



**Número:** 361  
**Òrgan:** CONSELL D'ADMINISTRACIÓ  
**Sessió:** Ordinària  
**Data:** 14 de desembre de 2023  
**Hora:** 13:30  
**Lloc:** El Motel Restaurant, Av. Salvador Dalí, 170, (17600) Figueres  
**Document:** Acta

Expedient: 36884

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS  
 JORDI MASQUEF CREUS  
 JOAN PLANA SAGUÉ  
 ENRIC DOTRAS RUSCALLEDA  
 JORDI CAMPS VICENTE  
 JOAQUIM MAJÓ FERNÁNDEZ  
 JOAN MARTI BONMATÍ  
 RAMON COROMINAS ESTANY  
 ANTONI ESCUDERO MARTÍNEZ  
 JORDI MARTÍ UTSET  
 MIQUEL GOTANEGRA PORTELL  
 LLUÍS TORRENT SUÑÉ  
 ESTHER TORRENT VILA

#### Convidats

NORBERT BES GINESTA

#### Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

Han excusat la seva absència els consellers Sr. Adrià Lamelas i Martínez i Sr. Santi Reixach i Garriga, qui deleguen el seu vot i representació en el President, Sr. Miquel Noguier i Planas.

#### ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència	2023/A020101/164
2	Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció	2023/A020401/165





3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2023/A040100/166
4	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/93, de data 07/11/2023, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2023/D050601/477
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/97 de data 17/11/2023, en relació a l'adjudicació del contracte corresponent al Lot 1 pel servei de gestió dels comptes B2C d'Instagram, Facebook i Twitter del Patronat i dels clubs de producte i dels comptes B2B de LinkedIn del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL	2023/D050601/442
6	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/98 de data 17/11/2023, en relació a l'adjudicació del contracte del Lot 2 pel servei de gestió del compte de TikTok del Patronat del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a SLALOM ADS AGENCY	2023/D050601/442
7	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/99 de data 17/11/2023, en relació a l'adjudicació del contracte del Lot 3 pel servei de gestió de les campanyes d'email marketing B2B i B2C del Patronat i dels clubs de producte del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a PLAYBRAND, SL	2023/D050601/442





8	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/100 de data 17/11/2023, en relació a l'adjudicació del contracte del Lot 4 pel servei de creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SL	2023/D050601/442
9	Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb BTM SOUND, SL pel subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2020/D050401/438
10	Aprovar, si s'escau, la quarta i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona	2019/D050601/681
11	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa AVIAREPS, AG, pel Lot 1: Regne Unit i Irlanda del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050601/334
12	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa KONSULTRA, pel Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg) del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050601/334
13	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING &	2021/D050601/334





	ADVISORS, SL, pel Lot 3: França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	
14	Aprovar, si s'escau, la segona i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa REM LAB, SL, pel servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona	2022/D050601/95
15	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, pel servei de desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <a href="https://www.costabrava.org">https://www.costabrava.org</a>	2022/D050601/107
16	Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any amb JAUME FIGUERAS BOSCH, pel servei de retransmissió audiovisual per internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2022/D050604/556
17	Aprovar, si s'escau, l'acord marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Brava Cruise Ports en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027	2023/X020202/533
18	Aprovar, si s'escau, el nou text refòs de l'article 23- Indemnitzacions per raó de servei, del Pacte de Condicions de Treball del Personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, 2016-2019, en situació de prorrogat, per tal d'actualitzar i adaptar els imports de les dietes de manutenció al cost real en funció del país de destí, i amb efectes del dia 1 de gener de 2024	2023/G060105/528





19	Aprovar, si s'escau, la renovació parcial, cessament i nomenament, o reelecció, en el seu cas, de consellers del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2023/A070300/529
20	Aprovar, si s'escau, el calendari de reunions per l'exercici 2024	2023/A010200/527
21	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.	
22	Aprovar, si s'escau, el Pla d'Accions i Objectius (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA per l'exercici 2024	2023/Z011200/522
23	Precs i preguntes.	
24	Aprovació de l'acta de la sessió.	

## Desenvolupament de la sessió

### 1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
04/10/2023	2023/89	APROVAR la convocatòria i bases del procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a d'Administració, per conversió a estructural, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 2, pel sistema de concurs-oposició, i creació d'una borsa de treball.
10/10/2023	2023/90	APROVACÓ modificació del preu de la participació i una de les dates de l'acció promocional Beu-te el Museu
25/10/2023	2023/91	APROVACIÓ preus formació disseny experiències turístiques per a infants i famílies 26/10/2023
27/10/2023	2023/92	AROVAR la cessió temporal d'una cadira Joëlette a Fràter Girona per la celebració de la "Marxa per la Fràter"
07/11/2023	2023/93	APROVACIÓ de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i





		esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
07/11/2023	2023/94	APROVACIÓ de la devlució de la garantia definitiva a TEKKTIA MOBILE, SL per la finalització del contracte dels serveis integrals de manteniment informàtic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
13/11/2023	2023/95	APROVACIÓ preus Organització Acció promocional genèrica a Brussel·les 23 de novembre de 2023
15/11/2023	2023/96	APROVAR la cessió temporal de 2 cadires Joëlette al Club Muntanyenc Sant Cugat per a la celebració d'una excursió al volcà Santa Margarida i a la Fageda d'en Jordà dins del marc de projecte Obrim Camí, el 25 de novembre de 2023
17/11/2023	2023/97	ADJUDICACIÓ del contracte corresponent al Lot 1 pel servei de gestió dels comptes B2C d'Instagram, Facebook i Twitter del Patronat i dels clubs de producte i dels comptes B2B de LinkedIn del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL
17/11/2023	2023/98	ADJUDICACIÓ del contracte del Lot 2 pel servei de gestió del compte de TikTok del Patronat del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a SLALOM ADS AGENCY
17/11/2023	2023/99	ADJUDICACIÓ del contracte del Lot 3 pel servei de gestió de les campanyes d'email marketing B2B i B2C del Patronat i dels clubs de producte del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a PLAYBRAND, SL
17/11/2023	2023/100	ADJUDICACIÓ del contracte del Lot 4 pel servei de creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a LA CHINCHETA COMUNICACIÓ, SL
23/11/2023	2023/101	APROVACIÓ despeses externs Acció promocional genèrica a Brussel·les 23 novembre 2023
23/11/2023	2023/102	APROVAR la modificació del punt primer de l'acord del Consell d'Administració de 26 d'octubre pel que s'aprova la segona pròrroga d'un any del contracte pel subministrament d'un sistema de control de presència del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona amb l'empresa PEIXE SOFTWARE SL
23/11/2023	2023/103	APROVACIÓ preus formació introducció a la gestió de dades turístiques per a destinacions competitives i sostenibles 28/11/2023
23/11/2023	2023/104	APROVACIÓ preus formació crea el teu storytelling en anglès sobre el teu negoci i producte enoturístic. 21 novembre 2023
27/11/2023	2023/105	APROVAR la cessió d'una cadira Joëlette a l'EUSES per la jornada de sensibilització CreaXarXa, 30 de novembre de 2023
27/11/2023	2023/106	APROVAR l'adscripció de la Sra. Sara Gomez, com a cap de projecte de l'equip tècnic adscrit al contracte del Lot 3: França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponent a l'expedient de contractació 2021/334, n substitució del Sr. Miquel Vidal i Franquet"

El membres del Consell queden assabentats.



## 2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció		
Data	Núm. resolució	Concepte
10/10/2023	2023/50	DEIXAR SENSE EFECTE ATORGAMENT ajudes per estudis als fills Convocatòria Octubre 2023
19/10/2023	2023/51	ADSCRIPCIÓ parcial del personal de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona a la seu del Patronat, combinant-t'ho amb l'obertura 3 dies a la setmana de l'OT
19/10/2023	2023/52	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Albert Duch Grebol
19/10/2023	2023/53	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Berta Porcar Gumbert
19/10/2023	2023/54	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Elisabet Perez Gallardo
19/10/2023	2023/55	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Marta Armada Junca
19/10/2023	2023/56	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Anna Barceló Verges
19/10/2023	2023/57	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Anna Cuadrat Mestres
19/10/2023	2023/58	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Dunia Coromina Oller
19/10/2023	2023/59	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Flora Rodriguez Rivero
19/10/2023	2023/60	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Gerard Franch Boada
19/10/2023	2023/61	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da



		Ignasi Cabañas Valdeperez
19/10/2023	2023/62	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Ingrid Casado Prat
19/10/2023	2023/63	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Laia Fores Soler
19/10/2023	2023/64	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Marta Casas Serrabassa
19/10/2023	2023/65	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Miriam Moya Morales
19/10/2023	2023/66	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Olga Ferres Gratacos
19/10/2023	2023/67	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Sandra Perich Tarifa
19/10/2023	2023/68	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Tura Masoliver Casadellà
19/10/2023	2023/69	Autoritzar la participació a la segona fase del Pla Pilot per la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleat/da Yolanda Fernandez Gonzalez
25/10/2023	2023/70	DENEGAR la sol·licitud de reincorporació de la Sra. Victòria Luisa Benito Plimmer, com empleada del PTCBG, per haver prescrit la seva situació d'excedència voluntària
25/10/2023	2023/71	ATORGAMENT ajudes per estudis als fills convocatòria Octubre 2023
26/10/2023	2023/72	APROVACIÓ de les nòmines del mes d'octubre de 2023
06/11/2023	2023/73	AUTORITZAR ajudes familiars vidres ulleres Octubre 2023
13/11/2023	2023/74	AUTORITZAR a l'empleada Cristina Joher Fita a realitzar el curs bonificat de conversa en anglès dins la convocatòria de l'octubre de 2023
13/11/2023	2023/75	AUTORITZAR a l'empleada Anna Grabulosa Garzon a realitzar el curs bonificat de francès nivell B1 dins la convocatòria de l'octubre de 2023
15/11/2023	2023/76	APROVAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, a la convocatòria del procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a d'Administració, mitjançant concurs-oposició, i creació d'una borsa de treball





23/11/2023	2023/77	APROVACIÓ la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, a la convocatòria del procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a d'Administració, mitjançant concurs-oposició, i creació d'una borsa de treball
23/11/2023	2023/78	APROVACIÓ llista de l'abonament corresponent al 0,5% adicional d'increment retributiu amb efectes del dia 1 de gener del 2023
27/11/2023	2023/79	APROVACIÓ de les nòmines del mes de novembre de 2023"

Els membres del Consell queden assabentats.

### 3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats

#### 3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Exp.	Departament	NIF	Nom	Objecte	Import (€)
2023/486	Màrqueting	B5518 4857	GASTRON OMS CHEFS SL	Contracte pel servei de càtering per l'acció Sports and Events que es celebrarà al Claustre de la Universitat de Girona per a 160 comensals, el dia 25 d'octubre de 2023, quins serveis inclou: menú, lloguer de material i servei de cuines i cambrers, segons l'establert al pressupost. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	16.060,0 0
2023/511	Administració	B1793 1973	AUBERT IMPRIMEI X, SL	Contracte pel servei d'impressió del catàleg genèric, edició 4/2023, en 3 versions idiomàtiques i amb les següents quantitats unitàries: 1.000 en català, 500 en castellà i 500 en anglès. Entrega en caixes de 50 unitats, degudament etiquetades amb el nom de catàleg, idioma i quantitat. Sevit en palets europeus. Lloc d'entrega: TRANSPORTS CORCOY (Polígon industrial Mas Xirgu) Girona. En cas que no es compleixien els requisits d'entrega el material imprès serà retornat.	5.639,48



2023/501	Màrqueting	BE084 54996 09	SERVICES PRO SRL	Contracte pel servei d'organització Workshop Brussel·les 23 novembre 2023	10.915,0 0
----------	------------	----------------------	---------------------	---	---------------

### 3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2023/487	Patrocini de l'International Cruise Summit 2023	14 i 15 de novembre de 2023	CRUISES NEWS MEDIA GROUP, SL	B85842599	3.025,00"

Els membres del Consell queden assabentats.

**4. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/93, de data 07/11/2023, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**

Vist la resolució de presidència núm. 2023/93, de data 7 de novembre de 2023 que es transcriu a continuació:

### **“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA**

***Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA***

*Expedient: 2023/477/Licitació del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA*

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC,**

**PRIMER.- INICIAR** l'expedient administratiu per la licitació del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

**SEGON.- APROVAR** el Plec de Prescripcions Tècniques que regiran la contractació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

**TERCER.- APROVAR** el Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

**QUART.- APROVAR** l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària **100/22616 – Turisme de negocis**, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
<b>TERMINI DEL CONTRACTE</b>			
Anualitat 1	15.215,20 €	3.195,19 €	18.410,39 €
Anualitat 2	15.215,20 €	3.195,19 €	18.410,39 €
<b>Total termini contracte</b>	<b>30.430,40 €</b>	<b>6.390,38 €</b>	<b>36.820,78 €</b>
<b>POSSIBLES PRÒRROGUES</b>			
Pròrroga 1	15.215,20 €	3.195,19 €	18.410,39 €
Pròrroga 2	15.215,20 €	3.195,19 €	18.410,39 €
Pròrroga 3	15.215,20 €	3.195,19 €	18.410,39 €
<b>Total termini pròrrogues</b>	<b>45.645,60 €</b>	<b>9.585,57 €</b>	<b>55.231,17 €</b>
<b>Total</b>	<b>76.076,00 €</b>	<b>15.975,95 €</b>	<b>92.051,95 €</b>

**CINQUÈ.- DECLARAR** obert el procediment de licitació del contracte del servei de comunicació del Costa Brava Girona Convention Bureau (Club de Producte de Turisme de reunions, congressos i esdeveniments) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA. com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP.

**SISÈ.- RATIFICAR** la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

**ÚNIC.- RATIFICAR** l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/93, de data 7 de novembre de 2023."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/97 de data**

**17/11/2023, en relació a l'adjudicació del contracte corresponent al Lot 1 pel servei de gestió dels comptes B2C d'Instagram, Facebook i Twitter del Patronat i dels clubs de producte i dels comptes B2B de LinkedIn del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL**

Vist la resolució de presidència núm. 2023/97, de data 17 de novembre de 2023 que es transcriu a continuació:

### **“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA**

**Adjudicació del contracte corresponent al Lot 1 pel servei de gestió dels comptes B2C d'Instagram, Facebook i Twitter del Patronat i dels clubs de producte i dels comptes B2B de LinkedIn del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL**

*Expedient: 2023/442/Licitació servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona*

*Mitjançant Resolució de Presidència 2023/82, de data 12 de setembre de 2023s'aprova l'expedient de contractació del **servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.*

*L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 18 de setembre de 2023 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 13 d'octubre de 2023.*

*Atès que els licitadors que presenten les seves ofertes al **Lot 1: Gestió dels comptes B2C d'Instagram, Facebook i Twitter del Patronat i dels clubs de producte i dels comptes B2B de LinkedIn** del procediment de licitació amb número d'expedient 2023/442 són:*

- SLALOM ADS AGENCY, SL
- YOUNG SOUL STUDIO, SCP
- LYMBUS LIFE, SL
- PLAYBRAND, SL
- ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL
- BRAVA COMUNICACIÓ, SC

*Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 16 d'octubre de 2023, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 25 d'octubre de 2023, i de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica del dia 6*

de novembre de 2023, avaluables d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat I del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació i el següent ordre de classificació de les empreses que no han estat excloses del procediment:

OR DR E	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL	74,53
2	SLALOM ADS AGENCY, SL	63,92
3	YOUNG SOUL STUDIO, SCP	62,51
4	BRAVA COMUNICACIÓ, SC	59,96

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

**“Cinquè.- PROPOSAR** al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en cas de que les empreses presentin la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació dels diferents lots corresponents al procediment de contractació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2023/442, al resultar les ofertes més avantatjoses a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, a favor de les següents empreses:

- **Lot 1. Gestió dels comptes B2C d'Instagram, Facebook i Twitter del Patronat i dels clubs de producte i dels comptes B2B de LinkedIn:** a favor de **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL**, per un import anual de 28.999,00 euros, IVA no inclòs, resultant un import de 57.998,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada.

(...)”

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 6 de novembre de 2023, requereix la documentació administrativa a ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 16 de novembre, i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable conforme consta inscrit al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica, i es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

*Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació del següent acord:*

**PRIMER. ADJUDICAR** el contracte corresponent al **Lot 1** pel **servei de gestió dels comptes B2C d'Instagram, Facebook i Twitter del Patronat i dels clubs de producte i dels comptes B2B de LinkedIn** del procediment de licitació del **servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** corresponent a l'expedient de contractació 2023/442, a **ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de **28.999,00 €** (vint-i-vuit mil nou-cents noranta-nou euros) més **6.089,79 €** (sis mil vuitanta-nou euros i setanta-nou cèntims d'euro) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de **35.088,79 €** (trenta-cinc mil vuitanta-vuit euros amb setanta-nou cèntims d'euro), que resulta un import pels dos anys de contracte de **57.998,00 €**, (cinquanta-set mil nou-cents noranta-vuit euros) més **12.179,58 €** (dotze mil cent setanta-nou euros amb cinquanta-vuit cèntims d'euro) en concepte d'iva, totalitzant un import total pels dos anys de contracte de **70.177,58 €** (setanta mil cent setanta-set euros amb cinquanta-vuit cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

**SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.

**TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

**QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import anual de 28.999,00 €, més 6.089,79 € en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de 57.998,00 €.

**CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

**SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri. ”

**ÚNIC.- RATIFICAR** l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/97, de data 17 de novembre de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**7. Ratificar, si s'esscau, la Resolució de Presidència núm. 2023/98 de data 17/11/2023, en relació a l'adjudicació del contracte del Lot 2 pel servei de gestió del compte de TikTok del Patronat del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a SLALOM ADS AGENCY**

Vist la resolució de presidència núm. 2023/98, de data 17 de novembre de 2023 que es transcriu a continuació:

### **“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA**

#### **Adjudicació del contracte del Lot 2 pel servei de gestió d del compte de TikTok del Patronat del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a SLALOM ADS AGENCY**

*Expedient: 2023/442/Licitació servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona*

*Mitjançant Resolució de Presidència 2023/82, de data 12 de setembre de 2023 s'aprova l'expedient de contractació del **servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.*

*L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 18 de setembre de 2023 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 13 d'octubre de 2023.*

*Atès que els licitadors que presenten les seves ofertes al **Lot 2: Gestió del compte de TikTok del Patronat** del procediment de licitació amb número d'expedient 2023/442 són:*

- **ONLINEVALLES, SL**
- **SLALOM ADS AGENCY, SL**
- **YOUNG SOUL STUDIO, SCP**
- **CSGE BUSINESS SOLUTIONS, SL**
- **BRAVA COMUNICACIÓ, SC**

*Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 16 d'octubre de 2023, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 25 d'octubre de 2023, i de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica del dia 6 de novembre de 2023, avaluables d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat I** del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació i el següent ordre de classificació de les empreses que no han estat excloses del procediment:*

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	SLALOM ADS AGENCY, SL	79,68
2	CSGE BUSINESS SOLUTIONS, SL	71,05
3	BRAVA COMUNICACIÓ, SC	70,24
4	YOUNG SOUL STUDIO, SCP	68,50

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

**“Cinquè.- PROPOSAR** al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en cas de que les empreses presentin la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació dels diferents lots corresponents al procediment de contractació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2023/442, al resultar les ofertes més avantajoses a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, a favor de les següents empreses:

- (...)
- **Lot 2. Gestió del compte de TikTok del Patronat:** a favor de **SLALOM ADS AGENCY, SL**, per un import anual de 17.000,00 euros, IVA no inclòs, resultant un import de 34.000,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada.

(...)

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 6 de novembre de 2023, requereix la documentació administrativa a SLALOM ADS AGENCY, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 10 de novembre de 2023 i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **SLALOM ADS AGENCY, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable conforme no consta inscrit al RELI, aportant a banda l'acreditació de la personalitat jurídica i de representació, la certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb l Seguretat Social, l'acreditació d'exempció de l'impost sobre activitat econòmiques, i la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica, i es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:





**PRIMER. ADJUDICAR** el contracte corresponent al **Lot 2** pel **servei de gestió d del compte de TikTok del Patronat** del procediment de licitació del **servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** corresponent a l'expedient de contractació 2023/442, a **SLALOM ADS AGENCY, SL** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de **17.000,00 €** (disset mil euros) més **3.570,00 €** (tres mil cinc-cents setanta euros) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de **20.570,00 €** (vint mil cinc-cents setanta euros), que resulta un import pels dos anys de contracte de **34.000,00 €**, (trenta-quatre mil euros) més **7.140,00 €** (set-mil cent quaranta euros) en concepte d'iva, totalitzant un import total pels dos anys de contracte de **41.140,00 €** (quaranta-un mil cent quaranta euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

**SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.

**TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

**QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import anual de 17.000,00 €, més 3.570,00 € en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual de 20.570,00 €.

**CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

**SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

**ÚNIC.- RATIFICAR** l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/98, de data 17 de novembre de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**8. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/99 de data 17/11/2023, en relació a l'adjudicació del contracte del Lot 3 pel servei de gestió de les campanyes d'email marketing B2B i B2C del Patronat i dels clubs de**



**producte del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a PLAYBRAND, SL**

Vist la resolució de presidència núm. 2023/99, de data 17 de novembre de 2023 que es transcriu a continuació:

**“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA**

**Adjudicació del contracte del Lot 3 pel servei de gestió de les campanyes d’email marketing B2B i B2C del Patronat i dels clubs de producte del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a PLAYBRAND, SL**

Expedient: 2023/442/Licitació servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Mitjançant Resolució de Presidència 2023/82, de data 12 de setembre de 2023 s’aprova l’expedient de contractació del **servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d’adjudicació i amb caràcter ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l’han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, segons l’establert en l’article 159 de la LCSP.

L’anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l’entitat en data 18 de setembre de 2023 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 13 d’octubre de 2023.

Atès que els licitadors que presenten les seves ofertes al **Lot 3: Gestió de les campanyes d’email marketing B2B i B2C del Patronat i dels clubs de producte del procediment de licitació amb número d’expedient 2023/442** són:

- ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL
- PLAYBRAND, SL

Vist les actes d’obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 16 d’octubre de 2023, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 25 d’octubre de 2023, i de l’oferta dels criteris ponderables de forma automàtica del dia 6 de novembre de 2023, avaluables d’acord amb els criteris d’adjudicació establerts a l’**apartat I** del plec de clàusules particulars regulador de l’esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació i el següent ordre de classificació de les empreses que no han estat excloses del procediment:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	PLAYBRAND, SL	77,00
2	ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL	67,77

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

**“Cinquè.- PROPOSAR** al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en cas de que les empreses presentin la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació dels diferents lots corresponents al procediment de contractació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2023/442, al resultar les ofertes més avantajoses a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, a favor de les següents empreses:

- (...)
- **Lot 3. Gestió de les campanyes d'email marketing B2B i B2C del Patronat i dels clubs de producte:** a favor de **PLAYBRAND, SL**, per un import anual màxim de 18.181,82 euros, IVA no inclòs, resultant un import màxim de 36.363,64 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, segons els següents preus unitaris:

Concepte	Import base (s/iva)	Import iva (21 %)	Import total
Newsletter	130,00 €	27,30 €	157,30 €
Adaptació	39,00 €	8,19 €	47,19 €

(...)"

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 6 de novembre de 2023, requereix la documentació administrativa a SLALOM ADS AGENCY, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 17 de novembre de 2023 i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **PLAYBRAND, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable de vigència de dades al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica, i es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

**PRIMER. ADJUDICAR** el contracte corresponent al **Lot 3** pel **servei de gestió de les campanyes d'email marketing B2B i B2C del Patronat i dels clubs de producte** del procediment de licitació del **servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** corresponent a l'expedient de contractació 2023/442, a **PLAYBRAND, SL** per haver estat el licitador que ha obtingut més

puntuació, i per un import màxim anual de **18.181,82 €** (divuit mil cent vuitanta-un euros amb vuitanta-dos cèntims d'euro) més **3.818,18 €** (tres mil vuit-cents divuit euros amb divuit cèntims d'euro) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total màxim anual de **22.000,00 €** (vint-i-dos mil euros), que resulta un import màxim pels dos anys de contracte de **36.363,64 €**, (trenta-sis mil tres-cent seixanta-tres euros amb seixanta-quatre cèntims d'euro) més **7.636,36 €** (set-mil sis-cents trenta-sis euros amb seixanta-quatre cèntims d'euro) en concepte d'iva, totalitzant un import total màxim pels dos anys de contracte de **44.000,00 €** (quaranta-quatre mil euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, pels següents preus unitaris:

<b>Imports unitaris Lot 3</b>			
<b>Concepte</b>	<b>Import base (s/iva)</b>	<b>Import iva (21 %)</b>	<b>Import total</b>
<b>Newsletter</b>	130,00 €	27,30 €	157,30 €
<b>Adaptació</b>	39,00 €	8,19 €	47,19 €

**SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.

**TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

**QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import màxim anual de 18.181,82 €, més 3.818,18 € en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total màxim anual de 22.000,00 €, sent-li d'aplicació els següents preus unitaris:

<b>Imports unitaris Lot 3</b>			
<b>Concepte</b>	<b>Import base (s/iva)</b>	<b>Import iva (21 %)</b>	<b>Import total</b>
<b>Newsletter</b>	130,00 €	27,30 €	157,30 €
<b>Adaptació</b>	39,00 €	8,19 €	47,19 €

**CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

**SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

**ÚNIC.- RATIFICAR** l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/99, de data 17 de novembre de 2023. ”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**9. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2023/100 de data 17/11/2023, en relació a l'adjudicació del contracte del Lot 4 pel servei de creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Braa Girona, SA a LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SL**

Vist la resolució de presidència núm. 2023/100, de data 17 de novembre de 2023 que es transcriu a continuació:

### **“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA**

#### **Adjudicació del contracte del Lot 4 pel servei de creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat del procediment de licitació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SL**

*Expedient: 2023/442/Licitació servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona*

*Mitjançant Resolució de Presidència 2023/82, de data 12 de setembre de 2023 s'aprova l'expedient de contractació del **servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i declarar obert el procediment de contractació per tramitació ordinària i procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.*

*L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 18 de setembre de 2023 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 13 d'octubre de 2023.*

*Atès que els licitadors que presenten les seves ofertes al **Lot 4. Creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat** del procediment de licitació amb número d'expedient 2023/442 són:*

- PAN Y ROSAS ONLINE, SL
- ONLIVALLES, SL
- ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL
- LA CHINCHETA COMUNICACIÓN, SL
- ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL
- VILANIU COMUNICACIÓ, SL
- MARCOMMS STUDIO, SL

*Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 16 d'octubre de 2023, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 25 d'octubre de 2023, i de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica del dia 6 de novembre de 2023, avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat I** del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i*

que desprenen la següent puntuació i el següent ordre de classificació de les empreses que no han estat excloses del procediment:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	LA CHINCHETA COMUNICACIÓ, SL	81,00
2	ASSESSORIA CODINA GABINET D'ASSESSORS I ADVOCATS, SL	59,13

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

**“Cinquè.- PROPOSAR** al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en cas de que les empreses presentin la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació dels diferents lots corresponents al procediment de contractació del servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2023/442, al resultar les ofertes més avantatjoses a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, a favor de les següents empreses:

- (...)
- **Lot 4. Creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat:** a favor de **LA CHINCHETA COMUNICACIÓ, SL**, p per un import anual màxim de 27.272,73 euros, IVA no inclòs, resultant un import màxim de 54.545,46 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, segons els següents preus unitaris:

Categoria	Import base (s/iva)	Import iva (21 %)	Import total
Categoria 1 (1 a150 paraules)	11,70 €	2,46 €	14,16 €
Categoria 2 (151 a 300 paraules)	23,41 €	4,92 €	28,32 €
Categoria 3 (301 a 500 paraules)	46,82 €	9,83 €	56,65 €
Categoria 4 (501 a 700 paraules)	70,22 €	14,75 €	84,97 €”

D'acord amb les facultats delegades al Secretari de la Mesa, en data 6 de novembre de 2023, requereix la documentació administrativa a LA CHINCHETA COMUNICACIÓ, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 17 de novembre de 2023 i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **LA CHINCHETA COMUNICACIÓ, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable de vigència de dades al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica, i es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

**PRIMER. ADJUDICAR** el contracte corresponent al **Lot 4 pel servei de creació de contingut redaccional pel blog i les webs del Patronat** del procediment de licitació del **servei de màrqueting online del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA** corresponent a l'expedient de contractació 2023/442, a **LA CHINCHETA COMUNICACIÓ, SL** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de **27.272,73 €** (vint-i-dos mil dos-cents setanta-dos euros amb setanta-tres cèntims d'euro) més **5.727,27 €** (cinc mil set-cents vint-i-set euros amb vint-i-set cèntims d'euro) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total màxim anual de **33.000,00 €** (trenta-tres mil euros), que resulta un import màxim pels dos anys de contracte de **54.545,46 €**, (cinquanta-quatre mil cinc-cents quaranta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims d'euro) més **11.454,54 €** (onze mil quatre-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro) en concepte d'iva, totalitzant un import total màxim pels dos anys de contracte de **66.000,00 €** (seixanta-sis mil euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, pels següents preus unitaris:

<b>Categoria</b>	<b>Import base (s/iva)</b>	<b>Import iva (21 %)</b>	<b>Import total</b>
Categoria 1 (1 a150 paraules)	11,70 €	2,46 €	14,16 €
Categoria 2 (151 a 300 paraules)	23,41 €	4,92 €	28,32 €
Categoria 3 (301 a 500 paraules)	46,82 €	9,83 €	56,65 €
Categoria 4 (501 a 700 paraules)	70,22 €	14,75 €	84,97 €

**SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **200/22609 – Comunicació i aplicacions on-line**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.



**TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

**QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import màxim anual de 27.272,73 €, més 5.727,27 € en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total màxim anual de 33.000,00 €, sent-li d'aplicació els següents preus unitaris:

Categoria	Import base (s/iva)	Import iva (21 %)	Import total
Categoria 1 (1 a150 paraules)	11,70 €	2,46 €	14,16 €
Categoria 2 (151 a 300 paraules)	23,41 €	4,92 €	28,32 €
Categoria 3 (301 a 500 paraules)	46,82 €	9,83 €	56,65 €
Categoria 4 (501 a 700 paraules)	70,22 €	14,75 €	84,97 €

**CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

**SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

**ÚNIC.- RATIFICAR** l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2023/100, de data 17 de novembre de 2023.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**10. Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb BTM SOUND, SL pel subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona**



Atès que per Resolució de Presidència núm. 2020/103, de data 1 de novembre de 2020, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari, així com aprovar la despesa del subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Vist que per resolució de presidència núm. 2021/06, de data 12 de febrer de 2021, es va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte, entre aquest Patronat i **BTM SOUND, SL**, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu

**“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient de contractació 2020/438, a BTM SOUND, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim anual de 95.271,24 € (noranta-cinc mil dos-cents setanta-un euros amb vint-i-quatre cèntims d'euro) més 20.006,96 euros (vint mil sis euros amb noranta-sis cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 115.278,20 euros (cent quinze mil dos-cents setanta-vuit euros amb vint cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari amb el següent detall:**

- **Percentatge d'oferta de reducció a aplicarà tots els preus unitaris relatius al material tècnic: 62,5%, amb resultat dels següents preus unitaris:**

<b>Material</b>	<b>Preus sense IVA aplicant el descompte del 62,5 %</b>
<b>So</b>	
Altaveu autoamplificat 10"	18,56 €
Altaveu autoamplificat 12"	20,63 €
Altaveu Subgreu automaplificat 12"	20,63 €
Tripode per altaveu	1,65 €
Controlador digital de so (6in-16out)	37,13 €
Micròfon sobretaula	7,43 €
Micròfon inalàmbric de mà o corbata	18,56 €
Micròfon inalàmbric de diadema	25,58 €
Micròfon SM58 i SM57 (concert)	3,71 €
Micròfon condensador (concert)	7,43 €



<i>Peu micròfon</i>	1,24 €
<i>Taula de so analògica 12ch</i>	6,60 €
<i>Taula de so digital 16ch</i>	24,75 €
<i>Taula de so digital 32ch</i>	37,13 €
<i>Taula de so digital 32ch (concert)</i>	49,50 €
<i>Caixetí escenari 32 - 16</i>	24,75 €
<i>Caixetí escenari 16 - 8</i>	12,38 €
<i>Rack de premsa 16ch</i>	12,38 €
<b>Vídeo</b>	
<i>Pantalla televisió 82" (mínim FULL HD)</i>	156,75 €
<i>Pantalla televisió 75" (mínim FULL HD)</i>	103,13 €
<i>Pantalla televisió 60" (mínim FULL HD)</i>	49,50 €
<i>Pantalla televisió 55" (mínim FULL HD)</i>	37,13 €
<i>Pantalla televisió 43" (mínim FULL HD)</i>	28,88 €
<i>Pantalla televisió 32" (mínim FULL HD)</i>	10,31 €
<i>Pantalla televisió 21" (mínim FULL HD)</i>	7,43 €
<i>Suport per pantalla de 82" - 60"</i>	12,38 €
<i>Suport per pantalla de menys de 60"</i>	9,90 €
<i>Pantalla projecció 16:9 2m amplada</i>	33,00 €
<i>Pantalla projecció 16:9 2,4m amplada</i>	33,00 €
<i>Pantalla projecció 16:9 3m amplada</i>	37,13 €
<i>Pantalla projecció 16:9 3,5m amplada</i>	41,25 €
<i>Pantalla projecció 16:9 4m amplada</i>	49,50 €
<i>Tela projecció frontal 16:9 7m amplada</i>	165,00 €
<i>Tela projecció frontal 16:9 8m amplada</i>	185,63 €
<i>Tela projecció frontal 9x3m amplada</i>	226,88 €
<i>Projector 3500AL WXGA</i>	30,94 €
<i>Projector 3500AL FullHD làserled òptica extracurta</i>	57,75 €
<i>Projector 5500AL WUXGA + òptica</i>	144,38 €
<i>Projector 6500AL FullHD + òptica</i>	165,00 €
<i>Projector 8000AL FullHD + òptica</i>	226,88 €





Projector 14000AL FullHD + òptica	577,50 €
Projector 30000AL FullHD + òptica	1.485,00 €
Càmera robotitzada FullHD	37,13 €
Càmera fullHD (necessita operador)	30,94 €
Trípode per càmera	22,69 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 3,5x2m	693,00 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 4,5x2,5m	1.113,75 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 5,5x3m	1.633,50 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 3,5x2m	577,50 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 4,5x2,5m	928,13 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 5,5x3m	1.361,25 €
Escalador – sender per pantalla de leds	49,50 €
Mescladora de vídeo (4 in 2 out) HDMI, SDI, VGA	74,25 €
Mescladora de vídeo (4 in 2 out) HDMI	37,13 €
Reproductor BlueRay	8,25 €
Distribuïdor senyal HDMI / SDI	7,43 €
<b>Comunicació</b>	
Intercom inalàmbric de 5ch	57,75 €
Sistema de traducció simultània (1 cabina + 100 receptors)	255,75 €
Sistema de traducció simultània (1 cabina + 50 receptors)	214,50 €
<b>Il·luminació</b>	
Controladora DMX 96ch	37,13 €
Controladora DMX 8 universos	57,75 €
Dímer 12ch	24,75 €
Dímer 4ch	10,31 €
Canó seguiment 1200W	39,19 €
Focus asimètric 500W	1,65 €
Focus Fresnel 1000W	3,71 €
Focus PC 1000W	3,71 €
Focus PC 500W	2,48 €



<i>Focus halogen 1000W "naranjito"</i>	4,95 €
<i>Focus Multipar 575W</i>	3,71 €
<i>Focus PAR64 1000W</i>	2,89 €
<i>Focus PAR36 36W</i>	2,06 €
<i>Focus Retall 575W zoom</i>	4,95 €
<i>Focus Retall 750W zoom</i>	7,43 €
<i>Focus Retall 750W de 15°, 25°, 35° o 50°</i>	7,43 €
<i>Focus Parled RGB zoom 150W</i>	11,55 €
<i>Focus tipus barra led RGB 300W</i>	12,38 €
<i>Focus Parled RGB outdoor inalàmbric 45W</i>	14,44 €
<i>Focus Parled RGB outdoor inalàmbric 15W</i>	9,90 €
<i>Focus Parled RGB outdoor 100W</i>	8,25 €
<i>Porta gobos per retall</i>	1,24 €
<i>Guirnalda bombetes de 45m (160 bombetes)</i>	22,69 €
<i>Màquina fum</i>	24,75 €
<i>Focus mòbil wash</i>	37,13 €
<i>Focus mòbil spot</i>	37,13 €
<i>Splitter senyal DMX</i>	8,25 €
<b>Informàtica</b>	
<i>Ordinador MacBook Pro</i>	37,13 €
<i>Ordinador portàtil amb Office</i>	24,75 €
<i>Passador de diapositives</i>	3,71 €
<i>Impressora color multifunció</i>	37,13 €
<i>Impressora en negre</i>	28,88 €
<b>Escenari</b>	
<i>Tarima de 2x1 (alçada regulable)</i>	9,90 €
<i>Tarima d'1x1 (alçada regulable)</i>	8,25 €
<i>Escaló de 80cm ample</i>	4,95 €
<i>Moqueta tipus firal M2</i>	1,44 €
<b>Rigging</b>	
<i>Motor de 500kg</i>	18,56 €



Motor de 1000kg	20,63 €
Ternal manual ("Polipast") 1000kg – cadena 20m	12,38 €
Eslinga d'acer d'1m fins a 6m	2,06 €
Eslinga de polièster d'1m fins a 6m	1,03 €
Eslinga de polièster amb ànima d'acer d'1m fina a 6m	3,30 €
Grillet de 5/16", 1/2", 5/8"	0,41 €
<b>Sistemes d'elevació</b>	
Torre elevadora de 4,5m 125kg	16,50 €
Torre elevadora de 6,5m 200kg	24,75 €
Torre elevadora (càrrega frontal) 6,2m 250kg	32,18 €
Tripode per focus	9,90 €
<b>Estructura d'alumini de 30cm</b>	
Tram truss de 3m	10,73 €
Tram truss de 2m	7,43 €
Tram truss d'1m	4,13 €
Tram truss de 0,5m	2,48 €
Cub (cantonada)	11,55 €
Base 80x80cm 70kg	6,19 €
Base 50x50cm 35kg	4,13 €
Grapa per focus	0,62 €
<b>Altres</b>	
Quadre distribució de corrent 400V	10,31 €
Mànega trifàsica 25m 32A	8,25 €
Mànega trifàsica 15m 32A	6,19 €
Caixa de connexions de 32A a 220V	6,19 €
Faristol amb microfonia	33,62 €

- 
- **Oferta del preu total del lloguer diari del paquet de material tècnic indicat: 324,40 € (tres-cents vint-i-quatre euros amb quaranta cèntims d'euro) dels quals 268,10 € (dos-cents seixanta-vuit euros amb deu cèntims), es corresponen al preu del contracte i 56,30€ (cinquanta-sis euros amb trenta cèntims) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).**



Unitats	Material	Preu per unitat	Preu total sense IVA
1	Pantalla televisió 82" (mínim FULL HD)	156,75 €	156,75 €
1	Suport per pantalla de 82" - 60"	12,37 €	12,37 €
1	Taula de so analògica 12ch	6,60 €	6,60 €
2	Altaveu autoamplificat 10"	18,56 €	37,12 €
2	Trípode per altaveu	1,65 €	3,30 €
2	Micròfon sobretaula	7,42 €	14,84 €
2	Micròfon inalàmbric de mà o corbata	18,56 €	37,12 €
<b>PREU TOTAL DEL PAQUET</b>			<b>268,10 €</b>

- **Preu/hora ofert pels serveis de l'auxiliar de muntatge:** 27,28€ (vint-i-set euros amb vint-i-vuit cèntims), dels quals **22,54 €** (vint-i-dos euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro) es corresponen al preu del contracte i 4,73 € (quatre euros amb setanta-tres cèntims d'euros) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- **Preu/hora ofert pels serveis dels tècnics de so i de llum:** 34,86€ (trenta-quatre euros amb vuitanta-sis cèntims), dels quals **28,81€** (vint-i-vuit euros amb vuitanta-un cèntim d'euro) es corresponen al preu del contracte i 6,05 € (sis euros amb cinc cèntims d'euros) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- **Percentatge de reducció a aplicar al coeficient dels dies de lloguer (a partir del segon dia):** 33%, amb el següent coeficient:

Dies de lloguer	Coeficient aplicable
1	1,00
2	1,01
3	1,34
4	1,68
5	2,01
6	2,18
7	2,35
8	2,51
9	2,68
10	2,85
11	3,02
12	3,18





13	3,35
14	3,52
15	3,69
16	3,85
17	4,02
18	4,12
19	4,22
20	4,32
21	4,42
22	4,52
23	4,62
24	4,72
25	4,82
26	4,92
27	5,03
28	5,13
29	5,23
30	5,33

- **Percentatge de reducció a aplicar a tots els preus unitaris relatius al desplaçament, dietes i allotjament del servei tècnic: 0%, amb resultat dels següents preus unitaris:**

Zones geogràfiques	Preu desplaçament per persona (sense IVA)	Dietes i allotjament per persona i dia (sense IVA)
ZONA A: Península Ibèrica, illes balears i illes canàries	216,00 €	192,00 €
ZONA B: Itàlia, Grècia, Croàcia, Eslovènia, Hongria, Polònia, Eslovàquia, Montenegro, República Txeca, Sèrbia	420,00 €	192,00 €





ZONA C: Alemanya, Bèlgica, Països Baixos, França, Regne Unit, Irlanda	480,00 €	216,00 €
ZONA D: Islàndia, Noruega, Suècia, Finlàndia, Suïssa, Luxemburg, Àustria, Dinamarca, Letònia, Estònia, Lituània.	540,00 €	240,00 €

**SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **180/22609 – Accions i presentacions promocionals**, del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 8 de març 2021 al 7 de març de 2022 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any i més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 28 d'octubre de 2021 s'aprova la primera pròrroga d'un any del contracte de referència, amb efectes a partir del 8 de març de 2022.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 15 de desembre de 2022 s'aprova la segona pròrroga d'un any del contracte de referència, amb efectes a partir del 8 de març de 2023.

Vist el contingut de l'informe de la persona de suport de logística, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el subministrament amb **BTM SOUND, SL**.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.- PRORROGAR** 1 any a **BTM SOUND, SL** el contracte pel *subministrament de material tècnic audiovisual en règim de lloguer, així com del servei tècnic, logístic i de muntatge i desmuntatge per accions que organitza el Patronat de Turisme Costa Brava Girona*, amb efectes a partir del 8 de març de 2024, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 1 de març de 2021, per un import màxim anual de de 95.271,24 euros, més 20.006,96 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 115.278,20 euros, segons els següents preus unitaris:







- **Percentatge d'oferta de reducció a aplicarà tots els preus unitaris relatius al material tècnic:** 62,5%, amb resultat dels següents preus unitaris:

Material	Preus sense IVA aplicant el descompte del 62,5 %
<b>So</b>	
Altaveu autoamplificat 10"	18,56 €
Altaveu autoamplificat 12"	20,63 €
Altaveu Subgreu automaplificat 12"	20,63 €
Trípode per altaveu	1,65 €
Controlador digital de so (6in-16out)	37,13 €
Micròfon sobretaula	7,43 €
Micròfon inalàmbric de mà o corbata	18,56 €
Micròfon inalàmbric de diadema	25,58 €
Micròfon SM58 i SM57 (concert)	3,71 €
Micròfon condensador (concert)	7,43 €
Peu micròfon	1,24 €
Taula de so analògica 12ch	6,60 €
Taula de so digital 16ch	24,75 €
Taula de so digital 32ch	37,13 €
Taula de so digital 32ch (concert)	49,50 €
Caixetí escenari 32 - 16	24,75 €
Caixetí escenari 16 - 8	12,38 €
Rack de premsa 16ch	12,38 €
<b>Vídeo</b>	
Pantalla televisió 82" (mínim FULL HD)	156,75 €
Pantalla televisió 75" (mínim FULL HD)	103,13 €
Pantalla televisió 60" (mínim FULL HD)	49,50 €
Pantalla televisió 55" (mínim FULL HD)	37,13 €
Pantalla televisió 43" (mínim FULL HD)	28,88 €
Pantalla televisió 32" (mínim FULL HD)	10,31 €





Pantalla televisió 21" (mínim FULL HD)	7,43 €
Suport per pantalla de 82" - 60"	12,38 €
Suport per pantalla de menys de 60"	9,90 €
Pantalla projecció 16:9 2m amplada	33,00 €
Pantalla projecció 16:9 2,4m amplada	33,00 €
Pantalla projecció 16:9 3m amplada	37,13 €
Pantalla projecció 16:9 3,5m amplada	41,25 €
Pantalla projecció 16:9 4m amplada	49,50 €
Tela projecció frontal 16:9 7m amplada	165,00 €
Tela projecció frontal 16:9 8m amplada	185,63 €
Tela projecció frontal 9x3m amplada	226,88 €
Projector 3500AL WXGA	30,94 €
Projector 3500AL FullHD làserled òptica extracurta	57,75 €
Projector 5500AL WUXGA + òptica	144,38 €
Projector 6500AL FullHD + òptica	165,00 €
Projector 8000AL FullHD + òptica	226,88 €
Projector 14000AL FullHD + òptica	577,50 €
Projector 30000AL FullHD + òptica	1.485,00 €
Càmera robotitzada FullHD	37,13 €
Càmera fullHD (necessita operador)	30,94 €
Trípode per càmera	22,69 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 3,5x2m	693,00 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 4,5x2,5m	1.113,75 €
Pantalla leds pitch 3,9 indoor 5,5x3m	1.633,50 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 3,5x2m	577,50 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 4,5x2,5m	928,13 €
Pantalla leds pitch 4,8 outdoor 5,5x3m	1.361,25 €
Escalador – sender per pantalla de leds	49,50 €
Mescladora de vídeo (4 in 2 out) HDMI, SDI, VGA	74,25 €
Mescladora de vídeo (4 in 2 out) HDMI	37,13 €
Reproductor BlueRay	8,25 €



Distribuïdor senyal HDMI / SDI	7,43 €
<b>Comunicació</b>	
Intercom inalàmbric de 5ch	57,75 €
Sistema de traducció simultània (1 cabina + 100 receptors)	255,75 €
Sistema de traducció simultània (1 cabina + 50 receptors)	214,50 €
<b>II·luminació</b>	
Controladora DMX 96ch	37,13 €
Controladora DMX 8 universos	57,75 €
Dímer 12ch	24,75 €
Dímer 4ch	10,31 €
Canó seguiment 1200W	39,19 €
Focus asimètric 500W	1,65 €
Focus Fresnel 1000W	3,71 €
Focus PC 1000W	3,71 €
Focus PC 500W	2,48 €
Focus halogen 1000W "naranjito"	4,95 €
Focus Multipar 575W	3,71 €
Focus PAR64 1000W	2,89 €
Focus PAR36 36W	2,06 €
Focus Retall 575W zoom	4,95 €
Focus Retall 750W zoom	7,43 €
Focus Retall 750W de 15°, 25°, 35° o 50°	7,43 €
Focus Parled RGB zoom 150W	11,55 €
Focus tipus barra led RGB 300W	12,38 €
Focus Parled RGB outdoor inalàmbric 45W	14,44 €
Focus Parled RGB outdoor inalàmbric 15W	9,90 €
Focus Parled RGB outdoor 100W	8,25 €
Porta gobos per retall	1,24 €
Guirnalda bombetes de 45m (160 bombetes)	22,69 €
Màquina fum	24,75 €



Focus mòbil wash	37,13 €
Focus mòbil spot	37,13 €
Splitter senyal DMX	8,25 €
<b>Informàtica</b>	
Ordinador MacBook Pro	37,13 €
Ordinador portàtil amb Office	24,75 €
Passador de diapositives	3,71 €
Impressora color multifunció	37,13 €
Impressora en negre	28,88 €
<b>Escenari</b>	
Tarima de 2x1 (alçada regulable)	9,90 €
Tarima d'1x1 (alçada regulable)	8,25 €
Escaló de 80cm ample	4,95 €
Moqueta tipus firal M2	1,44 €
<b>Rigging</b>	
Motor de 500kg	18,56 €
Motor de 1000kg	20,63 €
Ternal manual ("Polipast") 1000kg – cadena 20m	12,38 €
Eslinga d'acer d'1m fins a 6m	2,06 €
Eslinga de polièster d'1m fins a 6m	1,03 €
Eslinga de polièster amb ànima d'acer d'1m fina a 6m	3,30 €
Grillet de 5/16", 1/2", 5/8"	0,41 €
<b>Sistemes d'elevació</b>	
Torre elevadora de 4,5m 125kg	16,50 €
Torre elevadora de 6,5m 200kg	24,75 €
Torre elevadora (càrrega frontal) 6,2m 250kg	32,18 €
Trípode per focus	9,90 €
<b>Estructura d'alumini de 30cm</b>	
Tram truss de 3m	10,73 €
Tram truss de 2m	7,43 €
Tram truss d'1m	4,13 €



Tram truss de 0,5m	2,48 €
Cub (cantonada)	11,55 €
Base 80x80cm 70kg	6,19 €
Base 50x50cm 35kg	4,13 €
Grapa per focus	0,62 €
<b>Altres</b>	
Quadre distribució de corrent 400V	10,31 €
Mànega trifàsica 25m 32A	8,25 €
Mànega trifàsica 15m 32A	6,19 €
Caixa de connexions de 32A a 220V	6,19 €
Faristol amb microfonia	33,62 €

- **Oferta del preu total del lloguer diari del paquet de material tècnic indicat:** 324, 40 € (tres-cents vint-i-quatre euros amb quaranta cèntims d'euro) dels quals **268,10 €** (dos-cents seixanta-vuit euros amb deu cèntims), es corresponen al preu del contracte i 56,30€ (cinquanta-sis euros amb trenta cèntims) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Unitats	Material	Preu per unitat	Preu total sense IVA
1	Pantalla televisió 82" (mínim FULL HD)	156,75 €	156,75 €
1	Suport per pantalla de 82" - 60"	12,37 €	12,37 €
1	Taula de so analògica 12ch	6,60 €	6,60 €
2	Altaveu autoamplificat 10"	18,56 €	37,12 €
2	Tripode per altaveu	1,65 €	3,30 €
2	Micròfon sobretaula	7,42 €	14,84 €
2	Micròfon inalàmbric de mà o corbata	18,56 €	37,12 €
<b>PREU TOTAL DEL PAQUET</b>			<b>268,10 €</b>

- **Preu/hora ofert pels serveis de l'auxiliar de muntatge:** 27,28€ (vint-i-set euros amb vint-i-vuit cèntims), dels quals **22,54 €** (vint-i-dos euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro) es corresponen al preu del contracte i 4,73 €



(quatre euros amb setanta-tres cèntims d'euros) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- **Preu/hora ofert pels serveis dels tècnics de so i de llum:** 34,86€ (*trenta-quatre euros amb vuitanta-sis cèntims*), dels quals **28,81€** (vint-i-vuit euros amb vuitanta-un cèntim d'euro) es corresponen al preu del contracte i 6,05 € (sis euros amb cinc cèntims d'euros) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- **Percentatge de reducció a aplicar al coeficient dels dies de lloguer (a partir del segon dia):** 33%, amb el següent coeficient:

Dies de lloguer	Coefficient aplicable
1	1,00
2	1,01
3	1,34
4	1,68
5	2,01
6	2,18
7	2,35
8	2,51
9	2,68
10	2,85
11	3,02
12	3,18
13	3,35
14	3,52
15	3,69
16	3,85
17	4,02
18	4,12
19	4,22
20	4,32
21	4,42





22	4,52
23	4,62
24	4,72
25	4,82
26	4,92
27	5,03
28	5,13
29	5,23
30	5,33

- **Percentatge de reducció a aplicar a tots els preus unitaris relatius al desplaçament, dietes i allotjament del servei tècnic:** 0%, amb resultat dels següents preus unitaris:

Zones geogràfiques	Preu desplaçament per persona (sense IVA)	Dietes i allotjament per persona i dia (sense IVA)
ZONA A: Península Ibèrica, illes balears i illes canàries	216,00 €	192,00 €
ZONA B: Itàlia, Grècia, Croàcia, Eslovènia, Hongria, Polònia, Eslovàquia, Montenegro, República Txeca, Sèrbia	420,00 €	192,00 €
ZONA C: Alemanya, Bèlgica, Països Baixos, França, Regne Unit, Irlanda	480,00 €	216,00 €
ZONA D: Islàndia, Noruega, Suècia, Finlàndia, Suïssa, Luxemburg, Àustria, Dinamarca, Letònia, Estònia, Lituània.	540,00 €	240,00 €

**SEGON.- AUTORITZAR** la despesa plurianual amb càrrec a la partida pressupostària 170/22614-Accions i presentacions promocionals del pressupost de l'exercici 2024 i la que correspongui a l'exercici 202

**TERCER.- NOTIFICAR** a BTM SOUND, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.



## 11. Aprovar, si s'escau, la quarta i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU pel servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2019/132, de data 10 de desembre de 2019, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que, en data 21 de febrer de 2020, per resolució de Presidència núm. 2020/36, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona, entre aquest Patronat i l'empresa **KANTAR MEDIA, SAU**, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

**“PRIMER. ADJUDICAR el servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona** corresponent a l'expedient de contractació 2019/681, a **KANTAR MEDIA, SAU** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim de 6.300,00 € anuals** (sis mil tres cents euros) més 1.323,00 euros (mil tres cents vint-i-tres euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 7.623,00 euros (set mil sis vint-i-tres euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 700/22610 – **Servei de clipping**, del pressupost de l'exercici 2020. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'9 de març de 2020 al 8 de març de 2021, a comptar a partir del dia 9 de març de 2020 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 1 any, més 1 any, més 1 any i més 1 any. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.



Vist l'acord del Consell d'Administració de data 10 de desembre de 2020, pel que s'aprova la primera pròrroga d'un any d'aquest contracte, amb data d'inici 9 de març de 2021 i de fi de pròrroga 8 de març de 2022.

Vist l'acord del Consell d'Administració de data 28 d'octubre de 2021, pel que s'aprova la segona pròrroga d'un any d'aquest contracte, amb data d'inici 9 de març de 2022 i de fi de pròrroga 8 de març de 2023.

Vist que, en data 28 de març de 2022, per Resolució de Presidència núm. 2022/34, s'aprova la subrogació del contracte formalitzat amb KANTAR MEDIA, SAU, a **REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU**, per adquisició de la branca d'activitat del servei prestat.

Vist l'acord del Consell d'Administració de data 15 de desembre de 2022, pel que s'aprova la tercera pròrroga d'un any d'aquest contracte, amb data d'inici 9 de març de 2023 i de fi de pròrroga 8 de març de 2024.

Vist el contingut de l'informe de la responsable de Comunicació i Premsa, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE, SLU

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.- PRORROGAR** 1 any a l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU el contracte del *servei de seguiment i monitorització de mitjans de comunicació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i les marques Costa Brava i Pirineu de Girona* amb efectes a partir del 9 de març de 2024, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 12 de març de 2020, per un import de 6.300,00 euros de principal, més 1.323,00 euros d'IVA, amb un total de 7.623,00 euros.

**SEGON.-** Fer la reserva de crèdit corresponent, a càrrec de l'aplicació pressupostària 700/22609- *Servei de clipping*, del pressupost de l'exercici 2024 i 2025, segons el següent detall:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	6.352,50 €	700/22610 – Servei de clipping
2025	1.270,50 €	700/22610 – Servei de clipping

**TERCER.- NOTIFICAR** a l'empresa REPUTATIONAL INTELLIGENCE SPAIN, SLU, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**12. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa AVIAREPS, AG, pel Lot 1: Regne Unit i Irlanda del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/71, de data 15 de setembre de 2021, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 16 de febrer de 2022, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/19, l'adjudicació del contracte corresponent al **Lot 1: Regne Unit i Irlanda** a l'empresa AVIAREPS, AG de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

**“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del Lot 1: Regne Unit i Irlanda del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponent a l'expedient de contractació 2021/334, a AVIAREPS AG, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim, per l'any de contracte, de 22.250,00 euros (vint-i-dos mil dos-cents cinquanta euros) més 4.672,50 euros (quatre mil sis-cents setanta-dos amb cinquanta cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 26.922,50 euros (vint-i-sis mil nou-cents vint-i-dos euros amb cinquanta cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:**

Criteri		Import unitari (sense iva)
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	900,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.900,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	450,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	450,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.300,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	400,00 € (**)

\* Import per trimestre

\*\* Import per acció realitzada”

**SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord**

amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de març de 2022 al 14 de març de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 22.250,00 euros, més 4.672,50 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 26.922,50 euros. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. ”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any més.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 15 de desembre de 2022 s'aprova la primera pròrroga d'un any del contracte de referència, amb efectes a partir del 15 de març de 2023.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa AVIAREPS AG.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.- PRORROGAR** 1 any a l'empresa AVIAREPS AG, el contracte del Lot 1: Regne Unit i Irlanda del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes a partir del 15 de març de 2024, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 14 de març de 2021, per un import màxim anual de 22.250,00 euros, més 4.672,50 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 26.922,50 euros, segons els següents preus unitaris:

Criteri		Import unitari (sense iva)
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	900,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.900,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	450,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	450,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.300,00 € (**)

6	Enviament de newsletter	400,00 € (**)
---	-------------------------	---------------

\* Import per trimestre

\*\* Import per acció realitzada

**SEGON.-** Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 26.922,50 euros, IVA inclòs, a les partides pressupostàries 170/22611 – Presstrips, la 170/22612 – Famtrips i la 170/22614 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals del pressupost de l'exercici 2024 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2025.

**TERCER.- NOTIFICAR** a l'empresa AVIAREPS AG la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. ”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**13. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa KONSULTRA, pel Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg) del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/71, de data 15 de setembre de 2021, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 16 de febrer de 2022, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/18, l'adjudicació del contracte corresponent al **Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg)** a l'empresa KONSULTRA de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

**“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg) del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, corresponent a l'expedient de contractació 2021/334, a KONSULTRA, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim, per l'any de contracte, de 22.500,00 euros (vint-i-dos mil cinc-cents euros) més 4.725,00 euros (quatre mil set-cents vint-i-cinc euros) en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 27.225,00 euros (vint-i-set mil dos-cents vint-i-cinc euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:**

	<b>Criteri</b>	<b>Import unitari (sense iva)</b>
1	Serveis fixes referents a funcions	950,00 € (*)



	<i>estructurals i operacionals</i>	
2	<i>Acció promocional Trade</i>	2.850,00 € (**)
	<i>Acció promocional Media</i>	
3	<i>Viatges de familiarització individuals</i>	475,00 € (**)
4	<i>Viatges de premsa individuals</i>	475,00 € (**)
5	<i>Agenda comercial</i>	2.375,00 € (**)
6	<i>Enviament de newsletter</i>	400,00 € (**)

\* Import per trimestre

\*\* Import per acció realitzada”

**SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de març de 2022 al 14 de març de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 22.500,00 euros, més 4.725,00 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 27.225,00 euros. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any més.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 15 de desembre de 2022 s'aprova la primera pròrroga d'un any del contracte de referència, amb efectes a partir del 15 de març de 2023.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa KONSULTRA.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.- PRORROGAR** 1 any a l'empresa KONSULTRA el contracte del *Lot 2: Benelux (Bèlgica, Holanda i Luxemburg) del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA* amb efectes a partir del 15 de març de 2024, amb subjecció al Plec de

Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 14 de març de 2021, per un import màxim anual de 22.500,00 euros, més 4.725,00 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 27.225,00 euros, segons els següents preus unitaris:

	<b>Criteri</b>	<b>Import unitari (sense iva)</b>
1	<i>Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals</i>	950,00 € (*)
2	<i>Acció promocional Trade</i>	2.850,00 € (**)
	<i>Acció promocional Media</i>	
3	<i>Viatges de familiarització individuals</i>	475,00 € (**)
4	<i>Viatges de premsa individuals</i>	475,00 € (**)
5	<i>Agenda comercial</i>	2.375,00 € (**)
6	<i>Enviament de newsletter</i>	400,00 € (**)

\* Import per trimestre

\*\* Import per acció realitzada

**SEGON.-** Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 27.225,00 euros, IVA inclòs, a les partides pressupostàries 170/22611 – Presstrips, la 170/22612 – Famtrips i la 170/22614 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals del pressupost de l'exercici 2024 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2025.

**TERCER.- NOTIFICAR** a l'empresa KONSULTRA la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**14. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL, pel Lot 3: França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/71, de data 15 de setembre de 2021, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 11 de febrer de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/12, l'adjudicació del contracte corresponent al **Lot 3: França** a l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

**“PRIMER. ADJUDICAR** el contracte del **Lot 3: França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, corresponent a l'expedient de contractació 2021/334, a **AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL**, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim, per l'any de contracte, de 19.720,00** (dinou mil set-cents vint euros) més 4.141,20 euros (quatre mil cent quaranta-un euros amb vint cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total màxim de 23.861,20 euros (vint-i-tres mil vuit-cents seixanta-un euros amb vint cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposta presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

	<b>Criteri</b>	<b>Import unitari (sense iva)</b>
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	950,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.900,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	475,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	475,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.375,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	380,00 € (**)

\* Import per trimestre

\*\* Import per acció realitzada

**SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 170/22612 – Presstrips, la 170/22613 – Famtrips i la 170/22615 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de març de 2022 al 14 de març de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposta presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 19.720,00 euros, més 4.141,20 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 23.861,20 euros. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri. ”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any més.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 15 de desembre de 2022 s'aprova la primera pròrroga d'un any del contracte de referència, amb efectes a partir del 15 de març de 2023.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.- PRORROGAR** 1 any a l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL, el contracte del Lot 3: *França del servei de comunicació exterior i relacions públiques en mercats emissors internacionals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA* amb efectes a partir del 15 de març de 2024, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 14 de març de 2021, per un import màxim anual de 19.720,00 euros, més 4.141,20 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim anual total de 23.861,20 euros, segons els següents preus unitaris:

	<b>Criteri</b>	<b>Import unitari (sense iva)</b>
1	Serveis fixes referents a funcions estructurals i operacionals	950,00 € (*)
2	Acció promocional Trade	2.900,00 € (**)
	Acció promocional Media	
3	Viatges de familiarització individuals	475,00 € (**)
4	Viatges de premsa individuals	475,00 € (**)
5	Agenda comercial	2.375,00 € (**)
6	Enviament de newsletter	380,00 € (**)

\* Import per trimestre

\*\* Import per acció realitzada

**SEGON.-** Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 23.861,20 euros, IVA inclòs, a les partides pressupostàries 170/22611 – Presstrips, la 170/22612 – Famtrips i la 170/22614 – Accions i presentacions promocionals, 150/22609 – Secretaries tècniques mercats internacionals del pressupost de l'exercici 2024 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'anualitat 2025.

**TERCER.- NOTIFICAR** a l'empresa AGE QUOD AGIS XXI CONSULTING & ADVISORS, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**15. Aprovar, si s'escau, la segona i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa REM LAB, SL, pel servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de**





## les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2022/11, de data 7 de febrer de 2022, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 23 de març de 2022, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/28, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa REM LAB, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

**“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de disseny, producció i edició, així com del posterior muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge, derivats de les actuacions promocionals en format audiovisual immersiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2022/95, a REM LAB, SL per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim per l'any de contracte de 40.685,40 euros € (quaranta mil sis-cents vuitanta-cinc euros amb quaranta cèntims d'euro) més 8.543,93 euros (vuit mil cinc-cents quaranta-tres euros amb noranta-tres cèntims d'euros) en concepte d'IVA màxim per l'any de contracte, totalitzant un import total màxim per l'any de contracte de 49.229,33 euros (quaranta-nou mil dos-cents vint-i-nou euros amb trenta-tres cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:**

Concepte		Import unitari (sense iva)
<b>Prestació 1. Servei de disseny, producció, edició d'un projecte audiovisual immersiu interactiu genèric de destinació</b>		
Disseny, producció i edició del projecte audiovisual immersiu (inclou adaptació i doblatge a quatre idiomes)		30.960,00 €
Adaptació de continguts (en quatre idiomes)		180,00 €
<b>Prestació 2. Sessió en que es projecta la presentació en format d'audiovisual immersiu</b>		
Destí	Import 1 dia (sense iva)	Import 2 dies (sense iva)
Territori català i Andorra	1.251,34 €	2.106,35 €
Resta del territori nacional (inclou illes)	1.393,84 €	2.248,85 €
Països de la Unió Europea / Espai Schengen (més Regne Unit i Suïssa)	1.583,84 €	2.723,85 €

**SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 170-22611 Mapping públic final del pressupost de l'exercici 2022, i a la que**

correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l' 1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 2 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 21.777,15 € més 4.573,20 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim anual total de 26.350,35 €. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de dos anys més, sota la fórmula d'un any més un any.

Vist l'acord del Consell d'Administració de data 15 de desembre de 2022, pel que s'aprova la primera pròrroga d'un any d'aquest contracte, amb data d'inici 1 d'abril de 2023 i de fi de pròrroga 31 de març de 2024.

Vist el contingut de l'informe del Cap del departament de Màrqueting amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa REM LAB, SL.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.- PRORROGAR** 1 any a l'empresa REM LAB, SL, el servei de muntatge, projecció, coordinació en directe i desmuntatge a diferents accions nacionals i internacionals promocionals del PTCBG d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 28 de març de 2022, amb efectes 1 d'abril de 2024, per un import màxim anual de 21.777,15 €, més 4.573,20 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim anual total de 26.350,35 € , segons els següents preus unitaris:

Concepte		Import unitari (sense iva)
<b>Prestació 1. Servei de disseny, producció, edició d'un projecte audiovisual immersiu interactiu genèric de destinació</b>		
Adaptació de continguts (en quatre idiomes)		180,00 €
<b>Prestació 2. Sessió en que es projecta la presentació en format d'audiovisual immersiu</b>		
Destí	Import 1 dia (sense iva)	Import 2 dies (sense iva)

Territori català i Andorra	1.251,34 €	2.106,35 €
Resta del territori nacional (inclou illes)	1.393,84 €	2.248,85 €
Països de la Unió Europea / Espai Schengen (més Regne Unit i Suïssa)	1.583,84 €	2.723,85 €

**SEGON.-** Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 26.350,35 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 170-22610 Difusió del territori per mitjà audiovisual immersiu, del pressupost dels exercicis 2024 i la part que correspongui a l'exercici 2025.

**TERCER.- NOTIFICAR** a l'empresa REM LAB, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**16. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, pel servei de desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <https://www.costabrava.org>**

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2022/20, de data 21 de febrer de 2022, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <https://www.costabrava.org>, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 3 de maig de 2022, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/44, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

**“PRIMER. ADJUDICAR** el contracte del servei de **desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <https://www.costabrava.org>** corresponent a l'expedient de contractació 2022/107, a **6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL** per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import màxim, per 21 mesos de contracte, de 152.002,00 €** (cent cinquanta-dos mil dos euros) més 31.920,42 € (trenta-un mil nou-cents vint euros amb quaranta-dos cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 183.922,42 € (cent vuitanta-tres mil nou-cents vint-i-dos euros amb quaranta-dos cèntims d'euro), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons el següent detall:

Criteri	Unitats	Import	Import total
---------	---------	--------	--------------

	<b>màximes anuals</b>	<b>unitari ofertat (sense IVA)</b>	<b>ofertat (sense IVA)</b>
Preu de la prestació 1	1	121.562,00 €	121.562,00 €
Preu de la quota de manteniment	12 mesos	320,00 €	3.840,00 €
Preu / hora del responsable del servei	100 hores	38,00 €	3.800,00 €
Preu /hora del dissenyador	100 hores	38,00 €	3.800,00 €
Preu /hora del programador	500 hores	38,00 €	19.000,00 €

**SEGON. AUTORITZAR** la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses 200/22611 – Creació nova web, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el DOUE i en el perfil del contractant, i efectuar la notificació via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 1 de juny de 2022 al 29 de febrer de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se la prestació 2, corresponent al servei d'allotjament extern (hosting dedicat administrat) i manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport del nou web turístic del Patronat, 3 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 30.440,00 € més 6.392,40 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 36.832,40 €. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri”.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en que s'estableix que el termini del contracte serà el següent:

**“Termini del contracte: 1 any i 9 mesos. Es desglossa per tipus de prestació.**

- Prestació 1: 9 mesos des de la formalització del contracte. No té possibilitat de pròrroga.
- Prestació 2: 1 any des de l'entrega de la prestació 1.”

Atès que una vegada entregat el web per part de l'adjudicatari, es van acabar de fer les comprovacions i ajustos pertinents per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats que havien d'estar operatives per al públic final durant la resta del mes de març, l'entrega efectiva de la prestació 1 es va validar i per tant fer efectiva en data 31.03.2023, pel que el termini del contracte corresponent a la prestació 2, establert en 1 any des de l'entrega de la prestació 1, es va iniciar en data 01.04.2023.

Vist el contingut de l'informe de la tècnica de Màrqueting online, amb el vistiplau de la responsable de Màrqueting online, del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL.



Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.- PRORROGAR** 1 any a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL, el contracte per la prestació 2 del servei de desenvolupament, posada en marxa i manteniment del lloc web turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <https://www.costabrava.org> d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 17 de febrer de 2022, amb efectes 1 d'abril de 2024, per un import màxim anual de 30.440,00 euros de principal, més 6.392,40 euros d'IVA, amb un total màxim anual de 36.832,40 euros segons els següents preus unitaris:

Criteri	Unitats màximes anuals	Import unitari ofertat (sense IVA)	Import total ofertat (sense IVA)
Preu de la quota de manteniment	12 mesos	320,00 €	3.840,00 €
Preu / hora del responsable del servei	100 hores	38,00 €	3.800,00 €
Preu /hora del dissenyador	100 hores	38,00 €	3.800,00 €
Preu /hora del programador	500 hores	38,00 €	19.000,00 €

**SEGON.-** Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 36.832,40 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 200/22608 –Manteniments webs, del pressupost dels exercicis 2024 i la part que correspongui a l'exercici 2025.

**TERCER.- NOTIFICAR** a l'empresa 6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**17. Aprovar, si s'escau, la primera pròrroga d'un any amb JAUME FIGUERAS BOSCH, pel servei de retransmissió audiovisual per internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2022/106, de data 18 de novembre de 2022, on es declara obert el procediment per a la licitació del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir i s'autoritza la despesa.

Vist que en data 29 de desembre de 2022 es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2022/225, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a JAUME FIGUERAS BOSCH de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

**“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA corresponent a l'expedient de contractació 2022/556, a JAUME FIGUERAS BOSCH per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual màxim de 16.000,00 € (setze mil euros) més 3.360,00 € (tres mil tres-cents seixanta euros) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual màxim de 19.360,00 € (dinou mil tres-cents seixanta euros) i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:**

CRITERI	Preu unitari ofertat (sense IVA)	Preu unitari ofertat (amb iva)
Preu esdeveniment llarga durada	2.250,40 €	2.722,98 €
Preu esdeveniment curta durada	1.292,76 €	1.564,24 €

**SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 170-22615 – Accions i presentacions promocionals del pressupost de l'exercici 2023, i a la que correspongui pels següents exercicis. TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de març de 2023 al 29 de febrer de 2024 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 3 anys més, sota la fórmula 1 any, més 1 any i més 1 any per un import anual màxim de 16.000,00 €, més 3.360,00 € en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual màxim de 19.360,00. CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”**

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de tres anys més, sota la fórmula d'un any, més un any i més un any.

Vist el contingut de l'informe de la persona de suport de logística, amb el vistiplau del Cap de Màrqueting i del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i

que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb JAUME FIGUERAS BOSCH.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.- PRORROGAR** 1 any a JAUME FIGUERAS BOSCH, el *servei de retransmissió audiovisual per Internet (streaming) d'esdeveniments i actes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA* d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 17 de novembre de 2022, amb efectes 1 de març de 2023, per un import màxim anual de 16.000,00 €, més 3.360,00€ en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim anual total de 19.360,00 €, segons els següents preus unitaris:

CRITERI	Preu unitari ofertat (sense IVA)	Preu unitari ofertat (amb iva)
Preu esdeveniment llarga durada	2.250,40 €	2.722,98 €
Preu esdeveniment curta durada	1.292,76 €	1.564,24 €

**SEGON.-** Fer la reserva de crèdit corresponent, per l'import de 19.360,00 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 170-22614 Accions i presentacions promocionals, del pressupost dels exercicis 2024 i la part que correspongui a l'exercici 2025.

**TERCER.- NOTIFICAR** a JAUME FIGUERAS BOSCH la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

### **18. Aprovar, si s'escau, l'acord marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Brava Cruise Ports en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027**

Vist el text de l'Acord Marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de COSTA BRAVA CRUISE PORTS, en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027, entre Ports de la Generalitat, l'Ajuntament de Palamós, l'Ajuntament de Roses, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós i el PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA.

Atès que aquest acord és d'interès pel Patronat per a la promoció turística de la marca “Costa Brava Cruise Ports”.

Atès que la despesa pel PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, es determina anualment, es i preveu en l'aprovació del pressupost de cada exercici el crèdit a consignar-hi adequat i suficient, per dur a terme les accions que es desprenguin del present acord marc.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, l'aprovació del següent acord:

**PRIMER. Aprovar** l'acord marc de col·laboració per al desenvolupament econòmic i turístic i la promoció de Costa Brava Cruise Ports en la indústria de creuers, pels anys 2024 al 2027, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

***“ACORD MARC DE COL·LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC I LA PROMOCIÓ DE COSTA BRAVA CRUISE PORTS EN LA INDÚSTRIA DE CREUERS***

---

***PREÀMBUL***

La indústria de creuers ha crescut considerablement en els últims deu anys. L'any 2022 més de 20 milions de persones han escollit anar de vacances a bord d'un creuer, essent la Mediterrània la segona destinació més demandada després del Carib. Aquesta indústria, amb aquests volums de passatgers, genera un gran impacte econòmic, posicionament i prestigi tant a les destinacions com en els ports receptors.

Tenint en compte que la indústria de creuers requereix de relacions interdependents entre els ports i les destinacions atesa la complexitat i competència d'aquest sector, com a clau d'èxits, entre d'altres factors determinants. I que sota aquests paràmetres, les institucions de Ports de la Generalitat, el Patronat de Turisme Costa Brava, els Ajuntaments de Palamós i Roses, i les Cambres de Comerç de Palamós i Girona col·laboren conjuntament des de l'any 2011, i des del 2012 sota la marca “Costa Brava Cruise Ports”.

Vist que aquest nou acord manifesta la voluntat de continuar aquesta sòlida col·laboració i la voluntat de potenciar la Costa Brava, gran destinació turística, i les instal·lacions portuàries en la indústria de creuers amb la finalitat de dinamitzar i internacionalitzar el binomi port- destinació.



## REUNITS

D'UNA PART: El Sr. MARC SANGLAS I ALCANTARILLA, president de Ports de la Generalitat amb domicili al carrer Dr. Roux, núm. 59-61, entresol, 08017, Barcelona, i CIF Q0840002J; i secretari de Mobilitat i Infraestructures del departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, nomenat per Decret (DOGC núm. 8776), qui actua en nom i representació de l'entitat portuària, en virtut de les funcions atribuïdes per l'article 20.3.f) de la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals.

DE L'ALTRA: El Sr. MIQUEL NOGUER I PLANAS actuant com a President, en nom i representació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, en endavant el Patronat, amb domicili a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 3r, 17001, Girona, i CIF A17031246, i expressament facultat per acord del Consell d'Administració celebrat el dia 14 de desembre de 2023.

DE L'ALTRA: El Sr. JOSEP MARIA MARTÍNEZ CHINCHILLA com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Roses amb seu a la Plaça Catalunya núm. 12 de 17480 de Roses, amb NIF P- 1716100-A, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i faculta mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023.

DE L'ALTRA: El Sr. LLUÍS PUIG MARTORELL actuant com a alcalde de l'Ajuntament de Palamós, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Palamós, amb domicili al carrer Major, núm. 56, 17230, Palamós, i CIF P1712500F, en virtut de la capacitat representativa que li atribueix l'article 53.1 a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

DE L'ALTRA: El Sr. JAUME FÀBREGA I VILÀ actuant com a president de la Cambra de Comerç de Girona, en nom i representació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, amb domicili a l'avinguda Jaume I, núm. 46, 17001, Girona, i CIF Q1773001A, i expressament facultat segons acord adoptat pel Ple de la Corporació reunit en sessió ordinària en data 28 d'abril de 2016.

I DE L'ALTRA: El Sr. POL FAGES RAMIO, actuant com a president, en nom i representació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós, amb domicili al carrer Dídac Garrell i Tauler, núm.10, 17230, Palamós, i NIF Q1773002I, en virtut de la capacitat representativa que li atribueix l'article 26.3 de la Llei 14/2002, de 27 de juny de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres.

## EXPOSEN

*1. Que Ports de la Generalitat, entitat de dret públic prevista a l'article 1.b.1 del text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, té per finalitat gestionar les infraestructures portuàries que són competència de la Generalitat de Catalunya, en els termes establerts per la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transports en aigües marítimes i continentals, de conformitat amb el que disposen*



*els articles 17.2 i 18 de la llei de ports esmentada, com el port de Roses i el de Palamós, sota l'organització i gestió de la "Zona Portuària Nord".*

Que són funcions pròpies d'aquesta entitat la promoció i foment comercial dels ports per tal d'adequar-les a les necessitats reals del sector portuari, fer possible un desenvolupament econòmic sostenible amb plena protecció del medi, la captació de nous tràfics i recerca de nous mercats, i la creació de sinergies que permetin l'increment d'escales de creuers a mig i llarg termini en aquestes instal·lacions portuàries, així com qualsevol altra acció necessària per a facilitar el tràfic marítim portuari i aconseguir la rendibilitat i la productivitat de l'explotació del domini públic portuari.

*II. Que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona és una societat anònima, inscrita al Registre Mercantil de Girona en el full 193, volum 908, inscripció GI-6155, i que d'acord amb l'acta fundacional té per objecte social coordinar i fomentar la labor de les diferents entitats locals i comarcals, en ordre a una promoció i desenvolupament del turisme a les comarques de Girona.*

Que són funcions pròpies del Patronat de Turisme Costa Brava Girona incentivar la dinàmica econòmica del sector, mitjançant la promoció turística de les Comarques de Girona, actualment agrupades sota les marques de "Costa Brava i Pirineu de Girona".

*III. Que l'Ajuntament de Palamós i l'Ajuntament de Roses, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya exerceixen les competències en matèria d'activitats turístiques.*

*IV. Que les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Girona i de Palamós són corporacions de dret públic que es regeixen per la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació i la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del consell general de les cambres, a la qual correspon l'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes, la representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i la prestació de serveis a les empreses.*

Que són funcions pròpies de les Cambres de Comerç de Girona i de Palamós, les recollides per l'article 11 de la Llei 14/2002, de 27 de juny, i que en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota classe d'actuacions i activitats destinades a satisfer els interessos de la comunitat.

Atès que, es reconeixen plena capacitat jurídica, i veuen la necessitat de signar un acord marc de col·laboració d'acord amb el preàmbul exposat i segons les següents:

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA. Objecte**

El present acord marc de col·laboració té l'objectiu de fixar entre els signants unes línies directrius de treball amb la finalitat principal d'assolir els objectius estratègics comuns per a que la marca Costa Brava Cruise Ports sigui referent líder del mercat mundial de creuers amb motiu del seu posicionament, creixement, bones pràctiques i eficàcia.

Els objectius i directrius estratègics principals comuns del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, de l'Ajuntament de Palamós, de l'Ajuntament de Roses, de Ports de la Generalitat, i de les Cambres de Comerç de Palamós i Girona, són els següents:

- I. El posicionament de la marca "Costa Brava Cruise Ports" en el mercat internacional*
- II. La posada en valor de la Costa Brava com a destí de creuers*
- III. El creixement sostenible dels ports de Palamós i Roses*
- IV. L'augment de passatgers i d'escales sostingut en el temps*
- V. La consolidació del tràfic de passatge en ambdós ports*
- VI. La millora de la qualitat, de l'oferta turística i comercial en els municipis receptors de Palamós i Roses.*
- VII. El foment de l'estudi i observació conjunta de la indústria, l'evolució de les pràctiques i les tendències de consum amb la finalitat d'anticipar les tendències d'aquest sector.*

### **SEGONA. Compromís**

Els signants, amb la finalitat d'assolir els objectius i directrius estratègiques comuns, es comprometen a:

- I. Impulsar i participar conjuntament en un grup de treball compost per cadascun dels seus respectius representants, l'objecte del qual serà l'execució i seguiment de totes les accions previstes per a la consolidació dels objectius estratègics.*
- II. Definir una estratègia de màrqueting conjunta adreçada a la captació i manteniment de les línies de creuers, fomentar la demanda en origen del destí i fidelitzar el passatge en el destí receptor.*
- III. Fixar i impulsar un pla d'accions anual conjunt d'acord amb l'estratègia de màrqueting definida i el corresponent pressupost anual aprovat que permeti fer efectives aquestes accions d'acord amb les aportacions que cadascun dels sotasignats es comprometi a aportar anualment. Els plans d'accions i pressuposts aprovats anualment s'adjuntaran com annex a aquest acord marc de col·laboració.*
- IV. Aportar recursos econòmics, humans i materials destinats a la consecució d'aquests objectius que es determinaran anualment.*

En aquest sentit, els Ajuntaments de Palamós i Roses i les Cambres de Comerç de Girona i Palamós faran efectiu l'ingrés de l'aportació que anualment fixin, al Patronat, en el termini d'un mes des de la signatura del



present acord en el número de compte corrent que aquesta entitat última estableixi.

Així mateix, l'entitat Ports de la Generalitat realitzarà la seva aportació mitjançant la contractació i el pagament de les despeses, per un import que es fixarà anualment, derivades de la gestió de les fires professionals amb l'entitat organitzadora de cada Saló Internacional de Creuers, Seatrade Cruise Global, Seatrade Cruise Med, Seatrade Cruise Europe i MedCruise.

Les Cambres de comerç aportaran els recursos materials i econòmics en el seu àmbit d'actuació diària mitjançant les eines previstes per a la formació, el comerç exterior, la indústria i els serveis com missions de promoció directa a l'exterior, cursos de formació, o qualsevol altra acció promocional que pugui ser d'utilitat a l'objecte del present acord.

- V. *Coordinar, generar, incentivar i promoure accions amb les companyies de creuers impulsat per Ports de la Generalitat.*
- VI. *Coordinar, incentivar i promoure el teixit local, comerços, museus, restaurants per part dels Ajuntaments de Palamós i de Roses, en comú amb les Cambres de Comerç corresponents, amb motiu de les escales de creuers en els respectius ports.*
- VII. *Coordinar, incentivar amb tot el territori la promoció del destí per part de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, d'acord amb el que demanda la indústria de creuers, proposant noves experiències.*
- VIII. *Millorar la qualitat, de l'oferta turística i comercial en el municipi receptor de Palamós per a la consolidació del tràfic de passatge en aquest port mitjançant la contractació del servei de bus llançadora per al moviment de passatgers des del port al centre del municipi.*

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palamós, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona i Ports de la Generalitat procediran al pagament de les despeses generades per la contractació del servei de bus llançadora derivades de la gestió que executi Ports de la Generalitat per un import que es fixarà en funció de les escales previstes anualment.

### **TERCERA. Interpretació**

Les parts poden denunciar o modificar aquest acord en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest acord permetrà a la part perjudicada a exigir-ne el compliment forçós o la resolució.

### **QUARTA. Vigència de l'acord**

Aquest acord entrarà en vigor des de data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2027 Si per qualsevol motiu alguna actuació promocional quedés a cavall del termini de vigència del present acord de col·laboració i els mesos

següents, l'acord es prorrogarà tàcitament fins que l'actuació promocional es doni per finalitzada.

### **CINQUENA. Protecció de dades**

En relació a les dades personals que hagin de ser objecte de tractament per al compliment del conveni, les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest d'acord.

### **SISENA. Controvèrsies**

Les controvèrsies que sorgeixin amb el compliment d'aquest acord i que no es puguin resoldre en el sí del consens de les institucions, se sotmetrà a l'arbitratge privat.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document a un sol efecte, en el lloc i les dates de les signatures electròniques.

Sr. MARC SANGLAS I ALCANTARILLA  
President de Ports de la Generalitat

Sr. MIQUEL NOGUER I PLANAS  
President del Patronat de  
Turisme Costa Brava Girona

Sr. JOSEP MARIA MARTÍNEZ CHINCHILLA  
Alcalde-President de l'Ajuntament de Roses

Sr. LLUÍS PUIG MARTORELL  
Alcalde de l'Ajuntament de  
Palamós

Sr. JAUME FÀBREGA I VILÀ  
President de la Cambra Comerç  
Comerç de Girona

Sr. POL FAGES RAMIO,  
President de la Cambra de  
de Palamós"

**SEGON.- FACULTAR** àmpliament al President del Patronat per a la formalització del mateix.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**19. Aprovar, si s'escau, el nou text refòs de l'article 23- Indemnitzacions per raó de servei, del Pacte de Condicions de Treball del Personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, 2016-2019, en situació de prorrogat, per tal d'actualitzar i adaptar els imports de les dietes de manutenció al cost real en funció del país de destí, i amb efectes del dia 1 de gener de 2024**



Un dels objectius principals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, d'acord amb l'article 3 punt b), dels seus Estatuts, és:

*“b) Promoure la presència activa de l'oferta de comarques gironines al mercat turístic i procurar la coordinació dels sectors interessats en el foment del turisme.”*

Pel desenvolupament d'aquest punt és fa del tot indispensable que el personal al servei de Patronat, viatgi als territoris destí on es vol presentar i posar en valor les diferents i variades riqueses que disposen les comarques gironines des d'un punt de vista turístic. Això comporta diferents desplaçaments del personal a altres països, la majoria del quals venen motivats en cada en exercici, pel previst com a mercats prioritaris en el Pla d'Accions i Objectius (PAO).

Atès que en els darrers exercicis s'ha donat a nivell generalitzat un increment de l'Índex de Preus al Consum (IPC), que ha afectat a tots el sectors, i en major mesura al sector de l'alimentació, i tenint present que en molt països el nivell de renda és superior al del territori espanyol, es fa necessari indispensable, modificar l'import de les dietes de manutenció per adaptar-les al cost real en funció de cada país destí.

D'acord amb els antecedents exposats, cal modificar i adaptar l'article 23-Indemnitzacion per raó de servei, del Pacte de Condicions de Treball del Personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, 2016-2019, en situació de prorrogat, i tenint present que la present modificació que es proposa ha estat exposada anteriorment a les Representats dels Treballadors del Patronat mostrant-s'hi totalment a favor.

De conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER. APROVAR** el nou redactat de l'article 23-Indemnitzacions per raó de servei, amb efectes del deia 1 de gener de 2024, del Pacte de Condicions de Treball del Personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, 2016-2019, en situació de prorrogat, un cop consensuat el nou text refós del mateix, amb les Representants del Treballadors del Patronat i amb el vistiplau de RRHH de la Diputació de Girona, i que es reproduceix tot seguit:

*“Article 23. Indemnitzacions per raó del servei*

Els empleats els quals s'ordini el desenvolupament de tasques fora del lloc on es desenvolupa l'activitat habitual a excepció de la formació, tindran dret a la percepció de:

**Un complement variable de representació (\*):**

<b>De dilluns a divendres</b>	<b>Dissabtes, diumenges i festius</b>	<b>HE Nocturna</b>
-	40,88.-€.	fins a les 17h
40,88.-€.	40,88.-€.	de 17h. fins a 21h
40,88.-€.	58,39.-€	a partir de les 21h i/o pernoctació

(\*)Imports actualitzats a 1 de novembre de 2023, que inclou l'increment aprovat per l'exercici 2023.

A més es compensarà amb dies de descans en una relació d'un dia de descans per cada dissabte, diumenge o festiu treballat, i en el cas de no ser una jornada completa es compensarà en una hora de descans per una hora treballada.

Les dietes per indemnització per raó de servei, s'abonaran amb nòmina amb la corresponent retenció en concepte d'I.R.P.F.. Perquè siguin abonades dins el mes en curs hauran de ser presentades abans del dia 10 de cada mes.

### **Manutenció:**

Les quanties màximes seran les següents :

Dins del territori espanyol :

Manutenció de dinar : 25 euros

Manutenció sopar : 25 euros

Manutenció dinar i sopar : 50 euros

Per les dietes de manutenció a l'estranger, s'estableixen els següent imports:

#### Europa i Israel

Manutenció de dinar: 38 euros.

Manutenció de sopar: 38 euros.

Manutenció de dinar i sopar: 76 euros

#### Amèrica del Nord

Manutenció de dinar: 50 euros.

Manutenció de sopar: 50 euros.

Manutenció de dinar i sopar: 100 euros.

#### Amèrica Central i Amèrica del Sud

Manutenció de dinar: 37 euros.

Manutenció de sopar: 37 euros.

Manutenció de dinar i sopar: 74 euros.

#### Àsia

Manutenció de dinar: 31 euros.

Manutenció de sopar: 31 euros.

Manutenció de dinar i sopar: 62 euros.

#### Oceania :

Manutenció de dinar: 50 euros.

Manutenció de sopar: 50 euros.

Manutenció de dinar i sopar: 100 euros.



*En cap cas l'import no gastat d'una manutenció de dinar o sopar es podrà acumular a l'altra manutenció de dinar o sopar del mateix dia o qualsevol altre dia.*

*S'entén que si l'empleat participa en un acte que inclou dinar o sopar no generarà dieta alimentaria.*

*L'ús del cotxe particular s'indemnitzarà a raó de 0,30€/km, amb la corresponent retenció d'I.R.P.F. a partir de 0,26€/km.*

*En les sortides en comissió de servei s'utilitzaran prioritàriament els mitjans de transport públic i/o el cotxe d'empresa. L'empresa no es responsabilitza dels danys materials que es produeixin en la utilització del vehicle particular en sortides en comissió de servei.*

*Les despeses de transport i allotjament durant el viatge i l'estada correran a càrrec del Patronat a través del contracte de serveis d'agència de viatges que actualment es troba vigent. En absència de contracte, la despesa de transport i allotjament s'abonarà, si s'escau, al treballador prèvia presentació de les factures o justificants corresponents, i s'abonaran en nòmina. Perquè siguin abonades dins el mes en curs hauran de ser presentades abans del dia 10 de cada mes.*

*En relació a l'esmorzar, només en el supòsit que aquest no estigui inclòs en l'allotjament, que es gestiona a través del contracte de servei d'agència de viatges, es podrà afegir dins de la manutenció diària de forma addicional, sense que l'import pugui superar en cap cas el 40% de l'import previst per àpat, en l'àmbit territorial corresponent.*

*Es podrà percebre per avançat l'import aproximat de les despeses de viatge i d'allotjament, sens perjudici de la devolució de l'avançament total o parcial una vegada finalitzada la comissió de serveis.*

*Tots els imports esmentats anteriorment experimentaran un increment anual segons l'IPC de Catalunya, sempre que la llei ho permeti."*

**SEGON.- COMUNICAR** els presents acords a tot el personal al servei del Patronat, a través del Portal de l'Empleat."

En aquest punt el president explica que l'augment dels imports de les dietes de manutenció es troba justificada a l'estranger i, per altra banda, els imports són els de referència aplicables al personal de la Generalitat de Catalunya i de l'Agència Catalana de Turisme.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

**20. Aprovar, si s'escau, la renovació parcial, cessament i nomenament, o reelecció, en el seu cas, de consellers del Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**

L'article 22 dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en relació al Consell Assessor General, estableix el següent:



*“El Consell Assessor General estarà integrat per un mínim de trenta i un màxim de vuitanta membres i la seva durada màxima serà de quatre anys amb possible reelecció.*

*El Consell Assessor General tindrà facultats d'assessorament al Consell d'Administració en els temes que requereixi el mateix.*

*El càrrec de Conseller Assessor General no serà retribuit”.*

Atès que el passat 28 de maig de 2023 es varen celebrar eleccions municipals, que han modificat la composició del cartipàs de la Diputació de Girona, dels governs dels Ajuntaments de la Província, i de retruc també la composició dels Consells Comarcals, així com els canvis produïts en la composició dels membres del Consell d'Administració del Patronat aprovats per la Junta General Extraordinària d'Accionistes celebrada el passat 14 de setembre de 2023.

Pels motius expressats anteriorment, es fa necessària la modificació parcial de la composició dels membres del Consell Assessor General.

De conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER. NOMENAR** els nous membres dels Consell Assessor General, fruit dels canvis en les diferents institucions i entitats, que s'anomenen tot seguit:

- El **Sr. Joan Plana i Sagué**, en substitució del Sr. Jordi Piferrer i Puig , en representació de la Diputació de Girona pel grup d'Esquerra Republicana de Catalunya.
- El **Sr. Jordi Camps i Vicente**, en substitució del Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez, en representació de la Diputació de Girona.
- El **Sr. Adrià Lamelas i Martínez**, en substitució del Sr. Pere Casellas i Borrell, en representació de la Diputació de Girona pel grup Socialista.
- El **Sr. Santiago Reixach i Garriga**, en substitució del Sr. Salvador Balliu Torroella, en representació dels Consells Comarcals dins el Consell d'Administració.
- El **Sr. Pere Casellas i Borrell**, en substitució del Sr. Agustí Badosa i Figueras, en representació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- El **Sr. Robert Mundet i Anglada**, en substitució del Sr. Adam Bertran Martínez, en representació del Consell Comarcal del Gironès.
- EL **Sr. Albert Sanz i González**, en substitució del Sr. **Francesc Bota i Bassas**, en representació del Consell Comarcal de la Selva.
- El **Sr. Francesc Castañer i Campolier**, ha estat nomenat de nou en representació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- El **Sr. Xavier Guitart i Cano**, en substitució del Sr. Joaquim Colomer i Culler, en representació del Consell Comarcal del Ripollès.



- El **Sr. Enric Marquès i Serra**, en substitució del Sr. Xavier Dilmé i Vert, en representació del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- El **Sr. Francesc Armengol i Morales**, en substitució del Sr. Albert Piñeira i Brosel, en representació del Consell Comarcal de la Cerdanya.
- La **Sra. Gemma Canalias i Rafel**, en substitució de la Sra. Maria Vidal i Jodar, en representació del Consell Comarcal de la Garrotxa.
- El **Sr. Fèlix Llorenç i Palou**, en substitució de la Sra. Montserrat Mindan i Cortada, en representació de l'Ajuntament de Roses.
- La **Sra. Gemma Geis i Vilar**, en substitució de la Sra. Glòria Plana i Yanes, en representació de l'Ajuntament de Girona.
- La **Sra. Ana Abellán i Gómez**, en substitució del Sr. Gregori Martínez Palomé, en representació de l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- El **Sr. Joan Felip i Furés**, en substitució del Sr. Jordi Urgell i Martínez, en representació de l'Ajuntament de Blanes.
- El Sr. **David Plana i Viladomat**, en substitució del Sr. Gerard Arazo i Riera, en representació del Club de Golf del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- El Sr. **Federico Alvargonzález**, en substitució del Sr. Javier Colocho i González, en representació del Club de Premium del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- El Sr. **Josep Cortijo Guitart**, en substitució de la Sra. Helga Nuell i Turón, en representació de l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

**SEGON. DEIXAR VACANT** la plaça de l'**Ajuntament de Blanes** a l'espera de rebre el nomenament del seu representant dins el Consell Assessor General del Patronat.

### **TERCER. DONAR DE BAIXA:**

**Primer.** Les places dels membres dels següents **Ajuntaments**, per no haver nomenat cap representant des de les eleccions del 2019, dins el Consell Assessor General:

- Ajuntament de Puigcerdà
- Ajuntament d'Olot
- Ajuntament de Castell-Platja D'Aro-S'Agaró

**Segon:** Les places dels membres de les **Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós i Sant Feliu de Guíxols**, per no haver nomenat cap representant des de les últimes eleccions.

**Tercer.** La plaça del membre de l'**Associació de Guies de Girona**, per no haver nomenat un representant substituït en els darrers quatre anys.

**Quart.** A la Sra. **Eva Lladó** en representació de **Petits Grans Hotels de Catalunya**, per no haver assistit a cap de les reunions convocades en els darrers quatre anys.



**Cinquè.** Al Sr. **Martí Pujals i Castelló** a petició pròpia.

**Sisè.** Al Sr. **Ramon Folch i Guillén** a petició pròpia.

**QUART. NOMENAR** nou membre dins els Consell Assessor General, per considerar que és una persona idònia pel seu llarg bagatge en el sector, al Sr. **Jaume Dulsat i Rodríguez**.

**CINQUÈ. REELEGIR** la resta de membres del Consell Assessor General, per 4 anys més, amb efectes de data d'avui, 14 de desembre de 2023, d'acord amb el que estableix l'article 22, dels Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i per tal d'unificar el venciment de l'elecció per a tots el membres.

**SISÈ. APROVAR** la composició definitiva del Consell Assessor General, amb venciment dels nomenaments tots unificats a 14//12/2027, i que és la següent:

- Miquel Noguer i Planas
- Jordi Masquef i Creus
- Joan Plana i Sagué
- Enric Dotras i Rusalleda
- Ana Abellán i Gómez
- Oriol Aguilà
- Artur Altabàs i Molina
- Maite Aliu i Rotger
- Federico Alvargonzález
- Francesc Armengol i Morales
- David Bellver i Vives / Juanjo Rovira
- Lluís Bosch i Rebarter
- Jaume Busquets i Arnau
- Josep Ma. Cama i Massana
- Jordi Camps Vicente
- Gemma Canalias i Rafel
- Josep Carreras i Bech
- Marc Casadellà i Amer
- Pere Casellas i Borrell
- Francesc Castañer i Campolier
- Teresa Cervera i Figueras
- Josep Comaposada i Seuba
- Jordi Congost i Genís
- Ramon Corominas i Estany
- Josep Cortijo i Guitart
- Jaume Dulsat i Rodríguez
- Antoni Escudero i Martínez
- Joan Felip i Furés
- Xavier Garcia i Senés
- Gemma Geis i Vilar
- Enric Gimeno Aragonés
- Albert Gómez i Casas
- Marc Gonkel
- Miquel Gotanegra i Portell
- Xavier Guitart i Cano
- Miquel Juncà i Riuró
- Adrià Lamelas i Martínez



- Jordi Llach i Expósito
- Fèlix Llorenç i Palou
- Joaquim Majó i Fernández
- Enric Marqués i Serra
- Joan Martí i Bonmatí
- Jordi Martí i Utset
- Genís Matabosch i Giménez
- Jordi Mias i Morell
- Ramon Moliner i Serra
- Marta Montalbán / Salvdor Sunyer
- Joan Masó i Sala
- Carles Motas i López
- Robert Mundet i Anglada
- Xavier Pascual i Bellosta
- Josep Ma. Pla i Calsina
- David Plana i Viladomat
- Jesús Ma. Pont i Coldecarrera
- Míriam Prat i González
- Francesc X. Puig i Oliveras
- Josep Antoni Ramon Guasch
- Carles Ramonet i Costa
- Santi Reixach i Garriga
- Romina Ribera i Marigó
- Raimon Roca i Roig
- Josep Ros i Pijoan
- Albert Sanz i González
- Lluís Torrent i Suñé
- Esther Torrent i Vila
- Àlex Trias i Arraut
- Dolors Vidal i Casellas”
- 

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

## 21. Aprovar, si s'escau, el calendari de reunions per l'exercici 2024

Vistes les necessitats habituals de reunió dels diferents òrgans de govern del Patronat, i per tal de prendre els acords necessaris per al normal desenvolupament de la seva activitat.

**ÚNIC.-** Es proposa l'aprovació del calendari de reunions del diferents òrgans per l'exercici 2024, tal com segueix a continuació:

DATA	DIA	HORA	ÒRGAN DE GOVERN DEL PATRONAT	LLOC DE CELEBRACIÓ
12/03/2024	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
21/03/2024	DIJOUS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID

14/05/2024	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
23/05/2024	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	SALA DE COMISSIONS DE LA DIPUTACIÓ
<b>23/05/2024</b>	<b>DIJOURS</b>	<b>18:00</b>	<b>JUNTA GENERAL D'ACCIONISTES DEL PATRONAT</b>	<b>SALA DE PLENS DE LA DIPUTACIÓ</b>
09/07/2024	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
18/07/2024	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID
18/07/2024	DIJOURS	18:00	CONSELL ASSESSOR GENERAL	FORMAT HÍBRID
10/09/2024	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
19/09/2024	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	SALA DE COMISSIONS DE LA DIPUTACIÓ
15/10/2024	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
24/10/2024	DIJOURS	17:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	FORMAT HÍBRID
03/12/2024	DIMARTS	17:00	COMISSIÓ ASSESSORA DEL PRESIDENT	FORMAT TELEMÀTIC
12/12/2024	DIJOURS	13:00	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT	A DETERMINAR
<b>12/12/2024</b>	<b>DIJOURS</b>	<b>14:00</b>	<b>DINAR DE NADAL</b>	<b>A DETERMINAR</b>
12/12/2024	DIJOURS	16:30	CONSELL ASSESSOR GENERAL	FORMAT HÍBRID

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

## 22. Aprovar, si s'escau, el Pla d'Accions i Objectius (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA per l'exercici 2024

El vicepresident primer del Patronat fa una breu exposició de les línies estratègiques del Pla d'Accions i Objectius (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, pel 2024, que té el següent contingut literal:

### “Pla d'accions i objectius 2024



El desenvolupament de l'activitat turística durant el 2023 ha sigut satisfactori, amb increments en el nombre de pernотacions, estades mitjanes i despesa, així com un molt bon funcionament de la pre- i posttemporada. El dinamisme del sector turístic de la demarcació, que segueix impulsant nous projectes i equipaments de gran qualitat que regeneren la destinació i esdevenen un reclam turístic, impulsa l'obtenció d'aquests bons resultats.

La inestabilitat geopolítica, econòmica i social global relacionada amb els conflictes entre Israel i Gaza i Ucraïna i Rússia, l'encariment de les matèries primeres i dels carburants, la pujada generalitzada del cost de vida i el sorgiment de conflictes socials fa més que mai necessari el posicionament de la Costa Brava i el Pirineu de Girona com una destinació segura i competitiva a Europa i la Mediterrània.

Tot i aquest increment dels preus i la situació d'incertesa, els viatges continuen sent una prioritat per a la població dels principals mercats emissors. Els viatgers prefereixen retallar les despeses en altres àmbits per tal de poder continuar viatjant, fet que limita els impactes negatius de la inflació generalitzada.

La celebració de la Copa Amèrica i els Jocs Olímpics de París durant el 2024 es presenta com una oportunitat per atreure visitants a la nostra destinació aprofitant la proximitat geogràfica d'aquests dos grans esdeveniments esportius i l'atracció de grans volums de públic.

Les principals **tendències de la demanda turística** que es preveuen per al 2024 són:

- Més interès per destinacions sostenibles i activitats respectuoses amb el medi ambient.
- Valoració de l'adaptabilitat i flexibilitat a l'hora de planificar el viatge davant la incertesa econòmica i política.
- Personalització dels viatges: fets a mida i amb una atenció més pròxima.
- Demanda d'experiències immersives amb una connexió autèntica i humana.
- Vacances com un element per millorar el benestar, reduir l'estrès, descansar i dormir bé.
- Relació qualitat-preu com un factor clau per als viatgers a l'hora d'escollir destinació.
- Desconnexió digital: interès creixent en unes vacances analògiques que permetin una desconnexió tecnològica.

Aquest Pla d'accions i objectius 2024 s'ha elaborat en col·laboració estreta amb els agents turístics de la demarcació de Girona a través dels diversos espais de cogovernança: les taules de treball, els comitès executius i els òrgans de govern del Patronat. Aquests espais permeten definir un pla d'accions que tingui en compte les necessitats del sector i els canvis de tendències de la demanda, i alhora fer front als reptes presents i futurs del sector turístic gironí.

El Pla d'accions i objectius es troba alineat amb el Pla estratègic de turisme de Catalunya 2018-2022, en el qual s'estableixen les bases per gestionar l'activitat turística a Catalunya, i amb el Pla estratègic de màrqueting 2021-2024 de Turespaña. També té per objectiu contribuir a la consecució del Pla nacional per a la

implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), així com el Compromís Nacional per un Turisme Responsable, impulsat per la Direcció General de Turisme.

Fruit dels aprenentatges adquirits durant els darrers anys, aquest Pla d'accions i objectius és flexible i adaptable als possibles canvis conjunturals i de tendències que es puguin produir, amb l'objectiu de fer front a entorns cada cop més volàtils, ambigus, complexos i incerts.

## COGOVERNANÇA

La cogovernança és un dels pilars del Patronat. La col·laboració publicoprivada és d'una importància vital per assolir una gestió eficient de la promoció i comunicació turístiques. El Patronat aposta per treballar de manera coordinada i cooperar amb els agents turístics d'àmbits diferents: local, comarcal, regional, autonòmic i estatal. Així mateix, manté una col·laboració estreta amb l'acadèmia, la recerca i les associacions turístiques per crear sinergies, transmetre coneixement i compartir visions i estratègies.

## OBJECTIUS ESTRATÈGICS

El Pla d'accions i objectius 2024 es marca contribuir a assolir els objectius següents:

- **Augmentar la despesa** mitjana del turista.
- **Desestacionalitzar**: potenciar la temporada mitjana i baixa.
- Fomentar el **consum de productes complementaris** durant el període estival, a part del tradicional sol i platja.
- **Posicionar les marques turístiques** de Costa Brava i Pirineu de Girona a escala nacional i internacional, i fomentar-ne la complementarietat.
- Treballar l'associació de valors com **l'autenticitat, la qualitat, la sostenibilitat i la diversitat** en les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona.
- Promoure **la cooperació estratègica** amb agents turístics clau.
- Recopilar **dades estratègiques** per a la presa de decisions.
- Mantenir la **prioritat dels mercats de proximitat** i de mitjana distància.
- Fomentar la **sostenibilitat** d'una manera transversal.
- Identificar i estructurar **l'oferta sostenible** de la destinació.
- Treballar una **estratègia a mitjà i llarg termini**.
- Millorar la **competitivitat del sector** a través del programa de formació Turisme 360°.
- Perfeccionar la **comunicació amb el sector turístic** de la demarcació de Girona.

## LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Les línies estratègiques han de ser la base pel desenvolupament del Pla d'accions i objectius. A l'hora de decidir les línies estratègiques es tenen en compte les de l'exercici anterior i la seva vigència i acompliment, així com les tendències i la conjuntura del sector turístic, els informes i estudis d'organismes turístics nacionals i internacionals i la complementarietat amb les estratègies d'altres ens de promoció turístics. El Pla d'accions i objectius 2024 manté les següents línies estratègiques:





## Sostenibilitat turística - Estratègia digital - Interrelació amb el sector - Intel·ligència de mercat

### Sostenibilitat turística

L'aposta per un model turístic ambientalment responsable, socialment just i territorialment equilibrat continua sent cabdal. Cada cop hi ha més desafiaments econòmics, ambientals i socials i és aquí on la sostenibilitat turística pot marcar la diferència.

Des del punt de vista de l'oferta, el foment de la riquesa del nostre patrimoni cultural, mediambiental i enogastronòmic és un vector important de desenvolupament econòmic i social, capaç de disminuir els desequilibris territorials. La destinació Costa Brava Pirineu de Girona i el sector turístic caminen conjuntament envers un model turístic més sostenible i responsable. Cal que el Patronat continuï fent un acompanyament del sector en aquest camí, estimulant l'oferta turística sostenible, la millora de la competitivitat i coneixement del sector, i l'estructuració i promoció d'aquelles iniciatives turístiques sostenibles que es duguin a terme al territori. També és important continuar sensibilitzant als visitants sobre la importància de fer vacances responsables i de respectar l'entorn i la convivència amb els residents.

Durant el 2024, el Patronat se sumará al desplegament del Compromís Nacional per un Turisme Responsable de Catalunya, impulsat per la Direcció General de Turisme, un acord que té per objectiu redefinir un nou model turístic responsable a Catalunya, capaç de donar resposta als reptes actuals. Així mateix, mantindrà l'estratègia de promoure la destinació que fomenti la desestacionalització, la desconcentració, la diversificació i l'augment de la despesa, sota el guiatge de la Secretaria Tècnica de Sostenibilitat i de la Taula Territorial de Sostenibilitat Turística de la Costa Brava i el Pirineu de Girona, que engloba agents turístics i no turístics clau.

Algunes accions que es duran a terme per fomentar la sostenibilitat turística són:

- 4 Formació específica i assessorament a empreses.
- 5 Reunions periòdiques de la Taula Territorial de Sostenibilitat Turística.
- 6 Estructuració i promoció de l'oferta sostenible.
- 7 Implementació d'un sistema de millora de la sostenibilitat en les accions promocionals.
- 8 Desplegament de la Global Tourism Plastics Initiative, de l'Organització Mundial del Turisme, iniciativa a la qual s'ha adherit el Patronat.
- 9 Participació en el programa «Crisis management and governance in tourism», de la Comissió Europea, pel desenvolupament d'un pla de gestió de crisis.
- 10 Recopilació i celebració d'un *workshop* d'iniciatives de voluntariat i de responsabilitat social corporativa.

El Patronat, juntament amb la Diputació de Girona, continuarà treballant en l'Agenda 2030 pel desenvolupament sostenible i en l'assoliment dels ODS marcats per l'Assemblea General de les Nacions Unides. Amb aquest Pla d'accions i objectius, la institució contribueix a assolir vuit dels disset ODS:





## Estratègia digital

Les tendències de transformació digital han tingut, tenen i tindran un fort impacte en tota la cadena de valor de la indústria turística. La transformació digital del sector turístic és clau per atreure turistes cada cop més hiperconnectats i amb estades de més valor afegit. Alhora, aquesta transformació també pot servir per impulsar la innovació en el sector, facilitar l'accessibilitat i millorar la cogovernança. El pes creixent de la publicitat *online*, la importància de les xarxes socials a l'hora de promocionar, comunicar i comercialitzar destinacions i experiències turístiques, l'*e-mail marketing* o l'augment de la rellevància del contingut concebut per usuaris són alguns exemples de les tendències actuals.

Dins aquesta línia estratègica, ressaltem les accions següents:

- I. Crear un **nou portal turístic B2B** que aglutini els webs existents en l'actualitat.
- II. Implementar una nova **estratègia de xarxes socials**.
- III. Idear una estratègia d'**e-mail marketing B2C i B2B**.
- IV. Obtenir i analitzar dades turístiques per aportar **intel·ligència de mercat**.
- V. Produir **nous continguts audiovisuals**.
- VI. Oferir **formació** específica en diferents aspectes de l'entorn digital (xarxes socials, ChatGPT, LinkedIn, màrqueting *online*).
- VII. Reduir el **material promocional** imprès.
- VIII. Fomentar la **publicitat** i el **màrqueting online**.

## Interrelació amb el sector

És imprescindible mantenir el sistema de cogovernança del Patronat a través dels espais d'interacció existents. El treball en xarxa per mitjà dels òrgans de govern i dels clubs de producte permet al Patronat mantenir una escolta i una comunicació actives i fluides amb el sector i estar al corrent de les seves necessitats i dels canvis de tendències. És important fomentar que els actors se sentin part activa del Patronat i cooperin a l'hora de crear i implementar el pla d'accions anual. Establir fluxos de comunicació continus amb el sector permet ser més reactius als possibles canvis conjunturals que s'hi produeixin.

- IX. Mantenir els espais de cogovernança dels clubs de producte i del Patronat.
- X. Fer reunions periòdiques amb els actors turístics del territori.
- XI. Establir una comunicació periòdica amb els organismes turístics autonòmics i estatals.



- XII. Participar activament en la definició del nou Pla de màrqueting turístic de Catalunya 2023-2027 de l'Agència Catalana de Turisme.
- XIII. Celebrar reunions periòdiques amb la Taula Territorial de Sostenibilitat Turística de la demarcació de Girona.
- XIV. Fixar una cooperació estratègica amb entitats i institucions del territori.

### Intel·ligència de mercat

Disposar de dades estadístiques rellevants, i també generar coneixement i intel·ligència de mercat és important. Per aquest motiu, cal fomentar les sinergies de transmissió de dades i coneixement entre els ens turístics amb l'objectiu de produir coneixement, mitjançant l'anàlisi i l'avaluació de l'activitat turística, i monitoritzant-la de manera intel·ligent. Aquesta cultura de dades ha de facilitar i sustentar la presa de decisions estratègiques. El Patronat continuarà col·laborant amb l'Agència Catalana de Turisme i l'Eurecat per obtenir dades de valor i elaborar estudis que permetin millorar la competitivitat del sector.

- I. Treballar conjuntament amb els actors turístics del territori per obtenir dades.
- II. Treballar coordinadament amb l'Agència Catalana de Turisme i el sistema d'Intel·litur.
- III. Elaborar un estudi de posicionament de marques en algun dels mercats estratègics.
- IV. Mantenir el sistema del Tourism Data System (TDS) per obtenir dades turístiques de la destinació.
- V. Redactar un pla estratègic de la destinació.

### ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

#### Comunicació corporativa i premsa

El Patronat té, entre les seves funcions, donar compte als professionals del sector turístic que ho desitgin i a l'opinió pública a través dels mitjans de comunicació dels aspectes de l'activitat que duu a terme regularment, i també de manera extraordinària a la mateixa entitat (accions promocionals, màrqueting, comercialització, iniciatives i projectes vinculats al pla d'accions en curs). La comunicació corporativa també serveix per divulgar i promocionar aquelles iniciatives, projectes i esdeveniments d'interès general vinculats a les destinacions turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona que aportin valor i projecció a les marques.

D'una banda, amb aquest exercici optimitzem la comunicació interna i externa d'acord amb la campanya «Viú el doble» i, de l'altra, creem i integrem els nous missatges institucionals i els relats de marca i destinació vinculats a la sostenibilitat. És remarcable l'adhesió al programa d'ajut europeu en matèria de comunicació de crisis turístiques que dona suport i assessorament a l'entitat.

Altrament, controlem i analitzem la reputació de marca de l'entitat, produïm continguts i oportunitats comunicatives i seguim reforçant la comunicació corporativa a través d'eines com l'espai web Sala de Premsa i el butlletí digital professional de notícies o la creació de continguts i gestió d'entrevistes. Finalment, millorem la comunicació amb els organismes turístics autonòmics, estatals i internacionals.

Pel que fa als Premis G! de Turisme de les comarques gironines, arriben a la 19a edició i segueixen sent una actuació de màrqueting intern que fomenta la cohesió, la

unitat i el sentiment de pertinença del sector turístic gironí, ahora que projecten l'entitat i els valors de la destinació entre l'opinió pública.

### **Oficina d'Informació Turística de l'Aeroport de Girona-Costa Brava**

L'Oficina d'Informació Turística de l'Aeroport de Girona-Costa Brava, la gestió de la qual el Patronat comparteix amb la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, ha recuperat l'activitat durant els mesos de la temporada d'estiu. La planificació de la temporada d'hivern 2023-2024 continua sent reduïda, tot i que creix en relació amb la temporada passada i preveu quaranta-dues operacions setmanals en nou destinacions.

Per aquesta raó, l'oficina de turisme de l'aeroport estarà oberta durant la temporada d'hivern de manera parcial, durant tres dies a la setmana, i el personal tècnic completarà la jornada laboral a les oficines del Patronat per donar suport als departaments de Màrqueting i Premsa a partir de finals d'octubre de 2023.

S'espera que durant l'any 2024, a partir de Setmana Santa, es recuperarà progressivament el dispositiu aeri de manera més significativa i arribarà als nivells pre-pandèmics, tenint present la voluntat d'impuls institucional de l'Aeroport de Girona-Costa Brava en el marc de la Taula d'Infraestructures de les Comarques Gironines.

Les tasques que s'hi desenvolupen són les següents :

- Atenció presencial, telemàtica i telefònica als passatgers i usuaris.
- Venda de productes turístics.
- Reserves d'allotjament.
- Gestió del material documental.
- Recull de dades estadístiques.

Els principals interessos de les persones que utilitzen el servei són: informació de transports, informació relativa a l'aeroport, informació sobre la destinació, publicacions i catàlegs turístics i Barcelona.

L'oficina compta amb la Q de qualitat turística que atorga l'Institut per a la Qualitat Turística Espanyola (IQTE).

### **COOPERACIÓ ESTRATÈGICA**

El Patronat de Turisme continuarà portant a terme diferents col·laboracions amb entitats i institucions del territori per tal d'impulsar projectes comuns amb altres actors i millorar l'eficiència en la promoció del turisme a la Costa Brava i el Pirineu de Girona i Catalunya.

#### ■ AGÈNCIA CATALANA DE TURISME

L'Agència Catalana de Turisme és el principal motor de promoció de la marca Catalunya, i les seves línies estratègiques se centren a definir un model turístic responsable que contribueixi al benestar de la població. El Govern va aprovar el Compromís Nacional per un Turisme Responsable de manera consensuada amb gran



part dels actors del sector turístic de Catalunya i amb la ciutadania, i preveu desenvolupar-lo durant l'any 2024 i els anys vinents.

L'Agència Catalana de Turisme també preveu impulsar accions de màrqueting de manera coordinada amb els altres patronats de turisme de les diputacions provincials, per tal de compartir una cultura comuna i uns objectius estratègics.

L'Agència té previst aprovar un nou Pla de màrqueting turístic de Catalunya 2023-2027, que actualment es troba en fase d'elaboració i que marca els reptes per quatre anys en l'estratègia de la promoció turística de Catalunya a l'exterior, amb l'objectiu de posicionar Catalunya com una de les millors destinacions turístiques del món, aplicant l'estratègia de creixement responsable i sostenible. Aquest Pla s'elaborarà de manera conjunta amb els diversos ens de promoció turística de Catalunya.

### PROGRAMA PIRINEUS

Seguirem treballant conjuntament amb el programa Pirineus per tal d'elaborar un programa d'accions consensuat. S'articula un compromís quadriennal del programa amb els diversos socis, com a bon exemple de promoció conjunta i cooperació sota una mateixa marca turística. Els socis són l'Agència Catalana de Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, la Diputació de Barcelona, Torisme d'Aran, l'IDAPA, Ferrocarrils de la Generalitat i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

### CONSELLS COMARCALS

Els consells comarcals com a ens locals pròxims al territori que tenen competències de promoció turística són agents amb els quals el Patronat treballa de ben a prop, tot compartint els objectius i l'estratègia de promoció i cercant la màxima eficiència. El Patronat celebra reunions periòdiques amb els consells comarcals en les quals es valoren els principals aspectes de la promoció i del sector turístic.

### PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC DE TURISME I OCI DE CATALUNYA / EURECAT

El Tourism Data System (TDS) és una eina desenvolupada pel Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, un sistema d'informació únic de referència per valorar l'ocupació turística, adreçat a les destinacions i als allotjaments turístics per facilitar la presa de decisions. El Patronat insta a impulsar les millores en l'eina del TDS, que són necessàries per disposar de més detalls sobre les dades.

El Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, fusionat des de principis de 2019 amb l'Eurecat, impulsa la competitivitat de les destinacions i de les empreses turístiques a través dels serveis d'innovació turística, centrats a promocionar l'aplicació de tecnologies, d'intel·ligència de mercats i de sistemes d'informació en l'àmbit del turisme, l'oci i altres activitats.

El fet que el sector de l'allotjament turístic gironí contribueixi al treball responent els qüestionaris d'ocupació turística és clau per afavorir la presa de decisions i elaborar una estratègia de promoció amb més èxit, no només en clau de destinació, sinó també en benefici dels mateixos establiments col·laboradors.

## ■ FACULTAT DE TURISME DE LA UdG

Un dels àmbits més rellevants del sector turístic és la formació, i és molt important garantir que el sector turístic tingui bons professionals. En aquest sentit, el Patronat col·labora amb la formació dels estudiants de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona oferint-los pràctiques professionals. Per altra banda, el Patronat també és un espai per teixir complicitats entre el sector acadèmic, el sector públic i el sector empresarial, amb la col·laboració i expertesa de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona. En aquesta línia, el Patronat contribueix a elaborar estudis i treballs, que inclouen iniciatives a escala de la Unió Europea, que poden ser d'interès mutu, i també duu a terme accions de promoció que serveixen per donar rellevància a la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona.

## ■ PORTS DE LA GENERALITAT

Continuarem treballant conjuntament amb Ports de la Generalitat en diferents estratègies per posicionar la marca de creuers “Costa Brava Cruise Ports” i la marca de grans eslores “Costa Brava Yacht Ports” dins les principals fires i accions que protagonitza la indústria de creuers i de iots de gran eslora. Així doncs, l'objectiu és donar visibilitat a la marca i fidelitzar i captar companyies de creuers i brokers adequats a la nostra estratègia de recerca de qualitat i sostenibilitat.

## MÀRQUETING I PROMOCIÓ

### MERCATS ESTRATÈGICS

El Patronat mantindrà una aposta semblant a la de l'any passat, apostant pels mercats de curta i mitjana distància, amb l'excepció dels Estats Units. El mercat interior i europeu són mercats amb una llarga tradició a la nostra destinació i amb bona connectivitat tant rodada com aèria.

Es planteja la prioritització següent:

- **Prioritat I:** Catalunya, Espanya (Madrid, el País Basc, Navarra i València), França i el Regne Unit.
- **Prioritat II:** Benelux (Bèlgica, els Països Baixos i Luxemburg), DACH (Alemanya, Suïssa i Àustria) i els Estats Units.
- **Prioritat III:** Irlanda, els països nòrdics i Polònia.

### 3.2. PROMOCIÓ

#### 3.2.1. Fires

##### Fires genèriques

- Vakantie Beurs, Utrecht (Holanda) 11-14 de gener
- CMT, Stuttgart (Alemanya) 13-21 de gener
- FITUR, Madrid (Espanya) 24-28 de gener
- Holiday World Show, Dublín (Irlanda) 26-28 de gener
- Free München, Munich (Alemanya) 14-18 de febrer
- Navartur, Pamplona (Espanya) 23-25 de febrer
- ITB, Berlín (Alemanya), 5-7 de març
- B-Travel, Barcelona (Catalunya), 15-17 de març
- Mercat del Ram, Vic (Catalunya), 22-24 de març



- Expovaciones, Bilbao (Espanya), 10-12 de maig
- Wold Travel Market, Londres (Regne Unit), 4-6 de novembre

#### Fires de producte:

#### ENOGASTRONOMIA

- Fòrum Gastronòmic Girona amb Girona Excel·lent (Girona, 11-13 de març).
- Fòrum Gastronòmic Barcelona amb Girona Excel·lent (Barcelona, Q2).

#### NATURA I TURISME ACTIU

- Participació en el Salon de la Plongée 2025 (París, 11-14 de gener).
- Salon Les Nautiques de Port Camargue (port de la Camarga, 29 de març - 1 d'abril).
- Prospecció del Salon Occ'ygene (Tolosa, 1-3 de març).

#### TURISME ESPORTIU

- Participació en el Copenhagen Bike Show (Copenhagen, 2 i 3 de març).
- Participació en el Rouleur Live (Londres, Q3).
- Participació en la World Football Summit (Sevilla, Q3).
- Participació en el Campionat de Natació del Regne Unit (Q3).

#### GOLF

- GolfMesse (Zúric, 1-4 de febrer).
- IAGTO European Convention, IEC (Màlaga, 13-15 de maig).
- IGTM (Lisboa, Q4).

#### SALUT I BENESTAR

- Termatalia (Ourense, 18-21 de setembre).
- Synergy - The Retreat Show (Q3).

#### COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU

- IMEX (Frankfurt, 14-16 de maig).
- IBTM World (Barcelona, 3-5 de desembre).

#### COSTA BRAVA CRUISE PORTS

- Seatrade Cruise Global, amb estand propi de Ports de la Generalitat (Miami, 8-11 d'abril).
- Seatrade Cruise Med, amb estand propi de Ports de la Generalitat (Màlaga, 11 i 12 de setembre).

### 3.2.2. Accions promocionals i genèriques

Des del Patronat s'impulsen accions de promoció genèriques i transversals que tenen per objectiu el posicionament de la destinació Costa Brava Pirineu de Girona, així com la promoció conjunta de la diversitat de productes que la destinació ofereix als visitants.

#### ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Accions promocionals



- o Promoció de la destinació a través de l'experiència immersiva *Inside Costa Brava & Girona Pyrenees Quiz*.
- o Col·laboració amb el programa de Ciutats AVE de l'Agència Catalana de Turisme.
- o Estratègia d'*email marketing* B2C i B2B.

### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Accions d'intermediació
  - o Viatges de familiarització genèrics amb intermediació en mercats estratègics.
  - o Presentacions de la destinació de la mà d'ACAVE.
- Presentacions i *workshops*
  - o Presentacions als equips de la Copa Amèrica de Barcelona (Barcelona, Q1 i Q2).
  - o *Roadshow* «Viu el doble» als Estats Units (Estats Units, maig).
  - o Workshops multiproducte mercat espanyol (Madrid, juny).
  - o *Workshop* «Viu el doble» de temàtica familiar (Benelux, Q3).
  - o *Workshop* «Viu el doble» al mercat britànic (Regne Unit, Q3 o Q4).
  - o Agenda comercial amb intermediació al mercat neerlandès (Benelux, Q3).
  - o Participació en el Buy Catalunya.

### ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Accions amb prescriptors
  - o Presentació de novetats i connexions AVE mercat francès (Lió, 30 de gener).
  - o Presentacions multiproducte a premsa mercat espanyol (Madrid, juny).
  - o *Workshop* «Viu el doble» de temàtica familiar al BENELUX (Dublín, Q3).
  - o *Workshop* «Viu el doble» al mercat britànic (Regne Unit, Q3 o Q4).
  - o Viatges genèrics de premsa i amb creadors de continguts
  - o Viatge de premsa «Live twice» al mercat anglès.
  - o Viatge de premsa «Vivez en double» al mercat francès.
  - o Viatges de premsa «Live twice» al mercat del Benelux.
  - o Viatges de premsa «Viu el doble / Vive el doble» als mercats català i espanyol.
- Creació de continguts
  - o Creació de continguts per nou bloc del web turístic.
  - o Creació de continguts per les xarxes socials genèriques del Patronat.
  - o Creació d'un llibre electrònic de propostes de rutes a la Costa Brava i al Pirineu de Girona.

### ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- o Col·laboració en la promoció i el desenvolupament del Grand Tour de Catalunya.
- o Celebració del Grand Tour de Catalunya Day a la Costa Brava (Gualta, 18 i 19 de març)
- o Celebració de la Jornada Interclubs (Novembre)





### 3.2.3. Comàrquetings

El Patronat continuarà apostant per les accions de comàrqueting per a l'any 2024, en línia amb el que hem treballat els anys anteriors. Prioritzarem els següents mercats estratègics:

- Regne Unit.
- Benelux.
- Alemanya.
- França.
- Espanya.

1

Els objectius que es perseguiran amb aquests comàrquetings són:

- Potenciar els mesos pròxims a la temporada alta per tal de desestacionalitzar el turisme.
- Treballar l'associació de valors com l'autenticitat, la sostenibilitat, la qualitat i la diversitat a la marca Costa Brava.
- Donar a conèixer la marca Pirineu de Girona com un complement perfecte a la Costa Brava.
- Atraure clients amb un poder adquisitiu més elevat.

2

Així mateix, preveiem comàrquetings amb operadors turístics específics de producte.

### 3.3. CLUBS DE PRODUCTE

En aquest apartat es defineixen de manera diferenciada els plans d'accions dels clubs de màrqueting de producte del Patronat de Turisme. Aquests plans s'han desenvolupat consensuadament amb els membres dels clubs de producte a través dels seus respectius comitès, taules de treball i assemblees.

A la taula següent s'estableix una prioritització dels mercats en funció de cada producte.

Mercat	CULT	ENO G	RUTA	NAAC	ESP	GOLF	PREM	SAB E	MICE
Catalunya	I	I	I	I			I	I	I
Espanya	I	I	I	I		III	I	I	I
França	I	II	I	I	I	I	I	III	I
Benelux	II	III	II	II	I	I	III		II
Alemanya	III	II		III	II	II	III		II
Suïssa		I			III	I	III		II
Regne Unit i Irlanda		III		II	II	II	II	II	I
Països nòrdics		III	III	III	I	II	II	III	II
Països de l'Est									



Estats Units i Canadà		I	II	III	II	III	I	II	II
--------------------------	--	---	----	-----	----	-----	---	----	----

### 3.3.1. Club de Cultura i Identitat

#### ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Accions promocionals.
  - 1a edició del cicle «Benestar cultural», mercat català (Q2).
  - **Acció de *street marketing* B2C amb la marca CBG!Festivals (Barcelona, Q2).**
  - **3a edició del cicle «Beu-te el museu», mercat català (Q4).**

#### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Viatges de familiarització
  - **Viatge de familiarització i *workshop* amb agències de grups escolars amb el Club de Natura i Turisme Actiu, mercat català (Q1).**
  - Viatge de familiarització de l'oferta cultural 2024, mercat català o espanyol (Q2, Q3).
  - Viatge de familiarització de l'oferta cultural 2024, mercat del Benelux (Q2, Q3).
  - Viatge de familiarització amb Viajes Iverem, mercat espanyol i altres agències específiques de cultura, mercat britànic (Q4).

#### ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
  - Campanya de publicitat de la 1a edició del cicle «Benestar cultural», mercat català (Q2).
  - Campanya de publicitat de la marca CBG!festivals, mercat català (Q2).
  - Campanya de publicitat de la 3a edició del cicle «Beu-te el museu», mercat català (Q4).
  - Campanya de publicitat genèrica, mercat francès (tot l'any).
- Accions amb prescriptors
  - Presentació de l'oferta cultural a mitjans o agències amb motiu de les exposicions immersives de la Fundació Dalí a Europa amb els clubs Premium i MICE (Q1, Q2).
  - Presentació amb *train show* de l'oferta cultural a agències i a la premsa amb motiu de les connexions ferroviàries de Renfe amb el Club de Ruta del Vi (França, abril).
  - Presentació de l'oferta cultural 2024 a la premsa (Madrid, juny).
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
  - Col·laboració en el viatge de premsa amb el diari *Ara* (Daniel Romaní) per l'oferta patrimonial de Catalunya (sèrie d'estiu), mercat català (Q2).
  - Viatge de creador de contingut amb la marca CBG!festivals, mercat català (Q3).
  - Viatges de premsa per l'oferta cultural 2024, mercat català o espanyol (Q3, Q4).
  - Possible viatge de premsa per l'oferta cultural 2024, mercat del Benelux (Q2, Q3).

- Viatge de premsa o amb creadors de continguts amb el Club Premium, mercat francès, (Q4).
- Creació de continguts
  - **Creació d'un nou vídeo promocional de l'oferta cultural (Q1/Q2).**
  - Actualització del mapa desplegable de la marca CBG!festivals 2024 (Q1, Q2).
  - Actualització del document de premsa amb les novetats de 2024 (Q1).
  - Reimpresió del *Quadern de viatges per a infants i famílies* (Q1).
  - Gestió de continguts culturals del blog Be Inspired (tot l'any).
  - Gestió del web de la marca CBG!festivals (tot l'any).
  - Gestió del perfil de Spotify de la marca CBG!festivals (tot l'any).
  - Gestió de les experiències culturals del web institucional (tot l'any).
  - Confecció de *newsletters* per a l'enviament a les bases de dades de *trade* i premsa de les agències de comunicació dels mercats estatal, francès, britànic i del Benelux (tot l'any).
  - Confecció de *newsletters* per a l'enviament de les campanyes del Club de Cultura a les bases de dades de públic final del Patronat (tot l'any).
  - Organització de concursos i sortejos *online* d'entrades de la marca CBG!festivals amb la plataforma Easypromos (tot l'any).
  - Creació de continguts amb la creadora digital Marta Maria Peinador Aguado sobre l'oferta museística, mercat estatal.
  - Creació de continguts a TikTok i Instagram amb Ariane Hoyos sobre l'oferta cultural, mercat català.

## FORMACIÓ

- Organització d'un *benchmark* a Granada (Q1) o al nord d'Espanya (Q4).

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Organització de reunions del Comitè Executiu.
- Organització de l'assemblea anual i *networking* amb els clubs de Natura i Turisme Actiu i de Salut i Benestar.
- Assessorament i seguiment continuat.
- Suport a la destinació.
- Captació de nous membres estratègics per al club.
- Gestió de patrocinis de la marca CBG!festivals.
- Gestió del projecte Grand Tour de Catalunya (ACT).

### 3.3.2. Club d'Enogastronomia

#### ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Fires
  - Fòrum Gastronòmic Girona amb Girona Excel·lent (Girona, 11-13 de març)
  - Fòrum Gastronòmic Barcelona amb Girona Excel·lent (Barcelona, 4-6 de novembre)

#### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Presentacions i *Workshops*
  - *Roadshow* «Viu el doble» als Estats Units (Estats Units, Q2).





- Presentació de les novetats 2024 en agències receptives de mercats llunyans amb el Club Unique Premium i el Club de Benestar (Barcelona, Q1).
- Coorganització de Connections Europe (Costa Brava, 21-24 d'abril).
- *Workshop* amb agències receptives de mercats llunyans amb el Club de Benestar i el Club Unique Premium (Madrid, Q2).
- Presentació de la destinació enogastronòmica dins l'assemblea de la Cruise Lines International Association, CLIA (Madrid, Q4).
- Suport a la comercialització
  - o Agenda comercial presencial en agències especialitzades amb el Club de Benestar (Regne Unit, Q3).
- Viatges de familiarització
  - Viatge de familiarització de Fitur amb agències de Miami, resultat del *roadshow* als Estats Units de 2023 (Q1).
  - Viatges de familiarització a Connections Europe (21-24 abril).
  - Viatge de familiarització i *workshop* intern amb agències receptives dels clubs de Turisme Esportiu i de Natura i Turisme Actiu per conèixer la nova oferta prèmium i enogastronòmica de la destinació (Q1, Q2).
  - Col·laboració i organització de viatges de familiarització diversos que ens proposin (tot l'any).

## ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
  - Campanya de fidelització i desestacionalització, mercat estatal (Q2).
  - Campanya de fidelització i desestacionalització, mercat francès (Q2).
  - Campanya de posicionament de marca, mercat suís (Q3).
  - Comàrquetings amb webs especialitzats amb el Club de Salut i Benestar, mercat britànic (Q2).
- Accions amb prescriptors
  - Presentació a prescriptors de premsa i del sector gastronòmic amb Girona Excel·lent (Manchester, Q2).
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
  - Viatges de creadors de continguts d'Instagram per potenciar el perfil @foodcostabrava.
  - Col·laboració i organització de viatges de prescriptors diversos que ens proposin (tot l'any).
- Creació de continguts
  - o Creació de contingut i de material fotogràfic i audiovisual per a la secció d'enogastronomia del web i de les xarxes socials del club: @foodcostabrava.

## FORMACIÓ

- *Benchmark* al País Basc amb Euskadi Gastronomika (Q1, Q4).
- Presentació i *networking* dels nous productes guanyadors del segell Girona Excel·lent als col·lectius de cuina, restaurants i allotjaments del club (Q1).
- Formació específica per a la taula d'oleoturisme.
- Participació en el *benchmark* de turisme pesquer que organitza l'Agència Catalana de Turisme.

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ



- Organització de reunions del Comitè Executiu.
- Organització de l'assemblea anual i *networking* amb els clubs Unique Premium i de Ruta del Vi DO Empordà.
- Coordinació amb la marca d'enogastronomia de l'Agència Catalana de Turisme.
- Coordinació i difusió de «Catalunya, regió de la gastronomia 2025» amb l'Agència Catalana de Turisme.
- Assessorament anual als membres del club i el sector.
- Suport a la destinació.
- Captació de nous membres estratègics per al club.

### 3.3.3. Club de Ruta del Vi DO Empordà

#### ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Fires
  - **Participació en la fira Free München (Múnic, 14-18 de febrer).**
  - Participació en la fira Expovacaciones (Bilbao, 5-7 de maig).
- Accions promocionals
- **Organització de l'11a edició del festival VÍVID (abril).**
- Organització de la 3a edició del cicle «Beu-te el museu», mercat català (Q4).
- Organització del *mapping* immersiu «VÍVID insòlit», mercat català (Q4).

#### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Presentacions i *workshops*
- **Presentació amb *train show* de l'oferta cultural a agències i a la premsa amb motiu de les connexions ferroviàries de Renfe amb el Club de Cultura i Identitat (França, abril).**
  - Participació en el *workshop* FINE (Valladolid, 13 i 14 de març).
  - *Roadshow* als Estats Units amb els clubs Unique Premium i d'Enogastronomia (Q2).
- Viatges de familiarització
  - **Organització del viatge de familiarització a la fira FINE (març).**
  - Viatge de familiarització i *workshop* amb agències receptives gironines de turisme esportiu i natura i turisme actiu (Q1).
  - Col·laboració i organització de viatges de familiarització de mercats prioritaris (tot l'any).
- Suport a la comercialització.
  - Col·laboració amb l'Associació de Càmpings de Girona.
  - Agenda comercial on-line agències especialitzades (Bèlgica, Q4).

#### ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
  - Campanya de publicitat del festival VÍVID, mercat català (Q1, Q2).
  - Campanya de publicitat d'experiències enoturístiques, mercat francès (Q1, Q2).
  - Campanya de publicitat de la 3a edició del cicle «Beu-te el museu», mercat català (Q2).

- Accions amb prescriptors
  - Presentació amb *train show* de l'oferta cultural a agències i a la premsa amb motiu de les connexions ferroviàries de Renfe amb el Club de Cultura i Identitat (França, abril).
  - Presentació a mitjans (Madrid, Q2).
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
  - Col·laboració i organització de viatges de premsa i de creadors de continguts de mercats prioritaris (tot l'any).
- Creació de continguts
  - Creació de material audiovisual d'experiències per a xarxes socials (tot l'any).
  - Creació de *newsletters* promocionals, mercat de proximitat (tot l'any).
  - Creació de *marxandatge* propi (tot l'any).

### FORMACIÓ

- TikTok per a enoturisme (Q1).
- **Organització d'un *benchmark* en les Strade del Vino di Sicilia (Q1).**
- Parlar davant la càmera (Q4).

### ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Recollida de dades dels visitants de la Ruta del Vi DO Empordà.
- Organització de reunions del Comitè Executiu.
- Organització de l'assemblea anual i *networking* amb el Club d'Enogastronomia i el Club Unique Premium.
- Assessorament i seguiment continuat.
- Suport a la destinació.
- Captació de nous membres estratègics per al club.

### 3.3.4. Club de Natura i Turisme Actiu

#### ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Fires
  - Participació en el Salon de la Plongée 2025 (París, 11-14 de gener).
  - Salon Les Nautiques de Port Camargue (port de la Camarga, 29 de març - 1 d'abril).
  - Prospecció del Salon Occ'ygene (Tolosa, 1-3 de març).
- Accions promocionals
  - **Creació i difusió de nous productes de benestar i natura pel Dia Mundial dels Parcs (24 de maig).**

#### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Presentacions i *workshops*
  - **Presentació i *workshop* de neu i Pirineu de Girona (Madrid, Q2).**
  - **Viatge de familiarització amb *workshop* invers de turisme escolar amb agències de viatges espanyoles, juntament amb el Club de Cultura (Q1, Q2).**
- Viatges de familiarització
  - Viatge de familiarització de submarinisme PADI, mercat holandès (Q4).



- Viatge de familiarització de neu dirigit a escolars, mercat francès (Q1).
- Viatge de familiarització de Camping & Cycling, mercat del Benelux (Q1).
- **Viatge de familiarització i *workshop* intern amb agències receptives dels clubs de Turisme Esportiu i de Natura i Turisme Actiu per conèixer la nova oferta prèmium i enogastronòmica de la destinació (Q1, Q2).**
- Col·laboració en el viatge de familiarització de senderisme i cicloturisme amb CBVH, mercat suís i austríac (Q3).
- Col·laboració i organització de viatges de familiarització diversos que ens proposin (tot l'any).
- Suport a la comercialització
  - Participació en agendes comercials *online* amb mercats on tenim agència de representació (Espanya, França, el Regne Unit i el Benelux), quan hi hagi oportunitats específiques de producte de turisme actiu i natura.
  - Col·laboració en l'organització de l'assemblea anual d'EuroVelo Espanya (Girona, Q1).

## ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
- **Campanya «Ennatura't». Cada estació de l'any i en mercats de proximitat (tot l'any).**
- Campanya de ràdio de neu amb estacions d'esquí (Q1).
- Insercions puntuals o breus campanyes en xarxes socials sobre cicloturisme, caiac, navegació i submarinisme, diversos mercats (tot l'any).
- Accions amb prescriptors
  - Presentació de la *Guia de cales i ports de la Costa Brava*, mercat francès (Q2).
  - Presentació de la temporada de neu (Ripollès, Q4).
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
  - Organització dels viatges de premsa «Bike days», diversos mercats (tot l'any).
  - Organització dels viatges de premsa «Hike days», diversos mercats (tot l'any).
  - Organització d'un viatge de premsa o d'un creador de continguts en el marc de la «Sea otter» (Girona, 20-22 de setembre).
  - Organització d'un viatge de premsa o d'un creador de continguts de turisme actiu i natura, mercat francès (Q2, Q3).
  - Organització d'un viatge de premsa sobre navegació i ports esportius, mercat francès (Q2, Q3).
  - Organització d'un viatge de premsa de turisme actiu i natura i de caiac, mercat finlandès (Q2, Q3).
  - Col·laboració i organització de viatges de premsa i de creadors de continguts diversos que ens proposin sense previsió (tot l'any).
- Creació de continguts
  - Creació i difusió de continguts audiovisuals d'experiències *outdoor* de membres del club (Q2).
  - Manteniment del servei Wikiloc ORG regional durant el 2024.
  - Traduccions de textos i materials diversos requerits durant l'any.
  - Col·laboració amb els Festivals de Senderisme dels Pirineus (tot l'any).



## FORMACIÓ

- Organització de formacions específiques dirigides a les associacions de turisme rural, apartaments, càmpings, centres d'immersió i ports esportius (tot l'any).
- Organització d'un *benchmark* de senderisme i cicloturisme a les Dolomites en col·laboració amb el Club de Turisme Esportiu (Q2).

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Organització de taules de treball, d'un comitè executiu i d'una assemblea amb *networking*.
- Col·laboració amb els grups de treball CETS.
- Participació en la taula de l'ecoturisme de Catalunya.
- Coordinació i suport amb les marques Actiu Natura, Cicloturisme i Pirineus de l'Agència Catalana de Turisme.
- Gestió del segell de cicloturisme Bed & Bike.
- Accions de suport a la destinació.

### 3.3.5. Club de Turisme Esportiu

#### ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Fires
  - Participació en el Copenhagen Bike Show (Copenhagen, 2 i 3 de març).
  - Participació en el Rouleur Live (Londres, Q3).
  - Participació en la World Football Summit (Sevilla, Q3).
  - Participació en el Campionat de Natació del Regne Unit (Q3).

#### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Presentacions i *workshops*
  - Presentació i *workshop* de triatló, mercat francès (Q4).
  - Presentació de la destinació i dels esdeveniments ciclistes (Copenhagen, març).
  - Presentació del MIC Football a entrenadors (Q2).
  - Presentació de la destinació i del calendari d'esports nàutics a la Costa Brava, multimercat (Q2).
  - Presentació de la destinació esportiva a equips de la Copa Amèrica (Barcelona, Q2).
  - *Workshop* amb agències especialitzades en retirs i turisme esportiu del Regne Unit.
  - *Workshop* amb Sports & Events (Calvià, 9-11 d'abril).
- Viatges de familiarització
  - Organització d'un viatge de familiarització multiesport amb Viajes El Corte Inglés, mercat espanyol (Q4).
  - Organització d'un viatge de familiarització de ciclisme *all roads*, mercat dels països nòrdics (Q4).
  - Organització d'un viatge de familiarització multiesport i multimercat (Q1, Q3).





- Organització d'un viatge de familiarització amb entrenadors de triatló, mercat francès (Q3).
- Organització d'un viatge de familiarització i *workshop* intern amb agències receptives de turisme esportiu i de natura i turisme actius per conèixer la nova oferta prèmium i enogastronòmica gironina (Q1, Q2).
- Col·laboració i organització de viatges de familiarització diversos que ens proposin sense previsió (tot l'any).
- Suport a la comercialització
  - Agenda comercial *online*, mercat francès o britànic (Q1).

## ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
  - Inserció publicitària i de *branded content* en mitjans especialitzats (tot l'any).
  - Campanya *online* multiesport (tot l'any).
- Accions amb prescriptors
  - Presentació de la destinació i futbol i WatchParty amb LaLiga i Girona FC (Q1).
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
  - Organització dels viatges de premsa «Sea otter» (Q3).
  - Organització del viatge d'un creador de continguts de ciclisme amb Pathless Pedaled, mercat americà (Q3).
  - Col·laboració i organització de viatges de premsa i de creadors de continguts diversos que ens proposin sense previsió (tot l'any).
- Creació de continguts
  - Elaboració de testimonials d'esportistes d'elit a la Costa Brava i al Pirineu de Girona (tot l'any).
  - Elaboració de nous continguts de vídeo i fotogràfics multiesport.
  - Digitalització de catàlegs de producte.

## FORMACIÓ

- Formació de *branding* de destinacions esportives.
- Formació de promoció a través de xarxes socials esportives: Strava, Komoot, Wikiloc, etc.
- *Benchmark* de senderisme i cicloturisme a les Dolomites en col·laboració amb el Club de Natura i Turisme Actiu (Q2).

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Organització de taules de treball, d'un comitè executiu i d'una assemblea més *networking*.
- Participació en l'INDESCAT.
- Captació de nous membres estratègics per al club.
- Coordinació i suport amb la marca de turisme esportiu de l'Agència Catalana de Turisme.
- Accions de suport a la destinació.

### 3.3.6. Club de Turisme de Golf ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Fires
  - **GolfMesse (Zúric, 1-4 de febrer).**
- Accions promocionals
  - Presentació de l'oferta de golf i de la destinació al mercat dels Països Baixos amb Golf Time (abril).
  - Col·laboració en el torneig Migros Golf Challenge de Suïssa amb Turespaña (Suïssa, juliol).
  - Participació en La Coupe des Présidents amb Golfy i la Federació Francesa de Golf (Q2).
  - **Presència al KLM Open (Amsterdam, 20-23 de juny).**
  - Col·laboració en la Golfystador Week Catalogne (3-10 de novembre).

### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Fires
  - **IAGTO European Convention, IEC (Màlaga, 13-15 de maig).**
  - IGTM (Lisboa, Q4).
- Viatges de familiarització
  - Viatge de familiarització per al mercat anglès amb Turespaña i sessió de *networking* (Q2).
  - **Viatge de familiarització per a mercats prioritaris amb Marvellous Golf (Q2).**
- Suport a la comercialització
  - Participació en l'agenda comercial per a agències del Benelux (març).
  - Comàrqueting amb operadors turístics estratègics (tot l'any).

### ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
  - Publicitat a les xarxes, mercat nacional (Q2, Q4).
  - Publicitat en mitjans especialitzats francesos (Q2).
  - Publicitat a les xarxes, mercat anglès i del Benelux (Q2, Q4).
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
  - Viatge de premsa per a mercats prioritaris (Q3).
- Creació de continguts
  - Creació i difusió de notes de premsa multimercat (tot l'any).
  - **Col·laboració en el programa «Golf and gourmet in Europe» per a la televisió danesa DK4.tv (abril).**
  - Col·laboració en el programa *Ruta 21: «Destino Costa Brava»* per a LaLiga Sport TV i creació de vídeos promocionals (juny).

### FORMACIÓ

- Formació específica sobre golf per a empreses del territori (Q3).

### ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Creació de nou material i marxandatge per a fires i accions per al públic final.
- Actualització del catàleg de golf en diferents idiomes.

- Organització de reunions del Comitè Executiu.
- Organització de l'assemblea anual amb sessió de *networking* amb el Club de Turisme Esportiu i el Club Costa Brava Girona Convention Bureau.
- Assessorament i seguiment continuat.
- Suport a la destinació.
- Captació de nous membres estratègics per al club.

### 3.3.7. Club de Salut i Benestar

#### ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Accions promocionals
  - 1a edició del cicle «Benestar cultural», mercat català (Q2).
  - Creació i difusió de nous productes de benestar i natura pel Dia Mundial dels Parcs (24 de maig).
  - Celebració i difusió del Dia Mundial del loga amb activitats d'associats (21 de juny).
  - Celebració i difusió del World Wellness Weekend amb activitats d'associats (20-22 de setembre).

#### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Fires
  - Termatalia (Ourense, 18-21 de setembre).
  - Synergy - The Retreat Show (Q3).
- Presentacions i *workshops*
  - *Networking* amb el Club de Natura i Turisme Actiu i el Club de Cultura i Identitat en el marc de l'assemblea general (Girona, 23 de gener).
  - Presentació i *workshop* amb agències receptives de mercats llunyans amb els clubs d'Enogastronomia i Premium (Madrid, juny).
  - Presentació de les novetats de 2024 en agències receptives de mercats llunyans amb els clubs d'Enogastronomia i Premium (Barcelona, Q1).
  - Coorganització de Connections Europe (Costa Brava, 21-24 d'abril).
  - *Workshop* d'agències especialitzades en retirs i turisme esportiu, mercat britànic.
- Suport a la comercialització
  - Agenda comercial presencial al Regne Unit en agències especialitzades amb el Club d'Enogastronomia (Q3).
  - Agenda comercial *online* en agències especialitzades, mercat belga (Q4).
- Viatges de familiarització
  - Viatge de familiarització amb agències especialitzades en retirs de benestar i turisme esportiu, mercat britànic (Q3).
  - Viatge de familiarització amb *retreats leaders* internacionals (Q3, Q4).
  - Viatge de familiarització amb organitzadors de retirs nacionals (Q3, Q4).
  - Viatges de familiarització a Connections Europe (24-27 d'abril).
  - Viatge de familiarització amb agències de benestar internacionals, contactes de la fira Synergy (Q3, Q4).
  - Col·laboració i organització de viatges de familiarització diversos que ens proposin sense previsió (tot l'any).

#### ACCIONS DE COMUNICACIÓ



- Publicitat
  - Campanya de publicitat de la 1a edició del cicle «Benestar cultural», mercat català (Q2).
  - Campanya de publicitat del Dia Mundial del Turisme, del World Wellness Weekend i del Dia Mundial dels Parcs.
  - Campanya de publicitat en revistes especialitzades.
  - Campanya de publicitat per difondre el nou vídeo promocional del club.
  - Comàrquetings amb webs especialitzats (Regne Unit, Q2).
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
  - Viatge de premsa de revistes *lifestyle* a escala nacional.
  - Viatge de premsa de la revista *lifestyle*, mercat francès.
  - Viatges de creadors de continguts específics de benestar.
  - Col·laboració i organització de viatges de prescriptors (premsa i creadors de continguts) que ens proposin sense previsió (tot l'any).
- Creació de continguts
  - Creació de contingut, material fotogràfic i audiovisual (tot l'any).
  - Creació catàleg de retirs de benestar.
  - Gestió de les experiències de benestar del web institucional (tot l'any).
  - Creació de *newsletters* promocionals en mercats de proximitat durant les accions promocionals per al públic final previstes al PAO (tot l'any).
  - Creació de marxandatge propi (tot l'any).
  - Actualització dels fulletons del club.

## FORMACIÓ

- Organització d'un *benchmark* a Galícia en el marc de la fira Termatalia (Q3).
- Formacions específiques de benestar per concretar amb els associats (tot l'any).

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Organització de reunions del Comitè Executiu.
- Organització de l'assemblea anual i *networking*.
- Assessorament i seguiment continuat.
- Suport a la destinació.
- Captació de nous membres estratègics per al club.

### 3.3.8. Club Unique Premium

#### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Fires
  - Participació en Emotions Sevilla (1-4 juny).
- Presentacions i *workshops*
  - Presentació de les novetats de 2024 en agències receptives de mercats llunyans amb els clubs d'Enogastronomia i de Salut i Benestar (Barcelona, Q1).
  - Coorganització de Connections Europe (Costa Brava, 21-24 d'abril).
  - *Roadshow* als Estats Units (maig).
  - Participació en el *workshop* Catalunya Premium (Londres i Dublín, 22 i 23 de maig).





- *Workshop* amb agències receptives de mercats llunyans amb els clubs de Benestar i d'Enogastronomia (Madrid, juny).
  - *Workshop* invers amb el mercat del Regne Unit juntament amb el Club Costa Brava Girona Convention Bureau (setembre i octubre).
  - *Workshop* Buy Catalunya, mercats britànic, irlandès i centreeuropeu (12-16 de novembre).
- Viatges de familiarització
  - Viatge de familiarització post Fitur amb agències de Miami resultat del *roadshow* als Estats Units de 2023 (gener).
  - Viatge de familiarització amb motiu de l'acció «InVoyage» del Club Costa Brava Girona Convention Bureau (març).
  - Viatge de familiarització amb agències receptives gironines dels clubs de Turisme Esportiu i de Natura i Turisme Actiu (Q1).
  - Viatges de familiarització a Connections Europe (24-27 d'abril).
  - Possible viatge de familiarització post Emotions Sevilla juntament amb Catalunya Premium (4-8 de juny).
  - Viatges de familiarització amb motiu del *workshop* invers amb el mercat britànic (setembre i octubre).
  - Col·laboració en els viatges del Buy Catalunya, mercats britànic, irlandès i centreeuropeu (12-16 de novembre).
  - Viatge de familiarització post ILTM Europe juntament amb Catalunya Premium (desembre).
  - Col·laboració i organització de viatges de familiarització diversos que ens proposin sense previsió (tot l'any).
- Suport a la comercialització
  - Agenda comercial en agències boutique d'Alemanya (Q4).
  - Agenda comercial *online* en agències especialitzades (Bèlgica, Q4).
  - Comàrqueting amb un operador turístic prèmium del Regne Unit.
  - Visita i seguiment d'agències de mercats prioritaris.

## ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
  - Campanya de fidelització i desestacionalització, mercats de proximitat, el Regne Unit i França.
  - Creació de contingut dins la guia *[ut] Essencial Empordà*.
- Viatges de premsa i amb creadors de continguts
  - Viatge de creadors de continguts amb la marca CBGfestivals, mercats de proximitat (Q3).
  - Viatge de premsa amb el mercat francès juntament amb el Club de Cultura i Identitat.
  - Viatges de creadors de continguts a Instagram i TikTok, mercats de proximitat.
  - Col·laboració i organització de viatges de prescriptors diversos que ens proposin sense previsió (tot l'any).
- Creació de continguts
  - *Restyling* del web del club.
  - Enviament d'una *newsletter* enfocada a B2B.



- Creació de càpsules amb contingut prèmium per difondre a les xarxes socials.

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Organització de reunions del Comitè Executiu.
- Organització de l'assemblea anual i *networking* amb els clubs d'Enogastronomia i de Ruta del Vi DO Empordà.
- Assessorament anual als membres del club i el sector.
- Suport a la destinació.
- Captació de nous membres estratègics per al club.
- Coordinació amb la marca Catalunya Premium de l'Agència Catalana de Turisme.
- Coordinació amb l'associació Luxury Spain.

### 3.3.9. Costa Brava Girona Convention Bureau

#### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Fires
  - IMEX (Frankfurt, 14-16 de maig).
  - **IBTM World (Barcelona, 3-5 de desembre).**
- Presentacions i *workshops*
  - TravelMatch Norway (Oslo, 11 de gener).
  - Meetings & Incentive Summit Eventoplus (Madrid, 7 i 8 de febrer).
  - Global MICE Forum Corporate (Granada, 15-17 de febrer).
  - **InVoyage Girona (Costa Brava Girona, 17-19 de març).**
  - Pure Meetings & Events (París, 14 de març).
  - Events Club Associations Forum 2024 (Praga, 16-19 de juny).
  - *Afterwork* MICE dins la setmana de la Costa Brava (Madrid, Q2).
  - **Meet Catalunya (Costa Brava Girona, 25-28 de juny).**
  - **Global MICE Forum Associatiu (Girona, 2-4 de juliol).**
  - **Workshop invers amb el mercat del Regne Unit juntament amb el Club Unique Premium (Costa Brava, Q4).**
  - M&I Forum (Sardenya, 25-28 de setembre).
  - MCE South Europe (Palma, 10-12 de novembre).
  - Global MICE Forum Mediterranean (Màlaga, Q4).
  - WS MICE o multiproducte «Dalí immersiu», Dortmund.
- Suport a la comercialització
  - Agendes comercials a França (París i Tolosa).
  - Agenda comercial del sector associatiu (Brussel·les, Q2).
  - Subscripció a la plataforma Promocongres.
  - Gestió de peticions de negocis d'agències, empreses i associacions per a l'organització d'esdeveniments a la demarcació de Girona.
- Viatges de familiarització
  - Viatge de familiarització amb agents AMEX i Peralada Resort (Q1).
  - Viatges de familiarització dins el marc de l'InVoyage Girona 2024 (20-22 de març).
  - Viatge de familiarització amb agències del MICE Connections Europe (24-27 abril).
  - Viatge de familiarització amb agències i empreses de Tolosa (Q2).
  - Viatges de familiarització dins el marc del Meet Catalunya (26-28 de juny).



- Viatges de familiarització dins el marc del Global MICE Forum Associatiu Girona 2024 (4-6 de juliol).
- Viatges de familiarització en col·laboració amb DMC estatals per a diferents mercats.
- Col·laboració en els viatges de familiarització organitzats pels associats al CBGCB (tot l'any).

## ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
- Campanyes de publicitat *offline* i *online* en mitjans MICE, mercat estatal i internacional.
- Campanyes *paid* LinkedIn, mercat estatal i britànic.
- Campanyes *paid* xarxa X, mercat estatal i francès.
- Accions amb prescriptors
- Meet Ambassadors CCB (Catalunya).
- Col·laboració, suport i presentació de candidatures per a la captació de congressos i grans esdeveniments a la demarcació de Girona.
- Silver Sponsor IMA Spain (International Management Assistants) - Associació del secretariat.
  
- Creació de continguts
  - Creació d'un nou web: [costabravagironacb.com](http://costabravagironacb.com).
  - Creació del catàleg digital Automotive & Mobility Events Costa Brava Girona.
  - Creació de marxandatge específic MICE.
  - Integració de continguts dins la campanya internacional MICE del Catalunya Convention Bureau.
  - Assessoria en comunicació externa anual:
    - Gestió de les xarxes socials: LinkedIn.
    - Creació d'articles de casos d'èxit d'esdeveniments organitzats a la destinació.
    - Creació d'articles mensuals amb novetats dels membres.
    - Creació de reportatges temàtics amb la participació dels membres del Club Costa Brava Girona Convention Bureau.
    - Elaboració d'un butlletí *online* mensual del sector MICE en quatre idiomes (català, castellà, anglès i francès) i segmentat pels diversos mercats.

## FORMACIÓ

- Plataformes digitals per a la generació de peticions de negoci (Q4).
- Formació en usabilitat de la nova plataforma del Tourism Data System MICE (Q1).

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Organització de reunions del Comitè Executiu.
- Organització de l'assemblea anual i *networking* amb els clubs de Turisme Esportiu i de Golf.
- Assessorament anual als membres del club i al sector.



- Suport a la destinació.
- Suport a la captació de nous associats de la demarcació de Girona per al programa de recopilació d'estadístiques Tourism Data System MICE, impulsat pel Catalunya CVB.
- Captació de nous membres estratègics per al club.
- Coordinació amb la marca Catalunya Convention Bureau de l'Agència Catalana de Turisme.

### 3.3.10. Altres productes

#### 3.3.10.1 Turisme familiar

El turisme familiar no és un producte estructurat com a club, tot i que és un producte estratègic dins el Patronat de Turisme. Actualment anem alineats amb les accions que duu a terme l'Agència Catalana de Turisme. De cara al 2024, l'Agència Catalana té previst desenvolupar una nova manera de gestionar la marca per tal de donar joc a les empreses que es vulguin certificar com a empreses afiliades de producte familiar; així, desapareixeria l'actual certificació de «Destinació de turisme familiar» i es passaria a anomenar «Hola en família».

El Patronat de Turisme durà a terme accions coordinades amb l'Agència Catalana de Turisme, però també farà accions pròpies com ara les següents:

- Acció promocional de turisme familiar adreçada a agents i mitjans, mercat del Benelux (Q3 o Q4).
- Viatges de familiarització amb mercat de proximitat i estatal.
- Viatges amb creadors de contingut amb mercats estratègics internacionals.
- Accions de comàrqueting amb operadors turístics de vacances en família dels mercats estratègics.
- Campanya de comunicació de turisme familiar amb el mitjà *Descobrir*. «Territori menut» (maig i novembre).
- Accions transversals amb altres clubs.
- Accions juntament amb Kid's Cluster.

#### 3.3.10.2 Turisme inclusiu i sènior

### ACCIONS PER AL PÚBLIC FINAL

- Fires
  - Salon Autonomic (Tolosa, 27 i 28 de març).

### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Accions d'intermediació
  - Visites a agències de viatge amb oferta inclusiva a Tolosa.
  - Visites a agències amb oferta inclusiva i sènior a Barcelona.
  - Presentació de la destinació al club Lista 58 (Plataforma 60 y mucho más) (Madrid, juny).
- Suport a la comercialització
  - Assessorament a agències de viatge emissores en el mercat espanyol, francès i del Benelux sobre activitats, serveis i allotjaments inclusius.
- Viatges de familiarització







- Organització de viatges de familiarització amb agents en mercats estratègics (tot l'any).
- Viatge de familiarització de l'oferta sènior amb representants de la Plataforma 60 y mucho más i del club Lista 58, mercat espanyol.

### ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Publicitat
  - Publicitat *online* a la Plataforma 60 y mucho más, especialitzada en turisme sènior, mercat espanyol.
  - Revista del Salon Autonomic, mercat francès.
  - Publicitat a les revistes *Handirect* i *Seniors Actuels* (col·laboradors de premsa del Salon Autonomic).
  - Anuncis redaccionals i publicitat a la revista *Cap Catalogne*, mercat francès.
- Accions amb prescriptors
  - Viatge amb un creador de continguts a la destinació, segment sènior, mercat francès i del Benelux.

### CREACIÓ DE CONTINGUTS

- Realització i edició del fulletó *Experiències turístiques inclusives*.
- Premi Costa Brava Inclusive Films.
- Realització de material audiovisual de turisme sènior (vídeo i fotografia).

### FORMACIÓ

- Formació sobre la creació de material accessible per a la informació i promoció dels recursos turístics.
- Formació sobre eines de promoció de productes inclusius ja existents i sobre com es pot arribar als mercats emissors.

### GESTIÓ

- Col·laboració en la Xarxa de Turisme per a Tothom de l'Agència Catalana de Turisme.
- Col·laboració en la Taula d'Esport Adaptat de la Diputació de Girona.

#### 3.3.10.3 Costa Brava Cruise Ports

COSTA BRAVA CRUISE PORTS és una agrupació de sis entitats de caràcter públic que es va constituir l'any 2012 i que està formada per Ports de la Generalitat de Catalunya, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'Ajuntament de Palamós, l'Ajuntament de Roses i les cambres de comerç de Girona i Palamós. La missió d'aquestes entitats és dur a terme accions promocionals, de comercialització i de comunicació dins la indústria de creuers per a la captació de companyies de creuers i el posicionament de la marca.

### ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Fires
  - Seatrade Cruise Global, amb estand propi de Ports de la Generalitat (Miami, 8-11 d'abril).



- Seatrade Cruise Med, amb estand propi de Ports de la Generalitat (Málaga, 11 i 12 de setembre).
- Presentacions i *workshops*
  - International Cruise Summit (Madrid, Q4).
  - Presentació de la destinació en clau enogastronòmica a l'associació CLIA (Madrid, Q4).
  - *Workshop* a la fira Seatrade Cruise Global (Miami Beach, 8-11 d'abril).
  - *Workshop* a la fira Seatrade Cruise Med (Málaga, 11 i 12 de setembre).
  - Assemblees plenàries a la 64a MedCruise General Assembly (Tarragona, 11-14 de juny).
  - Assemblees plenàries a la 65a MedCruise General Assembly (lloc per concretar, Q4).
- Viatges de familiarització
  - Viatge de familiarització amb directors d'itineraris de les companyies de creuers dels Estats Units en col·laboració amb l'OET de Miami (Q2 o Q3).
  - Viatge de familiarització adreçat a les empreses de *shorex* per presentar novetats de producte i activitats del territori (Q1 o Q4).
  - Col·laboració i organització de viatges de familiarització diversos que ens proposin sense previsió (tot l'any).

## ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Viatges de premsa amb mitjans especialitzats d'aquest sector.
- Edició i reedició de material nou per presentar-lo a les fires.
- Encàrrec d'un estudi del perfil i fidelitat del passatger als ports de Palamós i Roses amb la Universitat de Girona.
- Marxandatge específic.
- Paquet VIP per a les mètopes.

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Gestió i organització de les reunions plenàries amb Ports de la Generalitat.
- Organització de les reunions amb l'equip tècnic de treball.
- Seguiment i execució de les accions com a membre de MedCruise.
- Seguiment i execució de les accions com a membre de la CLIA.
- Assessorament a les empreses del sector i *shorex*.
- Suport a la destinació.
- Captació de noves activitats adients per al perfil de passatgers.

### 3.3.10.4 Costa Brava Yacht Ports

COSTA BRAVA YACHT PORTS és una agrupació de cinc entitats de caràcter públic formada per Ports de la Generalitat de Catalunya, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'Ajuntament de Roses, l'Ajuntament de Palamós i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. L'objectiu principal és promocionar aquests tres ports juntament amb la destinació de la Costa Brava dins el sector dels iots de gran eslora.

## ACCIONS EN CANALS D'INTERMEDIACIÓ

- Fires

- Prospecció del MYBA (Gènova, 22-25 d'abril).
- Prospecció del Palma International Boat Show (Palma, 25-28 d'abril).
- Prospecció del Monaco Yacht Show (Mònaco, 25-28 de setembre).
- Presentacions i *workshops*
  - Presentació i *workshop* al Palma Yacht Show amb Estela Shipping (Palma, 25-28 d'abril).
  - Presentacions per a la Copa Amèrica.
  - Presentacions juntament amb Marina Port Vell Barcelona, mercat internacional.
- Viatges de familiarització
  - Viatge de familiarització amb *brokers* i companyies de iots de gran eslora (Q4).
  - Viatge de familiarització amb capitans de megaiots juntament amb Marina Port Vell (Q2, Q4).
- Suport a la comercialització
  - Visites a noves companyies de megaiots.

## ACCIONS DE COMUNICACIÓ

- Inserció publicitària en revistes especialitzades.
- Viatges de premsa especialitzats juntament amb Marina Port Vell.
- Reedició del catàleg amb millores de contingut.
- Marxandatge específic per a les visites comercials.

## ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Gestió i organització de les reunions plenàries amb Ports de la Generalitat.
- Organització de les reunions amb l'equip tècnic de treball.
- Assessorament a les empreses del sector.
- Suport a la destinació.
- Captació de noves activitats adients per al perfil de clients.

### 3.4. PUBLICITAT

El Patronat segueix apostant aquest 2024 per la publicitat com una de les estratègies prioritàries per la seva efectivitat i optimització.

#### 3.4.1. Creativitat

Aquest 2024 mantindrem la campanya «Viu el doble», que remarca els trets diferencials de la destinació unint, complementant i potenciant el binomi que conformen les marques turístiques de la Costa Brava i el Pirineu de Girona.

Durant el 2023 vam treballar nous continguts videogràfics sota el concepte «Viu el doble» per al turisme familiar, enogastronòmic i de salut i benestar. Aquest 2024 continuarem fent difusió de tots aquests recursos produïts.

Durant el 2024 seguirem amb la producció fotogràfica i audiovisual d'experiències per al desenvolupament de la campanya per productes.

#### 3.4.2. Pla de mitjans

El Patronat de Turisme planteja una estratègia de mitjans que respon a l'estratègia global de l'ens de desestacionalització, desconcentració, diversificació i augment de la



despesa i d'associació dels valors de la diversitat, autenticitat, sostenibilitat i qualitat a la destinació i la seva oferta.

Ahora, el Patronat de Turisme disposa d'una agència de mitjans externa que dona suport en la configuració de l'estratègia i la planificació dels mitjans.

El Pla de mitjans de 2024 s'estructura de la manera següent:

- **Campanya anual per als mercats català i espanyol:** campanya de fidelització i posicionament de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona en la seva estratègia de segmentació per productes per desestacionalitzar-les i fomentar-ne la transversalitat i complementarietat durant tot l'any.
- **Campanya anual específica per al mercat francès:** campanya de posicionament de «Viu el doble» amb una incidència especial durant els ponts, festius i vacances escolars per desestacionalitzar el turisme.
- **Campanya per a mercats internacionals:** acció de posicionament de la campanya «Viu el doble» amb les marques Costa Brava i Pirineu de Girona en els mercats internacionals prioritaris, fent incís en el Regne Unit, el Benelux i Alemanya.

### 3.5. MÀRQUETING ONLINE

Al llarg de l'any seguirem innovant i apostant per l'estratègia digital per tal de consolidar el posicionament de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona i la seva àmplia oferta turística.

La dinamització del nou web ([www.costabrava.org](http://www.costabrava.org)) és clau per seguir presents i poder oferir informació actualitzada tant per al turista com per als locals. L'adaptació a les tendències de cerca del moment i del sector i la personalització del contingut que s'ofereix segons el mercat i públic objectiu són clau.

L'apartat d'experiències és un dels valors afegits del nou portal web i un reclam important per obtenir fidelització dels usuaris. Seguirem treballant per obtenir experiències de qualitat que siguin d'interès per als diversos mercats estratègics. Crearem una càpsula informativa i diverses formacions per ajudar els membres a l'hora de crear el producte i d'introduir les activitats al portal per augmentar-ne la visibilitat i el poder de comercialització.

Pel que fa a les xarxes socials, aplicarem el manual d'estil digital a la nova i simplificada estructura de perfils i plataformes. L'objectiu principal és aconseguir comunicar la destinació de manera coherent en tots els perfils actius, tant amb els beneficis que pot aportar al visitant com amb els cinc pilars fonamentals de valors del territori: autenticitat, sostenibilitat, «fet a mida», benestar holístic i alta qualitat. Buscarem una aproximació més gran als potencials visitants internacionals sense deixar de banda l'audiència nacional.

En aquesta línia, intensificarem l'estratègia de màrqueting de continguts enfocada a atreure, convertir i fidelitzar els visitants a partir de continguts rellevants de qualitat que crearem en diversos formats, adaptats a cada context i plataforma, i que distribuïrem pels diversos canals i mitjans digitals.

#### 3.5.1. Web B2B

El desenvolupament del nou web de destinació B2B és una de les accions principals d'aquest 2024. Aquest nou portal de destinació dirigit al públic professional es desenvoluparà en quatre idiomes i aportarà continguts rellevants per a les empreses que busquin saber com poden treballar amb l'oferta del territori.



El web inclourà, entre altres recursos, un cercador optimitzat, llistes d'empreses membres, publicacions i catàlegs, un apartat de premsa, una descripció dels clubs de producte i enllaços directes per conèixer més a fons l'oferta MICE, prèmium i de turisme esportiu.

El portal serà fàcilment navegable, intuïtiu, inclusiu i complirà amb el certificat AA d'accessibilitat. Tal com s'ha desenvolupat el web per al públic final, també hi haurà l'opció de marcar empreses com a favorits i descarregar-ne la llista amb un .pdf dinàmic. Això facilitarà la feina dels agents a l'hora de treballar amb la destinació. Hi incorporarem un formulari per inscriure's al *newsletter* i a la base de dades professional."

**ÚNIC.- APROVAR** el Pla d'Accions i Objectius (PAO) del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per l'exercici 2024.

El director explica les accions més rellevants, tant des del punt de vista genèric, com des del punt de vista dels diferents productes del Patronat. Es refereix a la cooperació estratègica i a la nova estratègia de màrqueting online.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

## **22. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.**

El director fa una exposició de les principals accions i participació en fires que s'han dut a terme des del darrer Consell d'Administració.

## **23. Precs i preguntes.**

El president es refereix al tema de la sequera i explica que el Govern anunciarà noves mesures al gener que seran restrictives però que serviran per garantir l'aigua per la temporada d'estiu. El president també destaca la tasca que es porta a terme des del Consorci d'Aigües de la Costa Brava, que durà a terme inversions importants a la Conca de la Muga per garantir l'aigua potable a l'Alt Empordà.

El Sr. Dotras s'interessa sobre el tema de la comunicació del Patronat en relació a la sequera i insta a concretar accions.

## **24. Aprovació de l'acta de la sessió.**

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 14:30 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.