

Número: 401
Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 23 de maig de 2024
Hora: 17:20
Lloc: Sala de Comissions de la Diputació de Girona
Document: Acta

Expedient: 41004

Hi assisteixen

MIQUEL NOGUER PLANAS
JORDI MASQUEF CREUS
JOAN PLANA SAGUÉ
JORDI CAMPS VICENTE
ADRIA LAMELAS MARTINEZ
SANTI REIXACH GARRIGA
JOAN MARTI BONMATÍ
RAMON COROMINAS ESTANY
LLUÍS TORRENT SUÑÉ

Convidats

ANE MORILLA
NORBERT BES GINESTA

Secretari

JORDI BATLLORI NOUVILAS

Han excusat la seva absència el conseller Sr. Enric Dotras i Rusalleda, qui delega el seu vot i representació en el president Sr. Miquel Noguer i Planas, i la consellera Sra. Esther Torrent i Vila, qui delega el seu vot i representació el conseller Sr. Lluís Torrent i Suñé. Han excusat també la seva absència els consellers Sr. Joaquim Majó i Fernández, Sr. Antoni Escudero i Martínez i Sr. Miquel Gotanegra i Portell.

El president dona la benvinguda als assistents i a la Sra. Ane Morilla que s'incorporarà com a membre del Consell d'Administració en qualitat de nova presidenta de Turisme Rural Girona i agraeix al Sr. Ramon Coromina la seva dedicació personal al Patronat de Turisme i compta que seguirà com a membre del Consell Assessor.

ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència	2024/A020101/189
2	Donar Compte de les Resolucions adoptades per la Direcció	2024/A020401/190





3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2024/A040100/191
4	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/32, de data 26/03/2024, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a LINK MULTILINGÜE, SL.	2024/D050601/42
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/35, de data 02/04/2024, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català a ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL i la Resolució de Presidència núm. 2024/39, de data 05/04/2024 d'aprovació de l'esmena del punt cinquè de la resolució de Presidència 2024/35, de 2 d'abril de 2024, en relació al termini per a la formalització del contracte del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en el mercat espanyol i català amb l'empresa ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL	2024/D050601/126
6	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/42, de data 11/04/2024, en relació a l'aprovació l'adhesió a l'Acord marc de l'ACM de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) lot 62, cotxe compacte (HEV o MHEV) dins del bloc de Vehicles ECO-híbrids (HEV o MHEV) i l'adjudicació a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA	2024/D050410/255
7	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/45, de data 25/04/2024, en relació a l'aprovació de l'expedient de contractació subministrament d'una llicència amb dret d'ús que permeti la funcionalitat en programa web i aplicació mòbil per a la gestió esdeveniments i el quadre de característiques tècniques i administratives que ha de regir la contractació.	2024/D050413/278
8	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/50, de data 02/05/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient	2024/D050601/283





	de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress	
9	Aprovar, si s'escau, la quarta i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LINK MULTILINGÜE, SL pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!	2020/D050601/343
10	Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP pel servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2021/D050605/213
11	Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL pel contracte mixt de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi	2021/D050601/353
12	Aprovar, si s'escau, el Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per dur a terme el projecte "Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona" finançat amb els Fons de Recuperació Europeus "Next Generation EU"	2023/D030403/446
13	Aprovar, si s'escau, l'abonament del 0,5% addicional d'increment retributiu, previst a l'article 19.DOS.2.a) de la Llei 31/2022, de Pressupostos Generals per l'Estat per l'any 2023, en funció de l'evolució del PIB, i amb efectes del dia 1 de gener de 2023	2024/G060100/309
14	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència 2024/40, de data 09/04/2024, en relació a l'atorgament de la plaça vacant Tècnic d'Administració - Contractació per	2024/G020300/188



	urgència a l'Ariadna Arbat Marull per un període de 6 mesos amb efectes 15 d'abril de 2024	
15	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/41, de data 12/04/2024, en relació a declarar obert el procés de selecció de personal, per proveir un lloc de treball vacant de Tècnic de Màrqueting Informador Turístic Nivell 7 Mòdul 1	2024/G020300/250
16	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/46, de data 25/04/2024, en relació a atorgar plaça Tècnic Màrqueting - Informador Turístic per urgència a la Sara Rosales Ramos per un període de 6 mesos amb efectes 1 de maig de 2024	2024/G020300/250
17	Ratificar, si s'escau, la resolució de presidència núm. 2024/49, de data 02/05/2024, en relació a atorgar la plaça de tècnica de màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3, en règim de personal laboral fix a la Sra. Tura Masoliver Casadellà, amb efectes 1 de juny de 2024, per haver superat en 35,30 punts sobre un total màxim de 50 punts, el procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs - oposició i pel torn restringit de promoció interna i aprovar si s'escau l'amortització de la plaça de tècnic de nivell 7 i mòdul de carrera 1, que resta vacant després d'aquest procediment.	2024/G020100/161
18	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.	
19	Precs i preguntes.	
20	Aprovació de l'acta de la sessió.	

Desenvolupament de la sessió

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:



Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
05/03/2024	2024/20	Declarar obert el procés de selecció de personal, per proveir un lloc de treball vacant de Tècnic d'Administració - Contractació de Nivell 7 Mòdul 3
05/03/2024	2024/21	Adjudicació del contracte del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU
08/03/2024	2024/22	Aprovació preus participació BTRAVEL Barcelona, 15 a 17 març 2024
08/03/2024	2024/23	APROVACIÓ preus Fira Mercat del Ram de Vic, 22 a 24 març 2024
08/03/2024	2024/24	Aprovació preus Coupe des Présidents al Golf de Rebetz (París) el 23 de març de 2024
13/03/2024	2024/25	Aprovació preus Formació Inbound Marketing: estratègics per transformar el teu marketing digital 14 març 2024
14/03/2024	2024/26	Aprovació de la devolució de la garantia definitiva per finalització del contracte S-08/2018.Lot 5 (Firmadoc 2019/57), a l'empresa PLAYBRAND, SL
19/03/2024	2024/27	Aprovar la devolució de la garantia definitiva per finalització del contracte de servei de gestió dels comptes d'Instagram del Patronat, a LYMBUS LIFE, SL
19/03/2024	2024/28	Aprovar de la devolució de la garantia definitiva per finalització contracte de la Secretària Tècnica de suport a la Comunicació i Promoció Online, a LYMBUS LIFE, SL
26/03/2024	2024/29	Aprovar la devolució de la garantia definitiva per finalització del contracte gestió del blog i XXSS del Club de Cultura i Identitat, a PROSCENIUM EDITORIAL, SL
26/03/2024	2024/30	Aprovació preus Formació Tik Tok al sector enoturístic. 20 març 2024
26/03/2024	2024/31	Aprovació despeses externs Acció promocional Cultura Phoenix Des Lumières, Dormund, 10 abril
26/03/2024	2024/32	Adjudicació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a LINK MULTILINGÜE, SL
27/03/2024	2024/33	Aprovar la devolució de la garantia definitiva per finalització contracte serveis gestió XXSS Clubs Enogastronomia i Ruta del Vi, a LINK PRODUCCIONS, SL
27/03/2024	2024/34	Aprovació preus Workshop i presentació familiar mercat Benelux 20 d'abril de 2024
02/04/2024	2024/35	Adjudicació del contracte del servei de comunicació i relacions públiques PTCBG, SA, en el mercat espanyol i català a l'empresa ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL
02/04/2024	2024/36	Aprovació preus acció promocional Cultura Phoenix Des Lumières, Dormunt, 10 abril 2024
02/04/2024	2024/37	Aprovació preus acció promocional públic final Benestar cultural, 4 maig a 2 juny 2024
02/04/2024	2024/38	Aprovació preus Roadshow Estats Units 6 a 11 de maig de 2024
05/04/2024	2024/39	Aprovar l'esmena del punt cinquè de la resolució de Presidència 2024/35, de 2 d'abril de 2024, en relació al termini per a la formalització del contracte del servei de comunicació i



		relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en el mercat espanyol i català amb l'empresa ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL
09/04/2024	2024/40	Atorgar plaça vacant Tècnic d'Administració - Contractació per urgència a l'Ariadna Arbat Marull per un període de 6 mesos amb efectes 15 d'abril de 2024
09/04/2024	2024/41	Declaració obert el procés de selecció de personal, per proveir un lloc de treball vacant de Tècnic de Màrqueting Informador Turístic Nivell 7 Mòdul 1
12/04/2024	2024/42	Aprovar l'adhesió a l'Acord marc de l'ACM de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) lot 62, cotxe compacte (HEV o MHEV) dins del bloc de Vehicles ECO-híbrids (HEV o MHEV) i l'adjudicació a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA
17/04/2024	2024/43	Aprovació preus Formació Fem un tast de vins en francès! 16 abril 2024
25/04/2024	2024/44	Aprovació preus Formació Màrqueting i ús de canals digitals. 25 abril
25/04/2024	2024/45	Aprovar l'expedient de contractació subministrament d'una llicència amb dret d'ús per funcionalitat en programa web i app mòbil per gestió esdeveniments i el quadre de característiques tècniques i administratives que l'han de regir, mitjançant un contracte derivat de l'SDA de la DDGI (Exp. 2021/6816) de la Categoria 3.
25/04/2024	2024/46	Atorgar plaça Tècnic Màrqueting - Informador Turístic per urgència a la Sara Rosales Ramos per un període de 6 mesos amb efectes 1 de maig de 2024
02/05/2024	2024/47	Aprovació preus Dia Internacional dels Parcs Benestar Natura. 24 Maig 2024
02/05/2024	2024/48	Aprovació preus Fira Expovacaciones Bilbao, 10 a 12 maig 2024
02/05/2024	2024/49	Atorgar la plaça de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3, en règim de personal laboral fix a la Sra. Tura Masoliver Casadellà, amb efectes 1 de juny de 2024, per haver superat en 35,30 punts sobre un total màxim de 50 punts, el procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs - oposició i pel torn restringit de promoció interna i aprovar si s'escau l'amortització de la plaça de Tècnic de nivell 7 i mòdul de carrera 1, que resta vacant després d'aquest procediment
02/05/2024	2024/50	Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress
02/05/2024	2024/51	Aprovar l'esmena de la resolució de Presidència núm. 2024/46, de 25 d'abril de 2024, per la que s'atorga la plaça de Tècnic de Màrqueting - Informador Turístic"

Els consellers queden assabentats.



2. Donar Compte de les Resolucions adoptades per la Direcció

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció		
Data	Núm. resolució	Concepte
04/03/2024	2024/9	CONCESSIÓ excedència a l'empleada Laia Cunill Moré per tal de tenir cura del seu fill, pel període comprès entre el 14 de març i el 9 de juliol de 2024
06/03/2024	2024/10	ATORGAMENT ajuda familiar per naixement fill Laia Cunill Moré
08/03/2024	2024/11	APROVAR la prestació de serveis en modalitat de teletreball a l'empleada Carme Nadal i Gasull amb efectes 11 de març de 2024 i fins la seva recuperació
14/03/2024	2024/12	AUTORITZAR a l'empleat Victor Goitia Serra a realitzar el curs bonificat de Power BI dins la convocatòria de febrer de 2024
14/03/2024	2024/13	AUTORITZAR a l'empleada Cristina Joher Fita a realitzar el curs bonificat de conversa en anglès dins la convocatòria de febrer de 2024
14/03/2024	2024/14	ATORGAMENT ajudes per estudis dins la convocatòria del febrer de 2024
14/03/2024	2024/15	ATORGAMENT ajudes familiars per ulleres dins la convocatòria del febrer de 2024
19/03/2024	2024/16	ESTABLIR la reobertura diària de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava, amb efectes del dia 25 de març de 2024
19/03/2024	2024/17	APROVACIÓ del pagament del curs d'anglès a l'empleada Flora Rodríguez Rivero dins la convocatòria del Febrer de 2024
22/03/2024	2024/18	APROVACIÓ llista de candidats preseleccionats per la provisió d'una plaça vacant de Tècnic/a d'Administració - Contractació
26/03/2024	2024/19	APROVACIÓ de les nòmines del mes de març de 2024
03/04/2024	2024/20	APROVACIÓ relació definitiva aspirants admesos i exclosos a la promoció interna per al procés de selecció per la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting
19/04/2024	2024/21	APROVACIÓ llista de candidats preseleccionats per la provisió d'una plaça vacant de Tècnic/a Màrqueting - Informador Turístic
23/04/2024	2024/22	APROVACIÓ per prorrogar fins el 31 de maig de 2024 la segona fase de la posada en marxa del Pla Pilot per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball
26/04/2024	2024/23	APROVACIÓ nòmines del mes d'abril de 2024"

Els consellers queden assabentats



3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Exp.	Departament	NIF	Nom	Objecte	Import (€)
2024/179	Màrqueting	J55360341	GLA EMPORDÀ SC	Contracte pel subministrament de 160 Packs Gastronòmics "Pa Oli i Xocolata" per l'acció Invoyage que tindrà lloc a Girona del 17 al 20 de Març de 2024, el pack inclou: Xocolata Casa Cacao "Bejuco", Salt Flakes & Herbes de l'Empordà, torrades i Oli Serraferran. L'entrega dels packs es realitzarà el proper 12 de Març de 2024 a la següent adreça: Magatzems Corcoy, carrer de la indústria 36,38 17005 Girona.	5.420,80
2024/186	Màrqueting	B02915890	SIDRERIA MOOMA SL	Contracte pel servei d'una visita guiada i un sopar per l'acció Gran Tour day que es celebrarà a la Sidreria Mooma de Palau Sator per a 120 persones, el dia 18 de març de 2024, quins serveis inclou: visita guiada i menú per 120 persones, segons l'establert al pressupost. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	5.460,00
2024/205	Màrqueting	Q0873006A	FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA	Contracte pel servei de participació a la Fira B Travel al recinte Montjuïc de Barcelona, del 15 al 17 de març de 2024, quins serveis inclou: cessió d'un espai de 48 m2, drets de participació, i prima d'assegurança.	8.281,90
2024/212	Màrqueting	B63671499	GECOM ESPACIOS DE COMUNICACIÓ N SL	Contracte pel servei de disseny, construcció, muntatge i posterior desmuntatge de l'estand de	13.242,24



				48m2 per la Fira B-Travel que es celebrarà al recinte de Montjuïc, del 15 al 17 de març de 2024, quins serveis inclou: paviment acabat amb moqueta, mostrador principal, paret trasera amb accés a magatzem general, gràfica corresponent i servei de neteja, segons l'establert en el pressupost.	
2024/193	Màrqueting	B63095624	IMS GUTIÉRERZ CONSULTING SL	Contracte pel servei de convocatòria per 3 accions dirigides a premsa estatal i trade Premium de Madrid per el segon semestre de 2024 quins serveis inclou: Convocatòria d'un dinar de premsa amb un mínim de 8 periodistes, convocatòria d'un Press Trip amb un mínim de 6 periodistes, convocatòria d'una acció promocional amb un mínim de 20 agències. (L'empresa es compromet a l'assistència d'aquest mínim de participants, en cas que l'empresa no arribi aquest mínim el preu final de l'acció es veurà reduït proporcionalment al nombres de confirmats. Si el nombre d'assistents es veu incrementat quedarà inclòs en el preu.) Així mateix, es realitzarà el disseny, enviament i seguiment de la convocatòria als prescriptors, la gestió de les inscripcions dels prescriptors i re confirmació dels assistents, la gestió de la documentació interna amb el requeriments específics de cada prescriptor. La presència d'un representant de l'empresa durant tot el desenvolupament de cada acció. Es presentarà un informe previ a la factura amb la valoració final de la convocatòria i els resultats finals així com l'entrega de la base de dades dels participants de l'acció. Segons l'establert en el pressupost. La facturació es realitzarà una vegada finalitzada cada convocatòria i validat l'informe de resultats.	12.463,00
2024/213	Màrqueting	B17412834	JOROFON SL	Contracte pel servei de càtering per el sopar Networking InVoyage Girona que es celebrarà a l'espai de Mas Marroc per a 100 persones el dia 18 de març de 2024, segons l'establert al pressupost. S'ha calculat en	11.000,00





				funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	
2024/218	Màrqueting	B62834270	NANDO JUBANY SL	Contracte pel servei de càtering per el sopar de cloenda de l'acció InVoyage Girona que es celebrarà al Convent de Blanes per a 85 persones el dia 19 de març de 2024, segons l'establert al pressupost. S'ha calculat en funció de les necessitats estimades, i no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució.	7.947,50
2024/165	Màrqueting	DE355398000	CULTURESPAC E GERMANY GMBH	Contracte pel servei d'organització per l'acció promocional de Cultura & Phoenix des lumières a Dortmund el 10 d'abril de 2024	11.676,28
2024/231	Màrqueting	B17738956	6TEMS COMUNICACIÓ INTERACTIVA SL	Contracte pel servei pel manteniment d'òrbita webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, durant el període comprès entre 01.04.2024 a 30.06.2024, quins serveis inclou: Quota fixa de manteniment webs mensual i servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat amb el gestor de continguts WordPress, per un màxim de 150 hores. L'estimació realitzada per a calcular el temps pel servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat amb el gestor de continguts WordPress és de 150 hores, però no suposa cap compromís de despesa per part del Patronat. Únicament generaran obligació de pagament les hores realment executades pel proveïdor, segons l'establert en el pressupost.	8.757,38
2024/210	Màrqueting	B67096032	VUITDEU COMUNICACIÓ &EVENTS SL	Servei de convocatòria d'influenciadors i encàrrec de creació de contingut fotogràfic i de divulgació a les xarxes socials per el Club Natura i Turisme Actiu, amb	10.769,00





				<p>la selecció de tres influenciadors especialitzats en outdoor catalans amb projecció internacional, amb capacitat de producció d'imatges d'alta qualitat i amb un elevat nombre de seguidors a les XXSS, quins serveis inclou: Convocatòria amb la identificació de perfils, negociació i contractes influenciadors i fotògrafs outdoor, creació de briefings i planning, suport en la logística i en la producció i entrega del contingut audiovisual, seguiment de les accions de divulgació a les xarxes socials i el fee dels influenciadors. Cada perfil aportarà: 2 dies al territori realitzant 4 activitats a escollir pel Patronat segons el perfil del creador de contingut, entre 3 i 5 imatges per activitat a ser cedides al Patronat, 1 story per activitat i 1 post resumint el viatge al perfil del creador de contingut.</p> <p>S'inclou la sessió de drets, sense límits temporals ni territorials, els drets d'imatge dels figurants, les despeses ocasionades per les possibles gravacions aèries i la gestió dels permisos de les localitzacions. Segons l'establert en el pressupost.</p>	
2024/251	Màrqueting	B65651358	MEETINGPACK S SL	<p>Contracte pel servei de participació al Workshop Sports&Events que es celebrarà a Mallorca del 9 a l'11 d'abril de 2024. Quins serveis inclou: participació com a Supplier, allotjament per 1 persona durant els dies 9 i 10 d'abril, àpats per 1 persona dels dies 9, 10 i 11 d'abril i agenda de reunions amb Buyers, segons l'establert en el pressupost</p>	4.356,00
2024/263	Màrqueting	NL806116729 B01	BEEKSE BERGEN EXPLOITATIE BV	<p>Organització acció familiar Benelux 20 d'abril 2024</p>	16.087,07
2024/262	Màrqueting	TPS71670589 2RT001	KRISTINE MANSUY	<p>Servei de cerca d'espai, convocatòria i seguiment acció promocional Montreal 14-15 de maig</p>	6.000,00
2024/273	Màrqueting	A95135984	BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A	<p>Contrato por el servicio de participacion en la feria Expovacaciones Bilbao del 10 -12 de mayo de 2024. Los servicios que se incluyen son los siguientes: cesión de un</p>	13.857,25





				espacio de 96 m2 , seguro de daños y seguro de responsabilidad civil según lo establecido en el presupuesto. La modalidad de pago será del 50% anticipado y el 50% restante después de la celebración del evento.	
2024/274	Màrqueting	GB132831729	THE MEETING SPACE LIMITED	Contracte de participació al workshop The Meetings Space Summer del 4 al 6 de juliol .	5.300,00
2024/277	Administració	B17744319	TAX LEGAL ABOGADOS SLP	Contracte pel servei d'assessorament jurídic: operació mercantil en la modificació estructural/dissolució del PTCBG, SA del 25/04/2024 fins al 24/04/2025. Quins serveis inclou: Honoraris assessorament legal en relació a l'operació de modificació estructural del Patronat, anàlisi de l'operació més adequada a la finalitat encarregada, redacció informe amb diferents propostes, anàlisi aspectes mercantils, laborals i fiscals de la operació escollida, reunions preparatòries, honoraris assessorament legal en relació a la convocatòria de Junta General d'accionistes per acordar la modificació estructural, redacció anunci convocatòria més representació d'accionistes, assistència Junta General i suport legal durant la mateixa. L'import del contracte s'estableix com a preu màxim, al que li seran d'aplicació els preus unitaris establerts i detallats al pressupost. Aquesta despesa màxima no suposa una obligació de despesa per part del Patronat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Els honoraris per la prestació dels serveis professionals abans esmentats ascendeixen a 5.000€ + IVA, que corresponen a un preu hora de 90,91€ + IVA, i es facturaran a la finalització de l'expedient.	6.050,00
2024/249	Administració	B65475998	PONTI & PARTNERS, SLP	Contracte pel servei de renovació de 6 marques de titularitat del Patronat i que són les següents: Marca núm. 3512656 NATURA I TURISME ACTIU COSTA	9.193,84

JORDI BATTLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura :28/05/2024 11:27:10
HASH:75268D4652A9F51BFF2EE047528E0EB9C61D1

JORDI BATTLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura :24/05/2024 14:25:24
HASH:75268D4652A9F51BFF2EE047528E0EB9C61D1

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació :AWIY1-3N94J-1V/G80
Verificació :https://ss4.ddgi.cat/verificador/documents/index.jsp?codigo_emidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 1270.





				<p>BRAVA PIRINEU DE GIRONA, núm. 3512661 RUTA DEL VI DO EMPORDA COSTA BRAVA PIRINEU DE GIRONA, núm. 3512664 VIVID EL FESTIVAL DEL VI, núm. 3512668 COSTA BRAVA GIRONA CONVENTION BUREAU, núm. 3512672 GOLF COSTA BRAVA PIRINEU DE GIRONA i la núm. 3512774 CULTURA I IDENTITAT COSTA BRAVA PIRINEU DE GIRONA, totes dins l'àmbit territorial d'Espanya i per les classes 35, 39 i 41. També inclou el servei anual de vigilància de les marques: núm. 1178581 PIRINEU DE GIRONA a nivell de l'àmbit de la Unió Europea i per les classes 39,41,43 ds, la núm. 6964506 COSTA BRAVA a nivell de l'àmbit de la Unió Europea i per les classes 35,39,41,42 ds, i per últim la marca TRAINING CAMPS COSTA BRAVA PIRINEU DE GIRONA a nivell de l'àmbit internacional i per les classes 35,39,41 ds. El preu inclou les taxes i els honoraris i l'IVA sobre els honoraris.</p>	
2024/290	Màrqueting	BE046466276 1	Time2Change Division Sports- DMC	<p>Contracte pel servei de participació al webinar Turisme Esportiu Meet and Discover, 2024 amb més de 400 team managers del mercat belga i holandès de les disciplines de futbol, ciclisme, triatló, natació, tennis, pàdel i esports nàutics. Presentació de l'oferta de turisme esportiu de Costa Brava i el Pirineu de Girona: instal·lacions, allotjaments, municipis, agències receptives, organitzadors d'esdeveniments i altres serveis especialitzats.</p>	3.500,00
2024/304	Màrqueting	920570716	Alba Sunyer LLC	<p>Contracte pel servei d'organització dels tallers gastronòmics al Roadshow USA. Els serveis que s'inclouen: Honoraris de conceptualització, coordinació amb els venues i realització d'un taller de cuina catalana a Los Angeles per 50 persones, dimarts 7 de maig. Honoraris de conceptualització, coordinació amb els venues i realització d'un taller de cuina catalana a San Francisco per 50.</p>	5.800,00



2024/306	Màrqueting	421552425	Pinnacles Communication INC	Contracte pel servei de lloguer d'audiovisuals pel Roadshow USA 9 de maig	3.700,00
----------	------------	-----------	-----------------------------------	---	----------

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Expedient	Objecte del contracte	Període	Nom	NIF	Import (€)
2024/173	Patrocini de la 17a edició del Festival Còmic de Figueres	Del 26 al 31 de març de 2024	DE LA BROMA, SCCL	F56932643	2.500,00
2024/201	Patrocini de la Coupe des Présidents al Golf de Rebets (Paris)	23 de març de 2024	GOLFY CLUB RÉSEAU, SAS	FR7141500 8150	5.000,00
2024/214	Patrocini del torneig Globasket Costa Brava 2024	Del 24 de març al 5 d'abril de 2024	GLOBASKET, SL	B6668880	8.000,00
2024/223	Patrocini del Podfest Roses	Del 5 al 7 d'abril de 2024	Adrià Giner Puigdomènech	41562681W	10.000,00
2024/216	Patrocini del Festival de la veu de Banyoles, (a)phònica	Del 28 al 30 de juny de 2024	ALTER SINERGIES, SL	B17791559	2.500,00
2024/224	Patrocini del Festival Càntut	Del 15 al 17 de novembre de 2024	ALTER SINERGIES, SL	B17791559	2.500,00
2024/229	Patrocini de la prova ciclista Transpyr Coast to Coast 2024	Del 9 al 15 de juny de 2024	ANAYET LATITUD NORTE, SL	B31968068	4.000,00
2024/221	Patrocini de l'emissió d'un reportatge sobre l'oferta de Golf de la Costa Brava al programa de viatges Ruta 21 de la Liga TV	Quart trimestre de 2024	JOLUMECA PRODUCCION AUDIOVISUAL, SL	B86886173	8.228,00
2024/241	Patrocini del Gran Fondo Lloret Costa Brava - Gran Fondo Pirineus - SAGRAVA 2024	Del 20 d'abril a 26 d'octubre de 2024	DAVID DE LA PLAZA MARTÍNEZ	38846780X	6.000,00
2024/242	Patrocini de l'Euro Youth Basketball Cup 2024	Del 14 al 16 de juny de 2024	WORLDTOP GROUP SPAIN SLU	B67007914	2.499,99
2024/240	Lloguer de l'espai per la presentació de Costa Brava I Pirineu de Girona a Los Angeles, Roadshow Estats Units	7 de maig de 2024	8490 WEHO OPCO LP	82-1489666	15.500,00
2024/253	Patrocini de la Trilliga gironina 2024	Del 14 d'abril al 13 d'octubre de 2024	DIVERSPORT SPORT MANAGEMENT, SL	B17711474	3.600,00
2024/244	Patrocini de la Costa Brava Stage Run, Pyrenees Stage Run i Brama Stage Run 2024	Del 12 d'abril al 20 d'octubre de 2024	BIFREE SPORTS, SL	B67165225	4.000,00



2024/267	Patrocini del Festival Internacional de Cinema de Begur Costa Brava 2024	De l'11 al 20 d'octubre de 2024	ASSOCIACIÓ FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE BEGUR	G55369359	2.500,00
2024/281	Lloguer de l'espai per la presentació de Costa Brava I Pirineu de Girona a San Francisco, Roadshow Estats Units	9 de maig de 2024	SF TREAT LESEE INC	37-1748280	13.959,53
2024/276	Patrocini de 7 pàgines de la guia UT Empordà 2024 i 31 espais pels membres del Club Unique Premium	2024	ANDREA FERRÉS CLAVERIA	44023152W	13.590,72
2024/266	Patrocini del Festival In-Somni 2024	Del 10 de maig al 24 d'agost de 2024	ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LES ARTS AUDIOVISUALS	G17892936	2.500,00
2024/272	Lloguer de l'espai per la presentació de Costa Brava I Pirineu de Girona a San Diego, Roadshow Estats Units	6 de maig de 2024	FMDR Operating Co LLC	87-1674882	12.678,54
2024/293	Patrocini del torneig Futbol In 2024	Del 24 al 26 de maig de 2024	IN SPORTS GROUP, SL	B55340186	3.500,00"

Els consellers queden assabentats.

4. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/32, de data 26/03/2024, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a LINK MULTILINGÜE, SL.

Vist la resolució de presidència núm. 2024/32, de data 26 de març de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona a LINK MULTILINGÜE, SL

Expedient: 2024/42/ Licitació del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Mitjançant Resolució de Presidència 2024/03, de data 16 de gener de 2024 s'aproven els Plecs de Prescripcions Tècniques i Clàusules administratives particulars que han de regir la contractació del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estranger me Costa Brava Girona, SA mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i subjecte a regularització harmonitzada, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 19 de gener de 2024 i el termini per presentar ofertes finalitzava el 15 de febrer de 2024. Atès que els licitadors que presenten les seves ofertes al procediment de licitació amb número d'expedient 2024/42 són els següents:

1. STARTUL, SL
2. TEXTOS BCN, SLU
3. CELER PAWLOWSKY, SL
4. LINK MULTILINGÜE, SL
5. ORCHESTRA SYSTEMS, SL
6. ONCALL EUROPA, SL
7. TRADUCCIONES Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, SL
8. TICK TRANSLATIONS GROUP, SL
9. SEPROTEC, TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ, SLU

Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 20 de febrer de 2024, i la de data 11 de març de 2024 en que s'exposaven els informes valoratius de les proves de traducció corresponent als criteris de judici de valor de data 1 de març de 2024, i posterior valoració de les ofertes dels criteris ponderables de forma automàtica, avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat I del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació de les empreses que han estat finalment admeses:

ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ TOTAL
1	LINK MULTILINGÜE, SL	80,79
2	STARTUL, SL	75,00

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“Quart.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, en cas de que l'empresa presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona del contracte amb número d'expedient 2024/42, a favor de **LINK MULTILINGÜE, SL**, per un import màxim anual de 100.000,00 euros, IVA no inclòs, resultant un import màxim de 200.000,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de contracte, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, segons els següents preus unitaris*:

1. Traducció directa/inversa

GRUP	IDIOMES	PREU UNITARI (iva no inclòs)
A	català i castellà	0,07 €
B	llengües europees més habituals i llengües autonòmiques diferents al català (anglès, francès, italià i gallec)	0,09 €

C	<i>llengües europees d'alfabet no llatí o europees d'alfabet llatí no tant habituals (alemany, neerlandès, danès, rus, polonès, ucraïnès i búlgar)</i>	0,12 €
D	<i>altres llengües d'alfabet no llatí (xinès, suec, noruec, finès, basc i hebreu)</i>	0,13 €

2. Doble combinació lingüística estrangera:

GRUP	IDIOMES	PREU UNITARI (iva no inclòs)
A	<i>català i castellà</i>	0,08 €
B	<i>llengües europees més habituals i llengües autonòmiques diferents al català (anglès, francès, italià i gallec)</i>	0,10 €
C	<i>llengües europees d'alfabet no llatí o europees d'alfabet llatí no tant habituals (alemany, neerlandès, danès, rus, polonès, ucraïnès i búlgar)</i>	0,14 €
D	<i>altres llengües d'alfabet no llatí (xinès, suec, noruec, finès, basc i hebreu)</i>	0,15 €

3. Correcció de textos:

GRUP	IDIOMES	PREU UNITARI (iva no inclòs)
A	<i>català i castellà</i>	0,04 €
B	<i>llengües europees més habituals i llengües autonòmiques diferents al català (anglès, francès, italià i gallec)</i>	0,04 €
C	<i>llengües europees d'alfabet no llatí o europees d'alfabet llatí no tant habituals (alemany, neerlandès, danès, rus, polonès, ucraïnès i búlgar)</i>	0,06 €
D	<i>altres llengües d'alfabet no llatí (xinès, suec, noruec, finès, basc i hebreu)</i>	0,07 €

(*) Només es tenen en compte fins a 2 decimals segons l'establert en els plecs de clàusules administratives d'aquest procediment."

D'acord amb les facultats delegades a la Secretària de la Mesa, en data 12 de març de 2024, requereix la documentació administrativa a LINK MULTILINGÜE, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 19 de març de 2024 i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **LINK MULTILINGÜE, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable de vigència de dades al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica i l'exempció de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, de la declaració responsable d'adhesió al codi ètic o de conducta del Patronat, i el compromís d'adscripció de mitjans a l'equip tècnic de treball dels tècnics en els idiomes xinès, rus i hebreu aportat com a millora de contraprestacions, juntament amb la documentació acreditativa de la seva idoneïtat, i es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.



Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de traducció - directa, inversa o de doble combinació lingüística estrangera - i servei de correcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona corresponent a l'expedient de contractació 2024/42, a **LINK MULTILINGÜE, SL** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual màxim de **100.000,00 €** (cent mil euros) més **21.000,00 €** (vint-i-un mil euros) en concepte d'IVA anual, totalitzant un import total anual màxim de **121.000,00 €** (cent vint-i-un mil euros), que resulta un import màxim pels dos anys de contracte de **200.000,00 €** (dos-cents mil euros) més **42.000,00 €** (quaranta-dos mil euros) en concepte d'iva, totalitzant un import total màxim pels dos anys de contracte de **242.000,00 €** (dos-cents quaranta-dos mil euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, i segons els següents preus unitaris:

1. Traducció directa/inversa

GRUP	IDIOMES	PREU UNITARI (iva no inclòs)	PREU UNITARI (iva inclòs)
A	català i castellà	0,07 €	0,08 €
B	llengües europees més habituals i llengües autonòmiques diferents al català (anglès, francès, italià i gallec)	0,09 €	0,11 €
C	llengües europees d'alfabet no llatí o europees d'alfabet llatí no tant habituals (alemany, neerlandès, danès, rus, polonès, ucraïnès i búlgar)	0,12 €	0,15 €
D	altres llengües d'alfabet no llatí (xinès, suec, noruec, finès, basc i hebreu)	0,13 €	0,16 €

2. Doble combinació lingüística estrangera:

GRUP	IDIOMES	PREU UNITARI (iva no inclòs)	PREU UNITARI (iva inclòs)
A	català i castellà	0,08 €	0,10 €
B		0,10 €	0,12 €

	<i>llengües europees més habituals i llengües autonòmiques diferents al català (anglès, francès, italià i gallec)</i>		
C	<i>llengües europees d'alfabet no llatí o europees d'alfabet llatí no tant habituals (alemany, neerlandès, danès, rus, polonès, ucraïnès i búlgar)</i>	0,14 €	0,17 €
D	<i>altres llengües d'alfabet no llatí (xinès, suec, noruec, finès, basc i hebreu)</i>	0,15 €	0,18 €

3. Correcció de textos:

GRUP	IDIOMES	PREU UNITARI (iva no inclòs)	PREU UNITARI (iva inclòs)
A	<i>català i castellà</i>	0,04 €	0,05 €
B	<i>llengües europees més habituals i llengües autonòmiques diferents al català (anglès, francès, italià i gallec)</i>	0,04 €	0,05 €
C	<i>llengües europees d'alfabet no llatí o europees d'alfabet llatí no tant habituals (alemany, neerlandès, danès, rus, polonès, ucraïnès i búlgar)</i>	0,06 €	0,07 €
D	<i>altres llengües d'alfabet no llatí (xinès, suec, noruec, finès, basc i hebreu)</i>	0,07 €	0,08 €

(*) Només es tenen en compte fins a 2 decimals segons l'establert en els plecs de clàusules administratives d'aquest procediment.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **130/22609 - Publicacions**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.



	<i>tant habituals (alemany, neerlandès, danès, rus, polonès, ucraïnès i búlgar)</i>		
D	<i>altres llengües d'alfabet no llatí (xinès, suec, noruec, finès, basc i hebreu)</i>	0,15 €	0,18 €

3. Correcció de textos:

GRUP	IDIOMES	PREU UNITARI (iva no inclòs)	PREU UNITARI (iva inclòs)
A	<i>català i castellà</i>	0,04 €	0,05 €
B	<i>llengües europees més habituals i llengües autonòmiques diferents al català (anglès, francès, italià i gallec)</i>	0,04 €	0,05 €
C	<i>llengües europees d'alfabet no llatí o europees d'alfabet llatí no tant habituals (alemany, neerlandès, danès, rus, polonès, ucraïnès i búlgar)</i>	0,06 €	0,07 €
D	<i>altres llengües d'alfabet no llatí (xinès, suec, noruec, finès, basc i hebreu)</i>	0,07 €	0,08 €

(*) Només es tenen en compte fins a 2 decimals segons l'establert en els plecs de clàusules administratives d'aquest procediment.

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/32, de data 26 de març de 2024."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/35, de data



02/04/2024, en relació a l'adjudicació del contracte del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català a ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL i la Resolució de Presidència núm. 2024/39, de data 05/04/2024 d'aprovació de l'esmena del punt cinquè de la resolució de Presidència 2024/35, de 2 d'abril de 2024, en relació al termini per a la formalització del contracte del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en el mercat espanyol i català amb l'empresa ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL

Vist la resolució de presidència núm. 2024/35, de data 2 d'abril de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Adjudicació del contracte del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català a ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL

Expedient: 2024/126 Licitació del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català

Mitjançant Resolució de Presidència 2024/16, de data 16 de febrer de 2024, s'aproven els Plecs de Prescripcions Tècniques i Clàusules administratives particulars que han de regir la contractació **servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català** mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant de l'entitat en data 19 de febrer de 2024 i el termini per presentar ofertes finalitzava el dia 18 de març de 2024. Atès que l'únic licitador que ha presentat la seva oferta al procediment de licitació amb número d'expedient 2024/126 és:

1. ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL

Vist les actes d'obertura de la proposició referent a la documentació administrativa de data 20 de març de 2024, la dels criteris subjectes a judici de valor de data 22 de març de 2024, i la de l'oferta dels criteris ponderables de forma automàtica del dia 26 de març de 2024, avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat I del plec de clàusules particulars regulador de l'esmentada contractació, i que desprenen la següent puntuació de l'única empresa que segueix admesa en aquest procediment:**

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL	87,50

Com que la Mesa de Contractació ha comprovat que l'oferta presentada no es pot considerar anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que disposen els articles 149 i 326.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **acorda per unanimitat:**

“Quart.- PROPOSAR al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava, SA, en cas de que el licitador presenti la documentació administrativa de forma correcta, l'adjudicació per al procediment de contractació del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català del contracte amb número d'expedient 2024/126, a favor d' **ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL**, per un import anual màxim de 62.225,42 euros de principal, més 13.067,34 euros en concepte d'iva, resultant un import total anual màxim de 75.292,76 euros per l'anualitat del contracte, el que resulta un import màxim per les dues anualitats del contracte de 124.450,84 euros de principal, més 26.134,68 euros en concepte d'iva, resultant l'import màxim per les dues anualitats del contracte de 150.585,52 euros d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCSBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, i segons els següents preus unitaris:

Prestació 1. Serveis estructurals i operacionals			
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
<i>Anual</i>	7.225,42 €	1.517,34 €	8.742,76 €
Prestació 2: Serveis variables			
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
<i>Famtrips, presstrips i viatges de creadors de continguts</i>	481,69 €	101,15 €	582,84 €
<i>Servei d'acompanyament de trips</i>	218,95 €	45,98 €	264,93 €
<i>Accions promocionals media i trade</i>	3.200,00 €	672,00 €	3.872,00 €
<i>Agenda comercial</i>	2.189,52 €	459,80 €	2.649,32 €”

D'acord amb les facultats delegades a la Secretària de la Mesa, en data 26 de març de 2024 requereix la documentació administrativa a ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL d'acord amb la disposició quinzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la notificació via eNotum.

Atès que en data 27 de març de 2024 i dins el termini hàbil dels 10 dies mencionats en el paràgraf anterior, **ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL** presenta la documentació requerida a través de l'eina del sobre digital, que consta del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i de la declaració responsable de vigència de dades al RELI, aportant a banda la justificació corresponent a la solvència tècnica i econòmica i es procedeix a la verificació de la documentació aportada, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma.



Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA , l'aprovació del següent acord:

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA en el mercat espanyol i català corresponent a l'expedient de contractació 2024/126, a **ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL** per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de màxim de 62.225,42 € (seixanta-dos mil dos-cents vint-i-cinc euros amb quaranta-dos cèntims d'euro) de principal, més 13.067,34 € (tretze mil seixanta-set euros amb trenta-quatre cèntims d'euro) en concepte d'iva, resultant un import total anual màxim de 75.292,76 € (setanta-cinc mil dos-cents noranta-dos euros amb setanta-sis cèntims d'euro), el que resulta un import màxim per les dues anualitats del contracte de 124.450,84 € (cent vint-i-quatre mil quatre-cents cinquanta euros amb vuitanta-quatre cèntims d'euro) de principal, més 26.134,68 € (vint-i-sis mil cent trenta-quatre euros amb seixanta-vuit cèntims d'euro) en concepte d'iva, resultant l'import màxim per les dues anualitats del contracte de 150.585,52 € (cent cinquanta mil cinc-cents vuitanta-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro) d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, i segons els següents preus unitaris:

Prestació 1. Serveis estructurals i operacionals			
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
<i>Anual</i>	7.225,42 €	1.517,34 €	8.742,76 €
Prestació 2: Serveis variables			
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
<i>Pressupost anual màxim (al que li seran d'aplicació els següents preus unitaris)</i>	55.000,00 €	11.550,00€	66.550,00 €
<i>Famtrips, presstrips i viatges de creadors de continguts</i>	481,69 €	101,15 €	582,84 €
<i>Servei d'acompanyament de trips</i>	218,95 €	45,98 €	264,93 €
<i>Accions promocionals media i trade</i>	3.200,00 €	672,00 €	3.872,00 €
<i>Agenda comercial</i>	2.189,52 €	459,80 €	2.649,32 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **150/22608 – Secretaria tècnica mercat Espanyol i Català**, la **170/22611 – Presstrips**, la **170/22612 – Famtrips** i la **170/22614 – Accions i presentacions**



promocionals, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUART. NOTIFICAR a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de maig del 2024 al 30 d'abril de 2026 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 2 anys més, sota la fórmula 1 any, i més 1 any per un import anual màxim de de 62.225,42 euros de principal, més 13.067,34 euros en concepte d'iva, resultant un import total anual màxim de 75.292,76 euros per l'annualitat del contracte, segons els següents preus unitaris:

	Prestació 1. Serveis estructurals i operacionals		
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
<i>Anual</i>	7.225,42 €	1.517,34 €	8.742,76 €
	Prestació 2: Serveis variables		
	Preu total sense IVA	IVA	Preu total amb IVA
<i>Pressupost anual màxim (al que li seran d'aplicació els següents preus unitaris)</i>	55.000,00 €	11.550,00€	66.550,00 €
<i>Famtrips, presstrips i viatges de creadors de continguts</i>	481,69 €	101,15 €	582,84 €
<i>Servei d'acompanyament de trips</i>	218,95 €	45,98 €	264,93 €
<i>Accions promocionals media i trade</i>	3.200,00 €	672,00 €	3.872,00 €
<i>Agenda comercial</i>	2.189,52 €	459,80 €	2.649,32 €

CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en un termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.

SISÈ. RATIFICAR la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

Vist la resolució de presidència núm. 2024/39, de data 5 d'abril de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA



Aprovar l'esmena del punt cinquè de la resolució de Presidència 2024/35, de 2 d'abril de 2024, en relació al termini per a la formalització del contracte del servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en el mercat espanyol i català amb l'empresa ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL

Expedient: 2024/126/Licitació del servei de comunicació i relacions públiques del PTCBG, SA en el mercat espanyol i català

ANTECEDENTS

En data 16 de febrer de 2024, mitjançant Resolució de Presidència 2024/16, es va aprovar l'expedient de contractació del "servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en el mercat espanyol i català".

En data 2 d'abril de 2024, mitjançant Resolució de Presidència 2024/35, es va aprovar l'adjudicació del contracte del "servei de comunicació i relacions públiques del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en el mercat espanyol i català", a ALFABETIKO PROMOTOURIST, SL, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació.

Atès que s'ha detectat que en aquesta resolució existeix un error material en el punt dispositiu cinquè. Concretament el redactat correcte hauria de ser el que es transcriu a continuació:

Allà on diu:

"CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en un termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva."

Ha de dir:

"CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva."

FONAMENTS DE DRET

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

D'acord amb els antecedents i de conformitat amb les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC,**

Primer. APROVAR la modificació del punt dispositiu cinquè de la Resolució de Presidència 2024/35 de data 2 d'abril de 2024, en virtut de l'article 109.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el següent sentit:



En el punt cinquè, allà on diu:

“CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte en un termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.”

Ha de dir:

“CINQUÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva.”

Segon. PUBLICAR aquesta resolució en el perfil del contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari.

Tercer. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/35, de data 2 d'abril de 2024 i de la resolució de presidència núm. 2024/39, de data 9 d'abril de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

6. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/42, de data 11/04/2024, en relació a l'aprovació l'adhesió a l'Acord marc de l'ACM de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) lot 62, cotxe compacte (HEV o MHEV) dins del bloc de Vehicles ECO-híbrids (HEV o MHEV) i l'adjudicació a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2024/32, de data 26 de març de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovar l'adhesió a l'Acord marc de l'ACM de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) lot 62, cotxe compacte (HEV o MHEV) dins del bloc de Vehicles ECO-híbrids (HEV o MHEV) i l'adjudicació a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA

Expedient: 2024/255/Contractació del subministrament de dos cotxes en modalitat de renting, per adhesió a l'Acord Marc 2019.07, lot 62 del CCDL-ACM

1.- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local, mitjançant Resolució de Presidència aprovada en data 20 de juny de 2022.



2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 9 de setembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 29 d'abril de 2021, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), pel lots d'1 a 105, a les empreses que resultaren seleccionades en l'esmentat procediment:

1. CARHAUS SL – Lots 1, 3 i 19.
2. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA, SA – Lots 2, 20, 34 i 35.
3. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS, SL – Lots 4 i 37.
4. ENVIROCAT SERVEIS, SL – Lot 10.
5. NEXT MOTORBIKE, SL – Lots 14, 15, 16, 41, 42, 43, 79 i 97.
6. COOLTRA MOTOS SLU – Lots 17, 80, 81, 98 i 99.
7. BAIX MOTOR SL – Lots 18, 33, 39 i 44
8. ROMACAR ABS SL – Lots 23, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 36, 38 i 45.
9. ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA – Lots 46, 47, 48, 53, 56, 62, 65, 67, 69, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 82, 84, 86, 87, 88, 92 i 103
10. MOBILIDAD URBANA SOSTENIBLE SL – Lots 51, 58 i 61.
11. ALD AUTOMOTIVE SAU – Lots 57, 64, 66, 70, 89, 100 i 101.
12. VRZ AUTOMOTIVE SL – Lot 90.
13. AUTOIGLESIAS SL – Lot 102.
14. ENVIROCAT BCN, SL – Lot 105.

3.- En data 18 de març del 2022, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

4.- En data 25 d'abril del 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar la cessió de l'Acord marc, així com també que la Comissió Executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 12 de maig del 2022. La formalització es dur a terme el 2 de juny de 2022.

5.- En data 6 de febrer de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitiva la primera pròrroga de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.07), excepte els lots 4, 45, 73, 78, 84, 85 i 102 i excepte amb les empreses UTE URBALUX SA, MIATEC INNOVA SL (lot 113), ADTEL SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓ SL (lot 113) i RNO BYMYCAR BARCELONA SL (lots 2, 20 i 35), per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 18 de març de 2024.



6.- Atès que al Patronat s'ha comprovat la necessitat de formalitzar la contractació de dos vehicles de motor híbrid en la modalitat de rènting, i s'ha considerat com adient l'opció referida pel present acord marc, i segons l'oferta presentada per l'adjudicatari, ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA, Lot 62.

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

D'acord als antecedents abans esmentats, els fonaments de dret assenyalats anteriorment, i les facultats atorgades a la Presidència, per acord del Consell d'Administració celebrat el dia 14 de setembre de 2023, s'adopta la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar l'adhesió del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07)

Segon.- Adjudicar a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA el contracte basat en l'Acord Marc 2019.07, corresponent al Lot 62, cotxe compacte (HEV o MHEV) dins del bloc de Vehicles ECO-híbrids, segons el següent detall:

Modalitat arrendament:

Lot	Tipus vehicle (marca / model)	Quantitat	Quotes (mesos)	Import Unitat/mensual (sense IVA)	Import Total unitari (sense IVA)	Import Total (sense IVA)
62	Toyota Corolla 140H Active Plus berlina amb portó 103kW 5P automàtica	2	48	402,60 €	19.324,80 €	38.649,60 €

S'ha contractat amb un quilometratge de 20.000 quilòmetres/any.
L'import per quilòmetre consumit de més és de 0,02989 €, sense iva.

L'import per quilòmetre consumit de menys és de 0,02989 €, sense iva.
I el valor estimatiu del bé al finalitzar el període d'arrendament serà de 38.649,60 €, sense iva

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 5.358,60 € que s'imputarà, dins del pressupost de l'annualitat 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 000/20200 –Lloguers, i la que correspongui a la resta d'annualitats, segons el següent detall:

Període	Preu	IVA	Import total
16.06.2024 – 31.12.2024	5.233,80€	1.099,08€	6.332,90€
01.01.2025 – 31.12.2025	9.662,40 €	2.029,10 €	11.691,50 €
01.01.2026 – 31.12.2026	9.662,40 €	2.029,10 €	11.691,50 €
01.01.2027 – 31.12.2027	9.662,40 €	2.029,10 €	11.691,50 €
01.01.2028 – 15.06.2028	4.428,60 €	930,00 €	5.358,60
Total	38.649,60 €	8.116,42 €	46.766,02 €

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA i a l'ACM (a través d'EACAT), i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/42, de data 11 D'ABRIL DE 2024. ”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

7. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/45, de data 25/04/2024, en relació a l'aprovació de l'expedient de contractació subministrament d'una llicència amb dret d'ús que permeti la funcionalitat en programa web i aplicació mòbil per a la gestió esdeveniments i el quadre de característiques tècniques i administratives que ha de regir la contractació.

Vist la resolució de presidència núm. 2024/45, de data 25 d'abril de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovar l'expedient de contractació subministrament d'una llicència amb dret d'ús que permeti la funcionalitat en programa web i aplicació mòbil per a la gestió esdeveniments i el quadre de característiques tècniques i administratives que ha de regir la contractació

Expedient: 2024/278/Contractació derivada SDA (2021/6816), categoria 3, subministrament llicència informàtica en dret d'ús per gestió d'esdeveniments

Expedient de contractació: 2024/278

- 1. Decret número 2021/2339 d'inici de l'expedient per a la contractació del subministrament de les llicències informàtiques mitjançant Sistema Dinàmic d'Adquisició i subjecte a regulació harmonitzada de data 20 de juliol de 2021 i publicat al Perfil del contractant el dia 27 de setembre de 2021.**
- 2. Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han de regir la creació del Sistema Dinàmic d'Adquisició i la contractació derivada del**

subministrament de llicències informàtiques aprovats mitjançant Decret número 2021/2779 de 18 d'agost, pel qual també es va declarar obert el procediment de contractació.

3. Informe jurídic de secretaria de creació del sistema dinàmic per al subministrament de llicències informàtiques de dat 29 de juliol de 2021.
4. Decret de Presidència de data 14 de novembre de 2023, per el que s'aprova definitivament la interpretació del Sistema Dinàmic d'Adquisició per al subministrament de llicències informàtiques en el sentit de considerar que quan en els plecs es fa referència al concepte jurídic "Diputació de Girona" en realitat es vol dir "Diputació de Girona i el seu grup institucional".
5. Quadre de característiques tècniques i administratives que ha de regir la contractació del subministrament d'una llicència amb dret d'ús que permeti **la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil a la gestió d'esdeveniments**.
6. Document comptable RC número 220240002296 d'import 14.520,00 €

D'acord amb els antecedents i, de conformitat amb les atribucions atorgades a la Presidència per acord del Consell d'Administració de data 14 de setembre de 2023,

RESOLC

Primer. APROVAR el quadre de característiques tècniques i administratives que ha de regir la contractació del subministrament d'una llicència amb dret d'ús que permeti **la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil a la gestió d'esdeveniments**.

Segon. APROVAR l'expedient de contractació de subministrament d'una llicència amb dret d'ús que permeti **la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil a la gestió d'esdeveniments** integrat pels documents que consten relacionats en la part expositiva d'aquesta resolució.

Tercer. DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte específic pel subministrament d'una llicència amb dret d'ús que permeti **la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil a la gestió d'esdeveniments**, com a contracte de subministrament, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'art. 16 de l'LCSP, tramitació que tindrà caràcter ordinari i mitjançant el Sistema Dinàmic d'Adquisició (Expedient 6816/2021 de la Diputació de Girona), d'acord amb el que preveu l'art. 224.1 LCSP.

Quart. CONVIDAR a la licitació del contracte derivat pel subministrament d'una llicència amb dret d'ús que permeti **la funcionalitat del programa web i aplicació mòbil a la gestió d'esdeveniments**, a totes les empreses homologades en la categoria 3 del Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament de llicències informàtiques amb dret d'ús, per a que en el termini de 10 dies naturals presentin la seva oferta.

Les empreses convidades són:

CATEGORIA 3
Bechtle Direct, SLU (B83029439)
Esri España Soluciones Geoespaciales, SL (B86900057)
Inetum España, SA (A28855260)
ITEC (G08546665)
Logicalis Spain, SLU (B82832155)
Pixelware, SA (A81142358)
Servicios Microinformática SA (A25027145)
Telefónica Soluciones informaticas (A78053147)

Seidor, SA (A08854929)
Proyectos en gestion de conocimiento,SL (B62374822)
Ayts Soluciones Informaticas,SLU (B41632332)
Estanys Blaus, SL (B17496738)
Semiconductores y Sistemas, SA (A08747388)
Viseo Consulting Iberia, SL (B82043324)
Aplicaciones informaticas ENE, SA (A08668022)
MHP, servicios de control, SL (B35664879)
MULTIMOS, SA (A58908732)
PEGASI GESTIO, SL (B55056733)
ONTINET.COM, SL (B96840467)
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L. (B59104612)
Disproin Levante SL (B46589420)
Incide Digital Data SL (B63920482)
Asidek - Asesores de sistemas e integradores de CAD, SL (B61117099)
SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES SL (B61588737)
MEETMAPS SL (B66469859)
Specialist Computer Centres, S.L. (81644387)
Desarrollos informáticos de aplicaciones logiciales SLU (B50608025)

Cinquè. *PUBLICAR* aquesta resolució al Perfil del Contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/45, de data 25 d'abril de 2024. ”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

8. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/50, de data 02/05/2024, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress

Vist la resolució de presidència núm. 2024/50, de data 2 de maig de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA



Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC**,

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200-22608 – Manteniment web, amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			
ANUALITAT 1	34.092,93 €	7.159,51 €	41.252,44 €
ANUALITAT 2	34.092,93 €	7.159,51 €	41.252,44 €
Total termini contracte	68.185,86 €	14.319,02 €	82.504,88 €
POSSIBLES PRÒRROGUES			
ANUALITAT 3 (pròrroga 1)	34.092,93 €	7.159,51 €	41.252,44 €
ANUALITAT 4 (pròrroga 1)	34.092,93 €	7.159,51 €	41.252,44 €
ANUALITAT 5 (pròrroga 2)	34.092,93 €	7.159,51 €	41.252,44 €
Total termini pròrrogues	102.278,79 €	21.478,53 €	123.757,32 €
Total	170.464,65 €	35.797,55 €	206.262,20 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb el gestor de continguts WordPress, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'article 17 de la LCSP, mitjançant tramitació de caràcter ordinari i amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 156 al 158 de la LCSP.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració.

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/50, de data 2 de maig de 2024”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

9. Aprovar, si s'escau, la quarta i última pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa LINK MULTILINGÜE, SL pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2020/24, de data 19 d'agost de 2020, es va aprovar l'expedient de contractació del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística *Premis G*, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que per resolució de presidència núm. 2020/90, de data 9 d'octubre de 2020, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística *Premis G!*, a l'empresa **GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL**, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G! corresponent a l'expedient de contractació 2020/343, a GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim de 8.264,46 € (vuit mil dos-cents seixanta-quatre euros amb quaranta-sis cèntims d'euro) més 1.735,54 euros (mil set-cents trenta-cinc euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import anual de 10.000,00 euros (deu mil euros), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, d'acord amb el decreixement ofertat:

CATEGORIA	DECREMENT PERCENTUAL SOBRE ELS PREUS UNITARIS BASE (%) OFERTAT
-----------	---

Treballs publicats en mitjans impresos	2,5 %
Treballs publicats en mitjans audiovisuals	2,5 %
Treballs escrits publicats en mitjans digitals	2,5 %
Treballs audiovisuals publicats en plataformes digitals	2,5 %

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses **900/22611 – Premis G!**, del pressupost de l'exercici 2020. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 d'octubre de 2020 al 14 d'octubre de 2021, a comptar a partir del dia 15 d'octubre de 2020 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concorre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL el contracte finalitzava el dia 14 d'octubre de 2021.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per un període d'un any, més un any, més un any, més un any, amb una durada màxima de 5 anys.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 9 de setembre de 2021, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 15 d'octubre de 2021 i data de finalització 14 d'octubre de 2022, del contracte pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!, amb l'empresa GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL, per un import màxim de 8.264,46 euros de principal més 1.735,54 euros d'IVA, amb un total de 10.000,00 euros.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 21 de juliol de 2022, s'aprova la segona pròrroga d'un any, amb data d'inici 15 d'octubre de 2022 i data de finalització 14 d'octubre de 2023, del contracte pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!, amb l'empresa GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL, per un import màxim de 8.264,46 euros de principal més 1.735,54 euros d'IVA, amb un total de 10.000,00 euros.

Vist que, en data 23 de desembre de 2022 per Resolució de Presidència núm. 2022/123, s'aprova la subrogació del contracte formalitzat amb GIRONINA DE TRADUCCIONS, SL, a **LINK MULTILINGÜE, SLU**, per la compra de la unitat productiva.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 20 de juliol de 2023, s'aprova la tercera pròrroga d'un any, amb data d'inici 15 d'octubre de 2023 i data de finalització 14 d'octubre de 2024, del contracte pel servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!, amb l'empresa LINK



MULTILINGÜE, SLU, per un import màxim de 8.264,46 euros de principal més 1.735,54 euros d'IVA, amb un total de 10.000,00 euros.

Vist el contingut de l'informe de la responsable comunicació i premsa del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU el contracte del *servei de traducció i valoració de les obres presentades al concurs de comunicació turística Premis G!*, amb efectes a partir del 15 d'octubre de 2024, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i prescripcions Tècniques formalitzades en data 18 d'agost de 2020, per un import anual màxim de 8.264,46 euros de principal més 1.735,54 euros d'IVA, amb un total de 10.000,00 euros, d'acord amb el decreixement ofertat:

CATEGORIA	DECREMENT PERCENTUAL SOBRE ELS PREUS UNITARIS BASE (%) OFERTAT
Treballs publicats en mitjans impresos	2,5 %
Treballs publicats en mitjans audiovisuals	2,5 %
Treballs escrits publicats en mitjans digitals	2,5 %
Treballs audiovisuals publicats en plataformes digitals	2,5 %

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número 900/22611 – Premis G, del pressupost de l'exercici 2024 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2025.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa LINK MULTILINGÜE, SLU, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

10. Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP pel servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA



Que el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 23 de maig de 2024, ha pres l'acord següent:

“Aprovar, si s'escau, la segona pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP pel servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Atès que per Resolució de Presidència núm. 2021/64, de data 15 de setembre de 2021, es va aprovar l'expedient de contractació del servei d'implementació i gestió d'un anal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA A, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que l'han de regir, autoritzar la despesa i procedir a l'obertura del procediment de contractació.

Vist que en data 2 de novembre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de presidència número 2021/75, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2021/213, a favor de **FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de 3.180,00 € (tres mil cent vuitanta euros) més 7.929,60 euros (set mil nou-cents vint-i-nou euros amb seixanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 45.689,60 euros (quaranta-cinc mil sis-cents vuitanta-nou euros amb seixanta cèntims d'euro, a raó de 59 euros (cinquanta-nou euros) l'hora, sense iva, i per un període de dos anys, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, desglossada en els següents preus unitaris**

Concepte	Preu unitari (sense IVA) anual	Preu unitari (sense IVA) mensual
Implementació, manteniment i actualització de la plataforma informàtica	2.280,00 €	190,00 €/mensuals
Gestió del canal ètic	900,00 €	75,00 €/ mensuals”

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la aplicació pressupostària de despeses 000-22707 – Accions Compliance del pressupost de l'exercici 2021, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de novembre de 2021 al 14 de novembre de 2023 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que el contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document al Patronat en el termini màxim de 3 dies hàbils. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”



Vist que en data 9 de novembre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de presidència número 2021/76, l'aprovació de la modificació del punt dispositiu primer de la resolució de presidència 2021/75, al haver-se detectat un error de transcripció, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2021/213, a favor de **FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i **per un import anual de 3.180,00 €** (tres mil cent vuitanta euros) més 667,80 euros (sis-cents seixanta-set euros amb vuitanta cèntims d'euro) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 3.847,80 euros (tres mil vuit-cents quaranta-set euros amb vuitanta cèntims d'euro), i per un període de dos anys, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, desglossada en els següents preus unitaris:**

Concepte	Preu unitari (sense IVA) anual	Preu unitari (sense IVA) mensual
Implementació, manteniment i actualització de la plataforma informàtica	2.280,00 €	190,00 €/mensuals
Gestió del canal ètic	900,00 €	75,00 €/ mensuals

Segon. PUBLICAR aquesta resolució en el perfil del contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari. **Tercer. DONAR COMPTE** de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període màxim de tres anys, sota la fórmula d'1 any, més 1 any i més 1 any.

Vist que per acord del Consell d'Administració de data 20 de juliol de 2023, s'aprova la primera pròrroga d'un any, amb data d'inici 15 de novembre de 2023 i data de finalització 14 de novembre de 2024, del contracte pel servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA del contracte amb número d'expedient 2021/213, a favor de FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP, i per un import anual de 3.180,00 € més 667,80 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 3.847,80 euros.

Vist el contingut de l'informe de la Cap d'Administració del Patronat, amb el vistiplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que consta a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP.

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:



PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP, el contracte del servei d'implementació, gestió i actualització a les normatives d'aplicació, d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA amb efectes a partir del 15 de novembre de 2024, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 9 de setembre de 2021, per un import anual de 3.180,00 € (*tres mil cent vuitanta euros*) més 667,80 euros (*sis-cents seixanta-set euros amb vuitanta cèntims d'euro*) en concepte d'IVA, totalitzant un import total anual màxim de 3.847,80 euros (*tres mil vuit-cents quaranta-set euros amb vuitanta cèntims d'euro*), desglossada en els següents preus unitaris:

Concepte	Preu unitari (sense IVA) anual	Preu unitari (sense IVA) mensual
Implementació, manteniment i actualització de la plataforma informàtica	2.280,00 €	190,00 €/mensuals
Gestió del canal ètic	900,00 €	75,00 €/ mensuals

SEGON.- AUTORITZAR la despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número *000-22707 – Accions Compliance*, del pressupost de l'exercici 2024 o de la part proporcional, en cas de que es requereixi, a l'annualitat 2025.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa FAD LEGAL BOUTIQUE, SLP, la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

11. Aprovar, si s'escau, la tercera pròrroga d'un any del contracte amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL pel contracte mixt de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi

Vist la resolució de presidència núm. 2021/63, de data 15 de setembre de 2021, per la que s'aprova l'expedient per a la contractació i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada, i amb caràcter ordinari, així com aprovar la despesa del contracte mixt, de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi.

Vist que en data 22 de novembre de 2021, es va aprovar, mitjançant resolució de Presidència número 2021/81, l'adjudicació de l'esmentat contracte, a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, de conformitat amb la part dispositiva que a continuació es transcriu:

“PRIMER. ADJUDICAR el contracte mixt, de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava

Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi corresponent a l'expedient de contractació 2021/353, a ESTUDI FERRAN SENDRA, SL per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import màxim, per l'any de contracte, de 131.765,00 euros € (cent trenta-un mil set-cents seixanta-cinc euros) més 27.670,65 euros (vint-i-set mil sis-cents setanta euros amb seixanta-cinc cèntims) en concepte d'IVA, totalitzant un import total de 159.435,65 euros (cent cinquanta-nou mil quatre-cents trenta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims), i amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, segons els següents preus unitaris:

Criteri	Import (sense iva)
<i>Preu de la prestació 1</i>	<i>37.335,00 €</i>
<i>Preu unitari / m² fira nacional</i>	<i>264,00 €</i>
<i>Preu unitari / m² fira internacional</i>	<i>362,00 €</i>

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despeses 180/22608 – Presència a fires – públic final i 170/22610 – Assistència a fires professionals, del pressupost de l'exercici 2022, i a les que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà del 15 de desembre de 2021 al 14 de desembre de 2022 amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari, amb possibilitat de prorrogar-se 4 anys més, sota la fórmula 1 any + 1 any + 1 any + 1 any, per un import màxim anual de 94.430,00 € més 19.830,30 € en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 114.260,30 €. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.”

Atès que, d'acord amb el contracte signat amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL el contracte finalitza el dia 14 de desembre de 2022.

Vist la clàusula D. Termini de durada de contracte, del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, en què es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de quatre anys més, sota la fórmula d'un any, més un any, més un any i més un any.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 8 de setembre de 2022 s'aprova la primera pròrroga de dos anys del contracte de referència, amb efectes a partir del 15 de desembre de 2022.

Vist que, en sessió ordinària del Consell d'Administració de data 14 de setembre de 2023 s'aprova la segona pròrroga d'un any del contracte de referència, amb efectes a partir del 15 de desembre de 2023.

Vist el contingut de l'informe del Cap de Màrqueting, amb el visticplau del Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 22 d'agost de 2023, i que consta

a l'expedient, en què manifesta la necessitat imprescindible de mantenir el servei amb l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL

Vistes les actuacions practicades i antecedents de l'expedient, de conformitat amb els Estatuts de la societat, aquesta Presidència proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- PRORROGAR 1 any a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL, el contracte mixt, de subministrament i serveis, del disseny, construcció i decoració, així com el muntatge, desmuntatge, transport, gestió d'autoritzacions i adaptació de l'estand del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA a les fires estatals i internacionals en què participa amb estand propi, amb efectes a partir del 15 de desembre de 2023, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques formalitzades en data 16 de desembre de 2021, per un import anual màxim de 94.430,00 euros de principal més 19.830,30 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim total de 114.260,30 euros, segons els següents preus unitaris:

criteri	Import (sense iva)
Preu unitari / m ² fira nacional	264,00 €
Preu unitari / m ² fira internacional	362,00 €

SEGON.- AUTORITZAR la despesa anual amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 170/22610 – Assistència a fires professionals, del pressupost de l'exercici 2025.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa ESTUDI FERRAN SENDRA, SL la pròrroga del contracte per un termini d'un any, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Aprovar, si s'escau, el Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per dur a terme el projecte “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona” finançat amb els Fons de Recuperació Europeus “Next Generation EU”

Aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per dur a terme el projecte “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de



Girona” finançat amb els Fons de Recuperació Europeus “Next Generation eu”, es va portar a aprovació en el Consell d’Administració celebrat el dia d’octubre de 2023.

Vist que per part de la Diputació de Girona, una vegada ja aprovat el text per part del Patronat, en el seu torn d’aprovació ha considerat necessari la introducció de nous punts de concreció i puntualització en l’apartat de pactes, i concretament són els que citem de forma literal tot seguit;

1. S’introdueix el pacte Segon, Compromisos de les parts signants amb el següent literal:

“Segon. Compromisos de les parts signants

1. Compromisos assumits per la Diputació de Girona:

- a) Transferir al Patronat de Turisme l’import de 189.300 € per duar a terme les accions detallades en la taula anterior.
- b) Coordinar, gestionar i executar, mitjançant el Servei de Programes Europeus, les accions que siguin necessàries per a la consecució de les fites i objectius marcats en relació amb el Component 14, Pla de modernització i competitivitat del sector turístic, dels Fons Next Generation (NGEU).
- c) Vetllar perquè el Patronat de Turisme compleixi les fites i objectius de les accions detallades a la taula del pacte primer.
- d) Gestionar el sistema d’informació per a la gestió i seguiment del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, CoFFEE-MRR, així com realitzar la corresponent introducció de les dades a CoFFEE-MRR, que han de ser proporcionades per part del Patronat de Turisme.

2. Compromisos assumits pel Patronat de Turisme com a ens instrumental:

- a) Comprometre’s, amb càrrec al finançament rebut a tal finalitat, a realitzar les accions detallades en la taula del pacte primer amb la finalitat d’ajudar l’entitat executora a desenvolupar les mesures contingudes en el Pla i, en concret, a complir les fites i objectius assignats al projecte d’acord amb els indicadors de seguiment, en la forma i els terminis previstos i sota les directrius de l’entitat executora.
- b) Concertar amb tercers l’execució total o parcial de les accions detallades en la taula del pacte primer quan no puguin ser assumides amb mitjans propis, mitjançant els procediments de licitació corresponents.
- c) Assumir amb recursos propis la dedicació de personal del Patronat de Turisme que sigui necessària per a dur a terme les accions detallades en la taula del pacte primer.
- d) Facilitar a l’entitat executora tota la informació de seguiment que aquesta necessiti, i en particular proporcionar la informació que ha de subministrar-se al sistema d’informació de gestió i seguiment del PRTR conforme al disposat en l’Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, i segons s’estableixi al manual d’ús i funcionament del sistema d’informació, Manual d’usuari CoFFEE-MRR, disponible en la pàgina web de la Secretaria General de Fons Europeus, (<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Paginas/CoFFEE.aspx>)
- e) Sotmetre’s a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Diputació de Girona, els organismes competents de la Generalitat i els ens de control estatals i de la Unió Europea i aportar tota la informació que els sigui

requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb l'aportació econòmica concedida.

- f) Complir tots els principis transversals del Mecanisme de Recuperació i Resiliència d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i amb els principis de gestió específics del PRTR previstos a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, amb el mateix nivell d'exigència que el requerit per l'esmentada Ordre per a les entitats executores, incloses les obligacions de disposar d'un Pla de mesures antifrau i la d'exigir les declaracions previstes al seu annex IV
- g) Col·laborar amb el personal de la Diputació de Girona assignat a l'execució del projecte i amb els empreses contractades per la Diputació de Girona que en gestionen alguna acció.

3. Compromisos assumits conjuntament:

- a) Complir amb les obligacions d'informació, comunicació i publicitat establertes en la normativa reguladora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, en tot cas, incloure en la promoció, publicitat i informació de les actuacions dutes a terme en el marc de l'esmentat Pla, la imatge institucional del Govern d'Espanya - MIT i de la Unió Europea. Cal garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea, mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i descrits a l'apartat sisè punt 7.
- b) Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que considerin que hi ha o que pugui afectar el procediment. Especialment s'han d'abstenir de fer cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- c) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Designar cada una un membre de la Comissió de Seguiment del conveni."

2. En el pacte Tercer. Obligacions econòmiques, s'introdueix el següent paràgraf:

"El Patronat de Turisme haurà d'identificar la partida a la qual s'ingressaran els fons i els proveïdors als quals es destinaran. Aquestes partides han de portar un codi assignat per a tots els fons mecanisme de recuperació i resiliència, que identifica el component i la inversió: FMRRRC14101"

3. S'introdueix el pacte Quart. Despeses Finançaables, i el pacte Cinquè, Despeses no finaçables, amb els següents redactats:

"Quart. Despeses finançables.

Les despeses necessàries per al desenvolupament de les accions detallades en el quadre del pacte primer seran finançades al 100% del seu cost i fins a les quantitats recollides en l'esmentat quadre d'acord amb la tipologia següent:

-Els contractes de compra d'equips, incloent-hi equipament tecnològic i equips informàtics, relacionats amb les actuacions finançades.

-L'adquisició de llicències de programari de caràcter especialitzat destinat exclusivament a l'actuació, i que possibiliti l'ús adequat de l'equipament adquirit.



- Les contractacions externes de consultoria, que es portin a terme dins de l'actuació objecte de finançament.
- Les contractacions externes per a treballs d'assessorament legal, notaria, assessorament tècnic o financer comptable o auditoria, si estan directament vinculades al projecte i són necessàries per a la preparació o desenvolupament del projecte, sempre que hagin estat previstes en el pressupost.
- Els tributs, excepte les taxes, quan l'ens instrumental de la transferència els aboni efectivament; en cap cas seran finançables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

Cinquè. Despeses no finançables.

No es consideren despeses finançables, les incloses en els conceptes següents:

- Les despeses del personal propi del Patronat de Turisme necessari per al seguiment i execució de les actuacions recollides en el quadre del pacte primer.
- Autoritzacions administratives, llicències, permisos, costos d'avalis o fiances, multes i taxes
- Qualsevol despesa associada a gestions, contractacions, consultes o tràmits administratius, encara que siguin necessaris per a l'obtenció de permisos o llicències.
- Assegurances subscrietes per l'entitat sol·licitant.
- Qualsevol cost financer.
- Costos associats a sancions penals, així com despeses de procediments judicials.
- Les despeses de funcionament del Patronat de Turisme"

4. En el pacte setè. Normativa, s'afegeix el següent paràgraf:

"A fi de donar compliment als requeriments que la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya puguin formular, especialment en tot allò referent a la Instrucció de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 23 de desembre de 2021 i la resta d'aspectes transversals que s'han de seguir en la contractació pública: contribució a fites i objectius del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), etiquetatge verd i digital, principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), mesures antifrau i declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI), anàlisi sistemàtica informàtica del risc de conflicte d'interessos, identificació dels receptors finals dels fons, comunicació i publicitat, i d'altres que al llarg de l'execució els organismes finançadors puguin establir; el Patronat de Turisme consultarà a la Diputació de Girona l'adequació dels plecs a aquests principis d'obligat compliment."

5. S'introdueix el pacte tretzè. Compensació i reintegrament :

"Si les actuacions objecte de finançament del fons Nex Generation EU, en el marc del PRTR, regulades en aquest conveni són objecte d'un procés de reintegrament de la subvenció com a causa de la detecció, per part de l'autoritat d'auditoria del PRTR o per altres organismes de control previstos per la normativa catalana, espanyola i/o europea, d'irregularitats imputables al Patronat de Turisme en l'execució de la despesa que comporten correccions sobre la despesa elegible, aquest haurà de fer-se càrrec d'aquesta nova obligació econòmica, així com de la

corresponent sanció, establert en els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que se'n pugui derivar.”

Vist que aquestes aportacions són en benefici de la clarificació alhora de portar a terme les actuacions pactades en el conveni per les dues parts, i no modifica l'essència del mateix.

Vist que és d'interès ambdues parts col·laborar per la consecució d'aquest projecte, la Presidència PROPOSA al Consell d'Administració aprovar els següents acords:

PRIMER. Aprovar la modificació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per dur a terme el projecte “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona” finançat amb els Fons de Recuperació Europeus “Next Generation EU”, de conformitat amb el text que a continuació es transcriu:

“EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, PER DUR A TERME EL PROJECTE “RIUNATUR: DESCONCENTRACIÓ I DINAMITZACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE A ESPAIS DE BANY INTERIORS DE LES COMARQUES DE GIRONA” FINANÇAT AMB ELS FONS DE RECUPERACIÓ EUROPEUS “NEXT GENERATION EU”

Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 16 d'abril de 2024.

Jordi Masquef i Creus, vicepresident primer del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per nomenament del Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, amb domicili a l'Avinguda de Sant Francesc, 29, 17001 Girona, amb NIF A17031246, i facultat per l'acord del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, del dia XX de XXXXX de 2024

Antecedents

- 4. Vist que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, -d'ara en endavant, Patronat de Turisme- és una societat econòmica mixta, 71,55% pública (Diputació de Girona) i 28,45% d'accionistes privats, el qual té la consideració de sector públic i té encomanades, per part de la Diputació de Girona, les accions de difusió i promoció turística de les comarques de Girona.*
- 5. Vist que la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme han elaborat, conjuntament, el projecte “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona” –d'ara en endavant, “Riunatur”- el qual va ser presentat a la convocatòria extraordinària de l'any 2023 del Programa extraordinari de plans de sostenibilitat turística en destinacions, que s'emmarca en el Pla de recuperació transformació i resiliència (PRTR), com a part del Component 14, inversió 1, submesura 2 “Transformació del*

model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions” (C14.I1), finançat amb els fons de recuperació europeus “Next Generation EU”.

6. *Vist que la Secretaria d’Estat de Turisme del Ministeri d’Indústria, Comerç i Turisme ha aprovat el projecte “Riunatur”, per mitjà de la Resolució del dia 22 de maig de 2023, que ratifica l’acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023 i li assigna un finançament de 3.170.000 € corresponents al 100% del cost elegible de l’esmentat projecte.*
7. *Vist que el projecte “Riunatur” consta d’un conjunt d’actuacions agrupades en els 4 eixos temàtics que abastava la convocatòria:*
 - Transició verda i sostenible
 - Millora de l’eficiència energètica
 - Transició digital
 - Competitivitat
8. *Vist que l’actuació de “comunicació i informació al turista en destí”, inclosa en l’eix de transició digital i comptabilitzada, a efectes del pressupost presentat, com A9; i vist que l’actuació de “creació de nou producte turístic”, inclosa en l’eix de competitivitat i comptabilitzada, a efectes de pressupost presentat, com A11, tenen unes accions que són clarament pròpies de l’activitat ordinària del Patronat de Turisme:*

Conveni amb el Patronat de Turisme				
9.1 Comunicació i informació al turista en destí	Any 1	Any 2	Any 3	Total
A9 Creació de continguts digitals (sensibilització i turístics) - vídeos i fotos	4.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €	13.000,00 €
A9 Catàleg d’experiències i productes turístics + maquetació + traduccions		6.000,00 €	7.000,00 €	13.000,00 €
A9 Decàleg de les bones pràctiques del visitant + maquetació + traduccions			5.500,00 €	5.500,00 €
A9 Gestió de continguts i campanyes en xarxes socials	10.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €	29.000,00 €
A9 Comunicació interna dels socis	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
	15.000,00 €	21.000,00 €	27.500,00 €	63.500,00 €
11. Creació de producte turístic nou				
A11 Pla de desenvolupament per la creació de producte turístic sostenible	35.000,00 €	35.000,00 €		70.000,00 €
A11 Formació en la creació de producte turístic	14.000,00 €			14.000,00 €
A11 Tallers de cocreació de producte turístic sostenible		20.900,00 €	20.900,00 €	41.800,00 €
	49.000,00 €	55.900,00 €	20.900,00 €	125.800,00 €
TOTAL	64.000,00 €	76.900,00 €	48.400,00 €	189.300,00 €

9. *Vist que el Patronat de Turisme és l’òrgan que té encarregada la promoció turística de les comarques de Girona i que forma part del sector públic institucional de la Diputació de Girona per dur a terme les activitats de promoció turística de les comarques de Girona.*
10. *Vist que hi ha un interès públic i uns objectius comuns entre la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme i que les accions que es detallen en la taula del punt 5 representen el 5,97% del total del pressupost del projecte “Riunatur”.*
11. *Vist que la plataforma CoFFEE (plataforma comú de fons europeus) del Ministeri d’Hisenda i Funció Pública permet que entre les diverses classes d’actuacions hi consti el “conveni” i que amb aquest criteri ha estat introduïda l’actuació 9.1. “Comunicació i informació al turista a destinació. Conveni Patronat de Turisme” i l’actuació 11. “Creació de nou producte turístic. Conveni Patronat de Turisme.” Per import de 63.500 € i 125.800 €, respectivament.*

Pactes

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és encarregar al Patronat de Turisme el desenvolupament de les accions del projecte "Riunatur" que per la seva naturalesa li són pròpies i que es detallen a continuació:

Conveni amb el Patronat de Turisme					
		Any 1	Any 2	Any 3	Total
9.1 Comunicació i informació al turista en destí					
A9	Creació de continguts digitals (sensibilització i turístics) - vídeos i fotos	4.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €	13.000,00 €
A9	Catàleg d'experiències i productes turístics + maquetació + traduccions		6.000,00 €	7.000,00 €	13.000,00 €
A9	Decàleg de les bones pràctiques del visitant + maquetació + traduccions			5.500,00 €	5.500,00 €
A9	Gestió de continguts i campanyes en xarxes socials	10.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €	29.000,00 €
A9	Comunicació interna dels socis	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
		15.000,00 €	21.000,00 €	27.500,00 €	63.500,00 €
11. Creació de producte turístic nou					
A11	Pla de desenvolupament per la creació de producte turístic sostenible	35.000,00 €	35.000,00 €		70.000,00 €
A11	Formació en la creació de producte turístic	14.000,00 €			14.000,00 €
A11	Tallers de cocreació de producte turístic sostenible		20.900,00 €	20.900,00 €	41.800,00 €
		49.000,00 €	55.900,00 €	20.900,00 €	125.800,00 €
	TOTAL	64.000,00 €	76.900,00 €	48.400,00 €	189.300,00 €

Segon. Compromisos de les parts signants

1. Compromisos assumits per la Diputació de Girona:

a) Transferir al Patronat de Turisme l'import de 189.300 € per duar a terme les accions detallades en la taula anterior.

b) Coordinar, gestionar i executar, mitjançant el Servei de Programes Europeus, les accions que siguin necessàries per a la consecució de les fites i objectius marcats en relació amb el Component 14, Pla de modernització i competitivitat del sector turístic, dels Fons Next Generation (NGEU).

c) Vetllar perquè el Patronat de Turisme compleixi les fites i objectius de les accions detallades a la taula del pacte primer.

d) Gestionar el sistema d'informació per a la gestió i seguiment del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, CoFFEE-MRR, així com realitzar la corresponent introducció de les dades a CoFFEE-MRR, que han de ser proporcionades per part del Patronat de Turisme.

2. Compromisos assumits pel Patronat de Turisme com a ens instrumental:

a) Comprometre's, amb càrrec al finançament rebut a tal finalitat, a realitzar les accions detallades en la taula del pacte primer amb la finalitat d'ajudar l'entitat executora a desenvolupar les mesures contingudes en el Pla i, en concret, a complir les fites i objectius assignats al projecte d'acord amb els indicadors de seguiment, en la forma i els terminis previstos i sota les directrius de l'entitat executora.

b) Concertar amb tercers l'execució total o parcial de les accions detallades en la taula del pacte primer quan no puguin ser assumides amb mitjans propis, mitjançant els procediments de licitació corresponents.

c) Assumir amb recursos propis la dedicació de personal del Patronat de Turisme que sigui necessària per a dur a terme les accions detallades en la taula del pacte primer.



d) *Facilitar a l'entitat executora tota la informació de seguiment que aquesta necessiti, i en particular proporcionar la informació que ha de subministrar-se al sistema d'informació de gestió i seguiment del PRTR conforme al disposat en l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, i segons s'estableixi al manual d'ús i funcionament del sistema d'informació, Manual d'usuari CoFFEE-MRR, disponible en la pàgina web de la Secretaria General de Fons Europeus, (<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Paginas/CoFFEE.aspx>)*

e) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Diputació de Girona, els organismes competents de la Generalitat i els ens de control estatals i de la Unió Europea i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb l'aportació econòmica concedida.*

f) *Complir tots els principis transversals del Mecanisme de Recuperació i Resiliència d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i amb els principis de gestió específics del PRTR previstos a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, amb el mateix nivell d'exigència que el requerit per l'esmentada Ordre per a les entitats executores, incloses les obligacions de disposar d'un Pla de mesures antifrau i la d'exigir les declaracions previstes al seu annex IV*

g) *Col·laborar amb el personal de la Diputació de Girona assignat a l'execució del projecte i amb els empreses contractades per la Diputació de Girona que en gestionen alguna acció.*

3. Compromisos assumits conjuntament:

a) *Complir amb les obligacions d'informació, comunicació i publicitat establertes en la normativa reguladora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, en tot cas, incloure en la promoció, publicitat i informació de les actuacions dutes a terme en el marc de l'esmentat Pla, la imatge institucional del Govern d'Espanya - MIT i de la Unió Europea. Cal garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea, mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i descrits a l'apartat sisè punt 7.*

b) *Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que considerin que hi ha o que pugui afectar el procediment. Especialment s'han d'abstenir de fer cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

c) *No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.*

d) *Designar cada una un membre de la Comissió de Seguiment del conveni.*

Tercer. Obligacions econòmiques.



La Diputació de Girona, en el termini de dos mesos després de la signatura de l'esmentat conveni, transferirà al Patronat de Turisme la totalitat dels 189.300 € previstos en la taula del pacte primer.

Aquest import serà revisat al finalitzar l'execució de les accions conveniades i serà reajustat en funció del cost real d'aquestes accions. Si hi ha decreixement, aquest s'ajustarà als valors realment pagats per les accions executades.

El Patronat de Turisme s'obliga a destinar l'aportació total realitzada per la Diputació de Girona al finançament de les accions objecte d'aquest conveni.

El Patronat de Turisme haurà d'identificar la partida a la qual s'ingressaran els fons i els proveïdors als quals es destinaran. Aquestes partides han de portar un codi assignat per a tots els fons mecanisme de recuperació i resiliència, que identifica el component i la inversió: FMRRC14I01

El Patronat de Turisme es compromet a notificar a la Diputació de Girona la generació d'ingressos nets provinents de l'execució de qualsevol de les accions previstes en aquest conveni.

Quart. Despeses finançables.

Les despeses necessàries per al desenvolupament de les accions detallades en el quadre del pacte primer seran finançades al 100% del seu cost i fins a les quantitats recollides en l'esmentat quadre d'acord amb la tipologia següent:

- Els contractes de compra d'equips, incloent-hi equipament tecnològic i equips informàtics, relacionats amb les actuacions finançades.*
- L'adquisició de llicències de programari de caràcter especialitzat destinat exclusivament a l'actuació, i que possibiliti l'ús adequat de l'equipament adquirit.*
- Les contractacions externes de consultoria, que es portin a terme dins de l'actuació objecte de finançament.*
- Les contractacions externes per a treballs d'assessorament legal, notaria, assessorament tècnic o financer comptable o auditoria, si estan directament vinculades al projecte i són necessàries per a la preparació o desenvolupament del projecte, sempre que hagin estat previstes en el pressupost.*
- Els tributs, excepte les taxes, quan l'ens instrumental de la transferència els abonï efectivament; en cap cas seran finançables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda*

Cinquè. Despeses no finançables.

No es consideren despeses finançables, les incloses en els conceptes següents:

- Les despeses del personal propi del Patronat de Turisme necessari per al seguiment i execució de les actuacions recollides en el quadre del pacte primer.*
- Autoritzacions administratives, llicències, permisos, costos d'avalis o fiances, multes i taxes*
- Qualsevol despesa associada a gestions, contractacions, consultes o tràmits administratius, encara que siguin necessaris per a l'obtenció de permisos o llicències.*
- Assegurances subscrietes per l'entitat sol·licitant.*



- Qualsevol cost financer.
- Costos associats a sancions penals, així com despeses de procediments judicials.
- Les despeses de funcionament del Patronat de Turisme.

Sisè. Plataforma CoFFEE

El Patronat de Turisme autoritza a la Diputació de Girona que generi dintre de la plataforma CoFFEE dues actuacions amb la consideració de “conveni” corresponents a les actuacions 9.1. “Comunicació i informació al turista a destinació. Conveni Patronat de Turisme” i 11. “Creació de nou producte turístic. Conveni Patronat de Turisme” per import de 63.500 € i 125.800 €.

El Patronat de Turisme facilitarà la Diputació de Girona la informació necessària per poder complir amb els requisits d'aquesta plataforma i complir amb els requeriments d'informes provisionals, informes definitius i càlcul d'indicadors que periòdicament s'hauran de carregar.

Setè. Normativa.

El Patronat de Turisme es compromet a seguir la normativa de caràcter general que regulen els fons de recuperació europeus “Next Generation EU” dintre del Pla de recuperació transformació i resiliència (PRTR) i les disposicions de caràcter específic recollits en la Resolució del dia 22 de maig de 2023 de la Secretaria d'Estat de Turisme del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en que s'aprova, entre d'altres, el projecte “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona”.

En concret, el Patronat de Turisme complirà el punt 4.3 de la Resolució 1/2022, de 12 d'abril, de la Secretària General de Fons Europeus, per la qual s'estableixen instruccions a fi d'aclarir la condició d'entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes, en el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

També, el Patronat de Turisme es compromet a complir amb tot allò establert en la Resolució del dia 23 d'octubre de 2023 de la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya en que es fixa el detall de les condicions d'execució del projecte “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona”.

A fi de donar compliment als requeriments que la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya puguin formular, especialment en tot allò referent a la Instrucció de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 23 de desembre de 2021 i la resta d'aspectes transversals que s'han de seguir en la contractació pública: contribució a fites i objectius del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), etiquetatge verd i digital, principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), mesures antifrau i declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI), anàlisi sistemàtica informàtica del risc de conflicte d'interessos, identificació dels receptors finals dels fons, comunicació i publicitat, i d'altres que al llarg de l'execució els organismes finançadors puguin establir; el Patronat de Turisme consultarà a la Diputació de Girona l'adequació dels plecs a aquests principis d'obligat compliment.



Vuitè. Interlocució i seguiment contractual.

La Diputació de Girona i el Patronat de Turisme designaran dues persones, una cadascuna de les dues entitats, que coordinaran les accions objecte d'aquest conveni i en faran el seguiment.

El Patronat de Turisme, per a cada contracte que porti a terme, designarà un responsable del contracte que podrà ser, o no, la mateixa persona coordinadora de les accions del conveni.

Per la seva banda, el Servei de Programes Europeus de la Diputació de Girona serà el responsable del seguiment de les accions conveniades i d'entrar les dades a les plataformes habilitades (CoFFEE i Minerva).

Novè. Durada.

El present conveni de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i fins que es compleixin la totalitat de les obligacions contretes. La seva durada prevista és pels anys 2023-2026.

El conveni es prorrogarà al cap de 4 anys de la seva signatura, per un període màxim de 4 anys més, per tal de finalitzar totes les accions previstes en el pacte primer, i sempre que s'acordi de manera expressa per ambdues parts.

Desè. Normativa legal

El present Conveni de col·laboració i de finançament es regirà pel que disposen els article 47 i següents de la Llei 40/2015, article 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, articles 303 i següents del ROAS (Decret 179/1995).

Onzè. Publicitat del Conveni.

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de Procediment Administratiu a Catalunya, el Conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.

Dotzè. Formes d'extinció del Conveni.

El present conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'extingirà per les següents causes:

- a) *Per l'incompliment per part de qualsevol de les parts que l'hagin subscrit.*
- b) *Per finalització de la seva vigència.*
- c) *Pel compliment del contingut d'aquest conveni*
- d) *Mitjançant la denúncia expressa d'una de les parts que exercita l'opció d'oposar-se a la pròrroga.*

Tretzè. Compensació i reintegrament.

Si les actuacions objecte de finançament del fons Nex Generation EU, en el marc del PRTR, regulades en aquest conveni són objecte d'un procés de reintegrament de la

subvenció com a causa de la detecció, per part de l'autoritat d'auditoria del PRTR o per altres organismes de control previstos per la normativa catalana, espanyola i/o europea, d'irregularitats imputables al Patronat de Turisme en l'execució de la despesa que comporten correccions sobre la despesa elegible, aquest haurà de fer-se càrrec d'aquesta nova obligació econòmica, així com de la corresponent sanció, establert en els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que se'n pugui derivar.

Catorzè. Litigis.

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present acord de naturalesa administrativa, les parts es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop s'esgoti la via de resolució pactada entre les dues parts.

Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciós administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Quinzè. Clàusula d'atribució de competències.

En relació a aquest conveni aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i el Consell d'Administració del Patronat de Turisme, quan s'hagi de procedir a realitzar a posteriori, correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de Presidència d'ambdós ens, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

I, en prova de conformitat, les dues parts signen digitalment el present conveni de col·laboració, a un sol efecte."

SEGON. DELEGAR i FACULTAR al Vicepresident primer del Patronat, Sr. Jordi Masquef i Creus, per a la signatura del present conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per dur a terme el projecte "Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona" finançat amb els Fons de Recuperació Europeus "Next Generation eu"

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Aprovar, si s'escau, l'abonament del 0,5% adicional d'increment retributiu, previst a l'article 19.DOS.2.a) de la Llei 31/2022, de Pressupostos Generals per l'Estat per l'any 2023, en funció de l'evolució del PIB, i amb efectes del dia 1 de gener de 2023

El passat 24 de desembre de 2022 es va publicar al BOE la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, que preveu que durant el 2023 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,5% respecte de les vigents a 31 de desembre de

2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seva antiguitat:

Artículo 19. Dos. 1. En el año 2023, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2022, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.

Aquest increment fix del 2,5%, del personal al servei del Patronat, el va percebre en la nòmina del mes de febrer de 2023, amb efectes del dia 01/01/2023, una vegada aprovat la seva aplicació per Resolució de Presidència núm. 2023/15 de data 20/02/2023.

La LGPE pel 2023 en l'apartat 19.DOS.2 disposava en relació al pacte sindicats-estat **que es va plasmar a la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se publica el "Acuerdo Marco para una Administración del siglo XXI".**, altres increments variables condicionats a diferents magnituds econòmiques:

2. Asimismo se aplicarán, en su caso, los siguientes incrementos respecto de las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2022 y con efectos, en ambos casos, de 1 de enero de 2023:

a) Incremento vinculado a la evolución del Índice de Precios al Consumo Armonizado (IPCA). Si la suma del IPCA del año 2022 y del IPCA adelantado del mes de septiembre de 2023 fuera superior al 6 por ciento, se aplicará un incremento retributivo adicional máximo del 0,5 por ciento.

*A estos efectos, una vez publicados por el Instituto Nacional de Estadística (INE) los datos del IPCA adelantado del mes de septiembre de 2023, se **aprobará la aplicación de este incremento mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, que se publicará en el BOE.***

b) Incremento vinculado a la evolución del Producto Interior Bruto (PIB) nominal en el año 2023. Si el incremento del PIB nominal igualase o superase el estimado por el Gobierno en el cuadro macroeconómico que acompaña a la elaboración de la presente ley de Presupuestos, se aplicará un aumento retributivo complementario del 0,5 por ciento.

A estos efectos, una vez publicados por el INE los datos de avance del PIB de 2023, se aprobará la aplicación de este incremento mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, que se publicará en el BOE.

En el mes de novembre de 2023, la Patronat va fer efectius els endarreriments corresponents a l'increment retributiu addicional màxim del 0,5% previst a l'article 19.DOS.2a) de la LGPE 2023, relacionat amb el IPCA.

Atès que l'INE amb data 31 de gener de 2024 ha certificat que el creixement del PIB nominal a l'any 2023, ha estat d'un 8,6% i que la previsió del govern en el quadre macroeconòmic que acompanyava a la LGPE 2023 recollia un PIB nominal del 6%, pel què supera allò estimat pel Govern, procedeix aplicar l'increment retributiu addicional màxim del 0,5% previst a l'article 19.DOS.2b) de la LGPE 2023.

Atès que en el BOE de 8 de febrer de 2024 s'ha publicat la *Resolució de 7 de febrero de 2024, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de febrero de 2024, por el que se aprueba el incremento del 0,5 por ciento en las retribuciones del personal al servicio del sector público en aplicación de lo previsto en el artículo 19.Dos.2.b) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023*, s'escau l'increment de les retribucions previst a l'article 19.DOS.2b) en un 0,5% respecte les retribucions vigents a 31 de desembre del 2022 i amb efectes a 1 de gener de 2023.

Per tant, la previsió d'increment d'un 0,5% de les retribucions del personal funcionari és d'aplicació directe pel sou base, triennis i destí i respecte la resta de conceptes retributius, que són el complement específic, i si escau, el complement de productivitat, com a retribució fixa i periòdica, l'import del complement específic ha de ser aprovat pel Ple de la Corporació, segons l'article 22.2 i) de la Llei de Bases de Règim Local, atès que és l'òrgan competent per aprovar i modificar la relació de llocs de treball del personal de l'entitat.

L'article 25 del Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Girona vigent actualment estableix que el personal laboral de la Corporació tindrà la mateixa estructura de complements salarials que el personal funcionari (sou, triennis, pagues extraordinàries, complement de destí, complement específic i productivitat). Per tant, respecte del personal laboral de la Diputació de Girona l'import del seu sou, triennis i nivell de destí serà el fixat per la LGPE, tant en còmput mensual com en els pagues extraordinàries, i el seu complement específic i productivitat s'incrementarà en un 0,5% respecte de la quantitat vigent a 31 de desembre de 2022, en els mateixos termes que hem vist per al personal funcionari.

L'anterior increment del 0,5% de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de gener de 2023, tal com es disposa a la resolució respecte de les retribucions bàsiques com complementàries.

Per tant el Patronat haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de gener de 2023, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit per a fer-los efectius.

Atès que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient a les aplicacions pressupostàries de Capítol I del pressupost per l'exercici 2024, i conformitat amb els



antecedents exposats, aquesta Presidència, PROPOSA, al Consell d'Administració la presa dels següents acords:

Primer. APROVAR l'abonament corresponent als endarreriments generats per l'increment retributiu addicional del 0,5% per evolució del PIB, amb efectes des del dia 1 de gener de 2023 i fins el dia 30 d'abril de 2024.

El conceptes retributius als que són d'aplicació l'increment son els següents:

- . Salari base
- . Complement de lloc
- . Triennis
- . Mòdul de carrera
- . Complement variable de representació
- . Retribució per hores extraordinàries
- . Retribució per objectius
- . Qualsevol complement retributiu que per circumstàncies de la producció s'hagi aplicar o aplicat, com és el cas de major dedicació o major responsabilitat.

Segon. TRASLLADAR aquest acord a l'assessoria laboral per a que procedeixi a la quantificació individual de l'increment d'aquest 0,5% amb efectes des del dia 1 de gener de 2023 i fins el dia 30 d'abril de 2024.

Tercer. AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació de pagament dels endarreriments generats per l'increment retributiu addicional del 0,5%, amb efectes del dia 1 de gener de 2023 i fins el dia 30 d'abril de 2024, amb càrrec a les corresponents aplicacions de capítol 1.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

14. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència 2024/40, de data 09/04/2024, en relació a l'atorgament de la plaça vacant Tècnic d'Administració - Contractació per urgència a l'Ariadna Arbat Marull per un període de 6 mesos amb efectes 15 d'abril de 2024

Vist la resolució de presidència núm. 2024/40, de data 9 d'abril de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar plaça vacant Tècnic d'Administració - Contractació per urgència a l'Ariadna Arbat Marull per un període de 6 mesos amb efectes 15 d'abril de 2024.

Expedient: 2024/188/Provisió lloc de treball pel sistema d'urgència_Tècnic d'Administració - Contractació_6 mesos_2024

ANTECEDENTS

Per resolució de Presidència número 2023/42, de 13 d'abril de 2023, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació específica i extraordinària per l'exercici 2023, a l'empara del previst en l'article 20.Dos-4 de Llei de Pressupostos Generals per l'Estat per l'any 2023, i que s'exposa a continuació:

Personal Laboral			
Nivell Titulació	Denominació Nivell-Mòdul carrera	Núm. de vacants	Sistema selecció
Grau, llicenciatura o diplomatura	Tècnic/a d'Administració Nivell 7 Mòdul de carrera 2	1	Concurs – oposició
Grau, llicenciatura o diplomatura	Tècnic/a d'Admin. - Contractació Nivell 7 Mòdul de carrera 3	1	Concurs – oposició
Grau, llicenciatura o diplomatura	Suport i Atenció d'Administració Nivell 6 Mòdul de carrera 2	1	Concurs – oposició

Vist la necessitat urgent i inajornable, de cobrir la plaça vacant de Tècnic/a d'Administració-Contractació de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 3, i degudament acreditat en l'informe de Direcció que consta en l'expedient de referència, per resolució de Presidència núm. 2024/20, de data 5 de març de 2024, **es declara obert el procés per a la selecció de personal per tal de proveir un lloc de treball vacant, de Tècnic d'Administració – Contractació, amb caràcter urgència, en règim de personal laboral temporal, per un període de 6 mesos.**

Per resolució de Direcció, núm. 2024/18, de data 22 de març de 2024, s'aprova la llista de candidats pre-seleccionats per a la provisió de l'esmentada plaça vacant, i són convocats per a la realització d'una entrevista de competències i coneixements, pel dia 4 d'abril de 2024 a la seu del Patronat.

El resultats de les entrevistes als aspirants presentats, queden plasmats en l'acta que redacta la Mesa de Selecció, i que es transcriu de forma literal:

“ACTA DE LA MESA DE SELECCIÓ EN RELACIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER TAL DE PROVEIR UN LLOC DE TREBALL VACANT DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ – CONTRACTACIÓ DE NIVELL 7 MÒDUL 3 EN CARÀCTER D'URGÈNCIA”

A la Sala Dalí, de la 3a planta de l'Edifici del XALOC, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 17001 Girona, i essent les 9:00h del matí del 4 d'abril de 2024, es reuneix la Mesa de Selecció pel procés de selecció de Tècnic/a d'Administració – Contractació de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 3, per procedir a realitzar una entrevista per valorar les competències i situacions curriculars dels candidats que han estat pre seleccionats per tal de proveir un lloc de treball vacant de Tècnic/a d'Administració – Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

La Mesa de Selecció queda constituïda amb els següents membres:

1. Sr. Norbert Bes Ginesta: Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
2. Sra. Elena Ramos Carrasco: Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans dels ens dependents de la Diputació de Girona.
3. Sra. Yolanda Fernandez Gonzalez: Tècnica d'Administració en substitució de la Cap d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
4. Sra. Elisabet Perez Gallardo: Tècnica d'Administració – Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

En primer terme, es passa a entrevistar als aspirants pre seleccionats que han assistit a la convocatòria d'entrevista:

Dni	Hora entrevista
xxx1106xx	9:00h
xxx0569xx	9:20h
xxx7146xx	9:40h
xxx1934xx	NP
xxx4498xx	10:20
xxx6452xx	NP
xxx5603xx	NP
xxx4684xx	NP
xxx4602xx	12:40
xxx6568xx	NP
xxx6391xx	13:00h
xxx7577xx	13:20h

Tot seguint la Mesa de Selecció passa a puntuar de cada candidat entrevistat d'acord amb la situació curricular, les competències a nivell de treball en equip, capacitat de comunicació i gestió de conflictes i els coneixements específics del Patronat així com coneixements específics de contractació, sobre un total màxim de 24 punts. Cada puntuació es passa a valorar de 0 a 4 punts, d'acord amb el criteri tècnic de cadascun dels membres de la mesa.

D'acord amb els resultats emesos pels membres de la Mesa, la puntuació obtinguda pels candidats, és la que es detalla tot seguit:

Nom	Dni	Puntuació
Abdennassar Joueid El Kfaiti Serroukh	xxx1106xx	12
	X6205696C	11 – NO APTE
Xavier Gallart Garangou	xxx7146xx	15
Ariadna Arbat Marull	xxx4498xx	18
Maria Torrent Casassa	xxx4602xx	17
	41563911J	10 – NO APTE
	41575772Y	10 – NO APTE

D'acord amb els resultat obtinguts de l'entrevista, la prelació dels resultats dels candidats resta establerta d'acord amb la següent taula:

Nom	Dni	Puntuació
Ariadna Arbat Marull	xxx4498xx	18
Maria Torrent Casassa	xxx4602xx	17
Xavier Gallart Garangou	xxx7146xx	15
Abdennassar Joueid El Kfaiti Serroukh	xxx1106xx	12



*A la vista de les puntuacions finals, aquesta Mesa de Selecció, PROPOSA al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de la plaça de Tècnic/a d'Administració – Contractació, a la **Sra. Ariadna Arbat Marull** per haver obtingut la puntuació més elevada.*

La Mesa de Selecció dona per acabat l'acta i s'aixeca la sessió, essent les 14:10 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres de la Mesa de Selecció."

*D'acord amb l'anunci dels resultats emesos per la Mesa de Selecció, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 14 de setembre de 2023, **RESOLC,***

PRIMER. ATORGAR la plaça vacant de Tècnica d'Administració-Contractació, a la Sra. **ARIADNA ARBAT MARULL**, en règim de personal laboral temporal, per un període de 6 mesos, i amb efectes del dia 15 d'abril de 2024.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **ARIADNA ARBAT MARULL**, la seva contractació com a Tècnica d'Administració-Contractació, dins el nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 3, que significa una retribució bruta anual 35.598,70 euros per 14 pagues.

TERCER. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri."

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/40, de data 9 d'abril de 2024."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

15. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/41, de data 12/04/2024, en relació a declarar obert el procés de selecció de personal, per proveir un lloc de treball vacant de Tècnic de Màrqueting Informador Turístic

Nivell 7 Mòdul 1

Vist la resolució de presidència núm. 2024/41 de data 12 d'abril de 2024 que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Declarar obert el procés de selecció de personal, per proveir un lloc de treball vacant de Tècnic de Màrqueting Informador Turístic Nivell 7 Mòdul 1

Expedient: 2024/250/Provisió lloc de treball pel sistema d'urgència - Tècnic Màrqueting - Informador Turístic N7 M1_6 mesos 2024

ANTECEDENTS

Vist l'informe emès per aquesta Direcció en data 9 d'abril de 2024, i que es transcriu de forma literal:



“Les dades sobre el balanç de l’activitat turística a les destinacions de la Costa Brava i el Pirineu de Girona (TDS*) corresponents als primers mesos d’aquest any són superiors als de l’any 2023, amb un nombre d’arribades, entre l’1 de gener de 2024 i el 15 de març de 2024, de 595.844, enfront la xifra de 542.929 l’any 2023, que auguren una excel·lent temporada turística i una major ocupació dels vols programats a l’Aeroport Girona Costa Brava.

L’Aeroport Girona Costa Brava recupera de forma progressiva el trànsit de vols, atès que la programació per la temporada d’estiu s’ha iniciat a finals de març i la previsió és que augmenti de forma significativa a partir dels mesos d’abril i sobretot maig i juny, de cares a la temporada d’estiu, que s’incorporaran les operacions de Jet2, Transavia i Smartwings i es reforçaran les operacions de Ryanair. La programació és la següent:

RYANAIR					
Alemanya	Karlsruhe	continua	Letònia	Riga	inici juny
	Memmingen	inici març			
	Nuremberg	inici març	Països Baixos	Eindhoven	inici juny
	Weeze-Düsseldorf	inici març			
	Hahn	inici juny			
Bèlgica	Charleroi	inici març			
	Zaventem	inici juny			
Espanya	Santiago	inici juny	Polònia	Cracòvia	continua
				Poznan	1 juliol
				Wroclaw	inici març
Finlàndia	Helsinki	inici juny			
França	Paris Beauvais	inici juny	Regne Unit	Belfast	inici març
				Birmingham	inici juny
				Bournemouth	inici març
Irlanda	Cork	inici març		Bristol	inici març
				Dublin	inici març
				Knock	inici juny
				Shannon	inici juny
Itàlia	Pescara	4 juny			
	Pisa	continua			

TRANSAVIA		
Països Baixos	Amsterdam	inici abril
	Rotterdam	inici abril

SMARTWINGS		
Polònia	Varsòvia	a partir d’abril
	Katowice	a partir de juny
	Praga	a partir

de juny

JET2		
Regne Unit	Birmingham	inici maig
	Bristol	inici maig
	East Midlands	inici maig
	Glasgow	inici maig
	Leeds	inici abril
	London Stansted	inici maig
	Manchester	inici maig
	Newcastle	inici maig

A l'Aeroport Girona Costa Brava hi ha tres persones que presten el servei a l'oficina de turisme, però totes tres gaudeixen d'un permís de reducció de la jornada d'un 50%, la qual cosa no permet garantir de forma diària l'atenció a l'oficina, tot i la incorporació, d'una d'aquestes 3 persones, a jornada completa a partir del 5 de Juliol 2024, atès que en aquesta data finalitza el termini pel qual té dret a gaudir de reducció de la jornada per guarda legal, que va fer efectiva el dia 2 de gener de 2014, la Sra. Cristina Joher Fita.

L'oficina ha ampliat els dies d'obertura el dia 25 de març, passant de 3 dies d'obertura a 6 dies el mes d'abril i a tots els dies de la setmana a partir del dia 1 de maig, coincidint l'inici de la temporada d'estiu, però amb el personal adscrit, només es pot garantir l'obertura de dilluns a divendres, en horari de 9:00 a 16:00h., excepte els dijous de 8:30 a 18:00 i els cap de setmana de 8:00 a 15:00. Aquest horari es considera suficient per l'inici de la temporada coincidint amb la setmana Santa, però l'augment de la programació de vols a partir dels mesos de maig i juny durant la temporada d'estiu, que finalitza a finals d'octubre, fa necessari garantir oberta l'oficina de turisme durant per ampliació de l'horari d'atenció, millorant la capacitat d'atenció dels passatgers que arriben a l'aeroport. Per aquest motiu es proposa la incorporació d'una persona a jornada completa pel període de maig fins a finals d'octubre.

Existeix una borsa de treball de tècnics de màrqueting de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1, que es va constituir un cop finalitzat el corresponent procés de selecció, en data 27 de febrer de 2023, per un període de 3 anys, i conformada per les persones que superaren el procés i que no obtingueren el lloc de treball, amb el següent ordre de prelación:

"D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves escrites i la valoració de mèrits aportats, la prelación dels resultats dels candidats resta establerta d'acord amb la següent taula:

			FASE OPOSICIÓ (MÀXIM 60 PUNTS)	FASE CONCURS (MÀXIM 40 PUNTS)	TOTAL
Cognoms, Nom		DNI			
1	TURA MASOLIVER CASADELLÀ	XXXX6691X	51,5	33,5	85
2	MARTA JUAN MARTIN	XXXX6662B	44,5	2,15	46,65



3	ARIADNA ARBAT MARULL	XXXX4987C	41,5	1,8	43,3
4	PAULA GINÉS ARIZA	XXXX6446A	41,75	0,75	42,5

La Sra. Marta Juan Martin ha manifestat la seva voluntat de no optar pel lloc de treball temporal ofert, la següent persona de la borsa de treball, la Sra. Ariadna Arbat Marull ha estat seleccionada per cobrir la plaça vacant de Tècnic d'Administració - Contractació amb efectes 15 d'abril de 2024. La següent persona de la borsa de treball, la Sra. Paula Ginés Ariza ha manifestat la seva voluntat de no optar pel lloc de treball ofert.

Vist que no hi ha cap persona per optar el lloc de treball temporal, es procedeix a contactar a les persones de la borsa de treball de tècnics de màrqueting de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, que es va constituir un cop finalitzat el corresponent procés de selecció, en data 18 de juliol de 2023, per un període de 3 anys, i conformada per les persones que superaren el procés i que no obtingueren el lloc de treball, amb el següent ordre de prelación:

D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves escrites i la valoració de mèrits aportats, la prelación dels resultats dels candidats resta establerta d'acord amb la següent taula:

			FASE OPOSICIÓ (MÀXIM 60 PUNTS)	FASE CONCURS (MÀXIM 40 PUNTS)	TOTAL
	Cognoms, Nom	DNI			
1	DUNIA COROMINA OLLER	XXXX5566L	52,20	34,30	86,50
2	ANNA CUADRAT MESTRES	XXXX1238Q	51,90	34,40	86,30
3	IGNASI CABAÑAS VALLDEPEREZ	XXXX6663V	44,40	36,25	80,65
4	MIRIAM MOYA MORALES	XXXX0665K	36,60	30	66,60
5	FLORA RODRIGUEZ RIVERO	XXXX6749Y	42,30	10,20	52,50
6	ARIADNA ARBAT MARULL	XXXX4987C	38,10	1,80	39,90
7	ALBERT BERLANA CASALS	XXXX9008M	29,10	3,45	32,55
8	SARA CASADESUS ANGLADA	XXXX0763Q	28,50	1,05	29,55
9	MARIA GUELL PALMADA	XXXX8824Z	24,30	2,70	27,00

Es contacta amb totes les persones de la borsa que no estan ocupant un lloc de treball al Patronat, i que son: el Sr. Albert Berlana Casals, la Sra. Sara Casadesus Anglada i la Sra. Maria Güell Palmada, però han manifestat la voluntat de no optar pel lloc de treball temporal ofert.

Atès la impossibilitat de contractar la plaça de lloc vacant temporal per 6 mesos a través de les borses de treball disponibles de Tècnic/a de Màrqueting, s'inicia la necessitat de proveir el lloc de treball pel sistema d'urgència.

A la relació valorada de llocs de treball del Patronat, per a l'exercici 2024, aprovat per acord del Consell d'Administració de data 14 de setembre de 2023, existeix un lloc de treball temporal vacant de Tècnic/a de Màrqueting T-22, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1.



*L'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball, estableix que el contracte de treball de durada determinada només es podrà celebrar per circumstàncies de la producció o per substitució de persona treballadora. Als efectes del previst a l'article, s'entendrà per circumstàncies de la producció l'increment ocasional i imprevisible i les **oscil·lacions que, encara que es tractin de l'activitat normal de l'empresa, generin un desajust temporal** entre l'ocupació estable disponible i el que es requereix (...) Entre les oscil·lacions s'entenen incloses les vacances anuals. (...) la durada del contracte no podrà ser superior a 6 mesos.*

La provisió del lloc de treball pel sistema d'urgència, incorpora el principi de publicitat, lliure concurrència i mèrit, amb una selecció de currículums i entrevista personal mitjançant la publicació d'un anunci en el portal Infofeina, de conformitat amb les polítiques de gestió de les persones del Patronat de Turisme, aprovades per acord del Consell d'Administració del dia 27 de juliol de 2017, incorporant també la publicació de l'anunci a la plataforma pública CIDO, i al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Patronat. Actualment no existeix cap borsa de treball de la Diputació de Girona vigent.

L'article 291-1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que el personal interí i el personal laboral no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat els casos de màxima urgència.

L'article 94 del Decret Legislatiu 210/1990, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència.

*D'acord amb els antecedents exposats, **ES SOL·LICITA** a la Presidència d'aquest Patronat, adoptar les disposicions oportunes, i d'acord amb les polítiques de gestió de les persones del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, aprovades per acord del Consell d'Administració del dia 27 de juliol de 2017, amb el sentit de proveir una plaça de Tècnic de Màrqueting – Informador Turístic per l'Oficina de Turisme del l'Aeroport de Girona, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1, en règim de personal laboral temporal, per un període de 6 mesos, a fi de no perjudicar els serveis que ha de prestar aquest ens."*

*Per aquest motiu, d'acord amb els antecedents exposats i les facultats atorgades a aquesta Presidència, per acord del Consell d'Administració, celebrat el dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC**:*

PRIMER. DECLARAR obert el procés per a la selecció de personal, per tal de proveir un lloc de treball vacant, de Tècnic de Màrqueting – Informador Turístic en règim de personal laboral temporal, per un període de 6 mesos. El nivell retributiu de la plaça és:

1. TÈCNIC DE MÀRQUETING – INFORMADOR TURÍSTIC, de nivell retributiu 7, mòdul de carrera 1, amb una retribució bruta anual de 31.842,44 euros (per 14 pagues).

SEGON. INICIAR el procés de selecció de personal, d'acord amb les polítiques de gestió de les persones del patronat de Turisme, aprovades pel Consell d'Administració del dia 27 de juliol de 2017.



TERCER. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió que es celebri del Consell d'Administració.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/41, de data 12 d'abril de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

16. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2024/46, de data 25/04/2024, en relació a atorgar plaça Tècnic Màrqueting - Informador Turístic per urgència a la Sara Rosales Ramos per un període de 6 mesos amb efectes 1 de maig de 2024

Vist la resolució de presidència núm. 2024/46 de data 25 d'abril de 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atorgar plaça Tècnic Màrqueting - Informador Turístic per urgència a la Sara Rosales Ramos per un període de 6 mesos amb efectes 1 de maig de 2024.

Expedient: 2024/250/Provisió lloc de treball pel sistema d urgència - Tècnic Màrqueting - Informador Turístic N7 M1_6 mesos 2024

ANTECEDENTS

Vist la necessitat urgent i inajornable, de cobrir la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting Informador Turístic de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1, i degudament acreditat en l'informe de Direcció que consta en l'expedient de referència, per resolució de Presidència núm. 2024/41, de data 9 d'abril de 2024, **es declara obert el procés per a la selecció de personal per tal de proveir un lloc de treball vacant, de Tècnic de Màrqueting – Informador Turístic, amb caràcter urgència, en règim de personal laboral temporal, per un període de 6 mesos.**

Per resolució de Direcció, núm. 2024/21, de data 19 d'abril de 2024, s'aprova la llista de candidats pre-seleccionats per a la provisió de l'esmentada plaça vacant, i són convocats per a la realització d'una entrevista de competències i coneixements, pel dia 24 d'abril de 2024 a la seu del Patronat.

El resultat de les entrevistes als aspirants presentats, queden plasmats en l'acta que redacta la Mesa de Selecció, i que es transcriu de forma literal:

“A la Sala Dalí, de la 3a planta de l'Edifici del XALOC, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 17001 Girona, i essent les 9:00h del matí del 24 d'abril de 2024, es reuneix la Mesa de Selecció pel procés de selecció de Tècnic/a de Màrqueting – Informador Turístic de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1, per procedir a realitzar una entrevista per valorar les competències i situacions curriculars dels candidats que han estat pre seleccionats per tal de proveir un lloc de treball vacant de Tècnic/a de Màrqueting – Informador Turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.



La Mesa de Selecció queda constituïda amb els següents membres:

1. Sr. Norbert Bes Ginesta: Director del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
2. Sra. Elena Ramos Carrasco: Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans dels ens dependents de la Diputació de Girona.
3. Sra. Yolanda Fernandez Gonzalez: Tècnica d'Administració en substitució de la Cap d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
4. Sra. Margarida Marti Turró: Tècnica responsable de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

En primer terme, es passa a entrevistar als aspirants pre seleccionats que han assistit a la convocatòria d'entrevista:

Dni	Hora entrevista
xxx6593xx	9:00h
xxx0068xx	NP
xxx5379xx	NP
xxx4649xx	09:45h
xxx4715xx	10:00h
xxx6054xx	10:15h
xxx4771xx	10:30h
xxx3343xx	10:45h
xxx4816xx	11:00h
xxx0079xx	NP
xxx3696xx	NP
xxx3710xx	NP

Tot seguint la Mesa de Selecció passa a puntuar de cada candidat entrevistat d'acord amb la situació curricular, les competències a nivell de treball en equip, capacitat de comunicació i gestió de conflictes i els coneixements específics del Patronat així com dos situacions pràctiques per valorar els coneixements del territori, sobre un total màxim de 24 punts. Cada puntuació es passa a valorar de 0 a 4 punts, d'acord amb el criteri tècnic de cadascun dels membres de la mesa.

D'acord amb els resultats emesos pels membres de la Mesa, la puntuació obtinguda pels candidats, és la que es detalla tot seguit:

Nom	Dni	Puntuació
SARA ROSALES RAMOS	xxx6593xx	19
MERITXELL TERME I XAUBET	xxx4649xx	17
VEGA MONER RODRIGUEZ	xxx4715xx	18
CLARA VALENTÍ FRIGOLÉ	xxx6054xx	13
LIDIA AGUILERA DIAZ	xxx4771xx	14
MARTA LOPEZ KOVACEVIC	xxx3343xx	12
DIANE GRACE PATRICIA	xxx4816xx	12

D'acord amb els resultat obtinguts de l'entrevista, la prelació dels resultats dels candidats resta establerta d'acord amb la següent taula:



Nom	Dni	Puntuació
SARA ROSALES RAMOS	xxx6593xx	19
VEGA MONER RODRIGUEZ	xxx4715xx	18
MERITXELL TERME I XAUBET	xxx4649xx	17
LIDIA AGUILERA DIAZ	xxx4771xx	14
CLARA VALENTÍ FRIGOLÉ	xxx6054xx	13
MARTA LOPEZ KOVACEVIC	xxx3343xx	12
DIANE GRACE PATRICIA	xxx4816xx	12

A la vista de les puntuacions finals, aquesta Mesa de Selecció, PROPOSA al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de la plaça de Tècnic/a de Màrqueting – Informador Turístic, a la **Sra. Sara Rosales Ramos** per haver obtingut la puntuació més elevada.

La Mesa de Selecció dona per acabat l'acta i s'aixeca la sessió, essent les 11:40 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres de la Mesa de Selecció.”

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos per la Mesa de Selecció, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 14 de setembre de 2023, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la plaça vacant de Tècnica de Màrqueting Informador Turístic, a la Sra. **SARA ROSALES RAMOS**, en règim de personal laboral temporal, per un període de 6 mesos, i amb efectes del dia 1 de maig de 2024.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **SARA ROSALES RAMOS**, la seva contractació com a Tècnica de Màrqueting Informador Turístic, dins el nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1, que significa una retribució bruta anual 31.842,44 euros per 14 pagues.

TERCER. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri.”

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/46 de data 25 d'abril de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

17. Ratificar, si s'escau, la resolució de presidència núm. 2024/49, de data 02/05/2024, en relació a atorgar la plaça de tècnica de màrqueting, de nivell 8 i mòdul 3, en règim de personal laboral fix a la Sra. Tura Masoliver Casadellà, amb efectes 1 de juny de 2024, per haver superat en 35,30 punts sobre un total màxim de 50 punts, el procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs - oposició i pel torn restringit de promoció interna i aprovar si s'escau l'amortització de la plaça de tècnic de nivell 7 i mòdul de carrera 1, que resta vacant després d'aquest procediment.



Vist la resolució de presidència núm. 2024/49 de data 2 de maig 2024 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

Per acord del Consell d'Administració, celebrat en data 14 de setembre de 2023, s'aprova la Relació Valorada dels Llocs de Treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per l'exercici 2024.

A l'esmentada Relació Valorada dels Llocs de Treball per l'any 2024, si preveu la incorporació una plaça de Tècnic/a de Màrqueting de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, amortitzant la de nivell 7 i mòdul de carrera 1, mitjançant el torn restringit de promoció interna, i pel sistema de concurs-oposició.

Aquesta modificació significa aplicar el següent canvi en el lloc de treball, amb el codi T-17, tal com s'especifica en el quadre:

Codi lloc de treball	Denominació actual del lloc a amortitzar Nivell -Mòdul de carrera	Denominació aprovada Nivell -Mòdul de carrera
T-17	Tècnic/a de Màrqueting Nivell 7 Mòdul de carrera 1	Tècnic/a de Màrqueting Nivell 8 Mòdul de carrera 3

En el benentès que el canvi de nivell retributiu i mòdul de carrera, es realitzarà mitjançant una convocatòria de personal pel sistema de concurs-oposició, i pel torn restringit de promoció interna.

Per Resolució de Presidència 2024/18 de 29 de març de 2024, es varen aprovar les bases i la convocatòria per regular el concurs – oposició, pel torn restringit de promoció interna, per al procés de selecció de personal, per a la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix.

En data 5 de març de 2024, es varen publicar les bases i la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i, en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG), atorgant 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOPG, per a la presentació de sol·licituds d'admissió a la convocatòria.

Per Resolució de Direcció núm. 2024/20, de data 3 d'abril de 2024, s'aprova la relació definitiva dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció de personal, i es convoca als aspirants admesos el dia 29 d'abril de 2024, per a la realització de les proves escrites (la teòrica i la pràctica), d'acord amb el temari establert en les bases.

En data 24 d'abril de 2024 a les 11:00h es constitueix el Tribunal Qualificador del procés, i a partir 14:05h es reuneix per procedir a realitzar la valoració de les proves escrites (fase d'oposició) i tot seguit passa a la verificació i valoració dels mèrits aportats (fase de concurs) dels aspirants que han superat la fase d'oposició.



Tot seguit es transcriu, de forma literal, l'Acta del Tribunal en relació als resultats finals obtinguts:

“A la Sala de reunions, de la Seu Social del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, situat a l'Avinguda Sant Francesc, núm. 29, 3era planta, 17001 de Girona, i essent les 11:00 hores del matí del dia 29 d'abril de 2024, es reuneix el tribunal qualificador del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pel torn restringit de promoció interna per la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix, quedant constituït amb els següents membres:

President

Sr. Norbert Bes Ginesta

Vocals

Sra. Elena Ramos i Carrasco

Sr. Víctor Goitia i Serra

Sra. Yolanda Fernández González, que actua per delegació de la Sra. Carme Nadal i Gasull.

Secretari

Sr. Jordi Aurich Taberner, que actua per delegació del Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

Es presenta a les proves l'única aspirant presentada i admesa, que complia els requisits de la promoció interna, essent aquesta persona la següent:

DNI	Cognom1	Cognom2	Nom
****6691-*	Masoliver	Casadellà	Maria del Tura

En primer terme, l'aspirant realitza una **prova teòrica**, que consisteix en respondre un qüestionari de 40 preguntes amb resposta múltiple sobre el temari que figura a l'annex de les bases reguladores del procés. Aquesta prova teòrica es valorarà sobre un màxim de **20 punts** (cada resposta correcta tindrà una valoració de **0,50 punts** i les respostes errònies no restaran puntuació). L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu. L'aspirant disposa d'un màxim d'una hora per a la realització d'aquesta prova.

Tot seguit es realitza una **prova pràctica**, que consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les tasques a desenvolupar requerides pel lloc de treball, amb un termini màxim pel seu desenvolupament d'una hora i mitja.

Aquesta prova també té una puntuació màxima de **20 punts** i s'ha d'obtenir un mínim de 10 per a superar-la.

Els resultats obtinguts per l'aspirant, en la prova **teòrica escrita**, són els següents:

Nom	DNI	Resultat prova teòrica escrita
1 Maria del Tura Masoliver Casadellà	****6691-*	17 punts

Al haver superat els 10 punts, tot seguit passar a la realització de la prova pràctica.

Tot seguit, el Tribunal Qualificador, passa a avaluar la **prova pràctica** de l'aspirant, essent el resultat obtingut el següent:

Nom	DNI	Resultat prova
-----	-----	----------------

		pràctica escrita
1	Maria del Tura Masoliver Casadellà	****6691-* 12,50 punts

Comprovat que l'aspirant ha superat les dues proves que formaven part de la fase d'oposició, tot seguit el Tribunal passar a verificar i quantificar els mèrits (fase de concurs) aportats per l'aspirant, que té una puntuació màxima de 10 punts, sent el resultat el següent:

		Puntuació màxima:				
		2 punts	2 punts	4 punts	2 punts	
		Experiència	Formació	Formació	Coneixements add. llengües	
Cognoms, Nom	DNI	Professional	reglada	continua	estrangeres	
Maria del Tura Masoliver Casadellà	****6691-*	2	0,75	2,05	1	5,8

D'acord amb els resultats obtinguts, de les proves escrites i la valoració de mèrits aportats, la puntuació final obtinguda per la candidata resta establerta d'acord amb la següent taula:

Cognoms, Nom	DNI	FASE OPOSICIÓ (MÀXIM PUNTS) 40	FASE CONCURS (MÀXIM PUNTS) 10	TOTAL
Maria del Tura Masoliver Casadellà	****6691-*	29,50	5,8	35,30

A la vista de la puntuació final obtinguda de l'aspirant, **35,30 punts sobre un total de 50 punts màxims**, aquest Tribunal Qualificador, **PROPOSA**, al President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, l'adjudicació de la plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting, mitjançant el torn restringit de promoció interna, pel sistema de concurs-oposició lliure, a la **Sra. Maria del Tura Masoliver Casadellà**, per haver superat la puntuació necessària per obtindrè la plaça de Tècnica de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, en règim de personal laboral indefinit fix.

Per la presidència es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 14:35 hores, i de la qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres de l'òrgan de selecció, de tot el qual, com a secretari, certifico i en dono fe."

D'acord amb l'anunci dels resultats emesos pel Tribunal Qualificador, i d'acord amb les facultats atorgades a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 24 d'octubre de 2019, **RESOLC**,

PRIMER. ATORGAR la plaça de Tècnica de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3 en règim de personal laboral indefinit fix a la Sra. **MARIA DEL TURA MASOLIVER CASADELLÀ**, amb **efectes del dia 1 de juny 2024**, per haver superat



amb 35,30 punts sobre un total màxim de 50 punts, el procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició i pel torn restringit de promoció interna.

SEGON. NOTIFICAR a la Sra. **MARIA DEL TURA MASOLIVER CASADELLÀ**, que el lloc de treball de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 3, significa una retribució bruta anual de 39.356,72 euros, dividit en 14 pagues i conserva la seva data d'antiguitat a la qual li corresponent 175,11 euros bruts mensuals per triennis assolits.

TERCER. AMORTITZAR la plaça de Tècnic/a de Màrqueting, de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 1, que fins ara ocupava de forma fixe indefinida la Sra. **MARIA DEL TURA MASOLIVER CASADELLÀ**, amb efectes del dia 1 de juny de 2024, per tal de no incrementar els efectius de la plantilla del Patronat, i en concordança amb els acords del Consell d'Administració, celebrat el dia 14 de setembre de 2023, en que es va aprovar la de la relació valorada dels llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per l'exercici 2024.

QUART. RATIFICAR la present resolució en la primera reunió del Consell d'Administració que es celebri. “

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2024/49, de data 2 de maig de 2024.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

18. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.

El director exposa les accions dutes a terme des del darrer Consell d'Administració, que inclouen fires, accions promocionals, Roadshows, viatges de premsa, de familiarització i de bloggers, formació i destaca el Roadshow d'Estats Units, l'Acció promocional de Ruta del Vi a Montreal i la celebració del Connections Luxury a la Costa Brava.

19. Precs i preguntes.

El president explica que el contracte de mitjans publicitaris per impulsar l'aeroport Girona Costa Brava ja es troba en fase d'execució i anuncia la celebració de la fira Connect a la ciutat de Girona al febrer de 2025, una fira per impulsar la connectivitat aèria.

20. Aprovació de l'acta de la sessió.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 18:15 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.



JORDI BATLLORI I NOUVILAS (1 de 2)
Secretari
Data signatura :24/05/2024 14:25:24
HASH:73626B046652A9F51BFF2EE047528E0EB9C61D1

IMOJUEL INOQUIER I PLANAS (2 de 2)
President
Data signatura :28/05/2024 11:27:10
HASH:73626B046652A9F51BFF2EE047528E0EB9C61D1

 PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Acta
Codi per a validació :AWIY1-3N94J-1VG8O
Verificació :https://ssi4.ddgi.cat/verificador/documents/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 7070.