

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Òrgan: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
Sessió: Ordinària
Data: 17 de setembre de 2026
Hora: 17:05 h
Lloc: Sala de Comissions de la Diputació de Girona

Document: Acta

Hi assisteixen

JORDI MASQUEF CREUS
ENRIC DOTRAS RUSCALLEDA
JORDI CAMPS VICENTE
ADRIA LAMELAS MARTINEZ
PAU RICH SANGLAS
MARTÍ PUJALS CASTELLÓ
LLUÍS COROMINA SOLER
ANTONI ESCUDERO MARTÍNEZ
ESTHER TORRENT VILA
ANE MOVILLA GARCIA
JAUME DULSAT RODRÍGUEZ
JORDI VIÑOLAS ROM

Convidats
NORBERT BES GINESTA

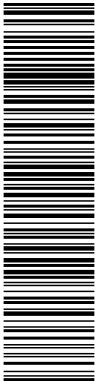
Secretària
MIREIA ACOSTA PIQUÉ

Ha excusat la seva absència el president Sr. Miquel Noguer i Planas, qui delega el seu vot i representació en el vicepresident primer, Sr. Jordi Masquef i Creus.

Han excusat també la seva absència els consellers Sr. Joan Plana i Sagué i el Sr. Miquel Gotanegra i Portell.

ORDRE DEL DIA

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència	2026/A020101/92
2	Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció	2026/A020101/93
3	Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats	2026/A040100/94
4	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/86, de data 30/07/2026, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i	2026/D050601/365



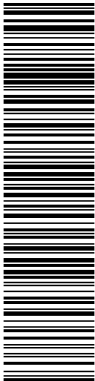
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

	administratius del contracte del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
5	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/87, de data 30/07/2026, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona; la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona	2026/D050601/364
6	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/91, de data 25/08/2026, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2026/D050605/357
7	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/81, de data 23/07/2026, en relació a l'aprovació de la contractació laboral temporal per substitució de la Sra. Laura Moreno Vázquez com a Tècnic/a de Màrqueting	2026/G030101/380
8	Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/83, de data 28/07/2026, en relació a l'aprovació de la contractació laboral temporal per circumstàncies de la producció d'una plaça d'auxiliar al Departament d'Administració	2026/G020400/384
9	Aprovar, si s'escau, la Política de Seguretat de la Informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2026/F030200/308
10	Donar compte de l'informe definitiu de l'auditoria operativa sobre la planificació estratègica de l'exercici 2025 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2026/F030100/232
11	Aprovar, si s'escau, la plantilla i la relació valorada de llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2027	2026/G010100/370
12	Aprovar, si s'escau, l'estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2027, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	2026/F010200/354
13	Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració	
14	Precs i preguntes.	
15	Aprovació de l'acta de la sessió.	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El vicepresident primer del Patronat que presideix la sessió dona la benvinguda als nous consellers, Sr. Martí Pujals Castelló en representació dels Consells Comarcals i el Sr.

2



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

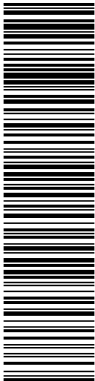


Jordi Viñolas Rom, en representació d'ACAVE i tot seguit els lliura la insígnia del Patronat.

1. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència. 2026/A020101/92

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per Presidència des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Presidència		
Data	Núm. resolució	Concepte
02/07/2026	2026/80	Aprovar la devolució de la garantia definitiva a IGLUUU STUDIO, SL, pel contracte de servei de de creativitat i generació de del concepte creatius de VIU EL DOBLE
23/07/2026	2026/81	Aprovació contractació laboral temporal de la Sra. Paula Gines Ariza, com a Tècnic de màrqueting, per cobertura de baixa Laura Moreno Vazquez
23/07/2026	2026/82	SENSE EFECTE_Aprovació contractació laboral temporal per circumstàncies de la producció d'una plaça d'Auxiliar al Departament d'Administració
28/07/2026	2026/83	Aprovació de la contractació laboral temporal per circumstàncies de la producció d'una plaça d'auxiliar al Departament d'Administració
28/07/2026	2026/84	Aprovar l'assignació temporal de funcions i retribució del lloc de treball de la Tècnica d'Administració de la Sra. Laia Fores Soler, a nivell 8 mòdul de carrera 3, durant el període d'excedència de la Sra. Yolanda Fernández González
28/07/2026	2026/85	Aprovació preus Fira Caravan Salon, Dusseldorf del 28 d'agost al 6 de setembre de 2026
30/07/2026	2026/86	Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona
30/07/2026	2026/87	Aprovació l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona; la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona
30/07/2026	2026/88	Aprovació despeses externs Roasdhaw a Texas (Estats Units) del 13 al 16 d'octubre de 2026



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6

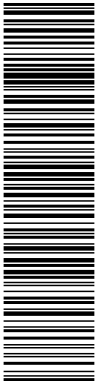
04/08/2026	2026/89	Aprovar la convocatòria urgent i les bases pel procés de selecció d'una plaça de tècnic/a d'Administració de nivell retributiu 7 i mòdul de carrera 2, en règim de contracte laboral d'interinatge pel sistema de concurs i constitució d'una borsa de treball
18/08/2026	2026/90	Aprovar la convocatòria urgent i les bases pel procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a de Màrqueting de nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 1, en règim de contracte laboral de substitució pel sistema de concurs i constitució d'una borsa de treball
25/08/2026	2026/91	Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei d'implementació i gestió del canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona,SA
28/08/2026	2026/92	Aprovació preus Roadshow a Texas (Estats Units) del 13 al 16 d'octubre 2026

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

2. Donar compte de les resolucions adoptades per la Direcció. 2026/A020101/93

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de les resolucions dictades per la Direcció des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Llistat Resolucions de Direcció		
Data	Núm. resolució	Concepte
10/07/2026	2026/33	Autorització pagament del curs d'anglès nivell C1 a l'empleada Paula Gines Ariza
10/07/2026	2026/34	Autorització pagament corresponent al 63,89% del curs de conversa en anglès per no ser bonificable a l'empleada Cristina Joher Fita
22/07/2026	2026/35	Concedir l'excedència voluntària per interès particular a l'empleada Sra. Yolanda Fernández González
23/07/2026	2026/36	Aprovació de les nòmines del mes de juliol de 2026
30/07/2026	2026/37	Concessió del permís parental per cura de fill d'acord amb l'article 48 bis del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, a l'empleada, Sra. Laia Cunill Moré
13/08/2026	2026/38	Establiment de l'horari d'obertura de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava, del 7 de setembre al 25 d'octubre de 2026
17/08/2026	2026/39	Aprovació de les nòmines del mes d'agost 2026
18/08/2026	2026/40	Aprovar el nomenament del Responsable de Seguretat del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

3. Donar compte dels contractes menors i privats formalitzats. 2026/A040100/94

3.1 Contractes menors:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes menors subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Exp.	Departament	NIF	Nom	Objecte	Import (€) (amb IVA)
2026/356	Màrqueting	DE119360948	MESSE DÜSSELDORF GmbH	Servei de participació a la fira Caravan Salon, Düsseldorf 28 d'agost a 6 de setembre de 2026	10.692,20 €

3.2 Contractes privats:

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració dels contractes privats subscrits, des de l'última sessió fins a la data de convocatòria, que s'especifiquen a continuació:

Exp.	Període	NIF	Nom	Objecte	Import (€) (amb IVA)
2026/379	23 d'agost de 2026	B35821974	TOP TIME EVENTOS SLU	Patrocini Open Water Series, Platja d'Aro 23 d'agost de 2026	1.500,00 €
2026/388	Del 19 al 20 de setembre de 2026	G59819359	UNIÓ EXCURSIONISTA DE VIC	Patrocini de l'Olla de Núria 2026 del 19 al 20 de setembre de 2026	7.999,96 €

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

4. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/86, de data 30/07/2026, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona. 2026/D050601/365

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Vist la resolució de presidència núm. 2026/86, de data 30 de juliol de 2026 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Expedient: 2026/365/Licitació servei d' emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC,**

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a les següents partides per l'anualitat 2027 o a les que correspongui pels següents exercicis:

- **000/20200 - Lloguers** pel servei d'emmagatzematge
- **000/22300 – Distribució i transport de material** pel servei de transport de paqueteria i transport de material del magatzem al Patronat i viceversa
- **170/22613 – Accions promocionals** pel servei de transport sobre palet i transport refrigerat

Amb la següent distribució anual:

ANUALITAT	IMPORT (s/iva)	IVA	IMPORT
TERMINI DEL CONTRACTE			
ANUALITAT 1	130.000,00 €	27.300,00 €	157.300,00 €
ANUALITAT 2	130.000,00 €	27.300,00 €	157.300,00 €
TOTAL TERMINIS CONTRACTE	260.000,00 €	54.600,00 €	314.600,00 €

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sfd.dgfi.cat/verificador/documents/index.js?codigo_entidad=6



POSSIBLES PRÒRROQUES			
ANUALITAT 3	130.000,00 €	27.300,00 €	157.300,00 €
ANUALITAT 4	130.000,00 €	27.300,00 €	157.300,00 €
ANUALITAT 5	130.000,00 €	27.300,00 €	157.300,00 €
TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES	390.000,00 €	81.900,00 €	471.900,00 €
TOTAL	650.000,00 €	136.500,00 €	786.500,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei d'emmagatzematge, manipulació i transport del material promocional i corporatiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en els articles 17 i 156 al 158 de la LCSP, amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la LCSP, i amb caràcter ordinari.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

Es **PROPOSA** al Consell d'Administració prendre el següent acord:

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2026/86, de data 30 de juliol de 2026.

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

5. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/87, de data 30/07/2026, en relació a l' aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona; la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona. 2026/D050601/364

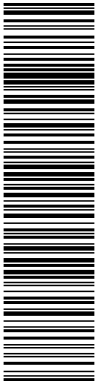
Vist la resolució de presidència núm. 2026/87, de data 30 de juliol de 2026 que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona; la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona

Expedient: 2026/364/Licitació del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del PTCBG

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 8 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44
	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificadorondocument/index.jsp?codigo_entidad=6



D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades a la memòria justificativa, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

*Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC**,*

PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona; la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona.

SEGON.- APROVAR el **Plec de Prescripcions Tècniques** que regiran la contractació del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona; la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona.

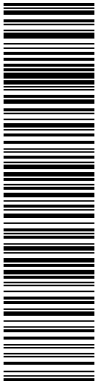
TERCER.- APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** que regiran la contractació del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona; la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries i amb la següent distribució anual:

- Lot 1. Mercat estatal i català: 140-22609 Publicitat**

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI CONTRACTE			
ANUALITAT 1	287.190,08 €	60.309,92 €	347.500,00 €
ANUALITAT 2	287.190,08 €	60.309,92 €	347.500,00 €
TOTAL TERMINI CONTRACTE	574.380,17 €	120.619,83 €	695.000,00 €
POSSIBLES PRÒRROQUES			
PRÒRROGA 1	287.190,08 €	60.309,92 €	347.500,00 €
PRÒRROGA 2	287.190,08 €	60.309,92 €	347.500,00 €
PRÒRROGA 3	287.190,08 €	60.309,92 €	347.500,00 €
TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES	861.570,25 €	180.929,75 €	1.042.500,00 €
Total	1.435.950,41 €	301.549,59 €	1.737.500,00 €

- Lot 2. Mercat internacional: 140-22609 Publicitat**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sfd.dfgi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI CONTRACTE			
ANUALITAT 1	583.181,82 €	122.468,18 €	705.650,00 €
ANUALITAT 2	583.181,82 €	122.468,18 €	705.650,00 €
TOTAL TERMINI CONTRACTE	1.166.363,64 €	244.936,36 €	1.411.300,00 €
POSSIBLES PRÒRROQUES			
PRÒRROGA 1	583.181,82 €	122.468,18 €	705.650,00 €
PRÒRROGA 2	583.181,82 €	122.468,18 €	705.650,00 €
PRÒRROGA 3	583.181,82 €	122.468,18 €	705.650,00 €
TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES	1.749.545,45 €	367.404,55 €	2.116.950,00 €
Total	2.915.909,09 €	612.340,91 €	3.528.250,00 €

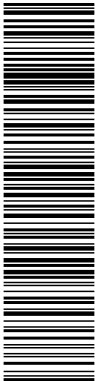
- **Lot 3. Co-màrqueting amb tour-operadors: 140-22608 Co-màrqueting**

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI CONTRACTE			
ANUALITAT 1	87.603,31 €	18.396,69 €	106.000,00 €
ANUALITAT 2	87.603,31 €	18.396,69 €	106.000,00 €
TOTAL TERMINI CONTRACTE	175.206,61 €	36.793,39 €	212.000,00 €
POSSIBLES PRÒRROQUES			
PRÒRROGA 1	87.603,31 €	18.396,69 €	106.000,00 €
PRÒRROGA 2	87.603,31 €	18.396,69 €	106.000,00 €
PRÒRROGA 3	87.603,31 €	18.396,69 €	106.000,00 €
TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES	262.809,92 €	55.190,08 €	318.000,00 €
Total	438.016,53 €	91.983,47 €	530.000,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment de licitació del contracte del servei de disseny de l'estratègia i pla de mitjans de comunicació i de mitjans propis de tour operadors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona; la planificació, la negociació de les tarifes i descomptes, la contractació dels espais publicitaris, i l'anàlisi i seguiment de les campanyes publicitàries de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en els articles 17 i 156 al 158 de la LCSP, amb procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la LCSP, i amb caràcter ordinari.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

Es **PROPOSA** al Consell d'Administració prendre el següent acord:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D54A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dgij.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2026/87, de data 30 de juliol de 2026.

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

6. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/91 de data 25/08/2026, en relació a l'aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Vist la resolució de presidència núm. 2026/91, de data 25 d'agost de 2026 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de l'inici de l'expedient de licitació i dels plecs tècnics i administratius del contracte del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

Expedient: 2026/357/Licitació d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA

D'acord amb els antecedents de l'expedient i, de conformitat amb les necessitats expressades i justificades en l'informe tècnic, i atès que no es disposen de suficients recursos tècnics i humans per tal de dur a terme els serveis requerits de forma eficient i eficaç des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

*Atès les competències atorgades al President del Patronat, pel Consell d'Administració del dia 14 de setembre de 2023, **RESOLC,***

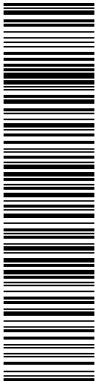
PRIMER.- INICIAR l'expedient administratiu per la licitació del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

SEGON.- APROVAR el plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

TERCER.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, i amb caràcter ordinari.

QUART.- APROVAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000-22707 – Accions Compliance del pressupost de l'exercici 2026, i a la que correspongui pels següents exercicis, segons la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
TERMINI DEL CONTRACTE			



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dgfi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

Primera anualitat	5.300,00 €	960,00 €	5.760,00 €
Segona anualitat	3.800,00 €	700,00 €	4.200,00 €
Tercera anualitat	3.800,00 €	700,00 €	4.200,00 €
TOTAL TERMINI CONTRACTE	12.900,00 €	2.709,00 €	15.609,00 €
POSSIBLE PRÒRROGA (2 anys)			
Quarta anualitat	3.800,00 €	760,00 €	4.560,00 €
Cinquena anualitat	3.800,00 €	760,00 €	4.560,00 €
TOTAL PRÒRROGA	7.600,00 €	1.596,00 €	9.196,00 €
Total	20.500,00 €	4.305,00 €	24.805,00 €

CINQUÈ.- DECLARAR obert el procediment d'adjudicació del contracte del servei d'implementació i gestió d'un canal ètic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, com a contracte administratiu de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en els articles 17 i 159.6 de la LCSP, i amb procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat i amb una pluralitat de criteris adjudicació I amb caràcter ordinari.

SISÈ.- RATIFICAR la present resolució en la primera reunió ordinària que es celebri del Consell d'Administració."

Es **PROPOSA** al Consell d'Administració prendre el següent acord:

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2026/91, de data 25 d' agost de 2026.

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

7. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/81, de data 23/07/2026, en relació a l'aprovació de la contractació laboral temporal per substitució de la Sra. Laura Moreno Vázquez com a Tècnic/a de Màrqueting. 2026/G030101/380

Vist la resolució de presidència núm. 2026/81, de data 23 de juliol de 2026 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

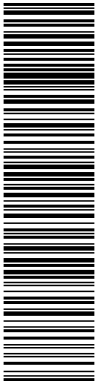
Aprovació de la contractació laboral temporal per substitució de la Sra. Laura Moreno Vázquez com a Tècnic/a de Màrqueting

Expedient: 2026/380/Contractació Ginés Ariza, Paula Tècnic en règim interinatge i temporal per cobertura baixa Laura Moreno amb efectes 1.02.206

ANTECEDENTS

Mitjançant la Resolució de Presidència núm. 2025/8, de data 29 de gener de 2025, es va aprovar la constitució d'una borsa de treball de Tècnics de Màrqueting, amb una vigència de tres anys, fruit de la convocatòria pel sistema de concurs-oposició per cobrir una plaça vacant de Tècnic/a de Màrqueting., d'acord amb l'ordre de prelación establert en funció de la puntuació final obtinguda pels candidats, essent aquesta la següent:

Nom	DNI	Total
-----	-----	-------



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

RODRIGUEZ RIVERO, FLORA	XXX5674XX	25,90
BALLESTA PICOLA, ANDREA	XXX6803XX	19,10
GINES ARIZA, PAULA	XXX9644XX	17,65
VILAR PI, JOAN	XXX2981XX	17,05
GARCIA GINER, MAIA	XXX6285XX	16,20
GONZALEZ QUINTANA, ELISENDA	XXX1354XX	15,38

En data 9 de juny de 2026, la **Direcció va emetre informe favorable** en relació amb la necessitat de procedir a la contractació temporal d'una persona treballadora per a la cobertura de l'absència de la Sra. Laura Moreno i Vázquez, Tècnica de Màrqueting del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, motivada per la situació de baixa per incapacitat temporal derivada de l'embaràs, la posterior situació de baixa per maternitat, així com per la resta de circumstàncies associades a l'exercici dels drets de conciliació i de reserva del lloc de treball legalment previstos.

Així mateix, l'informe posa de manifest que l'absència efectiva de la treballadora s'estengui durant un període prolongat de temps, amb la consegüent necessitat d'adoptar mesures organitzatives que garanteixin la continuïtat de l'activitat ordinària de l'entitat. No obstant l'anterior, cal considerar que durant els mesos d'estiu es produeix una disminució estacional de l'activitat promocional i de l'execució d'accions vinculades als diferents productes turístics gestionats per l'entitat. Aquesta circumstància permet que, de manera excepcional i temporal, les tasques essencials derivades de l'absència de la treballadora puguin ser assumides pel personal actualment adscrit a l'Àrea de Màrqueting, mitjançant una redistribució interna de funcions.

Tanmateix, aquesta situació resulta viable únicament durant el període estival. Amb la represa de l'activitat ordinària a partir del mes de setembre, s'incrementa notablement la càrrega de treball associada a la planificació i execució de les accions promocionals, a la coordinació dels projectes estratègics i a la preparació de les actuacions previstes

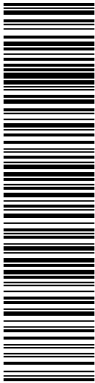
La contractació proposada presenta les característiques següents:

- **Centre de treball:** Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA
- **Tipus de contracte:** Substitució
- **Jornada laboral:** 37,5 hores setmanals
- **Retribució:** Nivell 8 Mòdul de Carrera 1, 37.588,95 euros bruts anuals per 14 pagues
- **Durada:** des de l'1 de setembre de 2026 i fins a la reincorporació efectiva de la persona substituïda o fins a la finalització de la causa de substitució.

D'acord amb el procediment establert, es va procedir a la crida de les persones integrants de la borsa de treball, respectant estrictament l'ordre de prelatió.

En data 9 de juny de de 2026 es va notificar a la Sra. Flora Rodríguez i Rivero (registre de sortida núm. 2026/464) l'oferta de treball corresponent, atorgant-li un termini de dos dies hàbils per manifestar la seva acceptació. En data 10/06/2026, mitjançant registre d'entrada núm. 2026/1766, la Sra. Flora Rodríguez i Rivero va justificar que actualment manté en vigor un nomenament de funcionària interina a la Diputació de Girona com a

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 13 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

tècnica de publicitat. En aquest cas en justificar la seva renúncia al lloc de treball no perd l'ordre de prelación que ocupa en la borsa de treball.

Així doncs es va procedir a efectuar la crida al següent candidat.

En data 11 de juny de 2026 es va notificar a la Sra. Andrea Ballesta i Picola (registre de sortida núm. 2026/467) l'oferta de treball corresponent, atorgant-li un termini de dos dies hàbils per manifestar la seva acceptació. En data 15/06/2026, mitjançant registre d'entrada núm. 2026/1832, la Sra. Andrea Ballesta i Picola va justificar que actualment manté en vigor un contracte de treball indefinit amb l'empresa Naturaki Reservas, S.L.. En aquest cas al justificar la seva renúncia al lloc de treball, no perd l'ordre de prelación que ocupa en la borsa de treball.

Així doncs es va procedir a efectuar la crida al següent candidat/a.

En data 16 de juny de 2026 es va notificar a la Sra. Paula Ginés i Ariza (registre de sortida núm. 2026/470) l'oferta de treball corresponent, atorgant-li un termini de dos dies hàbils per manifestar la seva acceptació. En la mateixa data, mitjançant registre d'entrada núm. 2026/1848, la Sra. Paula Ginés i Ariza, va comunicar l'acceptació de l'oferta en els termes següents:

- **Centre de treball:** Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA
- **Tipus de contracte:** Substitució
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals
- **Retribució:** Nivell 8 Mòdul de Carrera 1, 37.588,95 euros bruts anuals per 14 pagues
- **Període:** de l'1 de setembre de 2026 i fins a la reincorporació efectiva de la persona substituïda o fins a la finalització de la causa de substitució

D'acord amb els antecedents exposats, els Estatuts vigents de la Societat i les atribucions conferides a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 14 de setembre de 2023.

RESOLC

*Primer. **APROVAR** la contractació de la Sra. **Paula Ginés i Ariza**, mitjançant un contracte temporal de substitució, amb una jornada de 37,5 hores setmanals amb efectes des de l'1 de setembre de 2026 i fins a la reincorporació efectiva de la persona substituïda o fins a la finalització de la causa de substitució.*

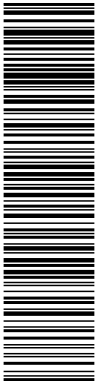
*Segon. **ASSIGNAR** a la Sra. **Paula Ginés i Ariza** el nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 1, amb una retribució bruta anual de 37.588,95 euros en 14 pagues.*

*Tercer. **NOTIFICAR** la present resolució a la persona interessada.*

*Quart. **NOTIFICAR** aquesta resolució a la representació legal dels treballadors.*

*Sisè. **RATIFICAR** de la present resolució en la primera sessió del Consell d'Administració que se celebri."*

*Es **PROPOSA** al Consell d'Administració prendre el següent acord:*



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA29BD54A87910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dfgi.cat/verificador/documents/index.jspx?codigo_entidad=6

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2026/81, de data 23 de juliol de 2026.

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

8. Ratificar, si s'escau, la Resolució de Presidència núm. 2026/83, de data 28/07/2026, en relació a l'aprovació de la contractació laboral temporal per circumstàncies de la producció d'una plaça d'auxiliar al Departament d'Administració. 2026/G020400/384

Vist la resolució de presidència núm. 2026/83, de data 28 de juliol de 2026 que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovació de la contractació laboral temporal per circumstàncies de la producció d'una plaça d'auxiliar al Departament d'Administració

Expedient: 2026/384/Contractació plaça Auxiliar Departament Administració N2 M3, temporal Núria Márquez Gutierrez_03.08.2026

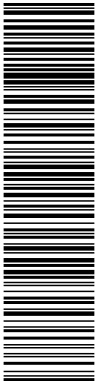
ANTECEDENTS

Vist la Resolució de Presidència núm.2026/82, de data 23 de juliol de 2026, per la qual s'aprova la contractació laboral temporal per circumstàncies de la producció d'una plaça d'auxiliar del Departament d'Administració a la Sra. Núria Márquez Gutiérrez.

Vist que es detecta que hi ha un error en la justificació de la modalitat contractual escollida i la manca d'inclusió del període de prova, es deixa sens efecte l'esmentada resolució i es procedeix aprovar la següent:

Mitjançant la Resolució de Presidència núm. 2026/79, de data 26 de juny de 2026, es va aprovar la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliar logística i ordenança del Departament d'Administració, amb una vigència de tres anys, fruit de la convocatòria pel sistema de concurs-oposició per cobrir una plaça vacant d'Auxiliar de logística i ordenança, d'acord amb l'ordre de prelatió establert en funció de la puntuació final obtinguda pels candidats, essent aquesta la següent:

Cognom 1	Cognom 2	Nom	DNI	Total (100 punts)
MARQUEZ	GUTIERREZ	NURIA	XXX2811XX	75,55
MARTINEZ	GIFRE	MARIA MAGDALENA	XXX2697XX	75,00
FERRER	PALOMAS	JUDITH	XXX2195XX	67,70
PONS	TORROELLA	MERITXELL	XXX4644XX	65,20
MUÑOZ	GONZALEZ	CRISTINA	XXX4590XX	64,10
CONESA	ROSELL	MARIA DE LOS ANGELES	XXX5731XX	57,25
DE DALMASES	FONT	MARIA DEL CARMEN	XXX7290XX	56,00
FABREGA	PLANAS	ELVIRA	XXX6925XX	55,75
CALER	CASTILLO	MARIA NIEVES	XXX3562XX	55,20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D54A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



DELICADO	TURON	SILVIA	XXX6551XX	54,55
RIBUGENT	VILA	XAVIER	XXX5252XX	54,50
GENOHER	FUSTER	RAQUEL	XXX9286XX	52,25

En data 17 de juliol de 2026, la Direcció va emetre informe favorable sobre la necessitat de contractar temporalment, per circumstàncies de la producció, una persona de la borsa de treball per donar suport urgent i inajornable al Departament d'Administració, mentre es tramita el procés de selecció per cobrir definitivament la plaça vacant de Suport i Atenció (nivell 4, mòdul de carrera 3), generada arran de la jubilació de la persona que l'ocupava el 2 de desembre de 2025. Aquesta plaça es va incloure a l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària de 2026, aprovada per Resolució de Presidència núm. 2026/18, de 10 de febrer, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona el 19 de febrer de 2026, si bé encara no ha estat objecte de convocatòria en règim laboral fix atesa la càrrega de treball del Departament, que ha prioritzat la tramitació d'altres processos selectius.

Així mateix, l'informe posa de manifest que les funcions d'aquest lloc de treball han estat assumides temporalment per personal del mateix Departament. No obstant això, l'actual càrrega de treball impedeix mantenir aquesta situació, atès que no es disposa de personal amb disponibilitat suficient per assumir aquestes funcions de manera temporal sense afectar el correcte desenvolupament de les tasques ordinàries del servei.

Atesa la necessitat de garantir la continuïtat i el correcte funcionament del servei, es considera necessari reforçar temporalment el Departament d'Administració davant la situació generada per la vacant existent del lloc de treball de Suport i Atenció, atès que les seves funcions han estat assumides provisionalment pel personal del mateix Departament. Aquesta situació, juntament amb l'increment conjuntural de les tasques administratives i de suport, no pot mantenir-se amb els recursos ordinaris disponibles sense afectar el correcte funcionament del servei.

La contractació respon a la necessitat temporal de reforçar el Departament d'Administració, derivada de l'increment conjuntural de les tasques administratives i de suport i de la insuficiència temporal dels recursos disponibles per assumir-les amb els mitjans ordinaris del Departament. Aquesta incorporació permet garantir el correcte funcionament del servei mentre es duen a terme les actuacions organitzatives necessàries per adequar els recursos humans a les necessitats del servei.

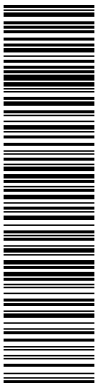
La contractació proposada presenta les característiques següents:

- **Centre de treball:** Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA
- **Tipus de contracte:** Temporal per circumstàncies de la producció
- **Jornada laboral:** 37,5 hores setmanals
- **Retribució:** Nivell 2 Mòdul de Carrera 3, 24.863,34 euros bruts anuals per 14 pagues
- **Durada:** de 6 mesos des del 3 d'agost de 2026

D'acord amb el procediment establert, es va procedir a la crida de les persones integrants de la borsa de treball, respectant estrictament l'ordre de prelatió.

En data 17 de juliol de de 2026 es va notificar a la Sra. Núria Márquez i Gutiérrez (registre de sortida núm. 2026/514) l'oferta de treball corresponent, atorgant-li un termini de dos dies hàbils per manifestar la seva acceptació. En la mateixa data, mitjançant

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 16 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfigi.cat/verificadorondocument/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

registre d'entrada núm. 2026/2178, la Sra. Núria Márquez i Gutiérrez, va comunicar l'acceptació de l'oferta en els termes següents:

- **Centre de treball:** Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA
- **Tipus de contracte:** Temporal per circumstàncies de la producció
- **Jornada laboral:** 37,5 hores setmanals
- **Retribució:** Nivell 2 Mòdul de Carrera 3, 24.863,34 euros bruts anuals per 14 pagues
- **Durada:** de 6 mesos des del 3 d'agost de 2026

D'acord amb els antecedents exposats, els Estatuts vigents de la Societat i les atribucions conferides a aquesta Presidència per acord del Consell d'Administració de data 14 de setembre de 2023.

RESOLC

Primer. **APROVAR** la contractació de la Sra. **Núria Márquez i Gutiérrez**, mitjançant un contracte temporal per circumstàncies de la producció, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, amb efectes des del 3 d'agost de 2026 amb una durada de 6 mesos i període de prova de 2 mesos.

Segon. **ASSIGNAR** a la Sra. **Núria Márquez i Gutiérrez** el nivell retributiu 2 i mòdul de carrera 3, amb una retribució bruta anual de 24.863,34 euros en 14 pagues.

Tercer. **NOTIFICAR** la present resolució a la persona interessada.

Quart. **NOTIFICAR** aquesta resolució a la representació legal dels treballadors.

Cinquè. **RATIFICAR** de la present resolució en la primera sessió del Consell d'Administració que se celebri."

Es **PROPOSA** al Consell d'Administració prendre el següent acord:

ÚNIC.- RATIFICAR l'aprovació de la resolució de presidència núm. 2026/83, de data 28 de juliol de 2026.

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

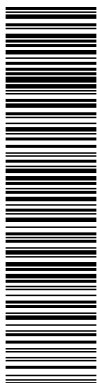
9. Aprovar, si s'escau, la Política de Seguretat de la Informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA. 2026/F030200/308

ANTECEDENTS

Atès que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA desenvolupa la seva activitat i presta els seus serveis amb una dependència creixent de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), resulta imprescindible garantir una gestió adequada i diligent dels sistemes d'informació, amb la finalitat de protegir la informació tractada i assegurar la disponibilitat i continuïtat dels serveis davant de possibles incidents o amenaces de seguretat.

Vist que l'article 12 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), estableix que la Política de Seguretat de la Informació és el conjunt de directrius que regeixen la forma en què una organització

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 17 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

gestiona i protegeix la informació que tracta i els serveis que presta, i determina que les entitats amb personalitat jurídica pròpia incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant ENS), han de disposar d'una política de seguretat formalment aprovada per l'òrgan competent.

Vist, així mateix, que l'article 12.6 del mateix Reial decret estableix que la Política de Seguretat s'ha d'establir d'acord amb els principis bàsics del capítol II de l'ENS i ha de desenvolupar, entre d'altres, els requisits relatius a l'organització i implantació del procés de seguretat, l'anàlisi i gestió dels riscos, la gestió del personal, el control dels accessos, la protecció de les instal·lacions i de la informació, la gestió dels incidents de seguretat, la continuïtat de l'activitat i la millora contínua del procés de seguretat.

Atès que, d'acord amb els articles 5 a 11 del Reial decret 311/2022, la gestió de la seguretat de la informació s'ha de fonamentar, entre d'altres, en els principis de seguretat integral, gestió de la seguretat basada en els riscos, prevenció, detecció, resposta i conservació, existència de línies de defensa, vigilància contínua i reavaluació periòdica, i diferenciació de responsabilitats, principis que han de presidir el marc de governança de la seguretat de la informació de l'entitat.

Atès que, en data 20 de juliol de 2023, el Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, va aprovar la Política de Seguretat de la Informació de l'entitat, i que, en el marc del procés d'adaptació i certificació de l'entitat a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es considera necessari revisar-la i actualitzar-la per adequar-ne el contingut als requisits vigents de l'ENS, així com a les directrius i els criteris de seguretat establerts per l'entitat pública de la qual el Patronat es troba sectoritzat, la Diputació de Girona.

Atès que aquesta revisió i actualització té com a finalitat garantir que la Política de Seguretat de la Informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, constitueixi el marc de referència per a la protecció de la informació i dels serveis de l'entitat, i estableixi les directrius, responsabilitats i criteris necessaris per garantir-ne la confidencialitat, integritat, autenticitat, traçabilitat, disponibilitat i conservació, així com la protecció de les dades personals, d'acord amb la normativa aplicable i amb un enfocament basat en la gestió dels riscos.

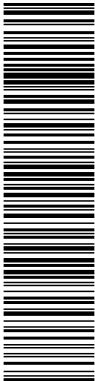
Atès, finalment, que la Política de Seguretat de la Informació constitueix un instrument essencial del sistema de governança de la seguretat de l'entitat i que l'article 12 del Reial decret 311/2022 exigeix la seva aprovació formal per l'òrgan competent, es considera necessari sotmetre al Consell d'Administració l'aprovació de la Política de Seguretat de la Informació revisada i actualitzada, que substituirà la versió aprovada en data 20 de juliol de 2023.

D'acord amb els antecedents exposats, de conformitat amb els Estatuts de la societat, es proposa al Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA l'aprovació del següent acord:

Únic.-APROVAR la Política de Seguretat de la Informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, i que es transcriu a continuació:

"Política de Seguretat de la Informació"

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72069FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificador/document/index.jsp?codigo_entidad=6



Document que estableix les directrius de seguretat de la informació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 311/2022) i d'acord amb la Guia CCN-STIC 805. Defineix els principis, l'organització, els rols i responsabilitats, la gestió de riscos i les obligacions en matèria de seguretat de la informació.

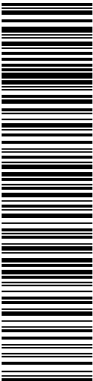
Redactat / Revisat per:	Responsable de Seguretat de la Informació
Aprobat per:	Consell d'Administració del PTCBG
Estat:	Proposta - pendent d'aprovació
Classificació:	Públic
Versió:	2.0

Índex

1. Objecte i introducció	19
2. Àmbit d'aplicació	19
3. Missió de l'entitat	19
4. Objectius de seguretat	20
5. Principis rectors	20
6. Marc normatiu	21
7. Organització de la seguretat	21
7.1. Model de governança	21
7.2. Comitè de Seguretat de la Informació	21
7.3. Rols: funcions i responsabilitats	22
7.4. Procediment de designació, renovació i substitució	22
7.5. Resolució de conflictes	23
8. Gestió de riscos	23
9. Tractament de dades de caràcter personal	23
10. Conscienciació i formació	24
11. Obligacions del personal	24
12. Terceres parts, prestadors i proveïdors	24
13. Gestió d'incidents de seguretat	25
14. Estructuració de la documentació de seguretat	25
15. Desenvolupament i publicació de la Política	25
16. Aprovació, revisió i entrada en vigor	26

Historial de canvis

Versió	Canvis	Data	Autor
1	Primera versió del document.	20/07/2023	Comitè de Seguretat de la Informació
2	Revisió integral d'acord amb la Guia CCN-STIC 805 (juny 2025):	04/06/2026	Comitè de Seguretat de la Informació



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfigi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



	<i>periodicitat anual de revisió i anàlisi de riscos; procediment de designació, renovació i substitució de rols; actualització dels rols segons els nomenaments de maig de 2026; missió de l'entitat; publicació de la Política; Punt de Contacte; integració amb protecció de dades; metodologia i risc residual; model de governança; seguretat per defecte; formació anual; i previsions sobre intel·ligència artificial i NIS2.</i>		
--	--	--	--

1. Objecte i introducció

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA (d'ara endavant, PTCBG) depèn dels sistemes de tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) per assolir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades en funció del risc per protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, la integritat, la confidencialitat, la traçabilitat o l'autenticitat de la informació tractada o dels serveis prestats.

Aquesta Política estableix el conjunt de directrius que regeixen la manera com el PTCBG gestiona i protegeix la informació que tracta i els serveis que presta, en compliment de l'article 12 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant, ENS). Constitueix el document de capçalera del cos normatiu de seguretat i serveix de guia per a la creació de normatives i procediments de seguretat.

La seguretat TIC s'ha de considerar part integral de cada etapa del cicle de vida dels sistemes, des de la concepció fins a la retirada del servei, incloent-hi les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. L'organització ha d'estar preparada per prevenir, detectar, respondre i recuperar-se d'incidents, d'acord amb l'article 7 de l'ENS.

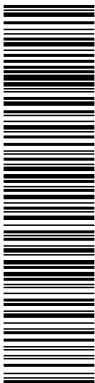
2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Política s'aplica a tot el PTCBG, als seus actius d'informació i a tots els sistemes d'informació afectats. És aplicable a tots els empleats, contractistes, consultors, personal eventual i altres usuaris, així com a tot el personal extern, els prestadors de serveis i els proveïdors de solucions TIC que tinguin un equip connectat a la xarxa o interaccionin amb els sistemes informàtics del PTCBG, i a tots els equips i serveis, propis o arrendats, que hagin d'utilitzar localment o remotament la xarxa o els recursos tecnològics de la institució.

3. Missió de l'entitat

El PTCBG és una societat mercantil de capital públic, vinculada a la Diputació de Girona, que té per missió la promoció i la gestió turística de la marca Costa Brava i Pirineu de Girona. Per dur a terme aquesta missió presta, entre d'altres, serveis de promoció

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 20 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

turística, de suport al sector i als municipis del territori, de comunicació i difusió, i de tramitació administrativa electrònica davant la ciutadania i les empreses.

Per assolir aquesta missió, el PTCBG es proposa garantir, mitjançant aquesta Política, els objectius de seguretat que es detallen a l'apartat següent.

4. Objectius de seguretat

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb prestesa als incidents. En concret, el PTCBG persegueix:

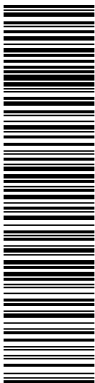
- *Garantir la confidencialitat, la integritat, l'autenticitat i la traçabilitat de la informació, i la continuïtat en la prestació dels serveis.*
- *Implementar mesures de seguretat proporcionals al risc i degudament justificades.*
- *Formar i conscienciar les persones del PTCBG, i reforçar el deure de confidencialitat i el principi de mínim privilegi.*
- *Protegir els actius d'informació mitjançant controls d'accés físic i lògic adequats als riscos detectats.*
- *Protegir la informació en les comunicacions i durant tot el cicle de vida dels sistemes, garantint la seguretat per defecte i des del disseny.*
- *Gestionar els incidents de seguretat per a la seva correcta detecció, contenció, mitigació i resolució, evitant-ne la repetició.*
- *Protegir les dades personals, adoptant les mesures tècniques i organitzatives segons els riscos del tractament i la normativa aplicable.*
- *Supervisar de manera continuada el sistema de gestió de la seguretat i millorar-ne les ineficiències detectades.*

5. Principis rectors

La Política s'estableix d'acord amb els principis bàsics dels articles 5 a 11 de l'ENS:

- **Abast estratègic.** *la seguretat de la informació compta amb el compromís i el suport de tots els nivells de l'entitat i es coordina amb la resta d'iniciatives estratègiques.*
- **Seguretat integral.** *la seguretat s'entén com un procés integral format per tots els elements tècnics, humans, materials i organitzatius, present des del disseny inicial dels sistemes.*
- **Gestió basada en el risc.** *les mesures de seguretat s'estableixen en funció dels riscos a què està subjecta la informació i els sistemes, i són proporcionals al risc que tracten. Es tenen també en compte els riscos del tractament de dades personals.*
- **Prevenició, detecció, resposta i conservació.** *s'implementen accions preventives, es minimitzen les vulnerabilitats i, quan es materialitzen amenaces, es dona una resposta àgil per restaurar la informació o els serveis, garantint la conservació segura de la informació.*
- **Existència de línies de defensa.** *l'estratègia de seguretat es dissenya i s'implementa en capes.*
- **Vigilància contínua i revaluació periòdica.** *s'implementen mitjans de detecció i resposta davant activitats anòmales i un procés de millora contínua de les mesures de seguretat.*

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 21 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

- **Seguretat per defecte i des del disseny.** els sistemes es dissenyen i configuren per garantir la seguretat per defecte i proporcionen la funcionalitat mínima necessària per prestar el servei.
- **Diferenciació de responsabilitats.** les funcions del Responsable de la Seguretat i del Responsable del Sistema estan diferenciades.

Aquests principis es despleguen, en l'operativa diària, mitjançant les funcions de prevenció, detecció, resposta i recuperació previstes als articles 7 a 9 de l'ENS, que es concreten a les normatives i procediments de seguretat derivats d'aquesta Política.

6. Marc normatiu

Aquesta Política se situa dins del marc jurídic definit, entre d'altres, per les normes següents:

- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reglament (UE) 2024/1689, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial, quan resulti aplicable.
- Normativa de transposició de la Directiva (UE) 2022/2555 (NIS2), quan resulti aplicable al PTCBG.

7. Organització de la seguretat

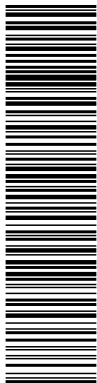
7.1. Model de governança

El PTCBG adopta, de manera motivada, el model de governança de seguretat de la informació descrit a la Guia CCN-STIC 801, per ser el model de referència de l'ENS i resultar proporcionat a la dimensió i la naturalesa de l'entitat. Aquest model diferencia les figures del Responsable de la Informació i dels Serveis, el Responsable de la Seguretat i el Responsable del Sistema, coordinades a través del Comitè de Seguretat de la Informació.

7.2. Comitè de Seguretat de la Informació

La gestió de la seguretat de la informació es coordina a través del Comitè de Seguretat de la Informació, integrat pels rols següents:

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 22 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

- *Presidència: la Direcció del PTCBG, com a comissionat per l'àmbit de les TIC o càrrec equivalent.*
- *Secretaria: el Responsable de la Seguretat de la Informació.*
- *El Responsable de la Informació i dels Serveis.*
- *El Responsable del Sistema.*
- *El Delegat o Delegada de Protecció de Dades.*

El Comitè reporta a la Direcció del PTCBG i té, entre d'altres, les funcions següents: divulgar i revisar la Política i les normatives de seguretat; aprovar normatives, procediments i altres documents derivats; supervisar i aprovar l'adequació, l'anàlisi de riscos i l'auditoria; acordar la valoració de referència dels nivells de seguretat dels serveis i la informació; avaluar la gestió d'incidents; i promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.

7.3. Rols: funcions i responsabilitats

Responsable de la Informació i dels Serveis. *determina els requisits de seguretat de la informació i dels serveis; estableix i aprova els nivells de seguretat de la informació en les dimensions de disponibilitat, integritat, confidencialitat, autenticitat i traçabilitat, i els nivells de seguretat dels serveis; vetlla per la protecció de la informació d'acord amb els nivells establerts; i participa en els plans de continuïtat per assegurar la prestació dels serveis en cas d'incident.*

Responsable de la Seguretat. *determina les decisions per satisfer els requisits de seguretat; elabora, manté i actualitza la política, les normatives i els procediments de seguretat; dirigeix l'anàlisi i el tractament dels riscos i defineix les mesures de mitigació; supervisa la implantació i el manteniment de les mesures i en verifica l'adequació; aprova la Declaració d'Aplicabilitat; coordina la resposta als incidents; analitza els informes d'auditoria; promou la formació i la conscienciació; i reporta sobre l'estat de la seguretat. Actua com a Punt de Contacte (POC) amb tercers, sens perjudici de delegar aquesta funció. Determina la categoria del sistema segons l'annex I de l'ENS i les mesures aplicables segons l'annex II.*

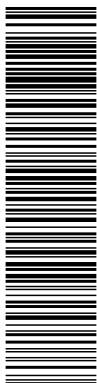
Responsable del Sistema. *desenvolupa la forma concreta d'implementar la seguretat en el sistema d'acord amb el Responsable de la Seguretat; supervisa l'operació diària, podent delegar en administradors o operadors; administra servidors, xarxes i emmagatzematge; gestiona les actualitzacions i els pedaços de seguretat; implanta i gestiona les còpies de seguretat i els plans de recuperació; monitora els sistemes per detectar comportaments anòmals; aplica les mesures correctores derivades de les auditories; i manté la documentació dels sistemes i dels procediments operatius.*

Delegat o Delegada de Protecció de Dades (DPD). *assessora i supervisa el tractament de dades personals, intervé en l'anàlisi de riscos i en les avaluacions d'impacte, i és punt de referència en la resposta a bretxes de dades personals.*

Punt de Contacte (POC). *quan el PTCBG actuï com a encarregat del tractament o contracti prestadors de serveis, inclosos els de núvol, el Responsable de la Seguretat - o la persona en qui delegui- exerceix de Punt de Contacte per a la coordinació i el report d'incidents amb els tercers.*

7.4. Procediment de designació, renovació i substitució

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 23 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72069FE91359DFC3689DDA298D54A87910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dgfi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Els responsables de la Informació i dels Serveis, de la Seguretat i del Sistema, i els membres del Comitè de Seguretat de la Informació, són designats formalment per la Direcció del PTCBG mitjançant el nomenament corresponent. El Delegat o Delegada de Protecció de Dades es designa d'acord amb la normativa de protecció de dades. Cada nomenament té efectes des de la data de signatura i vigència indefinida, fins que sigui revocat o substituït per un nou nomenament.

Els nomenaments poden ser revisats, i poden ser revocats abans quan el lloc quedi vacant o per incompliment reiterat de les funcions, amb advertiment previ. El PTCBG disposa d'un mecanisme de substitució que permet cobrir les absències de llarga durada -o les de menor durada que puguin provocar ineficiències- dels responsables designats, de manera que les funcions de seguretat quedin garantides en tot moment.

7.5. Resolució de conflictes

En cas de conflicte entre els diferents responsables, la discrepància es resol pel superior jeràrquic comú. En el seu defecte, el Comitè de Seguretat de la Informació dirimeix les discrepàncies; la seva decisió preval.

8. Gestió de riscos

Tots els sistemes subjectes a aquesta Política han de fer una anàlisi de riscos que avaluï les amenaces i els riscos a què estan exposats. L'anàlisi de riscos es duu a terme seguint una metodologia reconeguda i serà la base per determinar les mesures de seguretat addicionals als mínims exigits per l'ENS. L'anàlisi de riscos es revisa i s'aprova com a mínim un cop l'any, d'acord amb l'apartat 1.1.d) de l'annex III de l'ENS, i, a més, sempre que:

- canviï l'estructura de la informació gestionada o els serveis prestats;
- es resolgui un incident greu de seguretat;
- canviïn les condicions tecnològiques o es reportin vulnerabilitats greus;
- es produeixin modificacions en l'anàlisi de riscos de protecció de dades o en les avaluacions d'impacte.

Per harmonitzar l'anàlisi, el Comitè de Seguretat estableix una valoració de referència per als diferents tipus d'informació i serveis. Els responsables dels sistemes han d'atendre les conclusions de l'anàlisi i gestionar els riscos que superin el llindar assumible acordat per l'entitat. El risc residual que romangui per sota d'aquest llindar ha de ser acceptat formalment pels responsables de la informació i dels serveis. Es tenen en compte els riscos en matèria de protecció de dades, amb l'assessorament del DPD, i es coordinen els plans de tractament de l'ENS i de protecció de dades.

9. Tractament de dades de caràcter personal

El PTCBG tracta dades de caràcter personal segons es descriu al Registre d'Activitats de Tractament, que es publica a la seu electrònica (<https://seuelectronica.costabrava.org>), a l'apartat de Política de Protecció de Dades, amb la informació de l'article 30 del RGPD i la base legal de cada tractament. Tots els sistemes d'informació s'ajusten als nivells de seguretat que estableix la normativa segons la naturalesa i la finalitat de les dades.

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 24 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresetaria de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D54A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

El PTCBG avalua els riscos relacionats amb les dades personals i proposa un pla d'actuació per corregir els que superin el llindar autoritzat. L'anàlisi de riscos es reavalua periòdicament amb l'assessorament i la supervisió del DPD i, quan es detecti un tractament d'alt risc, es duu a terme una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades. La implementació del pla de tractament del risc es coordina amb la de l'ENS, especialment en el control dels prestadors de serveis i en la resposta a incidents i bretxes de dades personals.

10. Conscienciació i formació

Totes les persones del PTCBG realitzaran, com a mínim, una sessió de conscienciació en matèria de seguretat de la informació un cop l'any. S'estableix un programa de conscienciació contínua que atén tots els membres del PTCBG, en particular els de nova incorporació. Les persones amb responsabilitat en l'ús, l'operació o l'administració de sistemes TIC reben formació per a la gestió segura dels sistemes en la mesura que la necessitin. La formació és obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la primera assignació com si és un canvi de lloc o de responsabilitats.

11. Obligacions del personal

Tots els membres del PTCBG tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat de la Informació i les normatives, procediments i guies que la desenvolupen. És responsabilitat del PTCBG, a través del Comitè de Seguretat i de l'àrea de personal, disposar dels mitjans necessaris perquè la informació arribi a les persones afectades. Qualsevol usuari ha de comunicar els incidents, suggeriments o debilitats que puguin tenir relació amb la seguretat de la informació.

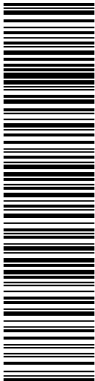
12. Terceres parts, prestadors i proveïdors

Quan el PTCBG presti serveis a altres organismes o utilitzi informació d'altres, els farà partícips d'aquesta Política, establirà canals de report i coordinació entre els respectius comitès de seguretat i procediments d'actuació davant incidents. El Responsable de la Seguretat -o la persona en qui delegui- actuarà com a Punt de Contacte (POC).

Quan el PTCBG utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, els farà partícips d'aquesta Política i de la normativa de seguretat aplicable. En la contractació de prestadors i en l'adquisició de productes es tindrà en compte l'obligació de complir l'ENS, i en l'adquisició de drets d'ús d'actius al núvol s'atendran els requisits de l'annex II de l'ENS i les guies de desenvolupament. Els tercers podran desenvolupar procediments operatius propis, que el PTCBG podrà supervisar o dels quals podrà sol·licitar evidències, incloses auditories. S'establiran procediments específics de report i resolució d'incidències, canalitzats pel POC i, quan afectin dades personals, pel DPD. Els tercers garantirán que el seu personal està conscienciat almenys al mateix nivell que estableix aquesta Política.

El PTCBG requerirà als tercers una declaració responsable de compromís de bones pràctiques en matèria de ciberseguretat. Quan una tercera part no pugui satisfer algun aspecte d'aquesta Política, el Responsable de la Seguretat elaborarà un informe que precisi els riscos i la forma de tractar-los, que hauran d'aprovar els responsables de la informació i dels serveis abans d'iniciar la contractació.

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona
ALTRES DADDES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 25 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44 ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3698DDA298D54A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfigi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

Quan el PTCBG adquireixi, desenvolupi o implanti un sistema d'intel·ligència artificial, a més de complir la normativa vigent en la matèria -en particular el Reglament (UE) 2024/1689-, comptarà amb l'informe del Responsable de la Seguretat, que consultarà el Responsable de la Informació i dels Serveis i, si escau, el Responsable del Sistema, i amb l'aportació del DPD. Així mateix, aquesta Política podrà integrar-se amb les obligacions derivades de la Directiva NIS2 quan resultin aplicables al PTCBG.

13. Gestió d'incidents de seguretat

El PTCBG disposarà d'un procediment per a la gestió àgil dels esdeveniments i incidents de seguretat, que contemplarà la detecció, l'anàlisi, el registre, la contenció, l'erradicació, la recuperació i les notificacions que escaiguin. Aquest procediment es coordinarà amb els derivats d'altres normes, com la de protecció de dades personals, per comunicar sense dilacions indegudes als organismes de control i, quan calgui, a les forces i cossos de seguretat o als jutjats.

El servei de resposta podrà efectuar les auditories de seguretat que consideri necessàries sobre qualsevol equip connectat a la xarxa del PTCBG i procedir, si escau, a la seva desconexió o aïllament quan suposi un risc per a la resta de sistemes o usuaris. En primer terme es donarà coneixement de l'incident a la Diputació de Girona, que actua com a òrgan de tutela, i en segon terme a l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

14. Estructuració de la documentació de seguretat

La documentació de seguretat TIC s'estructura en tres nivells:

- **Política.** la present Política de Seguretat de la Informació, que estableix els requisits i criteris de seguretat i serveix de guia per a la creació de normes;
- **Normatives.** les normatives de seguretat, que defineixen què cal protegir i els requisits necessaris;
- **Procediments.** els procediments de seguretat, que concreten com s'ha de protegir el que estableixen les normes i les persones o rols responsables.

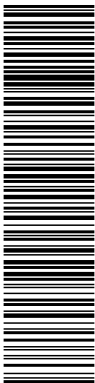
Es garantirà la creació i la gestió de documents de seguretat autèntics, fiables, íntegres i utilitzables, en format estàndard obert. Els documents seran públics llevat que el seu contingut difongui dades personals o comporti un risc per a la seguretat dels sistemes; el Comitè de Seguretat estableix les limitacions d'accés, ús i reutilització. Les noves versions es comunicaran segons el seu àmbit d'ús i nivell de difusió, de manera que el personal afectat disposi sempre de la darrera versió.

15. Desenvolupament i publicació de la Política

Aquesta Política es desenvolupa mitjançant normatives i procediments de seguretat que estaran a disposició de tots els membres del PTCBG que necessitin conèixer-los, en particular els que utilitzin, operin o administrin els sistemes d'informació.

D'acord amb l'article 13 de l'ENS, la Política serà objecte de publicació perquè totes les parts interessades, internes i externes, en coneguin l'abast i els responsables. Es publicarà a la seu electrònica i al portal de transparència del PTCBG (<https://seuelectronica.costabrava.org>), sens perjudici de la difusió interna que correspongui.

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 26 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfigi.cat/verificador/documents/index.jspx?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

16. Aprovació, revisió i entrada en vigor

Aquesta Política és aprovada formalment pel Consell d'Administració del PTCBG i entra en vigor des de la data d'aprovació i fins que sigui substituïda per una nova versió.

El Comitè de Seguretat de la Informació revisa la Política com a mínim un cop l'any, i sempre que es produeixin canvis rellevants en els sistemes de tractament, en la informació tractada, en els sistemes d'informació o en l'organització del PTCBG. Les modificacions que no suposin canvis substancials les realitza el mateix Comitè; quan suposin una modificació substancial dels principis o de les responsabilitats designades, el Comitè proposa els canvis, que han de ser aprovats per l'òrgan competent. El contingut s'adequarà sempre a les disposicions vigents de l'Esquema Nacional de Seguretat. Tota nova versió es comunicarà i es publicarà pels mateixos canals emprats per a la seva difusió."

Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

10. Donar compte de l'informe definitiu de l'auditoria operativa sobre la planificació estratègica de l'exercici 2025 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA. 2026/F030100/232

Es pren coneixement per part del Consell d'Administració de l'informe definitiu de control financer sobre l'auditoria operativa sobre la planificació estratègica de l'exercici 2025 del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, que es transcriu a continuació:

"Informe d'auditoria operativa sobre la planificació estratègica de l'exercici 2025 Patronat de Turisme Costa Brava Girona S.A.

PACF 2026

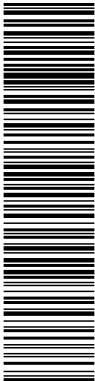
PATR.COMP.2026

Informe definitiu

ÍNDEX

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ.....	3
2. OBJECTIU I ABAST DELS TREBALLS.....	3
3. OPINIÓ.....	3
4. RECOMANACIONS.....	4
5. RESPONSABILITAT DE L'ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ENTITAT EN RELACIÓ AMB LA MATÈRIA OBJECTE D'AUDITORIA.....	4
6. RESPONSABILITAT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.....	4
ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL.....	5

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3698DDA298D5A87910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

Actuació	Auditoria operativa sobre la planificació estratègica
Document	Informe definitiu
Entitat	Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA.
PACF	2026
Codi actuació	PATR.COMP.2026
Recursos	Mitjans propis
Caràcter	Definitiu
Opinió	Favorable amb observacions i recomanacions
Al·legacions	D'acord amb l'apartat vintè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici de l'auditoria pública, l'informe provisional va ser tramès a l'entitat el dia 2 de juliol de 2026 per donar compliment al tràmit d'al·legacions. Transcorregut el termini per la recepció de les al·legacions sense que aquestes s'hagin formulat, l'informe provisional ha esdevingut definitiu.

2. OBJECTIU I ABAST DELS TREBALLS

L'objectiu de l'actuació és verificar que l'entitat disposa dels instruments estratègics necessaris que permetin planificar la seva activitat per a la consecució dels objectius prèviament definits i si estan degudament establerts els mecanismes per mesurar i realitzar-ne el seguiment, de tal manera que els gestors públics puguin rendir comptes dels resultats obtinguts, per finalment determinar si els actes, sistemes o procediments utilitzats per realitzar la planificació estratègica de l'entitat s'han desenvolupat conforme als principis d'economia, eficiència i eficàcia.

En l'abast inicial dels treballs es preveia la realització del les proves detallades en el programa de treball que figuren a la memòria de planificació, i que resumidament estaven enfocades a verificar l'existència, contingut i seguiment d'un Pla o Marc estratègic plurianual, l'existència, contingut i seguiment d'un Pla anual d'actuació alineat amb el Pla o Marc estratègic plurianual, la participació de la Diputació de Girona en la Direcció estratègica de l'Entitat i la coherència entre la planificació estratègica aprovada i la corresponent assignació pressupostaria de recursos. Tanmateix, i atès que l'Entitat va comunicar a la Intervenció General que no disposava d'un Pla o Marc estratègic plurianual vigent, no s'han pogut aplicar les proves que figuraven en el programa de treball aprovat.

3. OPINIÓ

Com a resultat dels treballs realitzats, considerem que les conclusions més rellevants son les que s'assenyalen a continuació.

- a) El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA no disposa d'un instrument de planificació estratègica que en base a uns objectius prefixats incorpori un

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 28 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sfd.dfgi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

sistema estructurat de seguiment i supervisió continu.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un resum dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles qüestions que no afecten a l'opinió, però que s'ha considerat que poden resultar d'interès per als estinataris de l'informe.

4. RECOMANACIONS

Com a resultat dels treballs realitzats, és procedent efectuar les recomanacions que s'assenyalen a continuació:

- a) *Es recomana a l'Entitat desenvolupar un instrument de planificació estratègica dotat d'objectius específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals, dotats amb els recursos personals i pressupostaris suficients, que permeti assolir els objectius fixats i establir els mecanismes de seguiment i supervisió adients per mesurar el seu grau d'execució i si s'escau, l'establiment de les corresponents mesures correctores.*

5. RESPONSABILITAT DE L'ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ENTITAT EN RELACIÓ AMB LA MATÈRIA OBJECTE D'AUDITORIA

L'òrgan de direcció de l'entitat és el responsable de la gestió de l'activitat objecte d'avaluació i de l'assoliment dels objectius que li són propis, d'acord amb els principis d'economia, eficiència i eficàcia en la utilització dels recursos públics.

Aquesta responsabilitat inclou establir, implantar i mantenir els sistemes de planificació, gestió, seguiment i control intern que consideri necessaris per garantir una adequada assignació dels recursos, el compliment dels objectius previstos, la fiabilitat de la informació disponible i l'avaluació dels resultats obtinguts.

Així mateix, correspon a l'entitat posar a disposició de la Intervenció General la documentació, informació i explicacions necessàries per al desenvolupament de l'actuació de control.

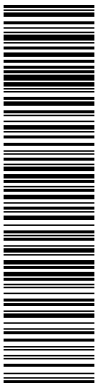
6. RESPONSABILITAT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una conclusió sobre si l'activitat inclosa en l'abast de l'actuació s'ha gestionat, en els aspectes significatius, d'acord amb els principis d'economia, eficiència i eficàcia, així com identificar, si escau, àrees de millora en la planificació, execució, seguiment o avaluació de la gestió analitzada.

Amb aquesta finalitat, l'actuació s'ha dut a terme mitjançant l'aplicació dels procediments de control considerats adequats, d'acord amb el judici professional de l'òrgan de control, per obtenir evidència suficient i adequada que serveixi de base a la conclusió formulada. Aquests procediments poden incloure l'anàlisi dels objectius, recursos, activitats, resultats, indicadors, sistemes d'informació i mecanismes de seguiment i control vinculats a l'àmbit objecte d'avaluació.

L'anàlisi del control intern i dels sistemes de gestió s'ha realitzat en la mesura necessària per valorar la gestió de l'activitat examinada, sense que això impliqui

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 29 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificador/documents/index.jspx?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

expressar una opinió específica sobre l'eficàcia global del sistema de control intern de l'entitat.

L'informe exposa els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i, si escau, formula les recomanacions que es consideren adients per millorar la gestió, corregir les debilitats identificades i afavorir l'assoliment dels objectius públics perseguits.

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

A continuació es detallen els resultats més rellevants dels treballs realitzats:

1. Anàlisi i valoració de l'escrit presentat per l'Entitat

En data 1 d'abril de 2026 la Intervenció General (registre de sortida S-2026-6716) va trametre la carta d'inici de l'actuació al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA., sol·licitant diversa informació i documentació per dur a terme l'actuació.

En data 9 d'abril de 2026, el director general del Patronat va traslladar a la Intervenció General, mitjançant registre d'entrada E-2026-12529, diverses consideracions, entre les quals es destaquen les següents

- *Que l'Entitat es trobava en una fase molt avançada de redacció del seu Pla estratègic, amb previsió d'aprovar-lo pels òrgans de govern del Patronat en el segon semestre de 2026 i iniciar el seu desplegament i primera implementació a partir de l'exercici 2027.*
- *Que l'únic document estratègic existent era el Pla estratègic de Turisme de les comarques gironines 2011-2015, el qual no es trobava vigent i que aquest no feia referència específica a l'entitat.*

De l'anàlisi i valoració de l'escrit presentat es conclou que no és procedent aplicar les proves previstes a l'apartat 8 de la memòria de planificació d'aquesta actuació."

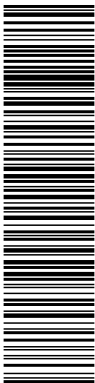
Els membres del Consell d'Administració queden assabentats.

11. Aprovar, si s'escau, la plantilla i la relació valorada de llocs de treball del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2027. 2026/G010100/370

En relació amb les **despeses de personal**, i als efectes de determinar les previsions retributives que han de servir de base per a l'**elaboració del pressupost de l'exercici 2027**, es posa de manifest el següent:

En primer lloc, consta que, amb efectes d'1 de gener de 2026, ja s'ha aplicat l'increment retributiu fix de l'1,5% sobre els saldos retributius existents a 31 de desembre de 2025, corresponent als increments retributius dels exercicis 2025 i 2026 del personal al servei del Patronat, d'acord amb el que establia el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 30 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfigi.cat/verificador/documents/index.js?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

Així mateix, resta pendent l'eventual aplicació de l'increment retributiu addicional del **0,5%, condicionat al fet que l'IPC corresponent a l'exercici 2026 sigui igual o superior a l'1,5%**. Aquest increment, si s'escau, s'haurà d'abonar durant el primer trimestre de 2027, una vegada es publiqui la norma que n'autoritzi l'aplicació definitiva.

D'altra banda, la **previsió d'un increment retributiu del 4,5% per a l'exercici 2027** figura recollida a l'Acord Marc per a la millora de l'ocupació pública i el servei a la ciutadania (2025-2028), subscrit entre el Govern d'Espanya i les organitzacions sindicals CCOO, UGT i CSIF, i publicat al BOE núm. 33, de 7 de febrer de 2026. Tanmateix, aquest increment resta igualment condicionat a l'aprovació i publicació de la corresponent norma amb rang legal que n'autoritzi l'aplicació.

Atès que, en el moment d'emetre aquesta proposta, encara no es coneix el tancament definitiu de l'IPC de l'exercici 2026 ni s'ha aprovat la normativa reguladora de les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'exercici 2027, es considera procedent aplicar un criteri de prudència pressupostària i efectuar una dotació de crèdit suficient que contempli els dos possibles increments retributius: l'increment addicional del 0,5% corresponent a l'exercici 2026 i l'increment màxim previst del 4,5% per a l'exercici 2027.

Vist que encara no s'ha aprovat cap increment de les retribucions del personal al servei del sector públic, per l'exercici 2027, es PROPOSA:

Primer. Determinar els saldos retributius consolidats a 31 de desembre de 2025, que se'ls ha deduir l'increment retributiu fix de l'1,5% que es va incorporar amb efectes d'1 de gener de 2026, d'acord amb el que estableix el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Segon. Sobre aquests saldos retributius consolidats, aplicar, únicament a efectes de previsió pressupostària, l'increment retributiu addicional del 0,5%, condicionat al fet que l'IPC de l'exercici 2026 sigui igual o superior a l'1,5% i a la posterior aprovació i publicació de la corresponent norma habilitant.

Tercer. Una vegada determinats els saldos retributius resultants a 31 de desembre de 2026, que incorporaran, tant l'increment fix de l'1,5% com l'increment addicional del 0,5% vinculat a l'evolució de l'IPC, aplicar, exclusivament a efectes de previsió pressupostària i d'acord amb un criteri de màxima prudència, un increment retributiu del 4,5% corresponent a l'exercici 2027, d'acord amb la previsió continguda a l'Acord Marc per a la millora de l'ocupació pública i el servei a la ciutadania (2025-2028), sense perjudici que la seva aplicació efectiva restarà condicionada a l'aprovació i publicació de la normativa estatal que l'autoritzi.

Atès que el "*Pacte de Condicions de Treball del personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, 2016-2019*" prorrogat, en el seu article 21, estableix l'estructura salarial de les retribucions dels empleats del Patronat, en els conceptes retributius següents:

- A) Retribucions bàsiques:
 - o Sou base
 - o Triennis
- B) Retribucions complementàries:



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

- o Complement de lloc
- o Complement de carrera (mòdul de carrera horitzontal)

Vist que l'article 23, de l'esmentat *Pacte*, també es considera retribució el següent concepte:

- o Indemnitzacions per raó del servei: **Complement variable de representació**
Els empleats els quals s'ordeni el desenvolupament de tasques fora del lloc on es desenvolupa l'activitat habitual a excepció per l'assistència jornades de formació, tindran dret a la percepció dels següents "*complements variables de representació*", que tenen caràcter retributiu, i que amb efectes del 01/01/2026, després d'actualitzar els seus valors d'acord amb les previsions de màxims (recordem l'increment fix del 1,5%+ 0,5% d'increment addicional per l'any 2026), així com el que disposa la Resolució 22 d'acord amb el que disposa l'article 2.1 del RDL 14/2025 de 2 de desembre, d'increment fix per l'exercici 2027, resulten d'aplicació els que es relacionen tot seguit:

De dilluns a divendres	Dissabtes, diumenges i festius	HE Nocturna
--	46,01€/bruts	Fins a les 17h.
46,01€/bruts	46,01€/bruts	De 17h. fins a les 21h.
46,01€/bruts	65,71 €/bruts	A partir de les 21h. i/o pernoctació

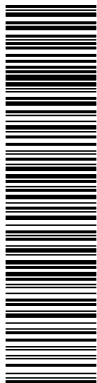
Cal tenir present altres conceptes, no esmentats en el articles del Pacte de Condicions de Treball del Patronat, però que també son considerats retributius, i que són els següents:

- o **Retribució per objectius**, només es dona en el cas del Director de l'entitat, que té un contracte laboral d'alta direcció, el qual estableix que un 20% de la seva retribució serà en base a l'acompliment d'objectius, és l'únic concepte que es distribueix per 12 pagues enlloc de 14.
- o Qualsevol complement retributiu que per circumstàncies de la producció s'hagi d'aplicar o aplicat, com és el cas de **major dedicació o major responsabilitat**.

Partint de que tots els conceptes retributius anomenats anteriorment, i sobre el seu saldo acumulat de tancament a 31/12/2025, es sobre el que s'ha aplicat els passos **1er, 2on i 3er** descrits anteriorment, d'increments retributius de màxims pels anys 2026 i 2027, per obtenir els saldos pressupostaris del Capítol 1 per l'exercici 2027.

Altres consideracions que s'han tingut present per l'obtenció de l'import definitiu del pressupost del capítol 1 per l'exercici 2027:

- o Increment costos de la Seguretat Social a càrrec de l'Empresa:
 - Atenent al previst en la DT 43 del RDL 2/2023, l'aplicació del **Mecanisme d'Equitat Intergeneracional (MEI)**, que per l'any 2027 serà del 1,00%, desglossat **0,83% a càrrec de l'empresa** i el 0,17% a càrrec del treballador/a.
 - **Bases màximes de cotització:**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D68FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

- ❖ D'acord amb Art. 19 TRLGSS, incrementarà anualment d'acord amb LPGE en un % igual a la revalorització de les pensions contributives segons art. 58.2 LGSS.
- ❖ L'increment de la base màxima, que es revalora anualment, mitjançant l'aplicació de l'IPC més un increment addicional fix del 1,2%, garantint que les pensions contributives augmentin de manera adequada, inclús si la inflació baixa. Atès que en aquests moments, l'últim IPC publicat és del 3,2% (IPC maig 2026) + 1,2 punts, resultaria un increment de la base màxima del 4,4%.
- ❖ Si sobre la base màxima de l'any 2026 que és de 5.101,20€, s'aplica un 4,4% d'increment resulta **una base màxima de cotització per l'exercici 2027 de 5.325,65€**

- L'any 2025 va entrar en vigor la DT 42 del TRLGSS. **Cotització addicional de solidaritat.** Per les retribucions que superin la base màxima. D'acord amb el següent escalat i percentatges per l'any 2027:

Any	Retribució des de la base màxima fins al 10% addicional de la base màxima	Retribució des del 10% addicional de la base màxima fins al 50% addicional de la base màxima	Retribucions superiors al 50% addicional de la base màxima
2027	1,38%	1,50%	1,75%

D'aquests percentatges un: **83,39% anirà a càrrec de l'empresa** i un **16,61% anirà a càrrec del treballador**. Es a dir, a càrrec de l'empresa serien els següents percentatges:

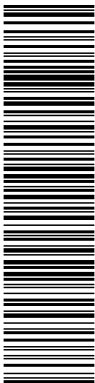
Any	Retribució des de la base màxima fins al 10% addicional de la base màxima	Retribució des del 10% addicional de la base màxima fins al 50% addicional de la base màxima	Retribucions superiors al 50% addicional de la base màxima
2027	1,15%	1,25%	1,46%

Altres aspectes a considerar que s'han tingut en compte per obtenir la relació valorada dels llocs de treball i la plantilla del Patronat per a l'any 2027, son els següents punts:

- a) S'ha previst en el pressupost per a l'exercici 2027 **la contractació temporal de dos tècnics/tècniques de màrqueting, amb nivell retributiu 8 i mòdul de carrera 1, amb l'objectiu de garantir la cobertura de dues situacions de baixa per maternitat previstes i assegurar la continuïtat del servei durant el període d'absència del personal titular.**

La previsió d'aquestes contractacions respon a la necessitat de disposar dels recursos humans necessaris per mantenir el normal desenvolupament de les

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 33 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44 ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

funcions pròpies dels llocs de treball afectats, evitant possibles afectacions en la planificació, execució i qualitat de les actuacions assignades a aquesta àrea. La durada estimada de les substitucions és d'un any per a cadascun dels llocs de treball. Aquesta previsió té en compte les circumstàncies específiques de cada cas: d'una banda, una de les situacions correspon a una família monoparental, fet que implica l'aplicació íntegra del període de permís per naixement i cura del menor per part d'una única persona progenitora, amb una durada prevista de 32 setmanes; i, d'altra banda, l'altra baixa està prevista per al novembre de 2026, fet que comporta que la seva cobertura s'estengui durant l'exercici 2027.

A més, en l'estimació temporal s'han considerat altres situacions associades a la finalització dels permisos, com la possible compactació del permís de lactància, el gaudi de les vacances pendents corresponents a l'any 2026 i la previsió comunicada per les persones titulars dels llocs de treball de sol·licitar, si escau, una excedència per cura del menor fins aproximadament a l'assoliment de l'edat d'un any.

En aplicació d'un criteri de prudència en la planificació pressupostària i amb la finalitat de garantir la disponibilitat dels recursos necessaris davant les diferents possibilitats derivades d'aquestes situacions, s'ha dotat pressupostàriament tant la cobertura de les retribucions corresponents a les persones titulars dels llocs de treball com les corresponents als tècnics/tècniques substituïts. Aquesta previsió permet assegurar la correcta gestió dels recursos humans, la continuïtat del servei i l'adequada cobertura pressupostària de les necessitats organitzatives previstes.

El personal substituït estan classificats en el personal conjuntural de la Relació Valorada del Llocs de Treball (RVLT) amb el codi de tècnics: T-19 i T23.

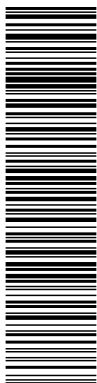
b) Contractació temporal de personal de suport i atenció com a reforç conjuntural de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava

Així mateix, dins de les necessitats de personal de caràcter conjuntural, s'ha previst pressupostàriament la dotació temporal d'un lloc de treball de **Suport i Atenció**, durant el període estival comprès entre els mesos de juny i setembre, amb la finalitat de reforçar l'operativa de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava i garantir, si escau, la continuïtat de l'ampliació de l'horari d'obertura del servei, implantada aquest exercici 2026, a petició dels membres del Consell d'Administració.

Aquesta ampliació respon a la necessitat de garantir una adequada prestació del servei d'informació i atenció turística en un període de màxima afluència de persones usuàries i nombre de vols comercials, assegurant la disponibilitat del servei durant tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge, amb els horaris següents:

- Dilluns: de 08.30 h a 20.00 h
- Dimarts, dimecres i dijous: de 08.30 h a 19.30 h
- Divendres: de 08.30 h a 20.00 h
- Dissabte: de 08.30 h a 18.00 h
- Diumenge: de 08.30 h a 15.00 h

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 34 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

En relació amb la dotació actual de personal adscrit a l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava durant la temporada alta, aquesta està configurada pels següents efectius de caràcter estructural:

1. Responsable de l'Oficina, amb contracte laboral fix indefinit i reducció de **jornada del 33,33%**.
2. Tècnica Informadora Turística, amb contracte laboral fix indefinit i **reducció jornada al 50% per cura de menor**.
3. Tècnica Informadora Turística, amb contracte laboral fix indefinit i **dedicació del 100% de la jornada**.
4. Suport i Atenció d'Informadora Turística, amb contracte **laboral indefinit fix discontinu, amb període d'activitat comprès entre l'1 d'abril i el 31 d'octubre de cada any, i dedicació del 100% de la jornada**.

De l'anàlisi dels recursos humans disponibles es desprèn que la dotació actual de personal, especialment tenint en compte les **reduccions de jornada existents i la necessitat de cobertura efectiva del servei durant una franja horària ampliada, no disposa de la capacitat operativa suficient per assumir íntegrament l'increment d'hores d'obertura requerit sense afectar la correcta prestació ordinària del servei**.

En aquest context, i d'acord amb el règim restrictiu aplicable a la contractació temporal en el sector públic establert per la **Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública**, cal posar de manifest que la incorporació de personal temporal únicament pot estar justificada quan concorren causes objectives, excepcionals i degudament acreditades, vinculades a necessitats conjunturals i no estructurals.

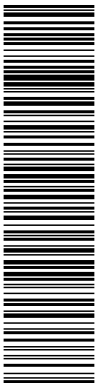
La necessitat plantejada respon a una circumstància temporal i limitada en el temps, derivada de l'increment estacional de l'activitat turística i de l'ampliació excepcional de l'horari d'obertura de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona-Costa Brava, però que es dona de forma recurrent cada exercici. D'acord amb els antecedents exposats, s'ha pressupostat la dotació temporal d'un/a efectiu/va de **Suport i Atenció** adscrit/a a l'Oficina de Turisme de Girona-Costa Brava, amb la finalitat de garantir la cobertura adequada de les necessitats organitzatives derivades de l'ampliació de l'horari d'obertura del servei durant el període estival, però mitjançant la **contractació temporal per substitució de les reduccions de jornades existents en plantilla destinada a l'Oficina de Turisme**, actualment corresponent al 83,33% d'una jornada, amb una vigència limitada a un període de quatre mesos, comprès entre els mesos de juny i setembre de 2027.

El personal de Suport i Atenció temporal per substitució, està indicat en la Relació Valorada dels Llocs de Treball (RVLT) amb el codi S- 07.

c) Reversió d'un lloc de treball de Responsable a Tècnic

Atès que l'empleada Isabel Godoy Urrutia ha comunicat, mitjançant sol·licitud presentada en data 2 de gener de 2026, la seva jubilació anticipada amb efectes del dia 15 d'octubre de 2026, i que ocupa el lloc de treball de **Responsable de**

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 35 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicepresidenta de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

Documentació i Arxiu d'Imatges, identificat amb el codi **R-01** de la Relació i Valoració de Llocs de Treball (RVLT) vigent per a l'exercici 2026.

Atès que, en el marc de l'anàlisi organitzativa efectuada amb motiu de la revisió de la Relació de Llocs de Treball, s'ha constatat que la classificació d'aquest lloc no s'ajusta plenament a les funcions efectivament atribuïdes i desenvolupades, circumstància que deriva dels criteris emprats en el procés de valoració dels llocs de treball dut a terme l'any 2011.

Es considera procedent aprofitar la vacant que es generarà amb motiu de la jubilació de la seva titular per adequar la configuració del lloc a les necessitats organitzatives actuals i a la naturalesa de les funcions que li corresponen. En conseqüència, es proposa la reconversió del lloc de **Responsable de Documentació i Arxiu d'Imatges (R-01)** en el lloc de **Tècnic d'Arxiu d'Imatges**, identificat amb el codi **T-24**, previst en la nova Relació de Llocs de Treball i Valoració (RLTV) corresponent a l'exercici 2027.

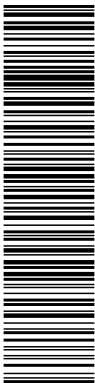
La plaça resultant s'inclourà en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2027, sempre que es compleixin els requisits legalment exigibles en matèria de reposició d'efectius i la normativa bàsica vigent en el moment de la seva aprovació.

Plantilla:

- No està previst amortitzar cap plaça.
- Durant el 2026, hi haurà una baixa per jubilació anticipada, exposat en el punt c) anterior, que en principi, formarà part de **l'Oferta Pública d'ocupació ordinària per l'any 2027**.
- No està prevista la modificació de complements, però en tot cas, si durant el transcurs de l'exercici 2027 és necessari alguna adequació singular i excepcional vinculada a la consecució de noves tasques per tal de cobrir un servei urgent i imprescindible, es realitzarà respectant els requisits existents.
- La taxa de temporalitat d'acord amb 3.5.1. Plantilla de personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per l'exercici 2027, que es troba en el punt 3.5 ANNEX DE PERSONAL, del present document, sobre un total de plantilla de personal de 35 empleats (no es té en compte el personal en pràctiques o becaris) hi ha previst 3 empleats conjunturals (temporals), 2 amb una contractació prevista d'1 any de durada i 1 amb una contractació prevista de 4 mesos, el que dona un mitjana d'empleats temporals de 2,33 anuals, el que donaria una taxa de temporalitat del 6,66%, en conseqüència restaria per sota 8%.

Tal com s'ha indicat anteriorment, s'aplicarà un increment **retributiu addicional del 0,5 %**, **condicionat a l'evolució de l'IPC de l'any 2026**, sobre les retribucions del personal laboral del Patronat. Aquest increment es calcularà sobre el saldo resultant dels màxims retributius vigents a 1 de gener de 2026, un cop descomptat l'increment retributiu fix de l'1,5 % aplicat el mes de gener de 2026. Posteriorment, sobre el saldo dels màxims retributius a 31 de desembre de 2026 **s'aplicarà l'increment del 4,5 % previst a la Resolució de 22 de gener de 2026 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública**, sens perjudici de les

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 36 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

adequacions singulars o excepcionals que es puguin produir.

Tot això se'ns detriment d'aplicar el que correspongui en cada termini, i d'acord amb el creixement de l'economia, i subjecte al que puguin recollir les successives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Vist l'informe, de data 30 de juliol de 2026, emès per la Direcció d'Organització i Recursos Corporatius de la Diputació de Girona, que informa favorablement en relació a la proposta del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, de la Relació de Llocs de Treball i Plantilla de l'exercici 2027.

Fonaments de dret

- Article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.
- Articles 29 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre l'aprovació i contingut de les relacions de llocs de treball i l'organigrama funcional.
- Article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, pel qual s'estableixen quines són les competències pròpies de la Diputació.
- Article 85 bis, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estipula que la determinació i modificació de les condicions retributives del personal dels organismes autònoms s'hauran d'ajustar al que aprovi al respecte el Ple o la Junta de Govern de l'entitat local.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Article 37 del TREBEP, que preveu que seran objecte de negociació amb els òrgans de representació del personal la determinació de retribucions complementàries dels funcionaris, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- Acord marc per a una administració del segle XXI", publicat mitjançant resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública de 14 de novembre de 2022.
- Resolució de 22 de gener de 2026 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, va ser publicada al [Boletín Oficial del Estado \(BOE\)](#) núm. 34, de 7 de febrer de 2026 (pàgines 20109-20119), que oficialitza l'Acord Marc per la millora de l'ocupació pública i el servei a la ciutadania.
- Els articles 21 i 23 del "*Pacte de Condicions de treball del Personal de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA - 2016-2019*", prorrogat fins a la seva renovació.
- Vist la D.A. 7à, de la Llei 20/2022, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, preveu l'extensió de l'àmbit d'aplicació dels processos d'estabilització a les societats mercantils.
- Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA
- Estatut dels Treballadors i Normativa de dret mercantil
- Els poders atorgats al Director General, en matèria de personal, per acord del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, celebrat el dia 13 de febrer de 2020.

DOCUMENT

Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026

ALTRES DADES

Codi per a validació: **HAGWI-TWD91-8A3BZ**
Data d'emissió: **24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50**
Pàgina 37 de 49

IDENTIFICADORS

País: **CAT**, Institució: **Patronat de Turisme Costa Brava Girona**

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Vicepresetaria de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01
2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44

ESTAT

SIGNAT
24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D069FE91359DFC3689DDA298D54A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sfd.dfgi.cat/verificador/documents/index.jspx?codigo_entidad=6



Per tot l'exposat anteriorment, es proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. **APROVAR** la relació valorada del personal i plantilla del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, per l'exercici 2027, que s'adjunta en l'annex 1 i l'annex 2.

SEGON. **ORDENAR LA PUBLICACIÓ** íntegra de la plantilla i la relació valorada del personal per l'exercici 2027, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, al Portal de la Transparència de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

ANNEX 1 . Relació valorada del personal per l'exercici 2027

PROJECTE DE PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2027
ANNEX DE PERSONAL - RELACIÓ VALORADA DELS LLOCS DE TREBALL

PERSONAL DIRECTIU

Codi plaça	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
D-01	Director	47.932,86	6.279,40	21.787,44	17.430,27	0,00	25,74	0,00	23.359,10	116.814,82
TOTAL PERSONAL DIRECTIU		47.932,86	6.279,40	21.787,44	17.430,27	0,00	25,74	0,00	23.359,10	116.815,00

PERSONAL LABORAL

Codi plaça	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
C-01	Cap	56.775,57	3.447,78	9.397,27	0,00	1.653,98	6.218,93	0,00	22.232,01	99.725,54
C-02	Cap	56.775,57	13.792,01	9.397,27	0,00	9.924,93	0,00	0,00	22.599,77	112.489,54
R-02	Responsable	43.516,80	11.204,30	1.469,03	0,00	6.528,01	357,37	2.014,88	21.011,97	86.102,37
R-03	Responsable	43.516,80	9.864,94	1.469,03	0,00	6.528,01	699,31	0,00	20.301,07	82.379,16
R-04	Responsable	43.516,80	1.839,08	1.469,03	0,00	6.528,01	174,83	0,00	17.531,84	71.059,59
T-01	Tècnic	33.811,23	9.052,70	4.700,10	0,00	5.776,88	6.742,93	0,00	19.974,67	80.058,52
T-02	Tècnic	33.811,23	7.399,99	4.700,10	0,00	5.776,88	2.909,52	0,00	18.041,06	72.638,79
T-03	Tècnic	33.811,23	8.406,64	4.700,10	0,00	5.776,88	2.798,34	0,00	18.331,14	73.824,34
T-04	Tècnic	33.811,23	8.091,58	4.700,10	0,00	5.776,88	1.573,44	0,00	17.995,66	71.948,90
T-05	Tècnic	33.811,23	7.399,99	4.700,10	0,00	5.776,88	4.150,76	0,00	18.606,34	74.445,31
T-06	Tècnic	27.048,98	4.816,25	3.760,08	0,00	4.621,51	0,00	0,00	13.556,41	53.803,24
T-07	Tècnic	22.541,95	6.111,85	783,27	0,00	3.381,64	1.123,82	0,00	11.678,19	45.620,72
T-08	Tècnic	33.811,23	7.905,89	1.174,84	0,00	2.536,55	0,00	0,00	15.071,94	60.500,46
T-09	Tècnic	16.905,91	3.449,55	587,49	0,00	1.268,49	1.211,00	0,00	7.619,22	31.041,67
T-10	Tècnic	33.811,23	4.138,04	4.700,10	0,00	5.776,88	3.187,70	0,00	17.074,94	68.688,90
T-11	Tècnic	33.811,23	4.138,04	4.700,10	0,00	5.776,88	699,31	0,00	16.269,02	65.394,59
T-12	Tècnic	33.811,23	6.896,89	4.700,10	0,00	5.776,88	278,56	0,00	16.700,19	68.163,86
T-13	Tècnic	33.811,23	4.137,90	4.700,10	0,00	5.776,88	0,00	0,00	16.205,38	64.631,50
T-14	Tècnic	33.811,23	5.977,13	4.700,10	0,00	5.776,88	0,00	0,00	16.801,06	67.066,41
T-15	Tècnic	33.811,23	7.126,39	4.700,10	0,00	5.776,88	3.159,21	0,00	18.033,36	72.607,18
T-16	Tècnic	33.811,23	4.138,04	4.700,10	0,00	5.776,88	5.120,41	0,00	17.537,68	71.084,35
T-17	Tècnic	33.811,23	4.138,04	4.700,10	0,00	5.776,88	2.095,06	0,00	16.395,01	66.916,34
T-18	Tècnic	33.811,23	1.379,35	4.700,10	0,00	962,99	3.284,05	0,00	14.816,53	58.954,25
T-20	Tècnic	33.811,23	3.103,44	1.174,84	0,00	2.536,55	0,00	0,00	13.353,70	53.979,76
T-21	Tècnic	33.811,23	344,84	1.174,84	0,00	5.072,21	0,00	0,00	13.281,39	53.684,51
T-24	Tècnic	33.811,23	0,00	4.700,10	0,00	962,99	0,00	0,00	12.817,00	52.291,32
S-05	Suport i Atenció	13.980,80	0,00	3.569,76	0,00	1.316,13	0,00	0,00	6.143,31	25.010,01
S-06	Suport i Atenció	23.957,32	0,00	1.652,37	0,00	3.840,77	0,00	0,00	9.571,02	39.021,47
S-02	Suport i Atenció	23.957,17	4.521,29	3.744,62	0,00	692,17	1.223,79	0,00	11.252,83	45.391,86
S-03	Suport i Atenció	23.957,17	0,00	6.117,09	0,00	2.255,30	0,00	0,00	10.503,58	42.833,13
A-02	Auxiliar	21.691,43	459,78	1.013,85	0,00	3.404,71	0,00	0,00	8.801,05	35.370,82
TOTAL PERSONAL LABORAL		1.026.744,41	153.281,72	118.456,25	0,00	139.114,44	47.008,34	2.014,88	480.108,35	1.966.729,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D54A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL

Codi plaça	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
T-19	Tècnic	33.811,23	0,00	4.700,10	0,00	962,99	0,00	0,00	13.291,95	52.766,27
T-23	Tècnic	33.811,23	0,00	4.700,10	0,00	962,99	524,48	0,00	13.468,43	53.467,23
S-07	Suport i Atenció	6.393,20	0,00	1.632,41	0,00	601,84	0,00	0,00	2.931,17	11.558,62
TOTAL PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL		74.015,66	0,00	11.032,62	0,00	2.527,81	524,48	0,00	29.691,54	117.793,00

PERSONAL EN PRÀCTIQUES

Codi	Denominació	Sou base / Salari	Antiguitat	Complement del lloc	Complement objectius	Mòdul Carrera	Compl. Var. Representació	Ad Personam	Seguretat Social Empresa	TOTAL
B-01	Becari	2.000,00								2.000,00
B-02	Becari	2.000,00								2.000,00
TOTAL PERSONAL EN PRÀCTIQUES		4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00

ALTRES DESPESES LABORALS

Descripció	TOTAL
Despeses socials	41.579,00
Assegurances	3.453,00
Formació	6.000,00
TOTAL ALTRES DESPESES LABORALS	51.032,00

TOTAL DESPESES DE PERSONAL (Cte 640)	2.256.369,00
--------------------------------------	--------------

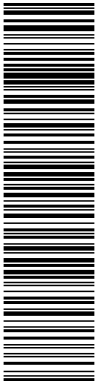
ANNEX 2. Plantilla de personal del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per l'exercici 2027

PERSONAL LABORAL:

Denominació del lloc de treball	Codi	Núm.	Grup	Places	Places	Places	Places
				Ocupades	vacants lliures o cobertes de forma interina	vacant per promoció interna	a extingir
Director	D-01	1		1			
Caps	C-01 i C-02	2		2			
Responsables	Del R-02 al R-04	3		3			
Tècnics	Del T-01 al T-18, T-20, T-21, T-24	21		20	1		
Suport i atenció	S-02, S-03 i S-05 i S-06	4		2	2		
Auxiliar	A-02	1		1			

TOTAL LABORALS							
TOTAL		32		29	3		

PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sfd.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Denominació lloc de treball	Codi	Núm.	Grup	Observacions
Tècnic	T-19 i T-23	2		
Suport i atenció	S-07	1		
TOTAL PERSONAL LABORAL CONJUNTURAL		3		

RESUM FINAL PLANTILLA DE PERSONAL							
	Núm.	Places Ocupades	Places vacants	Places vacants per promoció interna	Places pendent funcionaritza ció	Places a Amortitzar per funcionaritza cio	Places a extingir
Nombre total de personal funcionari:							
Nombre total de personal eventual:							
Nombre total de personal laboral:	32	29	3				
Nombre total de personal conjuntural:	3	2	1				
TOTAL	35	31	4				
		places a extingir per PROMOCIÓ INTERNA					
		places pendents de FUNCIONARITZACIÓ					
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL	35						

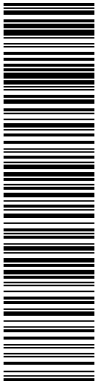
Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

12. Aprovar, si s'escau, l'estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2027, del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA. 2026/F010200/354

D'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), les previsions d'ingressos i despeses, així com els programes anuals d'actuació, inversió i finançament del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, formen part del pressupost general de la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona és propietària majoritària de Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb una participació del 71,55% per cent del capital social, representat amb 7.155 accions propietat de la Diputació de Girona, d'un total de 10.000 accions de la societat.

Vistos els annexos i la documentació que conté l'expedient d'elaboració dels estats de previsió d'ingressos i despeses, i en compliment del que disposa l'article 16 dels



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el President proposa al Consell d'Administració l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. **APROVAR** els estats de previsió d'ingressos per import de 6.639.000,00 euros i de despeses per import de 6.639.000,00 euros del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per a l'exercici 2027, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, el detall dels quals és el següent:

1. Estat de previsió d'ingressos

1.1. Resum de l'estat de previsió d'ingressos

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2027

Resum de l'estat de previsió d'ingressos

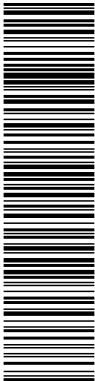
Compte	Descripció	Euros
70	Prestació de serveis	397.000,00
74	Subvencions	6.221.000,00
75	Ingressos per serveis al personal	21.000,00
Total		6.639.000,00

1.2 Detall de l'estat de previsió d'ingressos per comptes

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2027

Detall de comptes d'ingressos

Compte	Descripció	Euros
70500	Fires, workshops i altres accions promocionals	85.000,00
70501	Club de Natura-Actiu	51.500,00
70502	Club de Golf	46.000,00
70503	Club de Salut i Benestar	10.000,00
70504	Club de la Ruta del Vi, D.O. Empordà	23.000,00
70505	Club de Cultura i Identitat	31.000,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72069FE91359DFC3689DDA298D5A487910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

70506	Club Unique-Premiun	29.000,00
70507	Cursos de formació	500,00
70508	Club d'Enogastronomia	19.000,00
70509	Club de Turisme Esportiu	34.000,00
70510	Club Costa Brava Girona Convention Bureau	63.000,00
70511	Contracte de patrocini "CaixaBank" per Premis G!	5.000,00
74000	Subvenció de la Diputació de Girona	6.100.000,00
74001	Subvenció Direcció Gral. Turisme per l'O.T. Aeroport	100.000,00
74002	Sub. Ajuntaments per al Costa Brava Cruise Ports	14.000,00
74003	Sub. Ajuntaments per al Costa Brava Yatch Ports	7.000,00
75500	Ingressos per serveis al personal	21.000,00
TOTAL		6.639.000,00

2. Estat de previsió de despeses

2.1. Resum de l'estat de previsió de despeses per comptes

PRESSUPOST DE DESPESES 2027

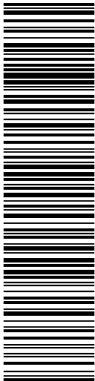
Resum de l'estat de previsió de despeses

Compte	Descripció	Euros
62	Serveis exteriors	4.179.600,00
63	Tributs	1.200,00
64	Despeses de personal	2.256.369,00
65	Ajuts i aportacions	180.000,00
66	Despeses financeres	331,00
68	Dotacions per amortitzacions	21.500,00
Total		6.639.000,00

2.2. Detall de l'estat de previsió de despeses per comptes

PRESSUPOST DE DESPESES 2027

Detall de comptes de despeses



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

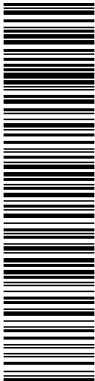
Compte	Descripció	Euros
6210	Lloguers	145.000,00
6230	Serveis Contractats	201.600,00
6250	Assegurances	13.000,00
6280	Subministraments	30.000,00
6290	Serveis exteriors	3.790.000,00
6310	Altres tributs	1.200,00
6400	Sous i salaris	1.668.178,00
6420	Seguretat Social a càrrec de l'empresa	533.159,00
6440	Acció social	47.579,00
6490	Assegurances del personal	3.453,00
6491	Ajuts a l'estudi i formació	4.000,00
6511	Aportació Agència Catalana. de Turisme	180.000,00
6690	Altres despeses financeres	331,00
6800	Dotació amortització immobilitzat immaterial	14.000,00
6810	Dotació amortització immobilitzat material	7.500,00
Total		6.639.000,00

2.2.1 Resum de l'estat de previsió de despeses per programes

PRESSUPOST DE DESPESES 2027

Resum de programes de despeses

Programa	Euros
0 - DESPESES D'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT	2.469.744,00
1 - MÀRQUETING I PROMOCIÓ	3.444.500,00
2 - DESENVOLUPAMENT ONLINE	152.000,00
3 - SUPORT A LES DESTINACIONS	20.000,00
5 - POSICIONAMENT I GESTIÓ DE MARCA	85.000,00
7- ESTRUCTURA I GESTIÓ PATRONAT	48.000,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D68FE91359DFC3689DDA298D54A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

9 - LIDERATGE TURÍSTIC	419.756,00
Total	6.639.000,00

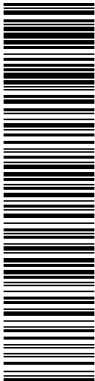
2.2.2 Detall de l'estat de previsió de despeses per programes

PRESSUPOST DE DESPESES 2027

Detall de programes de despeses

Programa: 0

Compte	Descripció	Euros
6400	Sous i salaris	1.537.889,00
6420	Seguretat Social	489.631,00
6440	Formació	6.000,00
6440	Despeses socials	35.640,00
6490	Assegurances del personal	3.453,00
6491	Ajuts a l'estudi i formació	4.000,00
6210	Lloguers	145.000,00
6290	Material d'oficina	1.000,00
6280	Subministraments	20.000,00
6280	Telèfon i fax	10.000,00
6290	Distribució i transport material	2.000,00
6250	Assegurances	12.000,00
6310	Altres tributs	1.200,00
6290	Atencions protocol·làries i representatives	2.000,00
6290	Neteja i manteniment	20.000,00
6230	Serveis contractats	92.600,00
6230	Accions Compliance	7.500,00
6290	Despeses diverses	22.000,00
6290	Dietes i desplaçaments	36.000,00
6690	Altres despeses financeres	331,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona

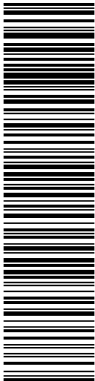


Diputació de Girona

6800	Dotació amortització immobilitzat immaterial	14.000,00
6810	Dotació amortització immobilitzat material	7.500,00
PROGRAMA 0- DESPESES D'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT		2.469.744,00

Programa: 1

Compte	Descripció	Euros
6290	Golf	112.000,00
6290	Salut i benestar	35.000,00
6290	Natura-actiu	136.000,00
6290	Ruta del Vi DO Empordà	74.500,00
6290	Cultura i Identitat	90.000,00
6290	Unique-Premium	75.000,00
6290	Enogastronomia	68.000,00
6290	Club de Turisme Esportiu	101.000,00
6290	Turisme de negocis	162.000,00
Clubs de Promoció de producte		853.500,00
6290	Turisme destinació familiar	20.000,00
Clubs de Promoció -Desenvolupament		20.000,00
6290	Turisme de creuers	34.000,00
6290	Turisme inclusiu	15.000,00
6290	Turisme iots i megaiots. Yacht Ports	11.000,00
Clubs de promoció amb altres Entitats		60.000,00
6290	Producció audiovisual i creativitat publicitària	85.000,00
6290	Publicacions	25.000,00
6290	Producció gràfica	73.000,00
6290	Plataforma de gestió i difusió del fons fotogràfic i audiovisual	46.500,00
Producció audiovisuals i publicacions		229.500,00
6290	Co-màrqueting	106.000,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

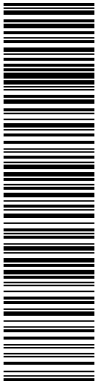
6290	Publicitat	1.045.000,00
Publicitat		1.151.000,00
6230	Secretaries tècniques en mercats estratègics	33.500,00
Secretaries tècniques per mercats		33.500,00
6250	Assegurances vinculades a accions promocionals	1.000,00
6290	Workshops i Roadshows	190.000,00
6290	Assistència a fires professionals i públic final	255.000,00
6290	Presstrips	42.000,00
6290	Famtrips	42.000,00
6290	Blogtrips	42.000,00
6290	Accions i presentacions promocionals	160.000,00
6511	Aportació a l'Agència Catalana de Turisme	180.000,00
Accions promocionals a Canal Professional i Públic final		912.000,00
6290	Contractes de patrocini	185.000,00
Patrocinis i esponsoritzacions		185.000,00
PROGRAMA 1- MÀRQUETING I PROMOCIÓ		3.444.500,00

Programa: 2

Compte	Descripció	Euros
6290	Manteniment webs	39.000,00
6290	Comunicació i aplicacions on-line	108.000,00
6290	Servidor	5.000,00
PROGRAMA 2- DESENVOLUPAMENT ONLINE		152.000,00

Programa: 3

Compte	Descripció	Euros
6230	Jornades de formació	20.000,00
PROGRAMA 3 - SUPORT A LES DESTINACIONS		20.000,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddigi.cat/verificadorondocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

Programa: 5

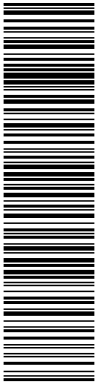
Compte	Descripció	Euros
6290	Protecció legal de marques	5.000,00
6290	Producció de material de marxandatge	25.000,00
6230	Gestió de la Sostenibilitat	55.000,00
PROGRAMA 5 - POSICIONAMENT I GESTIÓ DE MARCA		85.000,00

Programa: 7

Compte	Descripció	Euros
6230	Estudis per a la presa de decisions estratègiques	30.000,00
6230	Servei de Clipping	8.000,00
6230	Manteniment aplicatiu gestió interna recursos turístics	5.000,00
6230	Serveis de comunicació corporativa	5.000,00
PROGRAMA 7 - ESTRUCTURA I GESTIÓ DEL PATRONAT		48.000,00

Programa: 9

Compte	Descripció	Euros
6400	Sous i salaris O.T. Aeroport	130.289,00
6420	Seguretat Social O.T. Aeroport	43.528,00
6440	Despeses socials O.T. Aeroport	5.939,00
6290	Despeses de funcionament O.T. Aeroport	14.000,00
6290	Premis GI	40.000,00
6290	Accions lideratge del sector	15.000,00
6290	Projectes desenvolupament del Pla Estratègic	171.000,00
PROGRAMA 9 - LIDERATGE TURÍSTIC		419.756,00
TOTAL		6.639.000,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://s4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

SEGON. **APROVAR** el programa anual d'actuació, inversions i finançament del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA per a l'exercici 2027 amb la documentació que tot seguit es detalla:

1. Memòria explicativa.
2. Estats de previsió d'ingressos i despeses 2027
3. Programa anual d'actuació, inversions i finançament, que comprèn:
 - 3.1. Compte de pèrdues i guanys
 - 3.2. Balanç
 - 3.3. Pressupost harmonitzat a l'estructura administrativa
 - 3.4. Pla d'inversions i finançament
 - 3.5. Annex de personal
 - 3.5.1. Plantilla
 - 3.5.2. Relació valorada de llocs de treball
 - 3.5.3. Resum de dotació de plantilles i retribucions
 - 3.6. Estat de previsió de moviment i situació del deute
4. Informe del responsable de Recursos Humans en relació al pressupost de despeses de personal de l'exercici 2027
5. Pla pressupostari a mig termini per al període 2028-2030

TERCER. **APROVAR** la memòria de les activitats del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA per a l'exercici 2027.

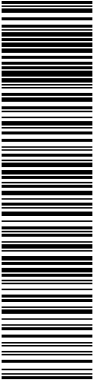
QUART. **REMETRE** aquest acord a la Diputació de Girona per tal que s'inclogui com a documentació complementària al pressupost general de la mateixa.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat.

13. Donar compte de les accions de promoció dutes a terme des de l'última sessió del Consell d'Administració.

13.1 MÀRQUETING I PROMOCIÓ

DATA INICI	DATA FI	CLUB	TIPUS ACCIÓ	ACCIÓ/DESCRIPCIÓ	MERCAT
31/07/2026	22/08/2026	CUL	Patrocini	Patrocini Festival Músiques de Torroella de Montgrí	
03/08/2026	03/08/2026	NAAC	Blogtrip	BT Mireia Jordà barranquisme	CAT
07/08/2026	07/08/2026	GENÈRIC	Presstrip	Col·laboració PT Postmedia newspaper network Canadà	CAN
08/08/2026	29/08/2026	CUL	Patrocini	Patrocini 26è festival de la Música de Sant Pere de Rodes (Port de la Selva)	
09/08/2026	09/08/2026	ESP	Acció promocional	Enviament material promocional cicloturisme	PPNN



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D069FE91359DFC3689DDA298D5A87910C1689) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



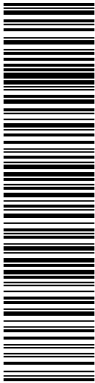
Diputació de Girona

				a OET per Bicycle Fest (Oslo)	
19/08/2026	20/08/2026	MICE	Fires	IBTM Americas (Mèxic)	MEX, USA, AMÈRICA SUR
23/08/2026	23/08/2026	ESP	Patrocini	Patrocini Open Water Series (Platja d'Aro)	
28/08/2026	06/09/2026	GENÈRIC	Fires	Fira Caravan Salon (Düsseldorf)	ALE
29/08/2026	05/09/2026	ESP	Patrocini	Patrocini Pyrenees Stage Run	
30/08/2026	01/09/2026	MICE	Workshop	Event Club Forum (Praga)	MULTI
03/09/2026	06/09/2026	GOLF	Acció promocional	Assistència Torneig Omega European Masters (Crans - Montana)	CH
07/09/2026	11/09/2026	ESP	Patrocini	Patrocini campionat del món Raceboard World (Blanes)	MULTI
07/09/2026	10/09/2026	GENÈRIC	Roadshow	RS Polònia (Sopot, Olsztyn, Bialystok, Warszawa)	PPEE
08/09/2026	13/09/2026	CREUERS	Fires	Prospecció Cannes Yachting Festival (Cannes)	MULTI
08/09/2026	08/09/2026	GOLF, ESP, MICE	Roadshow	Roadshow ACT Països nòrdics (Estocolm, Copenaguen)	PPNN
08/09/2026	13/09/2026	NAAC	Fires	Prospecció Cannes Yachting Festival	FR
08/09/2026	11/09/2026	CREUERS	Famtrip	FT Tourism Lab (CBCP) Andrea Baigorria	ES
10/09/2026	17/09/2026	ENO	Presstrip	PT revista Elle Espanya	ES
12/09/2026	13/09/2026	CUL	Presstrip	PT Meridiani en col·laboració amb ACT.	ITA
14/09/2026	19/09/2026	CUL	Presstrip	PT The Scottish Sun amb Kevin Kelly	UK
15/09/2026	20/09/2026	GOLF	Patrocini	Patrocini European Legends Tours Golf Fontanals	MULTI
16/09/2026	16/09/2026	INC	Presstrip	PT turisme inclusiu Youdif Nna Selling Travel	UK
17/09/2026	19/09/2026	MICE	Fires	IBTM Barcelona (Barcelona)	MULTI

El director del Patronat fa una breu explicació de les accions dutes a terme des del darrer Consell d'Administració, tot i tractar-se del període d'estiu assenyalant que s'ha participat en un Roadshow a Polònia organitzat per Tourespaña i un Roadshow a Països Nòrdics organitzat per l'Agència Catalana de Turisme.

Pren paraula el Conseller Sr. Jaume Dulsat per exposar les principals novetats de Growing, en el marc de la taula estratègica de l'Aeroport. Es refereix a les dades de viatgers de l'Aeroport Girona Costa Brava que reculen enguany prop d'un 5% en relació a la temporada passada, a causa de la política erràtica de Ryanair. La taula estratègica de l'Aeroport té com a objectiu diversificar el ventall de les companyies aèries que

DOCUMENT Acta: Acta Celebració de la sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, de data 17 de setembre de 2026	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: HAGWI-TWD91-8A3BZ Data d'emissió: 24 de Setembre de 2026 a les 13:47:50 Pàgina 49 de 49	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 21/09/2026 14:01 2.- Vicepresident I de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 24/09/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 24/09/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 427259 HAGWI-TWD91-8A3BZ D72D69FE91359DFC3689DDA298D5A487910C16B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadordocument/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona

operen a les instal·lacions, i anuncia que la companyia Easyjet operarà amb dues connexions a partir de l'any vinent i que es reforçaran les operatives de Luxair i d'Air Nostrum (connexió amb Palma).

14. Precs i preguntes.

No hi ha.

15. Aprovació de l'acta de la sessió.

S'aprova per unanimitat

No hi ha cap més assumpte per tractar i el President aixeca la sessió a les 18:10 h, de la qual, com a Secretària, estenc aquesta acta.