

## Registre activitats de tractament – PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir del 21 de març de 2024

Aprovació per acord del Consell d'Administració del dia 21 de març de 2024

Versions anteriors consultables a la [seu electrònica](#)

*Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.*

<b>Nom responsable</b>	<b>PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA</b>
<b>Dades de contacte</b>	Avinguda Sant Francesc, 29, 3era planta, 17001 – GIRONA, telf.: 972 20 84 01, a/e <a href="mailto:costabrava@costabrava.org">costabrava@costabrava.org</a> , <a href="http://www.ca.costabrava.org">www.ca.costabrava.org</a>
<b>Delegat de Protecció de Dades (DPD)</b>	Carles San José i Amat
<b>Dades contacte del DPD</b>	Avinguda Sant Francesc, 29, 3era planta, 17001 – GIRONA, telf.: 972 20 84 01, a/e <a href="mailto:dpd@ddgi.cat">dpd@ddgi.cat</a> .

### TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT

1. Registre d'entrada i sortida de documentació
2. Administració de personal
3. Gestió d'interessats en procediments
4. Salut laboral
5. Control de presència
6. Selecció i incorporació de personal
7. Gestió membres/socis dels Clubs de producte de Màrqueting del Patronat
8. Agenda institucional

<b>9. Gestió de Proveïdors</b>
<b>10. Informació de les activitats del Patronat</b>
<b>11. Gestió dels òrgans col·legiats</b>
<b>12. Premis</b>
<b>13. Usuaris arxiu d'imatges</b>
<b>14. Compliance</b>
<b>15. Servei venda d'entrades</b>

<b>1. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTACIÓ</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat. Constància de la data per al còmput de terminis i seguiment dels tràmits. Identificació de les persones remitentis o destinatàries. Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
<b>Categories d'interessats/des</b>	Persones físiques receptores o emissores dels documents diligenciats en el registres, o bé representants d'aquestes.
<b>Categories de dades personals</b>	Identificatives i relacionades amb el document presentat/enviat.
<b>Dades de categories especials</b>	Les relacionades amb el document presentat/enviat.
<b>Categories de destinataris</b>	Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
<b>Categories de destinataris països tercers</b>	No es preveuen transferències internacionals.
<b>Terminis previstos per a la supressió</b>	Conservació permanent.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.
<b>Legitimació</b>	Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2. ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL	
Finalitat del tractament	Realitzar la afiliació, contractació, nòmina, modificacions, gestió i resolució d'incidències i baixes del personal. Formació. Atorgament de llicències, permisos i bestretes.
Categories d'interessats/des	Empleats, personal adscrit, els seus familiars, perceptors de subvencions, personal extern i altres persones que es relacionen amb l'entitat.
Categories de dades personals	Identificació. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació. Econòmiques , financeres i d'assegurances . Circumstàncies socials. Dades relatives a la comissió d'infraccions.
Dades de categories especials	Salut (dades d'accidents de treball i malalties professionals, discapacitat). Afiliació sindical.
Categories de destinataris	Administració Tributària Institut Nacional de la Seguretat Social Entitats asseguradores Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars. Les dades relacionades amb la gestió de la nòmina i seguretat social s'eliminaran en el termini establert en la normativa laboral.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Els expedients es custodien en armaris amb accés limitat sota la responsabilitat del Departament d'Administració.
Legitimació	Contracte (art. 6.1.b) RGPD). Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b) RGPD)

Tot això, de conformitat amb les normes següents: Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

### 3. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS

Finalitat del tractament	Identificació de persones interessades en procediments administratius. Seguiment de les actuacions. Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats/des	Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	Identificació. Característiques personals. Acadèmiques i professionals. Ocupació . Comercials. Econòmiques , financeres i d'assegurances . Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	Les contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació dels procediments.
Categories de destinataris	Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment i les persones interessades en el procediment.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació	Missió realitzada en exercici de poder públics (article 6.1 e RGPD) , segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. SALUT LABORAL	
Finalitat del tractament	Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal del Patronat segons la normativa reguladora, , inclosa la investigació d'accidents de treball i malalties professionals i la gestió d'assegurances. Planificar actuacions de millora. Organitzar activitats de formació preventiva.
Categories d'interessats/des	Personal de l'empresa.
Categories de dades personals	Identificació. Característiques personals. Circumstàncies socials. Ocupació.
Dades de categories especials	Dades de salut.
Categories de destinataris	Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	D'acord amb la <a href="#">TAAD amb codi 1016 (DOGC 8667)</a> , la documentació relativa les "Conclusions del control de la salut del personal" s'elimina totalment en un termini de 5 anys des de la finalització del contracte laboral o la finalització de la relació de servei. D'acord amb la <a href="#">TAAD amb codi 973 (DOGC 8296)</a> , la documentació relativa als "Plans de prevenció de riscos laborals" la conservació és permanent. D'acord amb la <a href="#">TAAD amb codi 974 (DOGC 8296)</a> , la documentació relativa als "Identificació, avaluació i control de riscos laborals" la conservació és permanent. D'acord amb la <a href="#">TAAD amb codi 455 (DOGC 8667)</a> , la documentació relativa a "Expedients d'accidents laborals i de malalties professionals" s'elimina als 5 anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

## 5. CONTROL DE PRESENCIA

Finalitat del tractament	Controlar l'accés a les instal·lacions. Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
Categories d'interessats/des	Empleats.
Categories de dades personals	Identificatives Dates i hores d'entrada i sortida Altres: Geolocalització
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	No es preveu la comunicació de les dades.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el document de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

## 6. SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DE PERSONAL

Finalitat del tractament	Realitzar les selecció de candidats/tes de les ofertes laborals emeses o per obtenir borsa de treballadors/es i la incorporació com a personal del Patronat. Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. Avaluació dels candidats. Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats/des	Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances

Dades de categories especials	Salut (discapacitat). Afil·liació sindical.
Categories de destinataris cessions	Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## 7. GESTIÓ MEMBRES DEL CLUB DE PRODUCTE DE MÀRQUETING DEL PATRONAT

Finalitat del tractament	Registre i gestió del Club de producte de Màrqueting del Patronat. Convocatòria d'actes. Enviament d'informació. Cobrament de quotes.
Categories d'interessats/des	Persones interessades en la gestió i segmentació per productes turístics per beneficiar-se de la comunicació, difusió i promoció que realitza el Patronat a l'entorn del sector turístic gironí.
Categories de dades personals	Identificatives Ocupació Comercials Dades econòmiques i financeres (dades bancàries) Transaccions
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Entitats bancàries

Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades se suprimiran quan es faci efectiva la baixa del club.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).

## 8. AGENDA INSTITUCIONAL

Finalitat del tractament	Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats/des	Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	Identificatives.
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris	Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven mentre sigui exigible la seva publicitat activa de conformitat amb la normativa de transparència (5 anys).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 9. GESTIÓ DE PROVEÏDORS

Finalitat del tractament	Registres de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
--------------------------	---



	<p>Gestió comptable. Aplicació al pressupost. Ús de dades per rebre factures dels serveis contractats i gestionar el seu pagament.</p>
Categories d'interessats/des	Proveïdors de subministraments i serveis.
Categories de dades personals	Identificatives. Econòmiques, financeres i d'assegurances. Transaccions.
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris	Entitats bancàries Administració Tributària Es publiquen dades identificatives en compliment de la normativa de contractes. Sindicatura de comptes Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. D'acord amb la <a href="#">TAAD amb codi 38 (DOGC 5157)</a> , la documentació relativa als "Manaments de pagaments" es destrueixen totalment en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## 10. INFORMACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PATRONAT

Finalitat del tractament	<p>Fer difusió i comunicació de les activitats que es duen a terme en el Patronat. Inscripció a les accions promocionals que organitza el Patronat i les jornades formatives que convoca l'entitat.</p>
Categories d'interessats/des	<p>Persones gestores de negocis turístics de qualsevol àmbit. Persones empleades en el sector turístic. Persones empleades en mitjans de comunicació.</p>

	<p>Persones empleades en agències de viatge i tour-operació.</p> <p>Persones amb expertes en l'àmbit turístic.</p> <p>Personal de l'Administració Local de l'Àrea de Turisme i Promoció Econòmica.</p> <p>Personal electe de les Administracions Locals.</p>
Categories de dades personals	<p>Identificatives.</p> <p>Característiques personals.</p> <p>Acadèmiques i professionals.</p> <p>Ocupació.</p>
Dades de categories especials	No aplica.
Categories de destinataris	No aplica.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</p> <p>Les pròpies de l'aplicació.</p>
Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 11. GESTIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Finalitat del tractament	Gestió de la documentació de la Junta General d'Accionistes i del Consell d'Administració del Patronat.
Categories d'interessats/des	Persones accionistes del Patronat i membres del Consell d'Administració.
Categories de dades personals	<p>Identificatives.</p> <p>Característiques personals.</p> <p>Circumstàncies socials.</p> <p>Acadèmiques i professionals.</p> <p>Ocupació.</p> <p>Econòmiques, financeres i d'assegurances.</p> <p>Transaccions.</p> <p>Sancions i infraccions administratives .</p>
Dades de categories especials	No aplica.

Categories de destinataris	Notaria. Registre Mercantil.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	D'acord amb la <a href="#">TAAD amb codi 965 (DOGC 8296)</a> , les actes es conserven permanentment i s'elimina totalment la resta de documentació, un cop s'hagi aprovat l'acta.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

12. PREMIS	
Finalitat del tractament	Organització dels premis que s'atorguen en reconeixement de la tasca de comunicació i difusió de les comarques gironines des de diferents àmbits turístics.
Categories d'interessats/des	Persones físiques premiades o representants dels premiats.
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació Comercials Transaccions (dades bancàries)
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris	Les dades dels premiats es publiquen amb finalitats informatives. Administració Tributària. Base de Dades Nacional de Subvencions. Sindicatura de Comptes. Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.

Terminis previstos per a la supressió	D'acord amb la TAAD amb codi 1021 (DOGC 8667) es preveu la conservació permanent dels expedients premiats. En relació amb els expedients que no han resultat premiats es preveu la seva supressió en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 13. USUARIS D'ARXIU D'IMATGES

Finalitat del tractament	Facilitar l'ús i utilització de les imatges que disposa el Patronat a particulars, en compliment de la reutilització del material de què disposa el sector públic.
Categories d'interessats/des	Persones físiques i jurídiques
Categories de dades personals	Identificatives. Motiu de la petició de les imatges.
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris cessions	No es preveu la comunicació de les dades.
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	5 anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

### 14. COMPLIANCE

Finalitat del tractament	- Registre de comunicacions sobre possibles incompliments o risc d'incompliments normatiu del codi ètic, de les normes de bon govern i de conductes delictives o il·lícites comeses per qualsevol membre del Patronat. - Verificació de la informació i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions.
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació amb les persones denunciant i denunciada.</li> <li>- Comunicació, si escau, a Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a autoritat administrativa competent.</li> </ul>
Categories d'interessats/des	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones que treballen en el Patronat o hi ocupen càrrecs.</li> <li>- Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes.</li> <li>- Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.</li> </ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificatives.</li> <li>- Circumstàncies socials.</li> <li>- Característiques personals.</li> <li>- Acadèmiques i professionals.</li> <li>- D'ocupació.</li> <li>- De transaccions.</li> <li>- Econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives i penals.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forces i cossos de seguretat de l'Estat.</li> <li>- Òrgans judicials.</li> <li>- Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a autoritat administrativa competent.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	No es preveuen transferències internacionals.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'hauran de conservar durant els temps imprescindible per dur a terme la investigació dels fets denunciats. Aquest període no excedirà de 3 mesos des de la introducció de les dades en el sistema, llevat del cas que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del propi canal de denúncies o que es derivin procediments administratius o judicials de les mesures adoptades. Després de la petició de supressió, les dades podran quedar bloquejades durant els terminis en què de les denúncies o de les actuacions dutes a terme per l'organització poguessin derivar-se responsabilitats. Quan hagin transcorregut 3 mesos a partir que es rep la denúncia, sense iniciar actuacions d'investigació (tret que la finalitat de la conservació sigui deixar en evidència el funcionament del sistema). En aquests supòsits, només podrà constar la comunicació de forma anonimitzada, i no es pot aplicar l'obligació de bloqueig de l'article 32 LOPDGDD En cap cas es podran conservar per un temps superior a 10 anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</p> <p>Les pròpies del programa informàtic.</p>
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), d'acord amb la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

15. SERVEI VENDA D'ENTRADES	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de venda d'entrades, abonaments o altres serveis i productes del Patronat.</li> <li>- Enviament d'informació.</li> <li>- Estadístiques.</li> </ul>
Categories d'interessats/des	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones amb les que existeix relació contractual com a receptors de serveis o béns del Patronat.</li> <li>- Persones que sol·liciten informació de serveis o béns del Patronat.</li> </ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificatives.</li> <li>- Econòmiques.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració tributària.</li> <li>- Entitats bancàries a efectes de cobrament.</li> </ul>
Terminis previstos per a la supressió	- Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal, d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</p> <p>Les pròpies de l'aplicació habilitada a l'efecte.</p>
Legitimació	Compliment d'una relació contractual, de prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

**Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.

**Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.

**Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.

**Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

**Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.

**Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.

**Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.

**Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.

**Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives, condemnes penals i infraccions penals.

**Dades de categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.