment per a què les operacions econòmiques vinculades amb el Patronat es comptabilitzin amb la màxima exactitud en els llibres comptables, registres i estats financers de l'Organització, representant sempre la imatge fidel i exacta de la seva situació financera i comptable. Per a això, s'acataran fidelment les normatives i principis comptables, així com els reglaments i recomanacions vigents sobre la matèria.*

Queda terminantment prohibit tot pagament il·lícit realitzat pels membres de l'Organització amb els recursos econòmics de l'Organització. A més, s'exigirà que en tota transacció econòmica en què intervinguin recursos de l'Organització es compleixin les següents condicions:

 - *Que la transacció estigui relacionada amb l'activitat de l'Organització*
 - *Que l'import desemborsat estigui d'acord i raonable amb els criteris econòmics i de mercat.*
 - *Que la transacció estigui degudament autoritzada per les persones de l'Organització legitimades per a això.*
 - *Que la sortida de diners es produeixi mitjançant transferència bancària o mitjançant un títol nominatiu, llevat que expressament i per tractar-se d'una escassa quantia es determini el contrari.*
 - *Que estigui degudament documentada i comptabilitzada.*
 - *Que estigui garantit el lícit destí dels pagaments realitzats.*
8. *Abstenir-se de realitzar les següents conductes en l'exercici de la seva activitat professional:*
 - *Portar una comptabilitat paral·lela a la oficial.*
 - *No registrar alguna transacció o al revés, registrar alguna cosa inexistent.*
 - *Manipulació d'assentaments comptables o ús de documents falsos.*
 - *Destrucció deliberada de documentació comptable i fiscal abans del termini mínim fixat per la llei.*
9. *Fer ús dels béns que el Patronat hagi posat a disposició de les persones a les que els hi resulta d'aplicació aquest Codi exclusivament per al seu ús amb fins professionals.*

Els béns tant tangibles com intangibles de l'Organització només podran ser utilitzats per al benefici de la mateixa i mai per interessos aliens al Patronat. Aquests béns no poden ser danyats ni sostrets de cap manera per part dels membres de l'Organització.
10. *L'adquisició de béns i serveis es realitzarà de conformitat amb la normativa aplicable, garantint la transparència i objectivitat i prevenint qualsevol possible conflicte d'interès.*



Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins dels seu àmbit competencial, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- *Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions, en exercici de les funcions i competències, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones.*
- *Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.*
- *No cercar l'accés a informació que no li correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual pren coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que sap o té motius raonables per creure que és falsa.*
- *Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grups d'interès.*
- *Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb els agents del sector turístic, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.*
- *Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació pública, l'execució pressupostària i la concessió d'ajuts i subvencions.*
- *Estendre al personal directiu i eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *No fer ús de la despesa, sota el concepte de la publicitat institucional, per a la promoció dels membres del Patronat.*

Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin relació amb les mitjans de comunicació:

- *Fonamentaran la seva actuació en els principis de transparència, veracitat i respecte professional d'acord amb els principis rectors i valors d'aquest Codi.*
- *Evitaran les reflexions personals en les compareixences públiques.*

Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin accés a documentació pública:

- 1. Garantiran el compliment de la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relativa a la prohibició de destruir documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls legalment previstos.*
- 2. No s'apropriaran de la documentació i informació a la que hagin tingut accés un cop finalitzat el seu mandat, ni se'n faran còpia.*

Article 17. Normes de conducta en matèria contractual

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria contractual, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública i de les següents normes:

- 1. Aplicar els principis d'actuació de conducta que consten en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat per l'Acord de Govern de la Generalitat d'1 de juliol de 2014 i actualitzat mitjançant Acord del Govern de 9 de maig de 2017.*
- 2. Promoure accions d'informació per tal que els licitadors i adjudicataris adoptin una conducta ètica i compatible amb el present Codi ètic i de conducta.*
- 3. La relació del Patronat amb els licitadors i adjudicataris es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció.*
- 4. Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència, competència i publicitat.*
- 5. Assegurar que els licitadors i els adjudicataris estiguin al corrent de les seves obligacions i que no incorren en cap prohibició de contractar d'entre les legalment previstes que comporti automàticament la seva incapacitat per contractar.*
- 6. Fer públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i abstenir-se d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir.*
- 7. Abstenir-se de participar en més d'un 10% del capital social, individualment o juntament amb llurs cònjuges persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents o descendents, així com parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones anteriorment indicades, en empreses o entitats que subscriuguin contractes de qualsevol naturalesa amb el Patronat.*
- 8. Difondre obertament les dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.*
- 9. Promoure l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.*



10. *Planificar i programar adequadament les necessitats que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.*
11. *Desenvolupar procediments contractuals de conformitat amb els principis i els procediments fixats en la normativa de contractació.*
12. *Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació en els que no és necessària la publicitat ni la concurrència.*
13. *Vetllar per a què les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.*
14. *Controlar que els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.*
15. *Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.*
16. *Comunicar a les autoritats competents en matèria de defensa de la competència la constatació o sospita de possibles pràctiques col·lusòries entre licitadors en compliment d'allò previst a la normativa aplicable en matèria contractual i de defensa de la competència.*
17. *Publicar tota la informació relativa a l'activitat contractual a la seu del patronat i al perfil del contractant, així com en el portal de transparència.*

Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria de subvencions i ajuts públics, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de les mateixes i de les següents normes:

1. *Garantir que les subvencions s'atorguin de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.*
2. *Interpretar restrictivament els supòsit de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent, si s'escau, la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.*
3. *Vetllar per tal que el responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.*
4. *Publicar els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.*
5. *Publicar la relació de persones beneficiàries i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.*
6. *Concretar i publicar criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.*
7. *Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.*
8. *Publicar tota la informació relativa a l'atorgament de subvencions i ajuts públics a la seu del Patronat i en el portal de transparència.*





Article 19. Normes de conducta en relació als agents del sector turístic i/o destinataris dels serveis del Patronat.

1. *El Patronat es compromet a promoure, en tot moment, la màxima qualitat, satisfacció, seguretat i excel·lència en els serveis prestats als agents del sector turístic i altres destinataris, així com en l'atenció als mateixos, complint amb la normativa vigent que li sigui d'aplicació. El respecte, la responsabilitat professional, la transparència i l'honestedat lideren totes les prestacions dels serveis i les relacions comercials.*
2. *El Patronat es compromet a oferir als agents del sector turístic i/o altres destinataris dels serveis del Patronat, tota la informació que necessitin amb la deguda transparència i sense expressions ambigües, equívokes o poc rigoroses que puguin dur a confusions o induir a l'error, donant sempre compliment a la normativa que li sigui aplicable, amb l'objectiu d'oferir una publicitat i promoció dels productes i / o serveis certa i veraç, sense incórrer en pràctiques de competència deslleial, ni utilitzar instruments de publicitat falsa o enganyosa.*
3. *En la relació amb els agents del sector turístic i altres destinataris dels serveis proporcionats pel Patronat, s'evitarà la influència de relacions familiars i d'amistat, favoritismes, de conflicte d'interès, havent-se de regir totes elles per l'objectivitat i independència.*

Article 20. Normes de conducta en relació als competidors

1. *El Patronat es compromet a competir amb la resta dels agents de mercat, quan així ho permeti l'objecte de la prestació, respectant els principis de lliure competència, evitant qualsevol conducta que suposi un abús de competència o restricció de la mateixa, complint amb les regles antimonopoli i aquelles que eventualment poguessin ser-li d'aplicació per part de les autoritats reguladores del mercat.*
2. *El Patronat es compromet a complir amb qualsevol regulació que li sigui d'aplicació a nivell local, nacional o internacional, a l'àrea de dret de la competència i col·laborarà amb les autoritats que regulen el mercat.*
3. *El Patronat fonamenta les seves decisions de negoci en els principis d'independència, autodesenvolupament i sostenibilitat, buscant sempre decisions orgàniques que respectin i posin en pràctica els valors exposats en el present Codi.*
4. *El Patronat garanteix el respecte a la propietat intel·lectual i industrial de tercers, comproment-se a no fer ús de la mateixa sense autorització o llicència dels seus titulars, ni fer ús sense autorització de qualsevol informació il·legalment subministrada, o respecte de la qual tingui l'Organització deure de mantenir la confidencialitat.*
5. *El Patronat assumeix l'obligació de no difondre publicitat enganyosa o il·lícita que pogués perjudicar a la resta de competidors, consumidors i usuaris. L'Organització observarà una promoció, divulgació i comercialització fiable, la qual sempre anirà lligada a la legislació aplicable, respectant sempre la mateixa.*

Article 21. Normes de conducta relatives a la relació del Patronat amb la Diputació de Girona i les restants Administracions

1. *L'actuació del Patronat i la seva relació amb els organismes, autoritats i administracions públiques es desenvoluparà sobre els principis de lleialtat institucional, cooperació i transparència, conservant i registrant les evidències necessàries d'acord amb la legislació aplicable en cada moment.*
2. *El Patronat respecta totes les normatives vigents i futures on desenvolupi la seva activitat, garantint en tot cas la seva neutralitat política i la bona reputació de l'Organització.*
3. *El Patronat no serà part de cap projecte que comprometi el respecte als principis recollits en aquest Codi.*
4. *Les relacions amb les institucions i organismes públics, es basarà exclusivament en formes de comunicació que garanteixin la màxima transparència. Els contactes amb interlocutors institucionals es duran a terme a través de representants que hagin estat designats expressament per l'Organització.*

CAPÍTOL IV. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Article 22. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta

Els subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi, amb independència de la relació contractual que els vincula al Patronat, es comprometen al respecte absolut dels preceptes, principis i normes de conducta continguts en els diferents apartats del present Codi ètic i de conducta, assumint tots i cada un dels compromisos, així com de les següents estipulacions:

- o *Es comprometen a respectar i complir el present Codi ètic i de conducta, norma d'obligat compliment per al Patronat i les restants entitats definides a l'article 4, amb la finalitat de generar un entorn ètic i professional en el qual desenvolupar l'activitat. Així mateix, els membres del Patronat són responsables de conèixer, complir i executar la normativa, les polítiques, procediments i controls interns vigents en tot moment i que els siguin aplicables segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball, així com, de respectar la legalitat, els costums i usos comuns dels països on en tot moment operin.*
- o *Els membres del Patronat han d'ajustar la seva actuació professional als principis de lleialtat i bona fe pel que fa a l'Organització, els seus superiors jeràrquics, iguals, col·laboradors, grups d'interès, així com respecte de tercers amb el que es relacioni en l'exercici de la seva activitat professional. Els membres de l'Organització hauran de consultar qualsevol dubte amb els seus superiors jeràrquics o amb l'òrgan de Compliance penal, amb caràcter previ a prendre la decisió.*
- o *Els membres del Patronat donaran informació veraç i necessària, completa i puntual, als seus superiors jeràrquics, especialment sobre tots aquells aspectes que incideixin en la marxa de les activitats dins la seva àrea de competència, en*



tot allò que sigui necessari per a l'adequat desenvolupament de les seves funcions per a l'Organització, prestant la col·laboració que sigui necessària.

Article 23. Normes de conducta per evitar la corrupció i la corrupció internacional, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació.

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de corrupció en els negocis (inclosa la corrupció internacional) –regulats per a la persona jurídica als articles 288, 427 bis, 430 i 435.5 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- 1. Evitar tot tipus de conducta dirigida a influir, en benefici propi o de l'Organització o d'un tercer, en la presa de decisions per part d'autoritats, agents i funcionaris públics.*
- 2. No oferir, lliurar, sol·licitar, rebre i / o acceptar, ni en benefici propi ni de l'Organització o d'un tercer, promeses, regals o diners, avantatges indeguts o compensacions, per tal de subornar autoritats, agents o funcionaris públics, o bé que tingui per fi afavorir indegudament a un altre en l'adquisició o venda de mercaderies, contractació de serveis o en les relacions comercials, siguin persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada. Tot això a excepció del que pugui entendre com a raonable o d'acord amb els usos i costums del territori en el qual s'estigui operant.*
- 3. Aquestes prohibicions s'estenen a totes aquelles persones estretament vinculades, familiar o afectivament amb funcionaris, agents o autoritats públiques o particulars influents, dels quals es pretén obtenir alguna cosa a canvi, segons venen definides a l'article 10 del present Codi.*
- 4. En tot cas, quan els empleats tinguin dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d'un regal, compensació, oferiment o invitació, hauran de consultar per escrit als seus superiors jeràrquics o a l'òrgan de Compliance penal.*
- 5. Les persones que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte del que aquí s'ha exposat, haurà de posar immediatament els fets en coneixement dels seus superiors jeràrquics o a l'òrgan de Compliance penal perquè es prenguin les mesures oportunes.*
- 6. Tanmateix, s'evitaran aquelles conductes dirigides a la sostracció o ús indegut del patrimoni o cabdals de propietat aliena i de caràcter públic per part d'autoritats o funcionaris públics.*

Article 24. Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets i garantir la confidencialitat. Propietat intel·lectual i industrial.

L'Organització considera que la informació és un dels seus principals actius, imprescindible per a la gestió de les seves activitats. Per aquest motiu, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de descobriment i revelació de secrets o contra la propietat industrial i intel·lectual -previstos per a la persona jurídica als articles 197 quinques i 288 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:



1. *Observar la màxima confidencialitat i diligència en la custòdia de tota la informació que hagi obtingut com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional, que no tingui caràcter de pública, relativa a l'Organització, als seus grups de interès o tercers. La informació que sigui considerada confidencial, secreta o privilegiada, pertanyent al Patronat, als grups d'interès o a tercers, a la qual accedeixin els membres de l'Organització, no s'utilitzarà, difondrà, cedirà i / o revelarà en cap cas, ni en benefici propi, ni de tercers, sense comptar amb l'autorització expressa i prèvia per part del titular de la mateixa.*
2. *Donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i la resta de normativa aplicable en matèria de privacitat i confidencialitat, així com la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i de propietat industrial, actuant sempre sota els requeriments legals que siguin d'aplicació en cada moment, garantint la preservació de la documentació i dades, la seva integritat i disponibilitat.*
3. *No utilitzar la propietat intel·lectual i industrial aliena pels membres de l'Organització, ni en benefici de l'Organització, ni en benefici propi o de tercers, sigui titularitat de l'Organització, dels seus grups d'interès o de tercers, sense comptar amb la prèvia i expressa autorització del titular de la mateixa.*

Article 25. Normes de conducta per evitar els delictes contra el mercat i els consumidors

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte contra el mercat i els consumidors –regulats als articles 278 a 286 del Codi Penal o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. *No apropiarse, per qualsevol mitjà, de dades, documents escrits o electrònics, suports informàtics o altres objectes que es refereixin al mateix per a descobrir un secret d'empresa.*
2. *No difondre, revelar o cedir un secret d'empresa per part de qui tingui legalment o contractualment coneixement de guardar reserva.*
3. *No detraure del mercat matèries primes o productes de primera necessitat amb la intenció de desproveir un sector del mateix, de forçar una alteració de preus, o de perjudicar greument als consumidors.*
4. *Si s'actua amb qualitat de fabricant o comerciant, no realitzar al·legacions falses o que manifestin característiques incertes sobre els mateixos, de tal forma que puguin causar un greu perjudici i manifest als consumidors.*
5. *No facturar quantitats superior per productes o serveis el cost o preu de les quals es mesuri mitjançant aparells automàtics mitjançant l'alteració o manipulació d'aquests.*
6. *Per a l'obtenció o compliment de l'objectiu comercial o la lliure concurrència de productes, mercaderies o serveis no s'utilitzarà la violència, engany o amenaça, ni es difondran rumors o notícies falses.*

Article 26. Normes de conducta per evitar les estafes

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes d'estafa –regulats als articles 248 a 251 bis del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- 1. No utilitzar engany suficient, amb ànim de lucre, per produir error en un altre, induint-lo a realitzar un acte de disposició en perjudici propi o aliè.*
- 2. En cap cas s'emprarà alguna manipulació informàtic o aparell similar, amb ànim de lucre, per a obtenir una transferència no consentida de qualsevol actiu patrimonial en perjudici d'un altre.*
- 3. Evitar fabricar, introduir, posseir o facilitar programes informàtics específicament destinats a la comissió d'estafes, així com la utilització de targetes de crèdit o dèbit, xecs de viatge o les dades existents en qualsevol d'elles per a realitzar operacions de qualsevol tipus en perjudici del seu titular o d'un tercer.*
- 4. No es vendran, gravaran o arrendaran a un tercer, en perjudici d'aquest o de tercer, una cosa moble o immoble, atribuint-li falsament sobre aquella facultat de disposició de la que no disposa, bé no haver-la tingut mai, bé per ja haver-la exercitat.*
- 5. No es disposarà d'una cosa moble o immoble ocultant l'existència de qualsevol càrrega sobre la mateixa, o, havent-la alienat com a lliure de càrregues, gravar o alienar-la novament abans de la definitiva transmissió a l'adquirent, en perjudici d'aquest o de tercers.*
- 6. En cap cas s'atorgarà, en perjudici d'un tercer, un contracte simulat.*

Article 27. Normes de conducta per evitar el delictes de blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de blanqueig de capitals –regulat en els articles 301 i 304 del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- 1. No adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns, sabent que aquests tenen el seu origen en una activitat delictiva, comesa per sí mateix o per qualsevol tercera persona, o realitzar qualsevol altre acte per ocultar o encobrir el seu origen il·lícit, o per ajudar a la persona que hagi participat en la infracció o infraccions a eludir les conseqüències legals dels seus actes.*
- 2. No amagar o encobrir la veritable naturalesa, origen, ubicació, destinació, moviment o drets sobre el béns o propietat dels mateixos, sabent que el seu origen és delictiu.*
- 3. No demanar, adquirir, posseir, utilitzar, convertir, transmetre o realitzar, directament o indirectament, qualsevol altra activitat amb béns o valors de qualsevol classe amb la intenció que s'utilitzin, o saben que seran utilitzats, en tot o en part, per cometre qualsevol dels delictes relacionats amb organitzacions i grups terroristes.*

Article 28. Normes de conducta per evitar danys informàtics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes informàtics –regulat als articles 264 a 264 quarter del Codi Penal- o ésser víctima dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. *Evitar esborrar, danyar, deteriorar, alterar, suprimir o fer inaccessibles, sense autorització i de forma greu, dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics aliens, quan el resultat pugui produir danys greus.*
2. *No obstaculitzar o interrompre, sense estar autoritzat i de forma greu, el funcionament del sistema informàtic aliè:*
 - a) *Realitzant alguna de les conductes previstes a l'article 264 del Codi Penal.*
 - b) *Introduint o transmetent dades, o*
 - c) *Destruïnt, danyant, inutilitzant, eliminant o substituint un sistema informàtic, telemàtic o d'emmagatzematge d'informació electrònica.*
3. *No produir, adquirir per al seu ús, importar o, de qualsevol forma, facilitar a tercers, sense estar degudament autoritzat, amb la intenció de facilitar la comissió d'algun dels delictes a què es refereixen els apartats anteriors:*
 - a) *Un programa informàtic, concebut o adaptat principalment per a cometre dits delictes; o*
 - b) *Una contrasenya d'ordinador, un codi d'accés a dades similars que permetin accedir a la totalitat o a una part d'un sistema d'informació.*

Article 29. Normes de conducta per evitar insolvències punibles i la frustració de l'execució.

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a la insolvència punible i frustració de l'execució –regulats als articles 257 a 261 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. *Trobat-se l'entitat en una situació d'insolvència punible no es realitzarà cap de les següents conductes:*
 - a) *Ocultar, causar danys o destruir els béns o elements patrimonials que estan inclosos en la massa del concurs en el moment de la seva apertura.*
 - b) *Realitzar actes de disposició mitjançant l'entrega o transferència de diners o altres actius patrimonials, o mitjançant l'assumpció de deutes, que no mantinguin la proporció amb la situació patrimonial del deutor, ni amb els seus ingressos, i en relació als quals manqui justificació econòmica o empresarial.*
 - c) *Realitzar operacions de venda o prestacions de serveis per preu inferior al seu cost d'adquisició o producció, o que en les circumstàncies del cas no disposin de justificació econòmica.*
 - d) *Simular crèdits de tercers o procedir al reconeixement de crèdits ficticis.*
 - e) *Participar en negocis especulatius, quan no es disposi de justificació econòmica i resulti, en les circumstàncies del cas i a la vista de l'activitat*



econòmica desenvolupada, contrari al deure de diligència en la gestió dels assumptes econòmics.

- f) *Incomplir el deure legal de dur la comptabilitat, portar una doble comptabilitat, o cometre irregularitats que siguin rellevants per a la comprensió de la seva situació patrimonial o financera.*
 - g) *Destruir o alterar els llibres comptables, quan d'aquesta forma es dificulti o impedeixi de forma rellevant la comprensió de la situació patrimonial o financera.*
 - h) *Ocultar, destruir o alterar la documentació que l'empresari està obligat a conservar durant el termini legalment previst.*
2. *Evitar qualsevol actuació que comporti un aixecament de béns en perjudici dels creditors, realització d'actes de disposició patrimonial que impedeixin l'embargament o d'altres de similar naturalesa en perjudici de tercers.*

Article 30. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social –regulats als articles 305 a 310 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. *No realitzar conductes tendents al frau en el compliment de les obligacions fiscals, tributàries i de seguretat social legalment exigibles, o bé en l'obtenció indeguda de beneficis, ajudes, incentius, prestacions i / o subvencions públiques en matèria fiscal, tributària i de seguretat social, derivades o comeses amb ocasió de l'activitat empresarial de l'Organització i en qualsevol territori en el qual pogués operar la mateixa.*

Article 31. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats al finançament il·legal de partits –regulats a l'article 304.bis, apartats 1 a 4 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. *No efectuar donacions, directes o indirectes, a partits polítics. Qualsevol donació s'ha de fer en compliment de la normativa aplicable, s'ha d'assegurar que no fa mal a la imatge de l'Organització, que és transparent, i que els receptors són fàcilment determinables. L'Organització s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament dels partits polítics.*



2. *No proporcionar ajudes a organitzacions ni associacions amb les quals pugui existir un conflicte d'interès, però podrà cooperar en projectes específics, si la missió dels mateixos està alineada amb els valors d'aquella, sempre que tinguin un propòsit clar, documentant els recursos i a través de la corresponent autorització expedida pel responsable corresponent dins de l'Organització. Els membres de l'Organització que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte, han de posar immediatament en coneixement del seu superior jeràrquic o a l'òrgan de Compliance penal.*

Article 32. Normes de conducta per evitar els delictes contra els drets dels treballadors i dels treballadors estrangers

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra els drets dels treballadors –regulats als articles 311 a 318 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. *No s'imposaran als treballadors, mitjançant engany o abús de situació de necessitat, condicions laborals o de Seguretat Social que perjudiquin, suprimeixin o restringeixin els drets que tinguin reconeguts per disposicions legals, convenis col·lectius o contractes individuals.*
2. *No es traficará de manera il·legal amb mà d'obra ni es reclutaran persones o se les convidarà a que abandoni els seu lloc de treball oferint-los una feina o condicions de treball enganyoses o falses o que els puguin perjudicar, tot suprimint o restringint drets reconeguts en disposicions legals.*
3. *No es simularan relacions contractuals per afavorir la immigració o emigració de persones.*
4. *En cap cas es discriminarà a la feina contra alguna persona per raó de la seva ideologia, religió o creences, la seva pertinença a una ètnia, raça o nació, el seu sexe, orientació sexual, situació familiar, malaltia o discapacitat, per tenir la representació legal o sindical dels treballadors, per parentiu amb altres treballadors de l'empresa o per l'ús d'alguna de les llengües oficials dins l'Estat.*
5. *No s'acceptarà l'impediment o limitació de l'exercici de la llibertat sindical o el dret de vaga mitjançant l'engany o l'abús d'una situació de necessitat, així com tampoc la coacció a iniciar o continuar una vaga.*
6. *Es respectaran obligatòriament les normes de prevenció de riscos laborals, garantint les mesures de seguretat i higiene adequades.*
7. *No s'ajudarà, ja sigui amb o sense ànim de lucre, a cap persona que no sigui nacional d'un estat membre de la Unió Europea a entrar en territori espanyol, o a transitar a través del mateix, vulnerant la legislació sobre entrada i trànsit d'estrangers.*

Article 33. Normes de conducta per evitar la falsificació de mitjans de pagament

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a la falsificació de targetes de crèdit, dèbit i xecs de viatge –regulats a l'article 399 bis del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:





- *No alteraran, copiaran reproduiran o, de qualsevol altra forma, falsificaran targetes de crèdit, de dèbit o xecs de viatge.*
- *No disposaran de targetes de crèdit, dèbit o xecs de viatge falsificats per a distribuir o traficar ni tampoc utilitzaran aquests mitjans de pagament en perjudici d'altres i tenint coneixement de la falsedat.*

Article 34. Normes de conducta per evitar la comissió de delictes d'odi i enaltiment

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a l'exercici de drets fonamentals i llibertats públiques garantits per la Constitució –regulats a l'article 510 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de la següent norma:

1. *No fomentaran o promouran o bé incitaran directa o indirectament i de manera pública a l'odi, hostilitat discriminació o exercici de violència contra un grup, una part del mateix o contra qualsevol persona, per raó de pertinença al mencionat grup, per motius racistes i/o ètnics, ideològics, religiosos, referents a la situació familiar, origen nacional, sexe, orientació o identitat sexual i per raons de gènere, malaltia o discapacitat.*
2. *No elaboraran ni distribuïran, difondran o comercialitzaran escrits o qualsevol altre tipus de material que per raó del seu contingut siguin idonis per a fomentar, promoure o incitar directa o indirectament els comportaments enumerats a l'apartat anterior.*
3. *No negaran públicament, trivialitzaran de manera greu o enaltiran delictes de genocidi, de lesa humanitat o contra les persones i béns protegits en cas de conflicte armat, ni enaltiran els autors dels mateixos.*
4. *No lesionaran la dignitat de les persones o dels grups, per mitjà de qualsevol acció que suposi humiliació, menyspreu o descrèdit, ni tampoc enaltiran o justificaran per qualsevol mitjà d'expressió pública o de difusió els delictes que s'hagin pogut cometre en relació als comportaments descrits als apartats anteriors.*

Article 35. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències:

1. *Adoptaran les mesures de prevenció necessàries, mitjançant el ple respecte de les normes de conducta regulades en aquest Codi, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió d'altres delictes susceptibles d'ésser comesos.*
2. *En el cas de tenir coneixement de la infracció del present Codi i de la normativa complementària que del mateix se'n derivi, de la comissió o del risc raonable de comissió d'un delicte per part dels membres del Patronat subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi es posarà automàticament en coneixement de l'òrgan de Compliance penal als efectes d'adoptar les mesures disciplinàries i de qualsevol altra naturalesa que siguin pertinents.*



CAPÍTOL V. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DE COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Article 36. Òrgan de Compliance penal

1. *Es crea l'òrgan de Compliance penal, nomenat pel Consell d'Administració del Patronat, per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi ètic i de conducta.*
2. *Les funcions de l'òrgan de Compliance penal, sens perjudici de les contemplades expressament en les normes internes que, en el seu cas, el regeixin, són les següents:*
 - a) *Difondre el Codi ètic i de conducta i vetllar pel seu compliment.*
 - b) *Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els membres del Patronat per a garantir el seu coneixement i com interpretar-lo.*
 - c) *Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contraries als principis, valors i les normes de conducta previstes en aquest Codi.*
 - d) *Respondre dubtes, consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves funcions.*
 - e) *Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, donar resposta a les mateixes o, en el cas dels comunicats d'incompliment, promoure la investigació dels fets comunitats, emetre resolució i elevar a l'òrgan competent per tal que adopti, si s'escau i prèvia incoació tramitació del procediment que correspongui, la resolució sancionadora pertinent.*
 - f) *Formular recomanacions sobre la gestió dels principis i valors regulats en aquest Codi, així com en relació als incompliments del mateix, sens perjudici de l'exercici de les potestats públiques d'inspecció de la unitat administrativa o ens públic que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.*
 - g) *Emetre els informes que li siguin sol·licitats pel Consell d'Administració en execució d'aquestes funcions.*
 - h) *Realitzar una revisió anual dels continguts d'aquest Codi i elaborar propostes d'actualització.*
 - i) *Elaborar una memòria – informe anual sobre l'activitat de l'òrgan de Compliance penal per a la seva presentació al Consell d'Administració del Patronat. La memòria es publicarà en el portal de transparència del Patronat, si escau.*
3. *Les persones que integrin l'òrgan de Compliance penal han de mantenir la confidencialitat de les dades a les que hagin tingut accés en exercici de les seves funcions, inclús un cop hagin cessat en el seu càrrec.*

Article 37. Canal de denúncies

Patronat posa a disposició dels seus membres, així com del col·lectiu de persones referides a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, un canal de denúncies on poder comunicar qualsevol incompliment o risc d'incompliment



d'aquest Codi, així com de la normativa interna o externa que el desenvolupa, i d'aquella relacionada amb el Model de Prevenció de Delictes Corporatius, així com possibles il·lícits penals o infraccions administratives greus o molt greus. A tal efecte, s'habilitarà un espai accessible a través del portal de transparència del Patronat, en el que qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació aquest Codi podrà consultar-lo.

Les comunicacions rebudes en les vies habilitades per Patronat es tractaran amb plena garantia de confidencialitat, secret de la informació, protecció de les dades personals i absència de represàlies.

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 38. Règim disciplinari del Codi ètic i de conducta

- 1. El present Codi és d'obligat compliment per als membres de l'Organització amb independència de l'activitat que desenvolupen, el lloc que ocupen, i la relació contractual que els uneixi amb l'Organització.*
- 2. Els membres de l'Organització, en cap cas podran sol·licitar a altres membres de l'Organització o dels grups d'interès que contravinguin les estipulacions i principis establerts en aquest Codi, així com tampoc s'entenen justificades aquelles conductes contràries a aquest en base a l'acatament per part d'un empleat d'una ordre d'un superior jeràrquic.*
- 3. El règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i demés normativa que resulti aplicable, sens perjudici de qualsevol altre tipus de responsabilitat legal o contractual que la conducta infractora pugui comportar.*
- 4. El règim sancionador aplicable a l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o declaracions és el previst en la legislació aplicable a la matèria.*

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Compatibilitat del Codi ètics i de conducta del patronat amb el Codi ètic dels alts càrrecs de la Diputació de Girona

El Codi ètic i de conducta del Patronat resulta compatible amb el Codi ètic dels alts càrrecs de la Diputació de Girona, aplicable als membres del Consell d'Administració del Patronat.

Segona.- Règim supletori

En tot allò que no estigui regulat pel present Codi ètic i de conducta, serà d'aplicació allò que disposi la Llei 29/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Entrada en vigor

El Codi ètic i de conducta entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Segona.- Revisió

El Codi ètic i de conducta s'ha de revisar i actualitzar cada 2 anys seguint el procediment per a la seva aprovació.

ANNEX I. MODEL D'ADHESIÓ AL CONTINGUT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DEL PATRONAT

El sotasignat [...] que, en data [...], ocupa el càrrec de [...] en virtut del nomenament publicat en [...] / del contracte formalitzat en data [...],

DECLARO

Que conec el contingut del Codi ètic i de conducta de la societat mercantil PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA, aprovat en data [...], i que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de donar-li compliment i facilitar-ne l'aplicació, tot assumint els principis i valors ètics en què s'inspira i les determinacions de les seves normes de conducta.

I perquè així consti, ho signo a Girona, a la data de signatura electrònica.

Les dades facilitades seran tractades pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA amb l'exclusiva finalitat de donar compliment als objectius del Codi Ètic i de conducta, per als casos de comunicació de situacions o conductes que puguin suposar una vulneració del mateix.

El fonament jurídic del tractament és el compliment de les obligacions del de Turisme Costa Brava Girona SA de garantir la protecció dels seus drets fonamentals.

Les dades les coneixerà l'òrgan de Compliance penal del de Turisme Costa Brava Girona SA i, en el seu cas, les autoritats competents i seran tractades amb les màximes garanties de confidencialitat i d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Es donarà estricta compliment a allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, en el moment en què s'obtinguin dades personals del denunciant, el responsable del tractament facilitarà al denunciant, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la informació que necessària per a garantir un tractament de dades lleial i transparent i, entre d'altres qüestions, se l'informarà sobre el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat i la

seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, així com a oposar-se al mateix.”

Fitxa de gestió de document

Codi ètic i de conducta

VERSÍO: 2.0

| | Data | Observacions | Modificacions |
|-------------------------------|-------------|---------------------|---|
| Revisió | 27-07-2023 | | Article 37, adaptació Canal de denúncies a la Llei 2/2023 de 20 de febrer |
| Aprovació formal | 14-09-2023 | | |
| Data d'efectes | 15-09-2023 | | |
| Propera actualització” | | | |

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

22. Aprovar, si s'escau, la plantilla i la relació valorada de llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2024

Vist que en el moment d'emetre aquesta proposta, es té un coneixement cert de l'increment de màxims previst per les retribucions del personal al servei del sector públic per l'exercici 2024, en base a l'establert en la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria de l'Estat de Funció Pública, per la que es publica “l'Acord Marc per una Administració del segle XXI” .

En aquesta Resolució, en l'acord **Primer. Retribucions**, per l'exercici 2024 diu de forma literal:

//.....//

“Per l'any 2024, l'increment salarial fix serà del 2%, sobre la base de les retribucions ja incrementades en l'exercici anterior.

Adicionalment a la pujada fixa de l'any 2024, si la suma de la variació del IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superessin l'increment retributiu fixe acumulat de 2022, 2023 i 2024 establert en els paràgrafs anteriors s'aplicarà un increment retributiu adicional i consolidable del 0,5%. Aquest increment adicional tindria efectes de l'1 de gener de 2024.”

Així aquest **2,5% (2% fix més 0,5% variable IPC)**, és el que es considerarà com **increment retributiu de màxims per l'elaboració del pressupost del capítol 1, per l'exercici 2024.**

Atès que el *“Pacte de Condicions de Treball del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, 2016-2019”* prorrogat fins a la seva renovació, en el seu article 21, estableix l'estructura salarial de les retribucions dels empleats del Patronat, en els conceptes retributius següents:

- A) Retribucions bàsiques:
 - o Sou base
 - o Triennis
- B) Retribucions complementàries:
 - o Complement de lloc
 - o Complement de carrera (mòdul de carrera horitzontal)

Vist que l'article 23, de l'esmentat *Pacte*, també es considera retribució el següent concepte:

- o Indemnitzacions per raó del servei: **Complement variable de representació**

Els empleats els quals s'ordini el desenvolupament de tasques fora del lloc on es desenvolupa l'activitat habitual a excepció per l'assistència jornades de formació, tindran dret a la percepció dels següents *“complements variables de representació”*, que tenen caràcter retributiu, i que amb efectes de 01/01/2023, després d'actualitzar els seus valors d'acord amb les previsions de màxims de l'article 19.Dos de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, per la que s'aproven els Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, resulten d'aplicació els que es relacionen tot seguit

| De dilluns a divendres | Dissabtes, diumenges i festius | HE Nocturna |
|------------------------|--------------------------------|--|
| - | 41,08.-€. | fins a les 17h |
| 41,08.-€. | 41,08.-€. | de 17h. fins a 21h |
| 41,08.-€. | 58,67.-€ | a partir de les 21h i/o pernoctació |

Cal tenir present altres conceptes, no esmentats en el articles del Pacte de Condicions de Treball del Patronat, però que també son considerats retributius, i que són els següents:

- o **Retribució per objectius**, només es dona en el cas del Director de l'ens, que té un contracte laboral d'alta direcció, el qual estableix que un 20% de la seva retribució serà en base a l'acompliment d'objectius.

- o Qualsevol complement retributiu que per circumstàncies de la producció s'hagi aplicar o aplicat, com és el cas de **major dedicació o major responsabilitat**.

Partint de tots els conceptes retributius anomenats anteriorment, i sobre el seu saldo acumulat previst de tancament a 31/12/2023, es sobre el que s'ha aplicat l'increment de màxims del 2,50%.

Altres consideracions que s'han tingut present per l'obtenció de l'import definitiu del pressupost del capítol 1 per l'exercici 2024:

- o Increment costos de la Seguretat Social a càrrec de l'Empresa:
 - Atenent al previst en la DT 43 del RDL 2/2023, l'aplicació del **Mecanisme d'Equitat Intergeneracional**, que per l'any 2024 serà del 0,70%, dels quals el **0,58% correspondrà a l'empresa** i el 0,12% al treballador.
 - Increment de la base màxima de cotització, que es vincula al mateix increment de revaloració de les pensions contributives, al que s'hi afegirà un 1,2%. L'IPC del juny segons l'INE va ser del 1,9%, si sobre aquest hi sumem un 1,2%, dona un 3,1% que arrodonim al 3%
Així, s'ha previst un increment de la base màxima de cotització pel 2024 d'un 3%. En base aquest percentatge la base màxima de cotització a càrrec de l'empesa passa de 4.495.50€ (import per l'any 2023) a 4.630,36€ (import per l'any 2024).

Altres aspectes a considerar que s'han tingut en compte per obtenir la relació valorada dels llocs de treball i la plantilla del Patronat per a l'any 2024, son els següents punts:

- o Atès que des del mes de maig del 2023, està de baixa, per una incapacitat de llarga durada, l'auxiliar que realitza les tasques d'ordenança i de logística de magatzem, fires i accions promocionals, el Patronat va cobrir aquesta baixa mitjançant un contracte d'interinatge, a través d'una borsa de treball de conserges que té constituïda el Conservatori de Música Isaac Albènic, amb efectes del dia 03/07/2023. Vist que la baixa d'aquest empleat té un pronòstic reservat, s'ha comptat la seva substitució per tot l'any 2024, amb l'interinatge de l'auxiliar de la seva mateixa categoria retributiva.
- o S'ha pressupostat la contractació **temporal per un període de 8 mesos d'un tècnic/a de màrqueting**, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 1, per tal de cobrir una baixa de maternitat prevista per a finals del 2023, més la

compactació de la lactància, més les vacances no gaudides de l'exercici 2023 i 2024, i la possible petició d'excedència per atendre el nou nat fins al setembre del 2024. Aquesta cobertura es realitzarà a través de la borsa de tècnics de màrqueting que té constituïda a l'efecte el Patronat.

- o També, s'ha contemplat **la contractació temporal per un període de 6 mesos, d'un/a tècnic/a de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1, per desenvolupar les tasques d'informadora turística a l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava** durant el període pre-estival i fins a la tardor (d'abril a setembre).

Aquesta contractació ve motivada pel fet que es preveu un increment de freqüències de les companyies que ja operen a l'Aeroport de Girona –Costa Brava així com l'arribada de noves companyies. Aquest és l'objectiu que s'ha plasmat amb la signatura d'un Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Girona, la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Girona, l'Agència Catalana de Turisme, Aeroports Públics de Catalunya, SLU, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, que té com a principal objecte regular les condicions de la col·laboració entre les parts per al desenvolupament de les accions per a l'establiment d'un nou model de governança per a l'Aeroport de Girona-Costa Brava, així com la promoció turística i econòmica de Girona, de la Costa Brava, del Pirineu i de la seva zona d'influència.

També s'ha contemplat aquesta contractació atenent als següents supòsits:

- Les tres Informadores destinades a l'Oficina de Turisme de forma habitual, tenen concedida una reducció de jornada del 50% per cura i custòdia de fills menors.
- Aquesta cobertura es realitzarà a través de la borsa de tècnics de màrqueting que té constituïda a l'efecte el Patronat, si aquesta finalitzés pel fet de no comptar ja amb efectius a qui poder cridar, es realitzaria la preceptiva convocatòria de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i constitució d'una borsa de treball, de tècnics del nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1.
- La justificació de la contractació seria per un *increment temporal de la producció*.
- El cost brut d'aquests 6 mesos s'han pressupostat en 16.395,85 €/bruts de retribució i 5.528,75€ en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.



- Aquesta assignació s'ha realitzat preveient l'esperada recuperació de freqüència de vols a l'Aeroport de Girona-Costa Brava, i l'arribada de noves companyies per l'exercici 2024, en el benentès que si aquestes condicions no es donessin, no es realitzaria aquesta cobertura plantejada, però que d'entrada és del tot necessari preveure-la per tal de no deixar de prestar el servei en les condicions adequades, si les circumstàncies milloren, com seria desitjable pel sector.

Plantilla:

1. Es preveu crear tres nous llocs de treball estructurals, en base al que permet l'article 20.Dos-4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023, que autoritza amb caràcter extraordinari una taxa específica, per establir aquelles places que tenen una naturalesa estructural, sempre que vingui justificat d'acord amb l'instrument de planificació plurianual.

La Direcció del Patronat va confeccionar i aprovar en base a les facultats delegades, un Pla Plurianual de Recursos Humans del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, pel 2023-2024, en que es justificava de forma motivada que l'increment de tasques del Departament d'Administració, entre elles també les dels processos de contractació pública, es constata que aquestes han esdevingut estructurals perquè es mantenen en el temps, i es PROPOSA al Consell d'Administració, aprovar la modificació de la relació valorada dels llocs de treball d'acord amb el Pla Plurianual de Recursos Humans pels exercicis 2023-2024, i d'acord amb els següents canvis:

| Codi actual | Denominació Nivell -Mòdul de carrera | Codi a assignar | Denominació Nivell -Mòdul de carrera | Núm. de places | Sistema selecció |
|-------------|---|--------------------|--|-------------------|----------------------|
| S-03 | Suport i Atenció de Nivell 6 i Mòdul de carrera 2 | T-20 | Tècnic d'Administració Nivell 7 Mòdul de carrera 2 | 1 | Concurs-op osició |
| S-04 | Suport i Atenció de Nivell 5 i Mòdul de carrera 1 | T-21 | Tècnic d'Administració/Contr actació Nivell 7 Mòdul de carrera 3 | 1 | Concurs-op osició |

| | | | | | |
|------|---|------|---|---|------------------|
| S-05 | Suport i Atenció de Nivell 4 i Mòdul de carrera 1 | S-03 | Suport i Atenció de Nivell 6 i Mòdul de carrera 2 | 1 | Concurs-oposició |
|------|---|------|---|---|------------------|

L'acord és aprovat pel Consell d'Administració celebrat el dia 23 de març de 2023, i alhora s'autoritza a la Presidència del Patronat, perquè aprovi una oferta pública d'ocupació específica i extraordinària, que contingui les places de naturalesa estructural previstes i aprovades en el Pla Plurianual de Recursos Humans pel Patronat pels exercicis 2023-2024.

2. No esta previst amortitzar cap plaça.

3. No esta prevista la modificació de complements, però en tot cas, si durant el transcurs de l'exercici 2024 és necessari alguna adequació singular i excepcional vinculada a la consecució de noves tasques per tal de cobrir un servei urgent i imprescindible, es realitzarà respectant els requisits existents.

Tal com hem apuntat anteriorment, s'aplicarà un 2,5% (2% fix i un 1% variable) d'augment sobre les retribucions del personal laboral de Patronat, sobre saldos obtinguts a 31/12/2023, sense perjudici de les adequacions singulars o excepcionals que es puguin produir.

Tot això se'ns detriment d'aplicar el que correspongui en cada termini, i d'acord amb el creixement de l'economia, i subjecte al que puguin recollir les successives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Vist l'informe, de data 28 d'agost de 2023, emès per la Direcció d'Organització i Recursos Corporatius de la Diputació de Girona, que informa favorablement en relació a la proposta del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, de la Relació de Llocs de Treball i Plantilla de l'exercici 2024.

Fonaments de dret

1. Article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.
2. Articles 29 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre l'aprovació i contingut de les relacions de llocs de treball i l'organigrama funcional.
3. Article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, pel qual s'estableixen quines són les competències pròpies de la Diputació.
4. Article 85 bis, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estipula que la determinació i modificació de les condicions

retributives del personal dels organismes autònoms s'hauran d'ajustar al que aprovi al respecte el Ple o la Junta de Govern de l'entitat local.

5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
6. Article 37 del TREBEP, que preveu que seran objecte de negociació amb els òrgans de representació del personal la determinació de retribucions complementàries dels funcionaris, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.
7. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
8. Els articles 21 i 23 del "Pacte de Condicions de treball del Personal de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA - 2016-2019", prorrogat fins a la seva renovació.
9. Vist la D.A. 7à, de la Llei 20/2022, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, preveu l'extensió de l'àmbit d'aplicació dels processos d'estabilització a les societats mercantils.
10. Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
11. Estatut dels Treballadors i Normativa de dret mercantil
12. Els poders atorgats al Director General, en matèria de personal, per acord del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, celebrat el dia 13 de febrer de 2020.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. APROVAR la relació valorada del personal i plantilla del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, per l'exercici 2024, que s'adjunta en l'**annex 1** i l'**annex 2**.

SEGON. ORDENAR LA PUBLICACIÓ íntegra de la plantilla i la relació valorada del personal per l'exercici 2024, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, al Portal de la Transparència de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

ANNEX 1. Relació valorada del personal per l'exercici 2024

PERSONAL DIRECTIU

| Codi | Denominació | Sou base / Salari | Antiguitat | Complement del lloc | Complement objectius | Mòdul Carrera | Compl. Var. Representació | Ad Persona m | Seguret at Social Empresa |
|--------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|---------------------|----------------------|---------------|---------------------------|--------------|---------------------------|
| D-01 | Director | 43.872,40 | 5.607,42 | 19.942,05 | 18.612,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.724,84 |
| TOTAL PERSONAL DIRECTIU | | 43.872,40 | 5.607,42 | 19.942,05 | 18.612,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.724,84 |



PERSONAL LABORAL

| Codi | Denominació | Sou base / Salari | Antiguitat | Complement del lloc | Complement objectius | Mòdul Carrera | Compl. Var. Representació | Ad. Personal | Seguretat Social Empresa |
|-------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|
| C-01 | Cap | 51.966,23 | 1.051,89 | 8.600,96 | 0,00 | 1.513,78 | 2.216,56 | 0,00 | 17.724,84 |
| C-02 | Cap | 51.966,23 | 10.314,64 | 8.600,96 | 0,00 | 9.084,12 | 0,00 | 0,00 | 17.724,84 |
| R-01 | Responsable | 39.830,58 | 10.001,74 | 1.344,74 | 0,00 | 5.975,05 | 652,26 | 0,00 | 17.724,84 |
| R-02 | Responsable | 39.830,58 | 8.378,02 | 1.344,74 | 0,00 | 5.975,05 | 3.580,60 | 2.014,88 | 17.724,84 |
| R-03 | Responsable | 39.830,58 | 7.166,74 | 1.344,74 | 0,00 | 5.975,05 | 854,34 | 0,00 | 17.724,84 |
| R-04 | Responsable | 39.830,58 | 0,00 | 1.344,74 | 0,00 | 5.975,05 | 1.787,73 | 0,00 | 14.956,78 |
| T-01 | Tècnic | 30.947,21 | 6.907,84 | 4.301,84 | 0,00 | 5.287,54 | 2.979,28 | 0,00 | 15.269,07 |
| T-02 | Tècnic | 30.947,21 | 5.376,00 | 4.301,84 | 0,00 | 5.287,54 | 758,99 | 0,00 | 15.269,07 |
| T-03 | Tècnic | 30.947,21 | 6.276,34 | 4.301,84 | 0,00 | 5.287,54 | 1.143,15 | 0,00 | 15.166,66 |
| T-04 | Tècnic | 30.947,21 | 6.009,08 | 4.301,84 | 0,00 | 5.287,54 | 846,84 | 0,00 | 15.517,48 |
| T-05 | Tècnic | 30.947,21 | 5.376,14 | 4.301,84 | 0,00 | 5.287,54 | 1.056,54 | 0,00 | 14.978,57 |
| T-06 | Tècnic | 30.947,21 | 5.405,45 | 4.301,84 | 0,00 | 5.287,54 | 1.389,39 | 0,00 | 14.522,71 |
| T-07 | Tècnic | 18.568,33 | 4.198,78 | 645,32 | 0,00 | 2.785,48 | 0,00 | 0,00 | 8.639,25 |
| T-08 | Tècnic | 15.473,75 | 2.468,76 | 537,69 | 0,00 | 1.161,06 | 0,00 | 0,00 | 6.676,23 |
| T-09 | Tècnic | 15.473,75 | 2.909,48 | 537,69 | 0,00 | 1.161,06 | 0,00 | 0,00 | 6.269,77 |
| T-10 | Tècnic | 30.947,21 | 2.463,44 | 4.301,84 | 0,00 | 5.287,54 | 1.176,84 | 0,00 | 14.858,55 |
| T-11 | Tècnic | 26.526,18 | 2.111,52 | 3.687,29 | 0,00 | 4.532,18 | 2.129,48 | 0,00 | 13.778,01 |
| T-12 | Tècnic | 30.947,21 | 4.926,88 | 4.196,92 | 0,00 | 5.158,58 | 870,61 | 0,00 | 15.144,01 |
| T-13 | Tècnic | 30.947,21 | 2.463,30 | 4.196,92 | 0,00 | 5.158,58 | 0,00 | 0,00 | 14.029,99 |
| T-14 | Tècnic | 30.947,21 | 4.105,36 | 4.196,92 | 0,00 | 5.158,58 | 0,00 | 0,00 | 14.560,78 |
| T-15 | Tècnic | 30.947,21 | 5.147,38 | 4.196,92 | 0,00 | 5.158,58 | 921,03 | 0,00 | 14.765,98 |
| T-16 | Tècnic | 30.947,21 | 2.494,24 | 4.196,92 | 0,00 | 5.158,58 | 3.115,22 | 0,00 | 13.582,54 |
| T-17 | Tècnic | 30.947,21 | 2.494,24 | 4.196,92 | 0,00 | 5.158,58 | 1.822,93 | 0,00 | 13.582,54 |
| T-18 | Tècnic | 30.947,21 | 0,00 | 4.196,92 | 0,00 | 859,74 | 0,00 | 0,00 | 11.444,97 |
| T-20 | Tècnic | 30.947,21 | 1.542,68 | 1.070,22 | 0,00 | 2.321,54 | 0,00 | 0,00 | 11.762,49 |
| T-21 | Tècnic | 24.315,67 | 0,00 | 840,89 | 0,00 | 3.648,25 | 0,00 | 0,00 | 10.798,44 |
| S-01 | Suport i Atenció | 18.711,25 | 4.040,28 | 1.290,64 | 0,00 | 2.999,58 | 0,00 | 3.793,30 | 10.020,55 |
| S-02 | Suport i Atenció | 21.927,80 | 3.245,14 | 3.427,64 | 0,00 | 633,70 | 2.017,36 | 0,00 | 11.058,58 |
| S-03 | Suport i Atenció | 10.963,90 | 0,00 | 2.799,33 | 0,00 | 1.032,12 | 0,00 | 0,00 | 5.738,48 |
| A-01 | Auxiliar | 9.501,09 | 1.082,10 | 397,84 | 0,00 | 1.335,52 | 0,00 | 2.235,78 | 4.668,14 |
| TOTAL PERSONAL LABORAL | | 888.924,64 | 117.957,46 | 97.306,78 | 0,00 | 124.932,64 | 29.319,16 | 8.043,96 | 395.684,48 |

ALTRES DESPESES LABORALS

| Descripció |
|------------------|
| Despeses socials |





| |
|--|
| Formació |
| Retribucions en espècie |
| Indemnitzacions al personal per extinció de la relació laboral |
| TOTAL ALTRES DESPESES LABORALS |

| |
|---|
| TOTAL DESPESES DE PERSONAL (Cte 640) |
|---|

PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL

| Codi | Denominació | Sou base / Salari | Antiguitat | Complement del lloc | Complement objectius | Mòdul Carrera | Compl. Var. Representació | Ad Persona m | Seguret at Social Empresa | TOTAL |
|---|-------------|-------------------|-------------|---------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| T-19 | Tècnic | 24.315,67 | 0,00 | 3.380,02 | 0,00 | 692,40 | 673,42 | 0,00 | 11.712,71 | 40.77 |
| T-22 | Tècnic | 15.473,61 | 0,00 | 535,11 | 0,00 | 387,13 | 0,00 | 0,00 | 5.528,75 | 21.92 |
| A-02 | Auxiliar | 19.854,09 | 0,00 | 928,30 | 0,00 | 3.116,22 | 0,00 | 0,00 | 10.096,70 | 33.99 |
| TOTAL PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL | | 59.643,36 | 0,00 | 4.843,43 | 0,00 | 4.195,75 | 673,42 | 0,00 | 27.338,16 | 96.69 |

PERSONAL EN PRÀCTIQUES

| Codi | Denominació | Sou base / Salari | Antiguitat | Complement del lloc | Complement objectius | Mòdul Carrera | Compl. Var. Representació | Ad Persona m | Seguret at Social Empresa | TOTAL |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------|---------------------|----------------------|---------------|---------------------------|--------------|---------------------------|-------------|
| B-01 | Becari aeroport | 2.000,00 | | | | | | | | 2.00 |
| B-02 | Becari | 2.000,00 | | | | | | | | 2.00 |
| B-03 | Becari | 2.000,00 | | | | | | | | 2.00 |
| TOTAL PERSONAL EN PRÀCTIQUES | | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.00 |

ALTRES DESPESES LABORALS

| Descripció | TOTAL |
|---------------------------------------|--------------|
| Despeses socials | 40.00 |
| Formació | 0.00 |
| Retribucions en espècie | 0.00 |
| TOTAL ALTRES DESPESES LABORALS | 40.00 |

| |
|---|
| TOTAL DESPESES DE PERSONAL (Cte 640) |
|---|

ANNEX 2. Plantilla de personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per l'exercici 2024

PERSONAL LABORAL:

| Denominació del lloc de treball | Codi | Núm. | Grup | | | |
|---------------------------------|------------------|------|-----------------|---|------------------------------------|-------------------|
| | | | Places Ocupades | Places vacants lliures o cobertes de forma interina | Places vacant per promoció interna | Places a extingir |
| Director | D-01 | 1 | 1 | | | |
| Caps | C-01 i C-02 | 2 | 2 | | | |
| Responsables | Del R-01 al R-04 | 4 | 4 | | | |
| Tècnics | Del T-01 al T-21 | 20 | 19 | 1 | | |
| Suport i atenció | S-01 i S-03 | 3 | 2 | 1 | | |
| Auxiliar | A-01 | 1 | 1 | | | |

| TOTAL LABORALS | | | | | | |
|----------------|-----------|--|-----------|----------|--|--|
| TOTAL | 31 | | 29 | 2 | | |

| PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL | | | | |
|---|-----------------|----------|------|--------------|
| Denominació lloc de treball | Codi | Núm. m. | Grup | Observacions |
| Auxiliar | A - 02 | 1 | | |
| Tècnic | T - 19 i T - 22 | 2 | | |
| TOTAL PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL | | 3 | | |

| RESUM FINAL PLANTILLA DE PERSONAL | | | | | | | |
|---|-----------|--|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|
| | Núm. | Places Ocupades | Places vacants | Places vacants per promoció interna | Places pendent funcionarització | Places a Amortitzar per funcionarització | Places a extingir |
| Nombre total de personal funcionari: | | | | | | | |
| Nombre total de personal eventual: | | | | | | | |
| Nombre total de personal laboral: | 31 | 29 | 2 | | | | |
| Nombre total de personal conjuntural: | 3 | 3 | | | | | |
| Nombre total de personal en practiques: | 3 | 3 | | | | | |
| TOTAL | 37 | | | | | | |
| | | places a extingir per PROMOCIÓ INTERNA | | | | | |
| | | places pendents de FUNCIONARITZACIÓ | | | | | |
| TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL | 37 | | | | | | |



En aquest punt el director explica les previsions d'augment retributiu per l'exercici 2024 del personal de l'entitat, d'acord amb les indicacions dels serveis d'intervenció de la Diputació. Afegeix que la plantilla de personal fix està integrada per 31 persones i es preveuen 6 llocs de treball temporals que incorporen baixes per incapacitat temporal, reforç a l'oficina de l'aeroport i becaris.

S'obre un debat sobre els horaris de l'oficina de l'aeroport. D'una banda s'assenyala que no està oberta durant tot el dia i de l'altre, el Sr. Majó afirma que el model de les oficines turístiques dels aeroports està en crisi. El director respon que els horaris intenten cobrir les hores de màxima afluència i que si es vol ampliar l'horari caldria incorporar més personal i augmentar la despesa. Atès que l'oficina és compartida amb la Generalitat de Catalunya, el Sr. Joan Martí proposa estudiar el tema en el marc de la Comissió de seguiment, que recentment es va reunir, després de molt de temps.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

23. Aprovar, si s'escau, l'estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

D'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), les previsions d'ingressos i despeses, així com els programes anuals d'actuació, inversió i finançament del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, formen part del pressupost general de la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona és propietària majoritària de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb una participació del 71,55% per cent del capital social, representat amb 7.155 accions propietat de la Diputació de Girona, d'un total de 10.000 accions de la societat.

Vistos els annexos i la documentació que conté l'expedient d'elaboració dels estats de previsió d'ingressos i despeses, i en compliment del que disposa l'article 16 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el President proposa al Consell d'Administració l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR els estats de previsió d'ingressos per import de 6.293.000,00 euros i de despeses per import de 6.293.000,00 euros del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2024, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, el detall dels quals és el següent:

1. Estat de previsió d'ingressos

1.1. Resum de l'estat de previsió d'ingressos



PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024
Resum de l'estat de previsió d'ingressos

| Compte | Descripció | Euros |
|--------------|--|---------------------|
| 70 | Prestació de serveis | 439.750,00 |
| 74 | Subvencions | 5.831.250,00 |
| 75 | Altres ingressos de gestió (Ingressos per serveis al personal) | 22.000,00 |
| Total | | 6.293.000,00 |

1.2 Detall de l'estat de previsió d'ingressos per comptes

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024
Detall de comptes d'ingressos

| Compte | Descripció | Euros |
|--------|--|--------------|
| 70500 | Fires, workshops i altres accions promocionals | 100.000,00 |
| 70501 | Club de Natura-Actiu | 59.000,00 |
| 70502 | Club de Golf | 35.000,00 |
| 70503 | Club de Salut i Benestar | 15.000,00 |
| 70504 | Club de la Ruta del Vi, D.O. Empordà | 26.500,00 |
| 70505 | Club de Cultura i Identitat | 33.500,00 |
| 70506 | Club Unique-Premiun | 40.000,00 |
| 70507 | Cursos de formació | 5.750,00 |
| 70508 | Club d'Enogastronomia | 23.000,00 |
| 70509 | Club de Turisme Esportiu | 27.000,00 |
| 70510 | Club Costa Brava Girona Convention Bureau | 70.000,00 |
| 70511 | Contracte de patrocini "CaixaBank" per Premis G! | 5.000,00 |
| 74000 | Subvenció de la Diputació de Girona | 5.729.000,00 |





| | | |
|--------------|--|---------------------|
| 74001 | Subvenció Direcció Gral. Turisme per l'O.T. Aeroport | 86.250,00 |
| 7402 | Sub. Ajuntaments per al Costa Brava Cruise Ports | 10.000,00 |
| 7403 | Sub. Ajuntaments per al Costa Brava Yatch Ports | 6.000,00 |
| 7550 | Altres ingressos de gestió (Ingressos per serveis al personal) | 22.000,00 |
| TOTAL | | 6.293.000,00 |

2. Estat de previsió de despeses

2.1. Resum de l'estat de previsió de despeses per comptes

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Resum de l'estat de previsió de despeses

| Compte | Descripció | Euros |
|--------------|------------------------------|---------------------|
| 62 | Serveis exteriors | 4.117.378,00 |
| 63 | Tributs | 1.500,00 |
| 64 | Despeses de personal | 1.939.122,00 |
| 65 | Ajuts i aportacions | 205.000,00 |
| 66 | Despeses financeres | 1.000,00 |
| 68 | Dotacions per amortitzacions | 29.000,00 |
| Total | | 6.293.000,00 |

2.2. Detall de l'estat de previsió de despeses per comptes

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Detall de comptes de despeses

| Compte | Descripció | Euros |
|--------|----------------------------------|------------|
| 6210 | Lloguers | 138.142,00 |
| 6230 | Serveis Contractats | 497.950,00 |
| 6240 | Transport i distribució material | 1.000,00 |
| 6250 | Assegurances | 12.500,00 |



| | | |
|------|--|---------------------|
| 6280 | Subministraments | 26.000,00 |
| 6290 | Serveis exteriors | 3.441.786,00 |
| 6310 | Altres tributs | 1.500,00 |
| 6400 | Sous i salaris | 1.451.875,00 |
| 6420 | Seguretat Social a càrrec de l'empresa | 440.747,00 |
| 6440 | Acció social | 46.500,00 |
| 6511 | Aportació Agència Catalana. de Turisme | 205.000,00 |
| 6690 | Altres despeses financeres | 1.000,00 |
| 6800 | Dotació amortització immobilitzat immaterial | 15.000,00 |
| 6810 | Dotació amortització immobilitzat material | 14.000,00 |
| | Total | 6.293.000,00 |

2.2.1 Resum de l'estat de previsió de despeses per programes

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Resum de programes de despeses

| Programa | Euros |
|--|---------------------|
| 0 - DESPESES D'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT | 2.205.619,00 |
| 1 - MÀRQUETING I PROMOCIÓ | 3.340.020,00 |
| 2 - DESENVOLUPAMENT ONLINE | 302.000,00 |
| 3 - SUPORT A LES DESTINACIONS | 15.000,00 |
| 5 - POSICIONAMENT I GESTIÓ DE MARCA | 60.200,00 |
| 7 - ESTRUCTURA I GESTIÓ PATRONAT | 184.730,00 |
| 9 - LIDERATGE TURÍSTIC | 185.431,00 |
| Total | 6.293.000,00 |

2.2.2 Detall de l'estat de previsió de despeses per programes

PRESSUPOST DE DESPESES 2024



Detall de programes de despeses

**Progra
ma: 0**

| Compte | Descripció | Euros |
|---|--|---------------------|
| 6400 | Sous i salaris | 1.345.558,00 |
| 6400 | Retribucions en espècie | 22.000,00 |
| 6420 | Seguretat Social | 413.633,00 |
| 6440 | Formació | 6.000,00 |
| 6440 | Despeses socials | 35.500,00 |
| 6210 | Lloguers | 138.142,00 |
| 6290 | Material d'oficina | 3.150,00 |
| 6280 | Subministraments | 16.000,00 |
| 6280 | Telèfon i fax | 10.000,00 |
| 6240 | Distribució i transport de material | 1.000,00 |
| 6250 | Assegurances | 10.000,00 |
| 6310 | Altres tributs | 1.500,00 |
| 6290 | Atencions protocol·làries i representatives | 3.500,00 |
| 6290 | Neteja i manteniment | 30.000,00 |
| 6230 | Serveis contractats | 85.000,00 |
| 6230 | Accions Compliance | 8.500,00 |
| 6290 | Despeses diverses | 22.000,00 |
| 6290 | Diètes i desplaçaments | 24.136,00 |
| 6690 | Altres despeses financeres | 1.000,00 |
| 6800 | Dotació amortització immobilitzat immaterial | 15.000,00 |
| 6810 | Dotació amortització immobilitzat material | 14.000,00 |
| PROGRAMA 0- DESPESES D'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT | | 2.205.619,00 |

Progra

**ma: 1**

| Compte | Descripció | Euros |
|--|---|---------------------|
| 6290 | Golf | 97.000,00 |
| 6290 | Salut i benestar | 48.000,00 |
| 6290 | Natura-actiu | 128.000,00 |
| 6290 | Ruta del Vi DO Empordà | 71.000,00 |
| 6290 | Cultura i Identitat | 85.000,00 |
| 6290 | Unique-Premium | 69.000,00 |
| 6290 | Enogastronomia | 59.000,00 |
| 6290 | Club de Turisme Esportiu | 90.000,00 |
| 6290 | Turisme de negocis | 134.000,00 |
| Clubs de Promoció de producte | | 781.000,00 |
| 6290 | Turisme destinació familiar | 15.000,00 |
| Clubs de Promoció -Desenvolupament | | 15.000,00 |
| 6290 | Turisme de creuers | 34.000,00 |
| 6290 | Turisme inclusiu | 25.000,00 |
| 6290 | Turisme iots i megaiots. Yacht Ports | 11.000,00 |
| Clubs de promoció amb altres Entitats | | 70.000,00 |
| 6290 | Producció audiovisual i publicitària | 150.000,00 |
| 6290 | Publicacions | 20.000,00 |
| 6290 | Documentació | 10.000,00 |
| 6290 | Producció gràfica | 73.000,00 |
| Producció audiovisuals i publicacions | | 253.000,00 |
| 6290 | Co-màrqueting | 106.000,00 |
| 6290 | Publicitat | 989.000,00 |
| Publicitat | | 1.095.000,00 |
| 6230 | Secretaria Tècnica mercat espanyol i català | 14.520,00 |
| 6230 | Secretaria Tècnica mercats internacionals | 20.000,00 |



| | | |
|---|---|-------------------|
| Secretaries tècniques per mercats | | 34.520,00 |
| 6250 | Assegurances vinculades a accions promocionals | 2.500,00 |
| 6290 | Workshops i Roadshows | 190.000,00 |
| 6290 | Assistència a fires professionals i públic final | 200.000,00 |
| 6290 | Difusió del territori pe mitjà audiovisual immersiu | 15.000,00 |
| 6290 | Presstrips | 42.000,00 |
| 6290 | Famtrips | 42.000,00 |
| 6290 | Blogtrips | 20.000,00 |
| 6290 | Accions i presentacions promocionals | 150.000,00 |
| 6511 | Aportació a l'Agència Catalana de Turisme | 205.000,00 |
| Accions promocionals a Canal Professional i Públic final | | 866.500,00 |
| 6290 | Contractes de patrocini | 225.000,00 |
| Patrocinis i esponsoritzacions | | 225.000,00 |
| PROGRAMA 1- MÀRQUETING I PROMOCIÓ | | 3.340.020,00 |

**Progra
ma: 2**

| Compte | Descripció | Euros |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 6290 | Manteniment webs | 45.000,00 |
| 6290 | Comunicació i aplicacions on-line | 120.000,00 |
| 6290 | Servidor | 7.000,00 |
| 6230 | Creació nova web B2B | 130.000,00 |
| PROGRAMA 2- DESENVOLUPAMENT ONLINE | | 302.000,00 |

**Progra
ma: 3**

| Compte | Descripció | Euros |
|--|----------------------|-----------|
| 6230 | Jornades de formació | 15.000,00 |
| PROGRAMA 3 - SUPORT A LES DESTINACIONS | | 15.000,00 |

**Progra
ma: 5**

| Compte | Descripció | Euros |
|---|--------------------------------------|------------------|
| 6290 | Protecció legal de marques | 5.000,00 |
| 6290 | Producció de material de marxandatge | 15.000,00 |
| 6230 | Gestió de la Sostenibilitat | 40.200,00 |
| PROGRAMA 5 - POSICIONAMENT I GESTIÓ DE MARCA | | 60.200,00 |

**Progra
ma: 7**

| Compte | Descripció | Euros |
|--|---|-------------------|
| 6230 | Estudis per a la presa de decisions estratègiques | 90.000,00 |
| 6230 | Servei de Clipping | 7.700,00 |
| 6230 | Manteniment aplicatiu gestió interna recursos turístics | 30.000,00 |
| 6230 | Contractes amb empreses de comunicació | 5.000,00 |
| 6230 | Servei per mesurar ocupació allotjaments turístics | 52.030,00 |
| PROGRAMA 7 - ESTRUCTURA I GESTIÓ DEL PATRONAT | | 184.730,00 |

**Progra
ma: 9**

| Compte | Descripció | Euros |
|--------|--|-----------|
| 6400 | Sous i salaris O.T. Aeroport | 84.317,00 |
| 6420 | Seguretat Social O.T. Aeroport | 27.114,00 |
| 6490 | Despeses socials O.T. Aeroport | 5.000,00 |
| 6290 | Despeses de funcionament O.T. Aeroport | 14.000,00 |
| 6290 | Elaboració memòria | 2.000,00 |
| 6290 | Butlletí electrònic mensual | 10.000,00 |
| 6290 | Premis GI | 43.000,00 |





PROGRAMA 9 - LIDERATGE TURÍSTIC

185.431,00

TOTAL**6.293.000,00**

SEGON. APROVAR el programa anual d'actuació, inversions i finançament del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2024 amb la documentació que tot seguit es detalla:

- Memòria explicativa.
- Previsió d'ingressos i despeses: compte de pèrdues i guanys i pressupost harmonitzat a l'estructura administrativa
- Balanç
- Pla d'inversions: pla d'inversions reals i financeres a efectuar durant l'exercici, fonts de finançament de les inversions, amb especial referència a les aportacions a percebre de la Diputació de Girona o dels seus organismes autònoms, i programa d'inversions plurianuals 2025-2027.
- Annex de personal.
- Estat de previsió de moviment i situació del deute.
- Pla pressupostari a mig termini per al període 2025-2027.

TERCER. APROVAR la memòria de les activitats del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2024.

QUART. REMETRE aquest acord a la Diputació de Girona per tal que s'inclogui com a documentació complementària al pressupost general de la mateixa."

En aquest punt el director explica que el pressupost de l'exercici 2024 preveu un increment del 5,1% respecte de l'any 2023, amb un increment de la subvenció de la Diputació de Girona d'un 5% que es justifica amb l'increment de la inflació i l'augment dels preus dels bitllets que influeixen directament en l'activitat del Patronat. L'augment es destina a despeses vinculades a publicitat, co-màrqueting, màrqueting on-line i els pressupostos de diferents clubs de producte.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

Després d'aquest punt, els consellers Sr. Salvador Balliu i Sr. Adrià Lamelas marxen de la sessió.

24. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.

El director fa una breu presentació de les accions dutes a terme des del darrer Consell d'Administració i fa un breu balanç de les accions publicitàries en els diferents mercats emissors durant la primavera i l'estiu i també es refereix a dades d'anàlisi de la nova pàgina web del Patronat.



25. Precs i preguntes.

No hi ha

26. Aprovació de l'acta de la sessió.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 19:45 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.